

# Programa Nacional de Archivos Escolares - Capacitaciones para las escuelas piloto

	<b>Contenidos de la capacitación</b>	<b>Logros esperados</b>
<p><b>1era. Etapa</b> Trayecto I</p>	<p>Presentación de la fundamentación del programa y etapas de capacitación. Taller I Archivística (<i>archivo, documento de archivo, características</i>). Taller I Conservación (<i>Conservación preventiva, limpieza</i>). Seminario para Directivos y Responsables de Archivos I.</p> <hr style="border-top: 1px dashed #ccc;"/> <p>Recursos para acondicionamiento del lugar (<i>mobiliario, unidades de conservación, insumos de limpieza</i>). Recursos para especialista (<i>confección de un registro</i>).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Localizar el patrimonio documental.</li> <li>• Sensibilización y concientizar a la comunidad educativa sobre el patrimonio documental.</li> <li>• Formar el equipo de trabajo.</li> <li>• Elegir el espacio, y acondicionarlo.</li> <li>• Limpiar los documentos.</li> <li>• Organizar los documentos y confeccionar un registro del fondo documental.</li> <li>• Escribir la historia de la escuela</li> </ul>
<p><b>2da. Etapa</b> Trayecto II</p>	<p>Presentación del estudio de un documento y su impacto en la historia educativa. Taller II Archivística (clasificación y ordenación). Taller II Conservación (fotografía, películas, audio, video). Seminario para Directivos y Responsables de Archivos II</p> <hr style="border-top: 1px dashed #ccc;"/> <p>Recursos para equipos e insumos de conservación. Recursos para especialista (<i>organización del archivo</i>).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificar en series. Ordenar los documentos.</li> <li>• Realizar acciones de conservación sobre formatos diferentes al papel (<i>fotografía, películas, video, mapas</i>).</li> <li>• Elaborar investigaciones sobre la historia y significación de documentos valiosos</li> </ul>
<p><b>3ra. Etapa</b> Trayecto II</p>	<p>Presentación de cómo organizar exposiciones, muestras y relatos de la escuela. Taller III Archivística: descripción, difusión y carga de datos en el software Aguapey Taller de investigación histórica. Agenda de investigación. Taller elaboración de acciones de difusión. Seminario para Directivos y Responsables de Archivos III.</p> <hr style="border-top: 1px dashed #ccc;"/> <p>Recursos para equipos de digitalización y materiales para difusión y exposiciones. Recursos para especialista (<i>carga en software Aguapey</i>).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir el fondo documental.</li> <li>• Cargar datos en el software Aguapey.</li> <li>• Reconocer sistemas de digitalización y microfilmación.</li> <li>• Realizar acciones de difusión.</li> </ul>