

Ministerio de Educación de la Provincia del Chubut
PROGRAMA BERA –CHUBUT
“BIBLIOTECAS EN RED”

PROYECTO

Monitoreo Aguapey:

BIBLIOTECAS ESCOLARES EN RED

2007

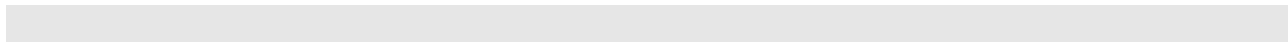
Indice

PROYECTO	1
INDICE	2
1. JURISDICCIÓN	4
2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	5
2.1. Nombre del proyecto:	5
Monitoreo Aguapey : Bibliotecas escolares en red	5
2.2. Justificación:	5
2.3 Diagnóstico de situación:.....	5
3 FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO:	5
4. DESTINATARIOS:.....	6
4.1. Bibliotecarios a Capacitarse por localidades	6
5. LOCALIZACION	6
6. MARCO DE REFERENCIA.....	7
7. OBJETIVOS	7
8. PROPUESTA DE TRABAJO.....	8
8.1. Modalidad :	8
8.2. Actividades:.....	8
8.3. Organización:	10
9. CONTENIDO Y BIBLIOGRAFIA:	10
9.1. Contenido	10
9.2. Bibliografía:.....	11
10. REQUISITOS DE EVALUACION PARA LA CERTIFICACION:.....	12
11. CRONOGRAMA:	12
12. PROPUESTA DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES.	12



Ministerio de Educación de la Provincia del Chubut
PROGRAMA BERA –CHUBUT
“BIBLIOTECAS EN RED”

13. RECURSOS	13
13.1. Recursos humanos:	13
13.2. Recursos materiales:	14



1. Jurisdicción

El proyecto abarcará las regiones que realizaron el Nivel I de capacitación en Aguapey:

- Puerto Madryn
- Trelew y Valle Inferior del Río Chubut
- Rawson y Meseta Centro Norte
- Esquel, y sede Gobernador Costa
- Comodoro Rivadavia
- Lago Puelo.

<i>Dependencia</i>	<i>Responsabilidad</i>	<i>Nombre y Apellido</i>
Biblioteca Pedagógica N°1 Rawson	Coordinación provincial (Diseño, ejecución y evaluación)	Nardy Mardones
Centro Provincial de Información Educativa – Rawson	Coordinación provincial (Diseño, ejecución y evaluación)	M. Cristina Velasco

Los responsables del proyecto son:

<i>SEDE</i>	<i>Nombre y Apellido</i>	<i>Dependencia</i>	<i>Responsabilidad</i>
RAWSON /MESETA	Nardy Mardones	Biblioteca Pedagógica N°1 Rawson	Ejecución y evaluación
	María Cristina Velasco	Coordinadora CPIE	Ejecución y evaluación
	Amelia Iglesias	Biblioteca Escuela N°20	Ejecución y evaluación
TRELEW	Sixto Gregorio Robles	Biblioteca Pedagógica N°2	Ejecución y evaluación
	Angélica Contreras	Biblioteca Escuela N°123	Ejecución y evaluación
	Claudia Cancho	Biblioteca Escuela N°182	Ejecución y evaluación
PUERTO MADRYN	Sandro Alcocer	Biblioteca Pedagógica N°6	Ejecución y evaluación
	Graciela Troncoso	Biblioteca Escuela N°46	Ejecución y evaluación
	Graciela Delsanto	Biblioteca Escuela N°193	Ejecución y evaluación
ESQUEL	Marina Garcia Prieto	Biblioteca Pedagógica N°3	Ejecución y evaluación
	Viviana Coronel	Biblioteca Escuela N°205	Ejecución y evaluación
	Pascualina D'orazio	Biblioteca Escuela N°159	Ejecución y evaluación
SUBSEDE GDOR COSTA	María Cristina Solís	Biblioteca Escuela N°88	Ejecución y evaluación
LAGO PUELO	Claudia Riva	Biblioteca Escuela N°765	Ejecución y evaluación
	Roberto Rivero	Biblioteca Escuela N° 81	Ejecución y evaluación
COMODORO RIVADAVIA	Graciela López	Biblioteca Pedagógica N°4	Ejecución y evaluación
	Maria Alejandra González	Biblioteca Escuela N°723	Ejecución y evaluación
	Marcela Ferre	Biblioteca Escuela N°746	Ejecución y evaluación
	Susana Gismondi	Biblioteca Escuela N°2	Ejecución y evaluación
	Mónica Herrero	Biblioteca Escuela N°155	Ejecución y evaluación
	Angela Carrizo	Biblioteca Escuela N°27	Ejecución y evaluación

2. Descripción del proyecto

2.1. NOMBRE DEL PROYECTO:

MONITOREO AGUAPEY : BIBLIOTECAS ESCOLARES EN RED

2.2. JUSTIFICACIÓN:

El Programa BERA que depende de la Biblioteca Nacional de Maestros se implementa en la jurisdicción a partir de la formación de referentes, éstos son coordinados por el Director de la Biblioteca Pedagógica de la región.

Los referentes son Bibliotecarios en servicio que desde el año 2004 reciben capacitación específica y han implementado el Nivel I de Aguapey, persiguiendo con esta herramienta la automatización de los servicios en las Bibliotecas escolares de todos los niveles a partir del trabajo en los ejes : bibliotecológico, organizacional, pedagógico y tecnológico.

2.3 DIAGNÓSTICO DE SITUACIÓN:

- En el año 2002 se realizó una capacitación provincial para implementar el software de gestión bibliotecaria Aguapey. En la oportunidad se trabajó para cambiar el paradigma existente sobre Biblioteca y rol del Bibliotecario escolar.
- Esta etapa no contó con un programa de consolidación para provocar el impacto deseado y quedó librado al compromiso del profesional a cargo de la Biblioteca, de los recursos existentes y de la demanda del equipo directivo. Un 25% de los Bibliotecarios Escolares capacitados en la oportunidad avanzaron en el proceso de automatización de servicios de las Bibliotecas y un porcentaje elevado de las Bibliotecas perdió bases de datos.
- En el año 2004 el Ministerio de Educación crea cargos de bibliotecarios escolares en toda la provincia produciéndose movimiento de personal. Muchos de éstos cargos son cubiertos por docentes.
- Es de destacar además que el Bibliotecario en las Escuelas de EGB es personal único ya que cubre los dos turnos. Esta modalidad de trabajo le impide cotejar prácticas, avanzar en las tareas técnicas, resolver situaciones problemáticas y adecuar sus servicios en el marco de la implementación de las Ti'cs.

3 Fundamentación del proyecto:

“La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. Proporciona a los alumnos competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuye a desarrollar su imaginación, permitiéndoles que se conduzcan en la vida como ciudadanos responsables. En un entorno caracterizado por el incremento de la conexión en redes, los bibliotecarios deben ser competentes para planificar distintas técnicas de utilización de la información y enseñarlas tanto al docente como al alumno. La formación y la evolución profesional debe ser constante”¹

La UNESCO se manifiesta de esta manera sobre el rol de las bibliotecas escolares y los bibliotecarios y desafía cambiar paradigmas.

¹ **Manifiesto UNESCO/IFLA sobre la Biblioteca Escolar**

En este contexto la Biblioteca Nacional de Maestros ha desarrollado una herramienta que posibilita al momento de su aplicación, re pensar la misión y las funciones de la BE dentro de la Institución Educativa y el rol del Bibliotecario.

Teniendo en cuenta que la experiencia piloto donde se implementó Aguapey en la provincia de Chubut, contemplaba no solo el uso de la herramienta informática sino también la cooperación como la base de un sistema de información. Esta modalidad de trabajo, afianza prácticas que permiten superar las dificultades y permite consolidar, con los recursos existentes, la red de bibliotecas pedagógicas y escolares en la provincia del Chubut.

4. Destinatarios:

Bibliotecas que dependan del sistema Educativo de la provincia del Chubut y que cuenten con Bibliotecarios cumplan los siguientes requisitos:

- Tener un **cargo efectivo** de Maestro Bibliotecario, Bibliotecario Escolar de Nivel Medio y / o Superior
- Haber **aprobado el Nivel I de Aguapey** en las capacitaciones realizadas en el 2003 y/o en el 2006 en cualquiera de las regiones.

4.1. INSTITUCIONES A MONITOREAR

Esquel	15
Comodoro Rivadavia	35
Puelo	15
Rawson/Interior Región IV:	11
Puerto Madyn	11
Trelew	23

Total de Instituciones a monitorear: 110

5. LOCALIZACION

La coordinación general estará localizada en Rawson con sede en la Biblioteca Pedagógica N°1 de Rawson y el Centro Provincial de Información Educativa. El proyecto se replicará en las siguientes sedes bajo la coordinación de los directores de las Bibliotecas Pedagógicas de cada región:

Esquel	BIBLIOTECA PEDAGÓGICA N°3
Subsede Gdor.Costa	ESCUELA N°88
Lago Puelo	ESCUELA N° 765
Puerto Madryn	BIBLIOTECA PEDAGÓGICA N°6

Comodoro Rivadavia	BIBLIOTECA PEDAGÓGICA N°4
Rawson	BIBLIOTECA PEDAGÓGICA N°1
Trelew	BIBLIOTECA PEDAGÓGICA N°2

6. MARCO DE REFERENCIA

El crecimiento de la información sumado al desarrollo de las TIC's impone en las organizaciones sistemas organizados que permitan el desarrollo armónico de sus integrantes.

Las Bibliotecas escolares y Pedagógicas son Unidades de Información que deben propiciar el acceso democrático de todos los integrantes atendiendo las demandas particulares de sus usuarios con servicios de calidad.

Estas UI, en el contexto de sociedad globalizada en el que se desarrollan, deben ampliar su campo de acción, automatizar sus servicios y establecer redes que permitan el intercambio y el acceso a fuentes remotas de información y conocimiento.

Para ello deben normalizar sus procesos y unificar criterios utilizando normas de uso generalizado : Normas Angloamericanas II y el formato MARC .

Sin duda estas acciones fortalecerán el funcionamiento del Sistema de Información del Ministerio de Educación de la Provincia del Chubut.

Como el uso del software es una actividad eminentemente práctica, requiere a la hora de implementarse efectivamente en cada Biblioteca ,la asistencia técnica de profesionales que acompañen la tarea del Bibliotecario que no tiene en la Institución un par con quien compartir la práctica profesional. Teniendo en cuenta además la posibilidad que brinda el software de intercambiar información, es necesario generar espacios de trabajo cooperativo que permitan el crecimiento y desarrollo de todas las Bibliotecas escolares optimizando de esta manera los recursos humanos, materiales y tecnológicos existentes en cada comunidad.

Este proyecto se llevará adelante en forma semipresencial y tiene un fuerte componente de aplicación práctica en cada unidad de información con el fin de obtener un impacto directo en cada Institución Educativa. Persigue desarrollar un catálogo colectivo que permitirá diseñar nuevos servicios de información para consolidar la red de información educativa provincial.

7. OBJETIVOS

1. Consolidar la red de información educativa que conforman las Bibliotecas Pedagógicas y escolares dependientes del Ministerio de Educación y el Centro Provincial de Información Educativa.
2. Desarrollar un catálogo colectivo a partir de la automatización de las Bibliotecas utilizando Aguapey.
3. Optimizar el uso de los recursos existentes.
4. Efectivizar el uso de las Ti'cs en las Bibliotecas Escolares.
5. Formar usuarios competentes en el uso de las Ti'cs.

8. PROPUESTA DE TRABAJO

El proyecto de Monitoreo es de implementación provincial y será replicado por los referentes de cada región a medida que se finalice el Nivel I.

8.1. MODALIDAD :

Los encuentros presenciales se realizarán en dos instancias:

1A Grupo General: Dos encuentros como mínimo de catorce horas reloj (14 hs reloj) en la sede de la coordinación de cada región. El primer encuentro se realizará al iniciar el proyecto y el otro al mediar o finalizar el mismo según las necesidades de los grupos regionales.

1B Grupo cooperativo: El grupo se conformará entre tres Bibliotecas participantes como máximo de una misma localidad/o ciudad. Para desarrollar esta tarea se han dispuesto, para acreditar, cuarenta y cinco horas reloj (45 hs. reloj). Las mismas deberán distribuirse de manera equitativa entre las Instituciones que conforman el grupo cooperativo. Los encuentros serán rotativos. Ej: Un grupo de tres Instituciones deberá realizar 9 encuentros de cinco horas distribuidos en tres encuentros en cada Biblioteca.

Para quienes hayan realizado el Nivel I y se sumen al Programa de Monitoreo y no tengan con quien asociarse en la localidad, podrán participar de las actividades del grupo general y de todos los sistemas de tutoría a distancia de los que se dispone.

El proyecto de Monitoreo : bibliotecas en red, está pensado en dos niveles de trabajo:

1. Nivel referentes
2. Nivel Bibliotecarios Escolares

8.2. ACTIVIDADES:

	<i>Modalidad de trabajo</i>	<i>Actividades</i>

Nivel Referentes	La coordinación del proyecto en la región será realizada por el Director de la Biblioteca Pedagógica correspondiente, quien dedicará diariamente un tiempo fijo para las actividades que se desprendan de la Coordinación de las Bibliotecas en la región. Los referentes regionales utilizarán 5 horas reloj semanales para realizar las actividades que se desprendan del presente proyecto y se constituirán físicamente en la Biblioteca Pedagógica de la Región.	Es responsabilidad del Coordinador de la Región: • Difundir a nivel supervisión de la Región el Proyecto de Monitoreo para involucrarlos e informar sobre la tarea a realizar. • Organizar una reunión con los directores de todas las Bibliotecas Participantes del proyecto. • Mantener la comunicación Institucional con las Bibliotecas participantes y los Equipos Directivos. • Mantener la comunicación con la coordinación provincial del Proyecto Es responsabilidad de todo el equipo de referentes: • Organizar como mínimo dos encuentros con los bibliotecarios para: • Presentar el proyecto de Monitoreo. • Organizar los grupos cooperativos. • Propiciar la redacción del proyecto de automatización de cada Biblioteca y el proyecto cooperativo de trabajo. • Elaborar un cronograma fijo de tutoría semanal .Difundirlo en: Supervisión, Escuelas participantes y entre los Bibliotecarios • Recabar datos iniciales y finales del proceso de automatización de cada biblioteca. • Difundir los campos mínimos de carga para la conformación del catálogo colectivo. • Controlar la entrega de Archivos ISO • Realizar control de calidad sobre los ISOS y la correspondiente devolución. • Desarrollar bases de catalogación por copia. • Documentar los acuerdos en Manuales de procedimientos. • Realizar las asistencias técnicas necesarias utilizando en primera instancia las vías de comunicación remota existentes: mail, Te, Fax. • Realizar al menos una visita a cada Biblioteca participante en el monitoreo. • Realizar un reporte semanal sobre los avances y dificultades de implementación al equipo jurisdiccional. • Elaborar un informe de estado de situación inicial y final.
	Los participantes que tienen cargo de Maestro bibliotecario de 8 hs. utilizarán para el desarrollo de los proyectos cooperativos las cinco hs	• Elaborar un proyecto de automatización aprobado por el equipo directivo de la Institución. • Formar parte de un equipo cooperativo de trabajo en la jurisdicción

Nivel Participantes	establecidas para capacitación. Los mismos deberán cumplir diariamente 8 horas de trabajo para disponer de 5 cinco horas en forma semanal con el objetivo de participar de las tareas cooperativas. Las mismas podrán ser agrupadas quincenalmente. Se recomienda no utilizar un día fijo para no resentir el servicio. Es conveniente además rotar el turno. Los participantes con cargo de Bibliotecario de Nivel Medio /superior acordarán un día de trabajo quincenal para poder participar de los encuentros cooperativos de trabajo. Desde la Dirección de Nivel Polimodal se realizará una comunicación a los Equipos directivos para facilitar la tarea de los participantes.	• Elaborar un cronograma de trabajo y difundirlo en la Institución a la que pertenece. • Organizar la Biblioteca Escolar en función de la implementación de Aguapey. • Normalizar los procedimientos técnicos a partir de los acuerdos en la región. • Automatizar en primera instancia el Rincón de lectura o el material correspondiente a la literatura y continuar con : clase 3,5,6,7,8,9,1,2 y 0 • Entregar en forma periódica archivos ISO correspondientes a las clases establecidas con los acuerdos de carga establecidos en la región. • Realizar periódicamente control de calidad de la base. • Realizar las modificaciones necesarias a los registros. • Registrar las actividades que realice el equipo cooperativo en forma cuanti y cualitativa. • Elaborar informe inicial y final. • Medir el impacto en la Institución.
--	--	--

8.3. ORGANIZACIÓN:

Cantidad total de bibliotecarios implicados en el proyecto:110
 Cantidad de instituciones implicadas en el proyecto: 100
 Fecha de inicio 20 de marzo del 2007
 Fecha de finalización junio 2007
 Carga Horaria del proyecto: 59 horas reloj presenciales

9. CONTENIDO Y BIBLIOGRAFIA:

9.1. CONTENIDO

Actividad	Contenido
Formulación de proyecto cooperativo de trabajo para la automatización	Automatización, Ventajas y desventajas. Productos y servicios automatizados. Proyecto de trabajo, estrategias de implementación, estándares de trabajo, evaluación, impacto.
Aguapey	Módulo catalogación Hoja de carga formato libro: elementos comunes, despliegue de control de autoridades. Campos mínimos. Control de calidad. Términos propuestos: acuerdos, listados. Búsquedas: búsqueda experta (búsquedas simples y combinadas), operadores booleanos, generación archivos rtf. campos de búsqueda Utilitarios de Aguapey Archivos ISO, Resguardos, Módulo circulación : Base Usuarios,

Proceso documentario	Selección, Adquisición, catalogación, Indización, Difusión Herramientas de normalización : AACR2, Tesauro de Literatura, Macrotesauro, Tesauro de Educación
Catálogo en línea	Bases de datos. Catálogo digital, usos, procedimientos de armado, OPAC, búsquedas.

9.2. BIBLIOGRAFÍA:

- Aguapey: Programa de Gestión para Bibliotecas Escolares [1 CD-ROM] Versión 1.2 Buenos Aires: Biblioteca Nacional de Maestros, 2003.
- Chubut. Ley de Bibliotecas Escolares y Pedagógicas / 3736 /. Rawson, Consejo Provincial de Educación, 1992.
- IFLA/UNESCO. 2002. Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar. [en línea]. Disponible en: <http://www.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02s.pdf>. [Consulta: 21-02-2004]
- IFLA/UNESCO. El manifiesto de las bibliotecas Escolares . IFLA, 2000 Disponible en: www.ifla.org/VII/s11/pubs/manifest.htm
http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html
- La informatización de la biblioteca escolar. El programa ABIES 2.0. 2002. Navarra: Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura.
- Murillo Madrigal, Alexandra, González del Valle, Laura. Manual de procedimientos para la implementación del programa Aguapey en Bibliotecas Escolares (basado en el Formato MARC21Bibliográfico).-- Buenos Aires: Biblioteca Nacional de Maestros, 2002
- Murillo Madrigal, Alexandra, González del Valle, Laura. Manual de procedimientos para la implementación del programa Aguapey DOC en Bibliotecas Especializadas y Centros de Documentación e Información Educativa (basado en el Formato MARC21 Bibliográfico).-- Buenos Aires: Biblioteca Nacional de Maestros 2003
- Perrone, Graciela (coordinador) ; Murillo Madrigal, Alexandra ; González del Valle, Laura . Introducción bibliotecológica : procesos técnicos y soportes de información . - Buenos Aires : Biblioteca Nacional de Maestros, 2003(Colección La biblioteca escolar en la escuela de hoy ; Número 1) Colección editada en el marco del proyecto BERA (Bibliotecas Escolares y Especializadas de la República Argentina)
- REGLAS de Catalogación Angloamericanas / preparadas bajo la dirección del Joint Steering Committee for Revision of AACR, un comité de la American Library association...[y otros] ; editadas por Michael Gorman y Paul Winkler ; traducidas al español por Margarita Amaya de Heredia.-2a. ed. rev. 1988, enmiendas 1993 y 1997. - Santafé de Bogotá, DC. : Rojas Eberthard, 1998. .-764 p.
- Tesauro de la educación UNESCO-OIE : lista por facetas de términos para la indización y la recuperación de documentos y de datos relativos a la educación, con sus equivalentes en francés y en inglés / Oficina Internacional de Educación; OIE. - 5ª ed. aum. y rev.. -Paris : UNESCO, 1991. - xii, 144 p.
- Roggau, Zunilda. Tesauro de lengua y literatura TELL. - Buenos Aires: Nuevo Paradigma, 2001. -155p.
- CDU BERA. Biblioteca Nacional de Maestros, 2003

10. REQUISITOS DE EVALUACION PARA LA CERTIFICACION:

- 1-Tener un 100% de asistencia en las reuniones generales.
- 2-Poseer un 80% de asistencia en las reuniones de grupo cooperativo.
- 3-Aprobar el Proyecto de Automatización y de trabajo cooperativo.
- 4-Entregar 500 registros en archivos ISO.
- 5-Medir el impacto de automatización en la Institución a partir de una encuesta.

11. Cronograma:

Cronograma 2007

La implementación del proyecto se realizará a medida que las regiones cumplimenten el Nivel I de capacitación.

ENCUENTROS	MARZO				ABRIL				MAYO				JUN/JUL				AGOS				SEPT				OCT				NOV			
	1 o	2 o	3 o	4 o	1 o	2 ^o	3 o	4 o	1 o	2 o	3 o	4 o	1 o	2 o	3 o	4 o	1 o	2 o	3 o	4 o	1 o	2 o	3 o	4 o	1 o	2 o	3 o	4 o	1 o	2 o	3 o	4 o
IV encuentro de Referentes regionales																																
SEDE Trelew																																
SEDE PtoMadryn																																
SEDE Comodoro																																
SEDE Puelo																																
SEDE Esquel																																
Subsede Gdor Costa																																
SEDE Rawson																																

12. Propuesta de seguimiento de actividades.

- Informes periódicos sobre las actividades realizadas en la región por parte de los Directores de las Bibliotecas Pedagógicas.
- Evaluaciones de los asistentes a los encuentros.
- Reuniones periódicas de los referentes para evaluar el desarrollo del proyecto.
- Reuniones periódicas de evaluación con la coordinación provincial del proyecto
- Relatorías de los encuentros
- Herramientas de medición de impacto

13. Recursos

13.1. RECURSOS HUMANOS:

Sede Rawson / Meseta

Nardy Mardones	Bibliotecaria Profesional y Analista Programador Universitario / Directora Biblioteca Pedagógica N° 1
Maria Cristina Velasco	Bibliotecaria Profesional / Coordinadora CPIE
Amelia Iglesias	Bibliotecaria Profesional Escuela N° 20

Sede Puerto Madryn

Sandro Alcocer	Bibliotecario Profesional/Director Biblioteca Pedagógica N° 6 de Puerto Madryn
Graciela Troncoso	Bibliotecaria Escolar Escuela N°146
Graciela Delsanto	Bibliotecaria Escolar Escuela N°169

Sede Trelew

Sixto Robles	Bibliotecario profesional/Director Biblioteca Pedagógica N° 2 de Trelew
Angélica Contreras	Bibliotecaria Profesional Biblioteca Escuela N°123
Caludia Cancho	Bibliotecaria Profesional Bibliotecaria CPIE

Sede Comodoro Rivadavia

Graciela López	Bibliotecario profesional/Director Biblioteca Pedagógica N° 4 de Comodoro Rivadavia
Marcela Ferre	Bibliotecaria Profesional Biblioteca Escuela N°34
Maria Alejandra González	Docente/ Bibliotecaria Escuela N°723
Susana Gismondi	Docente/ Bibliotecaria Escuela N°2
Mónica Herrero	Docente/ Bibliotecaria Escuela N°155
Angela Carrizo	Docente/ Bibliotecaria Escuela N°27

Sede Esquel

Marina García Prieto	Profesora /Directora Biblioteca Pedagógica N° 3 de Esquel
Viviana Coronel	Bibliotecaria Escolar/ Bibliotecaria Escuela N°205
Pascualina Dórazio	Bibliotecaria Profesional/ Biblioteca Escuela N°159

Subsede Gobernador Costa

María Cristina Solís	Bibliotecaria Profesional/ Biblioteca Escuela N°88
----------------------	--

Sede Lago Puelo

Mónica Claudia Riva	Bibliotecaria Profesional/ Biblioteca Escuela N°765
Roberto Rivero	Bibliotecario Escolar/ Biblioteca Escuela N°81

13.2. RECURSOS MATERIALES:

Material Didáctico:

Manual de procedimientos para la implementación del programa Aguapey en bibliotecas escolares, para cada institución

CD con el software AGUAPEY provistos por la Biblioteca Nacional de Maestros, para cada institución.

Instructivos desarrollados en la primer etapa de implementación del Proyecto Programa de Gestión para Bibliotecas Escolares Aguapey

Cuadernillos técnicos desarrollados por el equipo de la Biblioteca Nacional de Maestros

Insumos:

150 cd rw

12 resmas de papel oficio

1 juego completo de cartuchos de impresora para cada sede.