



“Un fresco abrazo de agua la
nombra para siempre...”

Carlos Mastronardi



La flor del camalote-Aguapey

Bibliotecas entre ríos...





Bibliotecas entre ríos...

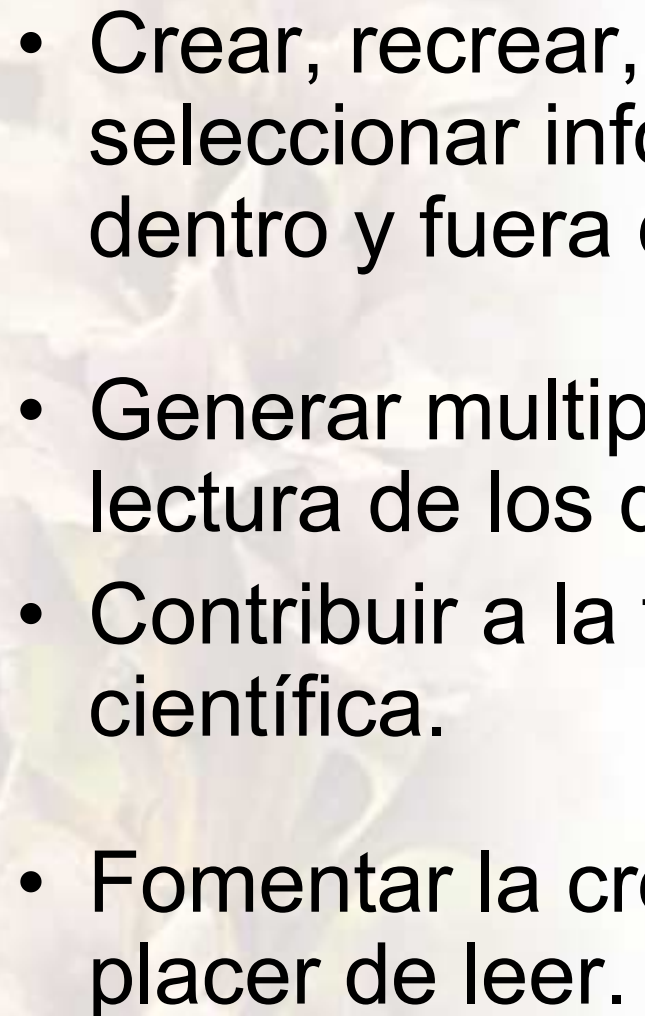
**Documento Orientativo para
el funcionamiento de Bibliotecas
escolares de Nivel inicial, Educación
Básica y Polimodal.**

(Resolución N° 3910 CGE 22/9/99)



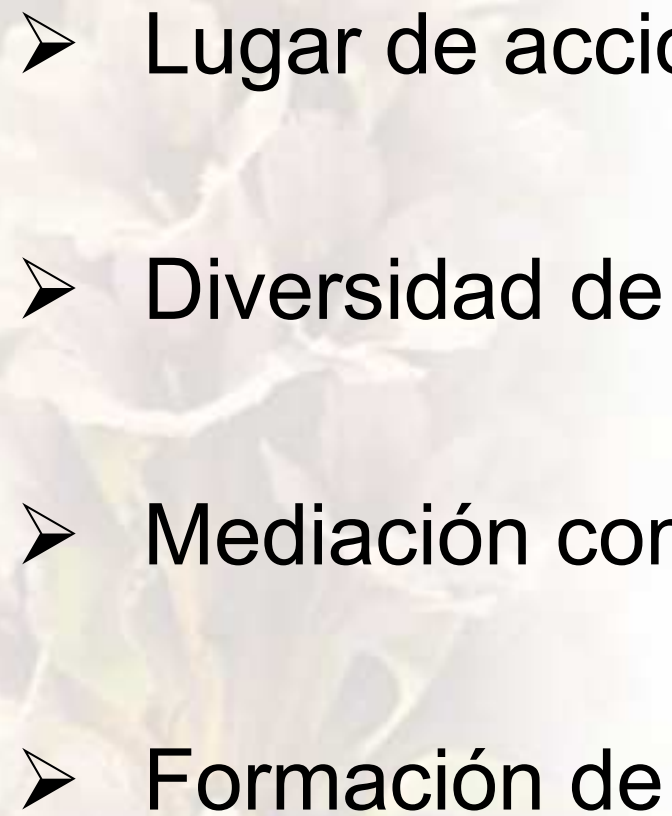
Bibliotecas entre ríos...

La biblioteca escolar, centro de recursos del aprendizaje o medioteca, es un lugar de acción pedagógica autónoma, que a través de la organización de una gran diversidad de materiales permite en el marco de la institución escolar:

- 
- Crear, recrear, recuperar, utilizar, seleccionar información que se produce dentro y fuera de la escuela.
 - Generar multiplicidad de situaciones de lectura de los distintos códigos.
 - Contribuir a la formación de una actitud científica.
 - Fomentar la creatividad, la recreación y el placer de leer.



Todo ello en función
de la formación de
lectores autónomos

- 
- Lugar de acción pedagógica autónoma.
 - Diversidad de materiales.
 - Mediación comprometida del bibliotecario.
 - Formación de lectores autónomos.



El bibliotecario

Es un mediador, un activo gestor, un animador social que hace llegar el libro y otros documentos a todos aquellos que buscan la lectura y la información como algo indispensable.



El bibliotecario

Es un profesional que en el ejercicio de su especialidad es parte integrante de la comunidad educativa, en la elaboración y ejecución del proyecto educativo institucional.



Funciones y competencias

Girarán en torno a dos ejes profundamente intervencionalizados:

Los procesos técnico – organizativos

Los procesos pedagógicos y de servicios



Los procesos técnico - organizativos

La colección bibliográfica
es objeto de varias
operaciones intelectuales,
técnicas y materiales.

Los procesos pedagógicos y de servicios

El bibliotecario asiste a los lectores usuarios en el proceso de convertirse en lectores autónomos. Esta asistencia va más allá de proporcionar conocimientos acerca de la biblioteca y sus servicios.

Tiene que ver con el aprendizaje de las distintas etapas del proceso de informarse.

COMPETENCIAS DE INFORMACIÓN

Acceso intelectual a la información.

Saberes previos
Intereses personales

Necesidad de información
Planificar la búsqueda
Acceder a la información

Analizar, seleccionar la información
Organizarla, almacenarla y comunicarla

Acceso físico a la información.

Conocimiento de los recursos:
*Qué recursos están disponibles
*Para qué sirven

*Qué información suministran
*Cómo se encuentra la información
*Sentido crítico para evaluarlos

*Unidades de información

Etapas del proceso de informarse

1. Identificación de las necesidades de información.

- * Toma de conciencia

- * Reflexión previa

- * Importancia de las preguntas propias

- * Cuidados con las guías (objetivos, conocimientos previos, claridad, etc.



2. Acceso a la información: implica conocimiento de las fuentes

- * Qué recursos ofrecen la información buscada

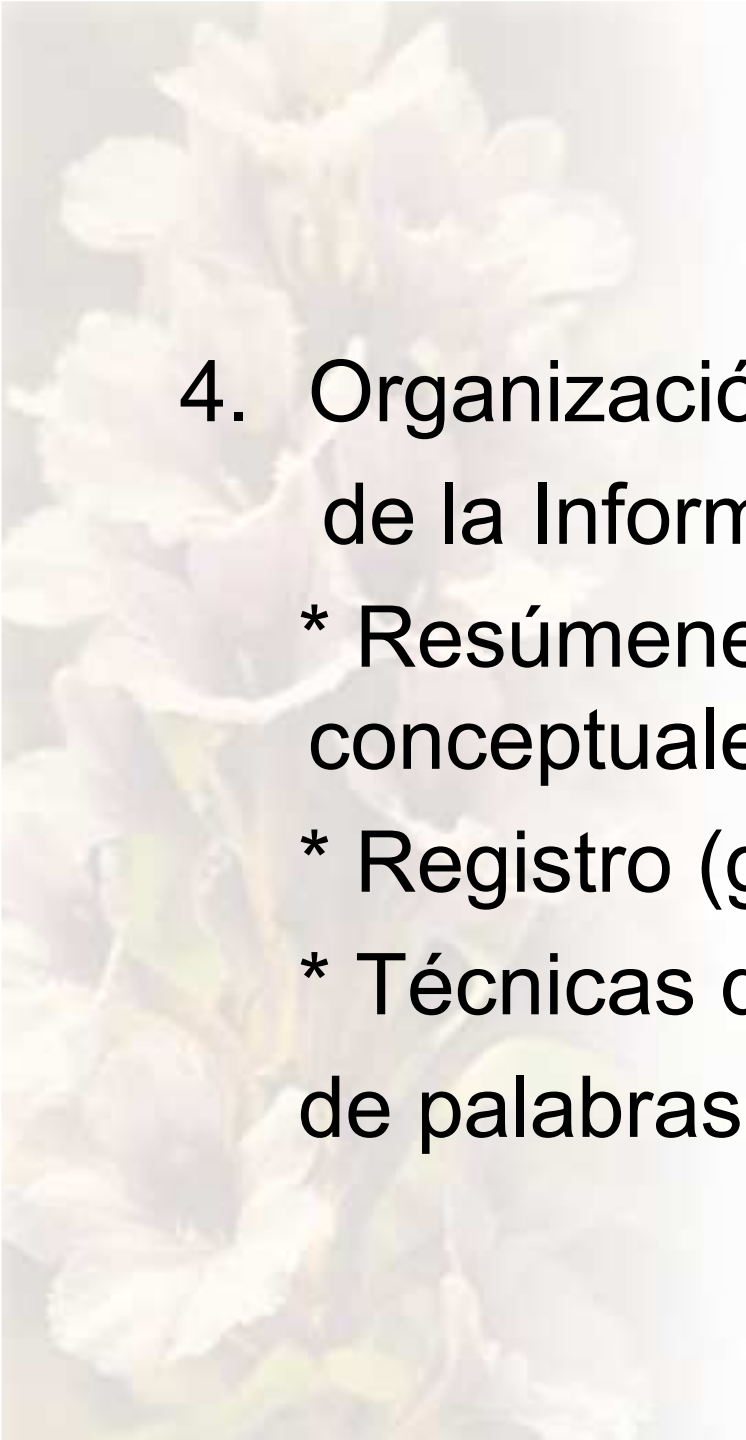
- * Cómo se accede a esos recursos.
Biblioteca escolar

- * Cómo esta organizada la información en esos recursos



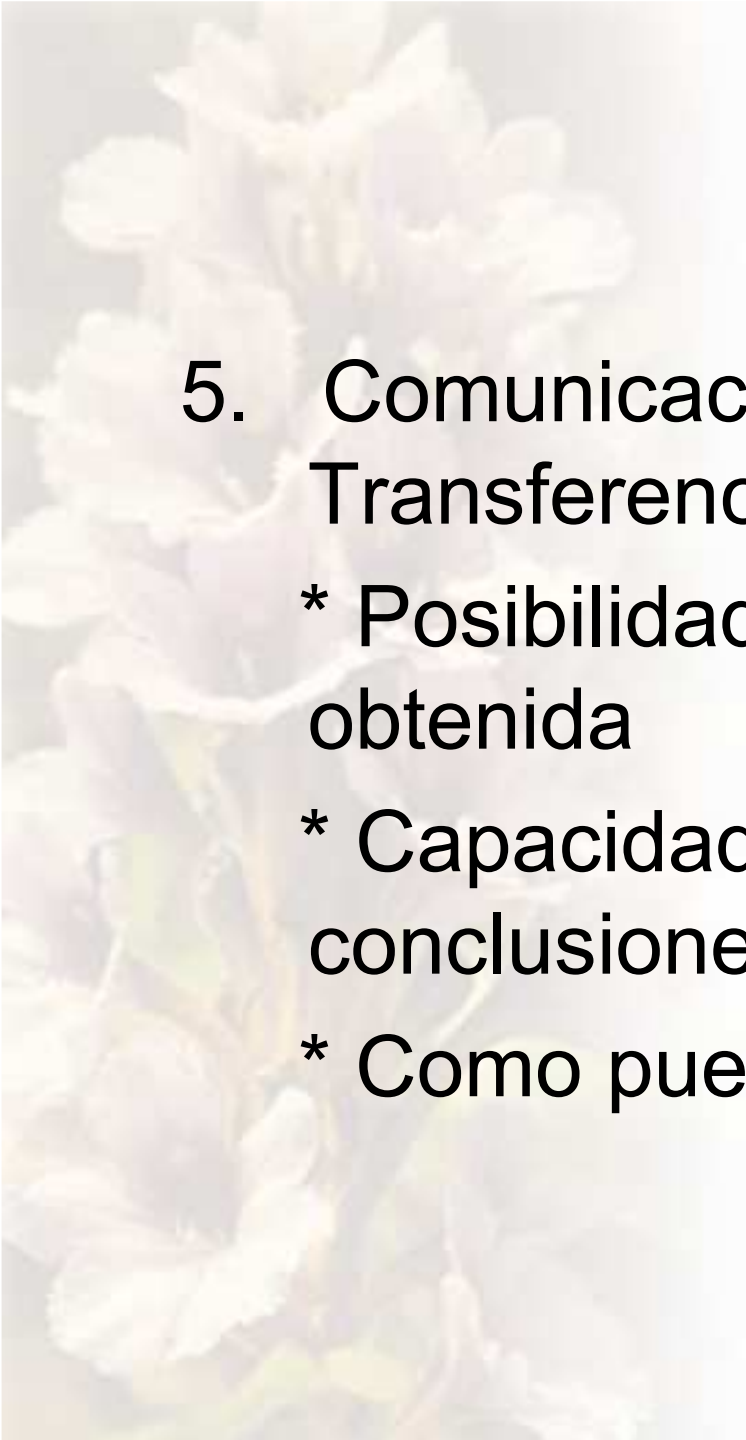
3. Selección de la información pertinente

- * Qué información da respuesta a la necesidad que originó la búsqueda
- * Advertir cuando ha terminado la búsqueda
- * Comprender la información
- * Identificar la información que buscábamos



4. Organización y almacenamiento de la Información

- * Resúmenes, cuadros, mapas conceptuales
- * Registro (grabación, filmación, etc.)
- * Técnicas documentales :asignación de palabras claves

- 
5. Comunicación de la información.
Transferencia a nuevas situaciones
- * Posibilidad de aplicar la información obtenida
 - * Capacidad de presentar a otros las conclusiones
 - * Como puedo compartirla con otros