



USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Justificación

Para dar posibilidades a las distintas escuelas de jerarquizar y organizar las bibliotecas de estos establecimientos, el Centro de Documentación e Información Educativa se propone desarrollar una línea de trabajo articulada con el PROMER que genere un canal de formación y actualización destinado a los encargados de bibliotecas o bibliotecarios con el objetivo de fomentar en las instituciones educativas nuevos entornos donde circule el conocimiento y optimice el uso de la biblioteca escolar.

Las bibliotecas escolares constituyen hoy un pivote de cambio en las escuelas. Ellas abren las puertas al conocimiento local y global, son espacios facilitadores del acceso irrestricto a la información, promueven la lectura descolarizada y fomentan el uso de las nuevas tecnologías por alumnos y docentes por igual.

Las bibliotecas están insertas en un mundo donde la información, sus medios de transmisión, sus herramientas de trabajo habituales y, lo más importante, los hábitos y las necesidades de sus usuarios están cambiando vertiginosamente.

Por ello es necesario sensibilizar, generando espacios, a quienes asumirán el compromiso de trabajar con calidad para la satisfacción de las demandas de estos usuarios que requieren de estos servicios y productos esenciales para moverse y crecer en la sociedad compleja y cambiante como la que vivimos hoy.



Objetivos

Objetivos

- Propiciar un espacio destinado a la capacitación del docente bibliotecario para una adecuada organización y manejo de la Biblioteca escolar.
- Ofrecer herramientas conceptuales para el tratamiento de la información en sus diferentes soportes, conforme a normas bibliotecológicas.
- Ayudar al docente bibliotecario a desarrollar la biblioteca escolar como un recurso pedagógico.
- Tomar conciencia del lugar de la biblioteca como espacio de lectura que trasciende el marco de la escuela y se proyecta a la vida.

Problema	Imagen objetivo
Necesidad de organizar y usar la biblioteca escolar como un espacio de promoción de la lectura	Optimizar el uso de las bibliotecas escolares en escuelas de EGB 3, incorporadas al Programa del Mejoramiento de Educación Rural de la provincia de Tucumán.

Descripción de Resultados o Metas

Descriptor del problema	Descriptor de resultados
1- Elevado número de escuelas que no cuentan con la biblioteca organizada	1- Organiza la biblioteca escolar para optimizar su funcionamiento
2- Falta de formación en el docente a cargo de la biblioteca	2- Capacitar a los responsables de las bibliotecas escolares en las instituciones
3- Insuficiente desarrollo de la biblioteca como espacio de promoción de la lectura y de apoyo pedagógico a la tarea del aula	3- Obtención de las demandas de las escuelas desfavorecidas. 4- Elaboración de propuestas de aprovechamiento de la biblioteca escolar como un recurso pedagógico



Operaciones y Acciones

OPERACIONES	ACCIONES	RESPONSABLES
1- Elaborar una base de datos actualizada de las escuelas si cuentan o no con espacio físico específico y si tienen un docente a cargo de la biblioteca.	1.1- Visita a las escuelas para la verificación de los datos.	CENDIE
	1.2- Sistematización de la información recogida	CENDIE – PROMER
	1.3- Seleccionar las escuelas a ofrecer instancias de capacitación del responsable de la biblioteca	CENDIE - PROMER
2- Desarrollar una propuesta de capacitación a los responsables de las bibliotecas de las escuelas seleccionadas	2.1- Organizar jornada de trabajo con supervisores	CENDIE – PROMER
	2.2- Agrupar a las escuelas por la proximidad geográfica y de comunicación.	CENDIE – PROMER – SUPERVISORES – DOCENTES
	2.3- Organizar encuentros generales para presentar la propuesta.	CENDIE – PROMER – SEC. G. DOCENTES
	2.4- Desarrollar jornadas de trabajo para plantear nociones básicas de bibliotecología por agrupamiento.	CENDIE
	2.5- Entregar material bibliotecológico de consulta.	CENDIE – PROMER – SUPERVISORES - DOCENTES
	2.6- Visitar a las escuelas para asistir técnicamente en el funcionamiento de la biblioteca.	CENDIE
3- Elaborar una propuesta de	3.1- Ofrecer herramientas conceptuales para elaborar proyectos institucionales que fomentan el uso de la biblioteca escolar	CENDIE



mejora del uso de la biblioteca escolar	3.2- Visitar a las escuelas para realizar el seguimiento y asistencia en la implementación de un mejor aprovechamiento de la biblioteca como recurso de apoyo pedagógico.	CENDIE – PROMER - SUPERVISORES – DOCENTES
	3.3- Difusión de experiencias en la revista Tucumán EDUCA del Ministerio de Educación de la Provincia.	CENDIE – PROMER - SUPERVISORES - DOCENTES

Uso de los Recursos

POLITICOS	ECONOMICOS	COGNITIVOS	ORGANIZATIVOS
<ul style="list-style-type: none"> - Sec. de Estado de Gestión Educativa - Dirección de EGB - Coordinación PROMER - CENDIE - Supervisores escolares de EGB - Docentes de EGB 	<p>Fondos solicitados y asignados por el Ministerio de Educación – PROMER (vehículos, materiales)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia propia en capacitación docente en el ámbito de la educación rural - Conocimiento técnico sobre bibliotecología y de las nuevas tecnologías de la comunicación e información. - Conocimiento de la situación del problema y sus variables - Capacidad de negociación 	<ul style="list-style-type: none"> - Definición de criterios de focalización - Intervención por agrupamiento <ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de Jornadas de trabajo. - Definición de espacios institucionales. - Comunicación, autoridades, supervisores escolares y escuelas. - Cronograma de visitas. - Selección de material bibliográfico. - Cronograma de acciones de seguimiento y evaluación de la experiencia.



I ETAPA

Destinatarios: 10 escuelas con EGB3 – Modalidad localizada

OCTUBRE 2008

1	Reunión con Supervisores escolares
2	Jornadas de trabajo por agrupamiento
3	
4	
5	Visita a las escuelas – Asistencia Técnica

NOVIEMBRE 2008

1	Visita a las escuelas – Asistencia Técnica
2	Visita a las escuelas – Asistencia Técnica
3	Visita a las escuelas – Asistencia Técnica
4	Visita a las escuelas – Asistencia Técnica

DICIEMBRE 2008

1	
2	Visita a las escuelas – Asistencia Técnica
3	Visita a las escuelas – Asistencia Técnica
4	
5	

FEBRERO 2009

1	
2	
3	Visita a las escuelas – Asistencia Técnica
4	Visita a las escuelas – Asistencia Técnica

MARZO 2009

1	
2	
3	Visita a las escuelas – Asistencia Técnica
4	Visita a las escuelas – Asistencia Técnica



II ETAPA¹

Destinatarios: 10 escuelas con EGB3 – Modalidad localizada

ABRIL 2009

1	Reunión con Supervisores escolares
2	Jornadas de trabajo por agrupamiento
3	
4	Visita a las escuelas – Asistencia Técnica

MAYO 2009

1	Visita a las escuelas – Asistencia Técnica
2	Visita a las escuelas – Asistencia Técnica
3	Visita a las escuelas – Asistencia Técnica
4	Visita a las escuelas – Asistencia Técnica

JUNIO 2009

1	Visita a las escuelas – Asistencia Técnica
2	Visita a las escuelas – Asistencia Técnica
3	Visita a las escuelas – Asistencia Técnica
4	Visita a las escuelas – Asistencia Técnica

JULIO 2009

1	Visita a las escuelas – Asistencia Técnica
2	Visita a las escuelas – Asistencia Técnica
3	
4	

¹ En esta etapa también se desarrollarán acciones de seguimiento de las 10 primeras escuelas involucradas en el proyecto durante la primera etapa.



Escuelas destinatarias:

I ETAPA: Octubre 2008 - Marzo 2009

Nº	Zona	Escuela
1	15	Esc. Monte Grande
2	15	Esc. Nº 257

Nº	Zona	Escuela
1	18	Esc. Batalla de Tucumán
2	18	Esc. Nº 156
3	18	Esc. Nº 229
4	18	Esc. Ing. Pedro D. Etcheverry

Nº	Zona	Escuela
1	22	Esc. Otilde B. Toro
2	22	Esc. Nº 311 – Rep. de Italia
3	22	Esc. Nº 164 – Padre J. Carrone

Nº	Zona	Escuela
1	31	Esc. Osvaldo Magnasco

II ETAPA: Abril – Julio 2009

Nomina de escuelas a definir



Planilla de Relevamiento de Información (a cargo del PROMER)

- a) Con respecto al espacio físico
- ¿Dispone su institución de un espacio físico destinado a la Biblioteca escolar?

SI
NO

- ¿Este lugar cuenta con las condiciones adecuadas para su uso?
- Ventilación
- Iluminación
- Superficie acorde a la demanda
- Mobiliario

- b) Con respecto al personal a cargo de la Biblioteca:
- Existe en su institución personal que esté frente a la biblioteca

SI
NO

- ¿Qué formación posee para desempeñar dicho cargo?
.....

- ¿Tiene formación en Informática?

SI
NO

En caso afirmativo especifique cual:

- c) Con respecto al material con que cuenta la Biblioteca escolar: Marque con una X las opciones que correspondan a su fondo documental

- Monográficas
- Revistas
- Folletos
- Mapas
- Material Audiovisual
- Computadoras
- Otros

- d) El material con que cuenta la Biblioteca escolar fue adquirido por:

- Donación
- Compra
- Canje