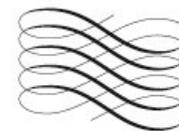


**BIBLIOTECA  
NACIONAL  
DE MAESTROS**

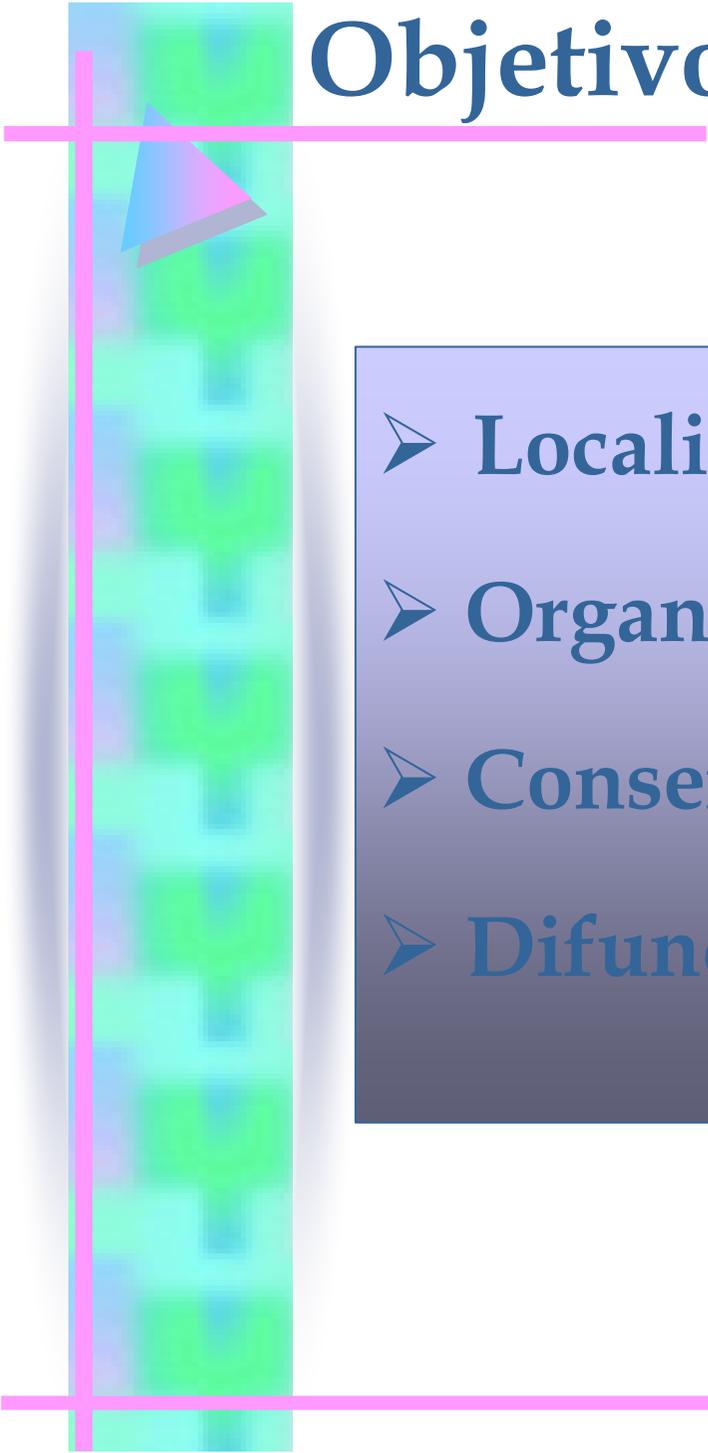


**PROGRAMA NACIONAL  
ARCHIVOS ESCOLARES**  
Fuentes Documentales de la Cultura Escolar

# Descubriendo nuestro patrimonio documental ...!!!

**Coordinadora: Marcela Pelanda  
Archivera: Olga N. Zurita**

# Objetivos



- Localizar
- Organizar
- Conservar
- Difundir



**Archivos  
Escolares**



# ¿Para que organizar el archivo?

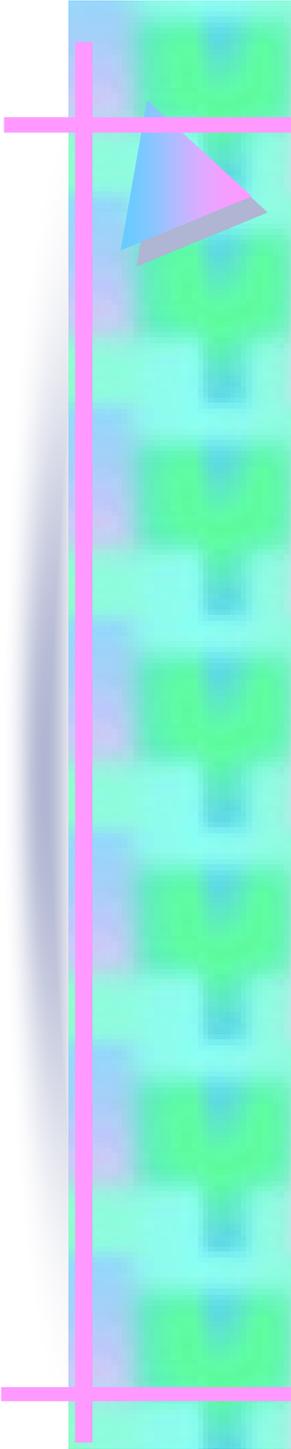
Recuperar

Identidad  
institucional

Memoria  
Institucional

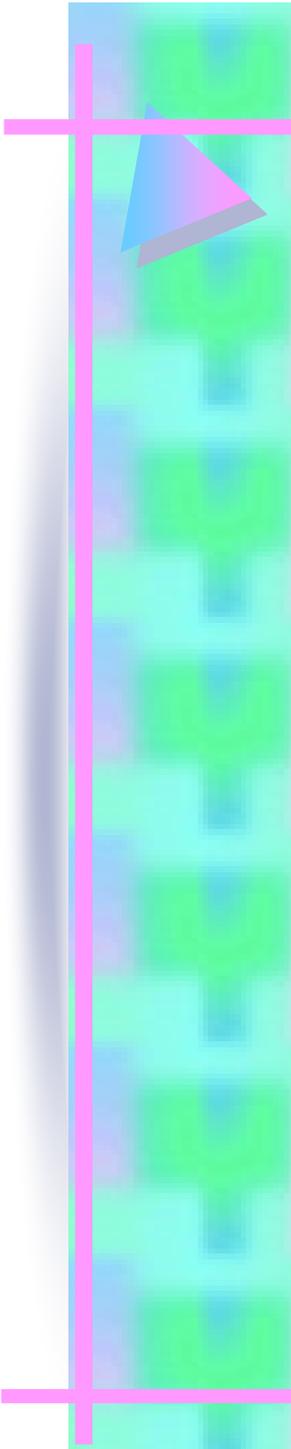
Historia  
Pedagógica

# Importancia del Programa

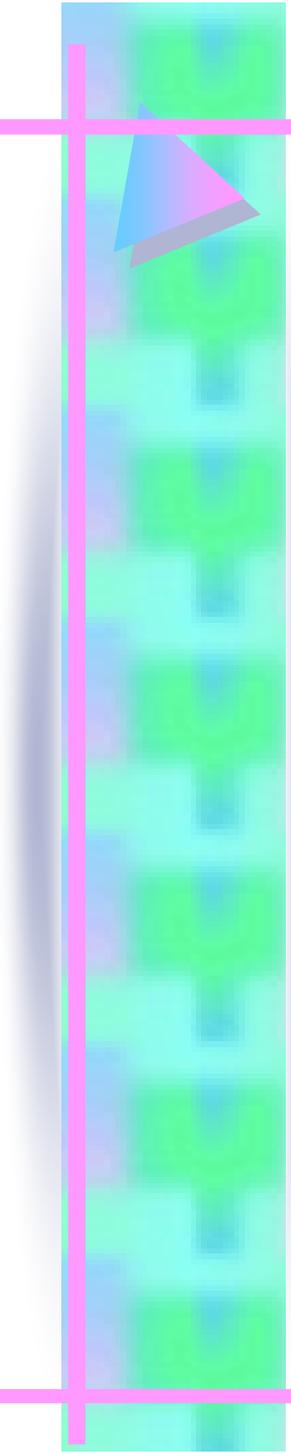


- Su implementación nos permitirá revelar y difundir los fondos documentales de las escuelas.
- Se pondrán en valor los acervos documentales de las escuelas.
- A través de la organización y conservación de los documentos, se evitará la pérdida de valiosa información contenida en ellos.
- Mediante el Programa se rescatarán documentos que hasta el momento han quedado en el olvido.

# Importancia del archivo escolar



- Sus documentos son reflejo de la memoria de la institución.
- Allí se conservan documentos que son fuentes de información.
- Sus documentos sirven como prueba y justificación de derechos.
- Documentan la actividad pedagógica de las escuelas.



# Finalidad del archivo

- Constituir un centro activo de información.
- Ser un instrumento de control funcional de la actuación de la institución.
- Asignar una perfecta conservación de los documentos archivados.
- Proporcionar de modo eficaz, el mejor servicio.
- Ser un centro de investigación.

# Función esencial de los archivos

**Apoyo a la  
administración  
y la gestión**

**Apoyo a la  
historia y la  
investigación**

**Sinónimo de  
eficiencia  
y agilidad**

**Garantía de  
acceso  
a la información**

# Archivo es...

**Edificio que contiene  
los documentos**

**Mueble que los  
guarda**

**Documentos que en  
ellos se conservan**

# Archivo es...



# Documentos de archivo...

“Son los documentos producidos o recibidos por una persona o institución durante el curso de su gestión o actividad para el cumplimiento de sus fines y conservados como prueba e información”<sup>1</sup>

“Son documentos que han sido producidos o reunidos por individuos o por instituciones En razón de las funciones y actividades que ellos despliegan ara conseguir determinados fines. Nacen o llegan al repositorio de modo orgánico, seriadamente, en forma natural”<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Antonia Heredia Herrera

<sup>2</sup> C. Gutiérrez Muñoz

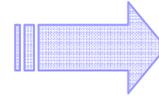
# Documento de archivo

## Características

- ❖ reúne caracteres internos y externos,
- ❖ trata de un hecho o negocio jurídico,
- ❖ producido en una entidad organizada,
- ❖ producto de las actividades de una institución,
- ❖ se producen orgánicamente.

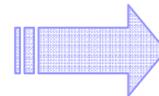
# Un archivo escolar...

**FONDOS**



Conjunto orgánico de documentos producidos o recibidos en la institución en cumplimiento de sus funciones.

**COLECCIONES**



Conjunto de documentos reunidos según criterios subjetivos (tema, autor, fecha) No tiene carácter orgánico.

# Proceso archivístico

- ✓ Recoger,
- ✓ Identificar
- ✓ Clasificar
- ✓ Ordenar,
- ✓ Describir,
- ✓ Valorar
- ✓ Seleccionar,
- ✓ Eliminar,
- ✓ Conservar,
- ✓ Servir



documentos

## Así encontraremos los lugares para archivo



## Así encontraremos los lugares para archivo



# Archivo Compañía de Seguros



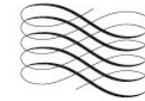


# Archivo universitario





BIBLIOTECA  
NACIONAL  
DE MAESTROS



PROGRAMA NACIONAL  
ARCHIVOS ESCOLARES  
Fuentes Documentales de la Cultura Escolar

Muchas gracias por su participación

**Coordinadora: Marcela Pelanda**  
**Archivera: Olga N. Zurita**