



Expediente N° 28567/91

Incluido

73

Ministerio de Educación y Justicia
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

BUENOS AIRES, 24 ENE 1992

VISTO las presentes actuaciones por las que las autoridades del Instituto Privado Incorporado a la Enseñanza Oficial "CENTRO DE ESTUDIOS SOCIALES Y TECNOLOGICOS" (B-902) de San Isidro, BUENOS AIRES, solicitan autorización para aplicar con carácter experimental, los planes de estudios de nivel terciario técnico para las carreras de "TECNICO SUPERIOR EN GESTION EMPRESARIA" con especialidades y "TECNICO SUPERIOR EN SERVICIOS TURISTICOS Y HOTELERIA" con especialidades a partir del ciclo lectivo 1992, y

CONSIDERANDO:

Que los proyectos presentados permitirán cubrir dos áreas en crecimiento, con gran demanda de personal especializado.

Que permiten el incremento de las opciones que ofrece el sistema educativo nacional en el nivel terciario.

Que los planes de estudios se ajustan a lo prescripto por el Decreto N° 940/72.

Por ello y de conformidad con lo aconsejado por la Superintendencia Nacional de la Enseñanza Privada

EL MINISTRO DE CULTURA Y EDUCACION

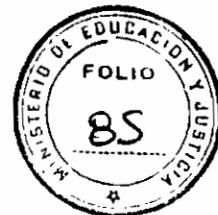
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Aprobar, con carácter experimental, los planes de estudios de nivel terciario técnico para las carreras de "TECNICO SUPERIOR EN GESTION EMPRESARIAL" con especialidades y "TECNICO SUPERIOR EN SERVICIOS TURISTICOS Y HOTELERIA" con especialidades que como Anexos 1 y 2 respectivamente, forman parte de la presente Resolución.

ARTICULO 2°.- Autorizar la aplicación de los planes aproba

mp
CAS

Coy
ben



~~Ministerio de Educación y Justicia~~
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

73

dos en el artículo precedente en el Instituto Privado Incorporado a la Enseñanza Oficial "CENTRO DE ESTUDIOS SOCIALES Y TECNOLOGICOS" (B-902) de San Isidro, BUENOS AIRES, a partir del término lectivo 1992.

MD
CAS

ARTICULO 3°.- Encomendar a la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LA ENSEÑANZA PRIVADA el seguimiento, orientación y evaluación de la experiencia para proceder a los ajustes que pudieran corresponder.

ARTICULO 4°.- Regístrese y pase a la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LA ENSEÑANZA PRIVADA a sus efectos.

MD

ANTONIO F. SALONIA
MINISTRO DE CULTURA Y EDUCACION



ANEXO 1

PLAN DE ESTUDIO PARA LA FORMACION DEL TECNICO SUPERIOR EN GESTION EMPRESARIAL

1. IDENTIFICACION DEL PROYECTO

- 1.1. Denominación: Formación de Técnicos Superiores en Gestión Empresarial y Estrategia Comercial.
- 1.2. Nivel: Terciario.
- 1.3. Modalidad: Técnica.
- 1.4. Especialidad: Administración de Empresas, Administración de Personal, Comercialización, y Comercio Internacional.
- 1.5. Duración del Plan de Estudios: Dos (2), Tres (3) y Cuatro (4) años.
- 1.6. Títulos que otorga:
- Primer ciclo: Dos (2) años (CICLO BASICO)
 - Auxiliar en Administración de Empresas
 - Segundo ciclo: Un (1) año más (CICLO DE ESPECIALIZACION)
 - Técnico Superior en Gestión Empresarial
 - Técnico Superior en Estrategia Comercial
 - Técnico Superior en Administración de Personal
 - Tercer ciclo: Un (1) año más (CICLO SUPERIOR)
 - Analista en Comercio Internacional
- 1.7. Condiciones de ingreso: Estudios Secundarios Completos.
- 1.8. Responsables del ensayo:

IND.
CAS

Can



- . Instituto Centro de Estudios Sociales y Tecnológicos (B-902) de San Isidro.
- . Rector y cuerpo docente.

2. ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS:

2.1. Caracterización del egresado

A. Auxiliar en Administración de Empresas.

El Auxiliar en Administración de Empresas es una persona apta para desempeñarse en niveles intermedios en cualquier área administrativa de una empresa.

2.1.1. Tareas específicas

- Desarrollar tareas administrativas propias de las áreas que conforman una empresa.
- Servir de auxiliar de las diferentes gerencias o departamentos empresariales.
- Preparar informes para las decisiones gerenciales.
- Asistir a los profesionales terciarios y universitarios de carreras afines en lo referente a la organización empresarial.
- Servir de apoyo en equipos de asesoramiento de empresas.

B. Técnico Superior en Gestión Empresarial

El Técnico Superior en Gestión Empresarial es un profesional capacitado para desempeñarse en los

UP
CAS

[Firma]



Ministerio de Cultura y Educación

73

distintos niveles de la empresa, resolviendo problemas administrativos y preparando información técnica para las decisiones gerenciales en empresas privadas, públicas o mixtas.

2.1.1. Tareas específicas

- Analizar metodologías de trabajo del área administrativa.
- Sugerir cursogramas de trabajo.
- Sugerir políticas a seguir.
- Preparar presupuestos.
- Controlar gastos en las distintas áreas.
- Asistir a los profesionales universitarios de carreras afines en grandes empresas.
- Dirigir el área administrativa en medianas y pequeñas empresas.
- Efectuar el asesoramiento a pequeñas empresas.
- Ser analista en organizaciones empresarias.
- Efectuar el apoyo técnico en equipos de consultoría.
- Controlar el cumplimiento de las distintas normas que deben cumplirse en cada área de la empresa.

WAD
CAS

[Firma manuscrita]

C. Técnico Superior en Estrategias Comerciales



El Técnico Superior en Estrategias Comerciales es un profesional capacitado para desarrollar y conducir estrategias de la actividad comercial de la empresa.

2.1.1. Tareas específicas

- Organizar y dirigir el operativo comercial.
- Programar objetivos de lanzamiento y re-lanzamiento de productos y/o servicios.
- Seguir la comercialización de un producto y/o servicio.
- Definir las estrategias de comercialización.
- Definir los canales de distribución.
- Asesorar en la selección de campañas publicitarias.
- Definir las normas y procedimientos de comercialización.
- Seleccionar, formar y dirigir equipos de ventas.
- Definir los precios de productos y servicios.
- Asesorar en lo referente a "packaging" y presentación de productos.
- Realizar investigaciones de mercado y evaluar sus resultados.

WMD
CAS

[Firma manuscrita]



Ministerio de Cultura y Educación

- Realizar investigaciones de productos y evaluar sus resultados.
- Controlar la evolución comercial de productos y/o servicios.
- Recomendar o instrumentar cambios en las estrategias de venta o comercialización.
- Controlar las normas y procedimientos de comercialización.
- Presupuestar volúmenes de ingresos por ventas.
- Presupuestar costos de producción y de campañas de ventas.
- Definir formas de seguimiento de un producto y/o servicio.

D. Técnico Superior en Administración de Personal

El Técnico Superior en Administración de Personal es un profesional capacitado para conducir el área de personal, siendo apto para determinar una política de medios que permita una buena calidad de vida de los empleados de la empresa en la que está trabajando.

2.1.1. Tareas específicas

- Supervisar las liquidaciones de haberes.
- Asesorar o participar en las negociaciones laborales.

UMP
CAS

Bz



Ministerio de Cultura y Educación

- Proyectar y ejecutar programas de selección, capacitación y evaluación de puestos y desempeños.
- Asesorar a particulares o empresas en el nivel de su competencia.
- Servir de nexo con las organizaciones gremiales.

E. Analista en Comercio Internacional

El Analista en Comercio Internacional es un profesional capacitado para el asesoramiento de los niveles gerenciales en todo lo referente a comercio internacional, estudios de mercado internacionales, modalidades de comercialización internacionales y en lo referido a los mecanismos y leyes que regulan el comercio internacional.

2.1.1. Tareas específicas

- Detectar mercados externos apropiados para la vinculación comercial.
- Conectarse con importadores y exportadores.
- Analizar los costos de exportación o importación de productos o servicios.
- Analizar y recomendar precios de los productos a exportar o importar.
- Concretar operaciones comerciales internacionales.

WD
CAS

Bj



73



Ministerio de Cultura y Educación

- Discutir, concertar y seguir contratos y obligaciones.
- Realizar trámites: aduaneros, de transporte, de seguros y crediticios.
- Despachar las mercaderías.

3. COMPETENCIA DEL TITULO

A. El título de Auxiliar en Administración de Empresas, habilita al egresado para desempeñarse en relación de dependencia como auxiliar en toda tarea administrativa de empresas públicas o privadas de cualquier tipo.

B/ C/ D/ y E. Los títulos de Técnico Superior en Gestión Empresarial, Técnico Superior en Estrategia Comercial, Técnico Superior en Administración de Personal y Analista en Comercio Internacional, habilitan a los egresados para desarrollar tareas de organización, asesoramiento y control de la gestión administrativa de cualquier tipo de empresas en forma independiente o en relación de dependencia en:

- La Administración Pública: Nacional, Provincial o Municipal.
- Empresas privadas, comerciales o productoras de bienes y servicios.
- Estudios profesionales de consultoría.
- Tareas profesionales independientes.

UAD
CAS

[Firma manuscrita]



Ministerio de Cultura y Educación

4. CURRICULO

4.1. Objetivos terminales del Plan de Estudio

Objetivo Fundamental:

Formar profesionales donde prevalezcan los valores éticos y de respeto al prójimo, colocando a las personas como base de sus decisiones, buscando la justicia en cada uno de sus actos.

Objetivo General:

Obtener profesionales con conocimientos teórico-prácticos sobre las distintas áreas de las empresas que les permitan la versatilidad y amplitud necesaria en nuestro limitado mercado laboral.

4.1.1. Objetivos Específicos

A. Ciclo Básico

- Formar personal capacitado para realizar trabajos administrativos en todas las áreas de una empresa.
- Formar personal que sepa comunicarse con profesionales de cualquier área.
- Formar personal confiable como auxiliar de cargos jerárquicos capaz de ejecutar tareas que requieran responsabilidad, criterio y conocimientos.

B. Gestión de Empresas

- Formar personal capacitado en el uso de las técnicas contables; de técnicas de

MAP
CAS

[Firma manuscrita]



73

Ministerio de Cultura y Educación

organización administrativas; en el manejo financiero; en la evaluación y seguimiento de proyectos; en la evaluación y mejoramiento de la gestión y en los cálculos de costos y presupuestos.

- Que posean los conocimientos necesarios sobre computación, comercialización, régimen impositivo y previsional.

C. Comercialización

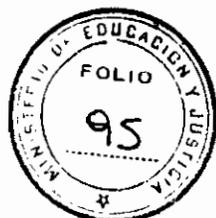
- Formar personal capacitado en la investigación de mercado; en el desarrollo de estrategias de comercialización; en el cálculo de presupuestos; en la identificación de necesidades o conductas del consumidor y en la formación y dirección de grupos de ventas.
- Que posea conocimientos de: técnicas contables y financieras, sistemas administrativos, impositivos y previsionales, computación y publicidad.

D. Administración de Personal

Formar profesionales con habilidad para generar políticas de entendimiento entre los integrantes de la empresa, estudiar y discutir convenciones laborales, liquidar haberes y cargas previsionales,

UAD
CAS

[Firma manuscrita]



seleccionar y capacitar personal, evaluar puestos y desempeño del personal, generar políticas de promoción y seguimiento y efectuar estadísticas.

- Que posean conocimientos de métodos administrativos, técnicas contables, costos, comercialización, régimen impositivo y computación.

E. Comercio Internacional

- Formar profesionales que complementen la formación recibida de su área de origen con los conocimientos necesarios para llevar a cabo toda operación de comercio internacional de bienes y servicios, efectuar el análisis de mercado sobre un determinado producto, efectuar el análisis financiero y presupuestario, concretar operaciones con el exterior, realizar todos los trámites relacionados con la operación comercial, trámites aduaneros, bancarios, de seguros, de transporte y despacho de mercaderías, y hacer el seguimiento de la comercialización del producto.

LAD
CAS

4.2. Plan de estudios y asignaciones horarias

Czy



73

Ministerio de Cultura y Educación

CICLO BASICO

CURSO	ASIGNATURAS	HORAS SEMANALES
-------	-------------	-----------------

PRIMERO PRIMER CUATRIMESTRE.

	Matemática I	4
	Inglés I	2
	Informática	4
	Contabilidad I	4
	Introducción a la Economía	4
	Geografía Económica Nacional	2

	TOTAL	20
--	-------	----

SEGUNDO CUATRIMESTRE.

	Matemática II	4
	Inglés II	2
	Informática Aplicada	2
	Geografía Económica Regional	2
	Contabilidad II	4
	Introducción a la Administración	4
	Introducción al Derecho Civil y Comercial	2

	TOTAL	20
--	-------	----

SEGUNDO TERCER CUATRIMESTRE.

	Sistemas y Métodos Administrativos	4
--	------------------------------------	---

UD
CAS

[Firma]



73

Ministerio de Cultura y Educación

Matemática Financiera	2
Inglés III	2
Psicología Social	2
Comercialización	4
Régimen Impositivo	4
Contabilidad de Costos	3

TOTAL 21

CUARTO CUATRIMESTRE.

Administración de Personal	4
Estadística	3
Cálculo Presupuestario	4
Sociología	2
Ética y Deontología Profesional	2
Historia Económica	4
Inglés IV	2

TOTAL 21

Título: Auxiliar en Administración de Empresas

ORIENTACION: GESTION EMPRESARIAL

TERCERO PRIMER CUATRIMESTRE.

Microeconomía	6
Administración I	4
Planeamiento y Control de	
Producción I	4
Control Presupuestario	2

unp
CAS

[Firma]



Ministerio de Cultura y Educación 73

Matemática Superior 4

TOTAL 20

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Macroeconomía 6

Administración II 4

Planeamiento y Control de

Producción II 4

Administración Financiera 2

Seminario 4

TOTAL 20

Título: Técnico Superior en Gestión Empresarial

ORIENTACION: ESTRATEGIAS COMERCIALES

TERCERO PRIMER CUATRIMESTRE

Comportamiento del Consumidor 2

Canales de Distribución 4

Política y Desarrollo de Productos I 4

Investigación de Mercados 4

Administración Estratégica 2

Dirección de Ventas 4

TOTAL 20

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Publicidad 4

UD
CAS



Ministerio de Cultura y Educación ⁷³

Política y Desarrollo de	
Productos II	4
Finanzas	4
Política de Precios	4
Seminario	4

TOTAL 20

Título: Técnico Superior en Estrategias
Comerciales

ORIENTACION: ADMINISTRACION DE PERSONAL

TERCERO PRIMER CUATRIMESTRE

Relaciones Laborales	4
Dirección de Personal	4
Selección de Personal y Remune- ración	2
Psicología Laboral	4
Liquidación de sueldos y jornales e impuestos	6

TOTAL 20

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Capacitación y Desarrollo	4
Teoría de la Comunicación	4
Seguridad Social	4
Seguridad Industrial	4

WAP
CAS

Bey



Ministerio de Cultura y Educación

73



Seminario Laboral 4

TOTAL 20

Título: Técnico Superior en Administración de Personal

ORIENTACION: COMERCIO INTERNACIONAL

Para ingresar en este ciclo se debe provenir del ciclo de especialización de las orientaciones de Estrategias Comerciales o de Organización de Empresas y rendir una prueba de idioma inglés en que demuestre capacidad para desarrollar un tema del área en ese idioma.

CUARTO PRIMER CUATRIMESTRE

Comercialización Internacional I	4
Política de Productos	4
Régimen Aduanero	4
Técnicas Cuantitativas	4
Comercio Exterior	4
Portugués I	4

TOTAL 24

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Comercialización Internacional	4
Geografía Política y Económica Universal	4
Investigación de Mercados a Nivel Internacional	4

UAD
CAS



Ministerio de Cultura y Educación

Técnicas de Exportación e	
Importación	4
Estructuras Organizativas para	
el Comercio Exterior	2
Comercio Exterior II	2
Portugués II	4

TOTAL	24

Título: Analista en Comercio Internacional

4.3. Régimen de correlatividades

Las asignaturas numeradas son correlativas, además para rendir: debe tener cursada:

A. Ciclo Básico

Estadística

Matemática II

Cálculo Presupuestario

Régimen Impositivo

Contabilidad de Costos

B. Gestión Empresarial

Administración Financiera

Cálculo Financiero

C. Estrategias Comerciales

Planificación y Desarrollo

de la Producción

Comercialización

Política de Precios

Cálculo Presupuestario

Investigación de Mercado

Estadística

Métodos de Ventas

Comercialización

E. Comercio Internacional

UMD
CAS

[Handwritten signature]



Técnica de Exportación e Régimen Aduanero
Importación

5. ORGANIZACION PEDAGOGICA

5.1. Régimen de asistencia de alumnos

Las materias que componen el plan de estudio son cuatrimestrales. Los alumnos cubrirán la regularidad asistiendo al 75% del total de las clases desarrolladas por materia en cada cuatrimestre. El alumno que no cubra la asistencia requerida y justifique fehacientemente sus inasistencias por razones de enfermedad o trabajo gozará de un margen adicional del 15%. En los demás casos los alumnos que no cumplan con este régimen y teniendo el 40% de presentismo como mínimo, deberán rendir un examen recuperatorio en las condiciones indicadas en 5.5.

5.2. Régimen de evaluación

Cada asignatura tendrá dos exámenes parciales, los que podrán ser recuperados.

5.3. Régimen de promoción

Promoción directa: Sólo se consigue si se cumple con la asistencia, los trabajos prácticos y en los dos parciales la nota es superior a siete (7) en todas las asignaturas, con excepción de las siguientes, que se aprueban con examen final, al que se accede con todos los trabajos prácticos y exámenes parciales aprobados.

UND
CAS

Boz



73

Ministerio de Cultura y Educación

- A. Ciclo Básico: Matemática I y II, Matemática Financiera, Estadística, Inglés I, II, III y IV, Cálculo Presupuestario e Historia Económica.
- B. Gestión Empresaria: Administración I y II, Matemática Superior y Seminario.
- C. Estrategias Comerciales: Política y Desarrollo de Productos I y II, Macroeconomía y Seminario.
- D. Administración de Personal: Dirección de Personal y Selección de Personal, Remuneraciones y Seminario.
- E. Comercio Exterior: Geografía Política y Económica Universal I y II, Historia Económica Mundial, Mercados y Productores Mundiales I y II, Portugués I y II y Seminario.

Promoción por examen: Los alumnos que no cumplen con la promoción directa y tengan entre cuatro (4) y siete (7) en los exámenes parciales, promediarán su nota con la del examen final, si este resulta aprobado. Este promedio es la nota de la asignatura correspondiente.

5.4. Régimen de trabajos prácticos

Es obligatoria la realización de trabajos prácticos en todas las asignaturas de este plan de estudios.

Las condiciones tanto de ejecución como de evaluación, serán establecidas por los profesores de acuerdo con la naturaleza de cada asignatura. La can-

LD
CAS

By



tividad de trabajos prácticos serán establecidos con el aval del Rector.

5.5. Régimen de recuperatorios

Los alumnos que no aprueben algunos de los exámenes parciales o los recuperatorios correspondientes tendrán derecho a un examen recuperatorio para poder acceder al final. Dicha evaluación se llevará a cabo en la primera fecha de examen. El alumno no podrá utilizar dicha fecha para rendir su examen final.

5.6. Régimen de Seminarios

Para la aprobación de los seminarios, el alumno deberá presentar un informe final del trabajo desarrollado durante el cuatrimestre. Además del contenido se evaluará la presentación del mismo.

Para aprobar el Seminario, el alumno se presentará a una mesa examinadora para defender su informe. El informe o trabajo deberá presentarse a lo sumo quince (15) días antes de la fecha prevista para la evaluación, con el fin de que los integrantes de la mesa examinadora lean la propuesta y formulen las preguntas que el alumno deberá contestar el día del examen.

6. PROGRAMAS DE LAS ASIGNATURAS QUE COMPONEN

LAS ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS

A. Ciclo Básico

6.1. Matemática I

Finalidad de la asignatura:

W
CAS

(Bj)



Proporcionar al alumno los conocimientos básicos de matemática, necesarios para desarrollar su capacidad de análisis de situaciones reales mediante modelos matemáticos. Proporcionarle los elementos matemáticos mínimos para la comprensión y evaluación de análisis contables, financieros y estadísticos.

Contenidos mínimos:

- Funciones: Clasificación, representación gráfica
- Funciones lineales, cuadráticas, exponenciales y logarítmicas.
- Polinomios. Interpolación.
- Matrices y Determinantes.
- Sistemas de ecuaciones lineales.

6.2. Inglés I

Finalidad de la asignatura:

Que el alumno adquiera los conocimientos básicos de la gramática simple y que conozca el vocabulario técnico de la especialidad que le permitan comprender textos sencillos.

Contenidos mínimos:

- Verbos auxiliares.
- Singular y plural.
- Adjetivos.
- Pronombres.
- Tiempos verbales: Presente y Presente continuo.

LAD
CAS

[Firma manuscrita]



- Vocabulario comercial.

6.3. Informática

Finalidad de la asignatura:

Capacitar al alumno para el aprovechamiento de las computadoras dentro de su carrera y en la empresa.

Contenidos mínimos:

- Introducción al sistema de procesamiento de datos.
- Configuración de equipos y lenguajes.
- Sistemas operativos.
- Procesadores de textos.
- Planillas electrónicas de cálculo.
- Graficadores.

6.4. Contabilidad I

Finalidad de la asignatura

Introducir al alumno dentro del marco conceptual de la contabilidad para un buen manejo de las organizaciones modernas.

Contenidos mínimos:

- Ecuación patrimonial.
- Libros de contabilidad.
- Registros contables.
- Previsiones y provisiones.
- Estado de sumas y saldos.

6.5. Introducción a la Economía

Finalidad de la asignatura

UNP
CAS

[Firma manuscrita]



Posibilitar la comprensión de los principios que regulan el comportamiento económico de la sociedad que le dan marco al manejo empresarial de los negocios.

Contenidos mínimos:

- Nociones económicas básicas.
- Necesidades, bienes y recursos.
- Economía de mercado : Variables.
- Competencia, monopolio y oligopolio.
- Rol del estado y su influencia.
- Política tributaria.

6.6. Geografía Económica Nacional

Finalidad de la asignatura

Lograr el conocimiento de la localización de los recursos económicos, humanos, naturales y técnicos para una mejor comprensión de las estructuras económicas y su distribución en nuestro país.

Contenidos mínimos:

- Fundamentos naturales de la actividad económica.
- Recursos humanos y tecnológicos.
- Agricultura y ganadería.
- Minería y pesca.
- Los bosques y la industria forestal.
- La actividad industrial.
- Comercialización.

WLD
CAS

by



6.7. Matemática II

Finalidad de la asignatura

Dotar de una formación matemática básica que permita la resolución de problemas propios de la carrera.

Contenidos mínimos:

- Idea intuitiva de límite de sucesiones.
- Límite de funciones.
- Derivadas, aplicación a funciones.
- Integrales, superficies.
- Aplicaciones a máximos y mínimos funcionales.
- Estudio de funciones.
- Desarrollos en serie.

6.8. Inglés II

Finalidad de la asignatura

Que el alumno profundice los conocimientos de la gramática elemental, que sepa utilizarlos en la redacción de cartas comerciales y que amplie el vocabulario necesario para la actividad comercial.

Contenidos mínimos:

- Formas verbales del futuro y pasado.
- Verbos irregulares principales.
- Frases verbales.
- Traducción de revistas y folletos comerciales.

6.9. Informática Aplicada

Finalidad de la asignatura

LD
CAS

By



Que el alumno esté capacitado para el manejo de los sistemas y utilitarios actuales, de aplicación en su carrera.

Contenidos mínimos:

- Bases de Datos.
- Redes multiusuario.
- Sistemas de facturación y de contabilidad.
- Sistemas de comunicación.
- Operación de telex y fax.

6.10. Geografía Económica Regional

Finalidad de la asignatura

Que el alumno adquiera el conocimiento de los recursos naturales y la estructura económica del ámbito latinoamericano y su relación con la economía argentina.

Contenidos mínimos:

- Recursos humanos y económicos.
- Recursos naturales y su explotación.
- Recursos tecnológicos y su intercambio.
- Actividad empresaria integrada.
- Integración regional industrial.
- Comercio internacional.
- Mercados comunes (MERCOSUR) y acuerdos industriales (ALADI).
- Acuerdos bilaterales.

6.11. Contabilidad II

LD
CAS

LD



Finalidad de la asignatura

Aplicar la contabilidad para un manejo fluido de los negocios modernos.

Contenidos mínimos:

- Valuación.
- Amortizaciones.
- Ajustes por inflación.
- Inversiones y valor patrimonial.
- Patrimonio neto.
- Balances.

6.12. Introducción a la Administración

Finalidad de la asignatura

Analizar la estructura de la empresa y sus aspectos primarios.

Contenidos mínimos:

- Introducción a la Ciencia de la Administración.
- Escuelas de administración.
- Empresa: Organización formal e informal.
- Departamentalización. Coordinación. Centralización.
- Delegación.
- Organigramas.

6.13. Introducción al Derecho Civil y Comercial

Finalidad de la asignatura

Que el alumno conozca la legislación vigente en lo civil y comercial para actuar dentro de su marco.

LAD
CAS

[Handwritten signature]



Contenidos mínimos:

- Derecho. Clasificación.
- Ley. Clasificación. Códigos. La costumbre. Jurisprudencia.
- Derecho Civil. Persona. Familia. Obligaciones. Contratos.
- Derechos reales y sucesorios.
- Derecho comercial. Comerciante. Auxiliares. Documentación.
- Sociedades comerciales.

6.14. Sistemas y Métodos Administrativos

Finalidad de la asignatura

Que el alumno profundice el conocimiento de los diferentes sectores de una empresa, sus relaciones y forma de administración.

Contenidos mínimos:

- Tipos de estructuras. Manuales de organización.
- Introducción a los sistemas administrativos.
- Flujos regulados de información.
- Diseño de rutinas administrativas.
- Manuales de procedimiento.
- Métodos de integración de los datos sectoriales.
- Auditoría de sistemas administrativos.

6.15. Matemática Financiera

Finalidad de la asignatura

LD
CAS



Ministerio de Cultura y Educación 73

Que el alumno adquiriera la información necesaria para apreciar las semejanzas y diferencias que se dan en las operaciones financieras a través de sus modalidades.

Que se ejercite en el análisis de problemas frecuentes, incorporando a sus herramientas de trabajo el concepto y la aplicación de tasa de inflación.

Contenidos mínimos:

- Interés. Operación financiera.
- Interés y Descuento. Tasas. Rentas.
- Sistemas de amortización.
- Inflación.

6.16. Inglés III

Finalidad de la asignatura

Que el alumno adquiriera el nivel de comprensión necesario para entender el lenguaje laboral sobre temas afines en su profesión. Que sepa utilizarlo para escribir cartas, telex o fax.

Contenidos mínimos:

- Oraciones condicionales.
- Voz pasiva.
- Cartas comunes.
- Lenguaje público, legal e impositivo.

6.17. Psicología Social

Finalidad de la asignatura

CAS



Comprender los sistemas responsables de la conducta del ser humano y la interacción con el contexto.

Contenidos mínimos:

- El campo de la psicología social.
- La interacción entre los individuos.
- Motivación individual y motivación social.
- Normas y roles sociales. Relatividad de los roles.
- Estructura social; interacción social.
- Los líderes sociales. Psicología del liderazgo.
- Los medios de comunicación social y la formación del liderazgo.

6.18. Comercialización

Finalidad de la asignatura

Capacitar al alumno en el conocimiento, manejo y optimización de las variables del marketing.

Contenidos mínimos:

- Variables controlables y no controlables.
- Decisión. Modelos. Etapas.
- Comportamiento.
- Planeamiento comercial.
- Canales de distribución.
- Política de precios.

6.19. Régimen Impositivo

Finalidad de la asignatura

UND
CAS

[Firma manuscrita]



Ministerio de Cultura y Educación

Poseer conocimientos del sistema tributario argentino.

Contenidos mínimos:

- Principios teóricos de la tributación.
- Derecho tributario.
- Impuesto a la renta, al consumo, al patrimonio, otros impuestos.
- Administración y planeamiento tributario de la empresa.

6.20. Contabilidad de Costo

Finalidad de la asignatura

Conocer tipos y formas de cálculo de costos, para poder optimizar utilidades y establecer un adecuado nivel de precios.

Contenidos mínimos:

- Costo: Tipos de costos.
- Elementos del costo.
- Costos por órdenes.
- Costos por procesos.
- Costos estimados.
- Costo standard.
- Optimización de los costos.

6.21. Administración de Personal

Finalidad de la asignatura:

Aplicar criterios administrativos e instrumentar herramientas operativas sobre los recursos humanos

no
CAS .

Coy



en las organizaciones. Conocer los aspectos doctrinarios y normativos que regulan la relación de trabajo, para proceder con ajuste a sus contenidos.

Contenidos mínimos:

- Organización.
- División del trabajo.
- Estructuras jerárquicas.
- Incorporación de Personal.
- Contrato de trabajo.
- Remuneraciones y régimen previsional.
- Estabilidad.
- Extinción del contrato de trabajo.
- Derecho colectivo del trabajo.
- Convenios colectivos.
- Conflictos.

6.22. Estadística

Finalidad de la asignatura

Dotar al alumno de una herramienta necesaria para su trabajo, para efectuar cálculos y extraer inferencias de los datos de la realidad.

Que el alumno reconozca la relación existente entre el cálculo de probabilidades y la estadística.

Contenidos mínimos:

- Análisis combinatorio.
- Medidas de dispersión.

LD
CAS



- Probabilidades: tipos.
- Estadística descriptiva.
- Variables aleatorias.
- Distribuciones: binominal y normal.
- Distribución de Poisson.
- Muestreo.
- Inferencias estadísticas.

6.23. Cálculo Presupuestario

Finalidad de la asignatura

Obtener conocimiento de la técnica presupuestaria, determinación, evaluación y control del presupuesto comercial. Seguimiento del operativo comercial.

Contenidos mínimos:

- Pronósticos de ventas.
- Información y distribución presupuestaria.
- Propósitos y distribución presupuestaria.
- Evaluación y control del presupuesto.

6.24. Sociología

Finalidad de la asignatura

Adquirir técnicas de estudio de la realidad social y específicamente de la estructura social argentina caracterizada por su movilidad y homogeneidad, para poder diseñar una política empresaria acorde con la realidad.

Contenidos mínimos:

- Teoría y realidad social.

W

CAS

[Handwritten signature]



Ministerio de Cultura y Educación

73

- El pensamiento sociológico.
- Estructura y cambios sociales.
- Los grupos sociales, sus características.
- Proceso de incorporación del aluvión inmigratorio como base de la actual cohesión social.
- Características e idiosincracia de la sociedad argentina.

6.25. Etica y Deontología Profesional

Finalidad de la asignatura

Que los alumnos reflexionen sobre la importancia moral de sus actos y las normas y valores que rigen su profesión.

Desarrollar hábitos de reflexión y ejercitar el pensamiento riguroso y coherente.

Contenidos mínimos:

- Problema ético.
- Corporeidad y espiritualidad.
- Relación entre fin y bien. El fin supremo.
- Orden natural, moral y trascendente.
- Estructura moral del acto libre.
- La moralidad.
- La ética en la profesión.
- Problemas éticos de la empresa y manejo de recursos humanos.

6.26. Historia Económica II

Finalidad de la asignatura

CAS.

[Firma]



Ministerio de Cultura y Educación ⁷³

Que el alumno conozca la importancia de la economía en los cambios históricos, culturales y políticos y las corrientes económicas.

Contenidos mínimos:

- Primeras formas de comercio.
- La Edad Antigua: Los fenicios.
- La Edad Media: Mercados, Burgos, banqueros.
- La Edad Moderna: La conquista de América. Colonias.
- La Edad Contemporánea: La revolución industrial. Los países industrializados, y en vías de desarrollo. La importancia de la informática.
- Mercados comunitarios.
- Primeros pensadores: Ricardo, Marshall, Adam Smith.
- La economía liberal: Keynes.
- La economía marxista.
- Corrientes de pensamiento actual. Control de inflación.

6.27. Inglés IV

Finalidad de la asignatura:

Que el alumno adquiriera la capacidad de entender el lenguaje oral y pueda participar de una reunión de trabajo en idioma inglés comprendiendo lo que se habla.

Contenidos mínimos:

UM
CAS

[Firma manuscrita]



- Comprensión de videos en idioma inglés.
- Informes comerciales.
- Discusión de temas relativos a su profesión.
- Lectura y comentario de diarios y revistas comerciales.

B. Técnico Superior en Gestión Empresarial

6.28. Microeconomía

Finalidad de la asignatura

Introducir al alumno en el manejo de las variables económicas propias de la empresa.

Contenidos mínimos:

- Formación de precios. Bienes y servicios.
- Mercados competitivos y desformaciones.
- Elasticidad de oferta y demanda.
- Asignación de recursos.
- Mercado de factores productivos.
- Fallas del mercado.
- Mercados controlados.

6.29. Administración I

Finalidad de la asignatura

Adoptar decisiones desde la perspectiva de la gestión gerencial empresarial, como fenómeno integrador.

Contenidos mínimos:

- Conflicto. Motivación. Equilibrio.
- Sistema político.

WAD
CAS

[Firma manuscrita]



Ministerio de Cultura y Educación 73

- Planeamiento. Control. Prevención.
- Estrategia y enfoque innovador.
- Calidad y excelencia.
- Manuales de organización.

6.30. Planeamiento y Control de la Producción I

Finalidad de la asignatura

Poder utilizar diversas técnicas para lograr un manejo más fluido de la producción.

Contenidos mínimos:

- Principios de producción.
- Combinación de factores de la producción.
- Control de calidad.
- Comportamiento y equilibrio de la empresa.
- Criterios de decisión bajo certeza, riesgo e incertidumbre.

6.31. Control Presupuestario

Finalidad de la asignatura

Saber confeccionar el presupuesto de una empresa y efectuar el seguimiento de resultados del mismo y lograr la capacitación para elevar informes a la dirección.

Contenidos mínimos:

- Obtención del presupuesto de gastos de una empresa.
- Control de egresos e ingresos.
- Análisis de las variaciones del presupuesto.

UAD
CAS

Coy



- Importancia de la forma de elevación de informes y gráficos a la dirección para la toma de decisiones.

6.32. Matemática Superior

Finalidad de la asignatura

Completar los conocimientos dados de Matemática para poder interpretar los fenómenos económicos que en general dependen de más de una variable.

Contenidos mínimos:

- Funciones de varias variables.
- Límites.
- Derivadas funcionales.
- Diferencial total.
- Extremos relativos.

6.33. Macroeconomía

Finalidad de la asignatura

Lograr que el alumno conozca los parámetros básicos dentro de los que se mueve la economía nacional y regional para la toma de decisiones.

Contenidos mínimos:

- Mercado de bienes, mercado monetario, su interacción.
- Mercado laboral y oferta agregada.
- Nivel de precios, ingresos y salarios.
- Política tributaria.
- Modelo macroeconómico básico.

CAS



- Producto Bruto.
- Comercio Exterior. Balanza de Pagos.
- Inflación.

6.34. Administración II

Finalidad de la asignatura:

Posibilitar que el alumno forme un criterio para la toma de decisión.

Contenidos mínimos:

- Metodología de la toma de decisión.
- Criterios de decisión.
- Tipos de decisiones.

6.35. Planeamiento y Control de Producción I

Finalidad de la asignatura

Que el alumno conozca los sistemas de producción y tenga los elementos necesarios para la toma de decisiones respecto de la producción, de acuerdo con los objetivos de la empresa.

Contenidos mínimos:

- Sistemas de producción y dirección de producción estratégicas.
- Tecnología, producto y proceso.
- Táctica del planeamiento y lanzamientos.
- Compras. Administración de la fuerza del trabajo.
- Controles de calidad, diagnóstico del sistema de producción.

WAD
CAS

[Firma manuscrita]



- Relación con el ecosistema.

6.36. Administración Financiera

Finalidad de la asignatura

Dotar al alumno de los elementos financieros que requiere una organización moderna.

Contenidos mínimos:

- Liquidez.
- Rentabilidad.
- Cálculo de utilidades.
- Réditos sobre la inversión.
- Financiamiento a corto, mediano y largo plazo.

6.37. Seminario

Finalidad de la asignatura

Este seminario tiene por objeto familiarizar al alumno con las alternativas de su profesión.

Contenidos mínimos:

Constará en forma práctica de la realización de trabajos sobre temas administrativos contables, que serán supervisados por el profesional del curso.

Se tratará de que estos trabajos tengan su origen en empresas u organizaciones para que el alumno obtenga una práctica provechosa para su profesión.

C. Técnico Superior en Estrategias Comerciales

6.28. Comportamiento del Consumidor

Finalidad de la asignatura

WAD
CAS

[Firma manuscrita]



Posibilitar la comprensión de la información cualitativa y las técnicas de motivación.

Contenidos mínimos:

- Estudios cualitativos y explorativos.
- Posicionamiento de marca e imagen.
- Investigaciones de marcas, envases y etiquetas.
- Investigaciones cualitativas publicitarias.
- Test de imagen, concepto, producto y empresa.
- Pre y post test publicitario.
- Investigación semiológica.

6.29. Canales de Distribución

Finalidad de la asignatura

Obtener el conocimiento de los sistemas de administración y medios logísticos. Proporcionar al alumno los elementos para actualizar los distintos canales utilizados.

Contenidos mínimos:

- Instituciones de comercialización.
- Clasificación y selección de canales.
- Medidas de almacenamiento.
- Sistemas de expedición.
- Transporte y localización.

6.30. Política y Desarrollo de Productos I

Finalidad de la asignatura

Que el alumno conozca las distintas políticas de productos que pueda determinar mediante el análisis

CAS

By



sis cuál es la mezcla óptima de los productos existentes en las empresas. Posibilitar al alumno el desarrollo, planeamiento y lanzamiento de nuevos productos.

Contenidos mínimos:

- Identificación de productos.
- Políticas de Productos. Estrategias.
- Técnicas de evaluación.
- Análisis de factibilidad y económico.
- Metodologías para el lanzamiento y desarrollo de un producto
- Programación de la estrategia PERT/CPM.

6.31. Investigación de Mercados

Finalidad de la asignatura

Lograr el conocimiento de las técnicas para obtener información para toma de decisiones y saber balancear costos y beneficios con criterio económico. Generar conocimientos para fijar objetivos e interpretar los resultados y la información obtenida.

Contenidos mínimos:

- La investigación como fuente.
- Procedimiento Científico.
- Técnicas de Análisis.
- Modelos de aplicación.
- Investigación de productos.

LAD
CAS

By



Ministerio de Cultura y Educación 73

- Investigación Publicitaria.

6.32. Administración Estratégica

Finalidad de la asignatura

Brindar al alumno el conocimiento de las técnicas para el análisis y la administración estratégicas de los sectores industriales y de la competencia.

Contenidos mínimos:

- Análisis estructural de los sectores industriales.
- Estrategias y secciones competitivas.
- Evaluación estratégica del sector.
- Secciones estratégicas.
- Técnica para la administración estratégica.

6.33. Dirección de Ventas

Finalidad de la asignatura

Obtener el conocimiento que posibilite las conducción de la organización de ventas, que pueda diseñar las metodologías a aplicar, determinando objetivos, evaluando presupuestos y controlando de los resultados.

Contenidos mínimos:

- Objetivos de venta, organización y dirección.
- Tamaño y distribución de las fuerzas de ventas.
- Remuneraciones.
- Sistemas de entrenamiento.
- Técnicas de ventas.

MD
CAS

[Firma manuscrita]



73



Ministerio de Cultura y Educación

- Análisis de ventas y métodos de trabajo.
- Evaluación de la efectividad de los métodos de ventas y de los promotores.

6.34. Publicidad

Finalidad de la asignatura

Introducir el concepto de comunicación de la empresa con el consumidor y con el nuevo entorno. Proporcionar los conocimientos básicos que posibiliten establecer objetivos. Supervisar la implementación de los planes publicitarios y promocionales. Evaluar los resultados y esfuerzos.

Contenidos mínimos:

- Las variables contables de comercialización.
- Estrategia de comunicación.
- Medios: Efectividad y evaluación económica.
- Presupuestación publicitaria.
- Mensaje: Creación, objetivos, Resultados.
- Las agencias publicitarias, organización y dinámica.
- Investigación publicitaria.

6.35. Política y Desarrollo de Productos II

Finalidad de la asignatura

Adecuar a la estrategia de la empresa las técnicas de desarrollo de producto y de comercialización, que le permitan determinar los canales más adecua-

UN
CAS

Bey



dos estratégica y económicamente. Que conozca su administración.

Contenidos mínimos:

- Estrategia de logística.
- Política de distribución y stock.
- Análisis económico y estratégico.
- Compatibilización de las políticas de canales de distribución a la estrategia integrada de comercialización.

6.36. Finanzas

Finalidad de la asignatura

Introducir el concepto financiero de la empresa, lograr conocer los métodos de evaluación financiera para las tareas de decisión en proyectos de inversión.

Contenidos mínimos:

- Planeamiento financiero.
- Presupuestos operativos de capital.
- Evaluación de proyectos.
- Flujo de fondos descontados.
- Organización de la función financiera.

6.37. Política de Precios

Finalidad de la asignatura

Lograr el concepto del valor como equilibrio económico. Conocer la variable precio integrada al

UAD
CAS

24



Ministerio de Cultura y Educación 73

sistema de comercialización y su dependencia con el mercado y la competencia.

Contenidos mínimos:

- Demanda y elasticidad.
- Estructuras de mercado.
- Análisis de costos.
- Métodos para fijación de precios.
- Estrategia de precios.
- Compatibilización con la estrategia integrada.

6.38. Seminario

Finalidad de la asignatura

Lograr integrar a través del plan comercial las distintas variables y técnicas de estudio. Adquirir habilidad para las práctica profesional.

Contenidos mínimos:

Realización de un trabajo industrial de práctica profesional. La cátedra guiará y coordinará los trabajos durante los procesos de elaboración. Se expondrán casos prácticos para orientación. El trabajo será un plan comercial para una empresa o para una línea de productos de una compañía en el mercado mundial.

D. Técnico Superior en Administración de Personal

6.28. Relaciones Laborales

Finalidad de la asignatura:

UND
CAS

By



Ministerio de Cultura y Educación 731

Dar al profesional los conocimientos necesarios para manejar la intrincada relación jurídica que existe entre los trabajadores y la empresa.

Contenidos mínimos:

- Organización Sindical.
- Organización en el Ministerio de Trabajo.
- Paritarias.
- Convenciones Colectivas de Trabajo.

6.29. Dirección de Personal

Finalidad de la asignatura:

Que el alumno esté capacitado para definir políticas sobre personal de la empresa.

Contenidos mínimos:

- Políticas de personal.
- Modos de gestión y participación.
- Comunicaciones.
- Evaluación de las tareas.
- Planificación de carreras.
- Dirección de Personal.

6.30. Selección de Personal y Remuneraciones

Finalidad de la asignatura:

Participar en las políticas de selección de personal y salariales y aplicar los sistemas correspondientes.

Contenidos mínimos:

- Técnicas de selección.

IND

CAS

[Firma manuscrita]



- Política salarial.
- Métodos de evaluación.
- Encuestas salariales.
- Beneficios.

6.31. Psicología Laboral

Finalidad de la asignatura:

Aplicar en el ámbito institucional la metodología destinada a provocar conductas esperadas en sus miembros.

Contenidos mínimos:

- Doctrinas y métodos.
- Adaptación del hombre al trabajo.
- Formación e información del personal.
- Motivación.
- Psicología de la Empresa.

6.32. Liquidación de Sueldos y Jornales e Impuestos

Finalidad de la asignatura:

Que el alumno, conociendo la reglamentación vigente sepa hacer las liquidaciones correspondientes.

Contenidos mínimos:

- Liquidación de Sueldos y Jornales.
- Obras Sociales.
- Asignaciones familiares.
- Indemnizaciones.
- Vacaciones

W
CAS

May



- Concepto de sueldo y jornal: diferencia entre remunerativo y no remunerativo.
- Tasa e impuestos nacionales, provinciales y municipales.
- Inspecciones.
- Llenado de planillas.

6.33. Capacitación y Desarrollo

Finalidad de la asignatura:

Comprender el fenómeno enseñanza-aprendizaje, atendiendo prioritariamente a los aspectos de la formación del adulto.

Contenidos mínimos:

- Fundamentos de la capacitación.
- Formación de instructores.
- Evaluación del aprendizaje.
- Formación del adulto.

6.34. Teoría de la Comunicación

Finalidad de la asignatura:

Capacitar para el análisis y uso de los instrumentos que hacen al proceso de la comunicación en la empresa y entre ésta y el medio.

Contenidos mínimos:

- Comunicación.
- Canales.
- Medios y modos.
- Medios masivos de comunicación social.

UND

CAS

[Firma manuscrita]



- La opinión pública.
- Publicidad y propaganda.

6.35. Seguridad Social

Finalidad de la asignatura:

Proceder en el desempeño profesional conforme al marco jurídico que define esta específica rama del derecho.

Contenidos mínimos:

- Contingencias y asignaciones.
- Contingencias enfermedad inculpable.
- Contingencias enfermedad profesional.
- Régimen jubilatorio.
- Jubilaciones. Cómputos.

6.36. Seguridad Industrial

Finalidad de la asignatura:

Capacidad para promover y controlar las medidas preventivas de seguridad e higiene en los establecimientos.

Contenidos mínimos:

- Accidentes: Generalidades. Leyes correspondientes.
- Prevención de accidentes.
- Organización de la seguridad.
- Ruido.
- Radicaciones.

6.37. Seminario Laboral

WAD
CAS

guy



Finalidad de la asignatura:

Este seminario tiene por objeto familiarizar al alumno con las alternativas de su profesión.

Contenidos mínimos:

Constará en forma práctica de la realización de trabajos sobre temas de Administración de Personal. Se tratará que estos trabajos tengan su origen en temas laborales reales, para que el alumno obtenga una práctica provechosa para su formación profesional.

D. Analista en Comercio Internacional

6.40. Comercialización Internacional I

Fundamentación de la materia:

Identificar y analizar las herramientas necesarias para el planeamiento, ejecución y control de estrategias comerciales a escala internacional.

Contenidos:

- Concepto de marketing internacional. Diferencias entre marketing interno e internacional. Objetivos, estrategias y políticas.
- Variables controlables e incontrolables.
- Política de productos. Estrategia para el producto de exportación. Atributos del producto.
- Precios. Política de los precios. Criterios para la fijación: Etapas. Cotización de precios y condiciones de ventas. Incoterms.

UAD
CAS

Bay



6.41. Política de Productos

Fundamentación de la materia:

Analizar la importancia que reviste el producto en el diseño e implementación de toda estrategia de marketing internacional. Describir los principios y las técnicas que permiten diseñar y adaptar los productos de acuerdo a los mercados.

Contenidos:

- Concepto de producto. Ciclo de vida de los productos.
- Planificación de productos: relación atributos-deberes.
- Control de productos.
- Diseño y adaptación de productos.
- Calidad. Control total de calidad
- Marcas. Requisitos y políticas de marcas
- Envase y embalajes.
- Posicionamiento.
- "Product-manager" y "brand-manager"

6.42. Régimen Aduanero

Fundamentación de la materia:

Analizar el marco legal, normas y procedimientos aduaneros vigentes necesarios para la tramitación de la operación de importación y exportación.

Contenidos:

- La Administración General de Aduanas.

UND
CAS

Cy



- El Código Aduanero: Principales disposiciones y normas complementarias.
- La nomenclatura del Consejo de Cooperación Aduanera.
- La NADE y la NADI.
- El despachante de aduana.
- Exportaciones: Documentos en uso.
- Importaciones: Documentos en uso.
- El valor en aduana de mercaderías.

6.43. Técnicas Cuantitativas

Fundamentación de la materia:

Proporcionar los conocimientos matemáticos y estadísticos necesarios para la toma de decisiones en el ámbito del marketing internacional

Contenidos:

- Toma de decisiones.
- Análisis de riesgos.
- Previsión como factor de gestión.
- Técnicas de previsión: métodos.
- Implementación y control del sistema de previsión.
- Programación lineal. Confección del Pert y Gantt.
- Evaluación de proyectos.
- Modelos econométricos y de simulación.

6.44. Comercio Exterior I

LD
CAS

By



Ministerio de Cultura y Educación 73

Fundamentación de la materia:

Analizar la evolución del comercio exterior argentino en sus aspectos más relevantes.

Conocer las fuentes de aprovisionamiento de información requeridos para el comercio internacional.

Contenidos:

- Fundamentos y significación del comercio exterior.
- Promoción de exportaciones: Experiencias comparadas.
- Comercio exterior argentino.
- Balanza de pagos y balanza comercial.
- Origen de la información.
- Tipos de información.
- Servicios de información.

6.45. Portugués I

Fundamentación de la materia:

Que el alumno adquiera los conocimientos básicos de gramática y que conozca el vocabulario técnico de la especialidad que le permita comprender textos sencillos.

Contenidos:

- Artículos. Preposiciones. Conjunciones.
- Adjetivos. Pronombres y adverbios.
- Tiempos verbales. Singular y plural.
- Vocabulario comercial.

UAD
CAS

[Firma manuscrita]



- Lectura de los diarios y revistas brasileras.
- Redacción de cartas comerciales.

6.46. Comercialización Internacional II

Fundamentación de la materia:

Identificar y analizar las herramientas necesarias para el planeamiento, ejecución y control de estrategias comerciales a escala internacional.

Contenidos:

- Política de distribución. Canales: directos e indirectos. Funciones, decisiones y estrategias para los canales de decisión.
- Política de promoción: Técnicas utilizables. Rol de la publicidad.
- Planeamiento comercial. Concepto. Tipos de planeamiento estratégico.

6.47. Geografía Política Universal

Fundamentación de la materia:

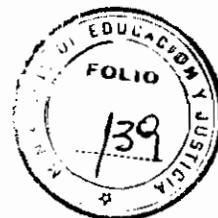
Analizar los cambios operados en le contexto geográfico y político contemporáneo y la incidencia de los mismos como generadores de oportunidades y restricciones en toda estrategia de marketing internacional.

Contenidos:

- La dinámica de las relaciones internacionales.
- Los mecanismos del cambio estructural.
- Aspectos monetarios internacionales.

WD
CAS

By



- Política del comercio internacional.
- El papel de los países de menores recursos.
- La transformación de la Europa Socialista.
- La globalización de las relaciones internacionales.

6.48. Investigación de Mercado a Nivel Internacional.

Fundamentación de la materia:

Analizar el papel de la investigación de mercados en la teoría y en la práctica de los negocios internacionales. Proporcionar los instrumentos necesarios para su realización.

Contenidos:

- La necesidad de la investigación de mercados.
- El método científico.
- Estimación de las posibilidades del mercado.
- Investigación del producto.
- Estudio de los métodos de comercialización.
- Instrucciones para la realización de la investigación del mercado.
- Técnicas especiales de investigación.
- Preparación, análisis, e interpretación de datos.
- Redacción de informes.

6.49. Técnicas de Exportación e Importación

Fundamentación de la materia:

UAD
CAS

per



Ofrecer un detallado conocimiento de los estímulos cambiarios, crediticios, impositivos y de otra naturaleza, para la exportación. Efectuar el desarrollo secuencial de una operación de exportación y de importación.

Contenidos:

- Ley de promoción de exportaciones.
- Estímulos impositivos.
- Estímulos cambiarios.
- Estímulos financieros.
- Incentivos especiales.
- Intercambio compensado.
- Otros mecanismos.

6.50. Estructuras Organizativas para el Comercio Exterior.

Fundamentación de la materia:

Poner de relieve la importancia de la organización y estructura que debe tener la comercialización internacional dentro de la organización y estructura general de la empresa.

Contenidos:

- Desarrollo organizacional internacional.
- Organización funcional.
- Organización por productos.
- Organización geográfica.
- Organización combinada.

LAD
CAS

[Firma manuscrita]



Ministerio de Cultura y Educación 73

- Sistemas directos e indirectos: agentes, consorcios, cooperativas y compañías de comercialización.
- Unión transitoria de empresas.
- Experiencias internacionales.
- Legislación argentina: decretos, resoluciones y procedimientos administrativos..

6.51. Comercio Exterior II

Fundamentación de la materia:

Analizar las formas y métodos que pueden favorecer los procesos de cooperación e integración económica, evaluando costos, beneficios y posibilidades.

Contenidos:

- Cooperación e integración económica.
- Bilateralismo y multilateralismo.
- Organismos de carácter regional y extraregional.

6.52. Portugués II

Fundamentación de la materia:

Que el alumno logre un dominio del lenguaje oral sobre temas relativos a su profesión, suficientes para comprender y ser comprendido en una reunión de trabajo.

Contenidos:

- Práctica con videos en idioma portugués.
- Informes comerciales.
- Discusión de temas relativos a su profesión.

LAD
CAS

[Firma manuscrita]



Ministerio de Cultura y Educación 73

7. CALENDARIO OPERATIVO DEL ENSAYO

7.1 Etapas principales del Ensayo

- . Abril de 1992 : Incripción del primer curso del ensayo.
- . Julio de 1992 :
 - Reunión de profesores.
 - Revisión de la marcha de las planificaciones.
 - Reajuste de las unidades cuatrimestrales.
- . Septiembre de 1992 :
 - Reunión de profesores.
 - Evaluación parcial del plan de estudios.
- . Diciembre de 1992 :
 - Reunión de profesores.
 - Evaluación de conceptos de los alumnos.
 - Reajuste de unidades al cuatrimestre.
 - Exámenes.
 - Evaluación total de la primera etapa del Plan de Estudios.
- . Abril de 1993 : Iniciación del segundo curso del ensayo.
- . Julio de 1993 :
 - Reunión de profesores.
 - Revisión de la marcha de las planificaciones.
 - Reajuste de las unidades al cuatrimestre.
- . Septiembre de 1993 :
 - Reunión de profesores.

LD
CAS

[Firma manuscrita]



Ministerio de Cultura y Educación 73

- Revisión de la marcha del Plan de Estudios
(Evaluación parcial).
- . Diciembre de 1993 :
 - Reunión de profesores.
 - Evaluación de concepto de los alumnos.
 - Reajuste de las unidades al cuatrimestre.
 - Exámenes.
 - Segunda evaluación del ensayo en forma total.
- . Abril de 1994 : Iniciación del tercer curso del
ensayo.
- . Julio de 1994 :
 - Reunión de profesores.
 - Revisión de la marcha de las planificaciones.
 - Reajuste de las unidades al cuatrimestre.
- . Setiembre de 1994 :
 - Reunión de profesores.
 - Revisión de la marcha del Plan de Estudios.
- . Diciembre de 1994 :
 - Reunión de profesores.
 - Evaluación de concepto de los alumnos.
 - Reajuste de las unidades al cuatrimestre.
 - Exámenes.
 - Tercera evaluación del ensayo en forma total.
- . Abril de 1995 : Iniciación del cuarto curso del
ensayo.
- . Julio de 1995 :

LMO
CAS

[Firma manuscrita]



Ministerio de Cultura y Educación 73

- Reunión de profesores.
- Revisión de la marcha de las planificaciones.
- Reajuste de las unidades al cuatrimestre.
- Diciembre de 1995 :
 - Finalización de la carrera.
 - Exámenes.
 - Reunión plenaria de Profesores.
 - Evaluación de concepto de los alumnos.
 - Evaluación final del ensayo.

7.2 Plazos de cumplimiento

- Desde Abril de 1992 en que se inicia el ensayo, hasta Diciembre de 1995, en que finaliza la carrera, para evaluar el desarrollo del plan.
- Hasta Agosto de 1996 para la presentación del plan definitivo.

7.3 Indicadores que se tendrán en cuenta para evaluar el cumplimiento del ensayo

7.3.1 Variable alumnos :

a) Indicadores cuantitativos

- Número de alumnos al comienzo del curso.
- Número de asignaturas aprobadas por año.
- Número de egresados en relación con la inscripción.

b) Indicadores cualitativos

- Aptitudes requeridas en las asignaturas troncales de la carrera.

UND
CAS

[Firma]



Ministerio de Cultura y Educación 73

- Aptitudes detectadas en las asignaturas troncales de la carrera.
- Rendimiento en la asignaturas específicas.

7.3.2 Variable profesores :

- Título de los profesores y auxiliares docentes.
- Aptitudes.
- Experiencia profesional.

7.3.3 Variable de organización académica :

- Estructura académica.
- Estructura operativa.

7.3.4 Variable egresado :

- Aptitudes requeridas.
- Aptitudes detectadas.
- Seguimiento.
- Absorción por el mercado laboral.

8. DISEÑO DEL ESQUEMA DE EVALUACION DEL ENSAYO

8.1 Objetivo del ensayo :

Los expuestos en el punto 4.1.

8.2 Procedimientos o medios :

Derivados de la caracterización del egresado.

8.3 Indicadores :

Los señalados en el punto 7.3.

8.4 Instrumentos para la recopilación acerca de la marcha del ensayo :

UM

CAS

By



Ministerio de Cultura y Educación 73

- 8.4.1. Los alumnos: Entrevistas, encuestas y otros que surjan de las reuniones de profesores.
- 8.4.2. Los docentes: Actas de reuniones, encuestas, entrevistas con el Rector, y el Coordinador de la Carrera.
- 8.4.3. La comunidad: Entrevistas a directivos de entes oficiales, directivos de empresas privadas y personas relacionadas con el comercio y la industria.
- 8.4.4. Los egresados: Fichas de seguimiento del desempeño en el campo laboral.

MD
CAS



Ministerio de Cultura y Educación

73

24/1/92

ANEXO 2

PLAN DE ESTUDIOS PARA LA FORMACION DE TECNICOS SUPERIORES
EN SERVICIOS TURISTICOS Y HOTELERIA.

1. IDENTIFICACION

1.1. Denominación: Formación de Técnicos Superiores en
Servicios Turísticos y de Hotelería.

1.2. Nivel: Terciario.

1.3. Modalidad: Técnica.

1.4. Especialidad: Servicios Turísticos.

1.5. Duración del plan de Estudios: Dos (2) y Tres (3)
años

1.6. Título que otorga:

Primer ciclo : Dos (2) años (Ciclo básico)

Auxiliar en Servicios Turísticos.

Segundo ciclo: Un (1) año más (Ciclo de especia-
lización).

Guía Profesional de Turismo.

Técnico Superior en Agencias de Viajes y Servicios
Turísticos.

Técnico Superior en Servicios de Hotelería.

1.7. Condiciones de ingreso: Estudios Secundarios Com-
pletos.

1.8. Responsables del ensayo:

. Instituto Centro de Estudios Sociales y Tecno-
lógicos (B-902) de San Isidro.

. Rector y cuerpo docente.

UAD
CAS



Ministerio de Cultura y Educación 73

2. ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS

2.1. Caracterización del egresado

A. Auxiliar en Servicios Turísticos

El Auxiliar en Servicios Turísticos es una persona capacitada para recibir y asesorar al turista, con la formación técnica suficiente como para desenvolverse en niveles intermedios en todas las áreas de empresas vinculadas al turismo y sus servicios.

2.1.1. Tareas Específicas:

- Colaborar en las áreas de venta y administración de empresas de turismo.
- Efectuar por cuenta de las empresas reservas y confección de pasajes.
- Recibir y orientar al viajero de hoteles, puertos, aeropuertos, estaciones y centros de información.
- Brindar al turista los datos necesarios de las atracciones turísticas de las regiones en que se desempeña.

B. Guía Profesional de Turismo

El Guía Profesional de Turismo es una persona con conocimientos del desarrollo turístico del país y de los centros turísticos del resto del mundo; capacitado para acompañar, auxiliar y asesorar al turista; permitiendo el aprovecha-

cas
CAS

[Firma]



miento máximo de todos los aspectos que transmite la realidad de lo que se visita.

2.1.1. Tareas específicas:

- Planificar y coordinar viajes y excursiones nacionales e internacionales.
- Efectuar reservas de hoteles.
- Seleccionar las modalidades de transporte.
- Acompañar a los viajeros en recorridos nacionales e internacionales proporcionándoles la información necesaria en idioma Inglés y Portugués acerca de los lugares que se visitan.
- Dirigir y organizar las actividades recreativas de los viajeros.
- Velar por el bienestar de los viajeros orientarlos y animarlos en todo lo necesario.
- Recibir al turista en terminales de transporte y hoteles brindándole información general.
- Actuar como guía coordinador.
- Colaborar con las representaciones diplomáticas brindando su conocimiento específico de los centros de atracción turística.

WJ
CAS



Ministerio de Cultura y Educación 73

- Organizar y coordinar la información a los visitantes de museos y monumentos.
- Colaborar en campañas de promoción turística.

C. Técnico Superior en Agencias de Viajes y Servicios Turísticos

El Técnico Superior en Agencias de Viajes y Servicios Turísticos es una persona capacitada para desempeñarse en todas las tareas propias de una empresa de viajes y turismo, compañías aéreas o de transporte terrestre, fluvial, lacustre o marítimo; encargarse de la organización de congresos y eventos poseyendo la formación necesaria para planificar, organizar, coordinar y vender paquetes turísticos.

2.1.1. Tareas específicas:

- Planificar, organizar y vender excursiones ocasionales o intencionales.
- Emitir pasajes.
- Efectuar reservas de hoteles y de transporte.
- Intervenir en todos los niveles de las empresas de turismo.
- Supervisar las tareas del personal auxiliar.

CAS

[Firma manuscrita]



Ministerio de Cultura y Educación 73

- Planificar programas de acciones de corto, mediano y largo plazo de acuerdo con las necesidades del mercado.
- Administrar las empresas de servicios turísticos.

D. Técnico Superior en Servicios de Hotelería

El Técnico Superior en Servicios de Hotelería es una persona capacitada para organizar, supervisar o dirigir las distintas áreas que conforman el servicio de hotelería.

2.1.1. Tareas Específicas:

- Colaborar en la planificación y supervisión de tareas de las distintas áreas.
- Colaborar en el mayor aprovechamiento de los recursos humanos y materiales.
- Colaborar en la dirección del personal.
- Controlar el cumplimiento de las distintas normas.
- Confeccionar presupuestos y llevar el control de los mismos.
- Organizar congresos o eventos especiales
- Tratar con las empresas turísticas.
- Controlar los resultados operativos, económicos y financieros.
- Elevar informes a la dirección.

und
CAS

Bey



Ministerio de Cultura y Educación 73

- Colaborar en cualquier área administrativa del hotel.
- Efectuar seguimiento de contratos y calidad de servicios. Efectuar pagos a proveedores.
- Efectuar tareas de relaciones públicas.
- Supervisar y administrar Apart-Hoteles y departamentos de alquiler temporarios.

3. COMPETENCIA DEL TITULO

A. El título de Auxiliar en Servicios Turísticos habilita al egresado para desempeñarse en relación de dependencia en todas las tareas propias de agencias de viajes y turismo, empresas de transportes, empresas de servicios turísticos, de hotelería y organizadoras de congresos y eventos.

B. El título de Guía Profesional de Turismo habilita al egresado para desempeñarse en forma libre o relación de dependencia en:

- Entes estatales dependientes de la Secretaría de Turismo Nacional, direcciones provinciales y municipales de turismo, representaciones diplomáticas argentinas en el exterior
- Actividad privada: Como guía y guía coordinador en agencias de viajes y turismo, empresas de servicios turísticos, instituciones educativas, culturales y gremiales.

md
CAS

By



Ministerio de Cultura y Educación 73

C. El título de Técnico Superior en Agencias de Viajes y Servicios Turísticos habilita al egresado para:

- Desempeñarse en forma libre o en relación de dependencia en entes estatales relacionados con el turismo, Secretaría de Turismo de la Nación, secretarías provinciales de turismo, representaciones diplomáticas argentinas en el exterior, agencias y empresas de viajes y turismo, empresas de servicios turísticos, compañías de transporte aéreo, terrestre, fluvial o marítimo, y centros de información turística.
- Ser responsable técnico de una empresa de viajes y turismo.

D. El título de Técnico Superior en Servicios de Hotelería habilita al egresado para

- Desempeñarse en todas las áreas de la hotelería y de los servicios de alojamiento privados o estatales.
- Dirigir y administrar por cuenta propia o de terceros empresas de hotelería y de servicios de alojamiento.
- Contratar en nombre propio o de terceros personal para servicios de hotelería y de alojamiento.

MD
CAS

[Firma manuscrita]



4. CURRÍCULO

4.1. Objetivos terminales del plan de estudios

Objetivo Fundamental:

- Formar profesionales que asuman una actitud práctica frente a las situaciones poniendo el interés de la persona como fundamento y objetivo de sus actos y decisiones, encaren su profesión con vocación de servicio, tengan plena conciencia de la importancia que tiene su profesión como vehículo de información y como trasmisor de la imagen del país.

Objetivo General:

- Brindar al alumno una sólida formación cultural que sirva de base a la tarea informativa que debe realizar y ofrecer los conocimientos técnicos y prácticos necesarios para desempeñarse en las distintas áreas.
- Formar la capacidad de aprender y la actitud de apertura necesaria para la actualización de sus conocimientos.
- Desarrollar la creatividad.
- Enseñar a resolver situaciones imprevistas.

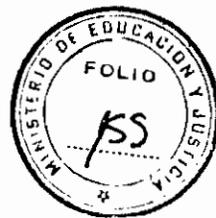
4.1.1. Objetivos Específicos:

A. Ciclo Básico.

Formar personal que conozca la organización y funcionamiento de las empresas

UMD
CAS

[Firma manuscrita]



y sus servicios; conozca la naturaleza operativa de agencias de viaje y prestadoras de servicios turísticos y hoteleros; esté en condiciones de manejar vocabulario técnico en castellano, inglés y portugués; pueda colaborar en guiados a nivel local y regional; pueda informar y recepcionar a turistas con conocimientos de sus culturas de origen y pueda desempeñarse en la organización del protocolo y ceremonial de congresos y eventos.

B. Guía Profesional de Turismo

Formar personal que conozca la organización y funcionamiento de las empresas y sus servicios; conozca la naturaleza operativa de agencias de viaje y de empresas de servicios turísticos y hoteleros; esté en condiciones de manejar vocabulario técnico en castellano, inglés y portugués; pueda colaborar en guiados a nivel local y regional; pueda informar y recepcionar a turistas con conocimientos de sus culturas de origen; pueda desempeñarse en la organización de congresos y eventos; sepa reco-

UMD
CAS



nocer los atractivos turísticos de una zona; conozca los medios para publicitarlos; sepa ser guía, acompañante o coordinador de recorridos prolongados nacionales e internacionales; sepa resolver los problemas inmediatos de los turistas; sepa programar y organizar itinerarios nacionales e internacionales; y que conozca profundamente los centros turísticos y la realidad del país.

C. Técnico Superior en Agencias de Viaje y Servicios Turísticos

Formar personal que conozca la organización y funcionamiento de las empresas y sus servicios; conozca la naturaleza operativa de agencias de viaje y prestadoras de servicios turísticos y hoteleros; esté en condiciones de manejar vocabulario técnico en castellano, inglés y portugués; pueda colaborar en guidos a nivel local y regional; pueda informar y recepcionar a turistas con conocimientos de sus culturas de origen; pueda desempeñarse en la organización de congresos y eventos; esté en

md
CAS

[Firma manuscrita]



Ministerio de Cultura y Educación 73

condiciones de dirigir y organizar una empresa de viajes y turismo, efectuando las gestiones necesarias ante los organismos que correspondan; esté capacitado para la emisión y reserva de pasajes y reservas de alojamiento u otros servicios turísticos conociendo la legislación correspondiente; sepa organizar tours nacionales e internacionales y sepa organizar campañas publicitarias de acuerdo con los objetivos de la empresa.

D. Técnico Superior en Hotelería.

Formar personal que conozca la organización y funcionamiento de las empresas y sus servicios; conozca la naturaleza operativa de agencias de viaje y prestadoras de servicios turísticos y hoteleros; esté en condiciones de manejar vocabulario técnico en castellano, inglés y portugués; pueda colaborar en guías a nivel local y regional; pueda informar y recepcionar a turistas con conocimientos de sus culturas de origen; pueda desempeñarse en la organización de congresos y eventos; esté capacitado

UNO
CAS

[Firma manuscrita]



para dirigir, administrar y optimizar la prestación de servicios de alojamiento en hoteles de nivel nacional e internacional; conozca las exigencias del turista extranjero o nacional y sepa darles una respuesta satisfactoria; logre un óptimo aprovechamiento de los recursos de la empresa y sepa reconocer las posibilidades turísticas de una región, a fin de aconsejar la necesidad de hoteles, sirviendo de apoyo tanto en su fase de instalación como en la de servicio.

4.2. Estructura del plan de estudios y asignación horaria

CICLO BASICO

CURSO	ASIGNATURA	HORAS SEMANALES
PRIMERO	PRIMER CUATRIMESTRE.	
	Geografía Turística Universal	4
	Teoría y Técnica del Turismo	4
	Historia de la Cultura Universal	4
	Inglés I	2
	Portugués I	2
	Información Turística Local	2

Handwritten notes:
CAS
[Signature]



Servicios Turísticos 2

TOTAL 20

PRIMERO SEGUNDO CUATRIMESTRE.

Geografía Turística Argentina 4

Relaciones Públicas y Humanas 2

Información Turística Nacional 4

Historia de la Cultura Americana 4

Programación de Circuitos Locales 2

Inglés II 2

Portugués II 2

TOTAL 20

SEGUNDO PRIMER CUATRIMESTRE.

Programación de Circuitos Nacionales 2

Historia Argentina 4

Patrimonio Turístico Universal 4

Emisión de Pasajes 2

Organización de Empresas 2

Inglés III 2

Portugués III 2

Técnica de Guiado 2

TOTAL 20

SEGUNDO SEGUNDO CUATRIMESTRE

CAS



Empresa de Servicios Turísticos	4
Introducción a la Hotelería	4
Práctica de Guiado	2
Operación de Equipos de Información	2
Inglés IV	2
Portugués IV	2
Ética y Deontología Profesional	2
Protocolo y Ceremonial	2

TOTAL 20

TITULO: AUXILIAR EN SERVICIOS TURISTICOS

ORIENTACION: GUIA PROFESIONAL DE TURISMO

TERCERO PRIMER CUATRIMESTRE.

Dinámica de Grupos	2
Práctica Profesional de Guía I	4
Historia del Arte Argentino	2
Tácticas de Recreación	2
Arquitectura I	3
Museos I	4
Inglés V	2
Portugués V	2

TOTAL 21

TERCERO SEGUNDO CUATRIMESTRE

Folklore	2
Historia de Buenos Aires	3

CAS

[Handwritten signature]



Geografía de Buenos Aires	2
Práctica Profesional de Guía II	4
Museos II	4
Arquitectura II	3
Inglés VI	2
Portugués VI	2

TOTAL	22

TITULO: GUIA PROFESIONAL DE TURISMO.

**ORIENTACION: AGENCIA DE VIAJES Y SERVICIOS
TURISTICOS**

TERCERO PRIMER CUATRIMESTRE

Contabilidad	4
Aplicación de la Informática	3
Administración de Empresas Turísticas	4
Promoción Turística	2
Legislación Turística	3
Cálculo de Tarifas	2
Inglés V	2

TOTAL	20

TERCERO SEGUNDO CUATRIMESTRE.

Técnica Publicitaria	3
Técnica de Venta Comercial	3
Análisis Financiero	4
Estadística	2

W
CAS

By



Organización de Viajes, Congresos y Eventos	2
Confeción y Control Presupuestario	4
Legislación Comercial e Impositiva	2
Inglés VI	2

TOTAL 22

**TITULO: TECNICO SUPERIOR EN AGENCIA DE VIAJES Y
SERVICIOS TURISTICOS**

ORIENTACION: ADMINISTRACION HOTELERA

TERCERO PRIMER CUATRIMESTRE.

Hotelería I	6
Contabilidad Hotelera	4
Aplicación de la Informática	3
Análisis Financiero	4
Estadística	2
Inglés V	2
Portugués V	2

TOTAL 23

TERCERO SEGUNDO CUATRIMESTRE.

Legislación Comercial e Impositiva	2
Hotelería II	6
Administración Hotelera	4
Confeción y Control Presupuestario	4
Administración de Personal	3

LAD
CAS

[Handwritten signature]



Inglés VI	2
Portugués VI	2

TOTAL	23

Práctica profesional de 30 días en una organización hotelera

TITULO: TECNICO SUPERIOR EN SERVICIOS DE HOTELERIA.

4.3. Régimen de correlatividades.

Las materias numeradas son correlativas, además para rendir: tener aprobada:

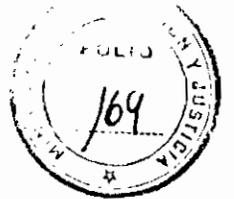
Historia Argentina	Historia de la Cultura Universal
Historia de Buenos Aires	Historia Argentina

5. ORGANIZACION PEDAGOGICA

5.1. Régimen de asistencia de alumnos

Las materias que componen el plan de estudio son cuatrimestrales. Los alumnos cubrirán la regularidad asistiendo al 75% del total de las clases desarrolladas por materia en cada cuatrimestre. El alumno que no cubra la asistencia requerida y justifique fehacientemente sus inasistencias por razones de enfermedad o trabajo gozará de un margen adicional del 15%. En los demás casos los alumnos que no cumplan con este régimen y teniendo el 40% de presentismo como mínimo, deberán rendir un examen recuperatorio en las condiciones indicadas en

UNO
CAS
[Signature]



Ministerio de Cultura y Educación 73

5.5.

5.2. Régimen de evaluación

Cada asignatura tendrá dos (2) exámenes parciales, los que podrán ser recuperados.

5.3. Régimen de promoción

Promoción directa: Sólo se consigue si se cumple con la asistencia, los trabajos prácticos y en los dos parciales la nota es superior a siete (7). Es válido para todas las asignaturas, con excepción de las siguientes, que se aprueban con examen final, al que se accede con todos los trabajos prácticos y exámenes parciales aprobados.

A. Ciclo Básico: Teoría y Técnica de Turismo, Historia de la Cultura Universal, Inglés I, Inglés II, Inglés III, Inglés IV, Portugués I, Portugués II, Portugués III, Portugués IV, Relaciones Públicas y Humanas, Programación de Circuitos Nacionales, Patrimonio Turístico Universal, Ética y Deontología Profesional.

B. Guía Profesional de Turismo: Historia del Arte Argentino, Museos I, Museos II, Inglés V, Inglés VI, Portugués V, Portugués VI.

C. Técnico Superior en Agencias de Viajes y Servicios Turísticos: Administración de Empresas Turísticas, Promoción Turística, Cálculo de Tarifas, Inglés V, Inglés VI, Estadística, Orga-

und
CAS

Coy



nización de Viajes, Congresos y Eventos.

D. Técnico Superior en Servicios de Hotelería: Inglés V, Inglés VI, Portugués V, Portugués VI, Hotelería I, Hotelería II, Estadística, Administración Hotelera.

Promoción por examen: Los alumnos que no cumplan con la promoción directa y tengan entre cuatro (4) y siete (7) en los exámenes parciales, promediarán su nota con la del examen final.

5.4. Régimen de trabajos prácticos

Es obligatoria la realización de trabajos prácticos en todas las asignaturas de este plan de estudios. Las condiciones tanto de ejecución como de evaluación, serán establecidas por los profesores de acuerdo con la naturaleza de cada asignatura. La cantidad de trabajos prácticos serán establecidos con el aval del Rector.

5.5. Régimen de recuperatorios

Los alumnos que no aprueben algún parcial o el recuperatorio correspondiente tendrán derecho a un examen recuperatorio para poder acceder al final. Dicha evaluación se llevará a cabo en la primera fecha de examen. El alumno no podrá utilizar dicha fecha para rendir su examen final.

5.6. Régimen de Seminarios

Para la aprobación de los seminarios, el alumno

IND
CAS

MS



deberá presentar un informe final del trabajo desarrollado durante el cuatrimestre. Además del contenido se evaluará la presentación del mismo. Para aprobar el seminario, el alumno se presentará a una mesa examinadora para defender su informe. El informe o trabajo deberá presentarse a lo sumo quince (15) días antes de la fecha prevista para la evaluación, con el fin de que los integrantes de la mesa examinadora lean la propuesta y formulen las preguntas que el alumno deberá contestar el día del examen.

6. PROGRAMA DE LAS ASIGNATURAS QUE COMPONEN EL PLAN DE ESTUDIOS

A. Ciclo Básico

6.1. Geografía Turística Universal :

Finalidad de la asignatura

Proporcionar al alumno un panorama amplio y general de las características geográficas de las principales áreas turísticas del planeta, la descripción y distribución de los principales atractivos turísticos a fin de dar las bases necesarias para actividades de desarrollo y promoción.

Contenidos mínimos

Relación entre el ambiente geográfico y los ambientes turísticos. América. Marco regional

UM
CAS



y continental. Europa. Africa. Asia. Oceanía.

6.2. Teoría y Técnica del Turismo:

Finalidad de la asignatura

Lograr que el alumno alcance una comprensión del turismo como actividad social, recreativa y de significativa importancia económica.

Contenidos mínimos

Conocimiento de los componentes objetivos y subjetivos del turismo. Origen y evolución histórica del fenómeno turístico. Terminología básica. Turismo y economía. Atractivos turísticos. Categoría tipo y subtipo.

6.3. Historia de la Cultura Universal:

Finalidad de la asignatura

Que el alumno conozca el desarrollo y la evolución de los diferentes procesos de la historia del hombre y sus culturas para que sea capaz de diferenciar y relacionar las diferentes culturas.

Contenidos mínimos

Civilizaciones prehistóricas. Arte africano y egipcio. Arquitectura, Escultura y Pintura. Caldea y Asiria. Fenicia y Persia. India. Japón. China. Grecia y Roma. El arte cristiano bizantino y bárbaro. El arte ibérico y mudéjar. El arte romano y sus escuelas. El arte

IND
CAS

BY



gótico y sus periodos. El renacimiento en Italia y España. Barroco y rococó en Europa. El arte colonial. El neoclásico.

6.4. Inglés I

Finalidad de la asignatura

Que el alumno reafirme los conocimientos de idioma inglés que posea y comience a adquirir el vocabulario específico.

Contenidos mínimos

Repaso de las estructuras gramaticales. Descripción de ciudades. Situaciones simples sobre ciudades, hoteles, viajes, deportes, compras.

6.5. Portugués I

Finalidad de la asignatura

Que el alumno adquiera el vocabulario básico.

Contenidos mínimos

Gramática elemental. Identificación formal. Calificación de objetos. Invitar, ofrecer. Solicitud de información. Localización espacial.

6.6. Información Turística Local :

Finalidad de la asignatura

Que el alumno se familiarice con la ciudad de Buenos Aires, para que pueda desplazarse con seguridad y adquirir conocimientos de la actual infraestructura turística metropolitana.

CAS

Bey



Contenidos mínimos

Conocimiento del patrimonio turístico de la ciudad de Buenos Aires. Servicios turísticos concurrentes. Circuitos tradicionales. Fuentes de información turísticas más usuales.

6.7. Servicios Turísticos :

Finalidad de la asignatura

Que el alumno conozca la importancia de los servicios dentro de la compleja estructura turística; su clasificación, funcionamiento y modo de contratación y empleo.

Contenidos mínimos

Los servicios turísticos. Principales servicios. Categoría. Organización, funcionamiento. Necesidades que satisfacen. Interrelación de los servicios. Formas de contratación y empleo.

6.8. Geografía Turística Argentina

Finalidad de la asignatura

Que el alumno adquiera conocimientos geográficos para interpretar su vinculación con atractivos naturales y culturales.

Contenidos mínimos

Los atractivos turísticos y su vinculación con el ambiente geográfico. Las regiones turísticas. Regiones turísticas de la República Ar-

WHD
CAS



gentina. Principales características geográficas. Principales atractivos turísticos.

6.9. Relaciones Públicas y Humanas:

Finalidad de la asignatura

Que el alumno sepa efectuar el análisis y comprensión del fenómeno del comportamiento humano en el ámbito social y organizacional. Que comprenda el concepto de relaciones públicas y su incidencia en la carrera como herramienta laboral.

Contenidos mínimos

Las relaciones humanas, ciencias en que se apoyan. Ciencias ideales y ciencias fácticas. Diferencias entre relaciones públicas y relaciones humanas. El hombre como ser social. Los grupos: primarios y secundarios. Status y prestigio. Ética social. La actitud y la conducta. Virtudes morales. Concepto de imagen. Planificación en relaciones públicas. Técnicas de investigación.

6.10. Información Turística Nacional

Finalidad de la asignatura

Desarrollar el rol de la información para poder promover, difundir y orientar al turista; capacitar al alumno para satisfacer el asesoramiento grupal o personalizado sobre las pro-

W
CAS

Coy



habilidades turísticas del país.

Contenidos mínimos

Información grupal y personalizada. Centros de información turísticas en las diferentes zonas turísticas del país (suelo, fauna y flora).

Centros de interpretación turística. El ser argentino y sus raíces. Usos y costumbres. Tradiciones. Expresiones culturales, calendarios turísticos. Medios de transporte y vías de comunicación. Horarios y costos.

6.11. Historia de la Cultura Americana:

Finalidad de la asignatura

Que el alumno conozca el desarrollo y la evolución de los diferentes procesos de la historia del hombre y sus culturas para que sea capaz de diferenciar y relacionar las diferentes culturas.

Contenidos mínimos

Ambiente geográfico. Cultura: conceptos y definición. Historia y desarrollo. Las culturas madres. Las grandes culturas y su influencia en nuestro país. Los Mayas y Aztecas. El imperio Inca. La civilización Tiahuanac.

6.12. Programación de Circuitos Locales:

Finalidad de la asignatura

Que el alumno logre el conocimiento total de

LD
CAS



la ciudad de Buenos Aires y sus alrededores, para ofrecer al turista una variedad de circuitos teniendo en cuenta las diversas corrientes turísticas.

Contenidos mínimos

Principales atractivos turísticos. Estructura de la planta urbana de la ciudad de Buenos Aires. Conocimiento de la estructura de servicios. Criterios tradicionales y no tradicionales. Preferencias según las corrientes turísticas.

6.13. Inglés II

Finalidad de la asignatura

Que el alumno adquiera el conocimiento de las estructuras básicas de la gramática inglesa y el vocabulario turístico básico, comprendidos y utilizados ambos en oraciones simples y corrientes en situaciones del ámbito turístico

Contenidos mínimos

Situaciones en el ámbito de un hotel. Planificando el futuro y relatando el pasado. En una agencia de turismo. Presentando disculpas, invitaciones, agradecimientos.

6.14. Portugués II

Finalidad de la asignatura

Que el alumno sea capaz de mantener diálogos

UNO
CAS



Ministerio de Cultura y Educación 73

sencillos y amplie su vocabulario.

Contenidos mínimos

Gramática. Tiempos verbales. Situaciones en hoteles, compras, la playa, la ciudad. Agencias de viajes. Deportes.

6.15. Programación de Circuitos Nacionales:

Finalidad de la asignatura

Que el alumno maneje pautas de información turística y elementos de planificación que le permitan organizar adecuadamente circuitos a nivel nacional.

Contenidos mínimos

Principales atractivos turísticos. Oferta de servicios turísticos. Diagramas de rutas. Distancias, tiempos y servicios existentes. Circuitos provinciales e interprovinciales.

6.16. Historia Argentina

Finalidad de la asignatura

Que el alumno conozca los acontecimientos históricos (cronológicamente) en especial causas y consecuencias.

Contenidos mínimos

El dominio español. Exploración y colonización. Gobernadores de Buenos Aires. Virreyes del Río de la Plata. Argentina independiente. Organización nacional desde 1862 hasta la fe-

CAS

[Firma manuscrita]



cha. Presidencias argentinas. Situaciones destacables.

6.17. Patrimonio Turístico Universal

Finalidad de la asignatura

Que el alumno conozca y desarrolle aquellos atractivos de carácter y proyección universal provengan tanto de los recursos naturales como de los culturales.

Contenidos mínimos

Patrimonio y patrimonio turístico. Vocabulario básico de interpretación. Principales atractivos de reconocimiento universal de América, Europa, Asia, África y Oceanía.

6.18. Emisión de Pasajes

Finalidad de la asignatura

Que el alumno adquiera conocimientos específicos tanto para interpretar como para emitir pasajes de cabotaje, regionales e internacionales.

Contenidos mínimos

El pasaje. Características del contrato de transportación. Clasificación de los pasajes. Descripción de un ticket aéreo. Aplicación de tarifas especiales. Billetes en conexión. cambios de fecha. M.C.O. Planillas de mantenimiento de ventas. Cálculo de comisiones.

und
CAS



P.T.A.

6.19. Organización de Empresas:

Finalidad de la asignatura

Que el alumno alcance una comprensión global de la fase de la organización empresarial turística dominando sistemas administrativos y que reciba una formación gerencial.

Contenidos mínimos

Organización empresarial. Esquemas administrativos. Tipos de organización actual. Orígenes históricos. La empresa. Proceso de la dirección. Autoridad, poder, responsabilidad. Gerencia de empresa.

6.20. Inglés III

Finalidad de la asignatura

Que el alumno adquiera el conocimiento de estructuras básicas de la gramática inglesa y un vocabulario básico y específico turístico, comprendiendo y utilizando ambos en oraciones simples, compuestas y corrientes en situaciones del ámbito turístico.

Contenidos mínimos

Atención en una agencia. Confección de documentos. Pagos. Transportes. Ofrecimiento de rutas. Tarifas. Condiciones de viaje y responsabilidad de la agencia. Trámites a la entrada

UD
CAS



de un país.

6.21. Portugués III

Finalidad de la asignatura

Fortalecer el conocimiento básico para su comprensión oral y para escribir a nivel coloquial.

Contenidos mínimos

Gramática: el futuro y el pasado. Vocabulario: en un hotel, en una agencia de viajes, en un tour. Brindando información básica.

6.22. Técnica de Guiado:

Finalidad de la asignatura

Que adquiriera el conocimiento del vocabulario técnico y funciones específicas basadas en planificación investigación y perfeccionamiento.

Contenidos mínimos

El guía de turismo. Perfil del guía de turismo: fundamentos esenciales. Funciones específicas. El rol del guía. Técnicas de relevamiento. La visita guiada, tipos y alcances. Dinámica de conducción. Trazado de circuitos turísticos. El guía profesional de turismo y el desarrollo de su tarea.

6.23. Empresa de Servicios Turísticos

Finalidad de la asignatura

IND
CAS

[Firma]



Que el alumno se capacite en el manejo de una empresa de servicios turísticos y se familiarice con el funcionamiento legal y comercial de la misma.

Contenidos mínimos

Características de las empresas prestadoras de servicios turísticos. Características de los servicios que prestan. Agencias de viajes. Distintos tipos. Su relación con las compañías aéreas, de transporte terrestre o acuático y mayoristas. Su relación con las compañías de alquiler de autos, su relación con empresas de asistencia al viajero. Relación entre empresas minoristas y mayoristas en la adquisición de paquetes turísticos. Reservas. Comisiones. Formas de pago.

6.24. Introducción a la Hotelería

Finalidad de la asignatura

Que el alumno conozca la organización, clasificación, funcionamiento y servicios internos de establecimientos hoteleros.

Contenidos mínimos

El hotel y el servicio de alojamiento. Organización y funcionamiento interno. Tarifas hoteleras. Administración hotelera. Reservas y confirmaciones. Detalle de los servicios in-

WAD
CAS



Ministerio de Cultura y Educación 73

ternos. Roles internos del personal. Organización de eventos, congresos y convenciones. Pautas para la categorización de los hoteles y otros servicios de alojamiento. Integración del servicio de hotelería con otros servicios turísticos.

6.25. Práctica de Guiado

Finalidad de la asignatura

Llevar a la práctica los conocimientos técnicos para lograr la formación profesional a través de experiencias directas.

Contenidos mínimos

El Guía Profesional de Turismo: sus funciones específicas. Circuitos e itinerarios. Manejo de grupos turísticos. Práctica de visitas guiadas realizadas gradualmente desde la Capital Federal hacia el interior de la provincia de Buenos Aires.

6.26. Operación de Equipos de Información

Finalidad de la asignatura

Introducir al alumno en la técnica de las computadoras. Enseñarle la operación de procesadores de texto. Medios de transmisión.

Contenidos mínimos

Introducción a la computación. Configuración de equipos y lenguajes. Sistemas operativos.

UM
CAS



Ministerio de Cultura y Educación 73

Procesadores de texto. Operación de telex y fax. Uso de equipos de transmisión de datos.

6.27. Inglés IV

Finalidad de la asignatura

Que el alumno sepa expresarse en forma oral y escrita conociendo el lenguaje comercial y específico del turismo.

Contenidos mínimos

Comunicación entre agentes de diferentes servicios. Propaganda turística. Turismo de invierno y de verano. Cruceros, safaris. Quejas, cartas.

6.28. Portugués IV

Finalidad de la asignatura

Que el alumno amplíe su vocabulario y conozca las estructuras gramaticales para aplicarlo en oraciones simples y compuestas.

Contenidos mínimos

Redacción de cartas y telex. Documentos. Pagos. Transportes. Rutas. Tarifas. Condiciones de viaje. Responsabilidad de la agencia. Viajes en grupos. Trámites de entrada y salida de un país.

6.29. Etica y Deontología Profesional

Finalidad de la asignatura

IND
CAS

[Firma manuscrita]



Formar profesionalmente al alumno sobre la base del conocimiento y valor del ser humano (único ser ético) teniendo en cuenta las diferentes culturas con común denominador: defensa de la vida y de los derechos humanos.

Contenidos mínimos

Caracterización de la ética fundamental. La ética como realidad humana. La realidad cultural como apoyo de la realización ética. Objetivos operacionales. La esencia de la realidad moral y esencia del derecho. Deontología profesional. La profesión y el enfoque ético. La acción turística y la ética profesional. Reglas éticas en el área de turismo. Turismo y Ecología.

6.30. Protocolo y Ceremonial

Finalidad de la asignatura

Que el alumno conozca y adquiera las normas internacionales del protocolo moderno para aplicarlo teniendo en cuenta las diversas corrientes turísticas.

Contenidos mínimos

Ceremonial : concepto y finalidad. Etiqueta y protocolo. Evolución y valor del ceremonial en la vida actual. El agente del ceremonial y sus cualidades. Símbolos patrios. Actos. Ceremo-

UND
CAS



Ministerio de Cultura y Educación 73

nial escrito. Mensaje oral. Comidas y recepciones.

B. Guía Profesional de Turismo

6.31. Dinámica de grupos

Finalidad de la asignatura

Que el alumno conozca las diferentes tipologías individuales, su inserción en los grupos turísticos, su interrelación y dinámica interna.

Conocimientos mínimos

Dinámica de grupos. Pautas de conducta. Capacitación para desarrollar la idoneidad en el concepto turístico. Turistas y tipologías. Problemáticas y su resolución. Pertenencia. Colaboración. Motivación. Aprendizaje.

6.32. Práctica Profesional de Guía I

Finalidad de la asignatura

Que el alumno logre su formación profesional y su perfeccionamiento a través de la elaboración y evaluación psico-didáctico-pedagógica, ubicándose en el ambiente turístico de su tarea y en el compromiso contraído con su país.

Contenidos mínimos

Tarea investigadora. Pautas culturales. Perfeccionamiento del vocabulario, la expresión y la voz. Normas de conducta.

WJ
CAS

Coy



6.33. Historia del Arte Argentino

Finalidad de la asignatura

Que el alumno reconozca, a través del arte argentino la evolución del ser nacional.

Contenidos mínimos

Arte argentino. Cultura y civilización. Pintura argentina. Pintura argentina contemporánea. El teatro argentino. El cine argentino. Folklore. Fenómenos folklóricos. Artesanías. Manifestaciones culturales. Escultura argentina. Periodos y evolución. Literatura argentina. Evolución. Autores y obras. La arquitectura argentina. Periodos históricos. Corrientes.

6.34. Tácticas de Recreación

Finalidad de la asignatura

Que el alumno adquiera distintas técnicas y procedimientos de entretenimientos que le permita una mejor integración del grupo turístico.

Contenidos mínimos

El circuito turístico y sus tiempos. El tiempo libre y la recreación. Organización de entretenimientos. Tipos y diversidad. La recreación grupal y la dinámica. La integración del grupo turístico.

UND
CAS

Coy



Ministerio de Cultura y Educación 73

6.35. Arquitectura I

Finalidad de la asignatura

Que el alumno pueda reconocer y valorar los distintos estilos y su relación cultural con los centros de interés turísticos.

Contenidos mínimos

La arquitectura. Historia de la arquitectura argentina. Su evolución. Etapas básicas. Antigüedad. Edad Media. Renacimiento. Barroco y Arquitectura moderna.

6.36. Museos I

Finalidad de la asignatura

Recrear a través de las colecciones y sus objetos, las pautas culturales y su aporte a diversas disciplinas de valor universal.

Contenidos mínimos

Valores nacionales e internacionales. Los Museos y la cultura. Tipología. Clasificación por su jurisdicción y naturaleza. Los museos más antiguos del mundo. Los museos más importantes de la República Argentina. El complejo museográfico. El museo actual y sus funciones.

6.37. Inglés V

Finalidad de la asignatura

Que el alumno aplique los conocimientos adquiridos y enriquezca el vocabulario sobre temas

UND
CAS

[Handwritten signature]



Ministerio de Cultura y Educación 73

de su profesión, que adquiera fluidez y mejore su pronunciación.

Contenidos mínimos

El rol del guía. Práctica en lengua inglesa de los guiados efectuados en castellano.

6.38. Portugués V

Finalidad de la asignatura

Que los alumnos apliquen los conocimientos adquiridos a temas de su profesión.

Contenidos mínimos

Práctica de guiados en idioma portugués. Técnicas de recreación.

6.39. Folklore

Finalidad de la asignatura

Que el alumno capte a través de la danza, música, las artesanías y otras manifestaciones populares, el valor de lo autóctono y lo tradicional.

Contenidos mínimos

El folklore. Historia y origen. El folklore, el hecho folklórico y la transculturación. Zonas y ambientes folklóricos de la República Argentina. Manifestaciones populares: danza, música, artesanías, leyendas. Lo autóctono y lo tradicional.

6.40. Historia de Buenos Aires

UM
CAS

[Firma manuscrita]



Ministerio de Cultura y Educación 73

Finalidad de la asignatura

Que el alumno conozca la historia de la ciudad desde su fundación hasta nuestros días, basada sobre pautas culturales, sociales y religiosas aplicadas al momento turístico actual.

Contenidos mínimos

La fundación de Buenos Aires. Pedro de Mendoza y Juan de Garay. La ciudad indiana. Provincias Unidas del Río de la Plata. La ciudad virreynal. De mayo a la federación. De la gran aldea al centenario. Los barrios. Evolución de la sociedad porteña. Obras y costumbres. El Buenos Aires de hoy: expansión y manifestaciones culturales.

6.41. Geografía de Buenos Aires

Finalidad de la asignatura

Que comprendan la estrecha relación existente entre rasgos geográficos de Buenos Aires (Provincia y Capital Federal) y su oferta de atractivos turísticos.

Contenidos mínimos

Características básicas del ambiente geográfico: Relieve. Clima. Vegetación. Hidrografía. Flora. Fauna. Composición del suelo. Su vinculación con la naturaleza. Geografía humana. Demografía.

CAS

CAS



6.42. Práctica Profesional de Guía II

Finalidad de la asignatura

Que el alumno logre su formación profesional y su perfeccionamiento a través de la elaboración y evaluación psico-didáctico-pedagógica, ubicándose en el ambiente turístico de su tarea y en el compromiso contraído con su país.

Contenidos mínimos

Desarrollo de la investigación. Técnicas de la expresión oral. Oratoria. Planificación de circuitos. Visitas guiadas. Selección de centros de interés. Presupuesto de tiempo.

6.43. Museos II

Finalidad de la asignatura

Que el alumno conozca la caracterización de los museos para aplicarla en los guiados que realice.

Contenidos mínimos

Importancia de la museología. Museos Argentinos: Características. Clasificación por temática. Museos regionales y locales. Práctica profesional dirigida, realizada en los museos de mayor relevancia histórica, artística y tradicional.

6.44. Arquitectura II

Finalidad de la asignatura

MD
CAS

By



Ministerio de Cultura y Educación 73

Que el alumno sepa reconocer los estilos arquitectónicos más usuales en América y especialmente en la República Argentina,, para aplicarlos en los guiados.

Contenidos mínimos

La Arquitectura en América y en la Argentina. Evolución. La influencia europea desde lo contemporáneo a la actualidad. Periodos y corrientes. Zonas geográficas del país. Argentina. Expresión del medio físico y económico. Tradiciones culturales. Concepción religiosa. Proceso de transculturación. Movimientos contemporáneos. Realidad y planteos actuales.

6.45. Inglés VI

Finalidad de la asignatura

Que el alumno aplique los conocimientos adquiridos y enriquezca su vocabulario sobre temas de su profesión, que adquiera fluidez y mejore su pronunciación.

Contenidos mínimos

Relato de la historia y cultura de un lugar turístico. Práctica de guiados y técnicas de recreación en inglés.

6.46. Portugués VI

Finalidad de la asignatura

LD
CAS

By



Que el alumno aplique los conocimientos adquiridos a temas de su profesión.

Contenidos mínimos

Práctica de guiados en idioma portugués. Relato de hechos de historia y cultura argentina en idioma portugués.

C. Técnico Superior en Agencia de Viajes y Servicios Turísticos

6.31. Contabilidad

Finalidad de la asignatura

Que adquiera conocimientos del sistema contable y sus componentes para aplicarlos a empresas turísticas.

Contenidos mínimos

Ecuación patrimonial. Libros de contabilidad. Registros contables. Previsiones y provisiones. Amortizaciones. Confección de un balance específico de una empresa de servicios turísticos.

6.32. Aplicación de la Informática

Finalidad de la asignatura

Que utilice una hoja electrónica de cálculos, base de datos y de software específico para su área. Sistemas de transmisión de datos.

Contenidos mínimos

MD
CAS

By



Aplicación de la informática. Planilla electrónica de cálculo. Diagramación lógica estructurada. Operación y programación de bases de datos. Redes. Modem . Aplicación de algún soft específico.

6.33. Administración de Empresas Turísticas

Finalidad de la asignatura

Que el alumno aplique los sistemas administrativos a agencias de viajes, contratación y comercialización de servicios. Que el alumno conozca la reglamentación para la apertura de una empresa de servicios turísticos.

Contenidos mínimos

Introducción a la ciencia de la administración. Escuelas de administración. Empresa. Organización formal e informal. Sistemas administrativos. Aplicación a diferentes empresas de servicios turísticos. Reglamentación vigente sobre las empresas de servicios turísticos. Clasificación de las mismas. Trámites y requisitos de apertura de una empresa de servicios turísticos. Qué es IATA. Ventajas, trámites y requisitos para la asociación a IATA.

6.34. Promoción Turística

Finalidad de la asignatura

MD
CAS

[Firma manuscrita]



Que el alumno adquiriera conocimientos sobre mercado turístico y plan de comercialización con su variable principal, en este caso, la promoción turística.

Contenidos mínimos

El mercado: oferta y demanda. Comercialización. El producto turístico. La empresa turística. La promoción y su programa. La información y la encuesta.

6.35. Legislación Turística

Finalidad de la asignatura

Que el alumno conozca las normas legales de la actividad turística y su aplicación.

Contenidos mínimos

La ley y los decretos. Proceso de formación de las leyes. Principales leyes y decretos que regulan la actividad turística. Organismos de aplicación. Características de los contratos de transportación y contratos de charteado. Características de los contratos de prestación y contratación de tours.

6.36. Cálculo de Tarifas

Finalidad de la asignatura

Que el alumno conozca las normas, procedimientos y manejo de datos para el cálculo y

UND
CAS

By



aplicación de tarifas nacionales e internacionales.

Contenidos mínimos

Clasificación de las tarifas. Interpretación de las reglamentaciones vigentes. Herramientas para la construcción de tarifas. Terminología utilizada. Manejo de manuales. Aplicación .

6.37. Inglés V

Finalidad de la asignatura

Que el alumno aplique los conocimientos adquiridos y enriquezca el vocabulario sobre temas de su profesión, que adquiera fluidez y mejore su pronunciación.

Contenidos mínimos

Fiestas y festivales en el mundo. Sucesos especiales. Diferentes tipos de cartas.

6.38. Técnica Publicitaria

Finalidad de la asignatura

Que el alumno conozca y maneje los instrumentos básicos de la comunicación social en el campo de la actividad turística.

Contenidos mínimos

Instrumentos básicos de la comunicación masiva en el campo de la actividad turística. Importancia de la publicidad. Antecedentes históricos. Medios de difusión. Clasificación. Agen-

UND
CAS

Cry



cias de publicidad. La tarea publicitaria. Estrategia creativa y estrategia de medios. Función social de la publicidad.

6.39. Técnica de Venta Comercial

Finalidad de la asignatura

Que el alumno adquiera conocimientos teórico-prácticos para la correcta comercialización del servicio turístico.

Contenidos mínimos

Técnicas de ventas en el marco de la comercialización. Clasificación. Variables. Estrategias. El servicio turístico. Red de ventas. Canales de distribución. Aprendizaje y comunicación.

6.40. Análisis Financiero

Finalidad de la asignatura

Que el alumno adquiera los elementos matemáticos necesarios para los cálculos financieros e instrumentos para el análisis económico de las inversiones.

Contenidos mínimos

Interés. Descuentos. Rentas. Sistema de amortización. Inflación. Flujo de fondos. Plan financiero. Obtención del servicio. Relación entre costo, precio, rentabilidad y demanda. Evaluación de proyectos de inversión.

W

CAS

By



Ministerio de Cultura y Educación 73

6.41. Estadística

Finalidad de la asignatura

Adquirir conocimientos básicos de la estadística. Estadísticas humanas (demografía) y su uso e importancia en campo turístico.

Contenidos mínimos

La Estadística. El método estadístico. Distintos métodos de muestreo. Distribución normal. Histogramas. Parámetros principales. Manejo de tablas. Estacionalización. Estadística y turismo. Principales aplicaciones.

6.42. Organización de Viajes, Congresos y Eventos

Finalidad de la asignatura

Preparar al alumno para la organización de viajes, congresos y eventos desde la empresa turística.

Contenidos mínimos

Tours, congresos y eventos en la Argentina y en el resto del mundo. Calendario. Promoción y propaganda interna y externa. Invitaciones. Relación con las autoridades. Servicios de alojamiento y gastronómicos. Traslados. Reservas de Stands. Intérpretes. Protocolo y ceremonial.

6.43. Confeción y Control Presupuestario

Finalidad de la asignatura

CAS

(37)



Que el alumno conozca la estructura de costos. Que sepa confeccionar el presupuesto de la empresa turística, efectuar el seguimiento de resultados operativos, y sepa preparar informes a la dirección.

Contenidos mínimos

Costos. tipos de costos. Estructura de las cuentas principales de la contabilidad de costo. Obtención del presupuesto de gastos de la empresa. Control de egresos e ingresos. Análisis de las variaciones del presupuesto. Importancia de la forma de elevación de informes y gráficos a la dirección, para la toma de decisiones.

6.44. Legislación Comercial e Impositiva

Finalidad de la asignatura

Que el alumno conozca la legislación vigente en lo relacionado con empresas turísticas y con la confección de contratos, Que el alumno conozca la legislación impositiva y la confección de gravámenes impositivos.

Contenidos mínimos

Análisis de la ley de sociedades comerciales. Ventajas y desventajas de las diferentes formas societarias. Confección de contratos. Diferentes tipos de impuestos que gravan a la

W
CAS



Ministerio de Cultura y Educación 73

actividad. Administración y planeamiento de la empresa.

6.45. Inglés VI

Finalidad de la asignatura

Que el alumno aplique los conocimientos adquiridos y enriquezca el vocabulario sobre temas de su profesión. Que adquiera fluidez y mejore su pronunciación.

Contenidos mínimos

Lenguaje legal. Publicitario. Impositivo. Cartas comerciales.

D. Técnico Superior en Servicios de Hotelería

6.31. Hotelería I

Finalidad de la asignatura

Que el alumno adquiera conocimientos sobre el funcionamiento y los problemas de las distintas áreas que componen el hotel.

Contenidos mínimos

Categorización de hoteles. Importancia en el campo turístico. Complejos turísticos hoteleros y cadenas de hoteles. Organización. Funciones y atributos de cada área. Conserjería. Recepción. Telefonista. Cajero. Cambio de divisas. Intérprete.

6.32. Contabilidad Hotelera

CAS

By



73

Ministerio de Cultura y Educación

Finalidad de la asignatura

Que el alumno sepa aplicar los principios contables al ámbito de empresas hoteleras.

Contenidos mínimos

Ecuación patrimonial. Libros de contabilidad. Registros contables. Previsiones y provisiones. Amortizaciones. Confección de un balance específico de empresas hoteleras.

6.33. Aplicación de la Informática

Finalidad de la asignatura

Que el alumno sepa aplicar una hoja electrónica de cálculo, una base de datos y software específicos para el trabajo en empresas de hotelería.

Contenidos mínimos

Planilla electrónica de cálculo. Diagramación lógica estructurada. Bases de datos. Redes. Sistemas de Transmisión de datos. Utilización de soft específico.

6.34. Análisis Financiero

Finalidad de la asignatura

Proveer al alumno de los elementos matemáticos necesarios para los cálculos financieros y para el análisis económico de las inversiones.

Contenidos mínimos

UNO
CAS

[Firma manuscrita]



Interés. Descuento. Rentas. Sistemas de amortización. Flujo de fondos. Análisis financiero. Relación entre costos, precios, rentabilidad y demanda. Evaluación de proyectos de inversión.

6.35. Estadística

Finalidad de la asignatura

Que el alumno conozca los procedimientos para la recolección de datos y el análisis de los mismos y su posible aplicación.

Contenidos mínimos

La Estadística. El método estadístico. Distintos métodos de muestreo. Distribución normal. Histogramas. Parámetros principales. Manejo de tablas. Estacionalización. Estadística y turismo. Principales aplicaciones.

6.36. Inglés V

Finalidad de la asignatura

Que el alumno aplique los conocimientos adquiridos y enriquezca el vocabulario sobre su profesión. Que adquiera fluidez y mejore su pronunciación.

Contenidos mínimos

Protocolo, ceremonial de congresos y eventos, comidas. Práctica sobre situaciones que se dan en un hotel.

LM
CAS

[Firma manuscrita]



Ministerio de Cultura y Educación 73

6.37. Portugués V

Finalidad de la asignatura

Que el alumno aplique los conocimientos adquiridos a temas de su profesión.

Contenidos mínimos

Comidas. Ceremonial eventos y congresos. Reserva de habitaciones . Respuesta a pedidos. Descripción de las instalaciones y servicios de un hotel.

6.38. Legislación Comercial e Impositiva

Finalidad de la asignatura

Que el alumno conozca la legislación vigente en relación con el área hotelera. Confección de contratos, conocimientos sobre liquidaciones de los gravámenes impositivos.

Contenidos mínimos

Análisis de la ley de sociedades comerciales. ventajas y desventajas de las diferentes formas societarias. Confección de contratos. Diferentes tipos de impuestos que gravan la actividad. Administración y planeamiento tributario de la empresa. Seguros.

6.39. Hotelería II

Finalidad de la asignatura

Que el alumno se interiorice y conozca en detalle cada uno de los servicios que brinda una

CAS

CAS



empresa de hotelería, su función y sus problemas.

Contenidos mínimos

Cocina. Comedor. Gobernanta y Mayordomo de piso. Ascensorista. Botones. Lencería. Lavadero. Economato y Bodegas. Servicios deportivos. Vigilancia.

6.40. Administración Hotelera

Finalidad de la asignatura

Que el alumno aplique los conceptos de administración a los servicios de hotelería.

Contenidos mínimos

La empresa. Organización formal e informal. Sistemas administrativos. Técnicas de administración de hoteles. Libros de movimientos y procedimientos. Contratación de servicios. Gestión de compras, comercialización.

6.41. Presupuesto y Control Presupuestario

Finalidad de la asignatura

Que el alumno adquiera los conocimientos necesarios sobre contabilidad de costos, seguimiento de resultados operativos, criterios y toma de decisiones. Que sepa preparar informes para el directorio de una empresa hotelera.

Contenidos mínimos

CAS



Costos. Tipos de costos. Estructura de las cuentas principales de la contabilidad de costos. Obtención del presupuesto de gastos de la empresa. Control de egresos e ingresos, análisis de las variaciones del presupuesto. Importancia de la forma de elevación de informes y gráficos a la dirección para la toma de decisiones.

6.42. Administración de Personal

Finalidad de la asignatura

Brindar los conocimientos necesarios para el análisis de las funciones del personal, la administración de las remuneraciones; el desarrollo y experiencia del personal y sobre supervisión, motivación y liderazgo.

Contenidos mínimos

Organización. División del trabajo, selección del personal. Contrato de trabajo. Remuneraciones. Leyes previsionales. Retenciones y aportes. Liquidación de sueldos y jornales. Extensión del contrato de trabajo. Métodos de evaluación. Importancia y formas de motivación. Formas de dirección.

6.43. Inglés VI

Finalidad de la asignatura

UND
CAS



Que el alumno aplique los conocimientos adquiridos y enriquezca el vocabulario sobre temas de su profesión. Que adquiera fluidez y mejore su pronunciación.

Contenidos mínimos

Situaciones imprevistas. Contratación de servicios por cuenta del turista.

6.44. Portugués VI

Finalidad de la asignatura

Que el alumno aplique los conocimientos adquiridos a temas de su profesión.

Contenidos mínimos

Situaciones imprevistas. Contratación de servicios por cuenta del turista.

7. CALENDARIO OPERATIVO DEL ENSAYO

7.1. Etapas principales del ensayo

- . Abril de 1992: Inscripción del primer curso del ensayo.
- . Julio de 1992:
 - Reunión de Profesores.
 - Revisión de la marcha de las planificaciones.
 - Reajuste de las unidades cuatrimestrales.
- . Septiembre de 1992:
 - Reunión de Profesores.
 - Evaluación parcial del plan de estudios.
- . Diciembre de 1992:

LD
CAS

[Firma manuscrita]



Ministerio de Cultura y Educación 73

- Reunión de Profesores.
- Evaluación de conceptos de los alumnos.
- Reajuste de unidades al cuatrimestre.
- Exámenes.
- Evaluación total de la primera etapa del Plan de Estudios.
- . Abril de 1993: Iniciación del segundo curso del ensayo.
- . Julio de 1993:
 - Reunión de Profesores.
 - Revisión de la marcha de las planificaciones.
 - Reajuste de las unidades al cuatrimestre.
 - Revisión de la marcha del Plan de Estudios (Evaluación parcial).
- . Diciembre de 1993:
 - Reunión de Profesores.
 - Evaluación de concepto de los alumnos.
 - Reajuste de las unidades al cuatrimestre.
 - Exámenes.
 - Segunda evaluación del ensayo en forma total.
- . Abril de 1994: Iniciación del tercer curso del ensayo.
- . Julio de 1994:
 - Reunión de Profesores.
 - Revisión de la marcha de las planificaciones.
 - Reajuste de las unidades del cuatrimestre.

CAS

[Firma manuscrita]



. Diciembre de 1994:

- Finalización de la carrera.
- Exámenes.
- Reunión plenaria de Profesores.
- Evaluación de concepto de los alumnos.
- Evaluación final del ensayo.

7.2. Plazos de cumplimiento

- Desde Abril de 1992 en que se inicia el ensayo, hasta Diciembre de 1994, en que finaliza la carrera, para evaluar el desarrollo del plan.
- Hasta Agosto de 1995 para la presentación del plan definitivo.

7.3. Indicadores que se tendrán en cuenta para evaluar el cumplimiento del ensayo

7.3.1. Variable alumnos:

a) Indicadores cuantitativos

- Número de alumnos al comienzo del curso.
- Número de asignaturas aprobadas por año.
- Número de egresados en relación con la inscripción.

b) Indicadores cualitativos

- Aptitudes requeridas en las asignaturas troncales de la carrera.
- Aptitudes detectadas en las asignaturas troncales de la carrera.
- Rendimiento en la asignaturas especí-

UAD
CAS

[Firma]



ficas.

7.3.2. Variable Profesores :

- Título de los Profesores y auxiliares docentes.
- Aptitudes.
- Experiencia profesional.

7.3.3. Variable de organización académica :

- Estructura académica.
- Estructura operativa.

7.3.4. Variable egresado :

- Aptitudes requeridas.
- Aptitudes detectadas.
- Seguimiento.
- Absorción por el mercado laboral.

8. DISEÑO DEL ESQUEMA DE EVALUACION DEL ENSAYO

8.1 Objetivo del ensayo :

Los expuestos en el punto 4.1.

8.2 Procedimientos o medios :

Derivados de la caracterización del egresado.

8.3 Indicadores :

Los señalados en el punto 7.3.

8.4 Instrumentos para la recopilación acerca de la marcha del ensayo :

- 8.4.1. Los alumnos: Entrevistas, encuestas y otros que surjan de las reuniones de profesores.

UD
CAS

[Firma manuscrita]



- 8.4.2. Los docentes: Actas de reuniones, encuestas, entrevistas con el rector, y el coordinador de la carrera.
- 8.4.3. La comunidad: Entrevistas a especialistas en el área, mayoristas de turismo, agencias de viajes y compañías de transportes aéreo, terrestre y marítimo.
- 8.4.4. Los egresados: Fichas de seguimiento del desempeño en el campo laboral.

MM
CAS

[Handwritten signature]