



Ministerio de Cultura y Educación

Expediente N° 895 ✓



BUENOS AIRES, 26 AGO 1996

VISTO el Expediente N° 10933-1/95 del registro de este Ministerio de Cultura y Educación por el cual la UNIVERSIDAD HEBREA ARGENTINA BAR ILAN, solicita autorización para crear la carrera de LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN, conducente a la obtención de los títulos de TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS y de LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN, así como la determinación de los alcances para los mismos, y

CONSIDERANDO:

Que la carrera de Licenciatura en Administración propuesta, tiene como objetivo formar profesionales con conocimientos teóricos y prácticos específicos del campo de la Administración y desarrollar las capacidades requeridas por las acciones profesionales enunciadas como alcances.

Que las actividades propuestas como alcances, para los títulos de TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS y LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN, guardan la necesaria concordancia con el perfil establecido para los mismos.

Que los contenidos básicos y carga horaria asignada al plan de estudios propuesto, sirven de base para adquirir los conocimientos y desarrollar las capacidades enunciadas en los perfiles de los citados títulos.

Que los Organismos Técnicos de este Ministerio han dictaminado favorablemente

Que conforme a lo dispuesto en el artículo 64 inc.b) de la Ley N° 24521 corresponde a este Ministerio autorizar la creación y funcionamiento de nuevas carreras propuestas por instituciones universitarias con autorización provisoria.

Que conforme con lo establecido en los artículos 41 y 42 de la Ley

*N
D
W
P
M
C*



RESOLUCIÓN N° 895



Ministerio de Cultura y Educación

N°24521 y el artículo 21 de la Ley de Ministerios -t.o. 1992-, es atribución del Ministerio de Cultura y Educación reconocer oficialmente y otorgar validez nacional a los títulos que expiden las instituciones universitarias comprendidas dentro del régimen de la norma citada

895
Por ello, y atento a lo aconsejado por la SECRETARÍA DE POLÍTICAS UNIVERSITARIAS,

LA MINISTRA DE CULTURA Y EDUCACIÓN RESUELVE:

ARTICULO 1º.- Autorizar la creación de la carrera de LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN, conducente a la obtención de los títulos de TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS y LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN propuesta por la UNIVERSIDAD HEBREA ARGENTINA BAR ILAN, cuyo plan de estudios que figura como Anexo I de la presente Resolución prevé una duración de TRES (3) años y una asignación horaria de DOS MIL TRESCIENTAS CUATRO (2.304) horas para el primero de los títulos y CUATRO (4) años y una asignación horaria de TRES MIL QUINIENTAS SESENTA Y OCHO (3.568) horas para el título final.

ARTICULO 2º.- Reconocer oficialmente y otorgar validez nacional a los títulos de TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS y LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN que expide la UNIVERSIDAD HEBREA ARGENTINA BAR ILAN, con los alcances que se detallan en el Anexo II de la presente Resolución.

ARTICULO 3º.- Regístrese, comuníquese y archívese

Lic. SUSÁN BEATRIZ DECIBE
MINISTRA DE CULTURA Y EDUCACIÓN



895

FOLIO N°



Ministerio de Cultura y Educación

895

ANEXO I

UNIVERSIDAD HEBREA ARGENTINA BÁR ILÁN**Carrera Licenciatura en Administración****• Requisitos de ingreso a la carrera : Título Secundario Legalizado****Titulos que otorga:****TECNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**

MATERIAS	RÉGIMEN	CANT. HORAS	
		Prácticas	Teóricas
1er. AÑO			
1.- Estados contables	Anual	80	80
2.- Comercialización	Anual	64	64
3.- Administración	Cuatrimestral	48	48
4.- Análisis I	Cuatrimestral	48	48
5.- Finanzas I	Bimestral	24	24
6.- Sistemas y Estructuras de las Organizaciones	Cuatrimestral	30	66
7.- Derecho Comercial	Cuatrimestral	14	82
8.- Fuentes y Tradiciones del Humanismo Judío	Anual	12	52
Total horas prácticas y teóricas		320	464
TOTAL HORAS DE PRIMER AÑO			784
2do. AÑO			
9.- Análisis II	Cuatrimestral	48	48
10.- Procesos Productivos	Cuatrimestral	40	56
11.- Administración del Personal	Bimestral	12	36
12.- Sociología de las Organizaciones	Cuatrimestral	40	56
13.- Macroeconomía para administradores	Cuatrimestral	40	56
14.- Estadística para Administradores	Cuatrimestral	48	48
15.- Psicología de las Organizaciones	Cuatrimestral	28	36
16.- Derecho sobre la Tecnología	Cuatrimestral	16	48
17.- Historia del Pueblo Judío	Anual	12	52
Total horas prácticas y teóricas		284	436
TOTAL HORAS DE SEGUNDO AÑO			720
3er. AÑO			
18.- Finanzas II	Anual	64	64
19.- Costos y Presupuesto	Cuatrimestral	48	48

Am M C

AP-10



895



Ministerio de Cultura y Educación

895.

20.-Historia Económica	Cuatrimestral	10	54
21.-Microeconomía	Cuatrimestral	48	48
22.-Negociación y mediación	Cuatrimestral	48	48
23.-Política Internacional	Cuatrimestral	22	42
24.-Derecho Tributario y Laboral	Cuatrimestral	34	62
25.-Contabilidad y Gestión	Cuatrimestral	48	48
26.-Demografía de la Población Judía	Cuatrimestral	6	26
27.-Sociología de las Migraciones	Cuatrimestral	6	26
Total horas prácticas y teóricas		334	466
TOTAL HORAS DE TERCER AÑO		800	

TITULO: TECNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4to. Año

ANOMATERIAS

		Prácticas	Teóricas
28.-Marketing	Cuatrimestral	32	32
29.-Evaluación de Proyectos	Cuatrimestral	60	36
30.-Trabajo en equipo	Bimestral	24	24
31.-Dinero- Crédito y Bancos	Cuatrimestral	18	46
32.-Seminario Optativo I	Bimestral	24	24
33.-Planeamiento estratégico	Cuatrimestral	38	26
34.-Etica Profesional	Bimestral	18	30
35.-Management	Cuatrimestral	48	48
36.-Comercio exterior	Bimestral	32	32
37.-Creatividad	Bimestral	36	12
38.-Seminario optativo II	Bimestral	24	24
39.-Seminario de Integración final y Tesina (las horas prácticas abarcan pasantías y presentación de casos)	Cuatrimestral	90	38
40.-Corrientes del Pensamiento Judío	Anual	12	52
Total horas prácticas y teóricas		456	424
TOTAL HORAS DE CUARTO AÑO			880

MATERIAS INSTRUMENTALES OBLIGATORIAS

Inglés, 8 niveles 192

Informática, 8 niveles 192

TOTAL HORAS DE LA LICENCIATURA **3.668**

TÍTULO FINAL: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

TITULO FINAL: LICENCIADO EN
R
y
Dr. M. M.
M. C.

10



DEPARTAMENTO N° 895



Ministerio de Cultura y Educación

895

CUADRO DE CORRELATIVIDADES

Materia	Año	Correlativa de	Año
Derecho Tributario y Laboral	3ro.	Derecho sobre la Tecnología	2do.
Derecho sobre la Tecnología	2do.	Derecho Comercial	2do.
Contabilidad y Gestión	4to.	Costos y Presupuesto	3ro.
Costos y Presupuesto	3ro.	Estados Contables	1er.
Planeamiento Estratégico	4to.	Negociación y Mediación	3ro.
		Marketing	4to.
		Comercio Exterior	4to.
Negociación y Mediación	3ro.	Comercialización	1ro.
Evaluación de Proyectos	4to.	Procesos Productivos	2do.
Procesos Productivos	2do.	Sistemas y Estructuras de las Organizaciones	1ro.
		Administración del Personal	1ro.
Sistemas y Estructuras de las Organizaciones	1ro.	Administración	1ro.
Administración del Personal	1ro.	Administración	1ro.
Ética Profesional	4to.	Administración	1ro.
Creatividad	4to.	Administración	1ro.
Trabajo en Equipo	4to.	Psicología de las Organizaciones	2do.
Psicología de las Organizaciones	2do.	Sociología de las Organizaciones	2do.
Sociología de las Organizaciones	2do.	Administración del Personal	1ro.
Finanzas II	3ro.	Finanzas I	1ro.
Política Internacional	3ro.	Microeconomía	3ro.
Microeconomía	3ro.	Macroeconomía para administradores	2do.
Macroeconomía para administradores	2do.	Análisis II	2do.
Estadística para Administradores	2do.	Análisis II	2do.
Análisis II	2do.	Análisis I	1ro.

*W
W
W
W
C*



R-12

ANEXO II



Ministerio de Cultura y Educación

8952

ALCANCES DEL TITULO DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN PROPUESTOS POR LA UNIVERSIDAD HEBREA ARGENTINA BAR ILÁN

- Asesorar y asistir técnicamente para las funciones directivas en organismos hacendales de producción o erogación.
 - Participar en el diseño e implementación de estructuras de organización y de sus sistemas de información.
 - Participar en el estudio, definición, implementación y seguimiento de las distintas políticas de administración, en cuanto a las siguientes funciones básicas:
 - . Personal
 - . Comercialización
 - . Producción
 - . Aprovisionamiento
 - . Finanzas
 - . Planeamiento y control
 - Elaborar y evaluar proyectos de inversión
 - Actuar judicialmente como:
 - . Administrador en intervenciones judiciales
 - . Liquidador de sociedades y asociaciones
 - . Perito en las demás incumbencias señaladas

ALCANCES DEL TITULO DE TECNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS PROPUESTO POR LA UNIVERSIDAD HEBREA ARGENTINA BÁR ILÁN

- Colaborar en la asistencia técnica para funciones directivas en organismos hacendales de producción o erogación.
 - Colaborar en el diseño e implementación de estructuras de organización y de sus sistemas de información.
 - Colaborar en el estudio, definición, implementación y seguimiento de las distintas políticas de administración, en cuanto a las siguientes funciones básicas:
 - . Personal
 - . Comercialización
 - . Producción
 - . Aprovisionamiento
 - . Finanzas
 - . Planeamiento y control
 - Interpretar proyectos de inversión y colaborar en su elaboración y evaluación.

5

• Interpretar proyectos de I