

Acciones jurisdiccionales desarrolladas durante 2015 en el marco del Programa BERA
SANTA CRUZ

OBJETIVOS

- *Nombrar Referentes Bibliotecarios por localidad para realizar trabajos de relevamiento, tutorial y seguimiento de software de Gestión AGUAPEY. En las bibliotecas escolares.*
- *Capacitación del Referente Provincial "BERA"*
- *Reorganización de la Biblioteca Pedagógica.*
- *Reorganización del Centro de Información Educativo.*

ACCIONES DE CAPACITACIÓN (PRESENCIALES, A DISTANCIA Y/O VIRTUALE

*Detallar en el siguiente cuadro las acciones de capacitación (presenciales, a distancia y/o virtuales) realizadas para cada eje del Programa BERA, es decir, Técnico-bibliotecológico, Gestión de calidad, Pedagógico, Extensión hacia la comunidad (esto es en caso de que se realicen **capacitaciones** en otros ejes que excedan las capacitaciones en el uso del software Aguapey).*

Referencias para completar cada columna del cuadro:

- *Tema desarrollado: definir el tema abordado en función de los ejes. En el caso de los eventos, especificar las diversas temáticas abordadas.*
- *Tipo de capacitación: jornadas, encuentros, foros, reuniones de trabajo, charlas, talleres, capacitaciones express, seminarios, capacitaciones de capacitadores, sensibilizaciones, etc.. Incluir también las actividades por videoconferencia de OSDE.*
- *Modalidad de capacitación: presencial, semipresencial, virtual, videoconferencia.*
- *Cant. de encuentros por capacitación:*
- *Destinatarios: tipos de participantes: bibliotecarios, archivistas, docentes, estudiantes, responsables de unidades de información, investigadores, comunidad educativa en general, etc..*
- *Cant. de participantes:*
- *Cant. de instituciones capacitadas: cuando se trate de capacitaciones especificar el número de instituciones que participaron de las capacitaciones. Muchas veces suele no coincidir con el número de bibliotecarios/docentes capacitados dado que una persona puede participar por más de una institución o por una institución más de un asistente.*
- *Cant. de manuales Aguapey entregados*
- *Cant. de CD's entregados y/o descargas realizadas desde el sitio de la BNM*
- *Materiales distribuidos: especificar si se entregaron otros materiales*
- *Nivel educativo: especificar el o los niveles educativos a los que pertenecen los destinatarios: inicial, primario, secundario, superior*
- *Observaciones: incluir otros datos que resulten de interés para agregar a la Memoria del Programa BERA 2015*

						capacitadas		

Observaciones:

Eje Extensión a la Comunidad

Tema desarrollado	Tipo de capacitación	Modalidad de capacitación	Cant. de encuentros	Destinatarios	Cant. de participantes	Cant. de instituciones capacitadas	Materiales distribuidos	Nivel educativo
Relevamiento de bibliotecas escolares, seguimiento y tutorial del AGUAPEY	Encuentro	Presencial	Uno	Bibliotecarios	Catorce (14)	Once (11)	Planilla de relevamiento para cada biblioteca escolar	Secundario, Biblioteca pedagógica y CIE

Observaciones: Lograr un trabajo con la comunidad educativa mancomunadamente.

EVENTOS, JORNADAS Y/O ENCUENTROS (PRESENCIALES Y/O VIRTUALES)

Fecha	Tipo de evento	Localidad de realización	Temas desarrollados	Destinatarios	Cant. de participantes	Nivel educativo
<u>19 de mayo de 2015</u>	<u>Encuentro</u>	<u>Río Gallegos</u>	<u>Relevamiento, Seguimiento y tutorial del Software de Gestión "AGUAPEY"</u>	<u>Bibliotecarios</u>	<u>Catorce (14)</u>	<u>Secundario</u>

IMPACTO: Aun de las autoridades no están claras las normas para llevarlo a cabo en el control del seguimiento. En todas las capacitaciones y encuentro, fue publicado en los distintos medios de comunicación tanto en zona Sur como Norte.

TECNICATURA SUPERIOR EN BIBLIOTECOLOGÍA

Describir el estado de avance de implementación de la Tecnicatura Superior en Bibliotecología en su jurisdicción.

ACCIONES CONJUNTAS CON OTRAS DIRECCIONES / PROGRAMAS / AREAS MINISTERIALES, PROVINCIALES Y/O MUNICIPALES

Describir las acciones realizadas y los destinatarios para cada caso. A continuación se sugieren algunos programas y/o áreas pero no son excluyentes:

- *Plan de Lectura*
- *Educación en Contextos de Encierro*
- *Conectar Igualdad*
- *Educación Solidaria*
- *Direcciones de Nivel*
- *DiNIECE*
- *Educ.ar*
- *Canal Encuentro – Paka Paka*
- *Políticas Socioeducativas*
- *Programas provinciales, municipales*
- *Otros....*

PROYECTOS ESPECIALES

Describir detalladamente aquellos proyectos especiales que se hayan desarrollado en la jurisdicción, por ejemplo, con el propósito de contribuir al fortalecimiento de las bibliotecas escolares y/o los bibliotecarios, al desarrollo de espacios de formación y capacitación, a la construcción de redes de información, entre otros. Puede incluirse aquí diagnósticos, relevamientos, fondos bibliotecarios, entre otros.

ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE MATERIALES

Describir los materiales elaborados y/o publicados y/o en proceso de elaboración (folletos, cuadernillos, libros, revistas, manuales, documentos de apoyo, instructivos, tutoriales, sitios web, blogs, boletines, páginas en Facebook, circulares, notas, etc.) con la finalidad de acompañar el desarrollo de las bibliotecas escolares, sus responsables y/o el Programa BERA. Considerar tanto las ediciones en papel como las digitales.

NORMATIVA

Especificar la normativa emitida por la jurisdicción durante 2015 relativa a:

- *Bibliotecas escolares*
- *Situación de los bibliotecarios escolares*
- *Resoluciones para avalar las acciones del Programa BERA (por ejemplo, para reconocer las capacitaciones, los encuentros virtuales, las reuniones de trabajo, etc..)*
- *Otros...*

POR FAVOR: *enviar copia digital o impresa de el/los documento/s mencionados.*

ACCIONES DE DIFUSIÓN

Describir todas aquellas acciones que se hayan realizado con la finalidad de difundir las actividades generadas por la jurisdicción en el marco del Programa BERA.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Describir los recursos (no sólo económicos) empleados para la implementación de las acciones en el marco del Programa BERA. Indicar, asimismo, el origen de los fondos económicos utilizados: del ámbito privado, de

organizaciones civiles, del ámbito público. Para este último caso, especificar si fueron nacionales, provinciales o municipales y si encuadraron dentro de las líneas de financiamiento del Plan Nacional de Educación Obligatoria y Formación Docente. .

DESTACADO: ENVIO PROYECTO Y TODA LO QUE SE UTILIZO PARA LA REALIZACION DEL LA CAPACITACIÓN. Para la capacitación realizada fue con éxito y además se trabajó con la CDU y el Vocabulario controlado de la BNM digitalizado.