

## Acciones jurisdiccionales desarrolladas durante el 2010 en el marco del Programa BERA

**OBJETIVOS** (definir los objetivos propuestos para el 2010)

### ACCIONES DE CAPACITACIÓN (PRESENCIALES Y/O VIRTUALES)

Detallar las acciones de capacitación (presenciales y/o virtuales) realizadas para cada eje del Programa BERA, es decir, Técnico-bibliotecológico, Gestión de calidad, Pedagógico, Extensión hacia la comunidad (en caso de se realicen capacitaciones en otros ejes que excedan las capacitaciones en el uso del software Aguapey), utilizando el siguiente modelo de cuadro.

**Referencias para completar cada columna del cuadro:**

Por favor, completar aquellos ítems sobre los cuales hayan trabajado en cada eje.

- **Tema desarrollado:** definir el tema abordado en función de los ejes. En el caso de los eventos, especificar las diversas temáticas abordadas.
- **Tipo de capacitación:** definir si fueron jornadas, charlas, capacitaciones express, seminarios, capacitaciones de capacitadores, etc. (incluir también las actividades por videoconferencia de OSDE)
- **Cant. de encuentros por capacitación**
- **Destinatarios:** definir los participantes (bibliotecarios, docentes, comunidad educativa en general, etc.)
- **Cant. de participantes:** sólo en caso de charlas o encuentros en que se considera a los destinatarios sólo como asistentes.
- **Cant. de capacitados:** sólo cuando se trate de capacitaciones
- **Cant. de instituciones capacitadas:** cuando se trate de capacitaciones dar cuenta del número de instituciones que participaron de las capacitaciones (muchas veces suele no coincidir con el número de bibliotecarios/docentes capacitados)
- **Cant. de manuales Aguapey entregados**
- **Cant. de CD's entregados**
- **Materiales distribuidos:** especificar si se entregaron otros materiales
- **Observaciones:** incluir otros datos que resulten de interés para agregar a la Memoria del Programa

### **Eje técnico-bibliotecológico**

Tema desarrollado	Tipo de capacitación	Cant. de encuentros	Destinatarios	Cant. de participantes	Cant. de capacitados	Cant. de instituciones capacitadas

Observaciones: .....

## Uso del Software Aguapey

Completar desde el inicio del Programa en la jurisdicción:

Cant. total de instituciones capacitadas	Cant. total de bibliotecarios capacitados	Cant. de instituciones que usan Aguapey	Cant. de manuales Aguapey entregados	Cant. de CD's entregados

## Eje Pedagógico

Tema desarrollado	Tipo de capacitación	Cant. de encuentros	Destinatarios	Cant. de participantes	Cant. de capacitados	Cant. de instituciones capacitadas	Materiales distribuidos

Observaciones: .....

## Eje Gestión de Calidad

Tema desarrollado	Tipo de capacitación	Cant. de encuentros	Destinatarios	Cant. de participantes	Cant. de capacitados	Cant. de instituciones capacitadas	Materiales distribuidos

Observaciones: .....

## Eje Extensión a la Comunidad

Contenidos desarrollados	Tipo de capacitación	Cant. de capacitaciones	Destinatarios	Cant. de participantes	Cant. de capacitados	Cant. de instituciones capacitadas	Materiales distribuidos

Observaciones: .....

## EVENTOS, JORNADAS Y/O ENCUENTROS (PRESENCIALES Y/O VIRTUALES)

Fecha	Tipo de evento	Localidad de realización	Temas desarrollados	Destinatarios	Cant. de participantes

Detallar el impacto de de las acciones realizadas (ej. notas periodísticas, vínculos con otras instituciones, etc.)

### **ACCIONES DE DIFUSIÓN**

Describir todas aquellas acciones que se hayan realizado con la finalidad de difundir las actividades generadas por la jurisdicción en el marco del Programa BERA.

### **ACCIONES CONJUNTAS CON OTROS PROGRAMAS/AREAS MINISTERIALES Y/O MUNICIPALES**

Describir las acciones realizadas y los destinatarios para cada caso. A continuación se sugieren algunos programas y/o áreas pero no son excluyentes:

- Plan de Lectura
- Educación en Contextos de Encierro
- UTIC
- Educación Solidaria
- Dirección de Nivel Inicial
- DINIECE
- Educ.ar
- Otros....

### **PRODUCCIONES REALIZADAS O EN PROCESO DE ELABORACIÓN**

Detallar todos aquellos documentos y/o materiales que fueron elaborados o se encuentran en proceso de elaboración y que tengan como propósito sostener el funcionamiento del Programa BERA en la jurisdicción o estén orientados hacia las bibliotecas de los diversos niveles educativos. Por ejemplo, documentos utilizados en las capacitaciones (tutoriales, instructivos, materiales de apoyo, entre otros); materiales de difusión (sitios web, blogs, boletines, circulares, notas, entre otros); etc..

### **NORMATIVA**

Especificar la normativa emitida por la jurisdicción durante 2010 relativa a:

- Bibliotecas escolares
- Situación de los bibliotecarios escolares
- Resoluciones para avalar las acciones del Programa BERA (por ejemplo, para reconocer las capacitaciones, los encuentros virtuales, el Premio Bicentenario, etc..)
- Otros...

**POR FAVOR:** enviar copia digital o impresa de el/los documento/s de 2010 y de aquellos otros que no nos hayan enviado oportunamente y consideren pertinentes en torno al tema de las bibliotecas escolares.

## OTRAS ACCIONES DESARROLLADAS

Especificar en cada caso el tipo de acciones realizadas (difusión, vínculos intra e interministeriales; producción de informes; encuentros, capacitaciones, etc.)

- Relevamiento Institucional de Bibliotecas Escolares Argentinas
- Diagnósticos y/o relevamientos provinciales
- Premio Bicentenario a las Bibliotecas Escolares 2010
- Otras.....

## **MUCHAS GRACIAS POR TODA SU COLABORACIÓN**

**Es sumamente importante contar con esta información para poder proyectar nuestras acciones 2011 y comparar los datos con los proporcionados sobre lo realizado en 2009.**