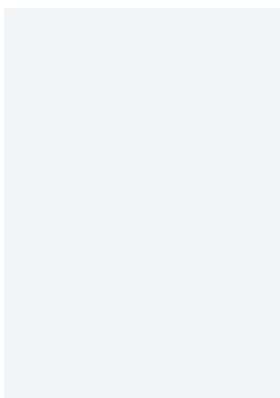


Carta de solicitud

# PRÉSTAMO O COPIA DE MATERIAL MULTIMEDIA

\* Membrete de  
la institución solicitante



.....  
Lugar  
..... / ..... / .....  
Fecha

Sr. Director Fernando Ariel López:

Nos es grato dirigirnos a usted con el objeto de solicitarle autorice el préstamo / la copia (chequeados en el catálogo como de copia permitida) de los títulos de material multimedial que se describen a continuación necesarios para el desarrollo de actividades educativas.

UBICACIÓN	TITULO
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
6. ....	.....

Sin otro particular,

.

.....  
Firma

.....  
aclaración y cargo

Institución .....

Dirección de correo electrónico .....

Domicilio .....

[\*Dirección postal. Datos completos para enviar correo]