

**Programa de Gestión para Bibliotecas AGUAPEY. Tercera Instancia. Formación de Referentes Zonales del Programa Provincial “La Biblioteca del Nuevo Milenio”.  
2009**

## **1. JURISDICCIÓN**

El proyecto se está realizando en toda la provincia de Formosa.

Las dependencias involucradas en la coordinación y ejecución del proyecto son:

<i><b>Dependencia</b></i>	<i><b>Responsabilidad</b></i>	<i><b>Nombre y Apellido</b></i>
Departamento Centro de Documentación y Biblioteca dependiente de la Dirección de Planeamiento Educativo.	Coordinación, Diseño, ejecución y evaluación	Coordinador: Pedro Bernardo Coronel Equipo Técnico Provincial Programa BERA: Guras Majda Mónica M. Beatriz Billordo Avalos Hugo Mabel Recalde Olga Cardenas Claudia S. Zambianchi Walter Velázquez

## **2. OBJETIVOS**

### **1. Objetivo general**

Avanzar en la modernización de las bibliotecas del sistema educativo provincial, por medio de su automatización, de la normalización del procesamiento de la información y de la actualización de sus recursos humanos.

### **2. Objetivos específicos**

- 1.1. Formar REFERENTES REGIONALES con ESPECIALISTAS del Programa BERA (Bibliotecas escolares y especializadas de la República Argentina) coordinado por la Dirección Biblioteca Nacional de Maestros del MECyT.
- 1.2. Capacitar a 20 bibliotecarios en el uso de AGUAPEY, programa de gestión integral para bibliotecas Escolares y en su rol de referentes regionales, como coordinadores de redes locales.
- 1.3. Capacitar al equipo técnico provincial como equipo de apoyo del conjunto de referentes.
- 1.4. Elaborar un plan de capacitación en cada región a cargo de los referentes 2008/2009.
- 1.5. Brindar herramientas de gestión de calidad para su aplicación en Bibliotecas Escolares.
- 1.6. Crear un banco de datos de bibliotecas escolares, bibliotecarios en función y sus recursos en la provincia.
- 1.7. Fortalecer las bibliotecas escolares de la provincia.

## **3. DESTINATARIOS:**

Se prevé continuar con la capacitación en distintas instancia de aprendizaje dirigida a formar **Capacitadores Regionales de Aguapey** con asesoramiento a cargo de la Biblioteca Nacional de Maestros.

El grupo de capacitadores regionales será coordinado y asistido por el Equipo Técnico Provincial.

La convocatoria se realizará a través de las sedes de las Regiones que están integradas por una o más Delegaciones Zonales.

- **Región I:**  
 Delegaciones Zonales Formosa - Laishí:  
 Sede 1 EPNM Nº 10 - Formosa  
 Sede 2 Esc. Nº 58 - Formosa  
 Sede 3 ISFD Atilio Cabrera - Formosa  
 Sede 4 EPNM Nº 30 - Formosa
- **Región II:**  
 Delegación Zonal Bermejo - Las Lomitas - Río Muerto  
 Sede 5: EPNM Nº 6 - Pozo del Tigre
- **Región III:**  
 Delegación Zonal Clorinda  
 Sede 6: Esc. Nº 492 - Clorinda  
 Sede 7: Esc. De Frontera Nº 11 - Clorinda
- **Región IV:**  
 Delegaciones Zonales Pilcomayo - Pilagás  
 Sede 8: Esc. Nº 346 - Laguna Blanca  
 Sede 9: Esc. EPNM Nº 5 - Laguna Blanca
- **Región V:**  
 Delegaciones Zonales Belgrano – Güemes - San Martín II  
 Sede 8: Esc. Nº 346 - Laguna Blanca  
 Sede 9: Esc. EPNM Nº 5 - Laguna Blanca
- **Región VI:**  
 Delegaciones Zonales Matacos - Ramón Lista – María Cristina  
 Sede 10:  
 Sede 11:
- **Región VII:**  
 Delegación Zonal Pirané  
 Sede 12: ISFD - Pirané  
 Sede 13: - EPEP Nº 35 - Palo Santo
- **Región VIII:**  
 Delegaciones Zonales El Colorado, Villa 213, Villafañe:  
 Sede 14: ISFD yT “R.F.A. – El Colorado  
 Sede 15:
- **Región IX:**  
 Delegación Zonal Patiño:  
 Sede 16: EPES Nº 14 -  
 Sede 17:

### 3.1. PERFIL DEL REFERENTE

- Ser bibliotecario o docente a cargo de biblioteca en una institución educativa.
- Estar ejerciendo la función en una biblioteca escolar o especializada
- Una carta de presentación del equipo directivo donde se desempeña.
- Poseer conocimiento de informática.
- Conocimientos de RCAA2 (Reglas de Catalogación Angloamericanas).
- Dedicar tiempo de práctica en el programa de AGUAPEY.
- Manifestar interés para formar parte de un equipo cooperativo de trabajo.
- Utilización integral del programa (Modulo de catalogación y circulación especialmente)
- Asumir el compromiso de brindar asistencia técnica a sus pares en su región

### 3.2. BIBLIOTECARIOS A CAPACITARSE POR DELEGACIONES ZONALES

Equipo Técnico Provincial: 8  
 Delegación Zonal Formosa-Laishí: 4  
 Delegación Zonal Bermejo-Las Lomitas-Río Muerto: 2  
 Delegación Zonal Clorinda: 2  
 Delegación Zonal Pilcomayo-Pilagás: 2

Delegación Zonal Belgrano-Güemes-San Martín II: 2  
 Delegación Zonal Matacos-Ramón Lista-María Cristina: 2  
 Delegación Zonal Pirane: 2  
 Delegación Zonal El Colorado-Villa 213-Villafañe: 3  
 Delegación Zonal Patiño: 2

**Total de bibliotecarios a capacitar: 29**

**4. PROPUESTA DE TRABAJO**  
**4.1. MODALIDAD : Presencial y Semipresencial**

[Ver Cronograma](#)

4 Encuentros presenciales de capacitación de 8 horas cada uno	Capacitadores de la BNM en Formosa	Formosa	06 al 10 de Abril	32 horas P.
1 Taller presencial de 4 horas	Referentes Zonales / Equipo Técnico Provincial/ BNM	Formosa		4 horas P
Actividad no presencial que deberán realizar los referentes para elaborar y presentar el plan de capacitación para 2009-2010 a la coordinación del proyecto.	Referentes Zonales			15 horas
1 Encuentro presencial de capacitación a bibliotecarios	A cargo de los Referentes Zonales	En la sede de cada Región		5 horas P.
Asistencia tutorial.	Referentes Zonales / Equipo Técnico Provincial/ Equipo técnico de la BNM			
41 horas presenciales y 20 no presenciales		Total de horas 61		

El Equipo Técnico Provincial tiene como función promover, facilitar y mantener los procesos de comunicación, mediante la realimentación, la asesoría académica y pedagógica y apoyar la creación de condiciones que favorezcan la implementación del software en cada región.

Propiciar una fluida comunicación a lo largo de todo el curso contribuye a orientar y establecer pautas de trabajo y generar un clima de confianza y cordialidad tendientes a producir procesos y situaciones de comunicación interpersonal que favorezcan la tarea.

**4.2. ORGANIZACIÓN:**

[Ver Cronograma](#)

Cantidad total de bibliotecarios como referentes implicados en el proyecto: 29  
 Cantidad de instituciones implicadas en el proyecto: 17  
 Fecha de inicio 16 de Abril de 2009  
 Fecha de finalización 16 de noviembre de 2009  
 Carga Horaria del proyecto: 61 horas (41 presenciales y 20 no presenciales)

**4.3. ACTIVIDADES:**

- Las principales actividades son las siguientes:
- Generar espacios reales y virtuales de capacitación para los bibliotecarios.
  - Fijación de temas sobre la capacitación en las sede de las Bibliotecas.

- ❑ Conformar una lista de trabajo en Internet.
- ❑ Resolución de dudas por parte del Equipo Técnico Provincial en los módulos de catalogación, circulación y utilitarios.
- ❑ Promover la catalogación por copia: repaso y práctica.
- ❑ Construcción de bases cooperativas para CXC.
- ❑ Reuniones de planeamiento de las futuras capacitaciones.
- ❑ Distribución de materiales de capacitación.

#### 4.4. CRONOGRAMA:

ENCUENTROS 2009	MAR				ABR				MAY				JUN				JUL				AGOS				SEP				OCT				NOV				DIC			
	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º				
Asistencia tutorial permanente por teléfono, correo e-mail y monitoreo presenciales a cada referente en su sede.	■	■	■	■																																				
Propuesta a la BNM para formar nuevos referentes regionales en Formosa				■	■	■																																		
Segundo encuentro de Referentes de Aguapey							■																																	
Gestión con las autoridades del MCyE de la Provincia de Formosa					■	■	■	■																																
Recepción y Carga Relevamiento Bibliotecas Escolares via Web.									■	■	■	■																												
Elaboración del Diagnóstico de las Bibliotecas Escolares									■	■	■	■	■	■	■	■																								
Diseño y elaboración de proyectos			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																												





#### **4.5. PROPUESTA DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES:**

- Planilla control asistencias técnicas y capacitaciones que realice el referente a sus pares.
- Informes periódicos sobre las actividades realizadas en cada delegación zonal por parte de los Capacitadores.
- Evaluaciones de los asistentes a las capacitaciones.
- Reportes quincenales de actividades a la coordinación.
- Reuniones (mensual) de evaluación con la coordinación.

#### **4.6. ACCIONES CONJUNTAS CON OTROS DEPARTAMENTOS :**

- Departamento Currículo Provincial
- Departamento de Estadísticas Educativa Provincial
- Subsecretaría de Recursos Humanos
- UPSTI, Unidad Provincial de Sistemas y Tecnologías de Información

#### **4.7. RECURSOS**

##### **4.7.1. RECURSOS HUMANOS:**

##### **Capacitadores de Capacitadores CAP de CAP**

Por la Biblioteca Nacional de Maestros:

Lic Adriana Redondo; Guadalupe Gómez;  
Lic. Silvia Mei, Lic. Graciela Rodríguez; Bib. Pablo Guerra; Bib. Romina Dilorenzo;  
Asis. Carolina Degenaro

Por el Ministerio de Educación de la Provincia de Formosa

Equipo Técnico Provincial

##### **4.7.2. RECURSOS MATERIALES:**

###### **Equipamiento:**

Laboratorio con 20 Computadoras en red.

PC Pentium IV, con 512Mb. De RAM, con sistema operativo Windows XP

Acceso a Internet desde todos los equipos.

Acceso a impresora.

PC Pentium IV con 512Mb. De RAM, con sistema operativo Windows XP, lectora de DVD, conexión a internet e impresora, en cada una de las sedes.

###### **Material Didáctico:**

- ✓ Manual de procedimientos para la implementación del programa de Aguapey en bibliotecas escolares, para cada institución.
- ✓ CDS con el software AGUAPEY provistos por la Biblioteca Nacional de Maestros, para cada institución.
- ✓ Cuadernillos "La biblioteca escolar en la escuela de hoy" (No 1, 2, 3), BNM.
- ✓ Tutorial de apoyo bibliotecológico.
- ✓ Manual de instalación del software Aguapey.
- ✓ Manual de Nociones de Clasificación Decimal Universal.

**"Los capacitadores y los materiales didácticos serán provistos por la Biblioteca Nacional de Maestros".**

#### **5. OBSERVACIONES**



1- Avances del Proyecto: Se concreto la Capacitación de 21 Referentes Bibliotecarios Zonales en el programa de gestión bibliotecaria Aguapey durante los días 22 y 23 de Octubre de 2008.

2- El 23% de los referentes han instalado el programa en sus lugares de trabajo y el resto, se encuentran gestionando el equipamiento adecuado a los requerimientos tecnológicos del software.

3- Se realizaron dos encuentros de capacitación en el 2009, de dos días cada uno de ellos, con la asistencia de dieciséis (16) referentes.

Se fijaron conceptos básicos para los bibliotecarios, por ejemplo: Formulación de Proyecto, el ABC Windows, sistema de operativo, Administración de archivos, Resolución de problemáticas del sistema etc., con la asistencia pedagógica del Departamento de Currículo de la Dirección de Planeamiento Educativo y la coordinación del Equipo Técnico Provincial del Programa Bera; con inclusión de más cargas horarias de prácticas en el software Aguapey.

4- Recepción y corrección de los proyectos presentado por los referentes zonales.

5- Durante el periodo 2009 se planifica la continuidad del Programa siguiendo el cronograma tentativo.

**Estadísticas (en el caso que hayan realizado capacitaciones y/o eventos en el transcurso de 2009)**

- Tipo de capacitaciones realizadas: *Formulación de Proyecto, el ABC Windows, Sistema de operativo, Administración de archivos, Resolución de problemáticas del sistema.*
- Cantidad de capacitaciones realizadas: dos encuentros de dos días cada uno de ocho horas por jornada.
- Cantidad de bibliotecarios capacitados: Asistieron dieciséis referentes en cada encuentro, del total de veintiún bibliotecarios, de los cuales tres no concurren por razones de salud.
- Cantidad de instituciones capacitadas: son catorce las unidades educativas que cuentan con sus bibliotecarios capacitados.
- Cantidad de manuales Aguapey entregados: 90 en total.
- Cantidad de CD's Aguapey entregados: 19 en total.
- Cantidad total de instituciones que utilizan Aguapey son: 14 unidades educativas, de los cuales dos PC pertenecen a los referentes y que los utilizan en su lugar de trabajo, el resto de las escuelas se encuentran gestionando el equipamiento adecuado requerido para el software.