

Gobierno de la Provincia de Formosa
PROGRAMA PROVINCIAL “LA BIBLIOTECA DEL NUEVO MILENIO”

El conocimiento es el factor competitivo fundamental de la sociedad de la información. Al afectar cada vez más la revolución digital a nuestros trabajos y a nuestra vida cotidiana, el modo en que tratemos la información tendrá cada vez mayor importancia. En la sociedad de la información, el conocimiento constituye un recurso fundamental y la información su materia prima más importante. Por este motivo, en la actualidad se presta mayor atención tanto al conocimiento, a su transmisión, disponibilidad y grado de utilización, como a las instituciones relacionadas con estos temas.

Las bibliotecas en la sociedad de la información
Fortunato Contreras C.

INDICE

- 1. JURISDICCION
- 2. DESCRIPCION DEL PROYECTO
 - 2.1. NOMBRE DEL PROYECTO
 - 2.2. JUSTIFICACIÓN
 - Diagnóstico de situación
 - Fundamentación del proyecto
 - 2.3. DESTINATARIOS
 - 2.3.1. PERFIL DEL REFERENTE
 - 2.3.2. BIBLIOTECARIOS A CAPACITARSE POR REGIONES Y LOCALIDADES
 - 2.4. LOCALIZACION
 - 2.5. MARCO DE REFERENCIA
 - 2.6. OBJETIVOS
 - 2.7. PROPUESTA DE TRABAJO
 - 2.7.1. MODALIDAD
 - 2.7.2. ORGANIZACIÓN
 - 2.7.3. CONTENIDO Y BIBLIOGRAFIA
 - 2.7.4. ACTIVIDADES
 - 2.7.5. REQUISITOS DE EVALUACION PARA LA CERTIFICACION
 - 2.7.6. CRONOGRAMA
 - 2.7.7. PROPUESTA DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES.
 - 2.8. RECURSOS
 - 2.8.1. RECURSOS HUMANOS
 - Capacitadores de Capacitadores
 - 2.8.2. RECURSOS MATERIALES
 - Equipamiento
 - Material Didáctico
- 3 ANEXO
 - Acta compromiso
 - Encuesta (1 y2)
 - Costeo traslado de participantes

1. JURISDICCION

El proyecto se realizará en la provincia de FORMOSA.

Las dependencias involucradas en la coordinación y ejecución del proyecto son:

| Dependencia | Responsabilidad | Nombre y Apellido |
|---|--|---|
| Departamento Centro de Documentación y Biblioteca | Coordinación, Diseño, ejecución y evaluación | Coordinadora: Medina, Yolanda Laura Equipo Técnico Provincial Programa BERA: Gutiérrez Omar Guras Majda Mónica Marcela Barreto Alicia Barrionuevo Jorge Avalos Hugo Gayoso Maria del C. |

2. DESCRIPCION DEL PROYECTO

2.1. NOMBRE DEL PROYECTO:

Programa de Gestión para Bibliotecas AGUAPEY. Tercera Instancia.

2.2. JUSTIFICACIÓN:

El proyecto consiste en formar referentes de Aguapey en las distintas regiones de la provincia para la aplicación del software de gestión bibliotecaria **Aguapey** diseñado por la Biblioteca Nacional de Maestros y el seguimiento y monitoreo del Programa Nuevo Milenio en cada unidad territorial.

Diagnóstico de situación:

En el presente año lectivo se implementó el Relevamiento de las Bibliotecas Escolares de la Provincia de Formosa, según Resolución N° 275/06, a través del Departamento Centro de Documentación y Biblioteca de la Dirección de Planeamiento Educativo, del cual se extrajeron las siguientes conclusiones:

- Existe la necesidad de dotar a 365 unidades educativas con bibliotecas escolares.
- Un alto porcentaje – 82% - de establecimientos no cuentan con lugar físico exclusivo para la biblioteca.
- 326 – 38% -escuelas no cuentan con personal que presten servicio en la biblioteca.
- Sólo el 9% de las unidades educativas cuentan con personal con cargo de bibliotecario y el 4% con título de bibliotecario.
- De las escuelas relevadas, 62 tienen computadora y 16 conexión a Internet.
- Existe un porcentaje considerable de establecimientos educativos que realizan los procesos técnicos bibliotecológicos y ofrecen préstamos áulicos, en sala y domiciliarios.
- Los materiales bibliográficos y especiales existentes en las bibliotecas fueron recepcionados, en su mayoría, de los Programas Nacionales y/o Provinciales, y en menor medida de Fundaciones, Cooperadoras, otras donaciones.
- El promedio de libro por alumnos a nivel provincial es de 3.

En el año 2001 se inicia la Capacitación en la provincia destinado al personal de las bibliotecas escolares sin título específico de los establecimientos educativos de EGB y POLIMODAL a través del Curso Taller “La Biblioteca Escolar ante el impacto de las Nuevas Tecnologías” continuada con una Capacitación en Servicio consistente en visitas y reuniones de trabajo para la aplicación práctica de todos los conocimientos dados en el curso taller antes mencionado en la ciudad capital en el 2002.

En esa oportunidad fueron capacitados alrededor de 100 bibliotecarios escolares. La capacitación tuvo la intención de cambiar el paradigma de las Bibliotecas Escolares y el rol del Bibliotecario Escolar frente al impacto tecnológico.

En el 2003 se inicia la Capacitación “El Rol de la Biblioteca Escolar en el Nivel Inicial”, capacitándose en esa oportunidad unos 40 antes del nivel inicial que cumplen funciones bibliotecarias. Seguidamente se dicta el Taller de Capacitación Bibliotecaria “Gestión y Organización de la Biblioteca Escolar” destinado a bibliotecarios escolares de los distintos niveles siendo beneficiados 120 bibliotecarios.

Fundamentación del proyecto:

En el marco de un proceso de transformación social, económico, político y cultural, los desafíos que debemos encarar para construir una sociedad capaz de crecer sostenidamente, de incluir a todos sus habitantes y garantizarles condiciones dignas para el ejercicio de sus derechos y el desarrollo de sus posibilidades, precisan de una educación con calidad.

El desarrollo cultural de un pueblo tiene sus bases en la política educativa y esa política se pone de relieve a través de los hábitos de la lectura, de la necesidad de libros y del acceso del pueblo a estos mediante las instituciones que tienen a su cargo esta función: las bibliotecas. Sin ellas, no puede existir una buena escuela primaria, ni una eficaz escuela secundaria; ni puede cumplir su acción la educación superior; ni realizarse la educación permanente del adulto ya que ellas resultan de gran importancia en la labor educativa.

La biblioteca es un organismo en permanente cambio, que ha ido incorporando a su transformación procesos informáticos, recursos multimediales y nuevos materiales no-librarios o especiales, permitiendo el acceso inmediato a la información –no solo mediante los registros bibliográficos- sino también el texto completo, imágenes y sonidos de documentos que antes tenían como soporte el tradicional papel. Todo esto permite tanto al bibliotecario escolar como a los alumnos, a los docentes y a los usuarios en general, poner en práctica una nueva dinámica en el uso de la información. Hoy, la biblioteca con el avance tecnológico permite que cada día más gente acceda con mayor facilidad a la información que ella posee, posibilitando la democratización del conocimiento. Actualmente el papel del bibliotecario es mucho más dinámico, ya que además de realizar las tareas propias del procesamiento de la información que corresponden al registro, análisis y organización de la misma, deberá generar las instancias necesarias para que los usuarios conozcan y se apropien de la variada posibilidad que los diversos materiales y los servicios ofrecen.

Es necesario que las escuelas cuenten con una biblioteca básica, tanto para docentes como para alumnos. No basta crear bibliotecas escolares e incrementar sus fondos, es menester que esos fondos sean utilizados y proporcionen hábitos y niveles de lectura a los estudiantes, lo cual exige la creación de una mentalidad tanto en el cuerpo de docentes como en los encargados de administrar las mismas, integrando a la biblioteca escolar en la práctica de los proyectos institucionales y de toda propuesta basada en el trabajo colectivo e interdisciplinario, repercutiendo de esta manera en el proceso de enseñanza aprendizaje y en la formación de un alumno con capacidad crítica y reflexiva.

Son estas razones suficientes para tratar de organizar a estos centros de información de manera que los usuarios puedan, en el menor tiempo posible y de manera eficaz, obtener la información y a través de ella el conocimiento, para resolver las problemáticas que les presenta el mundo actual.

Un software de gestión será la herramienta que permita al bibliotecario lograr este cometido y transformarse en :

En la propuesta del Manifiesto de la UNESCO para la biblioteca Escolar se la define como **“el recurso educativo que les permite a los estudiantes y al personal escolar convertirse en usuarios efectivos de ideas y de información, cualesquiera sean los formatos o medios. Como componente integral del programa escolar, la biblioteca y su personal proveen de acceso significativo a las herramientas de aprendizaje y a contenidos de aprendizaje y acompañan prácticamente en sus aplicaciones y usos” (1)**



(1)Evans, Gwynneth.-- Información de Bases y propuestas del Manifiesto para la Biblioteca escolar.--s.l.: s.e., 1996

- ❑ *Cogestoras del cambio.*
- ❑ *Democratizadoras de la información.*
- ❑ *Facilitadoras de espacios de reflexión y creatividad para sus usuarios.*
- ❑ *Facilitadoras de procesos de articulación interinstitucional*

2.3. DESTINATARIOS:

Se prevé una capacitación en primera instancia dirigida a **formar Capacitadores Regionales de Aguapey** a cargo de la Biblioteca Nacional de Maestros.

El grupo de capacitadores regionales será coordinado y asistido por el Equipo Técnico Provincial.

La convocatoria se realizará a través de las sedes de las Regiones que están integradas por una o más Delegaciones y/o Sub-Delegaciones Zonales.

➤ **Región I:**

Delegaciones Zonales Formosa-Laishí:

Sede 1 EPNM N° 10 Formosa

Sede 2 Esc. N° 58 Formosa

Sede 3 ISFD Atilio Cabrera Formosa

Sede 4 EPNM N° 30 Formosa

➤ **Región II:**

Delegación Zonal Bermejo-Sub.Delegaciones Zonales Las Lomitas-Río Muerto

Sede 5: EPNM N° 6 Pozo del Tigre

➤ **Región III:**

Sub. Delegación Zonal Clorinda

Sede 6: Esc. N° 492 Clorinda

Sede 7: Esc. De Frontera N° 11 Clorinda

➤ **Región IV:**

Delegaciones Zonales Pilcomayo-Pilagás

Sede 8: Esc. N° 346 Laguna Blanca

Sede 9: Esc. EPNM N° 5 Laguna Blanca

➤ **Región V:**

Sub. Delegaciones Zonales Belgrano-Güemes-San Martín II

Sede 8: Esc. N° 346 Laguna Blanca

Sede 9: Esc. EPNM N° 5 Laguna Blanca

➤ **Región VI:**

Delegaciones Zonales Matacos-Ramón Lista

Sede 10:

Sede 11:

➤ **Región VII:**

Delegación Zonal Pirane

Sede 12: ISFD Pirané

Sede 13:

➤ **Región VIII:**

Sub-Delegaciones Zonales El Colorado, Villa 213, Villafañe:

Sede 14:

Sede 15:

➤ **Región IX:**

Delegación Zonal Patiño:

Sede 16:

Sede 17:

2.3.1.PERFIL DEL REFERENTE

- Ser bibliotecario o docente a cargo de biblioteca en una institución educativa.
- Estar ejerciendo la función en una biblioteca escolar.
- Una carta de presentación del equipo directivo donde se desempeña.
- Poseer conocimiento de informática.
- Conocimientos de RCAA2 (Reglas de Catalogación Angloamericanas).
- Dedicar tiempo de práctica en el programa de AGUAPEY.
- Manifestar interés para formar parte de un equipo cooperativo de trabajo.
- Utilización integral del programa (Modulo de catalogación y circulación especialmente)
- Asumir el compromiso de brindar asistencia técnica a sus pares en su región

2.3.2. BIBLIOTECARIOS A CAPACITARSE POR REGIONES

VER EN ANEXO COSTEO

Equipo Técnico Provincial: 5
Delegación Zonal Formosa-Laishi: 5
Delegación Zonal Bermejo-Las Lomitas-Río Muerto: 2
Subdelegación Zonal Clorinda: 2
Delegación Zonal Pilcomayo-Pilagás: 2
Delegación Zonal Belgrano-Güemes-San Martín II: 2
Delegación Zonal Matacos-Ramón Lista: 2
Delegación Zonal Pirane: 2
Sub-Delegación Zonal El Colorado, Villa 213, Villafañe: 3
Delegación Zonal Patiño: 2

Total de bibliotecarios a capacitar: 27

2.4. LOCALIZACION

Provincia de
Formosa

AULA INFORMATICA ADECUADA PARA LA CAPACITACIÓN

La elección de la sede de la capacitación presencial se debe a la existencia de equipamiento informático actualizado y una PC con conexión a internet para cada participante.

2.5. MARCO DE REFERENCIA

Toda organización que se precie de eficiente debe contar hoy en día con un buen sistema que permita una comunicación fluida y eficaz de toda la información que genera y que recibe por distintos medios en cantidad exorbitante y rapidez vertiginosa. Debe servir de filtro y con un amplio criterio democrático e igualitario, trabajarla de manera tal de facilitar el acceso a la misma a todos sus miembros de acuerdo a las demandas y necesidades particulares. Por lo tanto, debe contar con Unidades de Información (bibliotecas escolares, pedagógicas, centros de información, archivos, etc.) bien organizadas, con misiones y funciones delimitadas claramente.

Una buena comunicación solo puede lograrse mediante el uso de criterios uniformes y utilizando normas de uso generalizado tal como las Normas Angloamericanas II y el formato MARC aceptado internacionalmente para intercambiar información. Esto fortalecerá el funcionamiento del Sistema de Información del área educativa.

Como el uso del software es una actividad eminentemente práctica, esta capacitación semipresencial tiene un fuerte componente de aplicación práctica en cada unidad de información con el fin de obtener un impacto directo en cada institución.

2.6. OBJETIVOS

Objetivo general: avanzar en la modernización de las bibliotecas del sistema educativo provincial, por medio de su automatización, de la normalización del procesamiento de la información y de la actualización de sus recursos humanos.

Objetivos específicos: Formar REFERENTES REGIONALES con ESPECIALISTAS del Programa BERA (Bibliotecas escolares y especializadas de la República Argentina) coordinado por la Dirección Biblioteca Nacional de Maestros del MECyT.

- 1.1. Capacitar a 22 bibliotecarios en el uso de AGUAPEY, programa de gestión integral para bibliotecas Escolares y en su rol de referentes regionales, como coordinadores de redes locales.
 - 1.2. Capacitar al equipo técnico provincial como equipo de apoyo del conjunto de referentes.
1. Elaborar un plan de capacitación en cada región por parte de los referentes 2007/2008.
 2. Brindar herramientas de gestión de calidad para su aplicación en Bibliotecas Escolares.
 3. Crear un banco de datos de bibliotecas escolares, bibliotecarios en función y sus recursos en la provincia.
 4. Fortalecer las bibliotecas escolares de la provincia.

2.7. PROPUESTA DE TRABAJO

2.7.1. MODALIDAD :

Ver Cronograma

Semipresencial

| | | | | |
|---|------------------------------------|---------|------------------|-------------|
| 4 encuentros presenciales de capacitación de 8 horas cada uno | Capacitadores de la BNM en Formosa | Formosa | 10 al 14 de sep- | 32 horas P. |
|---|------------------------------------|---------|------------------|-------------|

| | | | | |
|--|--|---------------------------|-------------------|------------|
| | | | ago. | |
| 1 taller presencial de 8 horas | Referentes regionales /Equipo Técnico Provincial/ BNM | Formosa | | 8 horas P |
| Actividad no presencial que deberán realizar los referentes para elaborar y presentar el plan de capacitación para 2007-8 a la coordinación del proyecto | Referentes regionales | | | 15 horas |
| 1 encuentro presencial de capacitación a bibliotecarios | A cargo de los Referentes Regionales | En la sede de cada Región | | 5 horas P. |
| Asistencia tutorial permanente por teléfono, correo-e, presenciales | Referentes Regionales/ Equipo Técnico Provincial/ Equipo técnico de la BNM | | | 5 |
| 45 horas presenciales y 20 no presenciales | | | Total de horas 65 | |

El Equipo Técnico Provincial tiene como función promover, facilitar y mantener los procesos de comunicación, mediante la realimentación, la asesoría académica y pedagógica y apoyar la creación de condiciones que favorezcan la implementación del software en cada región.

Propiciar una fluida comunicación a lo largo de todo el curso contribuye a orientar y establecer pautas de trabajo y generar un clima de confianza y cordialidad tendientes a producir procesos y situaciones de comunicación interpersonal que favorezcan la tarea.

2.7.2. ORGANIZACIÓN:

Ver Cronograma

Cantidad total de bibliotecarios como referentes implicados en el proyecto: 27

Cantidad de instituciones implicadas en el proyecto: 17

Fecha de inicio 11 de septiembre de 2007

Fecha de finalización 20 de diciembre de 2007

Carga Horaria del proyecto: 65 horas (45 presenciales y 20 no presenciales)

2.7.3. CONTENIDO Y BIBLIOGRAFIA:

Desarrollo de la Capacitación a Capacitadores por especialistas de la Biblioteca Nacional de Maestros

1. Presentación del Programa BERA
2. Marco teórico
3. Acreditación
4. Instalación del software Aguapey
5. Presentación del software Aguapey
6. Modulo de Catalogación:
 - 6.1. Solapa de Búsqueda
 - 6.1.1. Función F3
 - 6.1.2. Operadores booleanos
 - 6.1.3. Búsqueda experta
 - 6.1.4. Búsqueda de vacíos
 - 6.1.5. Búsquedas anteriores
 - 6.1.6. Tamaño de letras

- 6.1.7. Formatos de presentación (etiquetado, MARC, ISBD)
- 6.1.8. Impresión Listados RTF
- 6.1.9. Editar
- 6.2. Solapa de Edición (hoja de carga)
 - 6.2.1. Barra de herramientas
 - 6.2.2. Especificaciones de cada soporte
 - 6.2.3. Pie de software
 - 6.2.4. Nuevo ejemplar
 - 6.2.5. Carga de un registro
 - 6.2.6. Analíticas
 - 6.2.7. Carga de analíticas
- 7. Modulo Claves
 - 7.1. Cambiar operador
 - 7.2. Crear o modificar operador
- 8. Modulo de Circulación:
 - 8.1. Prestar
 - 8.2. Usuarios: carga de usuarios
 - 8.3. Renovación y devolución
 - 8.4. Préstamos de ítems no incluidos en la base
 - 8.5. Historial
 - 8.6. Estadísticas
 - 8.7. Morosos
- 9. Modulo Ayuda
 - 9.1. Configuración
 - 9.1.1. Ubicación (path) de directorios del software
 - 9.1.2. Especificaciones del préstamo (plazos, moras, impresión de boletas, etc.)
 - 9.1.3. Opción de deshabilitar aparición automática del mensaje del F3 en los campos bibliográficos
 - 9.1.4. Especificación de uso de CDU o CDD
 - 9.1.5. Configuración de carga de números de inventario
 - 9.2. Acerca de (versión del software)
- 10. Modulo OPAC:
 - 10.1. Buscar por todos los materiales y por cada uno (operador AND)
- 11. Solapa de Utilitarios
 - 11.1. Mantenimiento de bases e índices
 - 11.2. Generar archivo invertido
 - 11.3. Reorganizar la base
 - 11.4. Vaciar la base
 - 11.5. Desbloquear la base
 - 11.6. Conversiones y migraciones
 - 11.7. Exportar
 - 11.8. Importar
 - 11.9. Opciones de exportación
 - 11.10. Backups en disco C y en disquetes
 - 11.11. Restauración del backups en disco C y en disquetes
 - 11.12. Listados RTF
- 12. Catalogación por Copia:
 - 12.1. Desde el CD de Aguapey
 - 12.2. Desde la web de la BNM
 - 12.3. Desde sitios de otras bibliotecas
- 13. Actualización del Software (desde página web o disquete)
- 14. Presentación de Foro Aguapey (página web de la biblioteca), y línea de ayuda 0800-666-6293.
- 15. Dudas y/o preguntas planteadas, respuesta a las mismas
- 16. Evaluación del curso

[Gestión del Conocimiento: herramientas de publicación simultaneas \(Weblog y el Foro\)](#)

1. Tipos de Conocimiento: Explícito y Tácito.
2. Pirámide informacional: sus componentes.
3. Capital Intelectual.
4. ¿Qué es Gestión del Conocimiento?
5. Modelos y herramientas de medición.
6. Aprendizaje organizacional.
7. Gestión del Conocimiento en la Biblioteca.
8. Implementación de un sistema de Gestión del Conocimiento

Gestión del conocimiento y calidad: primeros pasos para generar un sistema en la escuela

1. Gestión del Conocimiento
2. Introducción a la temática
3. Gestión de Calidad:
4. Historia de la calidad.
5. Definiciones de calidad.
6. La cultura de la calidad y sus principios.
7. Estructura del proceso de calidad
8. Implementación del proceso de calidad en la BNM
9. Introducción a las Cartas de Servicios
10. Qué es una Carta de Servicios
11. Componentes
12. Implementación de Cartas de Servicios en bibliotecas. Etapas.
13. Aplicación de herramientas de gestión de calidad
14. Cuadro de herramientas para la gestión de calidad
15. Trabajo Grupal

BIBLIOGRAFÍA:

- Aguapey: Programa de Gestión para Bibliotecas Escolares [1 CD-ROM] Versión 1.2 Buenos Aires: Biblioteca Nacional de Maestros, 2003.
- Cómo organizar una biblioteca escolar. Aspectos técnicos y pedagógicos. 1999. Navarra: Gobierno de Navarra. Departamento de educación y Cultura.
- Diagnóstico sobre las bibliotecas escolares en Galicia 1999/2000. Educación y Biblioteca, n°. 111, pp. 12-19
- Dirección general del libro, archivos y bibliotecas, Reglas de Catalogación, Madrid, Ministerio de Cultura, 1995.
- Gazpio, Dora; Álvarez, Marcela. Soportes en la biblioteca de hoy: desarrollo de las habilidades de información. Buenos Aires: Ciccus, 1998.
- Gisbert, M. et al. Entornos Virtuales de Enseñanza - Aprendizaje. ProyectoGET. [en línea]. Disponible en: <http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista6-7/evea.htm> [Consulta: 15/12/2003].
- Hilera, J. R., Otón, S. y Martínez, J. Aplicación de la Realidad Virtual en la Enseñanza a través de Internet. [en línea]. Disponible en: <http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num8/hilera-oton.htm>. [Consulta: 15/12/2003].
- IFLA/UNESCO. 2002. Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar. [en línea]. Disponible en: <http://www.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02s.pdf>. [Consulta: 21-02-2004]
- IFLA/UNESCO. El manifiesto de las bibliotecas Escolares . IFLA, 2000 Disponible en: www.ifla.org/VII/s11/pubs/manifest.htm http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifiesto_es.html
- Illescas, M. J. 2003. Estudiar e investigar en la biblioteca escolar. La formación de usuarios. [en línea]. Gobierno de Navarra. Departamento de educación y cultura.

Disponible en: <<http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/estudiar.pdf>>.
[Consulta: 21-02-2004]

- Jirón ,María Eliana. Centros de Recursos para el Aprendizaje [En línea].Santiago: 2003 <http://www.geocities.com/crachilecl/glosario.pdf> [Consulta: 22 de marzo de 2004]
- Kuhlthau, Carol C.El rediseño de las Bibliotecas Escolares en la Era Informática [en línea]. Disponible en: <http://www.eduteka.org/profeinvitad.php3?ProfInvID=0007>
- La informatización de la biblioteca escolar. El programa ABIES 2.0. 2002.Navarra: Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura.
- Lorente Bilbao, E. Las Comunidades virtuales de Enseñanza-Aprendizaje.[en línea]. Disponible en: <http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num8/eneko.html>.[Consulta: 15/12/2003].
- Mardones, Nardy , Martinez, Luisa Isabel y Navarro, Ana María / Búsquedas en Aguapey [CD-ROM] Rawson, 2004
- Martínez Valencia, M. 2001. Operación "Utopía duradera". Una cronología de la Biblioteca escolar (1992-2000). Educación y Biblioteca, n°. 126,pp. 61-73
- Navarro, Ana María, Martinez, Luisa Isabel. Programa de gestión para bibliotecas escolares : Experiencia piloto.-- Rawson, Ministerio de Educación del Chubut , 2002.
- Murillo Madrigal, Alexandra, González del Valle, Laura. Manual de procedimientos para la implementación del programa Aguapey en Bibliotecas Escolares (basado en el Formato MARC21 Bibliográfico).-- Buenos Aires: Biblioteca Nacional de Maestros, 2002
- Murillo Madrigal, Alexandra, González del Valle, Laura. Manual de procedimientos para la implementación del programa Aguapey DOC en Bibliotecas Especializadas y Centros de Documentación e Información Educativa (basado en el Formato MARC21 Bibliográfico).-- Buenos Aires: Biblioteca Nacional de Maestros 2003
- Perrone, Graciela (coordinador) ; Murillo Madrigal, Alexandra ; González del Valle, Laura . Introducción bibliotecológica : procesos técnicos y soportes de información .-- Buenos Aires : Biblioteca Nacional de Maestros, 2003(Colección La biblioteca escolar en la escuela de hoy ; Número 1) Colección editada en el marco del proyecto BERA (Bibliotecas Escolares y Especializadas de la República Argentina)
- Perrone, Graciela, Mei, Silvia,. Rodríguez , Graciela . Construyendo equidad en el acceso a la información desde el sistema educativo para la formación de futuros ciudadanos [en línea]. Disponible en: www.ifla.org/IV/ifla70/papers/070s-Perrone.pdf
- Perrone, Graciela. La Biblioteca Nacional de Maestros: su rol en desarrollar acceso y uso de la información en el sistema educativo [en línea].Disponible en:<http://www.ifla.org/IV/ifla70/papers/103s-Perrone.pdf>
- Programa de nuevas tecnologías , Bibliotecas Escolares [CD-ROM], Madrid, Ministerio de educación y cultura, 1998.
- REGLAS de Catalogación Angloamericanas / preparadas bajo la dirección del Joint Steering Committee for Revision of AACR, un comité de la American Library association...[y otros] ; editadas por Michael Gorman y Paul Winkler ; traducidas al español por Margarita Amaya de Heredia.-2a. ed. rev. 1988, enmiendas 1993 y 1997. - Santafé de Bogotá, DC. : Rojas Eberthard, 1998. .-764 p.

2.7.4. ACTIVIDADES:

Las principales actividades son las siguientes:

- Generar espacios reales y virtuales de capacitación para los bibliotecarios

- Repaso de la capacitación en las sede de las Bibliotecas
- Conformar una lista de trabajo en Internet
- Resolución de dudas por parte del Equipo Técnico Provincial en los módulos de catalogación, circulación y utilitarios
- Promover la catalogación por copia: repaso y práctica
- Construcción de bases cooperativas para cxc
- Reuniones de planeamiento de las futuras capacitaciones
- Difusión y distribución de materiales de capacitación

2.7.5. REQUISITOS DE EVALUACION PARA LA CERTIFICACION:

- 1-Aprobar las instancias de evaluación de las capacitaciones presenciales.
- 2-Diseño, elaboración y aprobación de un plan de capacitación 2007/2008 para cada región.
- 3- Llevar a cabo una capacitación de 5hs. Cumplir con 5 hs. de capacitación a un mínimo de 5 bibliotecarios y elevar un informe con: temario desarrollado, evaluación de contenido de cada participante y la evaluación del curso.

2.7.6. CRONOGRAMA:

CRONOGRAMA 2006

| ENCUENTROS | JUN | | | | JUL | | | | AGOS | | | | SEP | | | | OCT | | | | NOV | | | | DIC | | | |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 1 º | 2 º | 3 º | 4 º |
| Segundo encuentro de Referentes de Aguapey | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Propuesta a la BNM para formar referentes regionales en Formosa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión con las autoridades del MCyE de la Provincia de Formosa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recepción y Carga Relevamiento Bibliotecas Escolares | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración del Diagnóstico de las Bibliotecas Escolares | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diseño y elaboración del proyecto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CRONOGRAMA 2007

| ENCUENTROS | JUN | | | | JUL | | | | AGOS | | | | SEP | | | | OCT | | | | NOV | | | | DIC | | | |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 1 º | 2 º | 3 º | 4 º |
| Presentación del proyecto a la BNM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presentación formal del proyecto al MC y E de la Provincia de Formosa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Convocatoria y elección de los referentes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- Relatorías de encuentros.

2.8. RECURSOS

2.8.1. RECURSOS HUMANOS:

Capacitadores de Capacitadores CAP de CAP

Por la Biblioteca Nacional de Maestros:

Lic. Rosario Sagasti; Lic Adriana Redondo; Guadalupe Gómez(CAP de CAP)

Lic. Silvia Mei, Lic. Graciela Rodríguez

Por el Ministerio de Educación de la Provincia de Formosa

Equipo Técnico Provincial

2.8.2. RECURSOS MATERIALES:

Equipamiento:

Laboratorio con 25 Computadoras en red.

PC Pentium IV, con 512Mb. De RAM, con sistema operativo Windows XP

Acceso a Internet desde todos los equipos.

Acceso a impresora.

Creación del cargo de bibliotecario y su respectiva designación en cada una de las sedes.

PC Pentium IV con 512Mb. De RAM, con sistema operativo Windows XP, lectora de DVD, conexión a internet e impresora, en cada una de las sedes.

Creación y nombramiento de un bibliotecario en cada una de las sedes se

Material Didáctico:

Manual de procedimientos para la implementación del programa de Aguapey en bibliotecas escolares, para cada institución

CDS con el software AGUAPEY provistos por la Biblioteca Nacional de Maestros, para cada institución.

Cuadernillos "La biblioteca escolar en la escuela de hoy" (No 1,2,3), BNM

Tutorial de apoyo bibliotecológico

Manual de instalación del software Aguapey

2.9. PRESUPUESTO

2.9.1. MOVILIDAD Y VIATICO:

Capacitación a Capacitadores

| Localización | Cantidad Participantes | Costo Pasaje | Total de Movilidad | Días | Valor Viático | Total de Viático | Total General |
|-----------------------|------------------------|--------------|--------------------|-------|---------------|------------------|---------------|
| Sede 5-Pozo del Tigre | 1 | 30 | 60 | 5 | 35.84 | 179,20 | 339,20 |
| Sede 6-Clorinda | 1 | 18 | 36 | 4 | 35.84 | 143,36 | 183,36 |
| Sede 7-Clorinda | 1 | 18 | 36 | 4 | 35.84 | 143,36 | 183,36 |
| Sede 8-Laguna Blanca | 1 | 22 | 44 | 4 | 35.84 | 143,36 | 203,36 |
| Sede 9-Laguna Blanca | 1 | 22 | 44 | 4 | 35.84 | 143,36 | 203,36 |
| Sede 10-El Potrillo | 1 | 75 | 150 | 5 1/2 | 35.84 | 197,12 | 477,12 |
| Sede 11-Ingeniero | 1 | 60 | 120 | 5 1/2 | 35.84 | 197,12 | 437,12 |

| | | | | | | | |
|------------------------------|-----------|----|------------|---|-------|-----------------|-----------------|
| Juárez | | | | | | | |
| Sede 12- Pirané | 1 | 18 | 36 | 4 | 35.84 | 143,36 | 183,36 |
| Sede 13- Pirané | 1 | 18 | 36 | 4 | 35.84 | 143,36 | 183,36 |
| Sede 14-El Colorado | 1 | 21 | 42 | 4 | 35.84 | 143,36 | 215,36 |
| Sede 15-El Colorado | 1 | 21 | 42 | 4 | 35.84 | 143,36 | 215,36 |
| Sede 16- Ibarreta | 1 | 30 | 60 | 4 | 35.84 | 143,36 | 215,36 |
| Sede 17- Cmte. Fontana | 1 | 22 | 44 | 4 | 35.84 | 143,36 | 211,36 |
| | 17 | | 750 | | | 2.007,04 | 3.357,96 |

Capacitación a Bibliotecarios

| Localización | Cantidad Participantes | Costo Pasaje | Total de Movilidad | Días | Valor Viático | Total de Viático | Total General |
|-----------------------|------------------------|--------------|--------------------|------|---------------|------------------|----------------|
| Sede 5-Pozo del Tigre | 2 | 5 | 20 | 1 | 35.84 | 71.68 | 55.84 |
| | 2 | 15 | 60 | 1 | 35.84 | 71.68 | 95.84 |
| | 2 | 25 | 100 | 1 | 35.84 | 71.68 | 135.84 |
| | Total | | 180 | | | 215.04 | 395.04 |
| Sede 8-Laguna Blanca | 2 | 18 | 32 | 1 | 35.84 | 71.68 | 103.68 |
| | 2 | 5 | 20 | 1 | 35.84 | 71.68 | 91.68 |
| | Total | | 52 | | | 143.36 | 195.36 |
| Sede 9-Laguna Blanca | 2 | 8 | 32 | 1 | 35.84 | 71.68 | 103.68 |
| | 2 | 12 | 48 | 1 | 35.84 | 71.68 | 119.68 |
| | 2 | 16 | 64 | 1 | 35.84 | 71.68 | 135.68 |
| | Total | | 144 | | | 215.04 | 359.04 |
| Sede 14-El Colorado | 3 | 3 | 18 | 1 | 35.84 | 107.52 | 125.52 |
| Sede 15-El Colorado | 3 | 6 | 36 | 1 | 35.84 | 107.52 | 143.52 |
| | 17 | | 430 | | | 788.48 | 1218.48 |

2.9.2. INSUMOS:

| Concepto | Total |
|--------------------------|------------|
| Gastos Operativos | |
| 3 resmas | 60 |
| 50 CD | 100 |
| 60 carpetas | 120 |
| 250 fotocopias | 50 |
| Varios | 50 |
| | 380 |
| Refrigerio | |
| Galletitas | 120 |
| 8 Kg. de azúcar | 12 |
| 100 vasos desc. Café | 15 |
| 100 cucharas p/ café | 9 |
| 4kg. Café | 60 |

| | |
|----------------------------|------------|
| 16 botellas gaseosas 2 ½ l | 40 |
| 4 pag.serv. de papel | 10 |
| | 266 |
| Total Gral. | 646 |

Se prevé un 20% de incremento del total del presupuesto en concepto de Contingencias.

3 ANEXO

- Acta compromiso
- Encuesta (1 y2)
- Costeo traslado de participantes

Acta compromiso



A los días _____ del mes _____ del año
_____ el/la directora/a de la Biblioteca Pedagógica N° __
de la ciudad de _____
Sr./a _____ y el/la bibliotecaria/o

Sr./a _____ firman al pie el acta compromiso con el
objetivo de incorporarse al Proyecto "Formación de Referentes Regionales de
Aguapey"

Es compromiso de la Biblioteca Pedagógica.

- Favorecer la conformación de un equipo de trabajo que tendrá como sede la Biblioteca Pedagógica.
- Coordinar las actividades que se desarrollen en la Región.
- Ofrecer los recursos tecnológicos y materiales disponibles en la BP para el desarrollo de las actividades del referente.
- Informar a las supervisiones

Es compromiso del referente.

- Capacitar a sus pares
- Formar parte de un equipo de trabajo en la Región coordinado por la Biblioteca Pedagógica
- Elaborar un proyecto de capacitación para los Bibliotecarios de su región.
- Informar las acciones realizadas cuando se requieran por la Coordinación de la capacitación.

--

Referente
Pedagógica

Aclaración y documento
documento

Director/a Biblioteca

Aclaración y

ENCUESTA 1.

Relevamientos de datos solicitado por los referentes para la elaboración del plan de capacitación de cada región

Escuela N°
Nombre.....
DomicilioCódigo Postal.....Localidad.....
Te.....Fax.....Correo electrónico.....
Nivel.....Institución pública o privada.....
Apellido y Nombre del director/a.....
Nombre de la Biblioteca.....Fecha de creación.....
Te.Correo electrónico.....
Horario de atención.....

1- Cantidad de personas que trabajan en la BE de su escuela

Bibliotecarios
Planes Trabajar
Tareas Pasivas
Otros (especificar)

2- Recursos existentes en la BE. Expresarlos con números

Libros
Publicaciones Periódicas
Mapas
Videos
CD
Material didáctico (especifique, no coloque
cantidad)

Otros (especifique no coloque cantidad)

3- Cantidad de usuarios de la BE

Alumnos
Docentes
Otros(especificar)

4- Espacio Físico de la BE

Mts²

5- Señale con una cruz equipamiento existente en la BE

TV
 Video
 DVD
 Fotocopiadora
 Cámara de fotos
 Línea telefónica
 Impresora
 Computadora

Cantidad

6- Especifique características técnicas de cada una de las computadoras.(Modelo, Memoria, disqueteras, lectoras, grabadoras, parlantes etc.)

7-Observaciones: _____

| Nombre y apellido del/los Bibliotecario/s | DNI | Fecha de nac. | Lugar de nacimiento o (localidad y provincia) | Domicilio | TE part. | Correo Electrónico | Formación Profesional |
|---|-----|---------------|---|-----------|----------|--------------------|-----------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ENCUESTA 2

RELEVAMIENTO DE DATOS solicitados por la Biblioteca Nacional de Maestros, a través de las diferentes regiones a efectos de mejorar la asistencia técnica y su participación en el FORO AGUAPEY

Biblioteca:

Provincia:

¿Están usando AGUAPEY?

SI

NO

AGUAPEY BERA

AGUAPEY DOC

Indique la Versión :

Dificultades que presenta el software:

| | |
|-------------|--|
| INSTALACIÓN | |
|-------------|--|

| | |
|------------------------------|--|
| MANUAL INSTRUCTIVO | |
| CONFIGURACIÓN | |
| VISUALIZACIÓN | |
| CARGA | |
| CxC (Catalogación por copia) | |
| MIGRACIÓN | |
| OPAC | |
| BÚSQUEDAS | |
| CIRCULACIÓN | |
| ACTUALIZACIONES | |
| UTILITARIOS | |
| CAPACITACIÓN | |
| Otras: | |
| | |
| | |
| | |

¿Han consultado en el Foro Aguapey sobre las dificultades mencionadas?

SI NO

Si responden NO ¿Por qué?.....

.....

Si responden que SI ¿Qué opina sobre el servicio?.....

.....

Si no utilizan Aguapey, indique la modalidad de trabajo de la Biblioteca

Procesamiento técnico: MANUAL AUTOMATIZADO

Si es automatizado:

¿Qué programa utilizan?.....

Cantidad de material cargado:

Muchas gracias, Biblioteca Nacional de Maestros