

Programa Nacional de Archivos Escolares - Capacitaciones para las escuelas piloto

	Contenidos de la capacitación	Logros esperados
1era. Etapa Trayecto I	Presentación de la fundamentación del programa y etapas de capacitación. Taller I Archivística (<i>archivo, documento de archivo, características</i>). Taller I Conservación (<i>Conservación preventiva, limpieza</i>). Seminario para Directivos y Responsables de Archivos I.	<ul style="list-style-type: none"> • Localizar el patrimonio documental. • Sensibilización y concientizar a la comunidad educativa sobre el patrimonio documental. • Formar el equipo de trabajo. • Elegir el espacio, y acondicionarlo. • Limpiar los documentos. • Organizar los documentos y confeccionar un registro del fondo documental. • Escribir la historia de la escuela
	Recursos para acondicionamiento del lugar (<i>mobiliario, unidades de conservación, insumos de limpieza</i>). Recursos para especialista (<i>confección de un registro</i>).	
2da. Etapa Trayecto II	Presentación del estudio de un documento y su impacto en la historia educativa. Taller II Archivística (clasificación y ordenación). Taller II Conservación (fotografía, películas, audio, video). Seminario para Directivos y Responsables de Archivos II	<ul style="list-style-type: none"> • Clasificar en series. Ordenar los documentos. • Realizar acciones de conservación sobre formatos diferentes al papel (<i>fotografía, películas, video, mapas</i>). • Elaborar investigaciones sobre la historia y significación de documentos valiosos
	Recursos para equipos e insumos de conservación. Recursos para especialista (<i>organización del archivo</i>).	
3ra. Etapa Trayecto II	Presentación de cómo organizar exposiciones, muestras y relatos de la escuela. Taller III Archivística: descripción, difusión y carga de datos en el software Aguapey Taller de investigación histórica. Agenda de investigación. Taller elaboración de acciones de difusión. Seminario para Directivos y Responsables de Archivos III.	<ul style="list-style-type: none"> • Describir el fondo documental. • Cargar datos en el software Aguapey. • Reconocer sistemas de digitalización y microfilmación. • Realizar acciones de difusión.
	Recursos para equipos de digitalización y materiales para difusión y exposiciones. Recursos para especialista (<i>carga en software Aguapey</i>).	