

Jornadas BERA

6 de noviembre 2008

Taller de Conservación
Reparaciones mínimas

Bibliotecas y preservación



Preservación en bibliotecas

■ 1876

“Encuadernación y preservación de libros”

Spollord

- Control y cuidado básico de las colecciones
- Selección de materiales y técnicas de encuadernación
- Educación de los lectores

Preservación en bibliotecas

■ Siglo XXI

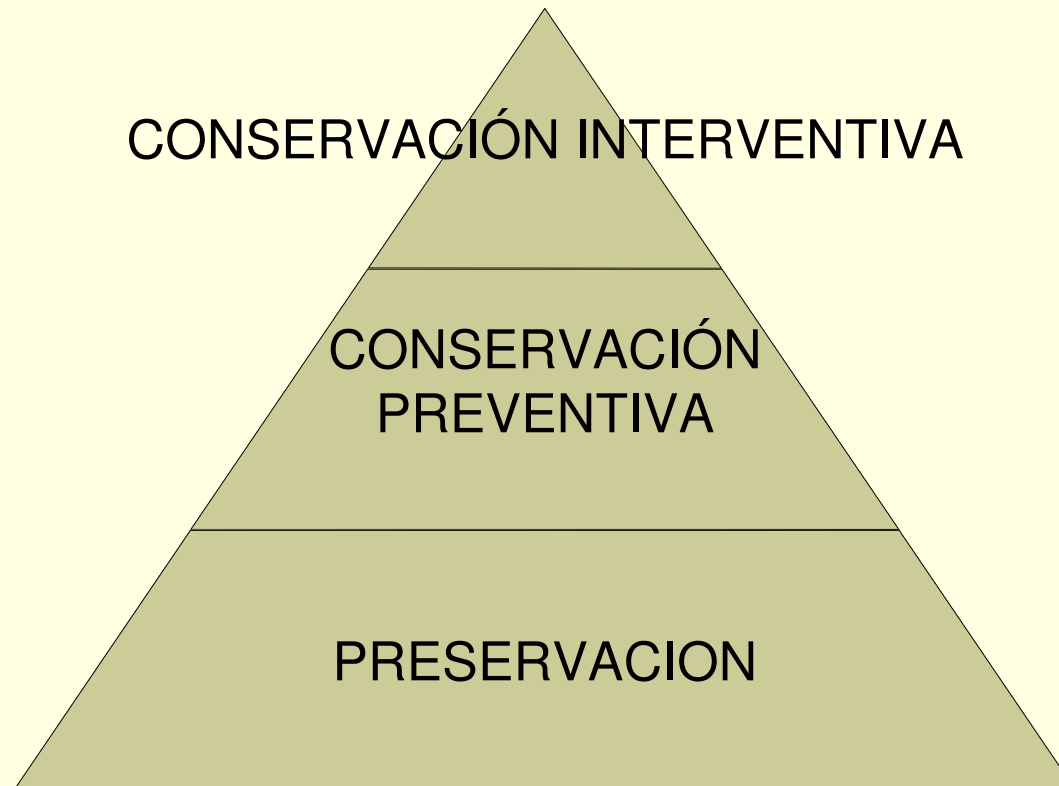
Disciplina que se ocupa de organizar y gestionar los diferentes instrumentos de trabajo en materia de conservación.

- Control y cuidado básico de los documentos
- Selección de materiales y procedimientos de conservación
- Instrucción de usuario
- Cambios de formato

Objetivo

Garantizar el acceso a largo plazo
de los bienes patrimoniales

Conceptos



Funciones

- Preservación: gestión y administración de recursos y programas
- Conservación preventiva: control de los factores de deterioro
- Conservación interventiva: reparación del deterioro

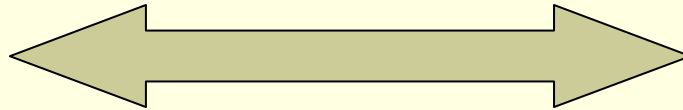
Deterioros frecuentes



Factores de deterioro

Externos

- Polución
- Temperatura y HR
- Iluminación
- Manipulación
- Plagas
- Desastres



Internos

- Naturaleza
- Estructura

Polución

Componentes del aire: dióxido de carbono, hidrógeno

Partículas: polvo, hollín, esporas de microorganismos

Gases: dióxido de azufre, sulfato de hidrógeno, óxidos de nitrógeno, ozono



Oxidación

Suciedad

Cerramientos y mallas protectoras

Temperatura y Humedad relativa

Valores superiores o inferiores a:

- 18-20°
- 40-60% de humedad relativa



Acidez

Resecamiento

Desarrollo de hongos

Ventilación

Aire acondicionado

Iluminación

Valores superiores a:

- 50 lux en depósito
- 150 lux en sala de lectura
- 75 microwatts de rayos UV



Fragilidad

Acidez

Reducción de exposición lumínica

Uso de filtro UV

Manipulación

- Procesamiento técnico y acondicionamiento
- Consulta
- Vandalismo



Rotura

Suciedad

Faltantes, etc

Instrucción de usuarios

Limpieza

Medidas de seguridad

Reprografía

Restauración

Plagas

- Microorganismos (hongos y bacterias)
- Insectos
- Aves
- Roedores



Manchas

Faltantes, etc

Limpieza

Desinfección

Naturaleza y estructura

- Soporte (plástico, vidrio, papel)
- Adhesivos
- Tintas y pigmentos
- Encuadernación y formato



Acidez

Oxidación

Rotura

Monitoreo de condiciones medioambientales

Almacenamiento y acondicionamiento

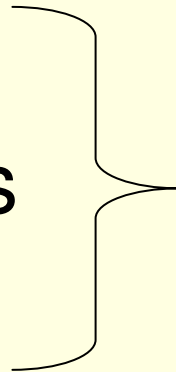
Estabilización

Desastres

- Inundaciones
- Incendios
- Derrumbes



Suciedad
Deformaciones
Faltantes



Planificación ante siniestros

ACCIONES DE CONSERVACIÓN

Conservación Preventiva

- Monitoreo de condiciones medioambientales
- Limpieza
- Almacenamiento/Acondicionamiento
- Control de plagas
- Planificación de desastres
- Reprografía

Conservación Interventiva

- Estabilización
- Restauración

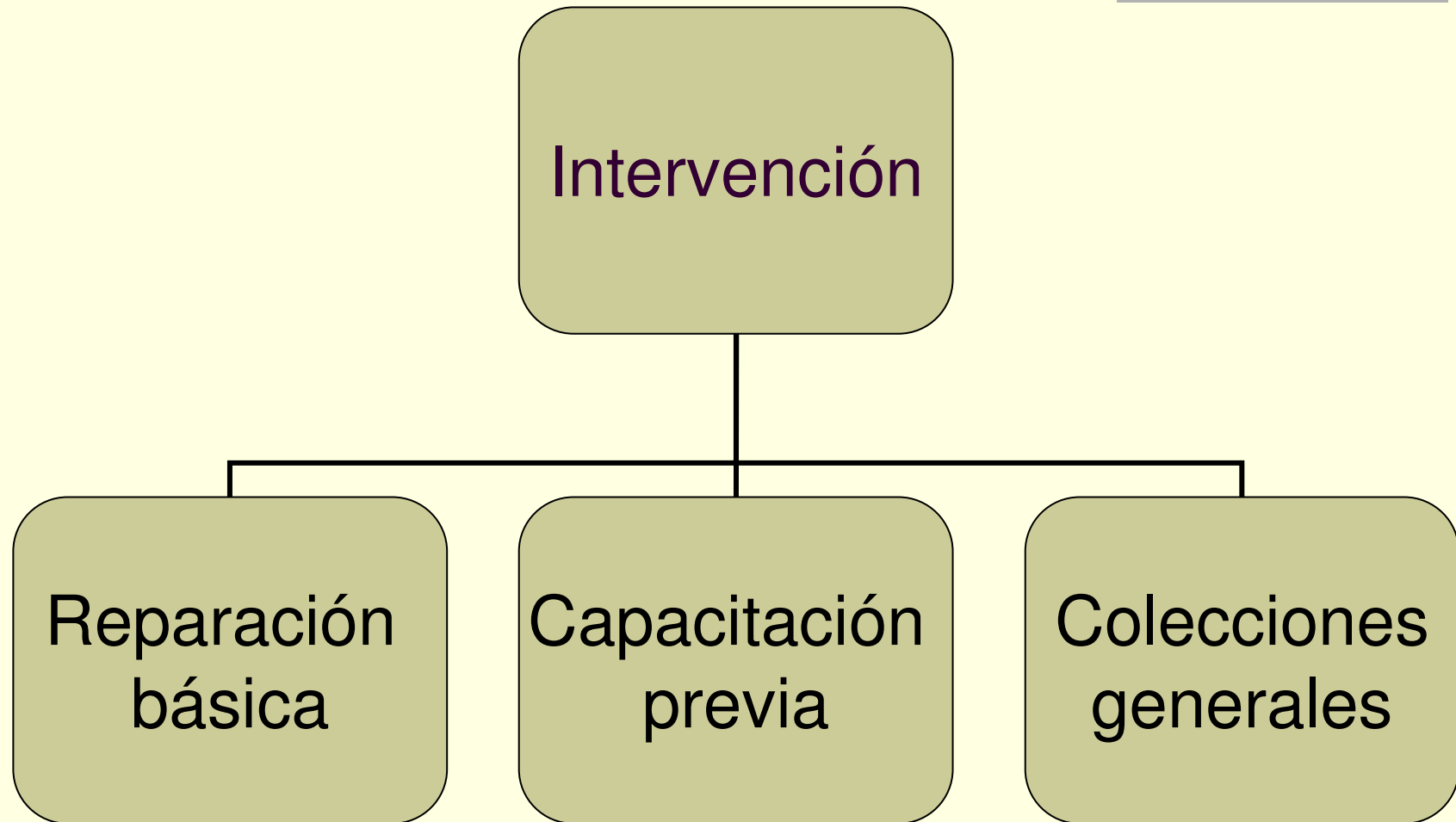
Tipos de tratamientos

- Intervención de Estabilización:
Mantiene la integridad del documento
Minimiza el deterioro
- Intervención de Restauración:
Restituye el estado original del documento
Mejora el aspecto físico

Principios de intervención

- Reversibilidad
- Compatibilidad
- Estabilidad

REPARACIONES MÍNIMAS



Unidad de reparación

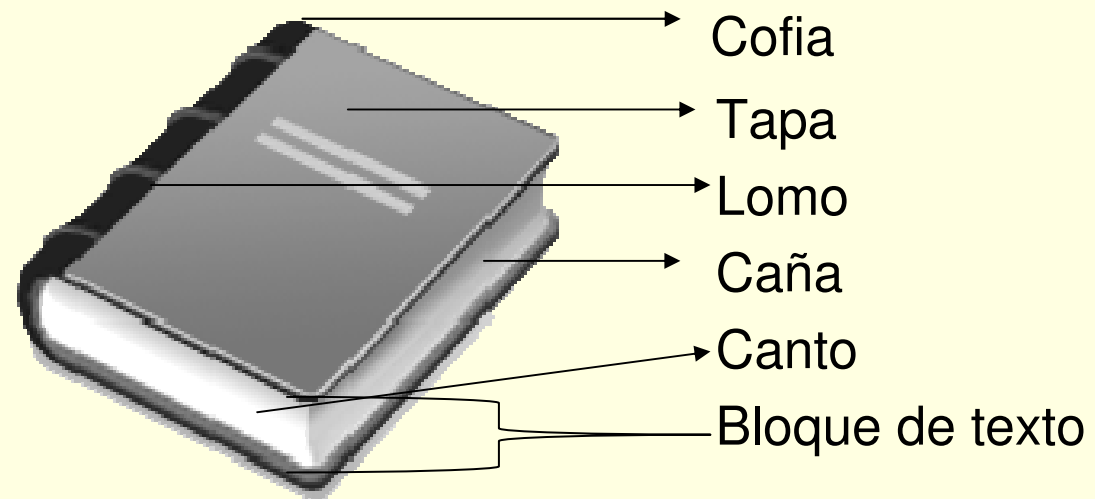
- Recinto preparado para la realización de procedimientos básicos de conservación
 - Mesa de trabajo
 - Elementos de protección personal
 - Botiquín de primeros auxilios
 - Herramientas e insumos

PROCEDIMIENTOS

- Diagnóstico documental
Evaluar el nivel de deterioro, tipo y nivel de uso futuro
- Limpieza
Limpiar el documento en forma mecánica
- Reparación
Derivar daños mayores a un restaurador

Anexo

Estructura del libro



Anexo

LISTADO DE PROVEEDORES

- **Adoce:** Palacios 1119, Cap. Fed. - Tel.: 4-303-0955
(papeles, cartulinas y cartones libres de ácido)
- **Artística Leidi:** Libertad 757, Cap. Fed. – Tel. : 4371-7675
(pincheletas)
- **La Casa del celuloide:** Uruguay 334 – Tel.: 4-371-8633
(mylar, acrílicos)
- **Casa Júcar:** Boedo 103, Cap. Fed. - Tel.: 4-864-8641
(hilos de algodón, tela de encuadernación)
- **Dekora:** Castro Barros 1050 – Tel.: 4932-8256
(metil celulosa)
- **Droguería Norvit:** 24 de Noviembre 1124 – Tel.: 4-932-5028
(agua destilada, almidón de trigo)
- **Encuadernación:** 24 de Noviembre 55 – Tel.: 4-862-8338
(prensa)
- **Wussmann:** Rodríguez Peña 1399, Cap. Fed. - Tel.: 4-811-2444
(papel de ábaca)

ANEXO

BIBLIOGRAFÍA

- -McCleary, John. El cuidado de libros y documentos: manual práctico para su conservación y restauración. [Madrid]: Clan, [ca. 1990]
- -Meden, Susana. Curso electrónico de protección y reparación de libros. Buenos Aires: Fundación Patrimonio Histórico, S.A.I. Histórico, 2004-2006
- -El manual de preservación de bibliotecas y archivos del Northeast document / Ogden, Sherelyn, ed. Santiago de Chile. DIBAM, 2000
Versión en línea <http://www.dibam.cl/dinamicas/pdf_1.PDF>
- -Sánchez Hernampérez, Arsenio. Políticas de conservación en bibliotecas. Madrid: Arco/Libros, 1999



Gracias por su participación

Cinthia Sánchez
Elisabeth Pérez
Mario Saucedo