



I Encuentro de Redes Federales de Información del Sistema Educativo:
bibliotecas, museos y archivos como proyectos gubernamentales

“La gestión de colecciones en Museos Nacionales: experiencias y desafíos”



Secretaría de Cultura
de la Nación

MUSEOS NACIONALES
NUESTROS MUSEOS





SeNIP

SERVICIO NACIONAL DE INVENTARIOS DE PATRIMONIO



MUSEOS NACIONALES
NUESTROS MUSEOS



CONar

Nuevo ▾ Buscar ▾

← RESULTADOS (1/1) →

Edición Objeto:

Grabado (EJMMJN 4416)

[Menos información ▾](#)

Estructura

Identificación

Descripción

Contexto

Documentación

Administración

Ficha de registro

Registro

Guardar

Cancelar

Borrar

Nombre de la institución

Estancia de Jesús María- Museo Jesuítico Nacional ▾

Número de inventario

EJMMJN 4416

Clasificación

Artes visuales ▾

Colección

Padres Generales de la Compañía de Jesús

Nombre preferente/Conjunto

Grabado

Nombre alternativo

Nombre científico



ESP

12:12
02/11MUSEOS NACIONALES
NUESTROS MUSEOS

MEMORar

Bienvenido: Ximena Iglesias

INSTITUCIONES NIVELES DIPLOMATICOS BUSQUEDAS REPORTES ADMINISTRACION SEGURIDAD

Ver Cancelados | Institucion: Museo Mitre 6 y en: --> I: N: D: Buscar



MM



BM



CDHRDP



AAVBO



AAVDXJR



AHNDV



AHNV



ARCC



ARMSODF



ASRSFLL



BCAHM



BCAPHM



Presidencia de la Nación

Ministerio de Cultura



MUSEOS NACIONALES
NUESTROS MUSEOS



Museos y Gestión de Colecciones

«El museo tiene dos pilares esenciales, la colección y la sociedad. Y todas las tareas del museo tienen como objetivo relacionarlos entre sí con la finalidad de hacer comprensible la colección a la sociedad»

«Una gestión de museos efectiva respeta y sustenta soluciones creativas a los problemas que se presentan, y respuestas creativas a las oportunidades que aparecen»

Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología de la Nación

Secretaría de Gobierno de Cultura

Secretaría de Patrimonio Cultural

Dirección Nacional de Museos

Coordinación Gestión
Colecciones

Ingresos y préstamos

Registro y Documentación

Conservación y Restauración

Patrimonio
arqueológico

Equipo Autogestión
Áreas Registro y
Documentación

Equipo Conservación
y Restauración



MUSEOS NACIONALES
NUESTROS MUSEOS





MUSEOS NACIONALES
NUESTROS MUSEOS



¿Quién convoca?

La Dirección Nacional de Museos

¿A quienes y dónde?

Referentes de las Áreas de Registro y Documentación de Museos Nacionales, 28 y 29 de julio de 2016 en la Estancia de Jesús María – Museo Jesuítico Nacional

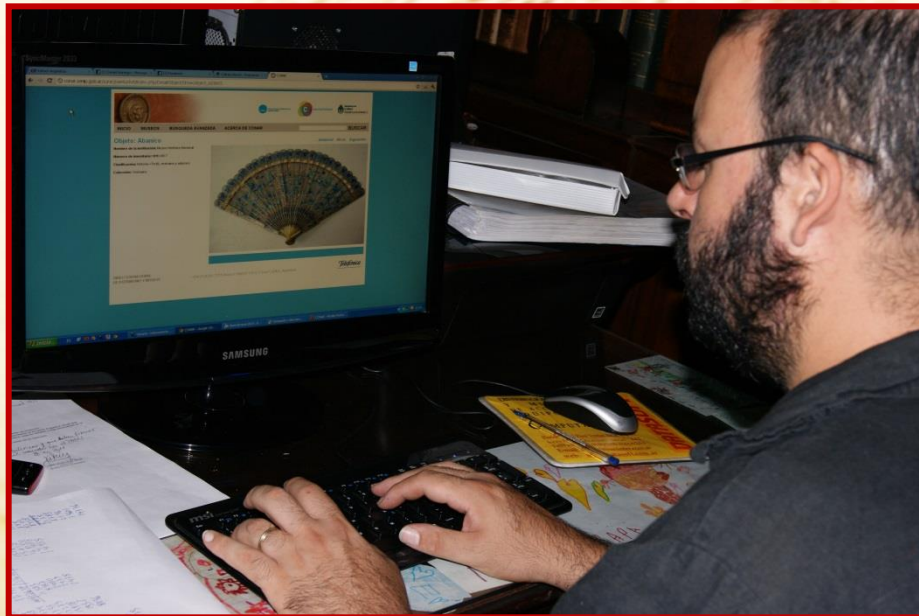


MUSEOS NACIONALES
NUESTROS MUSEOS



¿Para qué?

Con el objetivo de constituir un **equipo coordinador** que promueva prácticas de autogestión que contribuyan a jerarquizar la tarea que realizan los profesionales involucrados en esas áreas.



MUSEOS NACIONALES
NUESTROS MUSEOS



- Museo Histórico Nacional
Ezequiel Canavero
- Museo Nacional de Bellas Artes
Paula Casajús



- Museo Nacional Estancia
Jesuítica de Alta Gracia Casa del
Virrey Liniers
Martha Troncoso



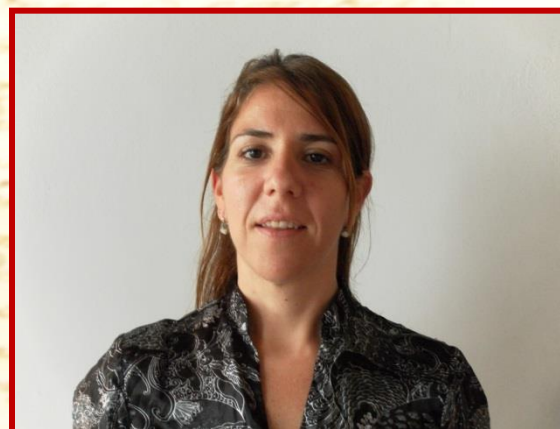
Museo Biblioteca Casa Natal de Sarmiento

Cristina Lucero

Sergio Martín



- Museo Casa de Ricardo Rojas,
Instituto de Investigaciones
María Eugenia Romero



- Museo Mitre
María Ximena Iglesias



- Estancia de Jesús María – Museo
Jesuíto Nacional
Belén Domínguez



Los primeros pasos en el camino...

"2016 – Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"



ACTA CONSTITUTIVA Y DE COMPROMISO

En la ciudad de Jesús María, provincia de Córdoba, Argentina, los días 28 y 29 de julio de 2016, aceptando la propuesta de la Dirección Nacional de Museos, se llevó a cabo el primer encuentro de referentes de las Áreas de Registro y Documentación de museos nacionales. La convocatoria se realizó con el objetivo de constituir un equipo coordinador que promueva prácticas de autogestión que contribuyan a jerarquizar la tarea que realizan los profesionales involucrados en esas áreas.

Participaron en esta convocatoria: Estancia de Jesús María – Museo Jesuítico Nacional; Museo Biblioteca Casa Natal de Sarmiento; Museo Histórico Nacional; Museo Nacional Estancia Jesuítica de Alta Gracia y Casa del Virrey Liniers y Museo Casa de Ricardo Rojas.



MUSEOS NACIONALES
NUESTROS MUSEOS





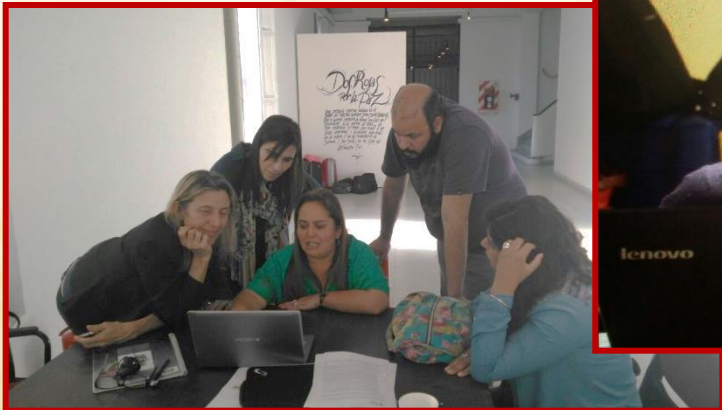
Equipo
Coordinador de
Autogestión

Equipo
Autogestión de las
Áreas de Registro y
Documentación de
los Museos
Nacionales

- **FORTALECER EL EQUIPO Y AVANZAR CON LAS PROPUESTAS EN UNA PRÁCTICA DE AUTOGESTIÓN.**
- **IDENTIFICAR Y TRABAJAR SOBRE LOS PROBLEMÁTICAS COMUNES.**
- **DIFUNDIR LAS TAREAS DE REGISTRO Y DOCUMENTACIÓN.**
- **COMUNICAR, INTERCAMBIAR, CONSULTAR Y CONSENSUAR ENTRE PARES DE LOS MUSEOS NACIONALES.**

FORTALECER EL EQUIPO Y AVANZAR CON LAS PROPUESTAS EN UNA PRÁCTICA DE AUTOGESTIÓN

- * Planificación de actividades.
- * Reuniones periódicas del Equipo Coordinador.
- * Reuniones periódicas con las autoridades nacionales.
- * Actas



IDENTIFICAR Y TRABAJAR SOBRE LOS PROBLEMÁTICAS COMUNES

- Relevar, definir o declarar cuáles serán los inventarios de los bienes culturales, documentales y/o bibliográficos ante la renovación de las autoridades.
- Herramientas informáticas empleadas para el registro: Sistemas o programas integrados de registro y documentación para los museos nacionales.
- Normativa vigente: Préstamos, registro de bienes, unidades documentales y fondos bibliográficos
- Asistencia y asesoría

IDENTIFICAR Y TRABAJAR SOBRE LOS PROBLEMÁTICAS COMUNES

- * Efectuar diagnósticos sobre el registro y documentación en los Museos Nacionales.
- * Proponer a las autoridades instancias superadoras

Presidencia de la Nación
Ministerio de Cultura
Museo Casa Histórica de la Independencia

San Miguel de Tucumán. 10 de noviembre, 2016

FICHA DE DIAGNOSTICO DE REGISTRO DE UNIDADES DOCUMENTALES DE MUSEOS NACIONALES

Nombre de la Institución: MUSEO CASA HISTORICA DE LA INDEPENDENCIA
Nombre del Área encargada: DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO – Sección Documentos Históricos.
Agente responsable de la Sección: Zamorano María Eugenia
Cantidad de agentes que colaboran: ninguno

Todos los agentes han suscripto la siguiente normativa? (Marcar lo que corresponda)
Res. S.C. N° 1070/2013 (Registro de unidades documentales) SI-----NO
Res. S.C. N° 3682/13 (Comité de Préstamos) SI-----NO
Res. S.C. N° 937/2010 (confidencialidad) SI-----NO

- Se conocen y se trabaja con las resoluciones mencionadas, pero no se firmó nada.

Indique el primer y último n° de Inventario: 01 - 392

Existen números vacantes: No existen

Que otras situaciones desea destacar en relación a los n° de Inventario:

1) ¿En qué años realizó los relevamientos de visu?

Marque los años que correspondan.

Relevamiento de visu anual (porcentual).

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
			X			

Relevamiento de visu trianual (total de la colección).

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
				X		

2) ¿Oportunamente fue instruido sobre la aplicación de la normativa correspondiente al visu de inventario en los museos nacionales?

MUSEOS NACIONALES
NUESTROS MUSEOS



DIFUNDIR LAS TAREAS DE REGISTRO Y DOCUMENTACIÓN DE LOS MUSEOS NACIONALES

* Calendario 2016



MUSEOS NACIONALES
NUESTROS MUSEOS



DIFUNDIR EL TRABAJO DE REGISTRO Y DOCUMENTACIÓN DE LOS MUSEOS NACIONALES

* Curso «El registro de las Colecciones en los museos: perspectivas, experiencias y desafíos», Trevelin (Chubut) 1 y 2 de noviembre de 2016.



**Ciclo de Capacitaciones
Encuentro Museos de la Comarca**

**CURSO "EL REGISTRO DE LA COLECCIONES
EN LOS MUSEOS: PERSPECTIVAS,
EXPERIENCIAS Y DESAFÍOS"**

- 1 Y 2 DE NOVIEMBRE, DOS JORNADAS INTENSIVAS DESTINADAS A LA CAPACITACIÓN EN DIFERENTES CONCEPTOS DE LOS MUSEOS.
- CAPACITADORES MINISTERIO DE CULTURA DE LA NACIÓN: PAULA ZINGONI – BELÉN DOMÍNGUEZ

ALGUNOS TEMAS A TRATAR:

- NORMATIVAS PARA EL REGISTRO DE COLECCIONES EN MUSEOS: RESPONSABILIDADES DE LAS AUTORIDADES.....
- HERRAMIENTAS ANTICIPATORIAS Y ORGANIZADORAS DE UN TRABAJO COLABORATIVO, TIEMPO RECURSOS PRESUPUESTOS.
- USO DE BASE DE DATOS, INFORMACIÓN TEXTUAL, MARCAJES, FOTOGRAFÍA

LUGAR: 3º PISO MUSEO REGIONAL TREVELIN
HORARIO: 9 HS A 12 HS – 15HS A 19 HS
CONFIRMAR ASISTENCIA: 02945 - 480461
ARCHIVOHISTORICOTREVELIN@GMAIL.COM

 **Presidencia de la Nación**  **Ministerio de Cultura**
Presidencia de la Nación

 **MUSEO REGIONAL TREVELIN**
CHUBUT

COMUNICAR, INTERCAMBIAR, CONSULTAR Y CONSENSUAR ENTRE PARES DE LOS MUSEOS NACIONALES

- * Plataforma moodle de capacitación del Ministerio de Cultura
- * Recepción y respuesta a consultas específicas.
- * Acompañamiento a los responsables de registro y documentación.



COMUNICAR, INTERCAMBIAR, CONSULTAR Y CONSENSUAR ENTRE PARES DE LOS MUSEOS NACIONALES



* Encuentros presenciales

* Talleres virtuales



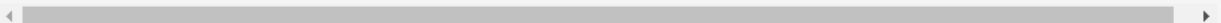
Taller de registro y documentación en Museos Nacionales

Buscar cursos 

 > Mis cursos > TRyD-Ed1-2017

 Este curso está oculto y los estudiantes no pueden acceder a él. Haga clic aquí para actualizar la configuración 

- Presentación**
- Módulo A
- Módulo B - 1er. semana
- Módulo B - 2da. semana
- Módulo B - 3era. semana
- Módulo C
- Módulo de cierre**
- Bloque oculto para los estudiantes



¡Bienvenidos al Taller virtual "Registro y Documentación en Museos Nacionales: normativas, procedimientos y buenas prácticas!"

Este taller virtual acompaña al "Primer Encuentro de Registro y Documentación en los Museos Nacionales" que

Avisos recientes

Añadir un nuevo tema...

Encuesta y cierre del espacio del taller

11 de Dec, 22:10 Belén Dominguez

Cierre del Taller registro y documentación en Museos Nacionales

17 de Nov, 15:20 Belén Dominguez

Avanzamos con el último Modulo del Taller

3 de Nov, 14:28 Belén Dominguez

MUSEOS NACIONALES
NUESTROS MUSEOS





MÓDULO C

Presentación

En el Módulo C profundizaremos en el análisis de la normativa. El trabajo realizado en los módulos anteriores nos permitió revisarla en relación con nuestras prácticas de VISU. Ahora proponemos que en grupo por museo, quienes nos ocupamos tanto de Unidades documentales como de Bienes culturales, compartamos juntos un espacio para examinarlas con detenimiento en términos de fortalezas y debilidades que presentan. Para luego poder consensuar las propuestas de modificaciones, aclaraciones, ampliaciones que consideremos pertinentes en virtud del tiempo transcurrido desde que se dictaron, la contrastación de su aplicación con nuestras experiencias concretas y las nuevas demandas derivadas de ello.

Normativa para registro y documentación

En este espacio ofrecemos una mirada sobre la normativa que rige en el presente, cuáles son y a qué aspectos de registro y documentación refieren. En grupo por museo, tanto quienes trabajamos con Unidades documentales como con Bienes culturales, realizaremos dos actividades en el Módulo C. Por un lado, les proponemos analizar las fortalezas y las debilidades de las normativas y, por otro lado, trabajaremos sobre la sistematización de las propuestas de modificación que consideramos necesarias de las mismas.

Esperamos que el trabajo en equipo ayude a fortalecer los acuerdos hacia el interior de las áreas de registro y documentación de los museos nacionales.



Acceder aquí al análisis propuesto de la normativa vigente.

Actividades

MUSEOS NACIONALES
NUESTROS MUSEOS



Desafíos

- Accesibilidad de las colecciones nacionales
- Continuidad y fortalecimiento de Redes de trabajo colaborativo
- Proyecto Gestión de fondos bibliográficos de museos e institutos nacionales

«El aprendizaje en equipo es el
proceso de alinear y desarrollar la
capacidad del equipo para crear
los resultados deseados por sus
integrantes» (Peter Senge)



Secretaría de Cultura
de la Nación

Contacto

Coordinación Gestión de Colecciones

belen.dominguez@cultura.gob.ar

**Equipo Autogestión de las Áreas de Registro y
Documentación de los Museos Nacionales**

equipoautogestion2016@gmail.com

MUSEOS NACIONALES
NUESTROS MUSEOS

