

**PROYECTO EDUCATIVO CULTURAL**

**BIBLIOTECA ESCOLAR  
“FRAY MAMERTO ESQUIÚ”**

**ESCUELA MUNICIPAL N° 1**

**BIBLIOTECARIA ESCOLAR: SILVIA B. PÉREZ**

**SAN JOSÉ DE PIEDRA BLANCA F. M. ESQUIÚ**

**AÑO 2008-2009**

## **PROYECTO EDUCATIVO CULTURAL**

### ***BIBLIOTECA ESCOLAR "FRAY MAMERTO ESQUIÚ"***

#### **ESCUELA MUNICIPAL N° 1**

**RESPONSABLE:** Silvia Beatriz Pérez, Bibliotecaria Escolar.

#### **JUSTIFICACIÓN**

Las nuevas propuestas educativas que se vienen desarrollando en las escuelas, implican también reconsiderar la función de la Biblioteca en la institución escolar. Hasta no hace mucho tiempo el docente era el poseedor del conocimiento; el libro, un objeto sagrado y la biblioteca, un templo sólo para iniciados.

Desde esta concepción los alumnos no accedían a ésta, ni muchos menos sentían la necesidad de hacerlo. Al contrario, se sentía intimidado en ese ámbito.

En la actualidad las propuestas de enseñanza-aprendizaje tienen al alumno en el centro de la tarea, dándole un lugar protagónico en el proceso de aprendizaje, propiciando nuevos vínculos entre docentes y alumnos, de éstos con el conocimiento y de cada uno con sus pares.

En este marco la biblioteca escolar debe ser pensada e ideada para insertarse en un contexto real, con un proyecto pedagógico concreto, adaptada a las necesidades de la institución a la que pertenece y destinada a los alumnos reales y no al alumno ideal.

El lugar que ocupa la biblioteca en la institución educativa, le permite trabajar con toda la escuela, visualizarla globalmente, por lo tanto es un excelente espacio desde el cual se pueden generar proyectos integradores.

La biblioteca es entonces un ámbito en el que se conjugan el saber y el placer, lo científico y lo artístico, centro de investigación y recreación, por lo que puede albergar diversidad de intereses, tratar de que se compartan y se integren, siempre y cuando funcione en forma inclusiva y no expulsiva.

La UNESCO (1999) define: "la biblioteca escolar da acceso a la información e ideas que son fundamentales para un desempeño exitoso en la sociedad actual, cada vez mas orientada hacia el manejo de la información y de los conocimientos. La biblioteca escolar desarrolla en los alumnos habilidades de aprendizajes para toda la vida y estimula sus capacidades imaginativas, ayudándoles de esta manera a asumir su papel de ciudadano responsable".

Según Mabel Kolesa, bibliotecóloga, la función fundamental de la biblioteca escolar es la de "promover la lectura y el estudio como herramienta y baluarte para toda la vida, a través de múltiples propuestas que provea la biblioteca para interactuar con los recursos de información académica en los que el docente apoya su trabajo y los estudiantes sus estudios."

La nueva ley de Educación Nacional N° 26.206, en su artículo N° 91 establece: "el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología en acuerdo con el Consejo Federal de Educación, promoverá el fortalecimiento de las Bibliotecas Escolares existente y asegurará sus creación y adecuado funcionamiento en aquellos que carezcan de las mismas. Así mismo implementará planes y programas permanentes de promoción del libro y la lectura"

Desde estas conceptualizaciones, la biblioteca escolar de la Escuela Municipal N° 1 “Fray Mamerto Esquiú”, se integra plenamente a la vida pedagógica de la institución, constituyéndose en uno de los principales recursos para el proceso de enseñanza aprendizaje y para hacerlo posible se irá construyendo este espacio de biblioteca en forma gradual incorporando los diversos materiales bibliográficos acordes a las necesidades de los docentes y alumnos. Esto se plantea así dado que esta escuela abrió sus puertas en el año 2007 y su crecimiento es vegetativo. En la actualidad cuenta con una población de 200 alumnos en los niveles inicial y primario (1ro y 2do grados)

La biblioteca se integra de este modo a las actividades de enseñanza-aprendizaje de la escuela ya que desde el PCI de la Institución, se incluye como decisión curricular la **formación de lectores autónomos, críticos, creativos y reflexivos y la biblioteca escolar como centro de apoyo de todo lo vinculado al proceso de enseñanza aprendizaje y la lectura literaria desde el nivel inicial y en todos los niveles educativos**, siendo la formación del usuario el medio que permita poner en marcha todas sus potencialidades para lo cual se contará también con el trabajo cooperativo de los padres para el crecimiento de la misma

Este proyecto se implementará en cuatro líneas de acción, las que serán desarrolladas en sub.-proyectos específicos:

- Organización , funcionamiento y gestión
- Promoción de lectura , escritura y estudio
- Asesoramiento, capacitación y apoyo a docentes
- Extensión a la comunidad.

### **OBJETIVOS GENERALES:**

- Recopilar en forma gradual toda la documentación existente en el lugar, así como los materiales y recursos didácticos relevantes, independientemente del soporte
- Organizar los recursos de tal modo que sean fácilmente accesibles y utilizables. Hacer posible su uso cuando se necesiten, mediante un sistema de información centralizado.
- Ofrecer a alumnos y docentes información en diferentes soportes para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias.
- Fomentar la lectura de todo tipo de lenguajes y en todo tipo de soportes, como medio de entretenimiento y de información.
- Fomentar en la búsqueda, análisis y tratamiento de la información y la documentación.
- Fomentar la expresión y la creatividad.
- Formar usuarios competentes.
- Desarrollar actividades educativas-culturales extensivas a la comunidad

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Proporcionar apoyo al proceso de enseñanza aprendizaje.
- Asegurar el acceso a una amplia gama de recursos y servicios.

- Dotar a los alumnos de la capacitación básica para obtener y usar una gran diversidad de recursos a través de la formación de usuarios y la educación documental.
- Utilizar la biblioteca con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.
- Fomentar la lectura de obras literarias infantil y juvenil.
- Posibilitar, en coordinación con el docente, que el alumno se convierta en un lector polivalente (capaz de utilizar distintas formas de lectura, de leer distintos tipos de texto, en diferentes soportes, con motivaciones variadas y sabiendo moverse en distintos espacios de lectura)
- Integrar a los padres en acciones de promoción de la lectura y el libro
- Organizar la Escuela para Padres, proponiendo el abordaje de temáticas de interés para la familia.

### **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:**

Para el desarrollo de las diferentes propuestas se implementarán las siguientes estrategias:

- Talleres de promoción de la lectura para alumnos y padres.
- Talleres, cursos, jornadas de capacitación para el equipo docentes y no docente.
- Reuniones y talleres para padres.
- Encuentros culturales abiertos a la comunidad.
- Visitas a distintos espacios públicos vinculados con la cultura local.
- Producción de documentos de estudio para docentes
- Producción de folletos y cuadernillos para alumnos y padres.
- Cartelera informativa
- Talleres creativos para padres.

### **ASPECTOS ORGANIZATIVOS:**

#### HORARIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR:

Lunes a Viernes:

Turno mañana: 8:30 a 12:30 HS. (nivel inicial sala de 4 años, sólo estas salas están por la mañana)

Turno Tarde: 14:00 a 19:00hs (N.I. sala de 5 años y 1er. Y 2do. Grado nivel Primario)

#### FRECUENCIA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS:

- Talleres con los alumnos a cargo de bibliotecaria escolar: dos veces por semana, en cada sala y grado
- Talleres, cursos y jornadas de capacitación para docentes: cada dos meses.
- Talleres para padres: cada dos meses (tercer viernes)

- Reuniones informativas para padres: una vez al mes.
- Actividades culturales para niños y adultos: dos encuentros mensuales.

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. (Ver Anexo 2)

#### **ACCIONES:**

Se organizan según las distintas líneas programadas:

#### Organización, funcionamiento y gestión

- Enriquecer gradualmente la biblioteca escolar a través de compras y donaciones de libros para todos niveles educativos
- Adquirir y distribuir las estanterías para la biblioteca escolar y para la sala de lectura infantil *“La sala del Ratón”*.
- **Informatizar la biblioteca con el sistema AGUAPEY,**
- Actividades de mantenimiento del material bibliográfico. Altas, bajas
- Actividades de catalogación y clasificación de documentos y demás material bibliográfico
- Organización gradual, de acuerdo a los recursos materiales y financieros de la escuela, de: hemeroteca, videoteca, mapoteca, musicoteca y ludoteca.
- Equipar a la biblioteca escolar con los recursos tecnológicos necesarios.
- Edición de una guía de la Biblioteca escolar para docentes y alumnos.
- Promoción de la biblioteca a través de material impreso, programas radiales y en cartelera informativa.
- Elaborar cartelera de efemérides relacionadas con las acciones de la Biblioteca ,

#### Promoción de lectura, escritura y estudio

##### 1- Formación de usuarios:

- *“Hola Biblioteca”* (nivel inicial) Actividades programadas con las docentes de cada sala, para iniciar a los alumnos como usuarios de la biblioteca
- *“Aprendiendo con la computadora e Internet”* (se prevé que para mediados del año 2009, la biblioteca escolar cuente con los recursos necesarios. Alumnos de primaria )
- *“El secreto de las bibliotecas”*, nivel primario, actividades que promuevan a los alumnos como usuarios autónomos.

##### 2- Formación de lectores y escritores

- Taller de promoción de lectura: *“Un viaje al mágico mundo de los libros, desde la biblioteca escolar.*

*“Cuéntame un cuento”* (nivel inicial-)

- “Un viaje al mágico mundo de los cuentos”* ((primer grado).
- Talleres de escritura creativa. ( alumnos de primaria )
  - **“Leer en familia”** propuesta de lectura en el hogar con el préstamo de libros, (nivel inicial y primario).
  - **“Diario de lectura”** cuaderno donde los alumnos de primaria registran sus lecturas.
  - “Papás y mamás cuenta cuentos” grupo de padres narraran leen textos literarios, en las aulas y eventos espeicales.
  - Visitas a la Feria del Libro de Catamarca.
  - **“La revista de los primeros”** revista literaria con las producciones de los alumnos de primer grado.
  - **“Cuentos para escuchar” CD** grabados por los alumnos de segundo grado, con los cuentos por ellos creados.

#### Asesoramiento, capacitación y apoyo a docentes

- Participación en la planificación anual.
- Organización de cursos, talleres y jornadas de capacitación para los docentes de la institución.
- Promoción del material de estudio que posee la biblioteca
- Elaboración de documentos de estudio sobre promoción de lectura, alfabetización y educación artística, para los docentes.
- Asesoramiento técnico en promoción de lectura.
- Colaboración en actividades especiales relacionadas con el calendario escolar.
- **“El club de lectores”** para docentes que deseen disfrutar de la lectura literaria.

#### Extensión a la comunidad.

- Edición de folletos orientadores para la promoción de la lectura en la familia.
- Organización del **“Club de amigos de la biblioteca”** coordinación de actividades para reunir recursos económicos para enriquecer la biblioteca escolar.
- Organización de eventos culturales, para niños y adultos.
- Organización de encuentros de lectura y narración oral con alumnos de nivel inicial y primario, de las escuelas públicas del municipio. Fechas especiales: semana de los jardines, mes del niño, semana del estudiante, otras.
- Realización de la cartelera informativa para padres y comunidad.
- Organización de intercambios culturales con bibliotecas populares del municipio.
- Organización de **“Expo-lectura”** a fin de año como cierre de las actividades anuales de la biblioteca escolar

- Reuniones con referentes de los distintos organismos de la comunidad, para la articulación de actividades culturales y educativas.

### **SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR:**

- Préstamo de libros individual y colectivo.
- Lectura en sala y consulta.
- Animación a la lectura.
- Extensión Cultural y Servicios de Información.

### **RECURSOS:**

#### **Materiales:**

- Mobiliario: mesas, sillas, estantes
- Portalibros de tela
- Libros de texto, divulgación científica, literatura, diccionarios, manuales, documentos varios, de formación docentes, revistas infantiles y juveniles, otros.
- Materiales de librería y papelería
- Alfombras y almohadones, para sala de lectura infantil
- Juegos de ingenio
- Mapas
- CD. De música, Videos recreativos y educativos
- Televisor, y DVD.
- Radio grabador
- Elementos para la ambientación de la biblioteca (cortinas, móviles, láminas, cuadros, pizarra, otros.
- Computadoras, fotocopidora,

#### **Humanos:**

- Docentes
- Alumnos
- Padres

#### **Financieros:**

- Los que disponga la Institución
- Aportes de los padres.
- Donaciones

### **EVALUACION:**

A partir del análisis de:

- Registro de préstamo.
- Libro Inventario, para determinar las altas y las bajas de libros
- Producciones de los alumnos en los distintos talleres.
- Participación de los padres.

### **BIBLIOGRAFIA:**

-Cerqueiro, Inés ***Biblioteca escolar, un universo para descubrir y...crear.***  
Buenos Aires- 2007

-AA.VV. **La Biblioteca: actividades de promoción del libro y extensión bibliotecaria cultural.**- Antología

-Kolesas, Mabel **Una introducción al rol de la biblioteca en la educación del siglo XXI- del jardín a la terciaria.** Editorial Fondo de Cultura Económica- Argentina 2008

-Sagüier, Alejandra y otras. **Narración y biblioteca.** NAP- Nivel Inicial vol. 1- Ministerio de Educación Ciencia y Tecnología. Argentina- 2006

-

## Anexo 1: **ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR, POR AÑO.**

### **Año 2008:**

- Organización de la sala de lectura infantil: Espacio físico, mobiliario mínimo indispensable, ambientación e inventario del material bibliográfico y otros.
- Adquisición de 100 libros de literatura infantil, diccionarios, libros de texto, manuales y libros de formación para docentes
- Inicio de organización de ludoteca y hemeroteca infantil
- Talleres de promoción de lectura para nivel inicial y primaria.
- Organización de Escuela para padres.
- Creación del grupo de padres actores y narradores.
- Programación de actividades culturales, en articulación con Dirección de Cultura Municipal.
- Cartelera informativa para padres.
- Talleres de capacitación para docentes

### **Año 2009:**

- Adquisición de 300 libros de literatura infantil, diccionarios, libros de texto, manuales y libros de formación para docentes
- Talleres de promoción de lectura para nivel inicial y primaria.
- Inventario de nuevo material, catalogación y clasificación de todos los libros.
- Elección de nombre para la biblioteca.
- Inauguración de la biblioteca escolar
- Presentación de la videoteca, mapoteca y musicoteca.
- Talleres de formación en escuela para padres.
- Talleres de capacitación para docentes
- Organización de Feria del libro Departamental, en articulación con Dirección de Cultura Municipal

### **Año 2010**

- Informatización de la biblioteca
- Incorporación de la sala de informática
- Adquisición de 300 libros de literatura infantil, diccionarios, libros de texto, manuales y libros de formación para docentes
- Talleres de promoción de lectura para nivel inicial y primaria
- Talleres de formación en escuela para padres.
- Talleres de capacitación para docentes

## ANEXO 2: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES- Año 2008

MESES	marz	abr	may	junio	Julio	agost	Sept.	Octub	Nov.	Dic.
ACCIONES										
Organización de la biblioteca	x	x								
Inventario		x	x	x						
Talleres c/alumnos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Escuela para padres			x		x		x		x	
Capacitación docentes				x		x		x		
Reuniones padres actores y narradores			x	x	x	x	x	x		
Actividades culturales			x	x		x	x	x		
Expo-lectura									x	
Evaluación, balance e informe										x