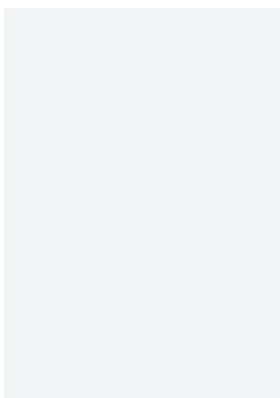


Carta de solicitud

# PRÉSTAMO O COPIA DE MATERIAL MULTIMEDIA

\* Membrete de  
la institución solicitante



.....  
Lugar  
..... / ..... / .....  
Fecha

Sra. Directora Lic. Graciela Perrone:

Nos es grato dirigirnos a Ud. Con el objeto de solicitarle autorice el préstamo / la copia (chequeados en el Catálogo Multimedial como de copia permitida) de los títulos de material multimedial que se describen a continuación necesarios para el desarrollo de actividades educativas.

UBICACIÓN	TITULO
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
6. ....	.....

Sin otro particular,  
a la espera de una favorable respuesta le saludo afectuoso.

.....  
Firma

.....  
aclaración y cargo

Institución .....

Dirección de correo electrónico .....

Domicilio .....

[\*Dirección postal. Datos completos para enviar correo]