

ANEXO I  
RESOLUCIÓN CFE N° 388 / 2021

**PROTOCOLO  
MARCO Y LINEAMIENTOS  
FEDERALES PARA LAS  
BIBLIOTECAS ESCOLARES  
EN EL RETORNO A CLASES  
EN LA EDUCACIÓN  
OBLIGATORIA Y EN  
LOS INSTITUTOS  
SUPERIORES**

Argentina unida



Ministerio de Educación  
Argentina

Consejo Federal de Educación

BIBLIOTECA  
NACIONAL  
DE MAESTROS

## **PROTOCOLO MARCO Y LINEAMIENTOS FEDERALES PARA LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES EN EL RETORNO A CLASES EN LA EDUCACIÓN OBLIGATORIA Y EN LOS INSTITUTOS SUPERIORES**

El presente Protocolo está destinado específicamente a las bibliotecas escolares en línea con el “Protocolo marco y lineamientos federales para el retorno a clases presenciales en la educación obligatoria y en los institutos superiores” (Resolución CFE N° 364/2020), incluyendo sus resoluciones ampliatorias y modificatorias referidas al regreso a las clases presenciales. Establece un conjunto de pautas de trabajo que promueven un ordenamiento en las actividades inherentes al retorno a las clases presenciales, basadas en criterios sanitarios y de higiene y seguridad, así como de organización escolar y pedagógica. En este sentido, se resalta la importancia de que las bibliotecarias, los bibliotecarios y/o las personas responsables del funcionamiento de las bibliotecas escolares formen parte de los equipos de planificación y preparación de los establecimientos educativos para el regreso presencial a las clases.

En general, en toda actividad y/o durante el servicio de la Biblioteca en todo momento se debe contemplar que se mantenga una baja densidad de estudiantes y otro tipo de usuarios, la limpieza permanente de las instalaciones y el cuidado especial de las herramientas de trabajo.

### **OBJETIVOS:**

- a) Asegurar el derecho a la lectura, el acceso a la información y al conocimiento de una manera igualitaria, inclusiva, equitativa y de calidad para la comunidad educativa, a través de los servicios que brindan las bibliotecas escolares.
- b) Prevenir la transmisión del COVID 19 y/o disminuir las probabilidades de transmisión, a fin de proteger la salud e integridad de la comunidad educativa.

### **MEDIDAS PARA LOS ESPACIOS FÍSICOS DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES**

#### **1. Previo a la reapertura**

**1.1.** El personal directivo, docentes, bibliotecarias/os, auxiliares y estudiantes serán capacitados para concientizar y promover los buenos hábitos de seguridad e higiene. Se deberá asentar en un registro auditable la participación del personal.

**1.2.** Gestionar elementos de protección y limpieza para el área y personal de la biblioteca escolar: evaluar incumbencias del sector salud en cooperación con las áreas de infraestructura, seguridad e higiene; tipos de productos e insumos por metro cuadrado, por personas y características particulares.

**1.3.** Acondicionar los espacios para asegurar el distanciamiento mínimo entre las personas. Retirar el mobiliario sobrante y demarcar claramente las separaciones requeridas para el distanciamiento físico.

**1.4.** Proveer kits de limpieza (frasco pulverizador para alcohol al 70% y papel para secado) disponibles en las bibliotecas para limpiar frecuentemente superficies de alto uso (por ejemplo: manijas, teclados, mostrador, mesas y sillas, control remoto, etc.).

## **2. Medidas de prevención e higiene durante la reapertura**

**2.1.** El ingreso y permanencia en las bibliotecas deberá realizarse con tapabocas. A la entrada del espacio se proveerá de alcohol en gel o alcohol al 70% con pulverizador.

**2.2.** Se deberá mantener un distanciamiento físico de DOS (2) metros entre las personas que se encuentren en la biblioteca.

**2.3.** La permanencia de las personas en la biblioteca (a excepción de su personal específico) no debe superar los QUINCE (15) minutos.

**2.4.** Se promoverá el uso de las bibliotecas para el préstamo, renovación, devolución y/o consulta breve de los materiales educativos y recreativos, no como sala de estudio.

**2.5.** La ventilación natural es obligatoria en todas las instalaciones. Puertas y/o ventanas deberán abrirse cada NOVENTA (90) minutos para permitir el recambio de aire.

**2.6.** Se recomienda que las/los bibliotecarias/os u otros responsables del funcionamiento de la biblioteca escolar, así como las/los estudiantes a partir del nivel primario, tomen medidas para la desinfección dentro de las mesas de trabajo o espacio de la biblioteca al inicio y terminación de la actividad escolar; no reemplazando la limpieza institucional, sino para incorporar hábitos de higiene en sus lugares de uso habitual.

**2.7.** Se deberá realizar una limpieza de todas las instalaciones, especialmente en zonas de mayor contacto y circulación, con cada cambio de turno.

## **3. Medidas específicas referidas a las colecciones de las bibliotecas**

**3.1.** Se deberá incluir una recomendación escrita y/o gráfica dirigida a los usuarios cuando se entregue un libro u otro material que indique lavarse las manos con agua y jabón antes y después de la lectura o uso del material, así como no tocar la nariz, ojos y boca durante la lectura o uso.

**3.2.** Se recomienda que sólo el personal de biblioteca circule por las estanterías.

**3.3.** Se establecerá un mecanismo de aislamiento de, al menos, CUARENTA y OCHO (48) horas a fin de desinfectar los libros que sean devueltos a la biblioteca. No es recomendable tomar medidas activas con productos desinfectantes<sup>1</sup>.

**3.4.** Se recomienda una reapertura parcial y escalonada de los servicios bibliotecarios según la siguiente tabla:

---

**1.** Se recomienda la revisión de los resultados del proyecto REALM que investiga y provee información acerca de la supervivencia viral en distintas superficies de uso común en las bibliotecas (mostradores, sillas, cubiertas y páginas de libros, diversos materiales como papel, cuero, plástico, etc.): <https://www.oclc.org/realm/research.html>

<p><b>FASE 1</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Servicios digitales y remotos para disponibilizar recursos educativos y literarios mediante sitio web, blog u otras plataformas digitales.</li> <li>● Referencia virtual, actividades educativas, recreativas y culturales mediante correo electrónico, redes sociales o mensajería (Whatsapp, Telegram, etc.) u otras plataformas digitales.</li> <li>● Formación de usuarios, alfabetización informacional y digital mediante sitios web, blog, redes sociales, servicios de mensajería, teléfono, correo electrónico y/o otras plataformas.</li> </ul>
<p><b>FASE 2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Circulación (préstamo, renovación y devolución) de libros y materiales sin permanencia de los usuarios en la biblioteca escolar.</li> <li>● Actividades y/o Circulación en las aulas.</li> </ul>
<p><b>FASE 3</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Circulación (préstamo, renovación y devolución) de libros y materiales con permanencia de los usuarios en la biblioteca escolar con distanciamiento social.</li> <li>● Actividades y/o Circulación en espacios escolares alternativos.</li> </ul>

#### 4. Actuaciones frente a la aparición de casos sospechosos o confirmados de COVID-19 en el ámbito de la biblioteca escolar.

**4.1.** Si se detecta un caso confirmado o sospechoso que haya estado dentro del ámbito de la biblioteca escolar, la misma será cerrada por un día para realizar desinfección exhaustiva, de acuerdo con los protocolos descritos en las resoluciones CFE 364/2020, 370/2020, sus modificatorias y ampliatorias.

**4.2.** Desde el servicio de la biblioteca escolar se deberá de rastrear en los registros de préstamos y circulación, para poder poner en cuarentena los materiales que estuvieron en contacto con el o los casos confirmados o sospechosos y realizar una desinfección exhaustiva en el espacio de la biblioteca.



Ministerio de Educación  
**Argentina**

Consejo Federal de Educación

BIBLIOTECA  
NACIONAL  
DE MAESTROS

Argentina unida

