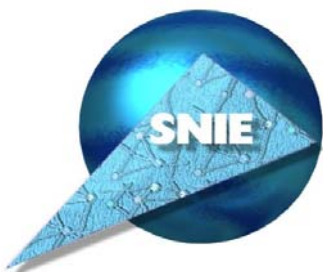


**XXII REUNION NACIONAL DEL SISTEMA
NACIONAL DE INFORMACION EDUCATIVA
(SNIE)**

SALTA – PROV. de SALTA

24, 25 y 26 de Septiembre de 2008



XXII Reunión Nacional del Sistema Nacional de Información Educativa SNIE

**Salta – Prov. de SALTA
24 al 26 de Septiembre 2008**

AGENDA

24 de Septiembre

Mañana:

9.00 hs. Acreditación

9.30 hs. Acto de Apertura con la presencia de Autoridades Nacionales y Provinciales.

10.00 hs. Elección de Autoridades. Lectura de Resoluciones y Recomendaciones 2006. Aprobación de la Agenda de trabajo definitiva

10.30 hs. Café

11.00 hs. Políticas Nacionales de Gestión de la Información. Proyectos especiales de la Biblioteca Nacional de maestros. Exposición Lic. Graciela Perrone y equipo

11.45 hs. Presentación de los nuevos representantes de los centros de documentación.

12.00 hs. Receso- Almuerzo

Tarde

15.00 hs. Homenaje por el 46º Aniversario de creación del Centro Provincial de Información Educativa de la Provincia de La Rioja. Exposición a cargo de la Sra Iris Tala Blanco, Prov. de La Rioja

16.00 hs. Café

16.30hs. Mapa Educativo Nacional: incorporación de los Centros de Documentación del SNIE. Presentación del formulario elaborado para el relevamiento de los datos de los Centros y las Bibliotecas Pedagógicas. Exposición del Sr. Pablo Guerra (BERA-BNM)

18..30 hs. Cierre de las actividades del día

25 de Septiembre

Mañana:

9.00 hs. Proyecto Six Sigma. Srta Valeria Andrada (BNM) y Lic. Graciela Perrone (BNM)

10.00 hs. Vocabulario Argentino de Educación. Software TemaTres. Exposición de la Prof. Raquel Gamaernik (BNM)

10.30 hs. Café

10,45 hs. Construcción de las bases comunes – Software AGUAPEY
Migraciones de las bases de datos. Base Normas, especificaciones del Area Legislativa. Exposición de la Bcaria Emma Díaz (CENIDE)

11.30 hs. Ceremonia del Cambio de Guardia del Cabildo en homenaje al SNIE

12.00 hs. Almuerzo ofrecido por la Provincia de Salta

Tarde:

14.00 hs. Presentación del Anexo al Acuerdo de Vaquerías elaborado por las provincias. Puesta en común. Redacción del Anexo. Bcaria Emma Díaz y Lic. Graciela Ayo (CENIDE)

15.30 hs. Productos cooperativos: Directorio de Unidad de Información. Propuesta para la elaboración del Manual de Procedimientos para el funcionamiento del SNIE. Resultados y análisis de la encuesta de terminología. Presentación de la Sra. Edda Basiaco (CENIDE)

17.00 hs. Café

17.30 hs. City tour ofrecido por la Prov. de Salta

21.00 hs. Cena ofrecida por la Provincia de Salta.

26 de Septiembre

Mañana

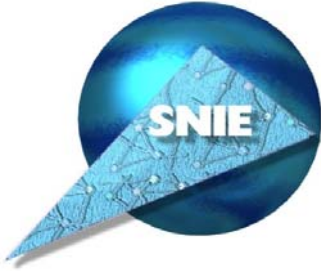
8.00 hs. Transferencias. Acciones administrativas. (CENIDe)

9.30 hs. Elección de autoridades Comité Asesor para el año 2009 y sede titular de la XXIII Reunión Nacional del SNIE.

10, 30 hs. Café

11.00 hs. Redacción y puesta en Común de las conclusiones de la XXII Reunión Nacional del SNIE.

13.00 hs. Cierre y despedida.



**XXI REUNION NACIONAL DE SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION
EDUCATIVA
LISTADO DE PARTICIPANTES**

NUCLEO COORDINADOR

CENTRO NACIONAL

Graciela PERRONE
Graciela AYOS
Emma DIAZ
Edda BASIACO

gperrone@me.gov.ar
gayos@me.gov.ar
ediaz@me.gov.ar
ebasiaco@me.gov.ar

NUCLEOS INTEGRANTES

Prov. de BUENOS AIRES

Jorge LEVORATI
Mariana MARTINEZ

cendi_subdireccion@ed.gba.gov.ar
dite@ed.gba.gov.ar

CATAMARCA

Lorena del Valle GALVAN

centrodocat@yahoo.com.ar

CIUDAD DE BUENOS AIRES

Ausente

CORDOBA

Gloria OLMEDO

centrocba@yahoo.com.ar

CORRIENTES

Mirta MANTILLA

mirtamantilla@hotmail.com

CHACO
Ausente

CHUBUT
María Cristina VELAZCO cpie@chubut.edu.ar

ENTRE RIOS
Ausente

FORMOSA
Pedro Bernardo Coronel bibliotecaescolar@formosa.gov.ar
petruspebeco@yahoo.com.ar

JUJUY
Jimena Elizabeth GOMEZ documentacion@mejujuy.gov.ar
Rafael Apeso documentacion@mejujuy.gov.ar

LA PAMPA
Mirta Susana Torres infodoc@mce.lapampa.gov.ar
cdoc@mce.lapampa.gov.ar

LA RIOJA
Iris TALA BLANCO cenpdi@yahoo.com.ar

MISIONES
Ndia MAQUEDA centrodoc1@yahoo.com.ar /
centrodoc1@hotmail.com

MENDOZA
Norma PLANAS ceplim@yahoo.com.ar

NEUQUEN
Beatriz Debicki cdieng@neuquen.gov.ar
cdieng_legis@neuquen.gov.ar

RIO NEGRO
Elisa Aranea bibliomae@educacion.rionegro.gov.ar

SALTA
Elisa ESPECHE eliespeche@educ.ar

SAN JUAN
Estela Martínez

dirdeplaneamiento@yahoo.com.ar

SAN LUIS
Ausente

SANTA CRUZ
Margarita Maury

ciesantacruz@yahoo.com.ar

SANTA FE
Silvia CIVILS

infoeduc@educacionsf.gov.ar

SANTIAGO DEL ESTERO
Carolina CACERES

cediese@planeducsgo.edu.ar

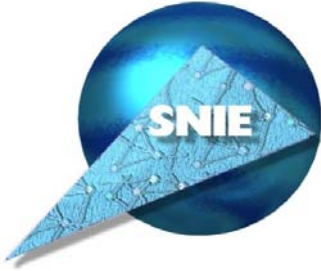
SADOP
Ausente

TIERRA DEL FUEGO

Marcela ALVAREZ (Ushuaia) cinde@educ.ar
Esteban BURGOS (Río Grande) [Cinde rg 2 @yahoo.com.ar](mailto:Cinde_rg_2@yahoo.com.ar)

TUCUMAN

Vilma Rosa del Valle SANCHEZ cendietucuman@hotmail.com



XXII REUNIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION EDUCATIVA (SNIE)

***Salta, Prov. de Salta
24 al 26 de septiembre de 2008***

Acta y Relatorio de la Reunión Nacional

En la ciudad de Salta, Provincia de Salta, República Argentina, los días 24 al 26 de septiembre de 2008 se celebró la **XXII REUNION NACIONAL DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION EDUCATIVA (SNIE)**, con la participación de autoridades educativas provinciales, nacionales y los representantes de cada una de las jurisdicciones; responsables de los Centros de Documentación.

24 de Septiembre

1. Apertura

Apertura oficial con las autoridades

El Acto de Apertura contó con la participación de las autoridades del Ministerio de Educación Don Leopoldo van Cauwlaert, la Sra Secretaria de Gestión Educativa, Doña Adriana López Figueroa, la Sra. Subsecretaria de Planeamiento Educativo, Doña Marta Jara, la Directora de Información Educativa en Planeamiento Educativo, Doña Elisa Espeche y en representación de las autoridades nacionales la Sra Directora de la Biblioteca Nacional de Maestros, Doña Graciela Perrone.

Estuvieron presentes en calidad de invitados especiales autoridades del Centro Grand Bourg, el Secretario de Cultura, Dr. Caro Figueroa, Directores de algunas provincias y los responsables de los Centros de Documentación de cada una de las jurisdicciones.

Se pronunciaron las palabras de bienvenida y apertura oficial por parte de las principales autoridades; de la Sra Elisa Espeche, del Centro de Documentación de Salta, de la Directora de la Biblioteca Nacional de Maestros, Lic. Graciela Perrone, por Nación, y por último del Sr. Ministro de Educación Don Leopoldo van Cauwlaert.

Se presentó la bandera de la Provincia de Salta y el Grupo Fortín "Martina Silva de Gurruchaga" escoltó la bandera nacional y la de Salta.

A continuación el dúo compuesto por los Hermanos Carlos y Néstor Villa, docentes de la Universidad Nacional de Salta y Director del Colegio Secundario Reyes Católicos, interpretaron algunas canciones. El Sr. Ministro participó en las canciones tocando el bombo en dos oportunidades. Luego del acto, se sirvió un refrigerio.

A continuación, se realiza la designación autoridades del SNIE

Se designan las autoridades de la XXI Reunión del Sistema Nacional de Información Educativa, quedando así conformadas:

Presidente: Elisa Espeche Centro Provincial de Información Educativa de Salta, núcleo convocante.

Secretaria de Actas: Centro Nacional de Información y Documentación Educativa

Exposición de la Lic. Graciela Perrone

El Núcleo Coordinador del Sistema Nacional de Información Educativa SNIE; la Biblioteca Nacional de Maestros y el Centro Nacional de Información y Documentación Educativa, representado por la Lic. Graciela Perrone, da la bienvenida a los presentes.

Los ejes de su exposición se basaron en las políticas nacionales de gestión de la información y los Programas en los que interviene el Núcleo Coordinador del Sistema Nacional de Información Educativa a través de sus áreas de información, la Biblioteca Nacional de Maestros y el Centro Nacional de Información y Documentación Educativa, para mejorar las herramientas de difusión de la información educativa; y de esta forma dar visibilidad a las acciones relacionadas con los procesos y acciones implementadas:

El título de su exposición fue: ***“Las políticas públicas como garantes en el acceso a la información y el conocimiento”***

Los ejes temáticos fueron

- a) Gestión de la Calidad
- b) Tecnologías de la información
- c) Organizaciones y Redes
- d) Biblioteca digital
- e) Proyecto BERA
- f) Programa Nacional de Conservación de Archivos Escolares
- g) Proyecto MEDAR
- h) Programa Educación en las Cárceles
- i) Programa Escuelas Solidarias
- j) Conciencia Ciudadana
- k) Participación de la BNM en el Canal Encuentro
- l) Módulo nuevo de Aguapey, que incluye estadísticas de lectura
- m) Mapa Educativo Nacional
- n) Consolidación de los Centros

- o) Campaña de Lectura (en bibliotecas escolares, con abuelas cuenta cuentos)

4. Presentación de las delegaciones por jurisdicción

Presentación de los centros del SNIE con sus nuevos representantes

5. Agenda

Se consideró y aprobó la agenda definitiva

6. Resoluciones y Recomendaciones de la XXI Reunión Nacional

Lectura de las resoluciones y recomendaciones de la XXI REUNION NACIONAL DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION EDUCATIVA, celebrada en la ciudad de Corrientes, Provincia de Corrientes los días 27 al 29 de junio 2007

7. Debate organización y funcionamiento del SNIE - Ejes de trabajo

- a) Se destacan los trabajos realizados por el Comité Asesor durante el período 2007 -2008, ratificando su permanencia hasta diciembre 2008.
- b) Se plantean acciones de apoyo del Sistema para concretar la reapertura del Centro de Documentación de la Provincia de San Luis.
- c) Sobre la elaboración de los productos cooperativos del Sistema: Directorio de Unidades de Información en Educación y Ciencias Sociales y Tesoro del SNIE on line.
- d) Inclusión de todos los centros del SNIE en el Mapa Educativo Nacional completando la encuesta a partir de octubre.
- e) Revalorizar y actualizar un Anexo del Acuerdo de Vaquerías
- f) Proyecto Six Sigma

25 de SEPTIEMBRE

8. Continúa la Reunión del Sistema

Homenaje al Centro de Documentación de La Rioja por los 42º años de su creación. Presentación de la Sra. Iris Tala Blanco

El manejo de las estadísticas. Presentación del Sr. Pablo Guerra de la encuesta del Mapa Educativo Nacional para que los centros de documentación comiencen a completar en octubre. Trabajo realizado por la BNM con el DINIESE

Pensar la forma de participación en el Canal Encuentro para difundir el SNIE de manera institucional, la BNM está en conversaciones con el Director y la Provincia de Buenos Aires ya tiene un proyecto para el canal.

Análisis del tema de las “unidades de gestión”, en cada jurisdicción para coordinar y optimizar el trabajo de las redes.

Sobre las transferencias de los fondos a los Centros, las cartas de reclamo enviadas por Nación tienen que ser respondidas formalmente, asimismo los superiores también recibirán una carta similar.

9. Software AGUAPEY. Doc. para Centros de Documentación

Su implementación en el sistema. Migración de bases. Base Normas en primer lugar. Presentación de la Bcaria Emma Díaz

10. Presentación e la actualización del Acuerdo de Vaquería elaborado por las regiones. Puesta en común para la elaboración de un Anexo.

Firma de todos los integrantes del SNIE

Presentación de la Bcaria Emma Díaz y la Lic. Graciela Ayos

26 de Junio

- Elección del Comité Asesor, (sigue vigente el actual hasta el 2008) para el 2009 – 2010

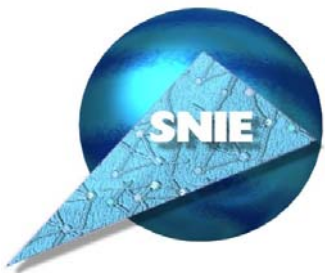
Regiones	Titular	Suplente
Región Centro	Córdoba	Prov. de Buenos Aires
Región Cuyo	Mendoza	San Juan
Región Noroeste	Tucumán	Sgo del Estero
Región Sur	Río Grande	La Pampa
Región Noreste	Corrientes	Formosa

-
- Fortalecimiento del SNIE
- Nueva sede para la XXII REUNION NACIONAL DEL SNIE. Por problemas presupuestarios fue elegido el Centro Nacional con sede en la Ciudad de Buenos Aires.

12. Plan de Acción y Cronograma

Se redacta el Plan de acción y Cronograma de actividades del Sistema

Siendo las 13 hs. se da por finalizada **la XXII REUNIÓN NACIONAL DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN EDUCATIVA**



XXII REUNION DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION EDUCATIVA

RECOMENDACIONES Y RESOLUCIONES

VISTO

La importancia de establecer estrategias de trabajo a nivel nacional y regional para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Información Educativa y la integración al Consorcio Federal de Información Educativa coordinado por la Biblioteca Nacional de Maestros.

CONSIDERANDO

Que es importante fortalecer las acciones del SNIE dentro de los lineamientos de las políticas educativas acordadas en el Consejo Federal de Educación;

Que es necesario promover las Reuniones Regionales del SNIE y fortalecer los proyectos regionales,

Que es imprescindible completar el tema de las rendiciones de los fondos remitidos por el Núcleo Coordinador a los Centros Provinciales;

Que es necesario realizar asistencia técnica, capacitación en bibliotecológica y pasantías para las jurisdicciones y/o regiones del SNIE;

Que es importante contar con personal profesional estable y permanente en gestión de la información, en los Centros de las jurisdicciones;

Que es necesario realizar acciones a fin de solicitar a la Provincia de San Luis, la restitución del funcionamiento de su Centro de Información Educativa;

Que es necesario conformar una Comisión de Terminología con representación regional para realizar el análisis de los términos incluidos en el "Tesouro On Line";

Que es importante promover, visualizar y difundir las acciones realizadas por el SNIE a través de sus Centros de Información Educativa;

Que es necesario conservar, preservar y difundir la información documental de todos los programas que se elaboran en las jurisdicciones;

RESOLUCIONES

La XXII REUNION NACIONAL RESUELVE:

Art. 1: Encomendar al Núcleo Coordinador continuar fortaleciendo las acciones del SNIE dentro de los lineamientos federales de las políticas educativas acordadas en el marco del Consejo Federal de Educación.

Art. 2: Comprometer a los Núcleos Básicos a que envíen al Núcleo Coordinador sus manuales de procedimientos para ser colocados en el Portal del SNIE. (Ver Plan de Acción)

Art. 3: Determinar desde el Núcleo Coordinador que todas aquellas jurisdicciones que adeuden rendiciones de fondos, producto de transferencias realizadas desde la Coordinación Nacional, lo hagan antes de fin de año para cerrar el balance a pedido de autoridades nacionales.

Art. 4: Ratificar la Comisión de Terminología existente y la realización de dos reuniones anuales presenciales (Ver Plan de Acción)

La Comisión de Terminología con representación regional, para realizar el análisis de los términos del tesouro on line que se implementará a partir del mes de agosto, estará conformada por los siguientes integrantes:

CENTRO Pcia. de Bs. As. : Raquel Bazaroto

SUR Tierra del Fuego: Marcela Alvarez y por Chubut Cristina Alvarez

CUYO La Rioja : Iris Tala Blanco

NOA Jujuy : Jimena Gómez

La metodología de funcionamiento de la Comisión del Tesouro Online, las dará el Núcleo Coordinador Nacional.

Art. 5: Comenzar a trabajar en el Vocabulario Educativo Argentino con los términos propuestos de cada provincia. Para este trabajo se utilizará el software presentado en la Reunión Nacional (Ver Plan de Acción)

Art. 6: Capacitar a todos los centros de documentación en forma virtual individualmente por parte del Núcleo Coordinador del uso y manejo del nuevo software

Art. 7: Arbitrar los medios formales, a través del Comité Asesor de la elaboración de un documento, para solicitar a las autoridades educativas de la Provincia de San Luis, la reconsideración de restituir el funcionamiento de su Centro de Información Educativa.

Art. 8: Enviar los organigramas ministeriales y reglamentos de primaria y media en formato PDF, para ser incorporados en la web del portal del SNIE, dando continuidad al Digesto (Proyecto del SNIE, XVI Reunión Nacional, Tierra del Fuego 2003) (Ver Plan de Acción y Cronograma)

Art. 9: Realizar un producto cooperativo del Sistema, envío al Centro Nacional de nóminas de Ministros de Educación y épocas en que desarrollaron sus funciones (Ver Plan de Acción)

Art. 10: Confeccionar Paquetes de Contenido con temáticas comunes (Ver Plan de Acción)

Art. 11: Cargar en el Mapa Educativo Nacional las estadísticas de cada Centro provincial en la encuesta para el SNIE colocada para tales fines. (Ver Cronograma)

Art. 12: Enviar el Anexo al Acuerdo de Vaquerías debidamente rubricado por todas las provincias a los Núcleos Básicos (Ver Cronograma)

Art. 13: Difundir el Anexo al Acuerdo de Vaquerías aprobado en Asamblea como nuevo documento, con el fin de establecer nuevas misiones y funciones de las unidades de información, que se adecuen a las nuevas demandas de gestión de la información y paradigmas de la comunicación

Art. 14: Promover a través del Comité Asesor, con los representantes de cada región, las reuniones regionales durante el año 2009 y la realización de proyectos comunes de las jurisdicciones integrantes.

Art. 15: Migrar la base normas al Software AGUAPEY. Todos los Centros de documentación deberán realizarlo a la brevedad.

Art. 16: Colocar en la web, en el Portal del SNIE la base Normas consolidada de todo el Sistema para el año 2009 (Ver Plan de Acción y Cronograma)

Art. 17: Continuar con la actualización del Portal de SNIE, la Gaceta y crear el Foro del SNIE, para poder tener una comunicación más fluida entre los integrantes del Sistema. Continuar con el producto común del Directorio de Unidades de Información en Educación y Ciencias Sociales

Art. 18: Brindar capacitación desde el Núcleo Coordinador en Six Sigma, programa desarrollado por la BNM como nueva metodología de calidad (Ver Cronograma)

Art. 19: Enviar a los Centros Jurisdiccionales la normativa correspondiente para dar marco legal con la finalidad de gestionar ante las autoridades jurisdiccionales el envío de toda la documentación emanada a nivel Ministerial. (Ver Cronograma)

Art. 20: Realizar paquete de contenido temático; acciones destacadas desarrolladas por las distintas gestiones de los Ministros de Educación, leyes de educación, planes de estudios, creación de escuelas, políticas educativas de la gestión, etc. (Ver Plan de Acción y Cronograma)

Art. 21: Elección del Comité Asesor para el período 2009/2010 con los siguientes miembros titulares y suplentes

Regiones	Titular	Suplente
Región Centro	Córdoba	Prov. de Buenos Aires
Región Cuyo	Mendoza	San Juan
Región Noroeste	Tucumán	Sgo del Estero
Región Sur	Río Grande	La Pampa
Región Noreste	Corrientes	Formosa

Art. 22: Se ratifica que se realicen 2 reuniones anuales del Comité Asesor, dada las demandas planteadas en la XXI Reunión

Art. 23: Se establece como primera fecha de reunión del Comité Asesor, el mes de noviembre durante la Jornada Nacional de Bibliotecas Escolares.

Art. 24: Se establece como primera fecha de reunión de la Comisión de Terminología el mes de noviembre durante la Jornada Nacional de Bibliotecas Escolares

Art. 25: Se acuerda que la próxima sede para la realización de la XXII Reunión Nacional del SNIE será la Ciudad de Buenos Aires, a cargo del Centro Nacional

Suplente : Centro de la Prov. de Buenos Aires

La fecha de realización sería en abril 2009 en el Marco de la Feria del Libro

RECOMENDACIONES

La XXII REUNION NACIONAL DEL SISTEMA NACIONAL DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION EDUCATIVA RECOMIENDA

- 1) Posibilitar que en cada jurisdicción, los responsables de los Centros de Documentación, puedan tener acceso directo a funcionarios educativos (Directores, Coordinadores, Referentes), esto se logra a través de su difusión.
- 2) Intervenir directa y activamente los Centros de Documentación en la arquitectura de la “Información Educativa” del sitio web ministerial de su jurisdicción
- 3) Solicitar por medio del Núcleo Coordinador a las autoridades nacionales de los Centros de Documentación ausentes en las Reuniones Nacionales una fundamentación escrita sobre las razones que justifiquen la no participación de dichos centros.
- 4) Realizar pasantías y/o capacitaciones interregionales e interjurisdiccionales, para lo cual se solicita la participación de las provincias interesadas y del Núcleo Coordinador, con aportes financieros.
- 5) Elaborar un informe de gestión, tarea del Centro Nacional, con los documentos de los desarrollos de los proyectos de los Centros en las distintas jurisdicciones, para ser elevados a la consideración del Consejo Federal.
- 6) Generar acciones vinculadas con las políticas educativas jurisdiccionales, para lograr la visibilidad de los Centros, con el fin de contar con el apoyo de las autoridades políticas de la jurisdicción.
- 7) Establecer los perfiles profesionales requeridos para el normal funcionamiento de un Centro de Documentación a saber: Bibliotecario, Documentalista, Archivista, Informático, especialista en Ciencias de la Comunicación, profesores en Ciencias de la Educación, Administrativo.
- 8) Realizar las jurisdicciones un relevamiento de las ofertas de carreras de nivel superior no universitario, destinado a estudiantes que concluyen la escolaridad obligatoria; en virtud de ello el Centro Nacional se compromete a determinar los campos de datos a relevar y enviar a las respectivas jurisdicciones para sistematizar y unificar la información.
- 9) Disponer, dada la necesidad de conservar la información virtual producida por los ministerios jurisdiccionales en sus paginas web, de esos contenidos en distintos soportes: impresos, digitalizados, etc. Encomendar a los Centros la realización de esta misión.

10) Remitir al Centro Nacional para asegurar la preservación y difusión, los documentos producidos por programas que se elaboren y se ejecuten en las jurisdicciones

11) Solicitar al Núcleo Coordinador que contemple en las actualizaciones y modificaciones del software Aguapey doc., las necesidades puntuales de los Centros en lo referido a búsqueda y recuperación de la información.

12) Reemplazar en cuanto a la participación en el Programa BERA, los centros SNIE que participan en el mismo, a los Referentes Informáticos que ya no están en la gestión por los nuevos

13) Presentar un CD ROM consolidado de la base de datos del Directorio de Unidades de Información en Educación y Ciencias Sociales, ya cerrado y corregido en un power point, con categorías de búsqueda de la información.

13) Elevar propuestas al Núcleo Coordinador respecto a la adquisición de insumos, tecnología y bienes de capital respetando sus necesidades de desarrollo

14) Participar activamente, los Centros de cada jurisdicción en la nueva web y en el nuevo Portal del SNIE, con el envío de documentación y proyectos.

15) Informar al Centro Nacional cuando es recibida la normativa nacional sobre el envío de documentación a los centros, para evaluar los avances en las gestiones realizadas

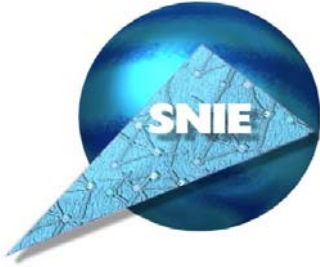
16) Encomendar al Centro Nacional y BNM la capacitación en Six Sigma para implementar normas de calidad teniendo como ente normalizador a la BNM.

17) Diseñar un Manual para el Sistema Nacional de Información que permita a los Núcleos integrantes sistematizar procedimientos para el funcionamiento armónico e intercambio del Sistema

18) Gestionar a través del Núcleo Coordinador, la incorporación de los Centros de Documentación e Información Educativa en las webs de los Ministerios Provinciales en los casos que no lo tuvieron.

19) Gestionar en cada jurisdicción la apertura de una cuenta bancaria con el fin de optimizar la gestión financiera del Centro de Documentación.

20) Gestionar desde el Núcleo Coordinador y a través del Comité Asesor un marco institucional para confluir en un espacio común de participación en el "Canal Encuentro".



PLAN DE ACCION

Capacitación del Núcleo Coordinador en software TemaTres **(Ver Cronograma)**

Realización de reuniones Comisión de Terminología **(Ver Cronograma)**

Cada Centro de Documentación deberá realizar su Manual de Procedimientos **(Ver Cronograma)**

Recolección de las nóminas de Ministros y épocas en que desempeñaron su función, para la realización de un trabajo cooperativo. Trabajo en etapas. **(Ver Cronograma)**

Completar las encuestas del Mapa Educativo a partir de noviembre

Base de Datos Normas consolidada **(Ver Cronograma)**

Prosecución del producto cooperativo Directorio **(Ver Cronograma)**

Manual del SNIE con la participación de todos los centros (normativa del Sistema, etc.) **(Ver Cronograma)**

Confección de Guías de Estudios no universitarios (Ej. Salta, Chubut y Tierra del Fuego)

CRONOGRAMA

Noviembre 2008 en adelante: Comienzo de la Capacitación en software TemaTres a los Centros, in situ y “on line”

7 de Noviembre Reunión de la Comisión de Terminología

Diciembre 2008: Completar datos en la base Directorio

Diciembre 2008 / Abril 2008 Desarrollo del Manual de Procedimientos de cada Centro de Documentación

Diciembre 2008 a Mayo 2009 : Envío de los organigramas ministeriales y reglamentos de primaria y media en formato PDF, para ser incorporados en la web del portal del SNIE, como continuidad al Proyecto del Digesto.

A partir de diciembre hasta 30 de Mayo 2009: 1ª. Etapa: Años 1970 a 2008

Recolección de las nóminas de Ministros y épocas en que desempeñaron su función, para la realización de un trabajo cooperativo. Trabajo en etapas

Diciembre – Marzo 2009 Envío de nómina de Ministros de Educación de sus jurisdicciones al Centro Nacional

Abril a Junio 2009 Colgar en la web la base normas consolidada con las bases de todas las jurisdicciones

Todo el año 2009 Realización de un Manual del SNIE