



**Repositorio Institucional del Ministerio de Educación de la Nación Argentina: acercando la gestión educativa a la ciudadanía**

**Lic. Graciela Perrone**

Directora de la Biblioteca Nacional de Maestros  
Ministerio de Educación de la Nación  
Buenos Aires, Argentina  
[gperrone@me.gov.ar](mailto:gperrone@me.gov.ar)

**Mg. Marta González del Valle**

Responsable de Servicios Web de la Biblioteca Nacional de Maestros  
Ministerio de Educación de la Nación  
Buenos Aires, Argentina  
[mgdelvalle@me.gov.ar](mailto:mgdelvalle@me.gov.ar)

---

**Resumen** — El presente artículo da una breve introducción al desarrollo e implementación del Repositorio Institucional del Ministerio de Educación de la Nación Argentina, Se describen sus objetivos, las fases del proyecto y los proyectos futuros, enmarcados en el Decreto 378 del Plan Nacional de Gobierno Electrónico

**Palabras claves** — repositorios institucionales, gobierno electrónico

---

## Introducción

El 27 de abril de 2005 se sancionó en Argentina el Decreto 378, por medio del cual se establecen los lineamientos estratégicos que deberán regir el Plan Nacional de Gobierno Electrónico<sup>1</sup> y los Planes Sectoriales de los organismos

---

<sup>1</sup> Muchas y variadas son las definiciones de e-government o gobierno electrónico. En 1998 la OCDE define al Gobierno Electrónico como “la aplicación de tecnologías basadas en Internet para actividades comerciales y no comerciales en el seno de las Administraciones Públicas”.

Otra definición de Marthandan. “The e-government allows businesses to transact with each other more efficiently (B2B) and brings customers closer to businesses (B2C), e-government aims to make the interaction between government and citizens (G2C), government and business enterprises (G2B) and interagency relationships (G2G) more friendly, convenient, transparent and inexpensive. Electronic Business (e-business) refers to a broader definition of Electronic Commerce (e-commerce), not just buying and selling but also servicing customers and collaborating with business partners and conducting

de la Administración Pública Nacional.

El Plan Nacional de Gobierno Electrónico tiene entre sus objetivos y principios rectores, mejorar los servicios que el Estado brinda fortaleciendo la vinculación entre éste y la ciudadanía garantizando una mayor eficiencia y transparencia en la gestión pública.

El Decreto hace hincapié, entre otros aspectos, en:

- el desarrollo, mantenimiento y promoción de sistemas integrados basados en Internet para la prestación de servicios y la provisión de información al público;
- la implementación de estándares de interoperabilidad;
- la creación y mantenimiento de portales temáticos que contengan vínculos a la información disponible publicada por diferentes organismos de la gestión pública;
- la articulación entre los distintos organismos de la administración pública nacional tendiente a mejorar los sistemas de información normalizando el tratamiento de la información.

En este marco, la Biblioteca Nacional de Maestros, organismo líder en la gestión de la información educativa, ha impulsado y liderado la creación del Repositorio<sup>2</sup> Institucional del Ministerio de Educación de la Nación Argentina, organismo del cual depende.

## **El Repositorio del Ministerio de Educación: su implementación**

El Repositorio Institucional del Ministerio de Educación, tiene como finalidad almacenar, organizar, preservar, dar acceso y difundir la producción intelectual de las áreas y dependencias que conforman el Ministerio, consistente en objetos de aprendizaje, normativa sobre educación, informes de gestión, audios, videos, material de prensa, material docente, publicaciones,

---

electronic transactions within an organizational entity. As Information Technology (IT) advances dramatically with new features and capabilities, it is moving away from the data processing era to a strategic Information Systems (IS) era, finding a solid berth in enterprises, governments and other organisations”

<sup>2</sup> Clifford Lynch define repositorio como "A university-based institutional repository is a set of services that a university offers to the members of its community for the management and dissemination of digital materials created by the institution and its community members. It is most essentially an organizational commitment to the stewardship of these digital materials, including long-term preservation where appropriate, as well as organization and access or distribution"

“un conjunto de servicios que una universidad ofrece a los miembros de su comunidad para la gestión y diseminación de los materiales digitales creados por la institución y sus miembros. Es esencialmente un compromiso organizativo que incluye la preservación a largo plazo, así como la organización y acceso o su distribución”

instructivos, material gráfico, entre otros, cumpliendo así con los principios rectores establecidos en el antedicho Decreto y con los aspectos que hemos resaltado.

Sus objetivos principales son:

- Maximizar la visibilidad y facilitar el acceso a la producción intelectual generada por las diferentes dependencias ministeriales.
- Resguardar la memoria institucional reflejada en la producción de documentos.
- Definir un marco de acuerdos, políticas y estándares que permitan dar sustento y continuidad en el tiempo a este repositorio.

## Fases del proyecto

El proyecto de desarrollo e implementación del Repositorio ha sido realizado en etapas, destacamos aquí las principales:

- **Identificar las áreas que participarán en el proyecto y determinar sus responsables:** a los fines del repositorio se identificaron las áreas del Ministerio que producen documentos de apoyo a la gestión educativa. Una vez definidas e identificadas las áreas, se designó un *editor responsable* por cada una de ellas, que es el encargado de “subir”, ingresar, archivar o depositar el documento u objeto digital en el repositorio y de asignar los metadatos básicos; la Biblioteca Nacional de Maestros es la responsable de dar el alta final en el repositorio, realizando el control de calidad sobre los metadatos y sobre la integridad de los objetos digitales
- **Realizar un relevamiento para recopilar información sobre la misión y objetivos de cada una de las áreas ministeriales:** Este relevamiento se realizó por medio de una encuesta virtual y entrevistas permitiendo así conocer:
  - las funciones de las áreas;
  - los tipos y formatos documentales (lo que facilitó la elaboración de un cuadro de clasificación taxonómico);
  - el volumen de producción anual;
  - las expectativas de los responsables de las áreas
- **Identificar, analizar, seleccionar e implementar el software que permita gestionar objetos y colecciones digitales:** Se realizó una consultoría para el análisis de plataformas de software libre. En principio se comenzó con la selección de Dspace y E-prints para ser instaladas y comparadas.

Teniendo en cuenta las evaluaciones técnicas realizadas y los antecedentes internacionales acerca de la difusión y actualización de las herramientas, es que se decide instalar la plataforma Dspace para implementar el Repositorio. Se ha elegido una versión muy reciente (1.7) priorizando las posibilidades de descubrimiento del material por medio de facetas que implementa dicha versión en los procesos de búsqueda a través del plug-in Discovery.

Este mismo agregado funcional a su vez introdujo cambios en la interfaz de consulta avanzada, la cual es percibida como de menor calidad en relación a la versión anterior desde el punto de vista del usuario final. Por esto, la interfaz de consultas se modificó para resultar más clara.

Además de la interfaz de consultas se han realizado importantes modificaciones en la interfaz de usuario en general, para hacerla más usable y amigable y así mejorar la capacidad de acceso por un público heterogéneo. A su vez se ha mantenido un estricto control del versionado y modificaciones realizadas en función de habilitar la instalación de versiones posteriores de la herramienta.

Otro de los aspectos que se han tenido en cuenta para la selección de la herramienta, es la facilidad y solvencia en la gestión de usuarios y sus permisos, permitiendo así que cada editor ingrese a las colecciones de su área. Se han creado hojas de carga para cada una de las áreas del Ministerio, que contemplan los metadatos necesarios para la descripción de las distintas tipologías documentales.

La Biblioteca Nacional de Maestros cuenta con una biblioteca digital que posee material producido por el Ministerio. Estos objetos digitales y sus metadatos han sido incorporados al Repositorio mediante un proceso de conversión y migración, lo que hizo que inicialmente el repositorio cuente aproximadamente con 6.000 documentos, 300 libros, 8.000 documentos legislativos y materiales multimediales. Se han utilizado los procesos de ingesta masiva que la herramienta contempla a partir de registros MARC21 preexistentes para la puesta en marcha del repositorio.

Una de las características destacables de la implementación, es que se ha agregado, gracias a la arquitectura extensible de Dspace, la posibilidad de interoperar con el “Banco terminológico educativo” desarrollado por la Biblioteca Nacional de Maestros y que utiliza Tematres, software libre para la gestión y explotación de lenguajes documentales.

Este Banco terminológico condensa y agrupa la terminología que se utiliza en el sistema educativo argentino; además del Banco Terminológico Educativo, se han desarrollado pequeños vocabularios para representar las áreas curriculares y las modalidades de la enseñanza. De esta manera las áreas del Ministerio que ingesten en el repositorio, contarán con una herramienta normalizada para la descripción de sus objetos digitales, y los usuarios finales contarán con

servicios terminológicos que les permitirán navegar por términos relacionados, específicos, genéricos, etc.

- **Definir las políticas, normas y estándares a ser utilizados:** en base a las características institucionales se ha realizado un documento base que permitió explicitar las políticas relacionadas a:
  - la política de entrega, procesamiento y actualización del repositorio, circuitos de trabajo, identificación de responsables, etc;
  - el control y aseguramiento de la calidad de los procesos y contenidos, estableciendo un análisis formal y un análisis de contenido de los objetos digitales y sus metadatos;
  - las políticas de preservación y de resguardo digital;
  - la adhesión a los estándares y normas: interoperabilidad, protocolo OAI-PMH, XML, Dublin Core, METS, etc

## Proyectos futuros

En una segunda fase se profundizarán los cambios y mejoras, se dotará al repositorio de una vía de ingreso o presentación más actual acorde al estado de arte en portales web. Una línea posible de trabajo es la de introducir un CMS como vía de entrada al repositorio. Este producto deberá consumir servicios del repositorio y desde el mismo, brindar las vías de acceso a cada una de las funcionalidades.

Asimismo se realizarán cambios importantes en la presentación y disposición del material multimedial generando una interfaz asemejable a YouTube para el caso de los videos, ya que la presentación lineal de dichos contenidos en la interfaz actual, no resulta atractiva para los públicos reales y potenciales del repositorio. También se introducirán modificaciones en la visualización de imágenes y se profundizará en el estudio de esquemas de metadatos.

Este modelo de repositorio será transferido a los ministerios de educación provinciales, conformando así una **Red Federada de Repositorios del Sistema Educativo**, que albergará toda la producción en materia educativa del país, materializando lo expuesto en el Decreto 378 en relación a la creación y mantenimiento de un portal temático educativo que contenga vínculos a la información disponible publicada por los diferentes ministerios y la articulación entre los mismos tendiente a mejorar y normalizar el tratamiento de la información.

## Conclusión

Como vemos, el rol de la biblioteca y de los bibliotecarios ha sido crucial en la implementación y coordinación del repositorio del Ministerio, desde el establecimiento de las políticas y objetivos, la selección de la herramienta

tecnológica, la normalización de la terminología que se utiliza, la capacitación que se les da a las diferentes áreas del Ministerio para que ingesten sus materiales en forma normalizada y la capacitación en la transferencia de este modelo a los ministerios provinciales.

Este repositorio se convertirá en una herramienta de consulta imprescindible para la gestión educativa dando apoyo y sustento a la toma de decisiones, facilitará el intercambio de información intra e interministerial, así como garantizará el acceso libre y sin barreras a materiales valiosos para la ciudadanía.

## Bibliografía

- Almarabeh, T (2010) "A General Framework for E-Government: Definition Maturity Challenges, Opportunities, and Success" [Consultado en [http://www.eurojournals.com/ejsr\\_39\\_1\\_03.pdf](http://www.eurojournals.com/ejsr_39_1_03.pdf)]
- "Decreto 378/2005: Plan Nacional de Gobierno Electrónico" [Consultado en [http://www.sgp.gov.ar/contenidos/onti/productos/pnge/docs/pnge\\_decreto\\_378\\_2005.pdf](http://www.sgp.gov.ar/contenidos/onti/productos/pnge/docs/pnge_decreto_378_2005.pdf)]
- "Directrices para la creación de repositorios institucionales en universidades y organizaciones de educación superior" [Consultado en [http://www.sisbi.uba.ar/institucional/proyectos/internacionales/Directrices\\_RI\\_Espa\\_01.pdf](http://www.sisbi.uba.ar/institucional/proyectos/internacionales/Directrices_RI_Espa_01.pdf)]
- Lima Leite, F. (2009) "Como gerenciar e ampliar a visibilidade da informação científica brasileira: Repositórios institucionais de acesso aberto" [Consultado en [http://www.ibict.br/anexos\\_noticias/repositorios.institucionais.F.Leite\\_atualizado.pdf](http://www.ibict.br/anexos_noticias/repositorios.institucionais.F.Leite_atualizado.pdf)]
- Lynch, C. A. (2003) "Institutional Repositories: Essential Infrastructure for Scholarship in the Digital Age". [Consultado en [http://works.bepress.com/ir\\_research/27/](http://works.bepress.com/ir_research/27/)]
- Marthandan, G. (2010). "Information technology evaluation: Issues and challenges". J. Syst. Inform. Technol., 12: 37-55.
- Melero, R. (2006). "El significado de un repositorio institucional" [Consultado en <http://redsicura.iata.csic.es/xarxa/ocs/papers/Zaragoza-melero.pdf>]
- OCDE (sept, 2005) "Governments should improve access to publicly funded research". [Consultado en [http://www.oecd.org/document/55/0,2340,fr\\_2649\\_201185\\_35397879\\_1\\_1\\_1\\_1,00.html](http://www.oecd.org/document/55/0,2340,fr_2649_201185_35397879_1_1_1_1,00.html)]
- Palvia, S. "E-Government and E-Governance: Definitions/Domain Framework and Status around the World" [Consultado en [http://www.csi-sigegov.org/1/1\\_369.pdf](http://www.csi-sigegov.org/1/1_369.pdf)]
- SPARC (2002). "Institutional Repository Checklist & Resource Guide". [Consultado en [http://www.arl.org/sparc/bm-doc/IR\\_Guide\\_&\\_Checklist\\_v1.pdf](http://www.arl.org/sparc/bm-doc/IR_Guide_&_Checklist_v1.pdf)]