



# Sistema Nacional de Información Educativa

## Análisis de las fortalezas y debilidades del Sistema - Período 2008 Glosario

**Infraestructura:** Local del Centro de Documentación, apropiado a las necesidades de funcionamiento de una unidad de información.

**Referencia:** Consideramos referencia al servicio que realiza el Centro, sobre búsquedas específicas de información respondiendo a las consultas de los usuarios, suministrando o enviando los datos de interés de una fuente determinada o indicando el lugar donde puede encontrarla.

**Préstamo de material:** Consideramos préstamos personales, a aquellos en el que el documento es retirado de la institución y llega al domicilio del usuario. El préstamo en los Centros de Documentación se realiza a funcionarios y/o investigadores y docentes. El préstamo en sala puede ser una práctica generalizada para algunos documentos que no son pieza única. El préstamo interbibliotecario, aquel realizado dentro del Sistema para compartir documentos entre sí.

**Correo Electrónico:** Consideramos a las respuestas sobre consultas realizadas a los Centros por este medio.

**Lista SNIE:** Consideramos a las respuestas que los Centros realizan a los pedidos enviados por la lista [sine@me.gov.ar](mailto:sine@me.gov.ar)

**Productos cooperativos:** A la participación que cada centro realiza en la elaboración de productos definidos en conjunto en las Reuniones Nacionales.

**BERA RPB:** La coordinación del Proyecto BERA y Red de Bibliotecas Pedagógicas, que algunos Centros participan.

**Subredes Provinciales:** Consideramos subredes provinciales o jurisdiccionales, a las acciones de coordinación e implementación en la jurisdicción de una red local de instituciones afines para articular actividades y servicios de información a la comunidad educativa. Esta, a su vez, puede integrarse a las redes nacionales e internacionales del campo de la educación.

**Actas:** Rendición en tiempo y forma de los fondos enviados por la BNM a través del Núcleo Coordinador, a los Centros de Documentación.

**Reuniones Regionales:** A la convocatoria e implementación de Reuniones Regionales por parte del Centro de Documentación titular del Comité Asesor de la Región.

**Servicios:** Consideramos servicios, al conjunto de actividades diseñadas en función de las características del Centro de Documentación, para satisfacer las necesidades de información de los usuarios

**Procesos técnicos:** Consideramos procesos técnicos al conjunto de tareas que hacen a la descripción de los documentos a fin de hacerlos identificables y recuperables para la satisfacción de las necesidades de información. Incluye catalogación, clasificación, indización y carga de datos, utilizando la normativa definida para el SNIE.

**Bases de datos:** La carga realizada en el software AGUAPEY DOC de gestión de información, que permite a los Centros de Documentación automatizar su gestión. Ofrece la posibilidad de aplicar estándares bibliotecológicos. A partir de un riguroso análisis de los formatos bibliográficos existentes, se ha seleccionado e implementado para este desarrollo el formato MARC 21, que es el formato más extendido actualmente y que cuenta con el aval de las bibliotecas más importantes del mundo. Posee los siguientes módulos: Catalogación, Circulación y OPAC.



# Sistema Nacional de Información Educativa

La carga en Microisis, sistema generalizado de almacenamiento y recuperación de información, diseñado por la UNESCO especialmente para el manejo estandarizado de bases de datos no numéricas, constituidas principalmente por texto, con el que se inició la informatización de los Centros, bases CEDOC y NORMAS.

**Difusión:** A todas las actividades relacionadas con la difusión del Centro de Documentación, página Web, boletines, weblog, folletería, Gaceta SNIE, disseminación selectiva de la información, difusión en los medios