



746



Ministerio de Educación y Justicia

Expte. No 55470/89

BUNOS AIRES, 8 MAY 1990

VISTO que la ESCUELA DE SERVICIOS PARA APOYO DE COMBATE "GENERAL LIMOS" dependiente del EJERCITO ARGENTINO ha solicitado a la DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION DEL ADULTO la implementación de carreras de Perito Auxiliar Contable en Administración Pública y Perito Auxiliar Oficinista, destinado a los aspirantes a Suboficiales que cursan estudios en dicho Instituto y,

CONSIDERANDO:

Que los futuros Suboficiales del EJERCITO ARGENTINO deben reunir una formación humanística, técnica y profesional acorde con las exigencias del mundo moderno, la vida institucional del país y las necesidades que la defensa de la Soberanía Nacional impone.

Que el desarrollo de la ciencia y la tecnología hacen indispensable la actualización o incremento de los conocimientos que proporcionen a los Cuadros Subalternos de las Fuerzas Armadas el respaldo formativo para cumplir eficientemente con su tarea específica.

Que la DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION DEL ADULTO ofrece estructuras curriculares para la educación de los adultos que en diferentes modalidades han demostrado resultados positivos.

Que los aspirantes a Suboficiales del EJERCITO ARGENTINO transitan por la edad adulta y su formación está lógicamente comprendida dentro de los alcances de la misión y funciones que le competen a esa Dirección Nacional.

Por ello,

EL MINISTRO DE EDUCACION Y JUSTICIA

RESUELVE:

ARTICULO 1º.- Aprobar los objetivos, planes de estudio y programas de

Las
si
en



Ministerio de Educación y Justicia



Las asignaturas que integran las carreras de Perito Auxiliar Contable en Administración Pública y Perito Auxiliar Oficinista, que aplicará la DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION DEL ADULTO en la ESCUELA DE SERVICIOS PARA APOYO DE COMBATE "GENERAL LIMOS", los cuales obran como ANEXOS I y II de la presente Resolución.

ARTICULO 2º.- Acordar los títulos expedidos por la DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION DEL ADULTO para los aspirantes que hayan completado las citadas carreras, el carácter de "Nivel Secundario Completo", con validez nacional, los que habilitarán para acceder a estudios de Nivel Superior o Universitario.

ARTICULO 3º.- Regístrese, comuníquese y archívese.

Las

si

f

RESOLUCION Nº 746

Rese

Antonio F. Salonia

Antonio F. Salonia
Ministro de Educación y Justicia

746



Ministerio de Educación y Justicia



Ministerio de Educación y Justicia

PROGRAMAS DE LAS MATERIAS

ANEXO I

Posada



746

Ministerio de Educación y Justicia

CARRERA: PERITO AUXILIAR CONTABLE EN ADMINISTRACION PUBLICA

ESTRUCTURA:

ASIGNATURA	1er.Ciclo	2do.Ciclo	3er.Ciclo
BIOLOGIA	2	2	-
MATEMATICA	4	4	2
FISICA	-	2	-
QUIMICA	-	-	2
HISTORIA Y GEOGRAFIA	4	3	-
HISTORIA SOCIAL Y ECONOMIA ARGENTINA Y AMERICANA	-	-	3
FILOSOFIA Y PSICOLOGIA	-	2	-
EDUCACION CIVICA	2	-	-
SOCIOLOGIA	-	-	2
LENGUA	5	4	-
INGLES	2	2	2
LITERATURA	-	-	2

AREA PROFESIONAL:

ASIGNATURA	1er.Ciclo	2do.Ciclo	3er.Ciclo
CONTABILIDAD	4	4	3
MECANOGRAFIA	2	2	-
DERECHO CIVIL Y COMERCIAL	-	-	3
DERECHO ADMINISTRATIVO	-	-	2
INTRODUCCION A LA COMPUTACION	-	-	2
ECONOMIA POLITICA	-	-	2

Handwritten signature

Handwritten signature



Ministerio de Educación y Justicia

CARRERA: PERITO AUXILIAR CONTABLE EN ADMINISTRACION PUBLICA

ASIGNATURA: CONTABILIDAD

PRIMER CICLO

Objetivos: Conocer los conceptos teóricos de técnicas contables y completar la documentación comercial respaldatoria de las operaciones de compra-venta, depósitos bancarios, pagos y cobros.

Contenidos mínimos: Nociones preliminares sobre la actividad económica del hombre.
Concepto de contabilidad.
Comercio.
Compraventa mercantil.
Documentos comerciales.
Libros de comercio.
Teneduría de libros.
Las cuentas patrimoniales y de resultado.
Operaciones permutativas y modificativas del Capital.

ASIGNATURA: MECANOGRAFIA

PRIMER CICLO

Objetivos: Adquirir destreza para la escritura mecanográfica, veloz al tacto y estéticamente.

Contenidos mínimos: Conocimientos de mecanografía
Partes fundamentales de la máquina de escribir
Normas o disposiciones del papel o plana.
Digitación - Primeros ejercicios.

ASIGNATURA: CONTABILIDAD

SEGUNDO CICLO

Objetivos: Interpretar las operaciones comerciales y determinar las variaciones patrimoniales que ellos producen en relación con lo específico del Registro Contable en la Administración Pública.

Contenidos mínimos: Jornalización de operaciones
Libro diario.
Libro mayor.
Balance de sumas y saldos.

Handwritten signature



Ministerio de Educación y Justicia

Presentación formal de los estados contables.
Cuenta corriente mercantil.
Los compromisos.
Pasivos diversos.
Conceptos de Cuentas Nacionales y su significado.

ASIGNATURA: MECANOGRAFIA SEGUNDO CICLO

Objetivos: Adquirir destreza para la escritura mecanográfica, redacción comercial y abreviaturas militares.

Contenidos mínimos: Copias breves.
Estética.
Redacción comercial.
Abreviaturas.
Prácticas de la especialidad,
Redacción comercial - Redacción de uso en la Administración Pública y militar.

ASIGNATURA: CONTABILIDAD TERCER CICLO

Objetivos: Registrar operaciones de Créditos bancarios, prendarios, hipotecarios y operaciones de inversión en valores mobiliarios y en inmuebles.

Contenidos mínimos: Moneda
Cambios
Letra de cambio
Comercio de importación y exportación
Valores mobiliarios
Crédito
Crédito prendario
Crédito hipotecario
Crédito bancario

ASIGNATURA: DERECHO CIVIL Y COMERCIAL TERCER CICLO

Objetivos: Elaborar, a partir de ciertos datos, diferentes contratos.
Distinguir situaciones concretas estableciendo: a) Si

*los
nd*



Ministerio de Educación y Justicia

se trata o no de actos de comercio.
b) Si se verifica o no la calidad del comerciante.
c) Si se cumplen o no los derechos y obligaciones del comerciante y del auxiliar de comercio.

Contenidos mínimos: El derecho
La Ley
Personas en el Código Civil,
Patrimonio
Hechos y actos jurídicos
Obligaciones
Contratos civiles
La familia
Personas en el Código de Comercio
Obligaciones de los comerciantes
Contratos comerciales
Sociedades civiles y comerciales

ASIGNATURA: DERECHO ADMINISTRATIVO TERCER CICLO

Objetivos: Conocer el funcionamiento del órgano administrador y la problemática que pueda surgir con el ente administrador y su interrelación con los particulares.

Contenidos mínimos: Parte preliminar
El acto administrativo
Contratos administrativos
Organización administrativa en general
Organización institucional de la Administración Pública
Organización y funciones de la Administración Pública
La defensa nacional y el orden público interno
Administración del dominio público

*los
nd*

Res.



Ministerio de Educación y Justicia

ASIGNATURA: INTRODUCCION A LA COMPUTACION TERCER CICLO

Objetivos: Traducir los diagramas de flujo al lenguaje Basic.
Interpretar problemas y diagramas de flujo.

Contenidos mínimos: Conceptos generales
Diagramación
Programación
Nociones de planillas de Cálculo y Procesados de texto.

ASIGNATURA: ECONOMIA POLITICA TERCER CICLO

Objetivos: Conocer los principios y leyes enunciados por la economía y relacionarlos con los medios de producción.

Contenidos mínimos: Economía, escuelas económicas.
Necesidades y bienes.
Demanda. Oferta. Precio
Los factores de la producción.
El diseño. La inflación.
Macroeconomía. Política económica.

Handwritten signature and initials



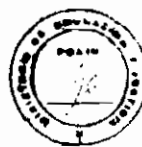
Ministerio de Educación y Justicia

A N E X O II

Handwritten signature



Ministerio de Educación y Justicia



CARRERA: PERITO AUXILIAR OFICINISTA

ESTRUCTURA:

ASIGNATURA	1er.Ciclo	2do. Ciclo	3er.Ciclo
BIOLOGIA	2	2	-
MATEMATICA	4	4	2
FISICA	-	2	-
QUIMICA	-	-	2
HISTORIA Y GEOGRAFIA	4	3	-
HISTORIA SOCIAL Y ECON. ARGENTINA Y AMERICANA	-	-	3
FILOSOFIA Y PSICOLOGIA	-	2	-
EDUCACION CIVICA	2	-	-
SOCIOLOGIA	-	-	2
LENGUA	5	4	-
INGLES	2	2	2
LITERATURA	-	-	2

AREA PROFESIONAL:

ASIGNATURA	1er.Ciclo	2do.Ciclo	3er.Ciclo
MECANOGRAFIA	2	4	4
CALIGRAFIA	2	-	-
ANALISIS DE DATOS ESTADISTICOS	2	-	-
DERECHO CIVIL Y COMERCIAL	-	2	3
DERECHO ADMINISTRATIVO	-	-	3
INTRODUCCION A LA COMPUTACION	-	-	2

Handwritten signature



Ministerio de Educación y Justicia

CARRERA: PERITO AUXILIAR OFICINISTA

ASIGNATURA: MECANOGRAFIA

PRIMER CICLO

Objetivos: Adquirir destreza para la escritura mecanográfica, ve loz al tacto y estéticamente.

Contenidos mínimos: Conocimientos de mecanografía

Partes fundamentales de la máquina de escribir.

Normas o disposición del papel o plana.

Digitación - Primeros ejercicios.

ASIGNATURA: CALIGRAFIA

PRIMER CICLO

Objetivos: Adquirir destreza en la escritura caligráfica, para su aplicación en el campo de la especialidad.

Contenidos mínimos: Escritura. Caligrafía.

Letra de bastón vertical.

Letra de bastón inclinado.

ASIGNATURA: ANALISIS DE DATOS ESTADISTICOS

PRIMER CICLO

Objetivos: Distinguir los conceptos de estadística que permitirá graficar e interpretar los datos.

Contenidos mínimos: Concepto de estadística.

Quantificación y proceso de datos estadísticos.

Graficación de datos estadísticos.

Interpretación de datos y gráficos estadísticos.

ASIGNATURA: MECANOGRAFIA

SEGUNDO CICLO

Objetivos: Adquirir destreza para la escritura mecanográfica, redacción comercial y abreviaturas militares.

Handwritten signature

Handwritten signature



Ministerio de Educación y Justicia

Contenidos mínimos: Copias breves.
Estética
Redacción comercial
Abreviaturas.
Prácticas de la especialidad.

ASIGNATURA: DERECHO CIVIL Y COMERCIAL SEGUNDO CICLO

Objetivos: Conocer las pautas o normas que van a reglamentar directa o subsidiariamente la interrelación de los particulares.

Contenidos mínimos: El derecho
La ley
Personas en el código civil
Patrimonio
Hechos y actos jurídicos
Obligaciones
Derechos reales

ASIGNATURA: MECANOGRAFIA TERCER CICLO

Objetivos: Adquirir destreza para la escritura mecanográfica, redacción comercial, militar y judicial.

Contenidos mínimos: Velocidad
Diagramación de la correspondencia militar
Escritos judiciales
Redacción comercial
Diversos tipos de cartas
Estética

ASIGNATURA: DERECHO CIVIL Y COMERCIAL TERCER CICLO

Objetivos: Conocer las pautas o normas que van a reglamentar los actos jurídicos de los particulares como así también la actividad mercantil prevista en nuestra legislación.

los y la



Ministerio de Educación y Justicia

Contenidos mínimos: La familia
Contratos.
Contrato de compraventa.
Contrato de locación.
Contrato de mandato.
Contrato de fianza.
Contrato de prenda.
Contrato de cesión de créditos.
Personas en el código de comercio.
Obligaciones de los comerciantes.
Contratos comerciales.
Sociedades civiles y comerciales.

ASIGNATURA: DERECHO ADMINISTRATIVO TERCER CICLO

Objetivos: Conocer el funcionamiento del órgano administrador y la problemática que pueda surgir con el ente administrador y su interrelación con los particulares.

Contenidos mínimos: Parte Preliminar.
El acto administrativo.
Contratos administrativos.
Organización administrativa en general.
Organización institucional de la administración pública.
Organización y funciones de la administración pública.
La defensa nacional y el orden público interno.
Administración del dominio público.

ASIGNATURA: INTRODUCCION A LA COMPUTACION TERCER CICLO

Objetivos: Traducir los diagramas de flujo al lenguaje BASIC.
Interpretar problemas y diagramas de flujo.

Contenidos mínimos: Conceptos generales.
Diagramación.
Programación.

los y la

Reservado