

INFORME FINAL 2006

Denominación del Proyecto:

GESTION DE LA INFORMACION Y FORMACIÓN DE LECTORES EN BIBLIOTECAS ESCOLARES- AGUAPEY

Nivel: **EGB 1y2, MEDIA, POLIMODAL, SUPERIOR, GESTION PRIVADA**

Destinatarios: **Bibliotecarios y docentes que desempeñan los cargos de bibliotecarios.**

Bibliotecarios de escuelas del PIIE.

Bibliotecarios de escuelas del PROMSE

Docentes de escuelas PIIE, que no cuentan con el cargo de bibliotecario, pero que recibirán la provisión de libros del Plan Nacional de Lectura.

Docentes de escuelas de pueblos cuyas bibliotecas escolares son las únicas bibliotecas con que cuenta en el pueblo.

a- DESCRIPCION DEL PROYECTO DESARROLLADO

El Proyecto se elaboró en marzo de 2004 como parte del Convenio Marco N° 265/03 entre el Consejo Federal de Cultura y Educación, el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de la Nación, a través de la Biblioteca Nacional de Maestros y el Consejo general de Educación de Entre Ríos para llevar a cabo el Proyecto “Desarrollo y actualización del Sistema de Gestión de la Información en Bibliotecas y Unidades de Información del Sistema Educativo”.

Asimismo se sustenta en las 9 (nueve) Actas Complementarias del citado Convenio, que establecen entre otras cuestiones, la provisión de material bibliográfico específico de la bibliotecología y de equipamiento informático para las Bibliotecas Pedagógicas de Colón, Concordia, Gualeguaychú y Paraná.

Es parte, al mismo tiempo de la **Transformación y actualización de las Bibliotecas escolares que se propone la Dirección de EGB 1y2**. Por lo cual se dispusieron sucesivas decisiones estratégico-pedagógicas y de operativización administrativa, a saber:

1- Realización de un **RELEVAMIENTO** en 2003-2004 de todas las bibliotecas de EGB 1y2, Media y Polimodal de la Provincia acerca de:
Cargo/s de bibliotecarios, formación de quienes desempeñan los cargos (bibliotecario o docente) participación en Cursos específicos; estado organizativo del material bibliográfico (catalogación, clasificación)

existencias del catálogos; organización del préstamo; existencia de computadoras para uso de la biblioteca. La misma fue respondida en tiempo y forma por cada escuela, destacándose el interés y la disposición de todas las instituciones.

Los datos recogidos en este relevamiento se constituyeron en un valioso insumo para la elaboración del Proyecto, el cual fue aprobado en 2004.

Antes de ser ejecutado en 2005, **se realizó una oportuna adecuación para darle mayor especificidad en los contenidos , otorgándosele mayor carga horaria a Catalogación y Clasificación**, por la existencia de gran cantidad de docentes sin formación específica, **ya que no se trata de aprender a operar un programa informático, como un simple procedimiento sino de considerarlo como un instrumento para optimizar la organización y el funcionamiento de la Biblioteca escolar a partir de Normas Internacionales de la Bibliotecología.**

Asimismo en 2006 se incluyó un Módulo sobre Formación de lectores y un Seminario sobre Otras Lecturas ,para lograr una mayor integralidad en la temática de la capacitación.

Para el desarrollo de estos contenidos se requirió la contratación de docentes capacitadores que estuvieran desarrollando las cátedras de estas disciplinas en las Facultades o Institutos de la carrera de Bibliotecología, como un modo de garantizar el nivel académico adecuado.

2- Conformación de un EQUIPO PROVINCIAL según Resolución N° 3863/06 CGE integrado por las Bibliotecarias pedagógicas de Paraná, Concordia, Colón, Gualeguaychú, dos bibliotecarios Escolares del Dto La Paz , una bibliotecaria escolar para la asistencia administrativa y bibliotecológica de la coordinación, todos con formación específica y conocimientos de informática pertenecientes a la planta permanente.

Este equipo aportara significativamente al cumplimiento de los objetivos de este Proyecto , en principio orientando y acompañando a los bibliotecarios en la reorganización de la Colección bibliográfica y en la puesta en práctica del Aguapey en cada biblioteca para asegurar la informatización en continuo avance . A la vez que se responsabiliza de los aspectos operativos de los encuentros de capacitación.

3- El citado Relevamiento reveló un estado organizativo inadecuado de la Colección Bibliografica para encarar la informatización de la Bibliotecas por lo cual se impuso la necesidad de REORGANIZAR LOS MATERIALES BIBLIOGRAFICOS. Distintas estrategias se adoptaron para orientar este aspecto esencial del trabajo antes de contar con la posibilidad de capacitar a los bibliotecarios.

Por una parte se elaboró desde el Departamento Técnico Pedagógico de la Dirección de EGB 1y2 del Consejo General de Educación un **cuadernillo titulado BIBLIOTECAS ESCOLARES**. Orientaciones para su funcionamiento centrado en una dinámica pedagógica. En el que se desarrollan conceptos básicos de la Bibliotecología en cuanto a la organización y administración de la biblioteca. Se editaron ejemplares para todas las bibliotecas de la provincia.

Y por otra parte se realizaron periódicamente Encuentros presenciales con supervisores, directivos y bibliotecarios para orientar sobre la función del bibliotecario en relación al eje técnico- organizativo.

Finalmente, en marzo de 2006 la Dirección de EGB1Y2 ha dispuesto la elaboración de sucesivos documentos dirigidos a supervisores, equipos directivos y bibliotecarios, que orientaran toda labor del bibliotecario en las distintas etapas que requiera la Transformación de las Bibliotecas Escolares..

ACCIONES DE PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO EN 2006

- 1- 1era. REUNIÓN DEL EQUIPO PROVINCIAL . El presupuesto aprobado para 2006 aseguró la continuación de la capacitación en los departamentos en los que había comenzado en 2005, por lo que en la misma se **decidió priorizar los cursos** y postergar la reunión provincial ampliada con supervisores y directivos .Dentro de los cursos se decidió priorizar los siguientes rubros : honorarios del capacitador, traslado de los asistentes, alquiler de gabinete informático (si bien los otros rubros también se incluyeron). Asimismo se consideraron los aspectos organizativos

- 2- **Asistencia y acompañamiento** de la Bibliotecaria Pedagógica y la bibliotecaria escolar en comisión de servicios (equipo provincial) **a las escuelas de EGB 1y2**, con cargos de bibliotecario, en los Dtos. Colón, Concordia, Gualaguaychú, La Paz y Paraná.

Esta asistencia tiene como finalidad el trabajo con el equipo directivo y con los Bibliotecarios acerca de los distintos aspectos de la necesaria transformación de las Bibliotecas escolares, entre los cuales aparece como prioritaria la Reorganización de los materiales y la capacitación de los bibliotecarios. Asimismo se da a conocer el Programa Aguapey y se pone en conocimiento el Acta acuerdo con la BNM , que se firmará en cada escuela para la instalación del Programa Informático.

En estas asistencias surgieron facilitadores, como el interés de equipos directivos para que la biblioteca funcione adecuadamente, interés en la

informatización, en la capacitación , la muy buena acogida de esta modalidad de intervención para acompañar las funciones del bibliotecario, etc. Y obstaculizadores, como resistencias ante el desconocimiento de los procesos técnicos propios de la Bibliotecología falta de computadora y otros que no están relacionados con lo que implica la propuesta, como falta de espacio físico, falta de materiales actualizados, el carácter escolar y popular a la vez de la biblioteca, etc.

Se vio como muy positivo que esta **desde el CGE se den orientaciones para esta etapa** . Se destaca especialmente que no obstante aparecer como un obstáculo la falta de computadora, tanto en algunas Bibliotecas Pedagógicas como en escolares no lo fue de manera insalvable, ya que en muchas escuelas la existencia del Proyecto Aguapey movilizó para contar con una computadora. Se destaca que en la Supervisión Dtal de Concordia se dispuso de computadoras para la Biblioteca Pedagógica y en Gualeguaychú, desde la Biblioteca Pedagógica se tramitaron donaciones de computadoras para las bibliotecas escolares, habiéndose conseguido 8 (ocho) hasta el momento.

3- Asistencia Técnica del la BNM sobre el Programa Aguapey al Equipo Provincial y a las capacitadoras contratadas de Catalogación y Clasificación, en dos jornadas realizadas en Paraná , en una Sala Informática contratada a tal fin

DESARROLLO DE LOS CURSOS

Colón:

Módulo 1. Clasificación : 24/10/05, 3/11, 14/11, 21/11 de 2006

Módulo 3 Registro bibliográfico en base de datos (falta un encuentro)14/12, 15/12, 16/12..

Concordia:

Módulo 1. Clasificación: 26/10, 3/11, 9/11,17/11 de 2006

Módulo 3 Registro bibliográfico en base de datos.21/11, 22/11,7/12,13/12 de 2006

Gualeguaychú- Islas:

Módulo 1. Clasificación:19/10, 20/10,9/11, 10/11 de 2006

Módulo 3 Registro bibliográfico en base de datos.

La Paz-Feliciano:

Módulo1 Clasificación: 29/11/05, 7/12/05, 16/12/05, 17/10/06,3/11/06

Departamento Paraná. Se organiza en dos grupos por la cantidad de bibliotecarios

Grupo1: Módulo 2 Catalogación 20/10, 27/10, 3/11, 8/11 de 2006

Grupo 2: Modulo 1 Clasificación: 9/11, 14/11,20/11,22/11 de 2006

b- COBERTURA

Departamento Paraná:

Grupo 1 Módulo 1-Clasificación: 44 participantes(44 aprobados)Prof. Zunilda Roggau. Incluye 5 participantes del Dto La Paz

Grupo2. Módulo 2 Catalogación: 44 participantes(44 aprobados)Prof. Liliana Battauz

Total: 88 aprobados

Porcentaje sobre el total de cargos de Bibliotecarios :100%

Departamento Colón:

Módulo 1. Clasificación: 12 participantes (12 aprobados) Prof. Beatriz Díaz.

Total 12 aprobados.

Porcentaje sobre el total de cargos de Bibliotecarios: 100%

Departamento Concordia

Módulo 1. Clasificación:**47 participantes** (47 aprobados).Prof. Andrea Kannemann.

Total:47 Porcentaje sobre el total de cargos de Bibliotecarios 100%

Modulo 3Registro bibliográfico en BD

Departamentos Gualeguaychú-Islas: Módulo 2 Catalogación: 31 participantes (31 aprobados)

Total:31. Porcentaje sobre el total de cargos de bibliotecarios 100%.

Departamentos La Paz- Feliciano

Modulo 1: Clasificación: 23 participantes .Aun no se cuenta con el Acta de aprobados. Se advierte que 7 bibliotecarios de este departamento concurren a los cursos de Paraná por facilidad en el traslado.

c-MODALIDADES DE INTERVENCION

Cursos presenciales de 32 hs. reloj presenciales y 8 hs no presenciales.

CONSISTENCIA CON LAS LINEAS DE POLITICA EDUCATIVA

El Proyecto Gestión de la Información en las Bibliotecas escolares enmarca en los lineamientos de la política educativa de la provincia como un modo de transformar las políticas de estado en acciones pedagógicas concretas, por lo que responde a compromisos contraídos con anterioridad. “Reconstruir la educación pública, garantizar la igualdad de oportunidades, revalorizar la escuela, garantizar la equidad y calidad educativa, recuperar la dignidad docente, desarrollar estrategias de articulación e integración al interior y entre diferentes niveles, etc.”

e- ATENCION A LOS PROBLEMAS PRIORITARIOS

El crecimiento exponencial de la Información impone la existencia de Bibliotecas organizadas de acuerdo a Normas universalmente reconocidas y la aplicación de programas de informatización específicos que potencien la recuperación, que garanticen el acceso a la información y la optimización de los recursos humanos y materiales. Por todo esto es necesario actualizar el funcionamiento de las BE de esta jurisdicción.

La complejidad de este Proyecto tiene como finalidad afrontar distintos aspectos problemáticos. En principio asumir esta necesidad de actualización ya enunciada y por otra parte capacitar y actualizar a los bibliotecarios en los conocimientos básicos de la bibliotecología dado que la mayoría de los cargos son desempeñados por docentes sin formación específica, lograr que los bibliotecarios comprendan que la organización técnica de acuerdo a Normas Internacionales es constitutiva del concepto de Biblioteca., que asuman, superando las contradicciones que la función del bibliotecario gira en torno a dos ejes profundamente intervinclados: los procesos tecnico-organizativos y los pedagógicos y de servicios. Del mismo modo se requiere que toda la comunidad educativa conozca y comprenda que estos procesos son imprescindibles en la biblioteca escolar.

f- FORTALEZAS DEL DISPOSITIVO

- La muy buena recepción del Proyecto entre los Bibliotecarios que siempre solicitan, reclaman, cursos específicos de capacitación y cuando se producen, que se hagan con asiduidad, en el entendimiento que se esta garantizando el derecho a capacitarse de todos los docentes.
- La participación en los cursos superando dificultades personales, familiares, de traslado, etc.

- La participación activa y con gran interés por los contenidos desarrollados, superando resistencias ante lo nuevo.
- La modalidad de intervención: **curso**, que posibilita mayor profundización de las temáticas, mayor contacto con el capacitador, mayor intercambio con los colegas, el trabajo en grupo, etc.

Estas fortalezas fueron manifestadas en la Guía, para los docentes capacitados encuesta que respondieron al finalizar los Módulos, en cuanto a los contenidos, los enfoques teóricos relevantes, la adecuación de la temática a los objetivos, a la relación teoría-práctica, a la coordinación, a la dinámica grupal

-La intervención con toda eficiencia de los equipos de las Supervisiones Departamentales y de las Bibliotecarias Pedagógicas en los distintos departamentos en cuanto a los aspectos operativos-administrativos (comunicación, citación de los bibliotecarios, elección de lugares apropiados de realización, servicios adecuados, etc.)

- El trabajo profesional conjunto, el compromiso, la disposición para superar escollos y enfrentar desafíos del Equipo provincial del Proyecto Aguapey

-El trabajo eficiente y el involucramiento de la Red de Capacitación, aspectos organizativos y presupuestarios, dando las respuestas necesarias, adecuadas a las dificultades que aparecen en la ejecución.

-Una cuestión central que operara como una fortaleza fundamental se da a partir de las **ACTAS COMPLEMENTARIAS** del Convenio Marco, y esta referida a **la provisión de material bibliográfico específico y de equipamiento informático a las Bibliotecas Pedagógicas de Colón, Concordia, Gualeguaychú y Paraná.**

-La participación de la Coordinación en los Encuentros Nacionales de Bibliotecas Escolares posibilitadas por la Biblioteca Nacional de Maestros.

-Las posibilidades de uso de los gabinetes informáticos de las escuelas N° 60 de Colón, N° 90 de Gualeguaychú, y del Colegio Carbo de Concordia.

g- DEBILIDADES DEL DISPOSITIVO

La inexperiencia en el una capacitación mediada por requerimientos informáticos, no obstante la pertinente planificación previa, que hizo que en Gualeguaychu y Concordia hubiese que cambiar de lugar por dificultades técnicas, pero que el compromiso y el trabajo en equipo de bibliotecarios participantes soluciono de inmediato al gestionar el uso de los gabinetes informáticos de la escuela **N° 90 de Gualeguaychu y del Colegio Alejandro Carbo de Concordia.**

-La demora en recibir el dinero de los gastos ya que hay cuestiones que deben resolverse el mismo día del encuentro, como el traslado de los asistentes y del capacitador. Se entiende y se acuerda en que debe existir

una rigurosa gestión administrativa para que dichos gastos sean autorizados, pero sería necesario aplicar una reingeniería en el proceso para que adquiriera mayor dinamismo y así cumplir en tiempo y forma con los compromisos de gastos con participantes y capacitadores.

h- OBJETIVOS LOGRADOS

De acuerdo a las evaluaciones, a lo expresado por las capacitadoras y por los propios capacitandos se alcanzaron conocimientos básicos de las disciplinas básicas (catalogación y clasificación) , se realizaron trabajos prácticos con interesante nivel de avance y se alcanzo un adecuado manejo de software Aguapey en los aspectos desarrollados hasta ahora.

Prof. Carmen Ester Aguiar
Técnica docente de Bibliotecas escolares
Coordinación Proyecto Aguapey