



Ministerio de Educación de la Provincia del Chubut  
PROGRAMA DE GESTIÓN PARA BIBLIOTECAS ESCOLARES

**PROYECTO**

"PROGRAMA DE GESTIÓN PARA BIBLIOTECAS ESCOLARES"  
Segunda etapa

**FORMACIÓN DE REFERENTES REGIONALES**



**Ministerio de Educación del Chubut**

**CENTRO PROVINCIAL DE INFORMACIÓN EDUCATIVA  
BIBLIOTECA PEDAGÓGICA Nro. 6 de PUERTO MADRYN**

**2005**



Ministerio de Educación de la Provincia del Chubut  
**PROGRAMA DE GESTIÓN PARA BIBLIOTECAS ESCOLARES**

El conocimiento es el factor competitivo fundamental de la sociedad de la información. Al afectar cada vez más la revolución digital a nuestros trabajos y a nuestra vida cotidiana, el modo en que tratemos la información tendrá cada vez mayor importancia. En la sociedad de la información, el conocimiento constituye un recurso fundamental y la información su materia prima más importante. Por este motivo, en la actualidad se presta mayor atención tanto al conocimiento, a su transmisión, disponibilidad y grado de utilización, como a las instituciones relacionadas con estos temas.

***Las bibliotecas en la sociedad de la información***  
*Fortunato Contreras C.*

## **INDICE**

- 1. JURISDICCION
- 2. DESCRIPCION DEL PROYECTO
  - 2.1. NOMBRE DEL PROYECTO
  - 2.2. JUSTIFICACIÓN
    - Diagnóstico de situación
    - Fundamentación del proyecto
  - 2.3. DESTINATARIOS
    - 2.3.1. PERFIL DEL REFERENTE
    - 2.3.2. BIBLIOTECARIOS A CAPACITARSE POR REGIONES Y LOCALIDADES
  - 2.4. LOCALIZACION
  - 2.5. MARCO DE REFERENCIA
  - 2.6. OBJETIVOS
  - 2.7. PROPUESTA DE TRABAJO
    - 2.7.1. MODALIDAD
    - 2.7.2. ORGANIZACIÓN
    - 2.7.3. CONTENIDO Y BIBLIOGRAFIA
    - 2.7.4. ACTIVIDADES
    - 2.7.5. REQUISITOS DE EVALUACION PARA LA CERTIFICACION
    - 2.7.6. CRONOGRAMA
    - 2.7.7. PROPUESTA DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES.
  - 2.8. RECURSOS
    - 2.8.1. RECURSOS HUMANOS
      - Capacitadores de Capacitadores
    - 2.8.2. RECURSOS MATERIALES
      - Equipamiento
      - Material Didáctico
- 3 ANEXO
  - Acta compromiso
  - Encuesta (1 y2)
  - Costeo traslado de participantes



Ministerio de Educación de la Provincia del Chubut  
PROGRAMA DE GESTIÓN PARA BIBLIOTECAS ESCOLARES

## 1. JURISDICCION

El proyecto se realizará en la provincia de Chubut.

Las dependencias involucradas en la coordinación y ejecución del proyecto son:

<i>Dependencia</i>	<i>Responsabilidad</i>	<i>Nombre y Apellido</i>
Centro Provincial de Información Educativa	Diseño, ejecución y evaluación	Velasco, Maria Cristina
Biblioteca Pedagógica N°6 Puerto Madryn	Diseño, ejecución y evaluación	Martínez, Luisa Isabel

## 2. DESCRIPCION DEL PROYECTO

### 2.1. NOMBRE DEL PROYECTO:

Programa de Gestión para Bibliotecas AGUAPEY . Segunda etapa. **Formación de referentes regionales**

### 2.2. JUSTIFICACIÓN:

El proyecto consiste en formar referentes de Aguapey en las distintas regiones de la provincia del software de gestión bibliotecaria **Aguapey** diseñado por la Biblioteca Nacional de Maestros.

#### **Diagnóstico de situación:**

Las bibliotecas escolares de la provincia del Chubut integran una Red de Bibliotecas Escolares y Pedagógicas Ley 3736 (BO 1992) Decreto 918/93 s/ reglamentación Ley 3736 Red de bibliotecas escolares y pedagógicas (BO 1993).

En el año 2002-03 se realizó una experiencia piloto sobre la aplicación del software de gestión bibliotecaria **Aguapey** en algunas bibliotecas escolares y pedagógicas pertenecientes al Ministerio de Educación del Chubut. Quedaron capacitados en esa primera etapa 140 bibliotecarios escolares. La capacitación tuvo la intención de cambiar el paradigma de las Bibliotecas Escolares y el rol del Bibliotecario Escolar.

Actualmente los bibliotecarios pertenecientes al Ministerio de Educación del Chubut son alrededor de 230 agentes que dependen de la "Subsecretaría de Coordinación Técnica Operativa de Instituciones Educativas y Supervisión" y las Direcciones Generales de EGB(Bibliotecas escolares y Pedagógicas), Polimodal (Bibliotecas escolares de Nivel Medio); Enseñanza Superior (Bibliotecas de las Escuelas Superiores).

#### **Fundamentación del proyecto:**

Sostenemos que la biblioteca es un organismo en permanente cambio. Ha incorporado a sus procesos la informática y nuevos materiales no-librarios o especiales, permitiendo el acceso inmediato a la información –no solo mediante los registros bibliográficos- sino también el texto completo, imágenes y sonidos de documentos que antes tenían como soporte el tradicional papel. Todo esto permite tanto al bibliotecario escolar como a los alumnos, docentes y usuarios en general, poner en práctica una nueva dinámica en el uso de la información.

La biblioteca tradicional no se pierde, sino que se transforma y se enriquece con el avance tecnológico y permite que cada día más gente acceda con mayor facilidad a la información que ella posee, posibilitando de esta manera el alcance de sus objetivos. Actualmente el papel del bibliotecario es mucho más dinámico, ya que además de realizar las tareas

propias del procesamiento de la información que corresponden al registro, análisis y organización de la misma, deberá generar las instancias necesarias para que los usuarios conozcan y se apropien de la variada posibilidad que los diversos materiales y servicios ofrecen.

En el proceso de transformación educativa del sistema, constituyen un espacio y una herramienta fundamental. Es necesaria la integración de la biblioteca escolar en la puesta en práctica de los proyectos institucionales y de toda propuesta basada en el trabajo colectivo e interdisciplinario.

Son estas razones suficientes para tratar de organizar la biblioteca de manera que los usuarios puedan, en el menor tiempo posible y de manera eficaz, obtener la información y a través de ella el conocimiento, para resolver las problemáticas que les presenta el mundo actual. Un software de gestión será la herramienta que permita al bibliotecario lograr este cometido y transformarse en :

En la propuesta del Manifiesto de la UNESCO para la biblioteca Escolar se la define como **“el recurso educativo que les permite a los estudiantes y al personal escolar convertirse en usuarios efectivos de ideas y de información, cualesquiera sean los formatos o medios. Como componente integral del programa escolar, la biblioteca y su personal proveen de acceso significativo a las herramientas de aprendizaje y a contenidos de aprendizaje y acompañan prácticamente en sus aplicaciones y usos” (1)**



(1)Evans, Gwynneth.-- Información de Bases y propuestas del Manifiesto para la Biblioteca escolar.--s.l.: s.e., 1996

- ❑ *Cogestoras del cambio.*
- ❑ *Democratizadoras de la información.*
- ❑ *Facilitadoras de espacios de reflexión y creatividad para sus usuarios.*
- ❑ *Facilitadoras de procesos de articulación interinstitucional*



Ministerio de Educación de la Provincia del Chubut  
PROGRAMA DE GESTIÓN PARA BIBLIOTECAS ESCOLARES

### 2.3. DESTINATARIOS:

Se prevé una capacitación en primera instancia dirigida a **formar capacitadores regionales de Aguapey** a cargo de la Biblioteca Nacional de Maestros.

El grupo de capacitadores regionales será coordinado y asistido por Capacitadores de Chubut

La convocatoria se realizará a través de las Bibliotecas Pedagógicas de la siguiente manera:

BP N° 1 y N° 2 Región IV

BP N° 3 Región I y III

BP N° 4 Región V y VI

BP N° 6 Región II

#### 2.3.1. PERFIL DEL REFERENTE

Poseer formación profesional.

Estar en función en una biblioteca escolar de EGB que dependa del MECH

Una carta de presentación del equipo directivo donde se desempeña

Manejo PC utilitarios Internet, correo-e

Conocimientos de AACR2

Operar Isis/winisis

Dedicar tiempo de práctica en el programa de AGUAPEY.

Manifestar interés para formar parte de un equipo cooperativo de trabajo.

Bases de datos en AGUAPEY avanzadas.

Utilización integral del programa (Modulo de catalogación y circulación especialmente)

Asumir el compromiso de brindar asistencia técnica a sus pares en su región

#### 2.3.2. BIBLIOTECARIOS A CAPACITARSE POR REGIONES Y LOCALIDADES

VER EN ANEXO COSTEO

##### Región I:

Epuyen:

Las Golondrinas: 1

Lago Puelo: 1

El Maiten:

Cushamen:

Cholila

**Subtotal 2**

##### Región II:

Puerto Madryn: 2

B. Pedag. N°6: 1

**Subtotal 3**

##### Región III:

Trevelin

Tecka

Gobernador Costa: 1

Río Pico

Corcovado

Esquel : 3

José de San Martín

##### **B. Pedag. N°3:1**

**Subtotal 5**

##### Región IV:

Trelew 3

Paso de Indio: 1

Rawson B. Pedag. N°1: 1

Trelew B. Pedag. N°2: 1

Rawson CPIE: 2

**Subtotal 8**

##### Región V:

Río Mayo: 1

Sarmiento: 1

Río Senguer

**Subtotal 2**

##### Región VI:

Comodoro Rivadavia: 4

Rada Tilly

**B. Pedag. N°4:1**

**Subtotal 5**

**Total de bibliotecarios a capacitar: 25**



## 2.4. LOCALIZACION

**TRELEW**

**AULA INFORMATICA DE INTEL**

La elección de la sede de la capacitación presencial se debe a la existencia de equipamiento informático actualizado y una PC para cada participante.

## 2.5. MARCO DE REFERENCIA

Toda organización que se precie de eficiente debe contar hoy en día con un buen sistema que permita una comunicación fluida y eficaz de toda la información que genera y que recibe por distintos medios en cantidad exorbitante y rapidez vertiginosa. Debe servir de filtro y con un amplio criterio democrático e igualitario, trabajarla de manera tal de facilitar el acceso a la misma a todos sus miembros de acuerdo a las demandas y necesidades particulares. Por lo tanto debe contar con Unidades de Información (bibliotecas escolares, pedagógicas, centros de información, archivos, etc.) bien organizadas, con misiones y funciones delimitadas claramente. Una buena comunicación solo puede lograrse mediante el uso de criterios uniformes y utilizando normas de uso generalizado tal como las Normas Angloamericanas II y el formato MARC aceptado internacionalmente para intercambiar de información. Esto fortalecerá el funcionamiento del Sistema de Información del Ministerio de Educación.

Como el uso del software es una actividad eminentemente práctica, esta capacitación semipresencial tiene un fuerte componente de aplicación práctica en cada unidad de información con el fin de obtener un impacto directo en cada institución.

## 2.6. OBJETIVOS

1. Formar REFERENTES REGIONALES con ESPECIALISTAS de la Biblioteca Nacional de Maestros
  - 1.1. Capacitar a 25 bibliotecarios en el uso de AGUAPEY, programa de gestión bibliotecaria para bibliotecas Escolares, como referentes de la región a la que pertenecen
2. Elaborar un plan de capacitación en cada región por parte de los referentes 2005-6
3. Brindar herramientas de gestión de calidad para su aplicación en Bibliotecas Escolares.
4. Crear un banco de datos de bibliotecas escolares, bibliotecarios en función y sus recursos en la provincia
5. Fortalecer las unidades de información dependientes del Ministerio de Educación (Bibliotecas Escolares de todos los niveles, Bibliotecas Pedagógicas y Centro de Información Educativa)

## 2.7. PROPUESTA DE TRABAJO

### 2.7.1. MODALIDAD :

**Ver Cronograma**

Semipresencial

4 encuentros presenciales de capacitación de 8 horas cada uno	Capacitadores de la BNM en Trelew	Trelew	30 de ago. al 2 de sep.	32 horas P.
1 taller presencial de 8 horas	Directores de Pedagógicas / /Referentes regionales /Capacitadores provinciales	en la sede de cada Biblioteca Pedagógica		8 horas P
Actividad no presencial que deberán realizar los referentes para elaborar y presentar el plan de capacitación para 2005 y 2006. a la coordinación del proyecto	Directores de Pedagógicas / /Referentes regionales			15 horas
1 encuentro presencial de capacitación a bibliotecarios	A cargo de los Referentes Regionales	en la sede de cada Biblioteca Pedagógica		5 horas P.
Asistencia tutorial permanente por teléfono, correo-e, presenciales	Capacitadores provinciales/Directores de Pedagógicas Referentes Regionales/ equipo técnico de la BNM			5
45 horas presenciales y 20 no presenciales			Total de horas 65	



Los capacitadores provinciales, para este curso, están entendidos como aquellos bibliotecarios profesionales que intencionalmente promueven, facilitan y mantienen los procesos de comunicación, mediante la realimentación, la asesoría académica y pedagógica y que apoyan la creación de condiciones que favorezcan la implementación del software en cada región.

Propiciar una fluida comunicación a lo largo de todo el curso contribuye a orientar y establecer pautas de trabajo y generar un clima de confianza y cordialidad tendientes a producir procesos y situaciones de comunicación interpersonal que favorezcan la tarea

### **2.7.2. ORGANIZACIÓN:**

**Ver Cronograma**

Cantidad total de bibliotecarios como referentes implicados en el proyecto: 25

Cantidad de instituciones implicadas en el proyecto: 24

Fecha de inicio 29 de agosto de 2005

Fecha de finalización 9 de diciembre de 2005

Carga Horaria del proyecto: 64 horas (45 presenciales y 19 no presenciales)

### **2.7.3. CONTENIDO Y BIBLIOGRAFIA:**

#### **Desarrollo de la Capacitación a Capacitadores por especialistas de la Biblioteca Nacional de Maestros**

1. Presentación del Proyecto BERA
2. Marco teórico
3. Acreditación
4. Instalación del software Aguapey
5. Presentación del software Aguapey
6. Modulo de Catalogación:
  - 6.1. Solapa de Búsqueda
    - 6.1.1. Función F3
    - 6.1.2. Operadores booleanos
    - 6.1.3. Búsqueda experta
    - 6.1.4. Búsqueda de vacíos
    - 6.1.5. Búsquedas anteriores
    - 6.1.6. Tamaño de letras
    - 6.1.7. Formatos de presentación (etiquetado, MARC, ISBD)
    - 6.1.8. Impresión Listados RTF
    - 6.1.9. Editar
  - 6.2. Solapa de Edición (hoja de carga)
    - 6.2.1. Barra de herramientas
    - 6.2.2. Especificaciones de cada soporte
    - 6.2.3. Pie de software
    - 6.2.4. Nuevo ejemplar
    - 6.2.5. Carga de un registro
    - 6.2.6. Analíticas
    - 6.2.7. Carga de analíticas
7. Modulo Claves
  - 7.1. Cambiar operador
  - 7.2. Crear o modificar operador
8. Modulo de Circulación:
  - 8.1. Prestar
  - 8.2. Usuarios: carga de usuarios
  - 8.3. Renovación y devolución
  - 8.4. Préstamos de ítems no incluidos en la base
  - 8.5. Historial
  - 8.6. Estadísticas
  - 8.7. Morosos
9. Modulo Ayuda
  - 9.1. Configuración
    - 9.1.1. Ubicación (path) de directorios del software
    - 9.1.2. Especificaciones del préstamo (plazos, moras, impresión de boletas, etc.)
    - 9.1.3. Opción de deshabilitar aparición automática del mensaje del F3 en los campos bibliográficos
    - 9.1.4. Especificación de uso de CDU o CDD



- 9.1.5. Configuración de carga de números de inventario
- 9.2. Acerca de (versión del software)
10. Modulo OPAC:
  - 10.1. Buscar por todos los materiales y por cada uno (operador AND)
11. Solapa de Utilitarios
  - 11.1. Mantenimiento de bases e índices
  - 11.2. Generar archivo invertido
  - 11.3. Reorganizar la base
  - 11.4. Vaciar la base
  - 11.5. Desbloquear la base
  - 11.6. Conversiones y migraciones
  - 11.7. Exportar
  - 11.8. Importar
  - 11.9. Opciones de exportación
  - 11.10. Backups en disco C y en disquetes
  - 11.11. Restauración del backups en disco C y en disquetes
  - 11.12. Listados RTF
12. Catalogación por Copia:
  - 12.1. Desde el CD de Aguapey
  - 12.2. Desde la web de la BNM
  - 12.3. Desde sitios de otras bibliotecas
13. Actualización del Software (desde página web o disquete)
14. Presentación de Foro Aguapey (página web de la biblioteca), y línea de ayuda 0800-666-6293.
15. Dudas y/o preguntas planteadas, respuesta a las mismas
16. Evaluación del curso

#### **Gestión del Conocimiento: herramientas de publicación simultaneas (Weblog y el Foro)**

1. Tipos de Conocimiento: Explícito y Tácito.
2. Pirámide informacional: sus componentes.
3. Capital Intelectual.
4. ¿Qué es Gestión del Conocimiento?
5. Modelos y herramientas de medición.
6. Aprendizaje organizacional.
7. Gestión del Conocimiento en la Biblioteca.
8. Implementación de un sistema de Gestión del Conocimiento

#### **Gestión del conocimiento y calidad: primeros pasos para generar un sistema en la escuela**

1. Gestión del Conocimiento
2. Introducción a la temática
3. Gestión de Calidad:
4. Historia de la calidad.
5. Definiciones de calidad.
6. La cultura de la calidad y sus principios.
7. Estructura del proceso de calidad
8. Implementación del proceso de calidad en la BNM
9. Introducción a las Cartas de Servicios
10. Qué es una Carta de Servicios
11. Componentes
12. Implementación de Cartas de Servicios en bibliotecas. Etapas.
13. Aplicación de herramientas de gestión de calidad
14. Cuadro de herramientas para la gestión de calidad
15. Trabajo Grupal

#### **BIBLIOGRAFÍA:**

- Aguapey: Programa de Gestión para Bibliotecas Escolares [1 CD-ROM] Versión 1.2 Buenos Aires: Biblioteca Nacional de Maestros, 2003.
- Chubut. Ley de Bibliotecas Escolares y Pedagógicas / 3736 /. Rawson, Consejo Provincial de Educación, 1992.
- Cómo organizar una biblioteca escolar. Aspectos técnicos y pedagógicos. 1999. Navarra: Gobierno de Navarra. Departamento de educación y Cultura.
- Diagnóstico sobre las bibliotecas escolares en Galicia 1999/2000. Educación y Biblioteca, n°. 111, pp. 12-19



Aguapey

Ministerio de Educación de la Provincia del Chubut  
PROGRAMA DE GESTIÓN PARA BIBLIOTECAS ESCOLARES

- Dirección general del libro, archivos y bibliotecas, Reglas de Catalogación, Madrid, Ministerio de Cultura, 1995.
- Gazpio, Dora; Álvarez, Marcela. Soportes en la biblioteca de hoy: desarrollo de las habilidades de información. Buenos Aires: Ciccus, 1998.
- Gisbert, M. et al. Entornos Virtuales de Enseñanza - Aprendizaje. ProyectoGET. [en línea]. Disponible en: <http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista6-7/evea.htm> [Consulta: 15/12/2003].
- Hilera, J. R., Otón, S. y Martínez, J. Aplicación de la Realidad Virtual en la Enseñanza a través de Internet. [en línea]. Disponible en: <http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num8/hilera-oton.htm>. [Consulta: 15/12/2003].
- IFLA/UNESCO. 2002. Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar. [en línea]. Disponible en: <http://www.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02s.pdf>. [Consulta: 21-02-2004]
- IFLA/UNESCO. El manifiesto de las bibliotecas Escolares . IFLA, 2000 Disponible en: [www.ifla.org/VII/s11/pubs/manifest.htm](http://www.ifla.org/VII/s11/pubs/manifest.htm)  
[http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school\\_manifesto\\_es.html](http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html)
- Illescas, M. J. 2003. Estudiar e investigar en la biblioteca escolar. La formación de usuarios. [en línea]. Gobierno de Navarra. Departamento de educación y cultura. Disponible en: <http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/estudiar.pdf>. [Consulta: 21-02-2004]
- Jirón ,María Eliana. Centros de Recursos para el Aprendizaje [En línea]. Santiago: 2003 <http://www.geocities.com/crachilecl/glosario.pdf> [Consulta: 22 de marzo de 2004]
- Kuhlthau, Carol C.El rediseño de las Bibliotecas Escolares en la Era Informática [en línea]. Disponible en: <http://www.eduteka.org/profeinvitad.php3?ProfInvID=0007>
- La informatización de la biblioteca escolar. El programa ABIES 2.0. 2002.Navarra: Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura.
- Lorente Bilbao, E. Las Comunidades virtuales de Enseñanza-Aprendizaje.[en línea]. Disponible en: <http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num8/eneko.html>. [Consulta: 15/12/2003].
- Mardones, Nardy , Martinez, Luisa Isabel y Navarro, Ana María / Búsquedas en Aguapey [CD-ROM] Rawson, 2004
- Martínez Valencia, M. 2001. Operación "Utopía duradera". Una cronología de la Biblioteca escolar (1992-2000). Educación y Biblioteca, n°. 126,pp. 61-73
- Navarro, Ana María, Martinez, Luisa Isabel. Programa de gestión para bibliotecas escolares : Experiencia piloto.-- Rawson, Ministerio de Educación del Chubut , 2002.
- Murillo Madrigal, Alexandra, González del Valle, Laura. Manual de procedimientos para la implementación del programa Aguapey en Bibliotecas Escolares (basado en el Formato MARC21Bibliográfico).-- Buenos Aires: Biblioteca Nacional de Maestros, 2002
- Murillo Madrigal, Alexandra, González del Valle, Laura. Manual de procedimientos para la implementación del programa Aguapey DOC en Bibliotecas Especializadas y Centros de Documentación e Información Educativa (basado en el Formato MARC21 Bibliográfico).-- Buenos Aires: Biblioteca Nacional de Maestros 2003
- Perrone, Graciela (coordinador) ; Murillo Madrigal, Alexandra ; González del Valle, Laura . Introducción bibliotecológica : procesos técnicos y soportes de información .-- Buenos Aires : Biblioteca Nacional de Maestros, 2003(Colección La biblioteca escolar en la escuela de hoy ; Número 1) Colección editada en el marco del proyecto BERA (Bibliotecas Escolares y Especializadas de la República Argentina)
- Perrone, Graciela, Mei, Silvia,. Rodríguez , Graciela . Construyendo equidad en el acceso a la información desde el sistema educativo para la formación de futuros ciudadanos [en línea]. Disponible en: [www.ifla.org/IV/ifla70/papers/070s-Perrone.pdf](http://www.ifla.org/IV/ifla70/papers/070s-Perrone.pdf)
- Perrone, Graciela. La Biblioteca Nacional de Maestros: su rol en desarrollar acceso y uso de la información en el sistema educativo [en línea].Disponible en: <http://www.ifla.org/IV/ifla70/papers/103s-Perrone.pdf>
- Programa de nuevas tecnologías , Bibliotecas Escolares [CD-ROM], Madrid, Ministerio de educación y cultura, 1998.
- Reglas de catalogación angloamericanas. 2ª edición revisada, enmiendas 1993 y 1997. Washington,1997.



### 2.7.4. ACTIVIDADES:

Las principales actividades son las siguientes:

- Generar espacios reales y virtuales de capacitación para los bibliotecarios
- Repaso de la capacitación en las sede de las Bibliotecas Pedagógicas
- Conformar una lista de trabajo en Internet
- Resolución de dudas por parte de las capacitadotas de Chubut en los módulos de catalogación, circulación y utilitarios
- Promover la catalogación por copia: repaso y práctica
- Construcción de bases cooperativas para cxc
- Reuniones de planeamiento de las futuras capacitaciones

### 2.7.5. REQUISITOS DE EVALUACION PARA LA CERTIFICACION:

- 1-Aprobar las instancias de evaluación de las capacitaciones presenciales.
- 2-Diseño, elaboración y aprobación de un plan de capacitación 2005/2006 para cada región.
- 3- Llevar a cabo una capacitación de 5hs. Cumplir con 5 h. de capacitación a un mínimo de 5 bibliotecarios y elevar un informe con: temario desarrollado, evaluación de contenido de cada participante y la evaluación del curso.

### 2.7.6. CRONOGRAMA:

#### CRONOGRAMA 2005

ENCUENTROS	JUN				JUL				AGOS				SEP				OCT				NOV				DIC			
	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º
Primer encuentro de Referentes de Aguapey																												
Propuesta a la BNM para formar referentes regionales en Chubut																												
Gestión con las autoridades del MECH																												
Diseño y elaboración del proyecto																												
Presentación del proyecto a la BNM /MECH																												
Trabajo vía correo-e y TE con la red de Pedagógica para realizar la convocatoria de los referentes																												
1º Encuentro Presencial BP/CPIE																												
1º Encuentro Presencial Referentes/CAP																												
2º Encuentro Presencial Referentes/CAP																												
3º Encuentro Presencial Referentes/CAP																												
4º Encuentro Presencial Referentes/CAP																												
Trabajo vía correo-e y TE con la red de Pedagógica, los referentes regionales y las responsables del proyecto																												
Diseño, elaboración y aprobación de un plan de capacitación 2005/2006 para cada región																												
Acreditación final de la capacitación Cumplir con 5 h. de capacitación a un mínimo de 5 bibliotecarios y elevar un informe con: temario desarrollado, evaluación de contenido de cada participante y la evaluación del curso.																												
Ultima fecha de presentación para acreditar la totalidad 9 de diciembre 2005																												
Presentación a la Red Federal de formación Docente lista de participantes que acreditaron																												
Entrega de Certificados																												



Aguapey

Ministerio de Educación de la Provincia del Chubut  
PROGRAMA DE GESTIÓN PARA BIBLIOTECAS ESCOLARES

### 2.7.7. PROPUESTA DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES.

- Planilla control asistencias técnicas y capacitaciones que realice el referente a sus pares.
- Informes periódicos sobre las actividades realizadas en la región por parte de los Directores de las Bibliotecas Pedagógicas .
- Evaluaciones de los asistentes a las capacitaciones.
- Reportes semanales de actividades a la coordinación.
- Reuniones periódicas de evaluación con la coordinación
- Relatorías de encuentros

## 2.8. RECURSOS

### 2.8.1. RECURSOS HUMANOS:

#### Capacitadores de Capacitadores CAP de CAP

Por la Biblioteca Nacional de Maestros:

Lic. Sandra Casa (CAP de CAP)

Lic. Silvia Mei, Lic. Graciela Rodríguez y Florencia Fernández Rivera

Por el Ministerio de Educación de la provincia del Chubut

Bibliotecaria Profesional y Analista Programador Universitario Nardy

Mardones (capacitadora Aguapey)

Bibliotecaria Profesional Maria Cristina Velasco (capacitadora de Aguapey)

Bibliotecaria Profesional Luisa Isabel Martinez (capacitadora de Aguapey)

### 2.8.2. RECURSOS MATERIALES:

#### Equipamiento:

Laboratorio con 20 Computadoras en red.

PC Pentium 200 mhz. o superior, con 32Mb. De RAM, con sistema operativo Windows 95 o superior

Acceso a Internet desde todos los equipos.

Acceso a impresora.

#### Material Didáctico:

Manual de procedimientos para la implementación del programa de Aguapey en bibliotecas escolares, para cada institución

CDS con el software AGUAPEY provistos por la Biblioteca Nacional de Maestros, para cada institución.

## 3 ANEXO

- Acta compromiso
- Encuesta (1 y2)
- Costeo traslado de participantes

## *Acta compromiso*



A los días \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ el/la  
directora/a de la Biblioteca Pedagógica N°\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_  
Sr./a \_\_\_\_\_ y el/la bibliotecaria/o \_\_\_\_\_  
Sr./a \_\_\_\_\_ firman al pie el acta compromiso con el objetivo de  
incorporarse al Proyecto “Formación de Referentes Regionales de Aguapey”

*Es compromiso de la Biblioteca Pedagógica.*

- Favorecer la conformación de un equipo de trabajo que tendrá como sede la Biblioteca Pedagógica.
- Coordinar las actividades que se desarrollen en la Región.
- Ofrecer los recursos tecnológicos y materiales disponibles en la BP para el desarrollo de las actividades del referente.
- Informar a las supervisiones

*Es compromiso del referente.*

- Capacitar a sus pares
- Formar parte de un equipo de trabajo en la Región coordinado por la Biblioteca Pedagógica
- Elaborar un proyecto de capacitación para los Bibliotecarios de su región.
- Informar las acciones realizadas cuando se requieran por la Coordinación de la capacitación.

-----  
*Referente*

*Aclaración y documento*

-----  
*Director/a Biblioteca Pedagógica*

*Aclaración y documento*



### ENCUESTA 1.

Relevamientos de datos solicitado por los referentes para la elaboración del plan de capacitación de cada región

Escuela N° .....  
Nombre.....  
Domicilio ..... Código Postal..... Localidad.....  
Te..... Fax..... Correo electrónico.....  
Nivel..... Institución pública o privada.....  
Apellido y Nombre del director/a.....  
Nombre de la Biblioteca..... Fecha de creación.....  
Te. .... Correo electrónico.....  
Horario de atención.....

1- Cantidad de personas que trabajan en la BE de su escuela

Bibliotecarios  
Planes Trabajar  
Tareas Pasivas  
Otros (especificar)

2- Recursos existentes en la BE. Expresarlos con números

Libros  
Publicaciones Periódicas  
Mapas  
Videos  
CD  
Material didáctico (especifique, no  
coloque cantidad)

Otros (especifique no coloque cantidad)

3- Cantidad de usuarios de la BE

Alumnos  
Docentes  
Otros(especificar)

4- Espacio Físico de la BE

Mts<sup>2</sup>

5- Señale con una cruz equipamiento existente en la BE

TV  
Video  
DVD  
Fotocopiadora  
Cámara de fotos  
Línea telefónica  
Impresora  
Computadora                      Cantidad



6- Especifique características técnicas de cada una de las computadoras. (Modelo, Memoria, disqueteras, lectoras, grabadoras, parlantes etc.)

7-Observaciones: \_\_\_\_\_

Nombre y apellido del/los Bibliotecario/s	DNI	Fecha de nac.	Lugar de nacimiento (localidad y provincia)	Domicilio	TE part.	Correo Electrónico	Formación Profesional

### ENCUESTA 2

RELEVAMIENTO DE DATOS solicitados por la Biblioteca Nacional de Maestros  
A través de la Red de Bibliotecas Pedagógicas a efectos de mejorar la asistencia técnica y su participación en el FORO AGUAPEY

Biblioteca: .....  
Provincia: .....

¿Están usando AGUAPEY?

 SI

NO

AGUAPEY BERA

AGUAPEY DOC

Indique la Versión : .....

Dificultades que presenta el software:

INSTALACIÓN	
MANUAL INSTRUCTIVO	
CONFIGURACIÓN	
VISUALIZACIÓN	
CARGA	
CxC (Catalogación por copia)	
MIGRACIÓN	
OPAC	
BÚSQUEDAS	
CIRCULACIÓN	
ACTUALIZACIONES	
UTILITARIOS	
CAPACITACIÓN	
Otras:	



Ministerio de Educación de la Provincia del Chubut  
PROGRAMA DE GESTIÓN PARA BIBLIOTECAS ESCOLARES


¿Han consultado en el Foro Aguapey sobre las dificultades mencionadas?

SI  NO

Si responden NO ¿Por qué?.....

.....

.

.....

.

Si responden que SI ¿Qué opina sobre el servicio?.....

.....

.

.....

.

Si no utilizan Aguapey, indique la modalidad de trabajo de la Biblioteca

Procesamiento técnico:            MANUAL                AUTOMATIZADO   

Si es automatizado:

¿Qué programa utilizan?.....

Cantidad de material cargado: .....

Muchas gracias, Biblioteca Nacional de Maestros



### Costeo Referentes Provinciales Aguapey

Origen	Cantidad	Valor Pasaje	Total	Días	Viáticos completos	Medio viático
Las golondrinas	1	102	102	6	450	275
Lago Puelo	1	108	108	6	450	275
Puerto Madryn	3	14	42	0	0	
Gobernador Costa	1	60	60	5	375	187,5
Esquel	3	84	252	5	1125	562
José de San Martín	1	60	60	4,5	337,5	168,75
Paso de Indio	1	40	40	4,5	337,5	168,75
Rawson	2	4	8	0	0	
Río Mayo	1	126	126	5	375	187,5
Sarmiento	1	86	86	6	450	125
Comodoro Rivadavia	4	60	240	5	1500	750
Rada Tilly	1	70	70	5	375	187,5
	20		1194		5775	2887

Gastos Operativos	Total
1 resma	15
30 CD	60
30 carpetas	60
250 fotocopias	17,5
	152,5

Refrigerio	Total
Galletitas	60
2 Kg. de azúcar	2,5
60 vasos desc. Café	7,5
60 cucharas p/ café	5
4 café	25,8
	100,8