

ENTRE RIOS- INFORME 2008

Denominación del Proyecto:

GESTION DE LA INFORMACIÓN Y FORMACIÓN DE LECTORES EN BIBLIOTECAS ESCOLARES-
AGUAPEY

Nivel: EGB 1 y 2, MEDIA, POLIMODAL, SUPERIOR, GESTION PRIVADA

Destinatarios: Bibliotecarios y docentes que desempeñan los cargos de bibliotecarios de los departamentos Diamante(continuación), Federación, Gualeguay, Nogoyá, San Salvador, Tala, Victoria, Villaguay.

Bibliotecarios de escuelas del PIIE.

Bibliotecarios de escuelas del PROMSE

Docentes de escuelas PIIE, que no cuentan con el cargo de bibliotecario, pero que recibirán la provisión de libros del Plan Nacional de Lectura.

Docentes de escuelas de pueblos cuyas bibliotecas escolares son las única bibliotecas con que cuenta en el pueblo.

A- DESCRIPCION DEL PROYECTO DESARROLLADO

El Proyecto se elaboró como parte del Convenio Marco N° 265/03 entre el Consejo Federal de Cultura y Educación, el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de la Nación, a través de la Biblioteca Nacional de Maestros y el Consejo general de Educación de Entre Ríos para llevar a cabo el Proyecto "Desarrollo y actualización del Sistema de Gestión de la Información en Bibliotecas y Unidades de Información del Sistema Educativo".

Asimismo se sustenta en las sucesivas Actas Complementarias del citado Convenio (hasta el momento, 10 Actas), que establecen entre otras cuestiones, la provisión de material bibliográfico específico de la bibliotecología y de equipamiento informático para las Bibliotecas Pedagógicas de Colón, Concordia, Gualeguaychú y Paraná.

Es parte, al mismo tiempo de la Transformación y actualización de las Bibliotecas escolares que se propone la Dirección de Educación Primaria, que **imprescindiblemente, comienza por el aspecto constitutivo de la función de toda Biblioteca: el aspecto técnico-bibliotecológico, en este caso la automatización de esos procesos, pero que no supone una contradicción con los aspectos pedagógicos, antes bien los sustentan.** Por lo cual se impone, disponer sucesivas decisiones estratégico-pedagógicas y de operativización administrativa, a saber:

Lo ya realizado

1- Realización de un **RELEVAMIENTO** en de todas las bibliotecas de EGB 1y2, Media y Polimodal de la Provincia acerca de:

Cargos de bibliotecarios, formación de quienes desempeñan los cargos (bibliotecario o docente), participación en Cursos específicos; estado organizativo del material bibliográfico (catalogación, clasificación) existencias del catálogos; organización del préstamo; existencia de computadoras para uso

de la biblioteca. La misma fue respondida en tiempo y forma por cada escuela, destacándose el interés y la disposición de todas las instituciones.

Los datos recogidos en este relevamiento se constituyeron en un valioso insumo para la elaboración del Proyecto.

En 2005 comenzó a ser ejecutado, pero **se realizó una oportuna adecuación para darle mayor especificidad en los contenidos , otorgándosele mayor carga horaria a Catalogación y Clasificación**, por la existencia de gran cantidad de docentes sin formación específica, **ya que no se trata de aprender a operar un programa informático, como un simple procedimiento sino de considerarlo como un instrumento para optimizar la organización y el funcionamiento de la Biblioteca escolar a partir de Normas Internacionales de la Bibliotecología.**

Asimismo en 2006 se incluyó un Módulo sobre Formación de lectores y dos Seminarios, para lograr una mayor integralidad en la temática de la capacitación, pero dado el presupuesto reducido de 2007 y la complejidad de la gestión administrativa para ejecutar el presupuesto aprobado, se **decidió hacer primero los módulos 1, 2, 3, y 4 en todos los departamentos.**

Para el desarrollo de estos contenidos se requirió la contratación de docentes capacitadores que estuvieran desarrollando las cátedras de estas disciplinas en las Facultades o Institutos de la carrera de Bibliotecología o trabajando en Bibliotecas donde el Sistema Integral de Gestión de la Información, estuviese desarrollado, como es el caso de las Bibliotecarias de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNER (Sistema Marco Polo), como un modo de garantizar el nivel académico adecuado.

2- Conformación de un EQUIPO PROVINCIAL según Resolución N° 3863/06 CGE, Resolución N° 1835/07 integrado por las Bibliotecarias pedagógicas de Paraná, Concordia, Colón, Gualaguaychú, bibliotecarios Escolares para acompañar a dichos bibliotecarias pedagógicas una bibliotecaria escolar para la asistencia administrativa y bibliotecológica de la coordinación, todos con formación específica y conocimientos de informática, pertenecientes a la planta permanente.

Este equipo aporta significativamente al cumplimiento de los objetivos de este Proyecto, en principio **orientando y acompañando a los bibliotecarios en la reorganización de la Colección bibliográfica y en la puesta en práctica del Aguapey en cada biblioteca para asegurar la informatización en continuo avance.** A la vez que se responsabiliza de los aspectos operativos de los encuentros de capacitación.

3- El citado Relevamiento reveló un **estado organizativo inadecuado** de la Colección Bibliográfica para encarar la informatización de la Bibliotecas por lo cual **se impuso la necesidad de REORGANIZAR LOS MATERIALES BIBLIO-GRAFICOS.** Distintas estrategias se adoptaron para orientar este aspecto esencial del trabajo antes de contar con la posibilidad de capacitar a los bibliotecarios.

B- ACCIONES DE PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO EN 2008

- 1- Elaboración por parte de la Dirección de Educación Primaria de las Circulares de Bibliotecas Escolares N° 1 y N° 2.

Enraizado en el propósito de transformar y actualizar las bibliotecas escolares, este Proyecto tiene la particularidad de no concluir con el desarrollo de los Módulos, sino que la capacitación es la primer parte, por lo que, como estaba previsto se elaboraron **Orientaciones** para lo que genéricamente se ha dado en llamar **“puesta en práctica de la capacitación”**.

La Circular N° 1 aborda el Propósito de **transformar y actualizar las bibliotecas escolares de este nivel.** Particularmente en esta etapa, **se propone superar las problemáticas que presenta el funcionamiento de las mismas en lo que respecta a la organización de la colección bibliográfica y a la formación profesional específica de quienes desempeñan los cargos.** Asimismo esta transformación ha de darse en el contexto de la educación y el aprendizaje para todos, según lo establece el Manifiesto de la Biblioteca escolar de la UNESCO y los artículos 2 y 5 de los Derechos del niño, aprobados por las Naciones Unidas.

Todo ciudadano tiene derecho a recibir una educación de calidad, en libertad e igualdad de oportunidades. En este mismo derecho se inscribe el derecho a contar con una biblioteca en la escuela, **cuya razón de ser sea el lector usuario** (alumnos, docentes, comunidad educativa), sus necesidades y sus demandas. Una biblioteca que cumpla un papel fundamental en relación al acceso a la información, al conocimiento, a la cultura, que sea garante de la memoria colectiva de la comunidad, que posibilite el acceso y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

Se plantea así la complejidad de la biblioteca: es por una parte proveedora de recursos de información y por otra generadora de instancias de aprendizaje; el bibliotecario es un especialista que por una parte garantiza la imprescindible organización técnica de la colección bibliográfica y por otra genera instancias de aprendizaje.

La Circular Nº 2 plantea la “Etapa de la evaluación de la Colección y la Organización de la misma a través del procesamiento documental y la función del bibliotecario en esta etapa”.

Estas Circulares fueron trabajadas en los encuentros que a continuación se describen.

2- Encuentros de Directivos y bibliotecarios de los Dptos que finalizaron la capacitación.

En 2007 se desarrollaron los Módulos 1, 2, 3 y 4 en los Departamentos de Colón, Concordia, Gualeguaychú- Islas, La Paz-Feliciano, Paraná (se conformaron dos grupos) En estos departamentos se realizaron **reuniones de directivos y los bibliotecarios para la entrega del CD del soft Aguapey, el Manual, el Tutorial y otros materiales de bibliotecología y como se dice anteriormente, para trabajar las Circulares de Bibliotecas escolares.**

Dado que el CD del programa Aguapey y la clave para operarlo, no se entrega a los bibliotecarios individualmente, sino a la institución, el Director/a de cada una de ellas recibió los materiales nombrados y firmo el Acta de protección de los derechos intelectuales del Programa Aguapey, en la que consta también la clave de la institución.

Estos encuentros resultaron altamente positivos, se debatió, se acordó y se pusieron en cuestión aspectos relevantes, muchos de los participantes manifestaron su satisfacción por tener la oportunidad de conocer cuestiones específicas de la temática bibliotecológica.

Asimismo la decisión del C.G.E de crear nuevos cargos de bibliotecarios en todos los niveles, tanto en gestión estatal y privada y de desconvocar los cargos para el ingreso a los mismos hasta que se realice la capacitación en todos los departamentos de la provincia da cuenta de la coherencia de la política bibliotecológica que ha asumido.

3- Encuentros con los directores departamentales, supervisores y bibliotecarios escolares de los departamentos Federación, Gualeguay, Nogoyá, San Salvador, Tala, Victoria, Villaguay.

El propósito de los mismo fue poner en conocimiento el proyecto de capacitación y particularmente explicar la necesidad de adecuación de los gastos al reducido presupuesto aprobado para 2008. Esto llevo a priorizar:

a) El mantenimiento del NIVEL ACADÉMICO

Contratando las capacitadoras que provienen de las instituciones que dictan la carrera de bibliotecología y en dos casos, la **puesta en comisión de servicios de estas capacitadoras** para disminuir los gastos de honorarios.

b) El alquiler de los GABINETES INFORMÁTICOS

Fue necesario además suprimir el reconocimiento de gastos de traslado y gastos de comida de los participantes .

C - DESARROLLO DE LOS CURSOS Y COBERTURA

Durante el año 2008 se ha desarrollado la Capacitación en los siguientes Departamentos:

DIAMANTE: Sede Ramírez.

Módulos 1 y 2 desarrollados en 2007

Módulo 3: 16, 26, 30 de septiembre y 7 de octubre

Módulo 4: 14, 21 de octubre y 4 y 11 de noviembre

Cantidad de participantes: 33

Capacitadora: ALVAREZ ALARCÓN, Juan Beatriz

FEDERACIÓN: Sede Chajari.

Módulo 1: 19 y 24 de septiembre y 3 y 10 de octubre

Módulo 2: 17, 18, 24 y 25 de octubre

Módulo 3: 31 octubre y 1, 7 y 8 de noviembre

Módulo 4: 14, 15, 21 y 22 de noviembre y 5 de diciembre

Cantidad de participantes : 37

Capacitadora: KANNEMANN, Andrea Viviana

GUALEGUAY: Sede Gualeguay.

Módulo 2: 10, 11, 17 y 18 de octubre

Módulo 3: 24, 25 31 de octubre y 1 de noviembre

Cantidad de participantes : 33

Capacitadora: ASENSIO, Gabriela

NOGOYÁ: Sede Nogoyá

Módulo 1: 18 y 30 de septiembre y 9 y 20 de octubre

Capacitadora: MURILLO, ROSA MARIA

Módulo 2: 8, 15, 22 y 29 de octubre

Capacitadora: KANNEMANN, ANDREA VIVIANA

Módulo 3: 7, 8 14 y 15 de noviembre

Módulo 4: 5, 6, 12 y 13 de diciembre

Cantidad de participantes : 25

Capacitadora: ASENSIO, GABRIELA

VICTORIA: Sede Victoria.

Módulo 1: 15 de septiembre y 3, 6 y 17 de octubre

Módulo 2: 20 de octubre y 3, 10 y 17 de noviembre

Módulo 3: 18, 24, 25 y 28 de noviembre

Módulo 4: 1, 2, 5 y 9 de diciembre

Cantidad de participantes : 25

Capacitadora: ALVAREZ ALARCÓN, Juan Beatriz

VILLAGUAY – SAN SALVADOR . Sede: Villaguay.

Módulo 1: 16, 20, 30 de octubre y 6 de noviembre

Capacitadora: BAUTISTA, Patricia

Módulo 2: 17, 24 de septiembre y 3 y 4 de octubre

Módulo 3: 21, 22, 28 y 29 de noviembre

Cantidad de participantes : 40

Capacitadora: ASENSIO, Gabriela

TALA: Sede: Rosario del Tala

Módulo 1: 17 de septiembre y 1, 10 y 21 de octubre

Capacitadora: MURILLO, Rosa María

Módulo 2: 6, 14 20 y 27 de octubre

Módulo 3: 3, 10, 17 y 24 de noviembre

Módulo 4: 25 noviembre y 1, 9 y 15 de diciembre

Cantidad de participantes : 25

Capacitadora: KANNEMANN, Andrea

Se ha dado la oportunidad de incorporarse a la capacitación 2008 , a quienes perteneciendo a los Departamentos que concluyeron la capacitación en 2007, han quedado, por algún motivo justificado, sin concluir todos los Módulos o porque el cargo fue creado con posterioridad.

D - MODALIDADES DE INTERVENCION

Cursos presenciales de 32 hs. reloj presenciales y 8 hs no presenciales.

E - CONSISTENCIA CON LAS LINEAS DE POLITICA EDUCATIVA

El Proyecto Gestión de la Información en las Bibliotecas escolares enmarca en los lineamientos de la política educativa de la provincia como un modo de transformar las políticas de estado en acciones pedagógicas concretas, por lo que responde a compromisos contraídos con anterioridad. "Reconstruir la educación pública, garantizar la igualdad de oportunidades, revalorizar la escuela, garantizar la equidad y calidad educativa, recuperar la dignidad docente, desarrollar estrategias de articulación e integración al interior y entre diferentes niveles, etc."

La decisión del C.G.E de crear nuevos cargos de bibliotecarios en todos los niveles, tanto en gestión estatal y privada y de desconvocar los cargos para el ingreso a los mismos hasta que se realice la capacitación en todos los departamentos de la provincia da cuenta de la coherencia de la política bibliotecológica que ha asumido.

Asimismo en el IX encuentro del PROYECTO BIBLIOTECAS ESCOLARES DE LA REPUBLICA ARGENTINA –BERA, realizado por la Biblioteca Nacional de Maestros, en noviembre de este año y del que este proyecto forma parte el Sr. Ministro de Educación de la Nación Juan Carlos Tedesco hizo referencia a este tema. "No se puede seguir trabajando sin profesionales para una educación de calidad para todos. Junto con la alfabetización en lectura y escritura es imprescindible la alfabetización digital, para ello es necesario el acceso universal a las nuevas tecnologías" "trabajar la idea de equipo, de un profesionalismo colectivo, no individual".

F- ATENCION A LOS PROBLEMAS PRIORITARIOS

El crecimiento exponencial de la Información impone la existencia de Bibliotecas organizadas de acuerdo a Normas universalmente reconocidas y la aplicación de programas de informatización específicos que potencien la recuperación, que garanticen el acceso a la información y la optimización de los recursos humanos y materiales. Por todo esto es necesario actualizar el funcionamiento de las BE de esta jurisdicción.

La complejidad de este Proyecto tiene como finalidad afrontar distintos aspectos problemáticos. En principio asumir esta necesidad de actualización ya enunciada y por otra parte capacitar y actualizar a los bibliotecarios en los conocimientos básicos de la bibliotecología dado que la mayoría de los cargos son desempeñados por docentes sin formación específica , lograr que los bibliotecarios comprendan que la organización técnica de acuerdo a Normas Internacionales es constitutiva del concepto de Biblioteca., que asuman ,superando las contradicciones que la función del bibliotecario gira en torno a dos ejes profundamente intervinclados: los procesos técnico-organizativos y los pedagógicos y de servicios.

Del mismo modo se requiere que toda la comunidad educativa conozca y comprenda que estos procesos son imprescindibles en la biblioteca escolar.

Esto tiene que ver con que el bibliotecario es **un mediador** , y esta mediación se funda en la relación bibliotecario usuario, que como queda dicho es el centro de todo el trabajo.

G - FORTALEZAS DEL DISPOSITIVO

- Las fortalezas se dan en **la complejidad de este proyecto que supone un entramado de cuestiones a saber: la formulación en general, los contenidos,** las capacitadoras, las exigencias para llevarlo a cabo a través de la modalidad de cursos , las orientaciones dadas en las Circulares, la desconvocatoria de los cargos para la titularización, en el Proyecto de cambio de la legislación en cuanto a la competencia de los títulos para la titularización .
- En el compromiso conjunto de los participantes, de la coordinación, y este año muy especialmente en el **interés , el compromiso, la disposición de los bibliotecarios participantes dado que aunque no se reconocen gastos de transportes participaron todos los bibliotecarios convocados .**
- **Algunos bibliotecarios que por distintas razones no pudieron hacer la capacitación en su departamento el año pasado (creación del cargo con posterioridad, suplentes en el cargo, etc.) tuvieron la posibilidad de hacerlo en los de este año. Así de Gualeguaychú concurren a Gualeguay , de Paraná a Victoria o Diamante, de Concordia a Chajarí (Federación), a Tala de Uruguay.**
- La muy buena recepción del Proyecto entre los Bibliotecarios que siempre solicitan, reclaman, cursos específicos de capacitación en, que se hagan con asiduidad, en el entendimiento que se esta garantizando el derecho a capacitarse de todos los docentes.
- La participación en los cursos superando dificultades personales, familiares, de traslado, etc.
- La participación activa y con gran interés por los contenidos desarrollados, superando resistencias ante lo nuevo.
- La modalidad de intervención: **curso**, que posibilita mayor profundización de las temáticas, mayor contacto con el capacitador, mayor intercambio con los colegas, el trabajo en grupo, etc.
- La intervención con toda eficiencia de los equipos de las Supervisiones Departamentales. en los distintos departamentos en cuanto a los aspectos operativos, administrativos (comunicación, citación de los bibliotecarios, elección de lugares apropiados de realización, servicios adecuados, etc.)
- El trabajo profesional conjunto, el compromiso, la disposición para superar escollos y enfrentar desafíos del Equipo provincial del Proyecto Aguapey y muy especialmente el trabajo de las bibliotecarias que asumieron el compromiso voluntario de trabajar como nexo entre los participantes y la coordinación.
- El trabajo eficiente, la disposición y el involucramiento permanente desde el inicio del Proyecto, del personal del Departamento de Gestión Administrativa de la Dirección del Educación Primaria.
- El trabajo del equipo de la UTPA en los aspectos organizativos y presupuestarios, dando las respuestas necesarias, adecuadas a las dificultades que aparecen en la ejecución.
- La participación de la Coordinación en los Encuentros Nacionales de Bibliotecas Escolares posibilitadas por la Biblioteca Nacional de Maestros.
- La disposición, el involucramiento, del personal docente, directivo y auxiliar, y las facilidades de espacios físicos de las escuelas para los Módulos 2 y 3.

- Las posibilidades de uso, más allá del convenio de alquiler, de los gabinetes informáticos

Estas fortalezas fueron manifestadas en la Guía, para los docentes capacitados, una encuesta que respondieron al finalizar los Módulos, en cuanto a los contenidos, los enfoques teóricos relevantes, la adecuación de la temática a los objetivos, a la relación teoría-práctica, a la coordinación, a la dinámica grupal.

H - DEBILIDADES DEL DISPOSITIVO

- Desconocimiento acerca de la temática bibliotecológica, del procesamiento documental de la colección bibliográfica, de la función del bibliotecario confundiendo la misma, con un docente de lengua lo que dificulta la puesta en práctica de la capacitación y dio lugar a las Circulares.
- La falta de equipamiento informático en las escuelas y la falta de un plan o programa que provea a las bibliotecas del mismo.
- El presupuesto de 2008, no permitió reconocer gastos de traslados a los participantes que no dificultó la participación, pero correspondería para una capacitación en servicio como esta.

I - OBJETIVOS LOGRADOS

De acuerdo a las evaluaciones, a lo expresado por las capacitadoras y por los propios capacitados se alcanzaron conocimientos básicos de las disciplinas básicas (catalogación y clasificación) , se realizaron trabajos prácticos con interesante nivel de avance y se alcanzó un adecuado manejo de software Aguapey en los aspectos desarrollados hasta ahora.

- Adquisición de conocimiento y aplicación de las técnicas bibliotecológicas.
- Consideración del lector usuario como el eje del trabajo de la biblioteca .
- Mayor conocimiento de las funciones del bibliotecario.
- Consultas que dan cuenta de los conocimientos adquiridos y del compromiso por llevarlos a las práctica.
- Trabajo cooperativo en grupos para iniciar la organización de la colección y los procesos documentales.
- Solicitud a los capacitadores de profundizar en otros temas de la bibliotecología.

NOTA: queda pendiente para 2009 el Departamento FEDERAL , VILLAGUAY Módulo 4 y Gualeguay Módulos 1 y 4.

Prof. Carmen Ester Aguiar
Técnica docente de Bibliotecas escolares
Coordinación Proyecto Aguapey

