



Expte. N° 28570/91

*Plan de estudios*



*Ministerio de Educación y Justicia*  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

993

BUENOS AIRES,

30 OCT 1991 ✓

VISTO las presentes actuaciones por las que las autoridades del "INSTITUTO DE ENSEÑANZA SUPERIOR" -IES- (CH-307), solicitan autorización para aplicar, con carácter experimental, el plan de estudios de nivel terciario técnico para la carrera de "PLANIFICADOR GERENCIAL", a partir del ciclo lectivo 1992, y

CONSIDERANDO:

Que el proyecto presentado permitirá cubrir un área con gran demanda de personal especializado como es en la actualidad la de la Administración Gerencial.

Que vincula Educación y Trabajo de acuerdo con las políticas educativas de este Ministerio.

Que permite incrementar las opciones que ofrece el sistema educativo nacional en el nivel terciario técnico.

Que el plan de estudios presentado se ajusta a lo prescripto por el Decreto N° 940/72.

Por ello y de conformidad con lo aconsejado por la Superintendencia Nacional de la Enseñanza Privada,

EL MINISTRO DE CULTURA Y EDUCACION

RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Aprobar, con carácter experimental, el plan de "PLANIFICADOR GERENCIAL", que, como Anexo, forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO 2°.- Autorizar la aplicación del plan aprobado en el "INSTITUTO DE ENSEÑANZA SUPERIOR" (CH-307), de Córdoba, a partir del término lectivo 1992.

*W-  
LMD  
CAS*

*py  
DLA*



993



~~Ministerio de Educación y Justicia~~  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

ARTICULO 3°.- Encomendar a la Superintendencia Nacional de la Enseñanza Privada el seguimiento, orientación y evaluación de la experiencia para proceder a los ajustes que pudieran corresponder.

ARTICULO 4°.- Regístrese y pase a la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LA ENSEÑANZA PRIVADA a sus efectos.-

UM  
CAS

N.M.

my  
W.

  
ANTONIO F. SALONIA  
MINISTRO DE CULTURA Y EDUCACION



ANEXO

1 - IDENTIFICACION DEL PLAN DE ESTUDIOS

- 1.1. Denominación: Plan de estudios para la formación  
del Planificador Gerencial
- 1.2. Nivel: Terciario.
- 1.3. Modalidad: Técnica
- 1.4. Especialidad: Administración Gerencial
- 1.5. Duración: Tres años, Seis cuatrimestres.
- 1.6. Título que otorga: Planificador Gerencial
- 1.7. Condiciones de ingreso: Estudios Secundarios  
completos
- 1.8. Responsables directos del ensayo: Instituto  
de Enseñanza Superior I.E.S. (CH307)  
Córdoba. Rector y equipo docente.

2 - ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS

2.1. Caracterización del egresado

El Planificador Gerencial es un profesional  
capacitado para:

- Diseñar, implantar, y controlar estrategias de  
conducción empresarial.
- Tomar decisiones ejecutivas, tanto de  
planificación como de ejecución.

W  
CAS

MZ  
W



*Ministerio de Educación y Fomento*  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

- Coordinar acciones y colaborar con otros niveles gerenciales para lograr los fines y objetivos empresarios.

#### 2.1.1. Conocimientos y habilidades profesionales

El Planificador Gerencial deberá poseer los conocimientos y habilidades para:

- Diseñar objetivos estratégicos a lograr por la empresa, ponerlos en ejecución y evaluarlos.
- Arbitrar medios y recursos que permitan alcanzar los objetivos propuestos.
- Seleccionar diversas estrategias y metodologías para obtener resultados en el tiempo, la forma y las condiciones económicas óptimas para la Empresa.
- Conducir grupos humanos, tanto en tareas de planificación como de ejecución, de modo coordinado, cooperativo y ejecutivo.
- Diseñar, conducir, evaluar, y corregir políticas de posicionamiento empresario.
- Diseñar, seleccionar, controlar, y/o modificar Sistemas de Información.

*W*  
CAS

*[Firma]*

*W*

~~Ministerio de Relaciones y Justicia~~  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

- Asesorar, conducir, y evaluar procesos de organización empresarial.
- Estar en condiciones de tomar decisiones de modo fundado acerca del funcionamiento estratégico y operativo de la Empresa.

### 3 - COMPETENCIA DEL TITULO

Este titulo profesional habilita para ejercer tareas de planificación y conducción gerencial en el área ADMINISTRATIVA y PRODUCTIVA de medianas y pequeñas empresas.

### 4 - CURRICULO

#### 4.1. Objetivos terminales del plan de estudios.

Formación integral de un egresado que:

- Garantice su adhesión y respeto a los valores permanentes de la libertad y el espíritu.
- Comprenda acabadamente la función y actividades de la gerencia en el logro de los objetivos empresarios.
- Se integre con otros profesionales de su su nivel, u otros niveles, de modo cooperativo comunitario e interdisciplinario.

UNP  
CAS

Per  
W



~~Ministerio de Educación y Justicia~~  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

- Esté abierto, a la capacitación y reciclaje permanente de sus conocimientos.
- Diseñe, controle y ejecute estrategias y acciones empresarias a nivel de conducción gerencial.
- Pueda comprender y actuar en las etapas de definición, ejecución y control de los procesos de producción.
- Sepa utilizar la información suministrada por los Sistemas de Información de la Empresa para la toma de decisiones.

#### 4.2. Estructura del plan de estudios y asignaciones horarias.

##### 4.2.1. Areas que componen el plan

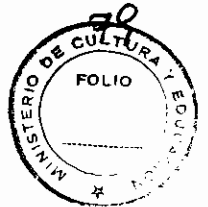
El plan está organizado en tres áreas de estudio que engloban conocimientos integrados o integrables y que posibilitan el logro de los objetivos terminales del mismo.

Dichas áreas son:

4.2.1.1. Area Ciencias administrativas, comprende todas las disciplinas que estudian las estructuras organizativo -

WAS  
CAS

Bery  
W



~~Ministerio de Educación y Justicia~~  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

administrativo de la Empresa, y sus componentes humanos y abarca las siguientes asignaturas:

Organización Empresarial.

Conducción y Liderazgo.

Empresa y Producción.

Sociología Empresarial.

Psicología Empresarial.

Mercadotecnia I y II.

Planificación y Control de Gestión.

Derecho Civil y Comercial.

Dirección de Empresas.

Administración de la Producción.

Ética y Deontología Profesional.

El objeto del área, es proporcionar al alumno conocimientos teórico-prácticos, acerca de la empresa como ámbito de acción desde el punto de vista técnico y humano.

#### 4.2.1.2. Área Ciencias Económicas

Comprende todas las asignaturas que proporcionan al alumno conocimientos acerca de los fenómenos económicos que

WAS  
CAS

Bey  
W



*Ministerio de Educación y Justicia*  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

rigen y afectan el desenvolvimiento  
empresario. Abarca las siguientes  
asignaturas:

Fundamentos de Economía.

Elementos de Contabilidad.

Gestión Financiera.

Análisis de Costos.

Investigación operativa.

Evaluación de Proyecto.

Comercio Exterior.

El objeto del área es otorgar al alumno  
los conocimientos requeridos para conocer  
y actuar sobre los factores económicos  
que actúan en la empresa.

#### 4.1.2.3 Área Ciencias Instrumentales

Comprende todas las disciplinas que permi-  
ten apoyar la tarea profesional de  
dirección. Abarca las siguientes  
asignaturas:

Sistemas de Información.

Recursos informáticos.

Probabilidad y Estadística.

Inglés I.

UNA  
CAS

*Perz*

*W*





Inglés II.

Derecho Civil y Comercial

El objeto del área es proporcionar al alumno un conjunto de saberes y habilidades que le faciliten la tarea de conducción, desde una perspectiva instrumentalmente eficaz.

4.2.2. Plan de Estudios.

PRIMER AÑO

Primer cuatrimestre	Horas semanales
1.A. Organización Empresaria	5
1.B. Sistemas de Información	4
1.C. Recursos Informáticos	4
1.D. Probabilidad Y Estadística	5
	-----
	TOTAL 18 HORAS

Segundo cuatrimestre	Horas semanales
2.A. Empresa y Producción	5
2.B. Sociología Empresarial	4
2.C. Fundamentos de Economía	4
2.D. Elementos de Contabilidad	5
	-----
	TOTAL 18 HORAS

SEGUNDO AÑO

Tercer cuatrimestre	Horas semanales
---------------------	-----------------

*cas*  
CAS

*Perz*  
*W*



993



~~Ministerio de Educación y Justicia~~  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

3.A. Planificación y Control de Gestión	5
3.B. Psicología Empresarial	4
3.C. Inglés I	4
3.D. Mercadotecnia I	5
-----	
TOTAL	18 HORAS

Cuarto cuatrimestre

Horas semanales

4.A. Mercadotecnia II	4
4.B. Gestión Financiera	5
4.C. Inglés II	4
4.D. Análisis de Costos	5
-----	
TOTAL	18 HORAS

TERCER AÑO

Quinto cuatrimestre

Horas semanales

5.A. Investigación Operativa	5
5.B. Derecho Civil y Comercial	4
5.C. Dirección de Empresas	5
5.D. Administración de la Producción	4
-----	
TOTAL	18 HORAS

Sexto cuatrimestre

Horas semanales

6.A. Evaluación de Proyectos	5
6.B. Conducción y Liderazgo	4
6.C. Comercio Exterior	5
6.D. Etica y Deontología Profesional	4
-----	
TOTAL	18 HORAS

5 - ORGANIZACION PEDAGOGICA

5.1. Régimen de asistencia

5.1.1. La asistencia a clases es obligatoria

MAR

CAS

Per

W



~~Ministerio de Educación y Fomento~~  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

para todas las asignaturas de la carrera

5.1.2. El porcentaje de asistencia deberá ser no menor al 75% del total de horas de cada asignatura.

5.1.3. Los alumnos que no alcancen ese porcentaje podrán reincorporarse mediante una evaluación que será fijada por el profesor de la asignatura.

## 5.2. Régimen de evaluación

5.2.1. Fijase una escala de evaluación de cero (0) a diez (10) para todas las asignaturas del plan.

5.2.2. Para obtener la regularidad, en las respectivas asignaturas los alumnos deberán aprobar cada uno de los exámenes parciales, (o su recuperatorio integrador) con cinco (5) puntos además de contar con la asistencia de acuerdo a lo indicado en 5.1.

5.2.3. Los exámenes finales de cada asignatura se aprobarán con un mínimo de cuatro (4) puntos.

CAS

*[Firma manuscrita]*  
W



*Ministerio de Educación y Justicia*  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

### 5.3. Régimen de Recuperatorios

Los alumnos que no aprueben uno o ambos exámenes parciales, podrán recuperar una sola vez por asignatura mediante la aprobación de un parcial integrador, en fecha complementaria establecida en el calendario académico.

### 5.4. Régimen de promoción

Para ingresar en el año inmediato superior, es necesario tener aprobado el 50% de las asignaturas del año inmediato anterior y el 100% de las del año que precede a éste.

### 5.5. Régimen de correlatividades

PARA RENDIR	TENER APROBADAS
Mercadotecnia II . . . .	Mercadotecnia I
Gestión Financiera. . . .	Elementos de Contabilidad
Análisis de Costos. . . .	Elementos de Contabilidad
Evaluación de Proyectos .	Gestión Financiera
Inglés II . . . . .	Inglés I

LAD  
CAS

*Perz*  
*W*



**6 - PROGRAMAS DE LAS ASIGNATURAS QUE COMPONEN EL PLAN  
DE ESTUDIO**

**6.1. Organización Empresaria (1.A.)**

**Finalidad de la asignatura**

- Reconocer los fundamentos teóricos de las diversas formas de organizar la empresa.
- Discriminar las distintas funciones de la estructura organizativa.
- Reconocer las relaciones entre los componentes estructurales de la organización y la dinámica humana.
- Adquirir habilidad para describir, definir y normalizar la estructura organizacional.

**Contenidos mínimos**

- \* Teorías sobre la organización, teoría clásica, teoría departamentalista, teoría sociológica, teoría del comportamiento, teoría de las decisiones.
- \* Las funciones de planeación, ejecución, comunicación, y control y sus correlatos organi-

CAS

*Key*  
*W*



zativos.

\* Las relaciones jerárquicas y las funciones operativas.

\* Las relaciones de dependencia y las líneas de mando.

\* Conflicto, cooperación y participación en las organizaciones.

\* Metodología para analizar y normalizar organizaciones.

\* El sistema organizacional y el sistema informativo.

\* Puesto, rol y carrera dentro de las organizaciones.

#### 6.2. Sistemas de Información (I.B.)

##### Finalidad de la asignatura

- Reconocer los componentes, estructura y procesos de un sistema de información administrativa.
- Distinguir las funciones de un sistema de información dentro de la organización empresarial.
- Adquirir habilidad y destreza para analizar

142  
CAS

ky  
W



sistemas de información administrativa.

#### Contenidos mínimos

- \* Teoría general de la información.
- \* Modelos de información administrativa.
- \* Funciones de la información en la empresa.
- \* Los componentes de un sistema de información administrativo.
- \* Circuitos, documentos y procesos de la información.
- \* Información para registro, control y toma de decisiones.
- \* Banco de datos de información.
- \* Información y comunicación.
- \* Redes de información.
- \* Técnicas para el relevamiento de sistemas de información.

#### 6.3. Recursos Informáticos (1.C.)

##### Finalidad de la asignatura

- Reconocer los componentes estructurales de un ordenador y su acción en la ejecución de

CAS

*W*



funciones computarizadas.

- Adquirir habilidad y destreza para operar un ordenador, distinguiendo los comandos y acciones de un S.O.

- Adquirir habilidad y destreza para operar automáticamente utilitarios para el procesamiento de texto y planilla electrónica.

#### Contenidos mínimos

\* Descripción estructural y funcional de un ordenador.

\* Programas de control y programas de aplicación.

\* Comandos internos y externos de un sistema operativo.

\* Procesamiento de texto, carga, corrección, edición, mezcla, conservación, emisión.

\* Planilla electrónica, carga, definición de operaciones de variables, relaciones, edición.

\* Programas de aplicación, definición, confección, ejecución.

*W*  
CAS

#### 6.4. Probabilidad y Estadística (1.D.)

Finalidad de la asignatura

*Buy*  
*W*





303

-Reconocer un conjunto de conceptos y técnicas de estadística de creciente aplicabilidad en la dirección de empresas.

- Aplicar herramientas matemáticas en la resolución de problemas implicados en la toma de decisiones.

#### Contenidos mínimos

\* Significado de la estadística.

Censo y muestra.

Aplicaciones.

\* Distribuciones unidimensionales. Serie simple.

\* Distribución de frecuencia de variables discretas y continua. Aplicaciones.

\* Medidas de posición: Media, Mediana y Modo.

Medidas de dispersión. Varianza.

Desviación standard. Aplicaciones.

\* Fenómenos aleatorios y determinísticos.

\* Muestras.

\* Decisión estadística. Problemas concretos de aplicación.

W  
CAS

per  
W

#### 6.5. Empresa y Producción (2.A.)



*Ministerio de Educación y Justicia*  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

**Finalidad de la asignatura**

- Discriminar la forma en que inciden los procesos de producción en la administración gerencial.
- Definir las articulaciones entre las formas de producción y la estructura económica, del entorno y de la empresa.
- Formar de modo descriptivo un modelo de EMPRESA, que permita dar conocimiento de su estructura y su interrelación con las condiciones de producción.

**Contenidos mínimos**

- \* Identificación de la Empresa.
- \* Tipos contemporáneos de empresas.
- \* Interés sectorial económico.
- \* El sub-sistema.
- \* Producción. Tipos: industrial, de servicios...
- \* Ubicación de la planta. Máquinas y equipos.
- \* Planificación de la producción.
- \* Adquisición y conversión de Insumos.
- \* Control de calidad.

IMP  
CAS

per  
W



- \* Manejo de stock.
- \* Control de la producción.

#### 6.6. Sociología Empresarial (2.B.)

##### Finalidad de la asignatura

- Conocer de modo comprensivo y explicativo los procesos de interrelación humana en las organizaciones.
- Entender la complejidad de los fenómenos humanos en las organizaciones y sus diferentes niveles de análisis.
- Desarrollar habilidades para las relaciones interpersonales, la comunicación y el trabajo en equipo.

##### Contenidos mínimos

- \* Psico-sociología de las organizaciones. Su evolución.
- \* Esquemas explicativos de la conducta.
- \* Percepción interpersonal. Comunicación.
- \* Las necesidades humanas. La motivación.
- \* Valores y dimensiones del trabajo.
- \* Concepto del líder y dirigente.
- \* Estilos de liderazgo.

UN  
CAS

py  
W



*Ministerio de Educación y Justicia*  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

\* Los grupos en las organizaciones.

\* El cambio en las organizaciones.

#### 6.7. Fundamentos de Economía (2.C.)

##### Finalidad de la asignatura

- Reconocer los componentes y estructuras del sistema económico.
- Distinguir las variables que intervienen en el sistema económico integrándolas en los diferentes modelos que explican el funcionamiento de la economía.
- Distinguir las relaciones entre la economía como modelo teórico y las situaciones de coyuntura de la Empresa.

##### Contenidos mínimos

- \* Introducción general a la economía.
- \* La economía como ciencia. La microeconomía.
- \* Análisis del comportamiento del consumidor y la demanda.
- \* Teorías, de la oferta y la demanda.
- \* Análisis del comportamiento del empresario y la oferta.

U2  
CAS

Bay  
W



*Ministerio de Educación y Justicia*  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

- \* Los mercados y la determinación de los precios.
- \* La regularización de los precios por el Estado.
- \* Teoría de la distribución.
- \* Conceptos macroeconómicos.

#### 6.8. Elementos de Contabilidad (2.D.)

##### Finalidad de la asignatura

- Reconocer las características y condiciones formales propias del sistema de información contable.
- Adquirir habilidad para definir controlar e interpretar planes de contabilidad y estados contables.
- Reconocer en que forma el sistema de información contable puede ser utilizado como información para la toma de decisiones.

##### Contenidos mínimos

- \* Presentar el contenido teórico y práctico de los sistemas de información contable.
- \* La ecuación patrimonial como modelo formal de

*W*  
CAS

*pag*  
*W.*



la contabilidad.

\* Plan de cuentas - registraciones-, balances y estados patrimoniales.

\* La contabilidad como sistema de información paralela de la toma de decisiones .

\* Instrumentos contables.

\* El proceso Contable.

\* Controles y auditorías. Contabilidad informatizada.

#### 6.9. Planificación y Control de Gestión (3.A.)

##### Finalidad de la asignatura

- Reconocer los fundamentos de la planeación adquiriendo habilidad para desarrollar planeaciones a corto y largo plazo.

- Distinguir las técnicas e instrumentos que permiten controlar la gestión en función de la planeación.

##### Contenidos mínimos

\* Conceptos de planeación.

\* Etapas de planeación.

\* Tipos de planeación de gestión.

UNA  
CAS

*[Firma manuscrita]*



- \* Procesos de control de gestión e Instrumentos de Control.
- \* Problemas de centro de responsabilidad, precios de transferencias.
- \* Recursos informáticos para la planeación y control de gestión.

#### 6.10. Psicología Empresarial (3.B.)

##### Finalidad de la asignatura

- Dada una organización constituida como empresa, discriminar los aspectos psicológicos individuales y grupales que se ponen en juego en la organización.
- A partir de las relaciones interpersonales presentes en la organización, distinguir las diversas conductas a que dan lugar, reconociendo sus causas y efectos.
- Reconocer las distintas situaciones psicológicas que en una empresa pueden generar conflictos, distinguiendo políticas y estrategias que permitan superarlos.

##### Contenidos mínimos

144  
CAS

*Bay*  
*W*



*Ministerio de Educación y Justicia*  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

- \* La psicología social, y su aplicación a las empresas.
- \* Las teorías psicológicas del comportamiento administrativo.
- \* Grupos e individuos en la organización empresarial.
- \* Liderazgo, participación y compromiso.
- \* Motivación, satisfacción y promoción en el trabajo.
- \* La estructura psico-social del comportamiento grupal.
- \* La sociometría como teoría del funcionamiento.
- \* Comportamiento grupal y cambios.
- \* Objetivos empresariales y conflictos, soluciones, estrategias.

6.11. Inglés I (3.C.)

Finalidad de la asignatura

- Reconocer, identificar y fijar los elementos lingüísticos.
- Emplear la lengua oralmente para formular preguntas.
- Inferir las reglas que rigen la formación de

*W*  
CAS

*Key*  
*W.*





palabras.

- Emplear la lengua oralmente en diálogos sobre presente y futuro.
- Reconocer y emplear el presente simple y el futuro.
- Reconocer y fijar verbos y modos verbales.

#### Contenidos mínimos

##### \* Funciones de la Comunicación.

Presentación.

Diálogos.

Conversación.

Entrevistas.

Valoración comparativa de objetos.

##### \* Contenidos gramaticales.

Verbos - tiempos verbales.

Sustantivos contables e incontables.

Pronombres - artículos - adjetivos -adverbios.

Formación de palabras.

Expresiones compuestas indeterminadas.

##### \* Práctica de la traducción.

Segmentar, interpretar y traducir un texto

W  
CAS

Bey  
W.



993



*Ministerio de Educación y Justicia*  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

sencillo simplificado ad hoc.

Traducción de textos de publicaciones con  
vocabulario y contexto específico del "mana-  
gement".

- \*\* Modelos de organización.
- \*\* Control de gestión y toma de decisiones.
- \*\* Métodos analíticos - Definición de marcos.
- \*\* Modelos de simulación.
- \*\* Modelos heurísticos.
- \*\* Diseño de Sistemas de Producción.
- \*\* Tipos de procesos.
- \*\* Factores no económicos e intangibles.

#### 6.12. Mercadotecnia I (3.D.)

##### Finalidad de la asignatura

- Reconocer los distintos tipos de mercado distinguiendo sus funcionamiento.
- Distinguir las formas de comercialización, inherentes a los distintos tipos de mercado.
- Adquirir habilidad para formular simulaciones en relación a los distintos tipos de mercado.

##### Contenidos mínimos

W.D.  
CAS

*Ben W.*



*Ministerio de Educación y Justicia*  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

- \* Definición y Clasificaciones.
- \* Mercado de competencia perfecta.
- \* Monopolios.
- \* Duopolio, oligopolio.
- \* Competencia imperfecta.
- \* Duopsonio, monopsonio, oligopsonio.
- \* Monopolio y oligopolio bilateral.
- \* Equilibrio de la empresa.
- \* Mercados y teoría de los juegos.
- \* Tipos de mercados.
- \* Mercados abiertos y cerrados.
- \* Juegos de supervivencia.

6.13. Mercadotecnia II (4.A.)

Finalidad de la asignatura

- Reconocer las distintas formas de investigar científicamente un mercado definido.
- Adquirir habilidad para efectuar estudios de mercado aplicando técnicas pertinentes.
- Adquirir habilidad para evaluar (cuantitativa y cualitativamente) los resultados de un estudio de mercado.

CAS

*Bay*  
*W.*



993



~~Ministerio de Educación y Justicia~~  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

#### Contenidos mínimos

- \* Investigación económica.
- \* Investigación comercial.
- \* Investigación del consumidor.
- \* Investigación del mercado.
- \* Investigación publicitaria.
- \* La obtención de información por la investigación del mercado.
- \* Prueba del mercado.
- \* El costo en la prueba del mercado.
- \* Investigación de mercado e inversión para un producto.
- \* Cuánto hay que invertir en la investigación comercial?
- \* Potencial de ventas.
- \* Cuotas de ventas.
- \* Estrategias de segmentación del mercado.
- \* Campos de la investigación en mercadotecnia.
- \* Diseño de la investigación.
- \* Procesos técnicos de las investigaciones y experimentos.
- \* Presentación y análisis de datos.

C 95

*W*



#### 6.14. Gestión Financiera (4.B.)

##### Finalidad de la asignatura

- Reconocer los instrumentos matemáticos que permitan decidir acerca de la viabilidad de proyectos de inversión.
- Reconocer los modos y formas de operar las finanzas empresarias.

##### Contenidos mínimos

- \* Tasas de interés.
- \* Acumulación de los periodos.
- \* Tasas Proporcionales.
- \* Tasas Equivalentes.
- \* Sistema de Amortizaciones.
- \* Imposiciones.
- \* Capitalizaciones.
- \* Inversiones.
- \* Capitalización de inversiones.
- \* Proyecto de inversión.
- \* Evaluación del proyecto de inversión.
- \* Mercado de capitales.
- \* Sistemas Bancarios.

CAS

*[Handwritten signature]*



#### 6.15. Inglés II (4.C.)

##### Finalidad de la asignatura

- Emplear la lengua oralmente para expresar acciones impersonalmente.
- Identificar Voz Pasiva en textos específicos.
- Construir oralmente oraciones compuestas.
- Combinar oraciones simples para formar oraciones compuestas por coordinación.
- Expresar oralmente aceptación, rechazo, disculpas, sugerencias, felicitación, agradecimiento y advertencias.
- Elaborar oraciones en lenguaje indirecto comentando oraciones en lenguaje directo, oídas anteriormente.
- Reelaborar las nociones de tiempos verbales anteriormente aprendidas aplicándolas a la construcción de oraciones condicionales.
- Buscar los equivalentes estructurales y funcionales de términos, frases, oraciones y textos específicos de "management".
- Integrar diversas nociones gramaticales en

UN  
CAS

*W*



993



*Ministerio de Educación y Justicia*  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

base a una Teoría de la Traducción Funcional.

#### Contenidos mínimos

##### \* Funciones de la comunicación.

Diálogos.

Descripción de objetos y acciones con empleo  
de estructuras complejas.

Comentarios sobre aseveraciones, preguntas y  
órdenes.

Lenguaje indirecto.

Términos equivalentes en inglés y español.

Términos específicos del management.

Uso de anglicismos.

##### \* Contenidos gramaticales.

La voz pasiva. Relevancia en lenguajes referen-  
ciales .

Oraciones condicionales .

Elementos de Sintaxis .

Coordinación y subordinación - implicancias  
para la traducción.

El modo subjuntivo en traducciones.

El problema estructural-funcional .

##### \* Aspectos básicos de la teoría general de la

CAS

*Mz*  
*W*



*Ministerio de Educación y Justicia*  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

traducción.

- \* Analizar y traducir textos con uso frecuente de voz pasiva.
- \* Resolver ejercicios de traducción puntual (sin contexto explícito).
- \* Traducción y evaluación de material técnico (promoción comercial - publicidad - publicaciones internacionales - manuales y revistas)

**6.16. Análisis de Costos (4.D.)**

**Finalidad de la asignatura**

- Reconocer los modos de registrar y calcular costos en empresas industriales y de servicios.
- Distinguir las diversas técnicas para el registro, cálculo y control de costos.
- Distinguir diversos modelos de inserción de los costos en la toma de decisiones de producción.

**Contenidos mínimos**

- \* Conceptos.
- \* Flujo de costos industriales y comerciales.
- \* Clasificación de costos.

WWS  
CAS

BM  
W





993



*Ministerio de Educación y Justicia*  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

- \* Sistemas de registros de Costos.
- \* Análisis y control de los elementos de costos.
- \* El control presupuestario, y la toma de decisiones en la contabilidad de costos.

6.17. Investigación Operativa (5.A.)

Finalidad de la asignatura

- Dada situaciones que impliquen la tarea de decisiones, distinguir las técnicas de optimización que permitan fundar la elección en condiciones de restricción.
- Dado un conjunto de necesidades, discriminar las técnicas de programación lineal que permitan asignar recursos optimizando objetivos.
- A partir de arribos a un servicio, distinguir los modos de predecir el comportamiento de la cola.
- Dado un conjunto de eventos, discriminar las técnicas para fijar relaciones óptimas entre los componentes de la red que constituyen.

Contenidos mínimos

W.A.  
CAS

*Per*  
*W*



*Ministerio de Educación y Justicia*  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

- \* Optimización.
- \* Método simple.
- \* Programación lineal.
- \* Estudio de colas de espera, naturaleza aleatoria, entradas al sistema.
- \* Estudio de nodos.
- \* Camino crítico.
- \* Herramientas informáticas para investigación Operativa.

**6.18. Derecho Civil y Comercial (5.B.)**

**Finalidad de la asignatura**

- Reconocer los componentes esenciales del hecho jurídico.
- Distinguir los diversos tipos de obligaciones y contratos, y su incidencia económica.
- Reconocer los aspectos dinámicos de las obligaciones con sus diversas instancias jurídicas.

**Contenidos mínimos**

- \* Obligaciones y contratos. Características y elementos jurídicos esenciales.

W

CAS

May  
W



*Ministerio de Educación y Justicia*  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

- \* Clasificación de las obligaciones.
- \* Dinámica funcional de las obligaciones.
- \* Dinámica extintiva de la obligación.
- \* Causa de las obligaciones- dinámica externa, teoría general de los contratos.
- \* Teoría de la autonomía de la voluntad.
- \* Clasificación de los contratos.
- \* Requisitos y elementos de los contratos.
- \* Efectos y extinción de los contratos.
- \* Los contratos civiles y comerciales en particular.
- \* Contratos de préstamos y custodia (civiles y comerciales) .

6.19. Dirección de Empresas (5.C.)

Finalidad de la asignatura

- Reconocer el proceso de decisión como esencial a la administración en tanto ésta supervisa e implementa la necesidad de la organización.
- Adquirir habilidad para efectuar análisis cuantitativos y cualitativos de su campo de acción .

LAD  
CAS

Buy  
W



99 3



*Ministerio de Educación y Justicia*  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACIÓN

**Contenidos mínimos**

- \* El proceso de toma de decisiones.
- \* Las funciones administrativas.
- \* Medios y estrategias de dirección.
- \* Utilización de recursos.
- \* Estrategias de conducción de recursos humanos.

**6.20. Administración de la Producción (5.D.)**

**Finalidad de la asignatura**

- Reconocer las relaciones entre las funciones administrativas y el diseño y control de sistemas de producción.
- Reconocer métodos cuantitativos y cualitativos para diseñar y controlar procesos de producción.
- Distinguir los diversos métodos y sistemas requeridos para administrar y controlar procesos de producción.

**Contenidos mínimos**

- \* Conceptos y funciones de la producción.
- \* Decisiones referidas al diseño del sistema productivo.

CAS

*Key*  
*W*



*Ministerio de Educación y Justicia*  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

- \* Decisiones referidas a la operación y control de sistemas productivos.
- \* Administración de inventarios.
- \* Control de calidad.
- \* Costos de producción.
- \* Compras y control de compras.
- \* Control de producción.
- \* Recursos informáticos.

**6.21. Evaluación de Proyectos (6.A.)**

**Finalidad de la asignatura**

- Reconocer los distintos modelos que existen para evaluar inversiones privadas.
- Reconocer que principios económicos deben aplicarse y cómo, en las decisiones de inversión.

**Contenidos mínimos**

- \* Diagnóstico, localización, evaluación económica.
- \* Presupuesto de caja.
- \* Presupuesto de Inversión.
- \* Técnicas para la evaluación de inversiones.

UNP  
CAS

*[Firma manuscrita]*  
*[Iniciales]*



*Ministerio de Educación y Justicia*  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

\* Valor actual neto.

\* Tasa interna de retorno.

6.22. Conducción y Liderazgo (6.B.)

Finalidad de la asignatura

- Reconocer las técnicas y estrategias de conducción necesarias para dirigir grupos humanos de modo cooperativo y eficiente.

- Adquirir habilidad para aplicar técnicas integrales en el manejo de los recursos humanos.  
( Contratación de personal, promoción, capacitación, incentivos.)

Contenidos mínimos

\* Administración y Dirección de Personal.

\* Relaciones Industriales.

\* Problemas de estructura.

\* Autoridad .

\* Liderazgo.

\* Responsabilidad.

\* Motivación e integración dentro de la estructura organizativa.

LMA  
CAS

*Key*  
*W*



**6.23. Comercio Exterior (6.C.)**

**Finalidad de la asignatura**

- Reconocer la estructura genérica del comercio exterior y sus condiciones.
- Distinguir las reglamentaciones, condiciones, y normas del comercio internacional, de las regiones y de la nación.
- Distinguir y usar tácticas y estrategias que permitan diseñar y evaluar actividades de comercio exterior.

**Contenidos mínimos**

- \* Teoría real del comercio internacional.
- \* Especialización: dotación de factores (Tecnología y condiciones de demanda).
- \* Igualación de precios y remuneración de factores.
- \* Teoría de la política comercial o integración económica.
- \* Aspectos monetarios de la economía internacional.

CAS

*W*  
*W*



993



*Ministerio de Educación y Justicia*  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

- \* Efectos de la balanza de pagos sobre el nivel de la actividad económica.
- \* Mercado de divisas y tipo de cambio.
- \* Mecanismo de ajuste de la balanza de pagos.

6.24. Etica y Deontología Profesional (6.D.)

Finalidad de la asignatura

- Discriminar las condiciones y fundamentos de juicio ético, a partir de la fenomenología existencial.
- Distinguir las distintas teorías éticas como fundamento posible de la acción.
- Reconocer las relaciones entre ética, conducta y comportamiento social.
- Reconocer los deberes y obligaciones que la ética impone en la relación con el ejercicio profesional.

Contenidos mínimos

- \* Etica y existencia.
- \* La conciencia ética, actos calificables de buenos y malos.

UNA  
CAS

*perz*  
*W*





993



*Ministerio de Educación y Justicia*  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

- \* Etica natural y naturaleza del hombre.
- \* Universalidad de la ley ética, progreso moral.
- \* Etica y libertad. Moral y ética.
- \* Etica y determinismo.
- \* La ética y la obligación moral.
- \* Etica y virtudes morales.
- \* Etica, enfermedad psicológica, conductas no libres.
- \* Etica profesional, deberes y obligaciones individuales.
- \* Etica y sociedad, deberes y obligaciones comunitarios.

UND  
CAS  
*[Firma]*  
W



993



*Ministerio de Educación y Justicia*  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

## 7. CALENDARIO OPERATIVO DEL ENSAYO

### 7.1. Etapas Principales del Ensayo

- . Abril de 1992: Iniciación del primer curso del ensayo.
- . Julio de 1992:
  - Reunión de Profesores.
  - Revisión de la marcha de las planificaciones.
  - Reajuste de las unidades al cuatrimestre.
- . Septiembre de 1992:
  - Reunión de Profesores.
  - Evaluación de concepto de alumnos.
  - Reajuste de unidades al cuatrimestre.
  - Exámenes.
  - Evaluación total de la primera etapa del Plan de Estudios. (Primer Año).
- . Abril de 1993: Iniciación del segundo curso del ensayo.
- . Julio de 1993:
  - Reunión de Profesores.
  - Revisión de la marcha de las planificaciones.
  - Reajuste de las unidades al cuatrimestre.

UNA  
CAS

*[Firma manuscrita]*  
W



993



*Ministerio de Educación y Justicia*  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

- . Septiembre de 1993:
  - Reunión de Profesores.
  - Revisión de la marcha del Plan de Estudios. (Evaluación parcial).
- . Diciembre de 1993:
  - Reunión de Profesores.
  - Evaluación de concepto de alumnos.
  - Reajuste de las unidades al cuatrimestre.
  - Exámenes.
  - Segunda evaluación del ensayo en forma total.
- . Abril de 1994: Iniciación del tercer curso del ensayo.
- . Julio de 1994:
  - Reunión de Profesores.
  - Revisión de la marcha de las planificaciones.
  - Reajuste de las unidades al cuatrimestre.
- . Diciembre de 1994:
  - Finalización de la carrera.
  - Exámenes.
  - Reunión plenaria de profesores.
  - Evaluación de concepto de los alumnos.

*cas*  
CAS

*Ben*  
*W*



-Evaluación final del ensayo.

## 7.2. Plazos de Cumplimiento

-Desde Abril de 1992 en que se inicia el ensayo, hasta Diciembre de 1994, en que finaliza la carrera, para evaluar el desarrollo integral del plan.

-Hasta Agosto de 1995 para la presentación del plan definitivo.

## 7.3. Indicadores que se tendrán en cuenta para evaluar el cumplimiento del ensayo.

### 7.3.1. Variable Alumnos

#### a) Indicadores cuantitativos

- Número de alumnos al comenzar el curso.
- Número de asignaturas aprobadas por año.
- Número de egresados en relación con la inscripción.

#### b) Indicadores cualitativos

- Aptitudes requeridas en las asignaturas troncales de la carrera.
- Aptitudes detectadas en las

CAS

*W*



asignaturas troncales de la carrera.

- Rendimiento en las asignaturas específicas.

#### 7.3.2. Variable Profesores

- Título de los profesores y auxiliares docentes
- Aptitudes
- Experiencia profesional.

#### 7.3.3. Variable Organización Académica

- Estructura académica
- Estructura operativa

#### 7.3.4. Variable Egresados

- Aptitudes requeridas
- Aptitudes detectadas.
- Seguimiento.
- Absorción por el mercado laboral.

### 8 - DISEÑO DEL ESQUEMA DE EVALUACION DEL ENSAYO

#### 8.1. Objetivos del ensayo

Los expuestos en el punto 4.1.

#### 8.2. Procedimientos o medios

Derivados de la caracterización del egresado.

#### 8.3. Indicadores

CAS

*By W*



993

*Ministerio de Educación y Justicia*  
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

Los señalados en el ítem 7.3.

**8.4. Instrumentos para la recopilación acerca de la  
marcha del ensayo**

**8.4.1. Los alumnos:** Entrevistas, encuestas, y  
otros que surjan de las  
reuniones de profesores.

**8.4.2. Los docentes:** Actas de reuniones,  
encuestas, entrevistas con el  
Rector, y el Coordinador de la  
Carrera.

**8.4.3. La comunidad:** Entrevistas a especialistas  
en el área.

**8.4.4. Los egresados:** Fichas de seguimiento del  
desempeño en el campo laboral.

WAT  
CAS

MZ  
W