

**PROYECTO  
DIFUSION MASIVA DE SERVICIOS DEL  
NÚCLEO BÁSICO CORRIENTES (C.D.I.E. Y BIBLIOTECAS)  
Año 2005**

**Por: Prof. Mirta Gladys Mantilla**

Ministerio de Educación y Cultura

Dirección Gral. de Planeamiento e Investigación Educativa

Centro de Documentación e Información Educativa y Bibliotecas: Núcleo Básico del SNIE y Miembro de las Redes Nacionales de Bibliotecas Pedagógicas y Escolares.

PROYECTO: "DIFUSIÓN MASIVA DE LOS SERVICIOS DEL NÚCLEO BÁSICO CORRIENTES"  
(CDIE Y BIBLIOTECAS)"  
RESUMEN EJECUTIVO

El PROYECTO consiste en la promoción de la Institución desde folletería (trípticos, tarjetas, afiches, agendas, etc.) a partir del financiamiento para la promoción y jerarquización institucional, potenciándose la consideración de la Institución CDIE Y BIBLIOTECAS como miembro activo de un Sistema Nacional de Información Educativa, que dependiendo jurisdiccionalmente del Ministerio de Educación y Cultura, es un lugar para el desarrollo del conocimiento y fuente referencial para procesos decisionales, a partir de la construcción de la información como fuente de suministro de datos y la incorporación de nuevos espacios de servicios como estrategias de calidad en la promoción del crecimiento intelectual del usuario de la información educativa.

**Fundamentación:** La arquitectura de la información presenta nuevos paradigmas, considerando metadatos y textos digitales sobre los cuales el C.D.I.E. y Bibliotecas procura pautas según nueva visión y modelo brindado al Sistema Nacional de Información Educativa desde la BNM (a partir de acciones, proyectos propios, específicos, de construcción federal –a través de producciones cooperativas- y nacional, en consideración también de visiones de actualidad internacional).

**Justificación:** La promoción de jerarquización de la Institución, junto a la valoración de la gestión del conocimiento a través de las nuevas tendencias hacia la normalización y automatización de procedimientos, el interés hacia las fuentes primarias y secundarias de la información, y la intensificación de acciones en la promoción de un Centro Específico de irradiación de la lectura, determina la pertinencia de difundir los servicios que la Institución brinda, en todos los escenarios a partir de los cuales la misión y funciones se funda, y apuntalar (desde lo perceptual) la innovación en la Institución desde instancias visuales que impacten positivamente en la comunidad a la cual se sirve.

**Objetivos:** Hallar financiamiento para:

Generar en ámbitos educativos, adecuada información sobre las ventajas de utilización del CDIE y Bibliotecas como herramienta central de instancias investigativas y de orientación en procesos decisionales. Incrementar niveles de certidumbre acerca de la misión y funciones de la Institución, como núcleo básico del SNIE. Iniciar el diseño de organización de procedimientos comunicacionales como insumo de definición de estrategias futuras de acción. Fortalecer la jerarquía institucional en el marco de generación de propuestas brindadas por la BNM.

**Población destinataria del Proyecto:** Comunidades Educativas de distintos niveles y modalidades del sistema educativo provincial.

**Ámbito geográfico:** Ciudad Capital y Localidades de impacto a través de la implementación del Programa Nacional BERA.

**Recursos necesarios:** Materiales para:

- 4000 Afiches
- 4000 trípticos
- 2000 tarjetas (de agradecimiento y de Fin de Año)
- 1000 Agendas.

## **NATURALEZA DEL PROYECTO:**

El PROYECTO consiste en una búsqueda de financiamiento para la promoción y jerarquización institucional, a fin de potenciar la consideración de la Institución CDIE Y BIBLIOTECAS como miembro activo de un Sistema Nacional de Información Educativa, que dependiendo jurisdiccionalmente del Ministerio de Educación y Cultura, es un lugar para el desarrollo del conocimiento y fuente referencial para procesos decisionales, a partir de la construcción de la información como fuente de suministro de datos y la incorporación de nuevos espacios de servicios como estrategias de calidad en la promoción del crecimiento intelectual del usuario de la información educativa.

Además de potenciar -desde trípticos, tarjetas, afiches y agendas- los servicios que la entidad brinda, la promoción de la Institución impactará positivamente en cuanto a logros y visión, dándose a conocer a funcionarios, técnicos, y miembros de las comunidades educativas de la Ciudad de Corrientes, los productos documentales, colecciones, referencias, y demás material específico in situ y virtuales, que como integrante de una Red Nacional y Federal, la entidad propone a la comunidad educativa en general, al margen de las actividades propias de una biblioteca pedagógica -periódicamente actualizada- cuya función es emblemática como instrumento de acceso al saber y anhelo de acercarse a metodologías y técnicas de actualidad, en el mundo de la educación.

## **FUNDAMENTACIÓN:**

La arquitectura de la información presenta actualmente nuevos paradigmas, considerando metadatos y textos digitales sobre los cuales el C.D.I.E. y Bibliotecas procura pautas según nueva visión y modelo brindado al Sistema Nacional de Información Educativa desde la BNM (a partir de acciones, proyectos propios, específicos, de construcción federal -a través de producciones cooperativas- y nacional, en consideración también de visiones de actualidad internacional). La temática del uso de la información en las Instituciones de gestión educativa provincial, Usuarios en general y el marco de relación con las gestiones educativas provinciales y la gestión nacional, se vincula con requerimientos de transferencias informativas desburocratizadas, en un contexto de descentralización y nuevos escenarios que gradualmente van instalándose en la cultura y modalidades de usuarios, quienes necesitan estar continuamente informados acerca de nuevas modalidades de servicios y aspectos generales de interés.

La redefinición del nuevo perfil de gestión de la información educativa en el CDIE y Bibliotecas, con la práctica y actualización de la Biblioteca Pedagógica, ha bosquejado algunos escenarios posibles de reinserción en la comunidad educativa en general. Uno de ellos se relaciona con los servicios de difusión de la información, lo cual se vincula con formas de difusión masiva de servicios, propiciándose formas integradas de información-comunicación, a fin de ofrecer a usuarios-generadores de información, un conjunto de prioridades de acceso a la sociedad del conocimiento, como correo electrónico, pedido de copia de documentos primarios, impresiones, etc., complementarios ellos con nuevos espacios de definición de áreas específicas y con los servicios y productos existentes. Se estima que la mejor utilización de mecanismos de intercambio electrónico de información -incluyendo los e-mails, la navegación en Internet y otras instancias como son las conferencias electrónicas, facilitan el debate y el examen de problemas específicos, sirviendo además ello de apoyo al reposicionamiento de esta entidad que se gestiona o la instalación en la conciencia de un reinsertarse la gestión en los mutantes entornos organizacionales. Ello lleva a considerar que el especialista de la información debe encargarse de ser categóricamente más propositivo y no solamente esperar respuestas de parte de la comunidad a la cual sirve.

Los servicios actuales se vinculan con ofrecer los servicios tecnológicos a la comunidad, integrando información y conocimiento. Internet -según lo precedentemente expuesto- como acceso a servicios de información para el mundo académico y científico o estudiante, válido también es para usuarios que acceden a fuentes de información,

transformando significativamente el trabajo de cada uno. Los cambios sustantivos en la gestión de la información como consecuencia de los cambios en los paradigmas organizacionales plantea –ante el colectivo cultural- el problema de reposicionar el Centro de Información en una búsqueda de paradigma de posicionamiento de la organización frente a las demás estructuras. Todo ello amerita una evaluación positiva de tratamiento de la cuestión en el contexto de marketing o management..

### **ORIGEN:**

A partir del **contacto directo** con profesionales de la educación y ocasionales alumnos que por determinadas circunstancias se hicieron presentes en la Institución, además del tratamiento de la información educativa desde ámbitos específicos de desenvolvimiento de docentes y bibliotecarios, surge la falta de conocimiento y demanda de generación de un espacio que oriente acciones hacia la difusión de los servicios que la entidad brinda, junto a elementos visionarios asociados a ello y el ritmo que actualmente imponen los acontecimientos sociales y comunicacionales. Diversas ocasiones de presencias en “**stands**” demostraron la falta de folletería y mecanismos de difusión de la Institución.

### **JUSTIFICACIÓN:**

El PROYECTO promueve la jerarquización de la Institución, junto a la valoración de la gestión del conocimiento a través de las nuevas tendencias hacia la normalización y automatización de procedimientos, el interés hacia las fuentes primarias y secundarias de la información, y la intensificación de acciones en la promoción de un Centro Específico de irradiación de la lectura. Es pertinente difundir los servicios que la Institución brinda, en todos los escenarios a partir de los cuales la misión y funciones se funda, y apuntalar la innovación en la Institución desde instancias visuales que impacten positivamente en la comunidad a la cual se sirve desde lo perceptual, y según escenarios a partir de los cuales se perfila la misión y funciones de la entidad como Núcleo Básico de un Sistema Nacional. Por otra parte, se persigue el fortalecimiento del accionar institucional de rutina, considerando la caracterización de los tipos de usuarios directos (provenientes de ámbitos educativos medios y superiores fundamentalmente).

Desde otro punto de vista, se crean actualmente diversas redes y sistemas en donde el trabajo cooperativo forma parte de la política de muchas Unidades de Información, resultando oportuno revalorizar el prestigio al que este Núcleo Básico del SNIE pudo acceder a partir de esfuerzos y de muchos años de historia.

La difusión masiva de los servicios de información de la Institución, posibilitará concebir una política articulada de accesibilidad y difusión de la educación, en promoción de la Unidad Informativa, a partir de la incorporación de algunas innovaciones no por todos conocidas.

Lo malo que puede ocurrir –de no promocionar la Institución según adelantos y espíritu visionario- es quedar retrasados en la historia y atados en la lógica de visiones simplificadoras de corto plazo o de consideración de avances según meros procedimientos administrativos de gestión. Estamos a la vista de todos frente al desafío de articular esfuerzos vinculados a la transformación educativa de contexto nacional. Frente a la sacralización de políticas generales de urgencia y del corto plazo, parece imprescindible asumir socialmente que el largo plazo y la definición de metas es una definición del sentido hacia donde queremos ir como parte de un Sistema Nacional, lo cual implica consideraciones específicas. Ello, en vinculación con los 30 años de institucionalización del S.N.I.E. y consecuentemente, el atractivo impacto de acciones.

Importante es la difusión -en esta Provincia- de la implementación del Proyecto BERA de construcción federal (coordinado por la BNM) que promueve en el ámbito educativo la construcción de una política de gestión del conocimiento y la información, a partir del Convenio Marco “Desarrollo y Optimización de las Unidades de Información del Sistema Educativo”, en tanto orienta sus acciones desde ejes vinculados al sof de gestión (AGUAPEY.DOC) facilitador de un medio para automatizar la entidad con actualizaciones

on line, resultando además interesante resaltar la promoción de acciones de envergadura -significando el esfuerzo frente a encuentros para la implementación de innovaciones- y promocionar el tema de las capacitaciones a responsables de bibliotecas escolares y especializadas, considerando la responsabilidad que en tal sentido le cabe a esta Institución como miembro del SNIE.

### **OBJETIVOS:**

Hallar financiamiento para la difusión masiva de la Institución.

Generar en ámbitos educativos, adecuada información sobre las ventajas de utilización del CDIE y Bibliotecas como herramienta central de instancias investigativas y de orientación en procesos decisionales.

Incrementar niveles de certidumbre acerca de la misión y funciones de la Institución, como núcleo básico del SNIE.

Iniciar el diseño de organización de procedimientos comunicacionales como insumo de definición de estrategias futuras de acción.

Fortalecer la jerarquía institucional en el marco de generación de propuestas brindadas por la BNM.

### **META:**

Contar con mecanismos que aseguren disponibilidad de elementos pertinentes de jerarquización y funcionamiento de la entidad de información educativa como miembro operante de un Sistema Nacional, en ámbitos educativos jurisdiccionales.

### **POBLACIÓN DESTINATARIA DEL PROYECTO:**

En el marco de las nuevas configuraciones sociales, las instancias a través de las cuales se produce y distribuye el conocimiento y los valores culturales (instituciones educativas, educadores, intelectuales) el Centro de Información Educativa ocupa un lugar central en relación a actores educativos y miembros de comunidades educativas de últimos niveles del sistema educativo, por lo que el Polimodal y los IFD serán de fundamental consideración al momento de la difusión proyectada, además de técnicos y funcionarios de las distintas dependencias Ministeriales, y Cámara Legislativa, aparte de otros actores sociales y organizaciones ligadas a empresas de la comunicación.

### **AMBITO GEOGRAFICO:**

La distribución de materiales se relaciona con lo siguiente:

Primera Etapa: Ciudad de Corrientes: Escuelas públicas y privadas de EGB 3 y Polimodal, además de IFD e Institutos Superiores vinculados a lo social .

Segunda Etapa: Localidades del Interior en donde se ubiquen IFD.

Tercera Etapa: Establecimientos Educativos Jurisdiccionales y de todos los niveles, en la promoción de las Bibliotecas Escolares.

### **MARCO TEÓRICO:**

Julio Mateos expone sobre cómo pueden contribuir las bibliotecas y la lectura a luchar contra la exclusión, en conceptos que invitan a pensar sobre los procesos de relegación, en un trabajo publicado en Paris con el título "De la bibliothèque au droit de cité", según promoción de enfoques socializantes favorecedores de interacción y la importancia de sentar la práctica de la lectura como instrumento primordial de acceso al saber y a los conocimientos formalizados en relación a destinos profesionales y sociales.

El marco de desenvolvimiento institucional en el CDIE Y Bibliotecas propicia la identidad de correspondencia entre el sentido crítico al que se aborda desde la investigación y las prácticas de lectura, y la contribución que se vincula con las herramientas necesarias a las condiciones de accesibilidad en cuanto a formas de conocimiento, involucrando a los actores educativos directos, técnicos y funcionarios.

La XVIII y XIX Reunión Nacional del SNIE consideró y ratificó sobre vigencia de objetivos vinculados a acciones para el fortalecimiento del SNIE.

La Lic. Graciela Perrone, en una Conferencia dada en IFLA 2004, expuso argumentaciones referidas a la significatividad de la actual accesibilidad al conocimiento y uso del mismo, en tanto activos más importantes que tienen las comunidades en la identificación de calidades de vida e inserción en el mundo global.

En este sentido, cabe pensar que los roles tradicionales desempeñados en bibliotecas y los programas especiales emanados desde el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de Nación, conjugan escenarios posibles para modelos de acción en Bibliotecas Especializadas, dado el importante perfil que los Centros de Documentación Jurisdiccionales pueden desempeñar actualmente.

El "Centro de Documentación e Información Educativa y Bibliotecas" de Corrientes – denominación ahora justificada ante una Institución que congrega al tradicional CDIE, a la prestigiosa Biblioteca "J. Fianza" (con importantes volúmenes en educación, ciencias, arte y literatura), a la Biblioteca "Franklin Rúveda" (de contenidos culturales y literarios locales) proveniente de la Subsecretaría de Cultura, y a la actual Biblioteca Pedagógica como base organizacional de las bibliotecas escolares de la Provincia (Proyecto BERA), remite a considerar la Institución como fundamental activo que la comunidad correntina cuenta en el ámbito educativo, como forma de inserción en la sociedad de la información -de acuerdo a las exigencias de la globalización- considerando a la vez la gestión del conocimiento como herramienta poderosa en la promoción y producción de la inteligencia colectiva y crecimiento intelectual de esta sociedad.

Dario D'Alessandro se refiere (en una Conferencia de IFLA, 2004) a la importancia y prioridad de dar fondos a la conservación de documentos y dedicación del incremento de fondos con estrategias especiales, en consideración de ser las bibliotecas constructoras del legado histórico local y mediadoras en la construcción de la ciudadanía. En nuestro caso, agregaríamos la importante función en la documentación y en la construcción educativa a través de las políticas transformadoras y las actualizaciones en tal sentido.

## **DIAGNÓSTICO:**

Tras diez años de permanecer en el domicilio actual, la Institución –pese a esfuerzos internos- fue deteriorándose en aspectos edilicios y de funcionalidad, tanto como un desgaste motivado por políticas educativas que priorizaban otros ámbitos de gestión, modificando estructuras, y la irrupción –por otra parte- de las nuevas tecnologías de las que las diversas Instituciones han ido proveyéndose, quedando relegadas algunas prácticas del ofrecimiento del servicio documentario y normativo en la Institución. Se suman a ello razones de contexto a partir de períodos de Intervención en el ámbito jurisdiccional y en los tres Poderes, reduciéndose el ámbito de desarrollo y promoción de valores. La falta de financiamiento para proyectos y útiles básicos, más otras situaciones de hurto y vandalismo -que dejaron a la entidad sin equipamiento tecnológico y sin base de datos- entre otros, aparte de problemas vinculados a Recursos Humanos, incidió en un panorama no óptimo en relación a búsquedas de evolución y reconocimiento.

La observación directa desde Instituciones Educativas expresa resultados poco óptimos al momento de evaluar el conocimiento que se tiene de la operatoria de un Centro de Documentación e Información Educativa y de los servicios que brinda la biblioteca pedagógica.

Actualmente la Institución ha ido recuperando presencia en relación a articulación de acciones con el Organismo Central a partir de productos virtuales directos y colaborativos, la creación de proyectos, la impresión de material de difusión de obras de la biblioteca pedagógica, la presencia en stands, el perfeccionamiento y la capacitación,

la provisión oportuna de insumos y recursos, las actividades de mantención y recuperación edilicia, la participación en eventos locales y nacionales.

No siempre lo puntualizado llega como destinatario final, a los usuarios de la información, si bien la difusión vía formatos impresos o virtuales fue ejecutada, queda la impresión de no haber una toma de conciencia entre miembros de comunidades educativas, de la misión y funciones de la entidad. La consideración de criterios innovativos en cuanto a brindar insumos a usuarios, a partir de la provisión de equipamiento tecnológico a disposición para la sistematización e impresión de investigaciones o presentaciones determinadas, resultó favorable en la Institución a instancias de un primer momento evaluativo de carácter observacional directo, y desde formas de intervención en la difusión en cadena, a partir de alumnos usuarios de carreras superiores y entre compañeros de los mismos.

Contamos con el apoyo de la Dirección General de Planeamiento e Investigación Educativa en relación a propuestas innovativas o un perfil de proyecto específico, y de funcionarios que desde la Superioridad auspician avances sobre problemáticas. Carecemos no obstante, de financiamiento fuera de los insumos básicos de rutina. Las exigencias de bienestar humano según experiencias globalizantes, tienden a instaurar la cultura de formular preguntas nuevas y replantear posturas antiguas. Insertando esta cuestión en los mecanismos de difusión tradicionales, los avances y evolución se gestionan desde nuevos escenarios y con nuevos paradigmas. En este contexto, el CDIE y Bibliotecas debe procurar rumbos en la instalación de nuevos procedimientos de difusión institucional, en el ámbito de su competencia, habiendo sido puntapié inicial innovador su participación en la web ministerial y en la difusión del accionar técnico del Organismo en tal sentido, a través de publicaciones educativas electrónicas, así como también su inicio de participación en proyectos de digitalización de normas y archivos documentarios, según pautas del SNIE y proyecto de la BNM.

En el año 2004 comenzó el período de arreglo de estructuras, en tanto el edificio presentaba filtraciones, roturas, descascaramiento de pintura, goteras, caños averiados, con el consecuente deterioro de salas y materiales. Trabajos de acondicionamiento y recuperación en tal sentido, dieron otro perfil a la entidad, lo cual fue notorio en el 2005, con recuperación de la estética arquitectónica y trabajos de pintura en muebles, salas y frente del edificio. Se arreglaron baños, desagües y canaletas. Se cambiaron persianas y se instalaron rejas y otras condiciones vinculadas a la seguridad. Actualmente está trabajándose arquitectónicamente en relación a un proyecto de remodelación y ambientación de espacios. Ello abarca cambio del cableado e instalaciones eléctricas, llaves específicas adecuadas a la complejidad del aparato tecnológico existente en la entidad (en parte proveído desde Nación, en parte desde Provincia), la refacción de un viejo garage como espacio destinado a Archivos Documentarios, la ambientación de un espacio para Sala BERA –de planta baja- en extensión y vinculación de la Sala Informática del primer piso, la adecuación del hall de entrada como Sala de Administración y Referencias, la construcción de rampas de accesos a discapacitados, la iluminación con spots especiales en el frente de la Institución, la climatización de la galería, y la remodelación de una sala de cocina como futuro "Centro de Promoción de la Lectura" en articulación con el Plan de Lectura. Ello demandará a su vez la construcción de otro espacio reducido –en el patio- para ambientar un anafe y heladera (innecesariamente instalado antes en un gran ambiente de una vieja cocina, sin función).

### **PLAN DE ACCIÓN:**

La fase ejecutoria del PROYECTO se relaciona con los siguientes momentos:

a) GESTION.

En el marco de la gestión educativa provincial, y contando con aval para recursos en virtud de un financiamiento para traslado de material en la ciudad capital e Interior (previa solicitud con presentación del proyecto y audiencia al respecto para establecer conclusiones operatorias, las que serán debidamente comunicadas a la BNM/ SNIE), se demarcarán ordenamiento de actividades.

- .Confección del Proyecto
- .Audiencia con la Superioridad/ Presentación del Proyecto.
- .Averiguar tipo de materiales y costos
- .Presentar Proyecto a Autoridades Nacionales.
- .Selección de Instituciones Educativas de Capital
- .Selección de Instituciones Educativas Jurisdiccionales
- .Tramitación de Imprenta y consecución de materiales.

#### b) CONCRECIÓN.

El diseño de acciones en la Ciudad, implica tomar contacto directo con autoridades y personal docente de las Instituciones Educativas del medio, en función del tema "difusión de los servicios que la Institución brinda", presentando el material en tal sentido y solicitando su exposición en transparente de noticias institucionales, además de entrega de trípticos para Sala de Profesores y Biblioteca, y de una agenda a la máxima autoridad institucional.

Por correspondencia –o por los medios que el Ministerio de Educación y Cultura considere- se efectuaría el envío de materiales a los demás Establecimientos Educativos del Interior, con una Nota de presentación efectuada por la Coordinación CDIE y Bibliotecas, en la que se exponga sobre el motivo y finalidad de dicho envío, agradeciendo la atención y colaboración en disponibilidad de difusión.

#### c) MONITOREO.

Institución ejecutora del proyecto: Centro de Documentación e Información Educativa y Bibliotecas.

Los Responsables de las Secciones serán encargados de la operación "distribución de materiales", tarea articulada entre todos y supervisada desde la Coordinación de la Institución, quien enviará informes evaluativos periódicos de las actividades, a la Coordinación Nacional.

### **EVALUACIÓN:**

Indicadores a tener en cuenta serán observaciones directas y análisis trimestrales, sobre los que se efectuarán informes con destino a la Superioridad y a la Coordinación BNM/SNIE.

Los criterios estimables se vinculan con la calidad de los datos a partir de verbalizaciones según formas directas de contacto y fuentes de sondeo previstas a través de medios electrónicos de contacto, estimando con ello asegurar la validez de resultados que fueran obtenidos.

### **TIEMPO:**

El fin de año y el comienzo del 2006 será etapa clave en la distribución de materiales: agendas, tarjetas, trípticos, afiches; entre técnicos, funcionarios, Institutos Superiores públicos y privados de la ciudad de Corrientes.

Transcurso del 2006: distribución de tarjetas, trípticos y afiches en resto de Instituciones Educativas proyectadas.

### **RECURSOS:**

#### **A) Recursos Humanos:**

La Institución cuenta con una **Coordinación**, cuya MISIÓN es:  
 Coordinar y generar acciones relativas a una eficiente gestión técnica y administrativa, para el logro de metas deseadas. Promover y suministrar la información pertinente a la toma de decisiones de los responsables de la gestión educativa en general. Cubrir las necesidades de documentación e información de la Dirección General de Planeamiento e Investigación Educativa. Colaborar en el fortalecimiento de la cooperación y

transferencias informativas, atendiendo los requerimientos del Consorcio Nacional Informativo, las necesidades de actores educativos, y de distintos tipos de Usuarios. A su vez, son sus FUNCIONES:

Evaluar y coordinar proyectos y acciones Institucionales. Desarrollar el control de calidad de los productos informativos en los distintos soportes. Relacionarse activa y diariamente con miembros de la Red Nacional de Información Educativa. Generar nuevas estructuraciones conceptuales para el sitio web ministerial y para la página de la Dirección General de Planeamiento e Investigación Educativa. Gestiones en el Organismo Central y en sus Dependencias Técnicas. Supervisar actuaciones administrativas generales y específicas en la Institución. Tramitación de insumos. Evaluación de desempeño de Recursos Humanos.

En la Institución –**Area** de la Dirección General de Planeamiento e Investigación Educativa- se identifican (a partir de la Coordinación) las siguientes **Secciones y Divisiones**:

### **1).- SECCIÓN REGISTRO DE LA INFORMACIÓN.**

Misión:

Analizar, evaluar, procesar y clasificar los recursos bibliográficos y documentarios del C.D.I.E. y Biblioteca Central, promoviendo su incremento y difusión.

Funciones:

Generar Bases de Datos a partir de la catalogación, clasificación y análisis según normas bibliotecológicas preestablecidas. Preparación de Materiales (sellado, ubicación física). Confeccionar inventarios. Tipificación de documentos, procesamiento e indización. Atención a Usuarios directos.

1. a): DIVISIÓN BIBLIOTECA
2. b): DIVISIÓN HEMEROTECA
3. c): DIVISIÓN DOCUMENTOS
4. d): DIVISIÓN ARCHIVO

### **2).- SECCIÓN LOCALIZACIÓN Y TRANSFERENCIA DE LA INFORMACIÓN.**

Misión:

Cubrir las necesidades de información y documentación educativa de quienes gestionan y de quienes se actualizan, capacitan o perfeccionan en el área educativa.

Funciones:

Acceso a Bases de Datos, a publicaciones, a material virtual (pendiente), multimedial, y biblio-documentario. Captura de bancos de datos. Asesoramiento referencial. Análisis y producción de documentos.

2. a): DIVISIÓN MEDIATECA
2. b): DIVISION NORMAS
3. c): DIVISIÓN EDUCACIÓN
4. d): DIVISIÓN INFORMÁTICA (Pendiente cambio: PROYECTO BERA)



### **3).- SECCIÓN ADMINISTRACION.**

#### Misión:

Desarrollar actividades tendientes a facilitar la dinámica operativa de trámites ligados al seguimiento de los recursos humanos y a la circulación de las informaciones que se gestionan. Atender el control de patrimonio y la conservación de los recursos materiales de la Institución.

#### Funciones:

Recepción y distribución de materiales. Carga de datos del personal. Recepción de los Usuarios. Registros de datos.

3. a): DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS Y ESTADÍSTICA

3. b): DIVISIÓN MANTENIMIENTO

## ASIGNACIÓN DE ACCIONES ESPECÍFICAS

### 1).- SECCIÓN REGISTRO DE LA INFORMACIÓN:

DESARROLLO DE LOS PROCESOS TECNICOS BIBLIODOCUMENTARIOS EN GENERAL. ORGANIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA LA BIBLIOTECA PEDAGOGICA, DE LA CUAL ES REFERENTE ANTE NACION. ASESORAMIENTO REFERENCIAL. CHEQUEO DE DEMANDAS. PRODUCTOS. COLABORACION EN LA GESTION INSTITUCIONAL.

#### DIVISIONES:

1. a): DIVISION BIBLIOTECA
2. b): DIVISION HEMEROTECA
3. c): DIVISION DOCUMENTOS
4. d): DIVISION ARCHIVO.

#### Asignación de Tareas:

##### Sala "Franklin Rúveda".

( Pendiente organización definitiva):

ORGANIZACIÓN Y DE LAS COLECCIONES ESPECÍFICAS. RE-ORDENAMIENTO Y LOCALIZACIÓN DEL MATERIAL REFERIDO A LA PROV. DE CORRIENTES. ASESORAMIENTO REFERENCIAL A USUARIOS ESPECÍFICOS DE LA INFORMACIÓN.

SALAS: de Referenciamiento, "J. Fianza" (Ciencias. Arte y Literatura), Sala de Lectura y Biblioteca Pedagógica, Sala "Prof. E. Piñeyro" (Material Histórico de la Educación), Sala de Documentos y Normas, Sala de Hemeroteca, Sala de Archivo, y Sala de Informática (Futura "Sala BERA").

a): Administrativo: Atención a Usuarios de biblioteca. Control de la devolución de los materiales ocasionalmente prestados a particulares y utilizados en la Sala de Lectura (en el turno de la mañana). Colaborar en aspectos propios del funcionamiento administrativo de la Institución.

b): Administrativa: Referenciamiento, mantenimiento, conservación y ordenamiento del material de Hemeroteca. Atención a Usuarios.

c): Administrativa: Referenciamiento documental según pautas del tesoro UNESCO/OIE Carga informática de la Base de Datos. Recuperación de la información. Actualización de las Fichas de Catalogación sobre material de documentos, normas, y publicaciones. Colaborar en cuestiones de gestión administrativa. Atención a Usuarios.

d): Administrativa: Referenciamiento de la Base de Datos de Archivos impresos y digitales, de catálogos de editoriales y distribuidoras, búsquedas en Internet. Colaborar en confección de productos específicos para incorporar a la web. Preparación del material para digitalizar.

e): Administrativa: Preparación de materiales según áreas configuradas: Colecciones, Referencia, Ciencias, Educación, Arte y Literatura, Corrientes, Hemeroteca (Revistas, Publicaciones). Soportes didácticos (mapas, láminas, juegos, materiales diversos), Multimedia (videos, casetes, CD ROM). Inventario. Preparación de formatos de Fichas de Catalogación. Copia de resúmenes en Fichas. Atención a Usuarios.

f): Administrativa: Atención de los Exhibidores (A: de informaciones de cursos/ conferencias/ congresos; B) de últimos materiales ingresados); y del Archivo. Atención a Usuarios.

g): Administrativa: Mantenimiento: reposición de piezas deterioradas, encuadernación, etiquetado, ubicación de materiales según orden establecido. Atención a Usuarios.

h): Administrativa: Atención de la conservación y mantenimiento del referenciamiento a través de ficheros. Colaboración en la atención de exhibidores. Atención a Usuarios.

## 2).- SECCIÓN LOCALIZACIÓN Y TRANSFERENCIA DE LA INFORMACIÓN:

### 2.1.- DIVISIÓN MEDIOTECA/ VIDEOTECA (Pendiente Aprobación):

Proyecto de re-creación de la Mediateca en la Institución. Relevamiento de las Bases de Datos para identificación y estructuración de perfiles informativos. Apoyo a la gestión de la información orientada al manejo del conocimiento y en servicio de la labor educativa del docente. Estructuración de referencias conceptualizadas temáticamente en asuntos de transferencia y difusión. Orientación específica a Usuarios.

### 2.2.- DIVISIÓN NORMAS:

Análisis normativo. Procesamiento de la información.. Sistematización de material legislativo (leyes, decretos, resoluciones, disposiciones) con destino al sitio web ministerial. Elaboración de documentos secundarios. Acceso a la Base de Datos Normas. Preparación del material para digitalizar. Copias de Seguridad; backup. Localización de las informaciones. Orientación a Usuarios específicos de la información.

### 2.3.- DIVISIÓN EDUCACIÓN:

Involucrarse en niveles de gerenciamiento de la información -a través de propuestas o proyectos- y desde contactos con técnicos de distintas Dependencias Ministeriales. Análisis documentario, resúmenes analíticos. Acciones de difusión selectiva de la información educativa. Asesoramiento a usuarios de la información educativa.

### 2.4.- DIVISIÓN INFORMÁTICA (Pendiente "Sala BERA"):

Conversión de Datos a programa nuevo. Evaluación permanente del software "Aguapey.Doc". Asistencia a Reuniones Específicas de trabajo. Chequeo de máquinas y control anti-virus. Recepción de materiales a digitalizar. Diseño gráfico. Carga de Datos para los espacios informativos en la web. Digitalización del Boletín Electrónico. Scaneo de materiales. Implementación PROYECTO "BERA".

A partir de la automatización y con la presencia de **Internet**, se irá redefiniendo el perfil de tareas en términos de captura y procesamiento de las informaciones.

### **3).- SECCIÓN ADMINISTRACIÓN:**

Gestiones en Organismo Central: Expedientes, Notas, Fax, Informe de Seguimiento del Personal. Supervisión de: a) Libros de Firmas (del Personal y de datos derivados de la atención a usuarios) y b) de conservación del material patrimonial de la Institución. Control de Planillas y Registros del movimiento administrativo. Informes estadísticos de Usuarios a la BNM. Recepción y egreso de materiales. Atención a Usuarios.

#### **3.1.- DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS Y ESTADISTICA:**

Recepción de Usuarios. Análisis y evaluación cuantitativa y cualitativa de datos y Registros Informativos. Presentación de Informes. Tramitaciones en Organismo Central y Dependencias. Seguimiento administrativo y periódico del movimiento del personal. Atención de Exhibidores informativos y de las necesidades de información de Usuarios.

#### **3.2.- DIVISIÓN MANTENIMIENTO:**

Cuidado y ubicación de los recursos materiales de la Institución: encuadernación y etiquetado de libros, reposición física de cajas de documentos, carpetas, biblioratos. Tareas adicionales según necesidades administrativas de gestión. Atención a Usuarios.

#### **B) Recursos Materiales:**

La Institución cuenta con útiles y equipamiento informático para actividades de rutina. Sin recursos para otro tipo de emprendimientos.

#### **C) Recursos Financieros:**

La Institución depende de la Dirección General de Planeamiento e Investigación Educativa, quien provee a esta entidad de útiles de escritorio e insumos necesarios relacionados con actividades de rutina, no contando con partidas extraordinarias para actividades de management/ marketing.

#### **D) Recursos Institucionales:**

La Institución gestionará al Ministerio de Educación y Cultura de la Provincia, la provisión de medios para traslado de materiales a las distintas Instituciones Educativas. Se ocupará además de la gestión del diseño y trámites relacionados con los presupuestos para la adquisición de materiales, en imprentas del medio.

### **PRESUPUESTO:**

#### **Materiales Para:**

- 4000 Afiches
- 4000 trípticos
- 2000 tarjetas (de agradecimiento y de Fin de Año)
- 1000 Agendas

**VER ANEXOS de boletas pro-formas**

### **BIBLIOGRAFÍA**

- Documentaciones proveídas desde la BNM en la I Reunión de Referentes Proyecto BERA, Bs.As., 2005
- TEDESCO, J.C: "La Política Educativa en la sociedad del conocimiento y de la información" En: Aportes para el Estado y la Administración gubernamental, Año 7 N° 15, otoño 2000 (T.952)

- CEPAL/CLADES: "Los sistemas de información y el desafío de los cambios globales" Naciones Unidas, Chile (Documentos de Gestión) 1995.
- SNIE: Documentos de Reuniones Nacionales 2004/2005.
- World Library and Information Congreso -70th IFLA General Conference and Council- PERRONE, GRACIELA: "La Biblioteca Nacional de Maestros: su rol en desarrollar acceso y uso de la información en el sistema educativo" Buenos Aires, Argentina, 22-27 Agosto 2004.
- IFLA – D´ALESSANDRO, DARIO: "Bibliotecas provinciales y departamentales para crear ciudadanía. La experiencia italiana y de otros lugares europeos y latinoamericanos", Buenos Aires, 22-27 Agosto 2004.-