Ministerio de Educación
Presidencia de la Nación

BIBLIOTECA NACIONAL DE MAESTROS

BIBLIOTECAS ESCOLARES ESPECIALIZADAS REPÚBLICA ARGENTINA

Acciones jurisdiccionales desarrolladas durante 2015 en el marco del Programa BERA

El relevamiento y sistematización de esta información, que será utilizada para la confección de la memoria institucional del Programa BERA correspondiente a 2014, resulta fundamental para el seguimiento de la implementación de la Ley Nº 26.917 "Sistema Nacional de Bibliotecas Escolares y Unidades de Información Educativas" -sancionada en enero de 2014- y del Plan Nacional de Educación Obligatoria y Formación Docente 2012 – 2015.

Esto nos permite, desde la Biblioteca Nacional de Maestros, procesar y analizar los datos cuanti y cualitativos que dan cuenta de los avances, así como proyectar nuestras acciones para 2015, comparando los registros proporcionados sobre lo realizado en los años anteriores. Por todo esto, se solicita respetar este formato (es el mismo de los años anteriores) de manera de facilitar la comparación y el procesamiento de datos.

OBJETIVOS

Definir los principales objetivos propuestos para 2015 en función del desarrollo y la implementación del Programa BERA en su jurisdicción. Aclarar aquellos objetivos que se encuadran dentro de la Ley 26.917 y del PNEOyFD..

OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL AÑO 2015:

Optimizar perfiles de gestión orientados hacia el conocimiento en acción y para el manejo de la información

ACCIONES DE CAPACITACIÓN (PRESENCIALES, A DISTANCIA Y/O VIRTUALES)

Detallar en el siguiente cuadro las acciones de capacitación (presenciales, a distancia y/o virtuales) realizadas para cada eje del Programa BERA, es decir, Técnico-bibliotecológico, Gestión de calidad, Pedagógico, Extensión hacia la comunidad (esto es en caso de que se realicen capacitaciones en otros ejes que excedan las capacitaciones en el uso del software Aguapey).

Referencias para completar cada columna del cuadro:

- *Tema desarrollado: definir el tema abordado en función de los ejes. En el caso de los eventos, especificar las diversas temáticas abordadas.*
- *Tipo de capacitación: jornadas, encuentros, foros, reuniones de trabajo, charlas, talleres, capacitaciones express, seminarios, capacitaciones de capacitadores, sensibilizaciones, etc.. Incluir también las actividades por videoconferencia de OSDE.*
- *Modalidad de capacitación: presencial, semirpresencial, virtual, videoconferencia.*
- *Cant. de encuentros por capacitación:*
- *Destinatarios: tipos de participantes: bibliotecarios, archivistas, docentes, estudiantes, responsables de unidades de información, investigadores, comunidad educativa en general, etc..*
- *Cant. de participantes:*
- *Cant. de instituciones capacitadas: cuando se trate de capacitaciones especificar el número de instituciones que participaron de las capacitaciones. Muchas veces suele no coincidir con el número de bibliotecarios/docentes capacitados dado que una persona puede participar por más de una institución o por una institución más de un asistente.*
- *Cant. de manuales Aguapey entregados*

- *Cant. de CD's entregados y/o descargas realizadas desde el sitio de la BNM*
- *Materiales distribuidos: especificar si se entregaron otros materiales*
- *Nivel educativo: especificar el o los niveles educativos a los que pertenecen los destinatarios: inicial, primario, secundario, superior*
- *Observaciones: incluir otros datos que resulten de interés para agregar a la Memoria del Programa BERA 2015*

Eje técnico-bibliotecológico

Tema desarrollado	Tipo de capacitación	Modalidad de capacitación	Cant. de encuentros	Destinatarios	Cant. de participantes	Cant. de instituciones capacitadas	Nivel educativo
Recuperación de la memoria educativa. Conservación. Política de calidad desde las posibilidades de la biblioteca escolar como espacio pedagógico y de implementación de nuevas prácticas y servicios	Jornadas/ Encuentros	Virtual y presencial	dos	Bibliotecarios de Niveles Superior y Secundario	51 en Nivel Superior Y 124 en Nivel Secundario	34 de nivel superior y 120 de secundaria	Superior y secundario

Observaciones:
.....

Uso del Software Aguapey

Cant. total de instituciones capacitadas	Cant. total de bibliotecarios capacitados	Cant. de instituciones que usan Aguapey	Cant. de manuales Aguapey entregados	Cant. de CD's entregados	Nivel educativo
154	175		51	-	superior

Observaciones:
.....

Eje Pedagógico

Tema desarrollado	Tipo de capacitación	Modalidad de capacitación	Cant. de encuentros	Destinatarios	Cant. de participantes	Cant. de instituciones capacitadas	Materiales distribuidos	Nivel educativo

Observaciones: No se trabajó cada eje de manera aislada y las temáticas de las reuniones de los niveles citados incluían lo bibliotecológico, pedagógico y de gestión de la calidad, considerando que por enfocarla desde el asunto "servicios" incluye además lo comunitario.

Eje Gestión de Calidad

Tema desarrollado	Tipo de capacitación	Modalidad de capacitación	Cant. de encuentros	Destinatarios	Cant. de participantes	Cant. de instituciones capacitadas	Materiales distribuidos	Nivel educativo

Observaciones: ……

Eje Extensión a la Comunidad

Tema desarrollado	Tipo de capacitación	Modalidad de capacitación	Cant. de encuentros	Destinatarios	Cant. de participantes	Cant. de instituciones capacitadas	Materiales distribuidos	Nivel educativo

Observaciones: ……..

EVENTOS, JORNADAS Y/O ENCUENTROS (PRESENCIALES Y/O VIRTUALES)

Los encuentros presenciales, de niveles secundario y superior, ya fueron referidos en ítems anteriores. En cuanto a los virtuales asistieron bibliotecarios de distintos niveles además de docentes, y fueron temas desarrollados por la BNM y sobre los ítems que siguen las informaciones obran en poder de la BNM

Fecha	Tipo de evento	Localidad de realización	Temas desarrollados	Destinatarios	Cant. de participantes	Nivel educativo

IMPACTO

Detallar el impacto y/o los resultados alcanzados por las acciones realizadas (ej. notas periodísticas, vínculos con otras instituciones, si estas acciones les permitieron articular con otros programas, planes, organizaciones, etc; construcción de redes, nacimiento de otros proyectos, fortalecimiento de las relaciones entre otras posibilidades.).

TECNICATURA SUPERIOR EN BIBLIOTECOLOGÍA

Describir el estado de avance de implementación de la ***Tecnicatura Superior en Bibliotecología*** *en su jurisdicción*

Etapa final de control

ACCIONES CONJUNTAS CON OTRAS DIRECCIONES / PROGRAMAS / AREAS MINISTERIALES, PROVINCIALES Y/O MUNICIPALES

Describir las acciones realizadas y los destinatarios para cada caso. A continuación se sugieren algunos programas y/o áreas pero no son excluyentes:

- *Plan de Lectura*
- *Educación en Contextos de Encierro*
- *Conectar Igualdad*
- *Educación Solidaria*
- *Direcciones de Nivel*
- *DiNIECE*
- *Educ.ar*
- *Canal Encuentro – Paka Paka*
- *Políticas Socioeducativas*
- *Programas provinciales, municipales*
- *Otros….*

PROYECTOS ESPECIALES

Describir detalladamente aquellos proyectos especiales que se hayan desarrollado en la jurisdicción, por ejemplo, con el propósito de contribuir al fortalecimiento de las bibliotecas escolares y/o los bibliotecarios, al desarrollo de espacios de formación y capacitación, a la construcción de redes de información, entre otros. Puede incluirse aquí diagnósticos, relevamientos, fondos bibliotecarios, entre otros.

ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE MATERIALES

Describir los materiales elaborados y/o publicados y/o en proceso de elaboración (folletos, cuadernillos, libros, revistas, manuales, documentos de apoyo, instructivos, tutoriales, sitios web, blogs, boletines, páginas en Facebook, circulares, notas, etc.) con la finalidad de acompañar el desarrollo de las bibliotecas escolares, sus responsables y/o el Programa BERA. Considerar tanto las ediciones en papel como las digitales.

NORMATIVA

Especificar la normativa emitida por la jurisdicción durante 2015 relativa a:

Resolución 4513/15: Auspicio y no cómputo de inasistencia a participantes de la 2da Reunión Provincial de bibliotecarios de nivel superior, realizada el 20 de agosto de 2015

- *Bibliotecas escolares*
- *Situación de los bibliotecarios escolares*
- *Resoluciones para avalar las acciones del Programa BERA (por ejemplo, para reconocer las capacitaciones, los encuentros virtuales, las reuniones de trabajo, etc..)*
- *Otros…*

POR FAVOR: enviar copia digital o impresa de el/los documento/s mencionados.

ACCIONES DE DIFUSIÓN

Se realizaron gacetillas de difusión para todas las actividades llevadas a cabo en el año

Describir todas aquellas acciones que se hayan realizado con la finalidad de difundir las actividades generadas por la jurisdicción en el marco del Programa BERA.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Describir los recursos (no sólo económicos) empleados para la implementación de las acciones en el marco del Programa BERA. Indicar, asimismo, el origen de los fondos económicos utilizados: del ámbito privado, de organizaciones civiles, del ámbito público. Para este último caso, especificar si fueron nacionales, provinciales o municipales y si encuadraron dentro de las líneas de financiamiento del Plan Nacional de Educación Obligatoria y Formación Docente. .