

Nombre del Proyecto: “Digitalización de documentos”

Responsable del Proyecto: Centro de Información y Documentación Educativa (CInDE) – Ushuaia y Río Grande– Tierra del Fuego

1- Fundamentación

El Centro de Información y Documentación Educativa tiene como misión constituirse en fuente básica de recopilación sistematizada de documentación relacionada con la Educación, para asistir a los responsables de la toma de decisiones, docentes, alumnos y comunidad educativa en general.

Para cumplir con su misión, el Centro brinda diferentes servicios a los usuarios: consulta en sala de materiales diversos (publicaciones periódicas, libros, legislación educativa, etc.) , préstamo domiciliario, atención de consultas telefónicas, reprografía, intercambio de documentación interjurisdiccional, gestión de información, hojas informativas quincenales, publicaciones anuales sobre normativa, etc.

A partir del desarrollo de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, tales como Internet y Correo Electrónico, el Centro ha podido ofrecer nuevos y mejores servicios a los usuarios, sumando a los ya existentes otros tales como: atención de consultas por correo electrónico, acceso a bases de datos remotas , desarrollo de la página Web del Centro, digitalización y envío de documentación vía e-mail, compilación y puesta a disposición del público de una base de datos automatizada a través del Programa Aguapey, etc.

Estos nuevos servicios son cada vez más utilizados por los usuarios, recibiendo diariamente solicitudes de envío de información en forma electrónica, principalmente de tipo normativa.

De este modo, y siendo las consultas diarias el “criterio de selección” adoptado, se ha digitalizado una importante cantidad de normas educativas, algunas de las cuales se encuentran a disposición de los usuarios a través de la página Web. Esta digitalización de documentos se ha realizado no sin muchas dificultades, ya que el scanner con que cuenta el Centro es un equipo multi-función, lo que obstaculiza y retrasa el trabajo de digitalización de normativa, ya que se utiliza continuamente como impresora y fotocopidora.

Por otra parte, el CInDE es depositario del archivo del Ex Consejo Territorial de Educación, contando con la documentación original producida por este organismo. Esta documentación debería ser digitalizada a la brevedad, ya que el paso del tiempo está deteriorando visiblemente la legibilidad de estos documentos, que serán irrecuperables.

A partir del año 2004 comienza a funcionar en Río Grande una sub sede del CINDE, para dar respuesta a las necesidades de información educativa de los usuarios de esa ciudad de manera más directa y efectiva. En el presente año esa sub sede pasa a integrar la Estructura Ministerial, ascendiendo al rango de “División Río Grande” dependiente del “Departamento Centro de Información y Documentación Educativa” de Ushuaia. Debido a que la mayoría de la documentación de tipo normativo se encuentra en la sede Ushuaia, es necesario realizar un trabajo cooperativo entre ambas sedes, de modo que las dos puedan contar con la normativa en texto completo.

Por lo expuesto, resulta pertinente la formulación y puesta en marcha del presente proyecto de “Digitalización de documentos”, que permitirá almacenar, administrar y consultar grandes volúmenes de documentos en forma de imágenes digitales, garantizando además la

conservación de los mismos en óptimas condiciones y la posibilidad de consulta de ambas sedes del CINDE, independientemente de la localización física de la documentación.

2 - Finalidad:

Brindar un servicio de información ágil y efectivo, en las sedes del CINDE de Ushuaia y Río Grande.

3 – Objetivo general:

Digitalizar documentación e información educativa existente en el CInDE, poniendo la misma a disposición de los usuarios en forma rápida, actualizada y confiable, utilizando formatos y tecnologías adecuados a la demanda.

4 - Beneficiarios:

Serán beneficiarios directos del presente Proyecto los usuarios del servicio de información, particularmente funcionarios del Ministerio, docentes de todos los niveles educativos, alumnos de los profesorados y público en general interesado en la temática educativa.

5 - Productos:

Materiales:

- CD Roms conteniendo los documentos digitalizados clasificados por tema.
- Página Web del CInDE conteniendo la información digitalizada

Servicios:

- Disseminación selectiva de la información
- Acceso a los documentos digitalizados a través de la página Web
- Atención y respuesta de consultas por correo electrónico

6 – Actividades y tareas a realizar:

- Definir criterios de selección de los documentos a digitalizar, estableciendo prioridades que permitan dar respuesta a las demandas de los usuarios y anticiparse a las mismas.
- Escanear documentos en soporte papel transformándolos en imágenes electrónicas.
- Identificar campos temáticos de los documentos escaneados
- Elaborar índices temáticos.
- Transferir las imágenes y el índice con la información a CD Rom, para su transporte, resguardo y/o consulta.
- Subir la información a la página Web del Cinde.
- Difundir los nuevos servicios y productos.

7 – Recursos necesarios:

Humanos:

Las actividades y tareas a realizar pueden ser desarrolladas con el personal que actualmente se desempeña en el CINDE Ushuaia:

Florencia Paredes, María Rosa Casadella, Duilio Altamirano y Duilio Pessina (referentes pedagógico e informática del Aguapey respectivamente): digitalización, resguardo de la información en CD y página Web

Marcela Alvarez y Florencia Paredes: definición de criterios de selección, identificación de campos temáticos y elaboración de índices.

Materiales y financieros:

Disponibles en el Cinde:

- Software de digitalización.
- Copiadora de CD que grabe y re-grabe (CD RW).

A adquirir con el dinero del Acta Complementaria N° 10 al Convenio Marco N° 67/03 (Biblioteca Nacional de Maestros):

- Escáner que permita la lectura de hojas tamaño oficio (36 x 22) con resolución 2.400 DPI – 48 bit de colores. \$ 3.3 00
- CD vírgenes con estuche 100. \$ 250
- Computadora con lector/grabador de CD/DVD para la sede del CINDE en Río Grande. \$ 2.500

Total: \$ 6.050

8 – Indicadores de evaluación

Se incluirá en la página Web del Cinde y como requisito para ingresar a la misma un sistema de registro de usuarios que permita obtener información estadística sobre:

- identidad del ingresante y datos para contactarlo
- ocupación
- lugar de trabajo
- temas de interés

También se evaluarán los materiales y servicios ofrecidos a partir del desarrollo del proyecto a través a la estadística mensual habitual, sobre consultas recibidas en forma personal, por teléfono, correo electrónico e internet y materiales consultados.

