



Provincia de Misiones
Ministerio de Cultura y
Educación
Subsecretaría de Educación
*Dirección de Programación
y Organización Educativa*

Centro Cívico—Chacra N° 172-

3er. Edificio – 2do. Piso –

Tel.: (03752) 447385 int.141.

centrodoc@mcy.misiones.gov.ar

centrodoc1@yahoo.com.ar

centrodoc1@hotmail.com

**(N3300ORP) Posadas –
Misiones**

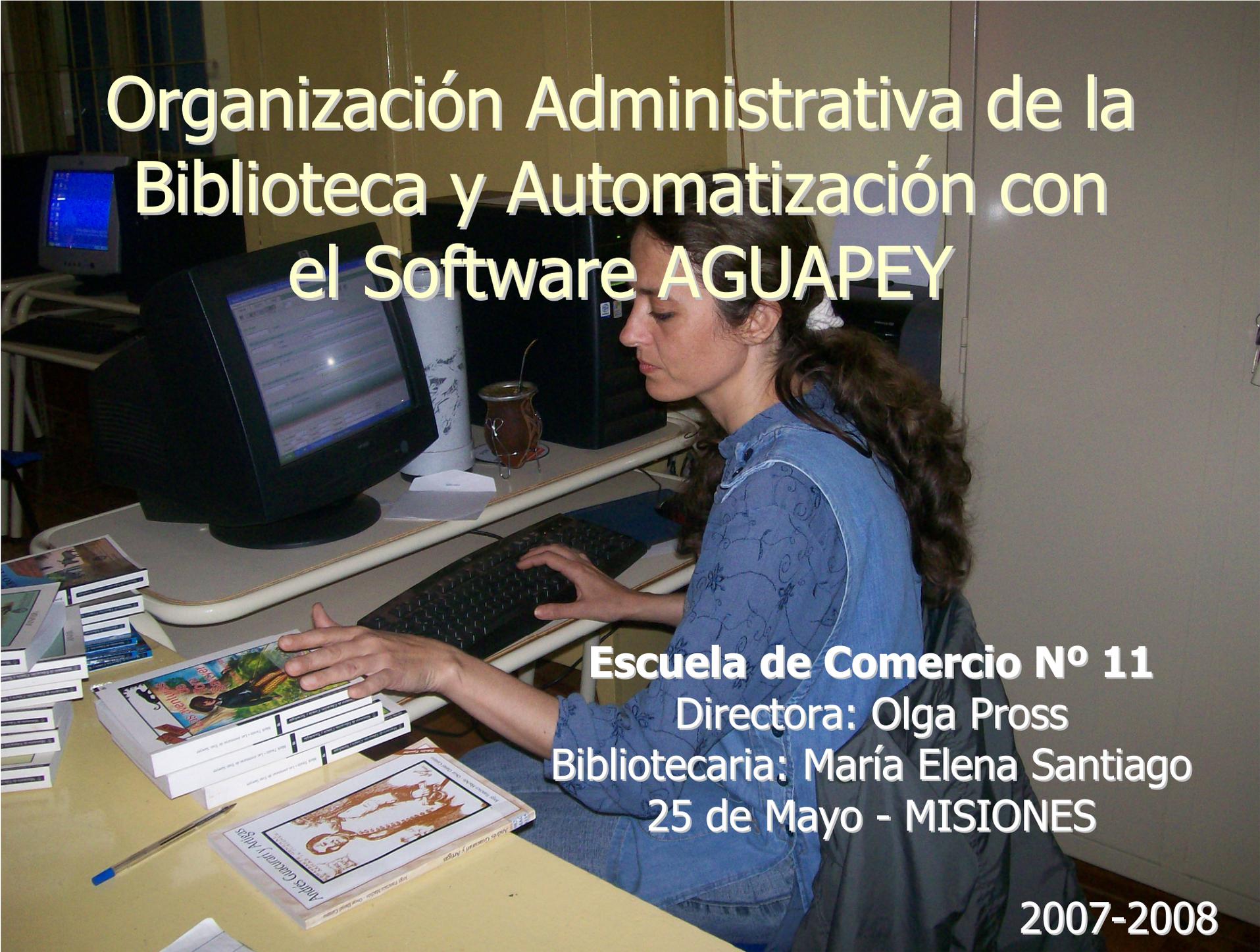




PROGRAMA DE
BIBLIOTECAS ESCOLARES Y
ESPECIALIZADAS DE LA
REPUBLICA ARGENTINA

(BERA)

Experiencia Pedagógica
DE LA PROVINCIA DE MISIONES
Año 2008

A woman with long dark hair, wearing a blue patterned shirt, is seated at a desk in a library or office. She is looking at a computer monitor and has her hands on the keyboard. The desk is cluttered with several stacks of books, some of which are open. A glass of tea is visible on the desk. In the background, there are more computer monitors and a window with blinds. The overall scene suggests a library administrator or librarian working on a computer system.

Organización Administrativa de la Biblioteca y Automatización con el Software AGUAPEY

Escuela de Comercio N° 11

Directora: Olga Pross

Bibliotecaria: María Elena Santiago

25 de Mayo - MISIONES

2007-2008

Fundamentación

- Al comenzar el 2007 la Biblioteca de la Escuela de Comercio N° 11 nunca había contado con un profesional bibliotecario, por lo que no estaba organizada administrativamente
- Los pocos servicios prestados eran manuales

Con qué se contaba

- Inventario manual completo y al día
- Fichas de libro
- Aproximadamente 3500 documentos

Qué no había

- Catálogo
- Libro de préstamos
- Reglamento
- Manual de trabajo
- Computadora
- Estadísticas

El local

- Era muy pequeño, sólo 30 m²
- Las estanterías no eran suficientes
- Sólo había una mesa para los usuarios, que no permitía la circulación



Como consecuencia

- La colección se encontraba distribuida en varios lugares del establecimiento escolar
- El control del movimiento de la colección era ineficiente
- Los alumnos preferían no usar la sala de lectura por la falta de espacio

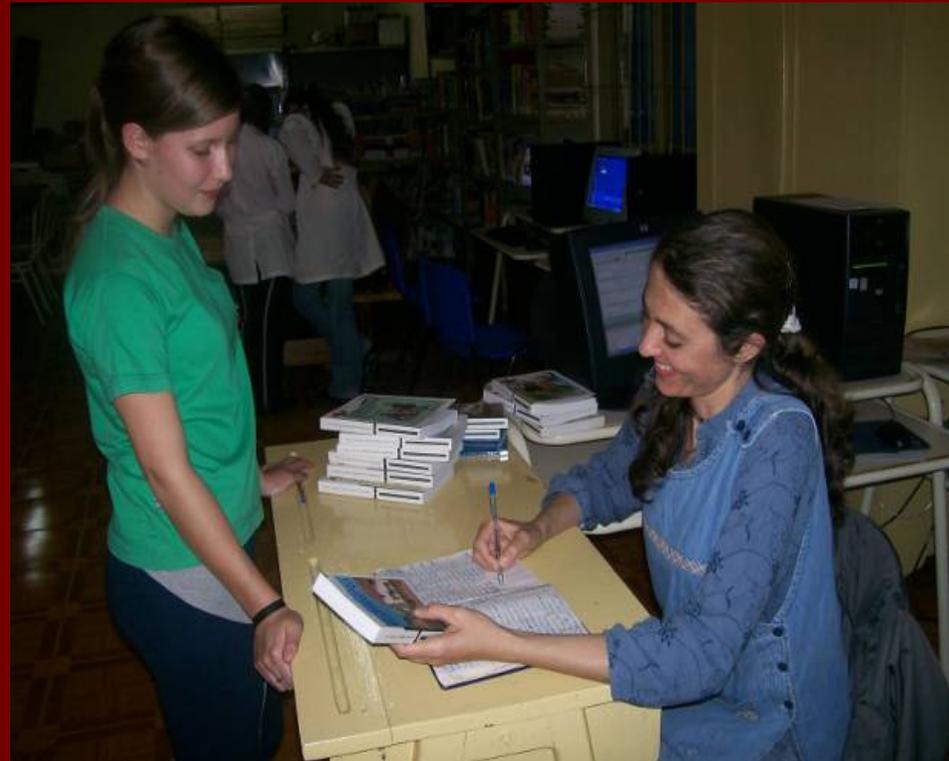
Por otro lado

- La falta de reglamento había resentido el sistema
- Los profesores tenían documentos en sus domicilios desde hacía años, que no estaban registrados
- Los alumnos retiraban libros sin registrar el préstamo en sala

Manos a la obra

Al comenzar el Proyecto en marzo de 2007 no se contaba con una computadora, ni mucho menos un software de gestión de Bibliotecas.

Se decidió comenzar el trabajo en forma manual, para ello se adquirieron libros para los servicios de Préstamo en Sala y Préstamo a Domicilio



Tampoco se contaba con las herramientas administrativas para el correcto funcionamiento de la Biblioteca.

El siguiente paso fue elaborarlas y ponerlas en vigencia. Para ello:

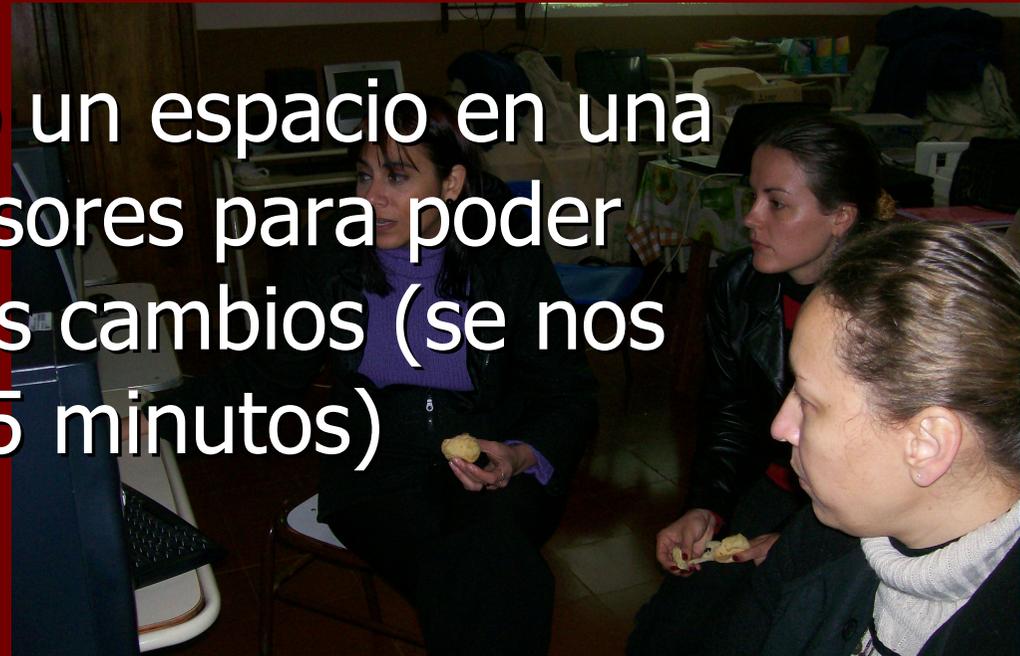
- Se redactó el Reglamento
- Se comienza a elaborar el Manual de Trabajo

- Se solicita formalmente a la Dirección una computadora y una impresora de la Sala de Computación
- Se solicita el AGUAPEY al referente provincial
- Mientras tanto se realizan todas las tareas manualmente

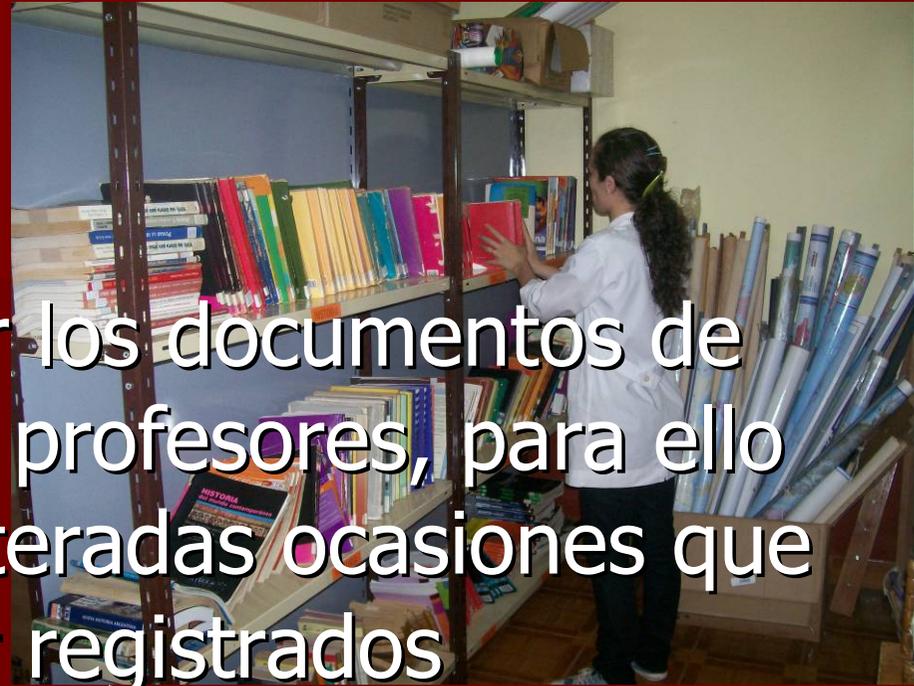


Hay que romper barreras...

- El primer obstáculo que se presentó fue concientizar a los docentes de la importancia de seguir el Reglamento
- Para ello se pidió un espacio en una reunión de profesores para poder informarlos de los cambios (se nos otorgaron sólo 15 minutos)



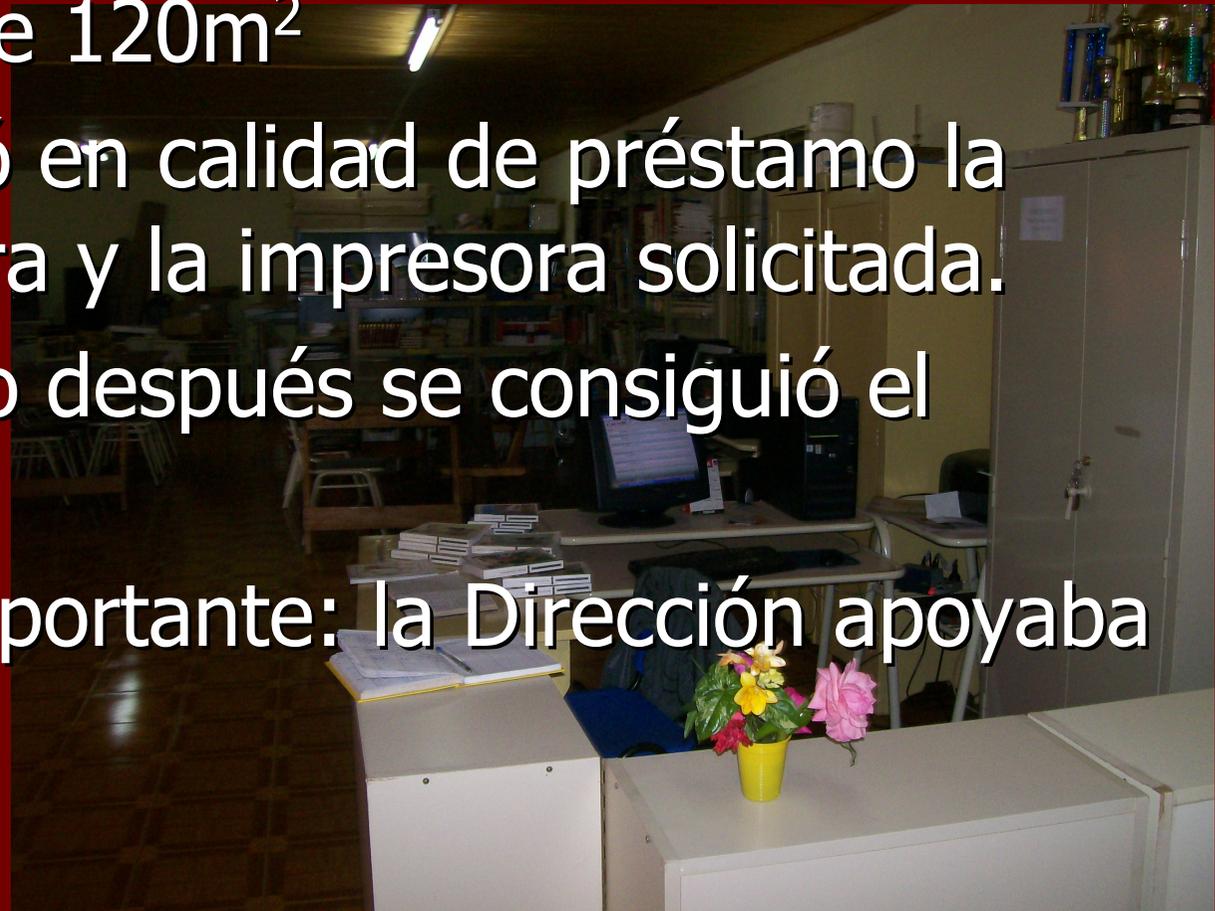
- Se intentó recuperar los documentos de los domicilios de los profesores, para ello se les solicitó en reiteradas ocasiones que los trajeran para ser registrados



- Con los alumnos fue sencillo, se colocó el Reglamento en todos los cursos y se puso en vigencia rápidamente

Afortunadamente...

- La escuela estaba construyendo la nueva Biblioteca de 120m²
- Se le otorgó en calidad de préstamo la computadora y la impresora solicitada.
- Poco tiempo después se consiguió el AGUAPEY
- Y lo más importante: la Dirección apoyaba los cambios



Automatización

- En agosto del 2007 se instala el AGUAPEY y se comienza con la automatización de los servicios
- Se elabora un plan para la carga de los documentos
- Por primera vez se cuenta con un Catálogo en la Biblioteca



El Préstamo

- En Octubre de 2007 se comienza con el registro de los préstamos en forma automatizada
- Se realiza una campaña de promoción de la lectura con el Departamento de Lengua para probar el sistema

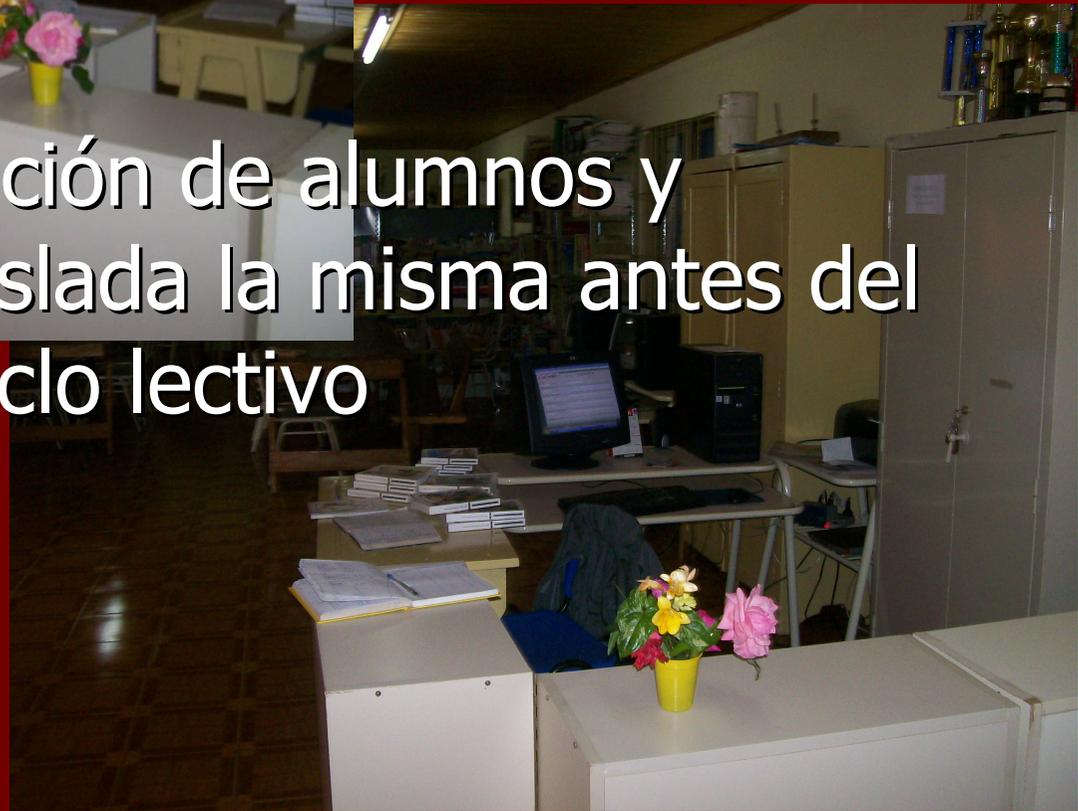
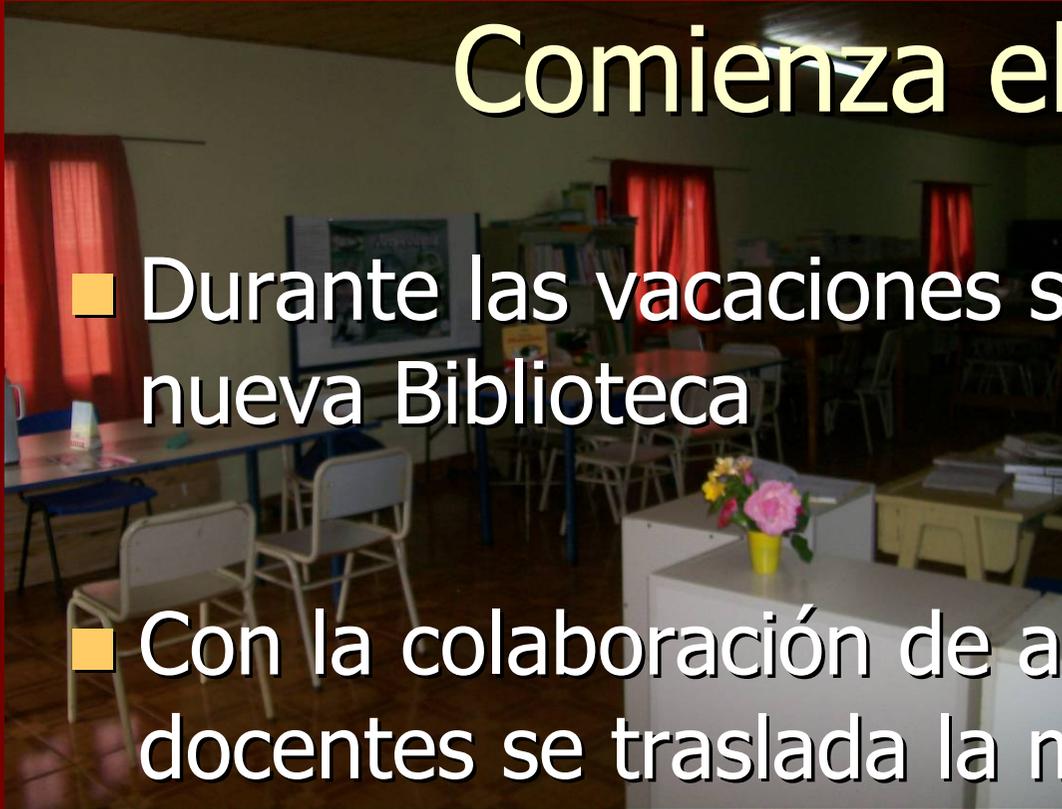


Primera Evaluación

- En Diciembre de 2007 se realiza la primera evaluación en conjunto con la Dirección y algunos docentes para reajustar el Proyecto.
- Se escuchan sugerencias y se plantean cambios al Reglamento
- Se elabora un Reglamento para préstamos especiales para docentes a solicitud de los mismos

Comienza el 2008

- Durante las vacaciones se concluye la nueva Biblioteca
- Con la colaboración de alumnos y docentes se traslada la misma antes del comienzo del ciclo lectivo



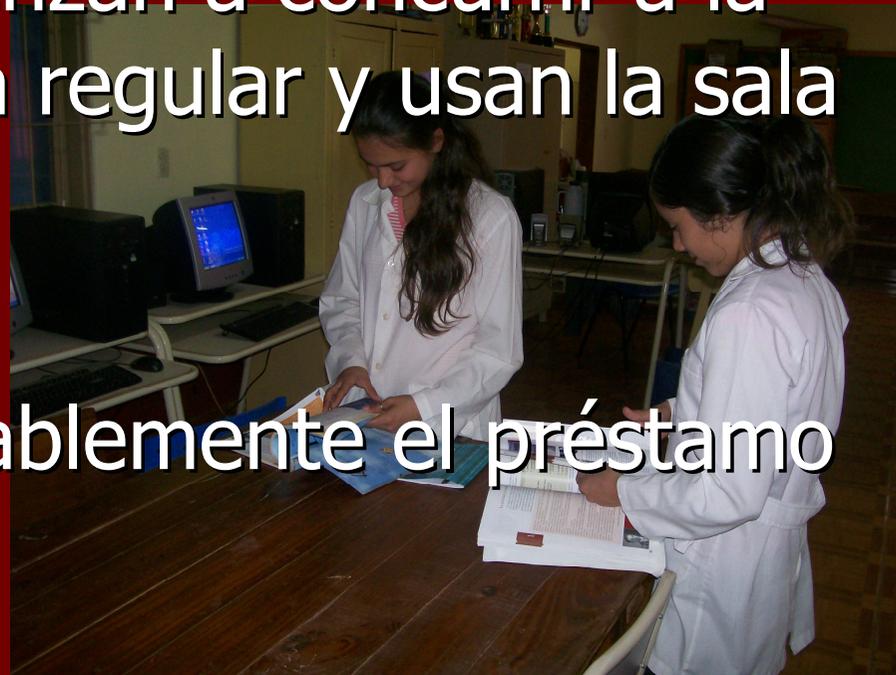
Lo más importante!

- Por primera vez se reúne en un solo lugar todo el acervo documental

Con qué contamos ahora

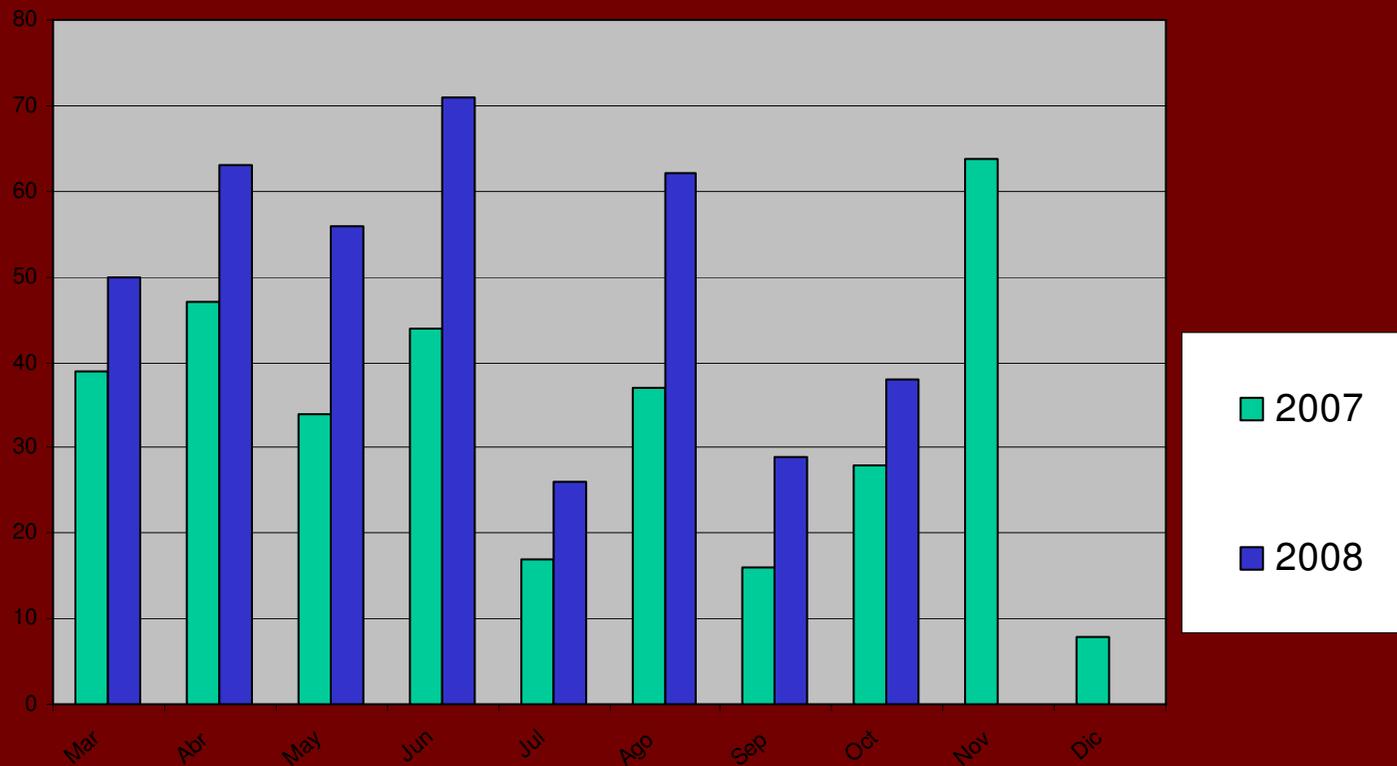
- Edificio de 120m²
- 5 mesas
- 22 sillas
- 1000 documentos más
- Una computadora
- Una impresora
- **EI AGUAPEY**

- Los cambios son inmediatos
- Los alumnos comienzan a concurrir a la Biblioteca en forma regular y usan la sala de lectura
- Se incrementa notablemente el préstamo a domicilio



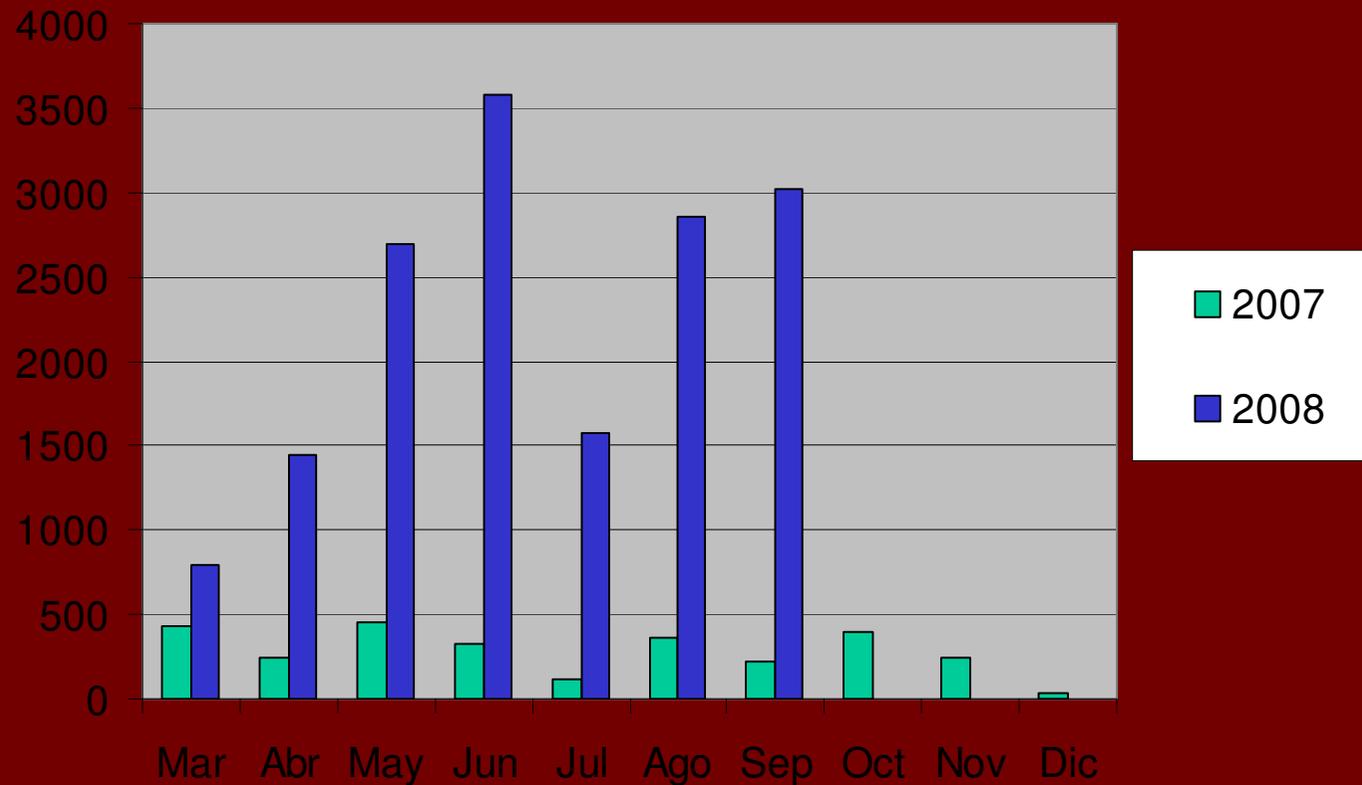
- Se comienza a notar un cambio de actitud de parte de algunos docentes que eran reacios a los cambios producidos
- La imagen de la Biblioteca cambia notablemente
- Cambia el rol del Bibliotecario escolar

Préstamos a Domicilio



En el gráfico puede verse el incremento de los préstamos a domicilio durante el año 2008.

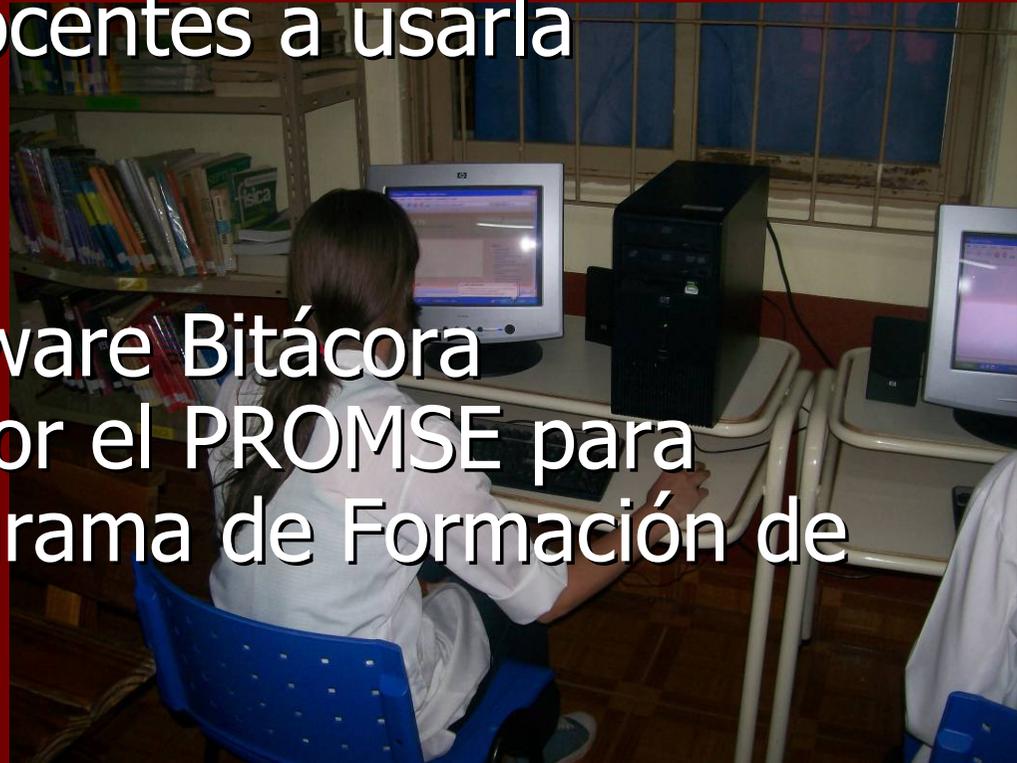
Préstamos en Sala y al Aula



En el gráfico puede observarse el gran incremento en el préstamo en sala, debido a la mejor organización y a las campañas realizadas por la Biblioteca.

Formación de Usuarios

- Una vez organizada la Biblioteca se toma conciencia de la importancia de enseñar a los alumnos y docentes a usarla correctamente
- Se utiliza el software Bitácora proporcionado por el PROMSE para elaborar un programa de Formación de Usuarios



- Mediante la Bitácora los alumnos aprenden a:

- ✓ Cuáles son los servicios con que se cuenta

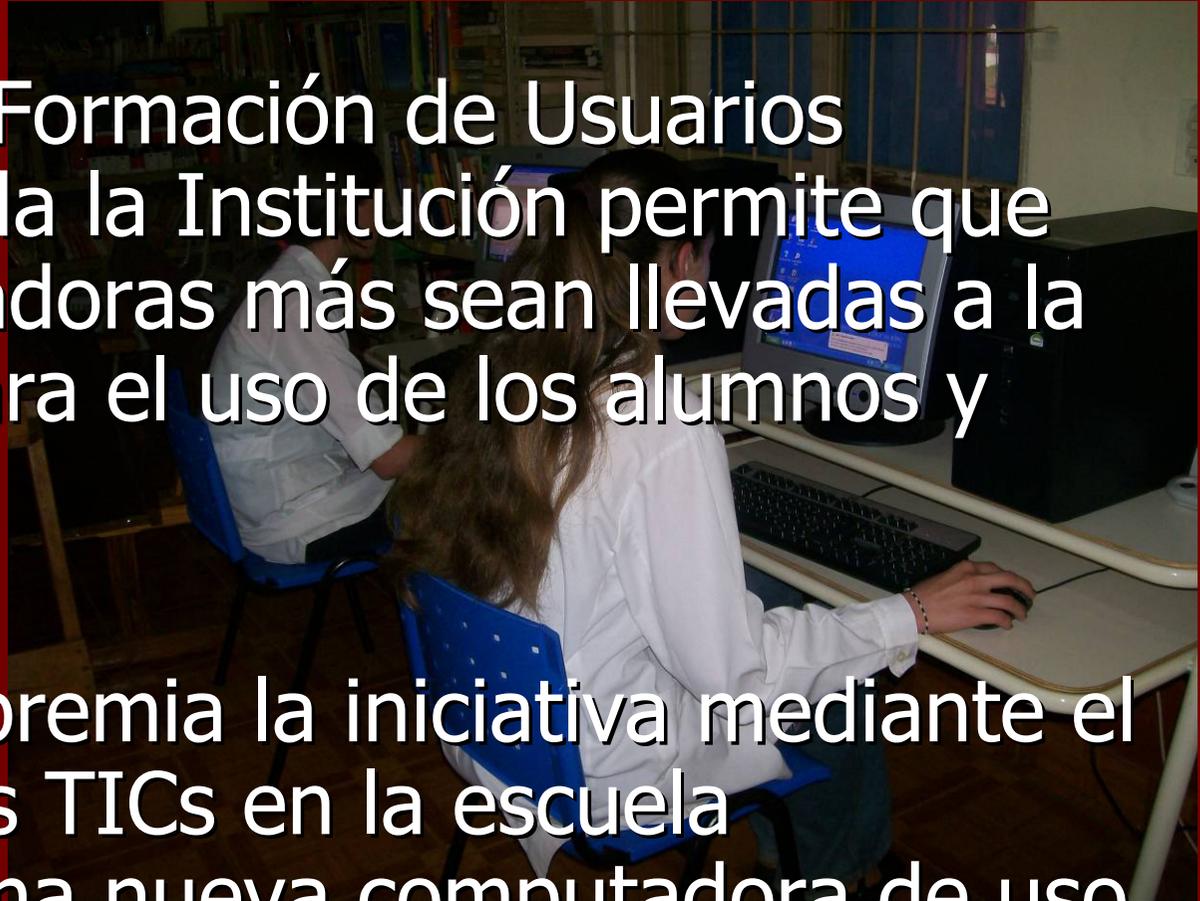
- ✓ Localizar los documentos en el estante

- ✓ Usar el Catálogo on-line

- ✓ Conocen qué hay en la Biblioteca

Un Plus

- Gracias a la Formación de Usuarios implementada la Institución permite que dos computadoras más sean llevadas a la Biblioteca para el uso de los alumnos y docentes
- El PROMSE premia la iniciativa mediante el Programa los TICs en la escuela otorgando una nueva computadora de uso exclusivo para la administración de la Biblioteca



De ahora en más

- El Proyecto sigue en vigencia y la evaluación final se realizará en Diciembre de 2008
- Por ahora podemos decir que se están superando los objetivos propuestos
- Se pretende elaborar un nuevo Proyecto para el 2009 para implementar Internet y nuevos servicios