



Ministerio de Cultura y

4

425 ✓

BUENOS AIRES, 11 ABR 1983

VISTO

Las metas específicas que, en materia de Educación de Adultos, ha establecido este Ministerio.

Los convenios suscriptos el 30 de diciembre de 1982 con las Entidades públicas y privadas que lo solicitaron para coordinar la recíproca prestación de servicios de Nivel Terciario y comprometer a la comunidad en la tarea educativa, y

CONSIDERANDO

Que la cláusula primera de los convenios suscriptos delega en la Dirección Nacional de Educación del Adulto la asistencia técnica y el desarrollo de los cursos de Nivel Terciario que dependieren de ella.

Que en cumplimiento de lo cual, se constituyeron comisiones especiales en las que participaron profesores de las sociedades intermedias que solicitaron dichos servicios, para la elaboración de los planes de estudio de las diversas modalidades requeridas.

Que los programas elaborados de las diferentes modalidades se adaptan a las necesidades educativas actuales del país, ya que satisfacen una creciente demanda laboral altamente especializada.

Por ello,

Y de acuerdo con lo aconsejado por la Dirección Nacional de Educación del Adulto.

EL MINISTRO DE EDUCACIÓN

R E S U E L V E

ARTÍCULO 1º: Aprobar los objetivos (Anexo I), el Reglamento Orgánico de los Centros Educativos de Nivel Terciario (Anexo II) y los correspondientes Planes de Estudio de las siguientes carreras que forman parte integrante de la presente Resolución (Anexo III al XV):

- Técnico Superior en Administración Pública.
- Técnico Superior en Administración Pública con orientación Municipal.
- Técnico Superior en Informática Bancaria.
- Técnico Superior en Análisis de Sistemas.
- Técnico Superior en Análisis de Balances y Créditos.
- Técnico Superior en Comercio Internacional.
- Técnico Superior en Auditoría Bancaria.
- Técnico Superior en Administración de Seguros.
- Técnico Superior en Comercialización de Seguros.
- Técnico Superior Aduanero.
- Técnico Superior Aduanero Especializado en Comercio Exterior.
- Técnico Superior Aduanero Especializado en Seguridad.

12/4



Ministerio de Cultura y Educación

- Técnico Superior Aduanero Especializado en Administración.
- Técnico Superior en Relaciones Laborales.
- Técnico Superior en Administración de Empresas.
- Técnico Superior en Seguridad Social.
- Técnico Superior en Análisis Clínicos.

ARTICULO 2º: Autorizar, a partir del Ciclo Lectivo 1983, la aplicación de los mencionados Planes de Estudio.

ARTICULO 3º: Por la Dirección Nacional de Educación del Adulto se procederá a la administración, seguimiento y evaluación de los planes citados en el punto 1º de la presente resolución.

ARTICULO 4º: Regístrese, comuníquese y archívese.

CAYITANO ALFONSO
MINISTRO DE EDUCACIÓN



CENTROS EDUCATIVOS DE NIVEL TERCIARIO

I.- FINALIDAD

Dar una respuesta profesional a las exigencias del adulto inserto en su campo laboral.

II.- ANTECEDENTES

Los Centros Educativos de Nivel Terciario se originaron en las metas específicas que, en materia de educación de adultos, ha establecido el Ministerio de Educación de la Nación. Por intermedio de la Dirección Nacional de Educación del Adulto (DINEA), el Ministerio de Educación firmó / convenios con empresas y sindicatos, instituciones públicas y privadas / para la recíproca prestación de servicios y para comprometer a la comunidad en la tarea educativa.

El objetivo que se propuso fue brindar al adulto que poseía el nivel medio y se desempeñaba en una actividad laboral, la oportunidad de realizar sus estudios de nivel terciario que tienen la particularidad de estar integrados totalmente con el perfeccionamiento técnico de su ámbito laboral y tienden a cubrir los tramos intermedios entre el nivel medio y el universitario.

De acuerdo con ello se crearon comisiones con la participación de miembros de las sociedades intermedias que solicitaron servicios educativos de esta índole y el equipo técnico de DINEA, que elaboraron los planes de estudio de las diversas modalidades que surgieron de las actividades que desarrolla el adulto en su vida laboral y que responden a los objetivos del desarrollo nacional y a las exigencias del adulto como sujeto singular de la educación.

III.- FUNDAMENTACION

A petición de las sociedades intermedias, previa fundamentación de / las necesidades que justificaron la apertura de las diferentes modali



Ministerio de Cultura y Educación

dades, se planificaron los lineamientos de los currículos respectivos. DINEA, trató de hacer una evaluación, de establecer un panorama a la vez histórico y descriptivo de un solo tema de interés actual y universal: el avance tecnológico y la continua capacitación del hombre, haciendo posible así abordar un problema e inferir su significado teórico y práctico, desde una diversidad de enfoques conceptuales y de experiencias concretas observadas en su propio medio socio-cultural y económico. De este modo y por efecto mismo de la realidad asumida, se pensó dar una respuesta concreta a las exigencias del hombre actual para que pueda actuar contando con apoyos más sólidos, jalonar por sí mismo el terreno y esbozar su propia respuesta.

Los planes de las diferentes modalidades contemplan el adelanto del saber científico y didáctico, el desnivel entre los programas de la enseñanza media y los universitarios, las relaciones entre lo formal y lo no formal y tratan de superar en parte, la crisis de los sistemas educacionales, su inadecuación a un mundo en perpetua evolución, a destinatarios de índole y exigencias diferentes, y el divorcio entre lo laboral y lo espiritual.

Tienen en cuenta como elemento fundamental la relación entre lo escolar y el mundo real; la secuencia inmutable e irreversible "educación-trabajo-ocio-retiro"; la educación y la productividad; tratan de superar el malestar que surge de la desigualdad de oportunidades debido a la existencia de sistemas cuya característica principal es un largo período obligatorio de escolaridad profesional de tiempo completo que obedece a una segmentación lineal horizontal que, por su misma estructura, no permite combinar ni alterar las actividades laborales y educativas, y que no tiene en cuenta realmente la igualdad de oportunidades de acceso y de éxito en la educación, ni prevé el florecimiento auténtico de todas las aptitudes de los individuos y de los grupos.

Así, pues, se pretende establecer una articulación entre el proceso de enseñanza y el mundo laboral, articulación que determina y que se instaaura en la práctica educativa y elimina la separación entre la educación en su más amplio concepto y la formación profesional condicionada por las exigencias del mundo del trabajo y por el desarrollo de la economía.



Ministerio de Cultura y Educación

La promoción del trabajo en el proceso educativo se considera como una cuestión interna de transformación de los contenidos, métodos y estructura del sistema educativo de adultos.

En el plano social, se trata de corregir y reformar los sistemas lineales discriminatorios que, entre otras cosas, conducen al abandono de los estudios.

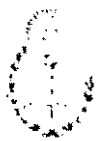
En el plano ético y social, esta integración permitirá abolir la imagen del trabajo como una "carga", concepto vivo en ciertas áreas culturales, así como reexaminar la valoración excesiva y exclusiva concedida al trabajo intelectual.

Finalmente se trata de transformar, en el plano educativo al adulto en un hombre reconciliado y global a través de una formación que no oponga la mano al espíritu, propugnando una continuidad sin conflictos.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Las características generales de los Centros Educativos de Nivel Terciario se basan en las estrategias de DINEA y contemplan:

- La transformación de los clásicos Institutos Superiores en Complejos Funcionales Educativos, como alternativa al enfoque tradicional en materia de educación de adultos.
- La utilización de aquellos lugares que responden a la vida cotidiana del adulto tales como fábricas, empresas, sedes gremiales y sindicales, municipales, sociedades de fomento, etc., como sede de los Centros Educativos de Nivel Terciario.
- La organización del nivel terciario en un cierto número de ciclos para cada una de las modalidades, determinada por el perfil profesional que se pretende lograr.
- La creación de un complejo educativo que acople a la función de producción, la formación y la investigación.



Ministerio de Cultura y Educación

- Adquiera conocimientos y normas para encarar en forma integrada todos los aspectos del sistema referidos a su ámbito laboral y ocupe el rol de intermediario óptimo entre el grupo de conducción y el aparato productivo.
- Enriquezca su escala de valores para que le permita actuar en la comunidad como persona responsable y libre.
- Interprete la realidad del país y su desarrollo futuro.

ESTRUCTURA

El Plan prevé una estructura con estudios sistematizados en un cierto número de ciclos determinados para cada una de las modalidades y cuya flexibilidad se basa en el perfil profesional que se desea en cada uno de los casos y en las necesidades laborales.

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

Las diferentes modalidades incluyen las siguientes características:

- Programa formativo e informativo.
- Contenidos distribuidos por materias, cuyo conjunto logra en cada ciclo un real perfeccionamiento profesional y de los distintos tramos del quehacer laboral y apunta al conocimiento del yo y del mundo, a la solución de sus problemas y a un desenvolvimiento eficaz en los distintos ámbitos en que se actúa.
- La estructura de los planes permite obtener en cada ciclo un título intermedio que capacita profesionalmente para cubrir una determinada función.
- El punto de partida del proceso de aprendizaje estará dado por los conocimientos que posea el alumno.
- El docente gozará de la libertad de cátedra necesaria para distribuir los contenidos mínimos conforme con la naturaleza, capacidad y características del grupo.
- Los horarios responderán a las necesidades y actividades que realicen los alumnos.
- La capacitación del personal docente especializado se realizará mediante un asesoramiento técnico permanente.

OBLIGATORIEDAD HORARIA

Es la que se especifica en cada una de las modalidades y surge de sus



Ministerio de Cultura y Educación

- La adecuación de una estructura docente funcional a las características psicológicas del adulto y a las exigencias académicas de nivel terciario.
- La elevación del nivel y de la adaptación de los recursos humanos a las necesidades evidenciadas por el continuo cambio tecnológico en el campo profesional en que son requeridos.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- Brindar una educación que considere al hombre en su integridad, teniendo en cuenta los aspectos formativos e informativos para una inserción eficiente en el campo laboral con una visión global de las necesidades de la sociedad.
- Ofrecer al adulto una nueva oportunidad de estudios de nivel terciario.
- Posibilitar al adulto la elaboración de una interpretación positiva y coherente de sí mismo y del contexto socio-económico y cultural al que pertenece y de sus interrelaciones, para que asuma sus responsabilidades con la comunidad nacional.
- Mejorar la capacitación del hombre que trabaja.

OBJETIVOS GENERALES

A fin de que el hombre adquiriera una formación integral conforme con su naturaleza, se considera, como objetivos generales de la educación impartida en los Centros Educativos de Nivel Terciario, que el adulto:

- Comprenda los principios filosóficos y valores religiosos y su incidencia en la vida del hombre y de la comunidad.
- Logre una mente ágil y flexible para entender y adaptarse a la realidad y a los cambios del mundo contemporáneo, mediante el desarrollo de las aptitudes lógico-matemáticas y de la investigación.
- Desarrolle el gusto y las aptitudes para la comprensión y expresión de la belleza.
- Adquiera, actualice, perfeccione y reestructure sus conocimientos para lograr su eficiencia profesional y mejorar su situación socio-económica.



Ministerio de Cultura y Educación

características propias.

ESCOLARIDAD

Cada ciclo se desarrollará en dos cuatrimestres anuales con la cantidad de horas de clases que se propongan para cada modalidad. Las horas de clase serán de 45 minutos cada una, durante cinco días semanales.

INGRESO

Podrán ingresar en el primer ciclo las personas que cumplan con los siguientes requisitos:

- 1.- Haber aprobado el nivel medio.
- 2.- Desarrollar una actividad laboral afín con la modalidad.

EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

A los efectos de la evaluación y promoción, regirán las siguientes disposiciones:

- 1.- El sistema metodológico de evaluación que se aplicará será el que se considere más adecuado a las distintas modalidades de cada centro y dentro de él, de cada una de las cátedras.
- 2.- Habrá calificaciones por exámenes parciales y por exámenes finales.
- 3.- Las calificaciones se expresarán según la escala de 1 a 10.
Los exámenes quedarán aprobados con 4 puntos.
- 4.- Para poder presentarse al examen final, el alumno deberá haber cursado regularmente las materias y haber aprobado los exámenes parciales.
- 5.- Los alumnos perderán su condición de "regular" cuando hayan incurrido en un 25% de inasistencias, por materia.
- 6.- Serán fijados tres turnos de exámenes generales:
Primer turno: noviembre-diciembre: con dos llamados (uno en cada mes).
Segundo turno: marzo, con dos.
Tercer turno: julio, con dos.
- 7.- La promoción del alumno se obtendrá mediante la aprobación de cada una de las materias del plan de estudios.
- 8.- Para inscribirse en una materia deberá haber cursado regularmente y tener aprobadas sus correlativas.



C.F.N.T.

CENTROS EDUCATIVOS DE NIVEL TERCARIO

REGLAMENTO ORGANICO

CAPITULO I - DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1°: Ambito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación en todos los Centros Educativos de Nivel Terciario (CENT), dependientes de la Dirección Nacional de Educación del Adulto.

Artículo 2°: Reglamentación

Los Consejos Directivos de los CENT podrán proponer a la Dirección Nacional, por intermedio de los respectivos Rectorados, el dictado de Disposiciones complementarias del presente Reglamento que consideren oportunas y específicas de sus propias modalidades.

Artículo 3°: Excenciones

Los CENT no podrán establecer excepciones generales ni particulares a las Disposiciones del presente Reglamento si ello no se autoriza expresamente en el mismo. Los pedidos de excepción serán autorizados exclusivamente por DINEA, por intermedio del Consejo Directivo.

CAPITULO II - DEL GOBIERNO DE LOS CENT

A - DEL RECTOR

Artículo 4°: Representación

El Rector representará oficialmente al CENT y ejercerá su gobierno docente y administrativo. Estará secundado por un Consejo Directivo.

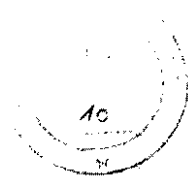
Artículo 5°: Atribuciones

Serán atribuciones del Rector:

- a) Cumplir y hacer cumplir las leyes vigentes en educación, este Reglamento Orgánico, las Resoluciones de la Superioridad y del C.Directivo.



Ministerio de Cultura y Educación



- b) Ejercer la Dirección Administrativa.
- c) Reglamentar las funciones disciplinarias en cuanto atañe a los alumnos.
- d) Comunicar al personal y a los alumnos las Resoluciones pertinentes del Consejo Directivo, una vez que hayan sido aprobadas por la Dirección Nacional.
- e) Presidir las sesiones del Consejo Directivo, por lo menos dos veces por cuatrimestre y en toda ocasión que lo considere conveniente.
- f) Expedir con arreglo a la reglamentación pertinente, los certificados de estudios.
- g) Resolver las cuestiones atinentes al orden de estudios, exámenes, obligaciones de los profesores y de la casa.
- h) Proponer a la Dirección Nacional, el personal docente interino y suplente, de acuerdo con las disposiciones vigentes.
- i) Organizar y dirigir conjuntamente con el Consejo Directivo las actividades extraprogramáticas y de extensión cultural.
- j) Asistir a las clases a fin de conocer el desarrollo de la enseñanza y el desempeño del personal docente.

Artículo 6°: Designación

El Rector será designado por la Dirección Nacional.

Para su designación deberá reunir las condiciones que establezcan las disposiciones en vigencia y tener la antigüedad que exige la ley en el ejercicio de la docencia. Deberá poseer el título correspondiente acorde con la especialidad que se dicte en el CENT.

Artículo 7°: Funciones y Elección

El Rector podrá permanecer en sus funciones tres años; podrá ser reelegido y, al término del mandato, podrá dictar cátedra en el CENT.

Su elección se ajustará a los siguientes requisitos:

- a) Se abrirá una inscripción de aspirantes, a la que sólo podrán presentarse los profesores del CENT que reúnan las condiciones indicadas en el artículo 6°. Los aspirantes deberán presentar sus títulos y antecedentes en///



Ministerio de Cultura y Educación



cuatro ejemplares, en el lugar donde se realice la inscripción.

Artículo 8°

Mientras dure su mandato, el Rector podrá tener^{1a} actividad docente que permita el Régimen de Incompatibilidad vigente.

Artículo 9°: Ausencia

- a) En caso de ausencia del Rector, por enfermedad u otros motivos, lo reemplazará con carácter suplente por un término no mayor de un año, el Secretario Académico. Al cabo de este plazo, se procederá a una nueva elección de Rector.
- b) En caso de ausencia del Secretario Académico por los motivos enunciados precedentemente, será reemplazado por el miembro del Consejo Directivo de mayor antigüedad en la docencia superior, por un término no mayor de un año.
- c) En caso de vacancia por renuncia, separación de su cargo o fallecimiento del Rector, ese plazo no podrá exceder de tres meses.

B - DEL CONSEJO DIRECTIVO

Artículo 10°: Elección y Duración

El Consejo Directivo estará presidido por el Rector y se integrará con el Secretario Académico y dos profesores por cada una de las modalidades:

- a) Los profesores de cada CENT elegirán en votación secreta y obligatoria, de entre ellos, a los representantes para integrar el Consejo Directivo.
- b) Los Consejos durarán dos años en sus funciones y podrán ser reelegidos.

Artículo 11°: Funciones

Corresponderá al Consejo Directivo:

- a) Proponer por intermedio de los respectivos Rectorados a la Dirección Nacional el dictado de Disposiciones correspondientes al régimen interno de los CENT.
- b) Convocar a elecciones de Consejeros por finalización de mandatos, licencias, enfermedad, etc.
- c) Actuar como Tribunal de Disciplina con respecto al personal docente y proponer a la Dirección Nacional las medidas a adoptar.
- d) Proponer normas para la organización de la enseñanza y el desarrollo de los planes de estudio.
- e) Aprobar los Programas analíticos propuestos por los responsables de cada cátedra.



Ministerio de Cultura y Educación

- f) Participar en la organización de los Cursos Extraprogramáticos y someterlos a la aprobación de la Dirección Nacional.

CAPITULO III - DE LOS PROFESORES

Artículo 12º: Funciones

Corresponderá a los profesores:

- a) Dictar las materias a su cargo de acuerdo con los objetivos propuestos.
- b) Dirigir las actividades prácticas que correspondan a su cátedra.
- c) Contribuir, en la medida de sus posibilidades, a la adquisición de una cultura general en los alumnos y afianzar y proteger los valores de nuestra nacionalidad.
- d) Integrar las Comisiones Examinadoras y Jurados especiales para los que fueran designados.
- e) Proponer el programa de las materias a su cargo y entregarlo al Rector antes de comenzar el año académico.
- f) Asistir a las reuniones de profesores.
- g) Cumplir las obligaciones de orden general establecidas por las Disposiciones vigentes en el Ministerio de Educación, que no resulten modificadas por el presente Reglamento.

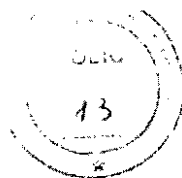
Artículo 13º: Requisitos

Para ser profesor se requerirá:

- a) Poseer el título correspondiente en la especialidad, con validez nacional, o bien reunir las condiciones necesarias para ejercer la cátedra universitaria.
- b) Evidenciar especialización en la materia.
- c) Reunir los requisitos de orden general que exigen las leyes educativas en vigencia.

Artículo 14º: Designación

Los profesores serán nombrados por las autoridades que corresponda, a propuesta de la Coordinación del CENT, con posterioridad al concurso correspondiente.



Ministerio de Cultura y Educación

CAPÍTULO IV - DE LA SECRETARÍA ACADÉMICA

Artículo 15º: Designación, requisitos y funciones

El Secretario Académico del CENT será designado por DINEA. Deberá poseer título de:

a) Nivel superior: Le corresponderá:

- a) Secundar al Rector en su tarea y refrendar su firma.
- b) Tener bajo su inmediata dependencia a los auxiliares administrativos y docentes.
- c) Reemplazar al Rector en caso de ausencia.
- d) Apoyar al Rector en el área académica y administrativa.
- e) Actuar como Secretario del Consejo Directivo.
- f) Conservar los libros de actas de las sesiones de dicho Consejo y de las reuniones de profesores.
- g) Intervenir en la documentación del CENT.
- h) Dirigir las funciones económicas y administrativas del CENT.
- i) Colaborar con el Rector en las tareas generales de planificación de la enseñanza.
- j) Verificar el cumplimiento de las formalidades que deben cumplir las actas de exámenes.
- k) Podrá integrar las mesas examinadoras.
- l) Citar a reunión de Profesores a pedido del Rector
- ll) Supervisar las tareas de los docentes.
- m) Firmar conjuntamente con el Rector, los diplomas y/o certificados y cualquier otra documentación que emane del CENT.
- n) Ejercer las funciones que le delegue el Rector.
- ñ) Atender toda actividad relacionada con los alumnos
- o) Establecer las pautas de asistencia y control de los alumnos.
- p) Supervisar las regularidades de los alumnos en cuanto a cursación y todo lo que se refiera a su documentación.

CAPÍTULO V - DEL PERSONAL DOCENTE AUXILIAR

Artículo 16º: Designación

El cuerpo de Personal Docente Auxiliar estará formado por Ayudantes de Cátedra. Todos ellos deberán poseer título superior en la especialidad y su designación se hará por concurso.

Artículo 17º: Funciones

Corresponderá al personal docente auxiliar:

- a) Ordenar el material de trabajo de las cátedras y velar por su buena conservación.
- b) Distribuir entre los alumnos los elementos necesarios para cada reunión, clase o examen y verificar la devolución de los que deban restituirse en el día.
- c) Llevar la nómina de los trabajos realizados por cada alumno e informar a ese respecto al profesor de la materia.



Ministerio de Cultura y Educación



- d) Realizar lecturas comentadas, explicar el significado, utilización y alcance de los elementos auxiliares de la materia, mostrar técnicas de observación, investigación o experimentación, según corresponda a las modalidades de la cátedra.
- e) Contribuir a que los trabajos alcancen los objetivos señalados en el presente Reglamento, asesorando a los alumnos para la mejor realización de sus lecturas, ejercicios, observaciones, investigaciones o experiencias.

CAPÍTULO VI - DE LA BEDELÍA

Artículo 18°: Designación

Los Bedeles serán designados por DINEA. Cuando sea necesario, será cubierto el cargo de Bedel. Deberá poseer título de nivel secundario.

Artículo 19°:

La Bedelía dependerá de la Secretaría Académica y tendrá a su cargo los asuntos disciplinarios, y lo relativo al movimiento de los alumnos, asistencia de profesores, planillas, estadísticas, registros y demás libros a su cargo.

Artículo 20°: Funciones

- a) Atender todos los aspectos del movimiento y disciplina de los alumnos.
- b) Controlar la asistencia diaria del personal docente y de los alumnos.
- c) Preparar, distribuir y guardar los elementos de trabajo para los tribunales examinadores de acuerdo con los horarios aprobados por el Rectorado y las planillas preparadas por la Secretaría Académica.
- d) Preparar, distribuir y guardar diariamente los libros y planillas de temas y de asistencia, de conformidad con los horarios oficiales.
- e) Colaborar en la Secretaría Académica en la organización de los horarios de clases y exámenes.
- f) Informar diariamente sobre las inasistencias del personal docente y las novedades habidas en las tareas a su cargo, con destino a la Secretaría Académica o al Rectorado, según corresponda.
- g) Informar a la Secretaría Académica al finalizar cada cuatrimestre sobre la situación de los alumnos que perdieron su condición de regular.



Ministerio de Cultura y Educación

- h) Facilitar a la Secretaría Académica la nómina de los alumnos en condiciones de dar examen.

CAPÍTULO VII - DE LOS ALUMNOS, CATEGORÍA, INSCRIPCIÓN Y ASISTENCIA

Artículo 21°:

No habrá en los CENT más que alumnos regulares, entendiéndose por tales /// los que se matriculen con sujeción a las disposiciones reglamentarias y conserven su derecho a asistir a clases o a dar examen. No se cursará, pues, ninguna carrera de los CENT como alumno "libre" ni existirá la categoría de alumno "oyente".

Artículo 22°:

En lo referente a cantidad máxima de alumnos por división, la Dirección Nacional fijará para cada carrera los cupos correspondientes en forma anual.

Artículo 23°:

La inscripción de los alumnos en los cursos iniciales de cada carrera se ajustará a las siguientes normas:

- a) Haber aprobado los estudios correspondientes a la enseñanza media.
- b) Aprobar el curso preparatorio de ingreso al CENT.
- c) Trabajar en tareas afines a la carrera que desea cursar.
- d) Inscribirse mediante los procedimientos reglamentarios.

Artículo 24°: Títulos reconocidos

La aprobación de los estudios correspondientes a la enseñanza media quedará automáticamente acreditada por los títulos expedidos por los establecimientos educativos dependientes del Gobierno Nacional, los Gobiernos Provinciales, las Municipalidades, las Universidades Nacionales o las Universidades Provinciales, y por establecimientos privados reconocidos por la Nación o por las provincias.

Artículo 25°: Otros títulos

Los títulos y certificados de estudios no contemplados en el artículo anterior



Ministerio de Cultura y Educación

16

deberán ser autorizados expresamente por la Dirección Nacional, antes de su aceptación por los CENT.

Artículo 26°: Títulos extranjeros

Los aspirantes al ingreso que posean títulos de enseñanza media expedidos por establecimientos extranjeros, con validez legal en el país de origen, deberán revalidarlos previamente en el Ministerio de Educación de la Nación. Cuando existan convenios internacionales o disposiciones legales especiales sobre equivalencia de estudios de ese nivel, los aspirantes deberán gestionar la aplicación de tales regímenes y la consiguiente habilitación de sus títulos.

Artículo 27°: Curso preparatorio general

Los aspirantes al ingreso deberán aprobar, antes de su inscripción definitiva, un curso preparatorio, cuyo programa, duración, organización y exigencias mínimas serán establecidas anualmente por el Consejo Directivo, elevando los antecedentes a DINEA.

Artículo 28°: Excepciones

Podrán ingresar directamente sin aprobar el curso preparatorio, los siguientes aspirantes:

- a) Los egresados de las universidades argentinas y demás Institutos de nivel terciario legalmente reconocidos, con planes que importen dos o más años de estudios posteriores a los de nivel medio, y de especialidad afín con la carrera a seguir.
- b) Los alumnos provenientes de algunos de los establecimientos o Institutos expresados en el inciso anterior que hayan aprobado el primer año de una carrera afín a las que se cursen en el CENT a ingresar o, en su defecto, un conjunto de materias que a juicio de la Dirección Nacional equivalgan a las que se dictan en el Primer año de estudios.

Artículo 29°:

El curso preparatorio habilitará para el ingreso durante el año de su aprobación y el siguiente.

Artículo 30°: Norma General

Los aspirantes al ingreso deberán trabajar, por cuenta propia o ajena, en



Ministerio de Cultura y Educación

17

tareas técnicas afines a la especialidad durante toda la carrera. El cumplimiento de este requisito se acreditará con el certificado de trabajo, que deberá especificar la función que desempeña el aspirante, o con prueba fehaciente de la actividad por cuenta propia.

Artículo 31°: Inscripción Provisional:

Los aspirantes al ingreso quedarán inscriptos, con carácter provisional, mediante la presentación, con anterioridad al curso preparatorio general y dentro de los plazos fijados por la Dirección Nacional, de la siguiente documentación:

- a) Formulario oficial de ingreso.
- b) Documento Nacional de Identidad, Libreta de Enrolamiento o Libreta Cívica.
- c) Certificación provisional (sintética o global) de estudios completos de enseñanza media, expedida por el establecimiento donde fueron cursados, sin legalizar. En su defecto, certificado que acredite haber cursado o estar cursando el último año de dicha enseñanza. En este último caso, la aprobación del curso preparatorio quedará condicionada a la presentación del certificado indicado en primer término.

Artículo 32°: Inscripción definitiva

La inscripción provisional se convertirá en definitiva mediante la aprobación del curso preparatorio, o la resolución que declare al aspirante eximido del mismo, y la presentación de la siguiente documentación, antes del 30 de abril del año de ingreso:

- a) Título o certificado analítico de estudios completos de enseñanza media, debidamente legalizado por las autoridades docentes que corresponda. En caso de demora en el trámite de la legalización, los Rectores de los CENT aceptarán provisionalmente una constancia de título o certificado en trámite, extendida por las autoridades del establecimiento que lo expidió, la que deberá ser canjeada por el título o certificado legalizado antes del 31 de octubre del año de la inscripción.
- b) Certificado de trabajo o prueba fehaciente de la actividad por cuenta propia, en tareas técnicas afines a la especialidad que ha de cursarse.

Artículo 33°:

Los Rectorados de los CENT entregarán a cada alumno reglamentariamente inscripto



Ministerio de Cultura y Educación

una "Libreta de Estudiante" que acreditará su carácter de tal y contendrá las constancias fundamentales relativas a estudios cursados y exámenes rendidos. Su presentación será obligatoria para rendir exámenes y efectuar trámites oficiales.

CAPÍTULO VIII - DE LAS EQUIVALENCIAS

Artículo 34°: No existirán equivalencias de estudios ni habrá articulación horizontal ni vertical con planes similares de otros organismos

CAPÍTULO IX - RÉGIMEN LECTIVO

Artículo 35°:

La Dirección Nacional aprobará anualmente, antes del 31 de diciembre de cada año, el Calendario Académico del año siguiente. Dicho calendario se confeccionará sobre las siguientes bases:

- a) El período de clases comenzará el 1° de abril y terminará el 15 de noviembre.
- b) Tres turnos de exámenes generales, fuera del período de clases antes indicado, con los turnos que a continuación se indican:
 - Primer turno: noviembre-diciembre, con dos llamados (uno en cada mes).
 - Segundo turno: marzo, con dos.
 - Tercer turno: julio, con dos.
- c) El alumno desaprobado en el primer llamado no podrá presentarse en el segundo.

Artículo 36°:

Todas las materias se dictarán de acuerdo con lo establecido.

Artículo 37°: Horario lectivo

Los Rectorados fijarán el horario lectivo de los CENT, de acuerdo con las características de su zona y sus propias necesidades docentes, respetando las siguientes normas:

- a) El horario general deberá ser compatible con las obligaciones laborales y profesionales de los alumnos.
- b) Los horarios particulares de cada materia deberán articularse de modo que los alumnos que así lo deseen, puedan cursar simultáneamente la totalidad de las materias de cada uno de los ciclos en que se divide el plan de estudios.



Ministerio de Cultura y Educación



Artículo 38°: Programas analíticos

Antes del 31 de marzo de cada año, los profesores elevarán al Rectorado, a los efectos de su aprobación por parte del Consejo Directivo, los proyectos de programas analíticos de su materia, con las correspondientes listas de trabajos prácticos obligatorios.

Artículo 39°: Publicidad

El Calendario Académico, los horarios lectivos, los programas analíticos y las demás normas que dicten los Rectorados de los CENT para organizar la actividad docente, deberán darse a publicidad, y difundirse ampliamente entre docentes y alumnos, inmediatamente después de ser aprobados.

CAPÍTULO X

A- RÉGIMEN DE INSCRIPCIÓN Y PROMOCIÓN

Artículo 40°: Requisitos generales

La promoción del alumno, durante la carrera, se obtendrá mediante la aprobación de cada materia del respectivo plan de estudio.

Para la aprobación de una materia, se requerirá:

- a) Inscribirse en ella.
- b) Cursarla regularmente, lo cual implica:
 - .Asistir a las clases teóricas y prácticas.
 - .Aprobar los trabajos prácticos obligatorios.
 - .Aprobar los exámenes parciales exigidos.
- c) Aprobar el examen final.

Artículo 41°: Inscripción en Primer Año

La inscripción del alumno en el CENT implicará su inscripción automática y obligatoria en todas las materias del Primer Año del Plan de Estudio.

Artículo 42°: Inscripciones posteriores

En los casos no comprendidos en el artículo anterior, el alumno deberá inscribirse expresamente en las materias que desee cursar, respetando las siguientes normas:

- a) Para inscribirse en una determinada materia, deberá haber cursado regu-



larmente sus correlativas inmediatas y tener aprobadas sus correlativas mediatas (correlativas de correlativas).

- b) Deberá inscribirse anualmente, en un mínimo de materias equivalente a la mitad más uno del total del Ciclo.
- c) No podrá cursar, simultáneamente, materias correspondientes a tres ciclos consecutivos del respectivo plan de estudio.

Artículo 43°: Excepciones

Las únicas excepciones a las normas del artículo anterior, serán las siguientes:

- a) Cuando al alumno le falte, para terminar su carrera, un número de materias igual o menor al de las del último año del respectivo plan de estudio, no se aplicarán las normas de los incisos a) y b) y c) del artículo 42°.
- b) Cuando el alumno deba cursar por segunda vez una materia, en razón de no haberla aprobado dentro del plazo reglamentario, dicha materia no se tendrá en cuenta para la inscripción según inciso c), ni se aplicarán a sus correlativas la exigencia establecida en el inciso a) del artículo 42°.
- c) Cuando se produzca un cambio en el plan de estudio, el Rectorado podrá autorizar, a solicitud de los alumnos interesados, excepciones transitorias a las normas de los incisos a) y c) del artículo 42° a los efectos de evitarles una prolongación imprevista de su carrera.

Artículo 44°: Asistencia a clases

La inasistencia a más del 25% de las clases en el transcurso de un cuatrimestre traerá aparejada la caducidad de la inscripción. En casos excepcionales, justificados, el Rectorado, a solicitud del alumno interesado, podrá ampliar ese margen hasta un máximo del 35% .

El cómputo se hará de la siguiente manera: La asistencia se tomará por materia y el cómputo se efectuará sobre el total de clases correspondientes a cada materia en el cuatrimestre de acuerdo con el calendario. La caducidad de la inscripción en una materia, no perjudicará la inscripción en las demás. La asistencia a clase tendrá validez por el término de un año y siete meses a contar desde el mes de enero del año siguiente a aquél en que fue cumplida. Dicha validez se perderá en las materias en que el alumno resultara desaprobado por tercera vez. Se exceptuará de esta disposición al



Ministerio de Cultura y Educación

que adeude una materia para terminar la carrera, la que podrá rendir sin necesidad de recursarla, en un lapso de tres años.

Artículo 45°: Trabajos prácticos

La falta de aprobación de los trabajos prácticos obligatorios de una determinada materia, dentro del plazo que establece el Calendario Académico de cada CENT, implicará la caducidad de la inscripción en ella sin perjudicar a la / inscripción de las demás.

Artículo 46°: Excepciones a la obligación de cursar materias.

La obligación de cursar regularmente las materias, reconocerá una sola excepción, a saber: los alumnos podrán rendir la materia INGLES TECNICO sin obligación de cursarla previamente. El examen correspondiente podrá rendirse una sola vez y, en caso de no ser aprobado, el alumno quedará obligado a cursar regularmente la materia.

B - EVALUACION

Artículo 47°: Norma general.

En cada CENT, cada cátedra establecerá el sistema metodológico de evaluación que considere más adecuado, con sujeción a las normas de este Reglamento.

Artículo 48°: Examen final - Requisitos

Para poder presentarse al examen final de evaluación de una materia, el alumno deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Haber cumplido el porcentaje de asistencia establecido en cada cátedra.
- b) Haber aprobado los trabajos prácticos exigidos en cada cátedra.
- c) Haber aprobado los exámenes parciales.
- d) Haber aprobado previamente las materias correlativas.

Artículo 49°: Plazo

- a) El alumno que, por tres veces, resultare aplazado en una materia deberá recursarla.
- b) En casos excepcionales plenamente justificados, en que el alumno no pudiera presentarse en los períodos reglamentarios, el Rector podrá prorrogar



Ministerio de Cultura y Educación



dicho plazo, hasta un máximo de tres turnos más de examen.

Artículo 50°: Programa de examen

El programa sobre el cual versará el examen final será el programa analítico correspondiente.

Artículo 51°: Examinadores

El examen final será tomado por una mesa examinadora constituida por tres profesores, preferentemente de materias afines. El profesor que dictó el curso integrará la correspondiente mesa examinadora como presidente de la misma. En caso de impedimento, será reemplazado por el Rector.

Artículo 52°: Calificación

El rendimiento del alumno será calificado con números enteros, dentro de la escala de 0 a 10. Para la aprobación del examen y la promoción del alumno se requerirá, como mínimo, 4 puntos. La decisión se adoptará por simple mayoría y será siempre inapelable. A efectos que hubiese lugar, la calificación numérica precedente tendrá la siguiente equivalencia conceptual: 0: reprobado; 1/3: insuficiente; 4/5: aprobado; 6/7: bueno; 8/9: distinguido; 10: sobresaliente.

Artículo 53°: Actas

El resultado del examen se hará constar en acta, firmada por todos los integrantes de la mesa examinadora y visada por el Secretario, tanto en el original como en el duplicado. El original deberá librarse en libro foliado. El duplicado, se remitirá a la Dirección Nacional para su archivo.

CAPÍTULO XI - ALUMNOS PASIVOS

Artículo 54°: Alumnos Pasivos

El alumno que en el transcurso de un año calendario (1/1 al 31/12) no apruebe, sin causa justificada, por lo menos una asignatura del respectivo plan de estudio, pasará a la condición de alumno pasivo. En la aplicación de esta norma se tendrán en cuenta las siguientes pautas:

- a) No se computará el año de ingreso al CENT.
- b) Se considerarán causas justificadas: el servicio militar obligatorio, una



Ministerio de Cultura y Educación



enfermedad prolongada y cualquier otra circunstancia similar, ajena a la voluntad del alumno, que reduzca considerablemente sus posibilidades de estudio.

Artículo 55°: Trámite de justificación

La solicitud de justificación prevista en el artículo anterior, deberá presentarse dentro de los 30 días de finalizado el año, juntamente con los comprobantes de la causal invocada y será resuelta por el Rector.

Artículo 56°: Readmisión sin examen

La readmisión del alumno pasivo, sin examen previo, podrá otorgarse hasta dos veces en el transcurso de la carrera, cuando se considere que la interrupción de los estudios no ha ocasionado una disminución grave de los conocimientos adquiridos. A los efectos de esta apreciación, se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias:

- a) El tiempo de efectiva interrupción de los estudios, que no podrá exceder de tres años.
- b) La causa de la interrupción.
- c) El rendimiento anterior del alumno.

Artículo 57°: Readmisión con examen

Cuando no sea aplicable el artículo anterior o ya se lo hubiera aplicado dos veces, la readmisión del alumno pasivo se otorgará previa aprobación de un examen especial, y no más de dos veces en el transcurso de la carrera. El examen de readmisión será elaborado por el Consejo Directivo y tendrá por objeto actualizar los conocimientos necesarios para la continuación normal de los estudios y versará sobre los temas fundamentales de las materias básicas aprobadas anteriormente. El tema del examen será comunicado al alumno con 24 horas de anticipación.

Artículo 58°: Trámite de readmisión

La solicitud de readmisión será resuelta por el Rector y la aprobación de DI-NEA previo dictamen del Consejo Directivo. En caso de resolución favorable el Rector designará un tribunal "ad-hoc", quien recepcionará un examen global escrito.



Ministerio de Cultura y Educación

24

CAPÍTULO XII

A - RÉGIMEN DE PASES

Artículo 59°: El pase de alumnos de un CENT a otro, sólo será posible en el caso de que ambos posean igual modalidad.

Artículo 60°: Para solicitar y obtener el pase, el alumno acreditará:

- a) El cambio de su residencia o de su lugar de trabajo.
- b) La dificultad práctica y notoria para asistir regularmente a clases, derivada de aquellas causales.

Artículo 61°: En todos los casos los pases se extenderán de acuerdo con lo establecido al efecto por la Resolución Ministerial N°1834/80.

B - CERTIFICADOS Y TÍTULOS

Artículo 62°: Los Certificados y Títulos se extenderán de acuerdo con las pautas establecidas por la Resolución Ministerial N°1834/80.



CURSO TÉCNICO SUPERIOR EN ANÁLISIS DE BALANCES Y CRÉDITOS

I. Propósito

Capacitar profesionalmente y en el uso de las herramientas técnicas necesarias para desempeñarse correctamente en todas las tareas relacionadas con el espectro crediticio.

II. Perfil Profesional

Este nivel profesional brindará una formación básica de Teoría Económica y Fundamentación legal de la actividad económica orientada al desempeño correcto de todas las tareas relacionadas con el aspecto crediticio y el uso adecuado de las herramientas técnicas necesarias para:

- Evaluación de empresas
- Determinación e interpretación de índices
- Análisis de indicadores de deterioro
- Evaluación de garantías y su liquidez
- Evaluación de rentabilidad-riesgo por estudios varios y análisis de balances.
- Otorgamiento racional de créditos
- Recuperación de créditos

Este perfeccionamiento profesional se completará con una formación personal integral mediante el estudio de materias humanísticas.

III. Título:

"Técnico Superior en Análisis de Balances y Crédito".

IV. Características Generales

Teniendo en cuenta que:

- Para el otorgamiento racional del crédito deben estructurarse una serie de actividades orientadas al análisis cierto y coherente de las posibilidades y características de su recuperación.
- La capacitación profesional necesaria para el análisis de las empresas por estudios varios y balances, requiere conocimientos teóricos y herramientas técnicas como así también una formación personal básica.

Se ha proyectado el presente plan de estudios que contempla dichas necesidades profesionales.

El plan se cubre en tres ciclos, cada uno de ellos de un año de duración,

Ministerio de Cultura y Educación

que permitan ir adquiriendo en forma paulatina y complementaria los conocimientos necesarios para los diferentes niveles.

Se conforma un nivel intermedio respaldado por el certificado de "Analista en Balances" que se otorga al finalizar el segundo ciclo. Mientras que al término del tercero se obtiene el título de "Técnico Superior en Análisis de Balances y Crédito".

V.- Estructura

El plan prevé una estructura con estudios sistematizados por materias cuatrimestrales o anuales realizados en tres ciclos:

1. Primer ciclo: Se pretende que el alumno posea los conocimientos teóricos básicos referentes a Economía y Contabilidad.

Para su formación integral se incluye Introducción a la Filosofía.

Materias y horas de clase

Correlativas	Código de Materias	Materias	Duración	Horas semanales
	1	Organización Bancaria	Anual	3
	2	Economía General	Anual	4
	3	Contabilidad I	Anual	3
	4	Economía Política Argentina	Anual	4
	5	Inglés I	Anual	3
	6	Introducción a la Filosofía	Anual	3
	7	Matemática	Anual	3
Total horas/cátedra:				23

2. Segundo ciclo: Brinda lineamientos técnicos y práctica de actividad crediticia entroncada en el conocimiento teórico brindado. Tiene como objetivo que el alumno pueda desempeñarse correctamente en las tareas anexas a la actividad crediticia.

Desde el punto de vista de la formación integral se incluye Ética.

Materias y horas de clase

Correlativas	Código de Materias	Materias	Duración	Horas semanales
2-4	8	Historia del Pensamiento Económico	Anual	3
7	9	Cálculo financiero	Anual	3
3-7	10	Análisis de Balances	Anual	6
1-2	11	Derecho Bancario	Anual	3
5	12	Inglés II	Anual	3
6	13	Ética y Moral profesional	Anual	3
1-3-7	14	Contabilidad II	Anual	3
Total horas/cátedra:				24

Certificado: "Analista de Balances"

3. Tercer ciclo: Completa la formación profesional específica capacitando al alumno en el análisis e interpretación de datos y actividades que permitan el otorgamiento racional del crédito. Incluyéndose Psicología Social para su formación Integral.

Materias y horas de clase

Correlativas	Código de Materias	Materias	Duración	Horas semanales
9-10-11-14	15	Auditoría	Anual	3
9-10-14	17	Análisis de Créditos	Anual	4
10-11-14	18	Sociedades. Convocatorias y Quiebras	Anual	4
9-10	19	Finanzas Públicas	Anual	4
	20	Psicología Social	Anual	3
12	21	Inglés III	Anual	3
7-9	16	Estadística	Anual	3
Total horas/cátedra:				24

Título: "Técnico Superior en Análisis de Balances y Crédito"



Ministerio de Cultura y Educación



PROGRAMAS DE LAS MATERIAS



Ministerio de Cultura y Educación

ORGANIZACION BANCARIA

- 1) Concepto y clasificación de entidades financieras. Ley de Entidades Financieras. El Sistema Financiero Argentino.
- 2) Recursos de las entidades financieras. Capital Propio y Recursos de Terceros.
- 3) Créditos y riesgos. Normas del BCRA.
- 4) Operaciones de las Entidades Financieras.
- 5) La Banca. Organización y funcionamiento. Controles.
- 6) Relaciones de las entidades con el BCRA.



ECONOMÍA GENERAL

- 1.- Enfoque de la materia. Distinción precisa entre Microeconomía y Macroeconomía.
- 2.- Teoría de la demanda desde el punto de vista del consumidor.
- 3.- Teoría de la demanda desde el punto de vista de la empresa.
- 4.- Teoría de la producción.
- 5.- Teoría de los costos.
- 6.- Teoría de los mercados.
- 7.- Modelos de: a) Competencia pura; b) Competencia monopolística; c) Monopolio; d) Oligopolio.
- 8.- Teoría de la distribución del ingreso.
- 9.- Teoría del salario.
- 10.- Teoría del interés.
- 11.- Teoría de la renta y el beneficio.
- 12.- Equilibrio general de la economía. Análisis del equilibrio general según Walras.



CONTABILIDAD I

- 1.- Principios contables. Ecuación fundamental. Definición.
- 2.- Momentos de la revelación de los hechos económicos. Distintos tipos de operaciones.
- 3.- Concepto de Cuentas. Clasificación y contenido. Terminología contable.
- 4.- Principios relacionados con los movimientos deudores y acreedores.
Regla de cargo y abono. Cuenta de Resultados.
- 5.- Plan de Cuentas. Aspectos a considerar en la elaboración del mismo.
Manual del Plan de Cuentas.
- 6.- Registración contable. Medios utilizados. Libros Principales Auxiliares.
- 7.- Balance. Pasos para su elaboración.
- 8.- Estados contables.



ECONOMÍA POLÍTICA ARGENTINA

- 1) Los recursos económicos y humanos.
- 2) Productos bruto interno.
- 3) Distribución del ingreso.
- 4) Infraestructura económica y social.
- 5) Sector agropecuario.
- 6) Sector industrial y minero.
- 7) Sector público.
- 8) Sector externo.
- 9) Aspectos monetarios y financieros.
- 10) Utilización de instrumentos de políticas económicas a corto, mediano y largo plazo.
- 11) Amortización de las políticas de coyuntura con los objetivos y las metas de largo plazo.



INGLES I

Se dará al alumno los conocimientos básicos del idioma inglés en relación con el comercio y la banca, ampliando un vocabulario adecuado.

CONTENIDOS INFORMATIVOS:

La oficina. La fábrica. El banco. El directorio de una empresa. La bolsa de comercio.

Partes de una carta comercial. El sobre. Carta solicitando información. Respuesta al pedido de información. Ordenes de compra. Carta acusando recibo de orden de despacho.

CONTENIDOS FORMATIVOS

Repaso de los tiempos verbales. Expresiones verbales relacionados con el Inglés Comercial. Algunos problemas de traducción de Castellano a Inglés.



Ministerio de Cultura y Educación

INTRODUCCION A LA FILOSOFIA

UNIDAD I: NATURALEZA DE LA FILOSOFIA

El saber humano: el conocimiento sensitivo y el conocimiento intelectual. Saber vulgar y saber científico. El concepto de Filosofía. Definición nominal y real. La Filosofía y las ciencias particulares. Filosofía y sentido común. Filosofía y Teología.

UNIDAD II: LA FILOSOFIA GRIEGA Y EL PROBLEMA ONTOLOGICO

Los filósofos presocráticos: escuelas jónicas, eleáticas y pitagóricas. Los filósofos socráticos:

- . Sócrates. "La Apología de Sócrates"
- . Platón y la Academia: Teoría de las ideas; la Antropología y la Etica platónicas.
- . Aristóteles y el Liceo: El problema metafísico - El Acto y la Potencia - Principios constitutivos del ente: esencia y existencia, substancia y accidente, materia y forma - Principios consecutivos del ente: unidad, alicuidad, verdad, bondad - El Organon aristotélico.

UNIDAD III: LA FILOSOFIA MEDIEVAL Y EL PROBLEMA TEOLOGICO

El ser móvil y el ser inmóvil. El conocimiento abstractivo y el problema de los universales. Las cinco vías de Santo Tomás de Aquino.

UNIDAD IV: LA FILOSOFIA MODERNA

Descartes y Kant - El problema gnoseológico. Origen, esencia y posibilidad del conocimiento humano - Comparación de las soluciones modernas con las de la filosofía griega. La verdad y sus criterios - La evidencia objetiva y la verdad.

UNIDAD V: LA FILOSOFIA CONTEMPORANEA

El problema existencial y la angustia del hombre contemporáneo.
El tema del hombre. Antropología y Etica: visión histórica.
El tema de Dios como respuesta a la angustia existencial.



Ministerio de Cultura y Educación

INTRODUCCIÓN A LA FILOSOFÍA

Bibliografía

- ARISTOTELES - "Metafísica" L.I cap. 1,2, y 3 L.II cap.1 L.III y V
DESCARTES - "Discurso del Método"
FERRATER MORA - Diccionario de Filosofía
FRAYLE GUILLERMO - "Historia de la Filosofía" T.I y II
GARCIA MORENTE - "Lecciones de Filosofía"
GRABMAN MARTIN - "La Filosofía Medieval"
GIBSON ETIENNE - "El espíritu de la Filosofía medieval"
GONZALEZ ALVAREZ, ANCEL - "Historia de la Filosofía"
JOLIVET REGIS - "Tratado de Filosofía"
KANT, INMANUEL - "Metafísica de las costumbres"
MARIAS, JULIAN - "Historia de la Filosofía"
MILLAN PUELLAS, ANTONIO - "Fundamentos de la Filosofía"
PLATON - "Diálogos" En particular "Apología de Sócrates"
PLATON - "La República" L. V, VI, VII, IX y X
PIEPER - "El ocio y la vida intelectual" y "Entusiasmo y delirio divino"
SAN AGUSTIN - "Confesiones"
SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma Teológica" I Q2. A3.; III
SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma contra gentiles" 2 I
VERNEAUX, ROGER - "El existencialismo contemporáneo"



Ministerio de Cultura y Educación

MATEMÁTICA

- 1) Funciones y representaciones. La recta. Parábola. Hipérbola. Logarítmica. Exponencial. Gauss.
- 2) Sistemas lineales y matrices.
- 3) Álgebra Combinatoria.
- 4) Derivada. Diferenciación. Función Marginal. Elasticidad.
- 5) Integración. Aplicaciones económicas.



HISTORIA DEL PENSAMIENTO ECONOMICO

- 1.- Antecedentes de la Escuela Clásica: a) Mercantilismo, b) Fisiocracia.
- 2.- La Escuela Clásica: Ubicación histórica y autores representativos.
El método. Teoría del Valor; Comercio Internacional.
- 3.- El Socialismo utópico.
- 4.- Ubicación histórica del marxismo. El método.
- 5.- Ubicación histórica del marginalismo y posibles causas de su origen. Desarrollo de los principales instrumentos de la teoría marginalista. Principales exponentes.
- 6.- Walras y el equilibrio general.
- 7.- Walras, Pareto y la Economía del bienestar.
- 8.- Economía marshalliana.
- 9.- John M. Keynes: Ubicación histórica. La teoría general de la ocupación, el interés y el dinero.
- 10.- Keynes y los clásicos.
- 11.- El principio de la demanda efectiva.



Ministerio de Cultura y Educación

CÁLCULO FINANCIERO

- 1.- Interés simple.
- 2.- Interés compuesto.
- 3.- Descuentos.
- 4.- Imposiciones a Interés Compuesto.
- 5.- Amortizaciones.
- 6.- Sistemas de Amortizaciones de Deudas.



ANALISIS DE BALANCES

- 1.- Aspectos contables utilizados en la evaluación de Balances.
- 2.- Dictamen del Auditor.
- 3.- Análisis de los rubros que componen el Activo.
- 4.- Análisis de los rubros del Pasivo y estructura del Capital.
- 5.- Cuadro de Resultados.
- 6.- Análisis de los Indicadores.
- 7.- Contabilidad e inflación.
- 8.- Coeficientes de causa-efecto.
- 9.- Casos prácticos.



DERECHO BANCARIO

- 1) Introducción al Derecho Bancario.
- 2) Diferentes tipos de documentación utilizada en las transacciones bancarias.
- 3) Cheque. Pagaré. Letras de Cambio, etc.
- 4) Aplicación del Derecho a distintas operaciones.
- 5) Operaciones crediticias. Aspectos legales. Instrumentación.
- 6) Distintos tipos de garantías. Su ejecución.
- 7) Operaciones de Comercio Internacional. Legislación de Aplicación.
- 8) Asuntos contenciosos. Relaciones con abogados externos.



INGLES II

CONTENIDOS INFORMATIVOS

El comercio. Documentos comerciales. Comercio de Importación e Importación. Métodos de pago a un vendedor en otro país. El trabajo en una compañía. Sociedades de Responsabilidad Limitada. Las corporaciones. El departamento de estadísticas. Las sociedades. Los accionistas y los directores de las empresas. El banco. Los bancos centrales. Préstamos. La cámara de compensación de valores. Formularios de pedido. La factura. El conocimiento de embarque. Giros y transferencias bancarias. La letra de cambio. El cheque.

CONTENIDO FORMATIVOS

Repaso de los tiempos verbales. Expresiones verbales relacionadas con el Inglés Comercial. Algunos problemas de traducción de Castellano a Inglés.



ETICA Y MORAL PROFESIONAL

- 1.- La verdad, el bien y el valor en el hombre. El "ser" y el "deber ser".
- 2.- La filosofía moral o ética: definición y divisiones.
- 3.- Nociones sobre el bien y su clasificación. Objetividad del bien y del mal.
- 4.- Teología de la conducta humana. El fin último del ser humano. Fines últimos: subjetivo y objetivo.
- 5.- La Ley. Ley eterna, ley natural y ley positiva.
Primer principio y preceptos generales de la ley natural.
La legitimidad en la ley positiva.
- 6.- El deber y el derecho: noción, fundamentos y propiedades.
La justicia y la caridad. Justicia conmutativa, distributiva y legal.
La justicia social.
- 7.- Los actos humanos. Actos del hombre y actos humanos.
Condiciones y división del acto voluntario; causas influyentes sobre la voluntad y sobre la inteligibilidad en los actos humanos.
- 8.- Los actos morales y la razón. Los determinantes de la moralidad: objeto, circunstancias y fin. La conciencia moral: certeza y rectitud. La virtud y el vicio. La responsabilidad. El mérito y la sanción.
- 9.- Deberes del hombre. El hombre ante Dios. Culto interno, externo y social.
Deberes para consigo mismo. Deberes para con el prójimo.
- 10.- El trabajo humano: su eminente dignidad. Condiciones materiales y morales de trabajo. El justo salario, el salario familiar. Las asociaciones profesionales. Deberes de los trabajadores. La cuestión social.
- 11.- La sociedad humana: elementos y división.
La sociedad doméstica. El matrimonio, origen y fines. La sociedad civil: fuente y fines de la sociedad civil. El poder civil: origen, derechos y deberes. Los límites de la autoridad. Formas de la potestad civil.
- 12.- Etica y moral profesional. La profesión. Normas jurídicas y normas morales.
Moral profesional: respecto de la institución, de otros profesionales, de la comunidad.



Ministerio de Cultura y Educación

BIBLIOGRAFIA

- MESSNER, Johannes: "Ética general y aplicada"
- MARITAIN, Jacques: "La filosofía moral"
- MARITAIN, Jacques: "Las nociones preliminares de Filosofía Moral"
- GILSON, Etienne: "El tomismo" Tercera parte
- DERISI, Octavio: "Los fundamentos metafísicos del Orden Moral"
- ARISTOTELES: "Ética a Nicómaco"
- JOLIVET, Régis: "Curso de Filosofía"
- JOLIVET, Régis: "Tratado de Filosofía Moral"
- COLLIN, Enrique: "Filosofía" T.II
- SIMON, René: "Moral"
- LECLERQ, Jacques: "Las grandes líneas de la Filosofía Moral"
- SCHELLER, Max: "Ética"
- KANT: "Crítica de la razón práctica"
- GARRIGOU LAGRANGE: "El realismo del principio de finalidad"
- ENCICLICAS PAPALES: "Redemptor Hominis" , "Laborem Exercens"



CONTABILIDAD II

- 1.- Estructura del Balance de un Banco. Composición.
- 2.- Análisis de los rubros Activos. Dinámica operativa y registración.
- 3.- Análisis de los rubros Pasivos. Fondos propios y de terceros.
- 4.- Capacidad prestable. Contralor y seguimiento. Encajes.
- 5.- Formación del Cuadro de Resultados.
- 6.- Situaciones específicas en las entidades financieras.
- 7.- Objetivo y destino de la información contable. Relaciones técnicas con el B.C.R.A.



Ministerio de Cultura y Educación

AUDITORÍA

- 1) Auditoría interna bancaria; objetivos. Funciones que debe prestar como herramienta de control gerencial.
- 2) Relación con Auditoría Externa.
- 3) Control Interno. Concepto.
- 4) Organización del Departamento de Auditoría Interna: estructura. Distintos sectores que lo componen.
- 5) Planeamiento de las auditorías. Determinación de objetivos. Cursogramas. Papeles de trabajo.
- 6) Procedimientos de Auditoría y cuestionarios de Control Interno.
- 7) Función del Team Leader.
- 8) Informes de Auditoría: su redacción, destinatarios.
- 9) Entrenamiento del plantel de Auditores. Importancia.
- 10) Descripción detallada de los distintos sectores que integran una entidad bancaria.
- 11) Detalle analítico de las distintas operaciones y funciones desempeñadas dentro de un Banco Comercial.
- 12) Procedimientos de auditoría aplicables a cada uno de los sectores: Programas, Cuestionarios, Análisis de Procedimientos.
- 13) Informe de Auditoría: seguimiento de excepciones localizadas.



ANALISIS DE CREDITOS

- 1.- Crédito. Concepto y objetivos.
- 2.- Análisis de coeficientes. Casos prácticos.
- 3.- Introducción a la lógica de los Estados Contables.
- 4.- Generación de Caja: Diversos tipos.
- 5.- Balances proyectados.
- 6.- Función del Oficial de Créditos.
- 7.- Control de la Cartera de Préstamos.



Ministerio de Cultura y Educación

92

SOCIEDADES. CONVOCATORIAS Y QUIEBRAS

- 1) Introducción a la Legislación vigente.
- 2) Normas de Derecho Civil, Comercial y Penal.
- 3) Ley de Sociedades. Clasificación. Comerciales y Civiles.
- 4) Ley de Concursos y Quiebras. Legislación Vigente.



FINANZAS PÚBLICAS

- 1.- Las finanzas públicas en la economía moderna; importancia de las finanzas públicas; las finanzas públicas y el ingreso nacional.
- 2.- El gasto público: estructura, los principios del gasto público; expansión gubernamental versus contracción.
- 3.- Gastos públicos y gastos de los consumidores; el principio del multiplicador.
- 4.- Gastos públicos e inversiones privadas; enunciado del principio de aceleración.
- 5.- Gastos públicos e ingreso nacional.
- 6.- Impuestos: Tendencia de los impuestos; finalidades y principios.
- 7.- Incidencia y efectos de los impuestos, por ej.: sobre los ingresos, sobre las ganancias de capital, sobre la producción, el consumo, etc.
- 8.- Impacto, traslación e incidencia de los impuestos.



PSICOLOGÍA SOCIAL

- 1.- La psicología como conocimiento científico. Historia. Métodos.
- 2.- Principales corrientes dentro del quehacer psicológico.
- 3.- Psicología individual y Psicología social. La psicología institucional y comunitaria.
- 4.- Teorías en psicología social. Teoría de la gestalt. Teoría del campo. Teorías conductistas. Teoría psicoanalítica. Otras.
- 5.- Conceptos generales sobre Psicohigiene y Salud Mental.
- 6.- La personalidad como estructuración de lo psíquico. Factores constitutivos, psicológicos y socioculturales. Temperamento. Carácter. Personalidad e identidad profesional. La personalidad en función del mundo de la cultura y de los valores.
- 7.- La conducta humana. Áreas. La conciencia. Niveles y dinámica. Manifestación y unidad de los fenómenos psíquicos. Percepción. Procesos mnémicos. Imaginación. Motivación. Pensamiento. Lenguaje. Inteligencia y afectividad.
- 8.- Las actitudes. Relación entre actitudes y valores. Actitudes y estructura social. La comunicación humana. Estructura del mensaje. Medios de comunicación. Técnicas de propaganda y de mercado.
- 9.- El grupo. Técnica y dinámica de su funcionamiento. Roles. Liderazgo. Coordinación. Reuniones efectivas. Principios y procedimientos. Reflexiones sobre sus propios grupos de pertenencia y de referencia. Ejercicios prácticos sobre el tema.



PSICOLOGÍA

BIBLIOGRAFÍA

- Nottin, El psicoanálisis y la concepción espiritualista del Hombre (Bs.As. Eudeba, 1982).
- Allport, La personalidad (Barcelona, Herder, 1960).
- Dalbiez, R., El método psicoanalítico y la doctrina freudiana (Bs.As. Desclee).
- Lersch, Th., Estructura de la Personalidad (Barcelona, Scientia, 1962).
- Asch, Psicología Social (Bs. As. Eudeba, 1962).
- Allport, Psicología de la Personalidad (Bs. As. Paidós. 1970)
- Cemelli, A., Introducción a la Psicología (Barcelona, Miracle, 1958).
- Cruchon, G., Iniciación a la psicología dinámica(Alcoy, Marfil, 1970).
- Pinillos, J.L., Introducción a la Psicología contemporánea. (Madrid, CSIC, 1962).
- Marc, A., Psicología Reflexiva. (Madrid, Gredos, 1948).
- Moragas, J., Psicología del niño y del Adolescente. (Barcelona, Labor, 1967).
- Nuttin, J., La estructura de la personalidad. (Bs.As. Kapelusz, 1968).
- Wolman, B., Teorías y Sistemas Contemporáneos de Psicología. (Barcelona, Martínez Roca, 1970).



Ministerio de Cultura y Educación

INGLES III

CONTENIDOS INFORMATIVOS

Las inversiones bancarias. La contabilidad. Máquinas de contabilidad. Las cuentas del libro mayor. El balance de comprobación de saldos. El balance general. Los libros contables. El comercio. Selección de agentes. El transporte. La publicidad. Investigaciones de mercado. Cartas de requerimiento de información financiera. Respuesta favorable a la anterior. Carta de pedido de empleo. El pagaré.

CONTENIDOS FORMATIVOS

Repaso de tiempos verbales. Oraciones condicionales. La voz pasiva. Expresiones verbales relacionadas con el Inglés Comercial. Algunos problemas de traducción de Castellano a Inglés.



Ministerio de Cultura y Educación

INGLES I, II y III

BIBLIOGRAFIA

A COURSE FOR SPANISH SPEAKING COMMERCIAL STUDENTS - ENGLISH IN ACTION
I, por SCHIFFRIN, UTEDA Y GOLSTEIN, Ed. Longman.

A COURSE FOR SPANISH SPEAKING COMMERCIAL STUDENTS - ENGLISH IN ACTION
II, por SCHIFFRIN, UTEDA Y GOLSTEIN, Ed. Longman.

ENGLISH COMMERCIAL PRACTICE AND CORRESPONDENCE, por C.E.ECKERSLEY, Ed.
Longman.

ENGLISH FOR SECRETARIES, edit. Oxford University Press

EXECUTIVE ENGLISH, BOOKS I AND II por P.BINHAM, ed. Longman

A RAPID COURSE IN ENGLISH FOR STUDENTS OF ECONOMICS, por T. McARTHUR,
Ed. Oxford University Press.

WRITING BUSINESS LETTERS, AN INTRODUCTION FOR FOREIGN LEARNERS, Por
A.B.KENCH, editorial Macmillan Press Ltd.

THE LANGUAGE OF ENGLISH BUSINESS LETTERS, por A.B.KENCH, Editorial
Macmillan Press Ltd.



Ministerio de Cultura y Educación

ESTADÍSTICA

- 1) Conceptos fundamentales de Probabilidad.
- 2) Concepto e importancia de la Estadística.
- 3) Caracteres cualitativos: clases, frecuencias, universo, tabulación, series simples y de frecuencias.
Histogramas de bastones y poligonal de frecuencia.
- 4) Diagramas polares y de sectores circulares.
Diagramas logarítmicos. Cartogramas.
- 5) Medidas de posición: media aritmética, media geométrica y media armónica. Mediana, cuartiles, deciles, percentiles, Pr. típico o mode. Cálculos gráficos de las medidas de posición.
- 6) Medidas de dispersión: desviación media, desviación standard.
- 7) Números índices, índices ponderados.
- 8) Ajustamiento: lineal, parabólico y logarítmico.
- 9) Variaciones estacionales y cíclicas.
- 10) Correlación directa e inversa. Gráficos de puntos y de líneas. Coeficiente de correlación. Error medio del coeficiente de correlación.
- 11) Curva normal; coeficiente de asimetría y de kurtosis, ajustamiento.



CURSO TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CON ORIENTACIÓN MUNICIPAL

I - Propósito

Capacitar en los aspectos fundamentales de la Administración Pública en general y de la Administración Municipal en particular mediante el conocimiento de las modernas tecnologías de gestión.

II - Perfil profesional

Este nivel capacita para:

- Analizar aspectos específicos de la operativa administrativa municipal.
- Diseñar sistemas de operación administrativa en el área correspondiente.
- Conocer y operar modernas técnicas de gestión.
- Conducir sectores operativos de la administración local.
- Ser intermediario entre los niveles político y administrativo municipales a los efectos de aplicar políticas específicas.
- Tener posibilidades de ser agente de cambio en un proceso de modernización y reforma administrativa.
- Este perfeccionamiento profesional se completará con una formación integral mediante el estudio de materias humanísticas.

III - Título

"Técnico Superior en Administración Pública con Orientación Municipal".

A quienes aprueben el segundo ciclo se les otorgará un certificado de "Auxiliar Técnico en Administración Municipal".

Los que egresen del tercer ciclo recibirán el título de "Técnico Superior en Administración Pública con Orientación Municipal".

IV - Características Generales

Estos estudios responden a las necesidades surgidas del incremento de las actividades municipales en cuanto a complejidad y cantidad.

El proceso de transferencia de servicios nacionales y provinciales ha demandado de las municipalidades la atención de nuevas acciones y la cantidad y variedad de requerimientos de una comunidad en crecimiento ha producido una compleja aceleración de la administración local. De lo considerado se



Ministerio de Cultura y Educación

deriva la necesidad de mejorar los distintos servicios evitando agravar falencias existentes.

A los efectos de encarar reformas en las estructuras y los procedimientos de las municipalidades, debe capacitarse a sus agentes para ese proceso formando funcionarios idóneos en modernas tecnologías de gestión. Las experiencias educativas, de capacitación municipal a nivel terciario de carácter sistemático y de larga duración son prácticamente inexistentes en nuestro país, por lo cual este plan de estudios tiende a completar el Sistema Educativo en un campo específico no contemplado hasta el presente.

V - El plan prevé una estructura de estudios sistematizados por material cuatrimestrales y anuales, distribuidos en 3 ciclos.

1) Primer ciclo: Se pretende que el alumno acceda a los conocimientos elementales del Estado y de la Administración Pública. Adquiera las bases para los ciclos siguientes mediante estudios de Economía, Derecho, Matemática, Política y la teoría de la organización.

Se inicie en una formación integral con la elaboración de la problemática sociológica.

Materias y horas de Clase

PRIMER CICLO

Correlativas	Cód. de Materias	Materias	Duración	Hs. semanales
3	1	Estado y Administración Pública	Anual	4
	2	Teoría de la Organización	Anual	4
	3	Derecho Público	Anual	4
	4	Microeconomía	Cuatrim.	3
	5	Macroeconomía	Cuatrim.	3
	6	Sociología	Anual	2
	7	Matemática	Anual	2
	8	Ciencia Política	Anual	3
	9	Filosofía	Anual	2
<u>Total horas-cátedra:</u>				<u>25</u>



Ministerio de Cultura y Educación

56

2) Segundo ciclo

Tiene como objetivos fundamentales:

- 1º: que el alumno adquiera un panorama general de la Administración Pública Argentina y de su evolución hasta alcanzar sistemáticamente las características actuales. Mediante la Administración Municipal I se iniciará en la temática específica de la administración local.
- 2º: que profundice el estudio de modernas tecnologías de gestión administrativa, condición esencial para modernizar el funcionamiento del sector público mediante Derecho Administrativo, Técnicas de Organización, Estadística e Investigación Operativa, Formulación y Evaluación de Proyectos, Computación y Técnicas de Investigación Social.

Materias y horas de Clase

SEGUNDO CICLO

Correlativas	Cód. de Materias	Materias	Duración	Hs. semanales
1-3	10	Administración Municipal I	Anual	3
3-8	11	Administración Pública Argentina	Anual	2
3	12	Derecho Administrativo	Anual	3
2	13	Técnica de la Organización	Anual	3
7	14	Sistemas de Procesamiento de Datos I	Anual	3
7	15	Estadística e Investigación Operativa	Anual	3
7	16	Formulación y Evaluación de Proyectos	Anual	3
6	17	Técnicas de Investigación	Anual	3
6	18	Psicología Laboral	Anual	2
Total horas-cátedra				<u>25</u>

Certificado: "Auxiliar Técnico en Administración Municipal"



3) Tercer ciclo

Este ciclo tiene como objetivo completar el conocimiento general de la administración y de las tecnologías de gestión tales como Planificación, Programación y Control de Gestión. Por otra parte conocer las características y el funcionamiento de ciertos sectores administrativos específicos tales como Recursos Humanos, Finanzas y Presupuesto, Infraestructura y Equipamiento.

Además, lograr una visión integradora de las políticas administrativas y de las tecnologías de gestión como un proceso dinámico y susceptible de ser mejorado.

Material y horas de Clase

TERCER CICLO

Correlativas	Cód. de materias	Materia	Duración	Hs. semanales
10	19	Administración Municipal II	Anual	3
3-11-12-18	20	Reforma Administrativa	Anual	2
14	21	Sist.de Proces.de Datos II	Anual	2
15-16-17	22	Programación y Control de Gestión	Anual	3
2-10-16-18	23	Administración de Recursos Humanos	Anual	3
10	24	Administración Financiera y Presupuestaria Municipal	Anual	4
10	25	Administración de Infraestructura y Equipamiento	Anual	3
10	26	Seminarios de Especialización	Anual	3
9	27	Etica y Moral Profesional	Anual	2
Total horas-cátedra:				25

Título: "Técnico Superior en Administración Pública con Orientación Municipal"



Ministerio de Cultura y Educación

PROGRAMAS DE LAS MATERIAS



ESTADO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Se pretende que el alumno tenga claro un marco diferenciador de lo público y lo privado y de sus elementos específicos. Asimismo que vincule los objetivos del gobierno con las acciones de la administración pública, conociendo las características específicas de ésta última. Algunos de los contenidos deberían ser los siguientes:

- 1) Conceptualizaciones y teoría referidos al Estado Nación y la Administración Pública.
- 2) Evolución del Estado Argentino.
- 3) Administración Pública.
 - . Sus características.
 - . Su ambiente social y político.
- 3) La Administración Pública como implementadora de políticas públicas.
- 4) Principales problemas de la Administración Pública Nacional, Provincial y Municipal.
- 5) El papel de la Administración Pública ante los problemas del mundo contemporáneo.

TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN

Se pretende presentar una visión sistemática de los principales tópicos que encaran las teorías de la organización. Algunas de las teorías a tratar serían:

- 1) Evolución de las teorías de la organización.
- 2) Su sistemática fundamental: la organización y el medio ambiente, objetivos, tecnología recursos humanos, estructura, poder y conflicto, liderazgo, etc.

DERECHO PÚBLICO

Objetivos: Que el alumno conozca los principios del Derecho Público con



Ministerio de Cultura y Educación

60

sus instituciones más representativas.

Que el alumno conozca la organización del Estado y la función que el mismo cumple en la vida pública.

Que el alumno valore los derechos insertos en la Constitución Nacional, tanto Civiles como Laborales.

Que el alumno se interese por las formas de gobierno de su comunidad, como medio para ser útil en ella.

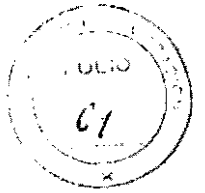
- 1) El Estado: concepto, elementos, origen.
- 2) Organización del Estado Argentino. Iglesia y Estado.
- 3) Organización del gobierno de la Nación: Poder Legislativo, Ejecutivo y Judicial. Reforma Constitucional. Doctrina de Facto.
- 4) Los derechos constitucionales: civiles, sociales, políticos, laborales.
- 5) El régimen económico de la Constitución. Propiedad. Comercio.
- 6) Régimen financiero de la Constitución. Tesoro. Impuestos.
- 7) Función administrativa del Estado. Los entes públicos.
- 8) Responsabilidad del Estado.

MICROECONOMÍA

- 1) Teoría del consumidor.
- 2) Teoría de la producción.
- 3) Teoría de la formación de los precios.
- 4) Teoría de la distribución del ingreso.

MACROECONOMÍA

- 1) Variable. Empleo. Inflación.
- 2) Crecimiento económico.
- 3) Desarrollo económico.
- 4) Teoría monetaria y fiscal.
- 5) Comercio Internacional
- 6) El sistema económico.



Ministerio de Cultura y Educación

SOCIOLOGÍA

- 1) Clasificación de las ciencias.
- 2) Las ciencias sociales.
- 3) Objeto y método de estudio de la Sociología.
- 4) La Sociedad.
- 5) La Cultura.
- 6) Instituciones sociales.
- 7) Comportamiento grupal y social.
- 8) Rol y Status.
- 9) Estratificación y movilidad social.
- 10) Las organizaciones.

MATEMÁTICA

Introducir en el pensamiento lógico-matemático y dar los elementos necesarios para estudios posteriores.

- 1) Conjuntos numéricos.
- 2) Introducción a la teoría de Conjuntos. Operaciones.
- 3) Introducción a la Lógica. Tablas de verdad.
- 4) Ecuaciones. Inecuaciones. Resolución de problemas.
- 5) Cálculo combinado.
- 6) Cálculos de porcentaje. Interés simple y compuesto.
- 7) Índices. Tablas (Inflación).
- 8) Sistemas de ecuaciones lineales.
- 9) Matrices.

CIENCIA POLÍTICA

Se pretende que el alumno obtenga las nociones básicas de esta disciplina. Los temas por tratar serán:

- 1) La política; conceptos fundamentales.
- 2) Relaciones de poder.



Ministerio de Cultura y Educación



- 3) Autoridad
- 4) Actores políticos
- 5) Régimen político.

ADMINISTRACION MUNICIPAL I

Trata que el alumno capte la especificidad de los problemas del gobierno municipal y la vincule a éstos con las estructuras y procedimientos organizativos establecidos para su atención. En esta materia el foco de atención no será ya la Administración Pública en general sino el municipio en particular. Algunos de los temas a desarrollar serían los siguientes:

- 1) La especificidad de la problemática municipal, naturaleza, elementos y relaciones del municipio argentino.
- 2) Su vinculación con la comunidad.
- 3) Régimen nominativo municipal.
- 4) La organización municipal.

ADMINISTRACION PÚBLICA ARGENTINA

Se intenta que el alumno ubique con claridad las funciones, actividades y relaciones de los distintos niveles de la administración pública argentina. Desde una perspectiva histórica, se intentará que el alumno visualice las distintas concepciones del Estado y las funciones específicas, abarcadas por la Administración Pública. Asimismo se procurará que el participante tenga posibilidad de comparar las estructuras y actividades de la administración pública para que enfoque su visión al poder contrastar distintas experiencias y modelos.

- 1) La Administración Pública Nacional, Provincial y Municipal.
- 2) Las empresas del Estado y los organismos jurisdiccionales.
- 3) Evolución de la Administración Pública Argentina y las políticas públicas.
- 4) La Administración Pública en otros países.
- 5) Administración Pública y Régimen Político.



DERECHO ADMINISTRATIVO

El objetivo es que el alumno conozca los principios elementales del Derecho Administrativo. Algunos de los temas serían:

- 1) Bases y fuentes del Derecho Administrativo.
- 2) Organos y agentes del Estado.
- 3) Entes públicos
- 4) Facultades regladas y discrecionales.
- 5) El acto administrativo
- 6) El poder de policía.
- 7) Los servicios públicos.
- 8) La protección administrativa.
- 9) El procedimiento administrativo.
- 10) Recursos administrativos
- 11) Derecho procesal administrativo
- 12) La responsabilidad del Estado y las funciones públicas.
- 13) Nociones de contratos y propiedad en el Derecho Administrativo.

TECNICA DE LA ORGANIZACIÓN

Se intenta suministrar al alumno una serie de tecnologías administrativas que pueda utilizar eficientemente en su desempeño profesional. En cierto modo, es la expresión práctica de Teoría de Organización. Algunos de los temas a tratar serían:

- 1) Organización y métodos.
- 2) Metodología del análisis de sistemas.
- 3) Diseño de estructuras orgánicas.
- 4) Sistemas básicos.
- 5) Diagramación.
- 6) Diseño de formularios.
- 7) Medición del trabajo.
- 8) Codificación.
- 9) Redacción de informes.
- 10) Diseño y distribución de oficinas.
- 11) Organización de archivos manuales.



Ministerio de Cultura y Educación

SISTEMAS DE PROCESAMIENTO DE DATOS I

Se intenta que el alumno pueda especificar los requerimientos que se efectúen a los centros de cómputos y que aprenda a programar a fin de poder conocer las ventajas y limitaciones del computador.

- 1) Elementos de un Sistema de Computación.
- 2) Diagramas de flujo.
- 3) Flujo de Datos.
- 4) BASIC: Introducción, Sentencias principales. Sus características.
- 5) Aplicación a programas simples en BASIC.
- 6) Organización y manejo de archivos.
- 7) Multiprogramación. Multiprocesamiento. Tiempo compartido. Prioridades. Procesos en BATCH; ON-LINE.

ESTADÍSTICA E INVESTIGACIÓN OPERATIVA

Se intenta que el alumno aprenda a recopilar datos y que a partir de los mismos construya gráficos estadísticos e interprete los mismos. Además que conozca qué es y qué significa una estimación.

A fin de poder visualizar mejoras en sus actividades específicas se le darán conceptos generales sobre investigación operativa.

- 1) Técnicas de reducción de datos.
- 2) Promedios estadísticos. Interpretación.
- 3) Gráficos; construcción e interpretación.
- 4) Nociones de Probabilidad.
- 5) Conceptos de Estimación.
- 6) Conceptos de Programación Lineal (método algebraico, SIMPLEX, dual).
- 7) Programación por el camino crítico.
- 8) Teoría de modelos de línea de espera.
- 9) Problemas de distribución y problemas de asignación.



Ministerio de Cultura y Educación

FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Se pretende que el alumno tenga un conocimiento introductorio de esta temática y que pueda activar como auxiliar cuando se formulan y/o evalúen proyectos a nivel local. Resumidamente algunos de los temas a tratar serían:

- 1) Búsqueda de conceptos y clasificación.
- 2) Contenidos y etapas de un proyecto.
- 3) Evaluación y selección de proyectos.
- 4) Métodos de evaluación.
- 5) Búsqueda y procesamiento de la información.
- 6) Los proyectos del sector público.

TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

Se intenta que el alumno conozca algunas técnicas de investigación usuales a nivel municipal. Sus ventajas y desventajas así como sus posibilidades de utilización. Los temas básicos a tratar serían:

- 1) Introducciones.
- 2) Conceptos variables.
- 3) Categóricas unidades de análisis.
- 4) Indicadores.
- 5) Validez y confiabilidad.
- 6) Indicadores, índices y escalas.
- 7) Hipótesis y proposiciones.
- 8) Diseños de investigación.
- 9) Muestras y otras técnicas de recolección de la información.
- 10) Análisis e interpretación de datos.

PSICOLOGÍA LABORAL

Trata de plantear fundamentalmente el problema del hombre en la organización y sus comportamientos específicos. Los temas a desarrollar podrían ser los siguientes:

- 1) Psicología y organización.
- 2) Grupo, conflicto, autoridad y poder, liderazgo, motivaciones, decisiones y actitudes.



- 3) Estilos de conducción.
- 4) El comportamiento de los agentes administrativos.
- 5) Desarrollo organizacional.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL II

Se intenta profundizar en determinados sistemas o sectores, plantear la interrelación entre las distintas actividades municipales en vista a una gestión eficaz. Debería complementarse esta materia con el análisis integrado de problemas municipales específicos. Algunos temas a estudiar podrían ser:

- 1) Régimen económico financiero municipal.
- 2) Régimen y administración de bienes.
- 3) Régimen y administración del personal municipal.
- 4) Comunicación e información municipal.
- 5) Principales problemas de la administración municipal.
- 6) Características del municipio local.

REFORMA ADMINISTRATIVA

Se intenta que el alumno tenga una visión integral de las actividades municipales. Esta materia integra y sistetiza prácticamente los conocimientos adquiridos. Algunos de los temas a tratar serían los siguientes:

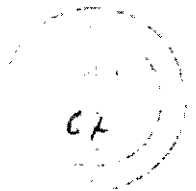
- 1) Naturaleza y dinámica de la reforma administrativa.
- 2) El contexto de la reforma.
- 3) Sistema sustantivo y de apoyo.
- 4) Estrategia de la reforma.
- 5) Líneas de acción alternativa
- 6) Tecnología para el cambio administrativo.
- 7) Unidad de reforma.
- 8) La aplicación de la reforma.

SISTEMAS DE PROCESAMIENTO DE DATOS II

Completa el curso anterior de procesamiento de datos.



Ministerio de Cultura y Educación



- 1) Estructura de la información: estáticas, semiestáticas y dinámicas.
- 2) Recopilación de información. Análisis de la misma. Redundancia.
- 3) Relevamiento de procedimiento. Diagnóstico de los mismos.
- 4) Diseño de formularios.

PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

Se intenta que el alumno comprenda el proceso integrado de planificación, presupuestación y control, que tenga noción de las técnicas específicas de cada uno de estos procesos, salvo el tercero que se trata por separado. Algunos de los temas a tratar son los siguientes:

- 1) Planeamiento.
- 2) Elementos de la planificación.
- 3) Antecedentes y etapas de la planificación.
- 4) Estructura del sistema.
- 5) Vinculación entre la planificación y la presupuestación.
- 6) Programación. Sus técnicas Pert y CPM.
- 7) Programación para el control.
- 8) Control de gestión.
- 9) Distintos tipos de control.
- 10) Sistema de control en el sector público.
- 11) Instrumentar unidades de medida.
- 12) Procesamiento y uso de la información.

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Trata fundamentalmente de plantear las características y funcionamiento de sectores encargados de la administración de personal del sector público y específicamente a nivel municipal. Debe plantearse desde un punto de vista dinámico y que ubique al desarrollo y la capacitación del personal municipal como una variable estratégica para el cambio administrativo. Algunos temas a tratar serían:

- 1) Aspectos fundamentales.
- 2) Planificación y desarrollo de la carrera administrativa.



Ministerio de Cultura y Educación

- 3) Sistema y técnica del personal.
- 4) El sistema de personal, clasificación de cargas, movimientos, etc.
- 5) Régimen legal del personal municipal.

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA MUNICIPAL

Se deberá plantear el funcionamiento y las técnicas utilizadas en estos aspectos. Los temas a desarrollar podrían ser:

- 1) Hacienda municipal.
- 2) Planificación y presupuesto.
- 3) Proceso presupuestario.
- 4) Recursos municipales.
- 5) Cálculo y programa de recursos.
- 6) Presupuesto de gastos.
- 7) El presupuesto desde los puntos de vista jurídico, político y económico.
- 8) Principios presupuestarios, aprobación.
- 9) Modalidades presupuestarias.
- 10) Formulación del proyecto de presupuesto.
- 11) Ejecución del presupuesto.
- 12) Control de ejecución.
- 13) Régimen de administración de fondos y valores.

ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Tiene que ver con los técnicos de rango específico de estos sectores. Algunos temas a tratar serían:

- 1) Normas de contratación y concesiones.
- 2) Suministros.
- 3) Control de existencia, utilización, cuidado y conservación de bienes y elementos.
- 4) Permuta de bienes.
- 5) Transferencia de bienes.
- 6) Donación de bienes.
- 7) Inventario permanente.

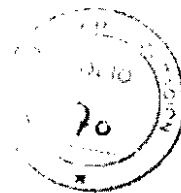


Ministerio de Cultura y Educación

SEMINARIO DE ESPECIALIZACIÓN

Se cubrirán algunos aspectos de la temática específica de la administración municipal que por su relevancia haga necesario su análisis particularizado.

- 1) Control de la Obra Pública.
- 2) Administración hospitalaria.
- 3) Presupuesto base cero, etc.



ETICA Y MORAL PROFESIONAL

- 1.- La verdad, el bien y el valor en el hombre. El "ser" y el "deber ser".
- 2.- La filosofía moral o ética: definición y divisiones.
- 3.- Nociones sobre el bien y su clasificación. Objetividad del bien y del mal.
- 4.- Teología de la conducta humana. El fin último del ser humano. Fines últimos: subjetivo y objetivo.
- 5.- La Ley. Ley eterna, ley natural y ley positiva.
Primer principio y preceptos generales de la ley natural.
La legitimidad en la ley positiva.
- 6.- El deber y el derecho: noción, fundamentos y propiedades.
La justicia y la caridad. Justicia conmutativa, distributiva y legal.
La justicia social.
- 7.- Los actos humanos. Actos del hombre y actos humanos.
Condiciones y división del acto voluntario; causas influyentes sobre la voluntad y sobre la inteligibilidad en los actos humanos.
- 8.- Los actos morales y la razón. Los determinantes de la moralidad: objeto, circunstancias y fin. La conciencia moral: certeza y rectitud. La virtud y el vicio. La responsabilidad. El mérito y la sanción.
- 9.- Deberes del hombre. El hombre ante Dios. Culto interno, externo y social.
Deberes para consigo mismo, Deberes para con el prójimo.
- 10.- El trabajo humano: su eminente dignidad. Condiciones materiales y morales de trabajo. El justo salario, el salario familiar. Las asociaciones profesionales. Deberes de los trabajadores. La cuestión social.
- 11.- La sociedad humana: elementos y división.
La sociedad doméstica. El matrimonio, origen y fines. La sociedad civil: fuente y fines de la sociedad civil. El poder civil: origen, derechos y deberes. Los límites de la autoridad. Formas de la potestad civil.
- 12.- Etica y moral profesional. La profesión. Normas jurídicas y normas morales.
Moral profesional: respecto de la institución, de otros profesionales, de la comunidad.



INTRODUCCION A LA FILOSOFIA

UNIDAD I: NATURALEZA DE LA FILOSOFIA

El saber humano: el conocimiento sensitivo y el conocimiento intelectual. Saber vulgar y saber científico. El concepto de Filosofía. Definición nominal y real. La Filosofía y las ciencias particulares. Filosofía y sentido común. Filosofía y Teología.

UNIDAD II: LA FILOSOFIA GRIEGA Y EL PROBLEMA ONTOLOGICO

Los filósofos presocráticos: escuelas jónicas, eleáticas y pitagóricas. Los filósofos socráticos:

- . Sócrates. "La Apología de Sócrates"
- . Platón y la Academia: Teoría de las ideas; la Antropología y la Etica platónicas.
- . Aristóteles y el Liceo: El problema metafísico - El Acto y la Potencia - Principios constitutivos del ente: esencia y existencia, substancia y accidente, materia y forma - Principios consecutivos del ente: unidad, alicuidad, verdad, bondad - El Organon aristotélico.

UNIDAD III: LA FILOSOFIA MEDIEVAL Y EL PROBLEMA TEOLOGICO

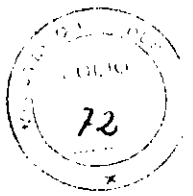
El ser móvil y el ser inmóvil. El conocimiento abstractivo y el problema de los universales. Las cinco vías de Santo Tomás de Aquino.

UNIDAD IV: LA FILOSOFIA MODERNA

Descartes y Kant - El problema gnoseológico. Origen, esencia y posibilidad del conocimiento humano - Comparación de las soluciones modernas con las de la filosofía griega. La verdad y sus criterios - La evidencia objetiva y la verdad.

UNIDAD V: LA FILOSOFIA CONTEMPORANEA

El problema existencial y la angustia del hombre contemporáneo. El tema del hombre. Antropología y Etica: visión histórica. El tema de Dios como respuesta a la angustia existencial.



Ministerio de Cultura y Educación

BIBLIOGRAFIA DE LA MATERIA "ETICA Y MORAL PROFESIONAL"

MESSNER, Johannes: "Etica general y aplicada"

MARITAIN, Jacques: "La filosofía moral"

MARITAIN, Jacques: "Las nociones preliminares de Filosofía Moral"

GILSON, Etienne: "El tomismo" Tercera parte

DERISI, Octavio: "Los fundamentos metafísicos del Orden Moral"

ARISTOTELES: "Etica a Nicómaco"

JOLIVET, Régis: "Curso de Filosofía"

JOLIVET, Régis: "Tratado de Filosofía Moral"

COLLIN, Enrique: "Filosofía" T.II

SIMON, René: "Moral"

LECLERQ, Jacques: "Las grandes líneas de la Filosofía Moral"

SCHELLER, Max: "Etica"

KANT: "Crítica de la razón práctica"

GARRIGOU LAGRANGE: "El realismo del principio de finalidad"

ENCICLICAS PAPALES: "Redemptor Hominis" , "Laborem Exercens"



INTRODUCCIÓN A LA FILOSOFÍA

Bibliografía

- ARISTÓTELES - "Metafísica" L.I cap. 1,2, y 3 L.II cap.1 L.III y V
DESCARTES - "Discurso del Método"
FERRATER MORA - Diccionario de Filosofía
FRAYLE GUILLERMO - "Historia de la Filosofía" T.I y II
GARCIA MORENTE - "Lecciones de Filosofía"
GRABMAN MARTIN - "La Filosofía Medieval"
GIBSON ETIENNE - "El espíritu de la Filosofía medieval"
GONZALEZ ALVAREZ, ANGEL - "Historia de la Filosofía"
JOLIVET REGIS - "Tratado de Filosofía"
KANT, INMANUEL - "Metafísica de las costumbres"
MARIAS, JULIAN - "Historia de la Filosofía"
MILLAN PUELLAS, ANTONIO - "Fundamentos de la Filosofía"
PLATON - "Diálogos" En particular "Apología de Sócrates"
PLATON - "La República" L. V, VI, VII, IX y X
PIEPER - "El ocio y la vida intelectual" y "Entusiasmo y delirio divino"
SAN AGUSTIN - "Confesiones"
SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma Teológica" I Q2. A3.; III
SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma contra gentiles" 2 I
VERNEAUX, ROGER - "El existencialismo contemporáneo"



Ministerio de Cultura y Educación

BIBLIOGRAFIA GENERAL Y BASICA DE LA MATERIA CIENCIA POLITICA

- ARISTOTELES. La Política. Ed. Perrot. Bs. As.
- ALMOND y POWELL. Política Comparada. Ed. Paidós. Bs. As.
- BLONDEL, J. Introducción a los Estudios Comparativos de los Gobiernos. Ed. Revista de Occidente. Madrid
- BOTANA, Natalio. La Legitimidad, un problema político. Rev. Criterio. Bs. As.
- BURDEAU, G. Método de la Ciencia Política. Ed. Depalma. Bs. As.
- DAHL, R. Análisis sociológico de la política. Ed. Fontanella
- DEUTCH, K. Política y Gobierno. Ed. F.C.E.
- DUVERGER, M. Instituciones Políticas y Derecho Constitucional. Ed. Ariel
- DUVERGER, M. Los Partidos Políticos. Ed. F.C.E.
- EASTON, D. Esquema para un análisis político. Ed. Amorrortu. Bs. As.
- FREUND, J. La Esencia de lo Político. Ed. Nacional. Madrid
- FRIEDRICH, K. El Hombre y el Gobierno. Ed. Tecnos. Madrid
- MEYNAUD, J. Introducción a la Ciencia Política. Ed. Tecnos. Madrid
- MEYNAUD, J. Introducción al estudio de Grupos de Presión. EUDEBA. Bs. As.
- PRELOT, M. La Ciencia Política. EUDEBA. Bs. As.
- SARTORI, G. Partidos y Sistemas de Partidos. Ed. Alianza
- WOLIN, S. Política y Perspectiva. Ed. Amorrortu. Bs. As.
- YOUNG, O. Sistemas de Ciencia Política. Ed. F.C.E.



Ministerio de Cultura y Educación

BIBLIOGRAFIA DE LA ASIGNATURA SOCIOLOGIA

BLALOCK Hubert, Introducción a la investigación social
CUEVILLAS Fernando, Sociología Argentina e Iberoamericana
CHINOY E., La Sociedad
CHINOY E., Introducción a la sociología
DURKHEIM Emilio, Lecciones de sociología
HORTON Y HORTON, Introducción a la sociología
JOHNSON Harry, Sociología, una introducción sistemática
POVINA C., Introducción a la sociología
PARSONS, TALCOTT, Ensayos de Teoría Sociológica

PSICOLOGIA LABORAL

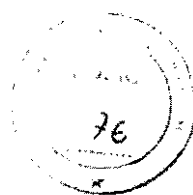
Bibliografía

Schein	Psicología de la organización
Jacques	Trabajos, incentivos y retribución
Bennis	Naturaleza del Desarrollo Organizacional
Vroom-Deci	Motivación y alta dirección
Kolb-Rubin-Mc Intry/	Psicología de la Organización

DERECHO PÚBLICO

BIBLIOGRAFÍA

"Introducción al Derecho" - Aftalión García Olana y Vilanova.
"Los conceptos jurídicos y su terminología" - Rafael Bielsa.
"Curso de Derecho Constitucional" - González Calderón
"Historia Constitucional Argentina" - Galletti



CURSO TÉCNICO SUPERIOR EN ANÁLISIS DE SISTEMAS

I - Propósito

Capacitar en Análisis de Sistemas y disciplinas afines, poniendo énfasis en los aspectos prácticos y en las exigencias del sistema productivo.

II - Perfil profesional

Este nivel profesional capacita para:

- Analizar aspectos específicos del sistema de información o del sistema productivo.
- Diseñar la forma en que la información debe procesarse y la forma en que debe presentarse después del procesamiento.
- Conducir operativamente el Centro de cómputos; planificar y hacer seguimiento de los programas.
- Supervisar los sectores de operación y control de datos.
- Diseñar los programas computacionales.
- Asesorar a las pequeñas empresas sobre las correspondientes políticas, estrategias y toma de decisiones.
- Ser el intermediario entre el nivel de conducción de la empresa y el sistema de procesamiento que entrega la información, procurando un diseño adecuado de ésta para que sea accesible a la toma de decisiones.
- Este perfeccionamiento profesional se completará con una formación personal integral mediante el estudio de materias humanísticas.

III - Título

"Técnico Superior en Análisis de Sistemas"

A quienes aprueben el primer ciclo, se les extenderá un Certificado que los capacite como "Operador de Equipos de Computación"; los que aprueben el segundo ciclo, obtendrán el Certificado de "Programador con Orientación Comercial". Los que terminen el tercer ciclo recibirán el título de "Técnico Superior en Análisis de Sistemas".



Ministerio de Cultura y Educación

IV - Características Generales

Teniendo en cuenta que:

- 1) Las empresas deben organizarse y estructurar su producción y venta de acuerdo con pautas que consideren a la empresa como un complejo sistema formado por un conjunto de elementos relacionados entre sí, cuyo comportamiento integral depende de cada uno de ellos y de su interrelación.
- 2) La única forma eficiente de manejar este complejo sistema es a través del procesamiento electrónico de la información, el cual permite adaptar e implantar decisiones y optimizar el empleo de recursos, obteniendo así a la vez efectividad y eficiencia.

Se ha proyectado el presente plan de estudios que contempla las necesidades específicas de los tres diferentes tramos que conforman todo centro de cómputos: operación, programación y análisis de sistemas.

Dichos tramos se cubren en tres ciclos. Cada uno de ellos, de un año de duración. Permiten ir adquiriendo en forma paulatina y complementaria los conocimientos necesarios para los diferentes niveles, y serán otorgados Certificados parciales al finalizar el primero y segundo ciclos respectivamente, y al término del tercero el título de "Técnico Superior en Análisis de Sistemas".

V - Objetivos

- Mediante el desarrollo de aptitudes lógico-matemáticas y de investigación lograr una mente ágil y flexible para la comprensión de los algoritmos aplicados a la computación.
- Desarrollar las aptitudes para la depuración y optimización de las distintas fases del proceso operativo.
- Adquirir, actualizar y perfeccionar los conocimientos técnico-prácticos en el área de la computación e informática.
- Adquirir conocimientos y normas para encarar en forma integrada todos los aspectos de su campo laboral.
- Capacitar para manejar la información a fin de evaluar y proponer alternativas de decisión.
- Interpretar la realidad económica del país y la interrelación con su área específica.



Ministerio de Cultura y Educación

- Valorar la importancia del estudio de la computación y comprender que las computadoras son una herramienta de trabajo.
- Desarrollar la comprensión y construcción de algoritmos, a través de diagramas de flujo y su implementación en computadoras.
- Adquirir destrezas para resolver los problemas que se plantean en las cuatro etapas lógicas:
 - Análisis
 - Especificación del algoritmo
 - Implementación de la computadora
 - Optimización.
- Conocer los sistemas computacionales y operativos existentes en el mercado.

VI - Estructura

El plan prevé una estructura con estudios sistematizados, por materias cuatrimestrales o anuales, realizadas en tres ciclos.

1) Primer ciclo: Se pretende que el alumno adquiera los conceptos básicos de Matemáticas y Computación y comience a realizar operaciones y cálculos con una computadora. Se procura que exista un equilibrio entre las Matemáticas y la Computación, dado que aquéllas son un instrumento para el desarrollo de ésta.

Es así como cumplido este primer ciclo, se otorgará un certificado de "Operador de Equipos de Computación", pues, se han desarrollado los conocimientos necesarios que capacitan para esa función dado que:

- Tiene una idea global sobre un computador electrónico con sus diferentes componentes y funciones.
- Conoce los mensajes e instrucciones que emiten los sistemas operativos y trabaja con los textos originales de los equipos.
- Posee los conocimientos de diagramación y programación que le permitirán encarar el siguiente ciclo.

Materias y horas de clase



Ministerio de Cultura y Educación

PRIMER CICLO

Correlativas	Cód. de Materias	Materias	Duración	Hs. semanales
	01	Matemática Superior I	Anual	5
	02	Complementos de Álgebra I	1er. Cuatrimestre	4
02	03	Complementos de Álgebra II	2° Cuatrimestre	4
	04	Diagramación Lógica	1er. Cuatrimestre	6
04	05	Lenguaje I	2° Cuatrimestre	6
	06	Inglés Técnico	Anual	3
	07	Sistemas de Computación	Anual	4
	23	Introducción a la Lógica	Anual	3
Total horas-cátedra:				25

Certificado: "Operador de equipos de computación"

- 2) Segundo ciclo: Tiene como objetivo fundamental dar una formación profesional específica, para que el alumno pueda desempeñarse fundamentalmente como Programador con una orientación comercial, pues se han completado sus conocimientos sobre:
- a) las distintas estructuras de información,
 - b) lenguaje de uso comercial,
 - c) la organización y funciones de cada uno de los sectores de una empresa,
 - d) Matemáticas, estadísticas y métodos numéricos de resolución por máquinas para el proceso de la información.

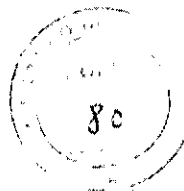
Materias y horas de clase

SEGUNDO CICLO

Correlativas	Cód. de Materias	Materias	Duración	Hs. semanales
01-02-03	08	Matemática Superior II	Anual	4



Ministerio de Cultura y Educación



Correlativas	Cód.de Materias	Materias	Duración	Hs.sema- nales
	09	Economía General	1er.cuatr.	3
09	10	Organización de la Empresa	2do.cuatr.	3
05-07	11	Lenguaje II	Anual	5
07	12	Teoría de la Información I	Anual	4
03-05-07	13	Investigación Operativa I	Anual	4
01-03-04	14	Cálculo Numérico	2do.cuatr.	3
	15	Matemática Financiera	1er.cuatr.	3
	16	Filosofía	Anual	2
Total horas-cátedra				25

Certificado: "Programador con Orientación Comercial"

- 3) Tercer Ciclo: El objetivo fundamental es el de completar las materias correspondientes a "Procesamiento de la Información" y "Análisis de Sistemas, además de proveer conocimientos especializados sobre "Organización", "Economía" y "Administración de Empresas".

Teniendo en cuenta que los Analistas de Sistemas son quienes sistematizan la organización empresarial con el fin de dar cumplimiento a los objetivos de la empresa en el menor tiempo y menor costo operativo posibles, con este ciclo se capacita al alumno para desempeñar dicho cargo, pues:

- Completa su formación matemática con "Estadística" e "Investigación Operativa", permitiéndole así, analizar a la empresa por medio de su información histórica o por modelos matemáticos.
- Conoce la organización y funcionamiento de la empresa, como así también el ámbito en el que se desenvuelve.
- Completa sus conocimientos de computación con Base de Datos.



Ministerio de Cultura y Educación

Materias y horas de clase

TERCER CICLO

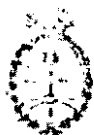
Correlativas	Cód.de materias	Materias	Duración	Hs.sema- nales
12	17	Teoría de la Información II	Anual	5
08	18	Probabilidad y Estadística	Anual	4
13	19	Investigación Operativa II	Anual	5
10	20	Legislación General	1er.cuatr.	3
10	21	Planeamiento y Control de Gestión	2do.cuatr.	3
09-13-14	22	Metodología de Análisis de Sistemas	Anual	6
	23	Ética y Moral Profesional	Anual	2
Total horas-cátedra				25

Título: "Técnico Superior en Análisis de Sistemas"



Ministerio de Cultura y Educación

PROGRAMAS DE LAS MATERIAS



Ministerio de Cultura y Educación

1er. CICLO

Anual

MATEMATICA SUPERIOR 1

Análisis de funciones
Límite y continuidad
Derivada; aplicaciones.
Integrales indefinidas.
Integrales definidas.
Aplicaciones geométricas.
Series numéricas.
Series de Potencia.

Semestre

COMPLEMENTOS DE ALGEBRA I

Conjuntos: teoría y operaciones fundamentales. Definición de los mismos mediante diagrama de flujos.
Conjuntos numéricos.
Polinomios. Operaciones.
Ecuaciones de primer y segundo grado.
Sistemas de Ecuaciones. Problemas de aplicación.
Sistemas de numeración.
Introducción a la teoría matricial.

Semestre

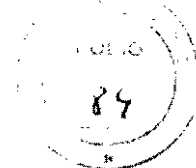
COMPLEMENTOS DE ALGEBRA II

Teoría de matrices.
Operaciones con matrices.
Estructura algebraica: anillo, grupo, cuerpo, espacios vectoriales.
Autómatas finitos.
Ecuación de la recta.
Inecuaciones.
Combinatoria.

Semestre

LENGUAJE I

1. Lenguaje BASIC. Características. Sentencias. Tipos de caracteres.
2. Aplicación del lenguaje Basic. Vectores. Matrices.
3. Confección de programas con orientación comercial. Listados con cortes de control
4. Archivos secuenciales.



Ministerio de Cultura y Educación

5.- RPG II. Características. Sentencias. Llaves.

6.- Confección de programas en RPG II.

DIAGRAMACIÓN LÓGICA

Semestral

- 1.- Diagrama de flujo; los bloques que lo conforman. Algoritmos, sumatorias, productorias. Confección de algunos programas como ejemplos.
- 2.- Lenguaje FORTRAN. Elementos que lo componen. Características, variables, sentencias.
- 3.- Diagramas de obtención de máximos, mínimos; distintos tipos de cortes de control.
- 4.- Vectores - Generación de un vector, ordenamiento, etc. Sentencia DO.
- 5.- Matrices - Generación, carga. Operaciones aritméticas.

INGLÉS TÉCNICO (Computación)

Anual

Estructuras Gramaticales

El artículo. Verbos auxiliares. Pronombres Personales. Adjetivos. Preposiciones. Conjunciones. Tiempos verbales: indefinidos, continuos, perfectos. Modo Imperativo. Verbos defectivos. Unos de "much", "many", "little" y "few". Participio presente y Participio pasado. Voz pasiva. Estructuras temporales y causales.

Temas de vocabulario y traducción

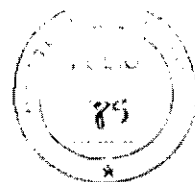
El átomo. Electrones. La computadora electrónica. Antecedentes y síntesis de su funcionamiento. Mecanización y automatización. Las operaciones aritméticas. Medidas de longitud y peso. Procesamiento de datos en el mundo científico e industrial. Perforadores de tarjetas. Cintas magnéticas. Discos magnéticos. Clasificación de datos. Datos codificados. Programación. Análisis de Sistemas. Computadoras digitales. Computadoras analógicas. Comercial.

SISTEMA DE COMPUTACIÓN

Anual

1.- Elementos de un sistema de computación

Introducción, historia de las computadoras. Generaciones de computadoras.



Ministerio de Cultura y Educación

El esquema de von Newman.

2.- Estructura de la Información digital

Sistemas de numeración: binario, hexadecimal, decimal, conversiones entre sistemas.

3.- Computadoras digitales - Sus componentes.

- . Memoria Principal.
- . Unidad central de proceso.

4.- Programas

Concepto de lo que es, cómo está almacenada en memoria.

5.- Flujo de datos

Áreas de Entrada-Salida. Canales, tipos. Registros físicos y lógicos.

6.- Unidades de Entrada-Salida

Cintas. Discos y tambores magnéticos. Lectoras de tarjeta y de cinta de papel. Impresoras.

7.- Interrupciones

Tipos y características.

8.- Sistemas Operativos. Multiprogramación.

9.- Lenguajes de programación. En especial ASSEMBLER. Nociones y características de FORTRAN.

10.- Sistemas de computación en el mercado nacional.

SEGUNDO CICLO

Anual

MATEMÁTICA SUPERIOR II

CÓNICAS

Funciones de varias variables

Generalidades - Límites - Continuidad.

Derivación - Derivadas parciales - Derivadas en una dirección.

Funciones compuestas. Funciones implícitas.

Diferenciales; funciones diferenciales. Derivabilidad de las funciones diferenciables. Derivadas sucesivas. Teorema de Schwarz.

Máximos y mínimos. Multiplicadores de Lagrange.



Ministerio de Cultura y Educación



Ecuaciones diferenciales

Ecuaciones diferenciales ordinarias

Ecuaciones diferenciales lineales

Ecuaciones diferenciales lineales de orden superior.

LENGUAJES II

Anual

- 1.- Diagramación estructurada. Estructuras básicas. Casos de procesamiento.
- 2.- Lenguaje Cobol
- 3.- Programas en Cobol
 - Identification Division. Environment Division.
 - Data Division.
 - Procedure Division.
- 4.- Manejo de Tablas
- 5.- Sort y Report Writer
- 6.- Organización de Archivos
- 7.- Base de Datos

Semestral

ECONOMÍA GENERAL

1.- Introducción

Economía: definiciones. Clases de Economía.

2.- Microeconomía

Teoría de los precios. El enfoque de la utilidad. Función demanda y función oferta.

Teoría de la producción. Función producción a corto y largo plazo.

Costos. Distintos tipos de costos. Características. Mercados. Modelos.

3.- Macroeconomía

Cuentas Nacionales

Producto e ingreso. Matriz de Insumo. Producto consumo.

Índice y equilibrio de la economía.

Balanza de pagos.

Comercio Exterior.

Dinero. Inflación.



Ministerio de Cultura y Educación



4.- La economía argentina

Evolución de los sectores, situación actual.

5.- Econometría

Introducción

Series cronológicas

Análisis de Mercado

Distribución de la renta y la riqueza

ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

Semestral

1.- La empresa. Definición, conceptos generales.

Organización de la empresa. Organización de la dirección. Manual de normas y procedimientos. Las comunicaciones en la empresa.

2.- Las compras. Funciones que cubre. Diferentes tipos. Relación con los diversos sectores de la empresa. Normas de control interno.

3.- La planificación. Funciones que cubre. Información que requiere y género. Plan maestro de fabricación.

4.- La programación y el control.

5.- Los pagos. Funciones que cubre. Su relación con sectores de la empresa. Normas de control interno. Liquidación de sueldos y jornales.

6.- Las ventas. Funciones que cubre. Diferentes tipos de ventas. Normas de control interno.

7.- La cobranza. Concepto, diferentes formas. Normas de control interno.

8.- Costos. Distintos sistemas de costos.

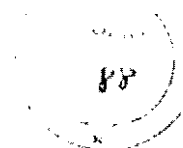
9.- Control de la empresa. Presupuestos.

Anual

TEORÍA DE LA INFORMACIÓN I

1.- La computación como sistema. Sistemas centralizados y descentralizados. Control e Información. Concepto de hardware y software. Homeostasis. Sistema control y periférico.

2.- Estructuras de la Información. Estáticas, semiestáticas y dinámicas. Grafos y redes.



Ministerio de Cultura y Educación

- 3.- Conceptos de control y software. Manejo de interrupciones. Entradas y salidas de la Información.
- 4.- Sistema Operativo. Conceptos básicos.
- 5.- Organización de Archivos. Técnicas de Acceso. Técnicas de control de buffers. Modos de transmisión de datos.
- 6.- Directorios
- 7.- Manejo de trabajos. Corriente de entrada de trabajos. Clases y prioridades. Sistemas de tandas. Tiempo compartido.
- 8.- Ambientes virtuales. Fragmentación. Paginación. Segmentación.

INVESTIGACIÓN OPERATIVA I

Anual

- 1.- Introducción a la Investigación Operativa
- 2.- Fundamentación matemática de la programación lineal.
- 3.- Programación lineal básica.
- 4.- Análisis paramétrico y de sensibilidad.
- 5.- Programación lineal entera y no lineal.
- 6.- Problemas de distribución y problemas de asignación.
- 7.- Teoría de juegos.
- 8.- Matriz de insumo-producto.

Semestral

CÁLCULO NUMÉRICO

- 1.- Errores. Tipos de errores, propagación de errores.
- 2.- Resolución de sistemas de ecuaciones lineales.
Métodos de Gauss, Gauss-Sudell, Jacobi.
- 3.- Raíces de ecuaciones
- 4.- Método de interpolación
- 5.- Integración Aproximada
- 6.- Ajuste de curvas
- 7.- Ecuaciones diferenciales ordinarias



Ministerio de Cultura y Educación

- .Las prácticas se realizarán en lenguaje FORTRAN o BASIC.
- . Todos los trabajos prácticos correspondientes a las distintas unidades deberán girar en torno a aplicaciones financieras.

MATEMÁTICA FINANCIERA

Semestral

- 1.- Interés simple.
- 2.- Descuento simple.
- 3.- Interés compuesto.
- 4.- Anualidades. Monto y valor actual.
- 5.- Anualidades ordinarias. Pago periódico.
- 6.- Amortización y fondos de amortización.
- 7.- Anualidades anticipadas, diferidas y perpetuidades.
- 8.- Anualidades ciertas. Caso general.
- 9.- Anualidades contingentes.
- 10.- Desarrollo de algoritmos financieros para su implementación en computadoras.

TERCER CICLO

PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA

Anual

- 1.- Probabilidad
- 2.- Estadística
- 3.- Variables aleatorias de distribución conjunta.
- 4.- Distribución Gamma.
- 5.- Distribuciones relacionadas al muestreo de poblaciones normales.
- 6.- Pruebas de hipótesis.
- 7.- Regresión y correlación.
- 8.- Análisis de varianza.
- 9.- Modelos de muestreo.

PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

Semestral

- La organización y su entorno.
- El proceso político en la organización
- El planeamiento organizativo.
- El planeamiento estratégico.
- El planeamiento táctico.
- La conducción operativa.
- La regulación operativa.
- El control de gestión.
- Dimensionamiento



Ministerio de Cultura y Educación

90

INVESTIGACIÓN OPERATIVA II

Anual

- 1.- Modelo de stock.
- 2.- Programación por camino crítico.
- 3.- Modelos de línea de espera.
- 4.- Modelos de programación dinámica.
- 5.- Simulación.

LEGISLACIÓN GENERAL

Semestral

- 1.- Derecho. Concepto. Tipos de Derecho.
- 2.- Sujeto y objeto del Derecho.
- 3.- Obligaciones.
- 4.- Derecho procesal.
- 5.- Contratos.
- 6.- Derechos reales.
- 7.- Limitaciones al dominio.

METODOLOGÍA DEL ANÁLISIS DE SISTEMAS

- Teoría de la decisión.
- Sistemas de información.
- La información en la toma de decisiones.
- Recopilación de información. Análisis de la misma.
- Relevamiento de procedimientos. Diagnóstico de los mismos.
- Diseño general del sistema modificado o propuesto.
- Diseño preliminar.
- Diseño detallado.
- Auditoría de sistemas.

TEORÍA DE LA INFORMACIÓN II

Anual

- 1.- Base de datos. Definición. Características. Tipos.
- 2.- Organización lógica de una BD
.Entidades, relaciones, esquemas, subesquemas.



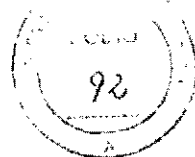
Ministerio de Cultura y Educación

94

- . Estructuras jerárquicas, de red, relacionales.
- . Lenguajes de definición de datos.
- . Lenguajes de manipulación de datos.

3.- Organización física de una BD

- . Criterios de organización física
- . Distintos tipos de organizaciones. Archivos.
- . Sistemas de recuperación de datos.



Ministerio de Cultura y Educación

INTRODUCCION A LA FILOSOFIA

UNIDAD I: NATURALEZA DE LA FILOSOFIA

El saber humano: el conocimiento sensitivo y el conocimiento intelectual. Saber vulgar y saber científico. El concepto de Filosofía. Definición nominal y real. La Filosofía y las ciencias particulares. Filosofía y sentido común. Filosofía y Teología.

UNIDAD II: LA FILOSOFIA GRIEGA Y EL PROBLEMA ONTOLOGICO

Los filósofos presocráticos: escuelas jónicas, eleáticas y pitagóricas. Los filósofos socráticos:

- Sócrates. "La Apología de Sócrates"
- Platón y la Academia: Teoría de las ideas; la Antropología y la Etica platónicas.
- Aristóteles y el Liceo: El problema metafísico - El Acto y la Potencia - Principios constitutivos del ente: esencia y existencia, substancia y accidente, materia y forma - Principios consecutivos del ente: unidad, alicuidad, verdad, bondad - El Organon aristotélico.

UNIDAD III: LA FILOSOFIA MEDIEVAL Y EL PROBLEMA TEOLOGICO

El ser móvil y el ser inmóvil. El conocimiento abstractivo y el problema de los universales. Las cinco vías de Santo Tomás de Aquino.

UNIDAD IV: LA FILOSOFIA MODERNA

Descartes y Kant - El problema gnoseológico. Origen, esencia y posibilidad del conocimiento humano - Comparación de las soluciones modernas con las de la filosofía griega. La verdad y sus criterios - La evidencia objetiva y la verdad.

UNIDAD V: LA FILOSOFIA CONTEMPORANEA

El problema existencial y la angustia del hombre contemporáneo. El tema del hombre. Antropología y Etica: visión histórica. El tema de Dios como respuesta a la angustia existencial.



INTRODUCCIÓN A LA FILOSOFÍA

Bibliografía

ARISTOTELES - "Metafísica" L.I cap. 1,2, y 3 L.II cap.1 L.III y V

DESCARTES - "Discurso del Método"

FERRATER MORA - Diccionario de Filosofía

FRAYLE GUILLERMO - "Historia de la Filosofía" T.I y II

GARCIA MORENTE - "Lecciones de Filosofía"

GRABMAN MARTIN - "La Filosofía Medieval"

GIBSON ETIENNE - "El espíritu de la Filosofía medieval"

GONZALEZ ALVAREZ, ANGEL - "Historia de la Filosofía"

JOLIVET REGIS - "Tratado de Filosofía"

KANT, INMANUEL - "Metafísica de las costumbres"

MARIAS, JULIAN - "Historia de la Filosofía"

MILLAN PUELLAS, ANTONIO - "Fundamentos de la Filosofía"

PLATON - "Diálogos" En particular "Apología de Sócrates"

PLATON - "La República" L. V, VI, VII, IX y X

PIEPER - "El ocio y la vida intelectual" y "Entusiasmo y delirio divino"

SAN AGUSTIN - "Confesiones"

SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma Teológica" I Q2. A3.; III

SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma contra gentiles" 2 I

VERNEAUX, ROGER - "El existencialismo contemporáneo"



Ministerio de Cultura y Educación

ETICA Y MORAL PROFESIONAL

- 1.- La verdad, el bien y el valor en el hombre. El "ser" y el "deber ser".
- 2.- La filosofía moral o ética: definición y divisiones.
- 3.- Nociones sobre el bien y su clasificación. Objetividad del bien y del mal.
- 4.- Teología de la conducta humana. El fin último del ser humano. Fines últimos: subjetivo y objetivo.
- 5.- La Ley. Ley eterna, ley natural y ley positiva.
Primer principio y preceptos generales de la ley natural.
La legitimidad en la ley positiva.
- 6.- El deber y el derecho: noción, fundamentos y propiedades.
La justicia y la caridad. Justicia conmutativa, distributiva y legal.
La justicia social.
- 7.- Los actos humanos. Actos del hombre y actos humanos.
Condiciones y división del acto voluntario; causas influyentes sobre la voluntad y sobre la inteligibilidad en los actos humanos.
- 8.- Los actos morales y la razón. Los determinantes de la moralidad: objeto, circunstancias y fin. La conciencia moral: certeza y rectitud. La virtud y el vicio. La responsabilidad. El mérito y la sanción.
- 9.- Deberes del hombre. El hombre ante Dios. Culto interno, externo y social.
Deberes para consigo mismo. Deberes para con el prójimo.
- 10.- El trabajo humano: su eminente dignidad. Condiciones materiales y morales de trabajo. El justo salario, el salario familiar. Las asociaciones profesionales. Deberes de los trabajadores. La cuestión social.
- 11.- La sociedad humana: elementos y división.
La sociedad doméstica. El matrimonio, origen y fines. La sociedad civil: fuente y fines de la sociedad civil. El poder civil: origen, derechos y deberes. Los límites de la autoridad. Formas de la potestad civil.
- 12.- Etica y moral profesional. La profesión. Normas jurídicas y normas morales.
Moral profesional: respecto de la institución, de otros profesionales, de la comunidad.



Ministerio de Cultura y Educación

BIBLIOGRAFIA

- MESSNER, Johannes: "Ética general y aplicada"
- MARITAIN, Jacques: "La filosofía moral"
- MARITAIN, Jacques: "Las nociones preliminares de Filosofía Moral"
- GILSON, Etienne: "El tomismo" Tercera parte
- DERISI, Octavio: "Los fundamentos metafísicos del Orden Moral"
- ARISTOTELES: "Ética a Nicómaco"
- JOLIVET, Régis: "Curso de Filosofía"
- JOLIVET, Régis: "Tratado de Filosofía Moral"
- COLLIN, Enrique: "Filosofía" T.II
- SIMON, René: "Moral"
- LECLERQ, Jacques: "Las grandes líneas de la Filosofía Moral"
- SCHELLER, Max: "Ética"
- KANT: "Crítica de la razón práctica"
- GARRIGOU LAGRANGE: "El realismo del principio de finalidad"
- ENCICLICAS PAPALES: "Redemptor Hominis" , "Laborem Exercens"



INTRODUCCIÓN A LA LÓGICA

(Reemplaza a los programas de esa asignatura de los Anexos V y VI).

UNIDAD 1 - La Lógica y sus relaciones

Definición de la Lógica. Breve historia. Lógica y Ciencia. Lógica y Arte. Lógica y Filosofía. División de la Lógica.

UNIDAD 2 - Metodología y fundamentación de la Lógica

Métodos de la Lógica. Las primeras verdades. Los principios ontológicos y lógicos.

UNIDAD 3 - Semiótica

Breve teoría de los signos y su relación con las ideas y con los objetos. El lenguaje y su valor semiótico.

UNIDAD 4 - La aprehensión y el término

El proceso abstractivo. El Universal; nociones sobre el problema de los universales.

El concepto y el término. Comprensión y extensión. Divisiones. Clasificación del concepto y del término.

Conceptos superiores e inferiores.

La definición: clases y reglas.

UNIDAD 5 - El juicio y la proposición

Definiciones del juicio y de la proposición.

División del juicio y la proposición.

La oposición de proposiciones

La conversión.

UNIDAD 6 - El razonamiento

El raciocinio y el argumento. La deducción, la inducción y la analogía.

El silogismo: principios, reglas, figuras y modos. Silogismo categórico e hipotético. Valor del silogismo.

UNIDAD 7 - Los sofismas y falacias

Naturaleza de los sofismas. Sofismas de palabras. Sofismas de ideas.

UNIDAD 8 - Lógica proposicional

Nociones. Los cálculos lógicos. Constantes y variables. Funciones veritativas. Tablas de verdad. Tautología, contradicción y contingencia. Diagramas de Venn.

UNIDAD 9 - Lógica de predicados

Funciones proposicionales. Cuantificadores: universal y existencial.

Negación de cuantificadores. Prueba de validez y tablas de verdad.

UNIDAD 10 - Lógica de clases

Relaciones y operaciones entre clases. Teoría de conjuntos.



BIBLIOGRAFÍA

Aristóteles - "Organon"

Bochenski - "Los métodos actuales del pensamiento"
"Manual de Lógica Matemática"

Cohen y Nagel - "Introducción a la Lógica y al Método Científico".

Ferraten Mora-Leblanc - "Lógica Matemática".

Gibson, E. - "El ser y los Filósofos".

Jolivet, R. - "Tratado de Filosofía" T.L.

Maritain, J. - "El orden de los conceptos".
"Cuatro ensayos sobre el espíritu en su condición carnal".

Millan Puelles - "Fundamentos de Filosofía".

Moreno - "Lógica Matemática"
"Ejercicios de Lógica"

Verneaux - "Introducción general y lógica".



CURSO TÉCNICO SUPERIOR EN INFORMÁTICA BANCARIA

I. Propósito

Capacitar en Informática Bancaria y disciplinas afines poniendo énfasis en los aspectos prácticos y en las exigencias del sistema financiero.

II. Perfil Profesional

Este nivel profesional capacita para:

- 1) Analizar aspectos específicos del nivel de información.
- 2) Diseñar la forma en que la información debe procesarse y la forma en que debe presentarse después del procesamiento.
- 3) Conducir operativamente el Centro de Cómputos; planificar y hacer el seguimiento de los programas.
- 4) Supervisar los sectores de operación y control de datos.
- 5) Diseñar los programas computacionales.
- 6) La formación global le permite interpretar las políticas, estrategias y tomas de decisiones y participar en comités interdisciplinarios.
- 7) Constituirse en intermediario entre el nivel de la conducción de la institución y el sistema de procesamiento que entrega la información, procurando un diseño adecuado de ésta para que sea accesible a la dirección.

Este perfeccionamiento profesional se completará con una formación profesional integral mediante el estudio de materias humanísticas.

III. Título

"Técnico Superior en Informática Bancaria"

A quienes aprueben el primer ciclo, que los capacita como "Programador" se les otorgará un certificado y a aquéllos que aprueben el segundo ciclo se les extenderá un certificado como "Analista Programador".

IV. Características Generales

Teniendo en cuenta que:

- a) Las instituciones bancarias deben organizarse y estructurarse de acuerdo con pautas que las consideren como un complejo sistema formado por



un conjunto de elementos relacionados entre sí, cuyo comportamiento integral depende de cada uno de ellos y de su interrelación.

- b) La única forma eficiente de manejar este complejo sistema es a través de la informática que permite adoptar e implantar decisiones y optimizar el empleo de recursos, obteniendo así a la vez efectividad y eficiencia.

Se ha proyectado el presente plan de estudios que contempla las necesidades específicas de los tres diferentes tramos que conforman todo centro de cómputos: programación, análisis de sistemas y producción de proyectos. Dichos tramos se cumplen en tres ciclos. Cada ciclo le permite ir adquiriendo en forma paulatina y complementaria los conocimientos necesarios para los diferentes niveles y serán respaldados por Certificados parciales, que se otorgarán al finalizar el primero y segundo ciclo y al término del tercero el título de "Técnico Superior en Informática Bancaria".

V. Estructura

El plan prevé una estructura con estudios sistematizados, por materias anuales y cuatrimestrales, realizados en tres ciclos.

- 1) Primer ciclo : Se pretende que el alumno tome conocimiento de los conceptos básicos de Computación, Programación y Matemática y comience a tomar el hábito de realizar programas, operaciones y cálculos con una computadora. Es así como cumplido este primer ciclo, se otorgará un certificado de "Programador", pues se han desarrollado los conocimientos necesarios que capacitan para esa función. Dado que:
 - a) Tiene una idea global sobre un computador electrónico con sus diferentes componentes y funciones.
 - b) Posee los conocimientos de diagramación y programación que le permitirán encarar el ciclo siguiente.
 - c) Conoce y está capacitado para utilizar el lenguaje BASIC y Cobol.

Para su formación integral se incluye Introducción a la Lógica.



Ministerio de Cultura y Educación

100

Materias y horas de Clase

PRIMER CICLO

Córrrelativas	Cód.de Materias	Materias	Duración	Hs.seman.
	1	Procesamiento electrónico de la Información	Anual	3
	2	Inglés técnico	Anual	2
	3	Matemática I	Anual	3
	4	Introducción a la Lógica	Anual	3
	5	Organización bancaria y su contabilidad	Anual	2
	6	Economía General	Anual	2
	7	Lenguaje de Programación I	Cuatrim.1°	6
	8	Diagramación Lógica	Cuatrim.1°	4
8	9	Lenguaje de Programación II	Cuatrim.2°	6
8	10	Prácticas de Programación	Cuatrim.2°	4
		Total horas-cátedra:		<u>25</u>

Certificado: "Programador"

2) Segundo ciclo: Tiene como objetivo fundamental dar una formación profesional específica, para que el alumno pueda desempeñarse como "Analista Programador", pues se han completado sus conocimientos sobre:

- a) Las distintas estructuras de la información.
- b) Programación estructurada.
- c) Interpretación de una carpeta de análisis.

Para lograr una formación personal integral se incluye Psicología Social.

Materias y horas de Clase



SEGUNDO CICLO

Correlativas	Cód. de Materias	Materia	Duración	Hs. semanales
10	11	Programación estructurada	Anual	4
1	12	Sistema y Procesamiento de Datos	Anual	4
1-5-6	13	Análisis de Sistemas	Anual	4
1-5-6	14	Sistemas de Información a la Dirección	Anual	2
6	15	Derecho Bancario	Anual	2
	16	Filosofía	Anual	2
3	17	Probabilidad y Estadística I	Anual	2
3	18	Matemática II	Anual	2
3	19	Investigación Operativa I	Anual	3
Total horas-cátedra:				25

Certificado: "Analista Programador"

- 3) Tercer ciclo: El objetivo fundamental es el de completar las materias correspondientes a "Análisis de Sistemas", además de proveer conocimientos especializados sobre "Legislación Bancaria", "Economía", "Matemática Financiera" y "Administración de Empresas".

Teniendo en cuenta que los Analistas en Informática son quienes sistematizan la organización empresarial con el fin de dar cumplimiento a los objetivos de la empresa en el menor tiempo y menor costo posibles, en este ciclo se capacita al alumno para esa tarea pues:

- Conocer la organización y funcionamiento de la empresa, como así también el ámbito en el que se desenvuelve.
- Posee amplio dominio de la metodología del relevamiento, estudio y diseño de los sistemas que conforman una empresa en forma práctica.
- Realiza un sistema completo, hasta su implementación.

Para enriquecer la formación personal se estudia Ética y Moral Profesional.



Ministerio de Cultura y Educación



Materias y horas de Clase

TERCER CICLO

Correlativas	Cód.de Materias	Materia	Duración Hs.Seman.	
12-13-14-19	20	Organización del Centro de Cómputos	Anual	3
17-19	21	Diseño y Evaluación de Proyectos	Anual	3
14-17-19	22	Planeamiento de Sistemas Empresarios	Anual	3
13-19	23	Sistemas operativos	Anual	3
12-13-19	24	Seminario de Sistemas	Anual	2
	25	Ética y Moral Profesional	Anual	3
14	26	Política empresarial	Anual	2
17	27	Probabilidad y Estadística II	Anual	2
19	28	Investigación Operativa II	Anual	4
<u>Total horas-cátedra:</u>				<u>25</u>

Título: "Técnico Superior en Informática Bancaria"



Ministerio de Cultura y Educación

PROGRAMAS DE LAS MATERIAS



LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN I

1) BASIC

DIAGRAMACIÓN LÓGICA

1) Resolución de problemas por computación.

- Análisis del enunciado en función de los resultados requeridos.
- Entrada.
- Proceso.
- Diagramación de bloques.
- Ciclos: anidados, con índice.
- Método de refinamiento sucesivo.
- Procedimientos y funciones.
- Parámetros y segmentos.
- Diagrama de detalle.
- Lenguaje estructurado.
- Pasada por máquina.

2) Interpretación de programas estructurados.

- Relación entre programa y diagrama de detalle.
- Estructura básica.
- Secuencia.
- Selección Ciclo.
- Entrada, Salida y Asignación.
- Correspondencia con los símbolos del diagrama.
- Interpretación del programa por la máquina.

3) Codificación de programas en lenguajes estructurados.

- Componentes de un programa.
- Definición.
- Cuerpos.
-
- Sentencias anidadas.
- Bloques.
- Variables.



Ministerio de Cultura y Educación

- Tipos
 - Constantes y datos
 - Expresiones lógicas y aritméticas
- 4) Lenguaje de máquina
- Assembler
 - Lenguajes superiores estructurados
 - Equivalencia entre diagrama de flujo y diagramas estructurales

PROCESAMIENTO ELECTRONICO DE LA INFORMACION

- 1) Organización de listas.
- Lineales, circulares, arborescentes, método de acceso, operaciones posibles.
- 2) Dispositivos de almacenamiento. Su arquitectura.
- 3) Representación básica de la información. Registros: tipos, formato, longitud, organización. Archivos: tipos, organización secuencial. Random. Combinada. Administración.
- 4) Base de datos; concepto.

ECONOMIA GENERAL

- 1) Enfoque de la materia. Distinción precisa entre Microeconomía y Macroeconomía.
- 2) Teoría de la demanda desde el punto de vista del consumidor.
- 3) Teoría de la demanda desde el punto de vista de la empresa.
- 4) Teoría de la producción.
- 5) Teoría de los costos
- 6) Teoría de los mercados
- 7) Modelos de:
- a) Competencia pura
 - b) Competencia monopolística
 - c) Monopolio
 - d) Oligopolio
- 8) Teoría de la distribución del ingreso
- 9) Teoría del salario
- 10) Teoría del interés



Ministerio de Cultura y Educación

106

- 11) Teoría de la renta y el beneficio
- 12) Equilibrio general de la economía. Análisis del equilibrio general según Walras.

INGLÉS TÉCNICO

- 1) Temas de vocabulario y traducción
 - La computadora electrónica
 - Antecedentes y síntesis de su funcionamiento
 - Mecanización y automatización
 - Operaciones aritmética
 - Procesamiento de datos en el mundo científico e industrial.
 - Perforadora de tarjetas.
 - Cintas magnéticas
 - Discos
 - Clasificación de datos
 - Datos codificados
 - Programación
 - Análisis de sistemas
 - Computadoras digitales
 - Computadoras analógicas
- 2) Lectura de los manuales de las minicomputadoras de los Centros.

MATEMÁTICA I

- 1) Resolución de sistemas de ecuaciones
- 2) Determinantes
- 3) Matrices



Ministerio de Cultura y Educación

- 4) Sistemas numéricos
- 5) Inecuaciones
- 6) Series
- 7) Matemática financiera
 - Interés simple y compuesto
 - Descuento
 - Imposiciones a interés compuesto
 - Amortizaciones
 - Sistema de amortización de deudas
- 8) Elementos de cálculo infinitesimal
 - Funciones
 - Límites
 - Derivada

PRACTICAS DE PROGRAMACION

- 1) Prácticas de lenguaje COBOL

LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN II

- 1) COBOL



Ministerio de Cultura y Educación

PROGRAMACIÓN ESTRUCTURADA

1) Introducción.

-PASCAL.

ANÁLISIS DE SISTEMAS

1) Etapas de la metodología de Sistemas.

- Estudio preliminar.
- Planeamiento y proyecto.
- Relevamiento.
- Diagnóstico.
- Diseño global y detallado.
- Implementación.
- Auditoría del Sistema.

DERECHO BANCARIO

1) Introducción.

- 2) Diferentes tipos de documentación utilizada en las transacciones bancarias.
- 3) Cheque. Pagaré. Letras de cambio, etc.
- 4) Aplicación del Derecho a distintas operaciones.
- 5) Operaciones crediticias.
- 6) Distintos tipos de garantías.
- 7) Asuntos contenciosos. Relaciones con abogados externos.

PSICOLOGÍA SOCIAL

- 1) La psicología como conocimiento científico. Historia. Métodos.
- 2) Principales corrientes dentro del quehacer psicológico.
- 3) Psicología individual y Psicología Social. La Psicología institucional y comunitaria.
- 4) Teorías en Psicología Social. Teoría de la gestalt. Teoría del campo. Teorías conductistas. Teoría psicoanalítica. Otras.



- 5) Conceptos generales sobre Psicohigiene y Salud Mental.
- 6) La personalidad como estructuración de lo psíquico. Factores constitutivos, psicológicos y socioculturales. Temperamento. Carácter. Personalidad e identidad profesional. La personalidad en función del mundo de la cultura y de los valores.
- 7) La conducta humana. Áreas. La conciencia. Niveles y dinámica. Manifestación y unidad de los fenómenos psíquicos. Percepción. Procesos Imaginación. Motivación. Pensamiento. Lenguaje. Inteligencia y afectividad.
- 8) Las actitudes. Relación entre actitudes y valores. Actitudes y estructura social. La comunicación humana. Estructura del mensaje. Medios de comunicación. Técnicas de propaganda y de mercado.
- 9) El grupo. Técnica y dinámica de su funcionamiento. Roles. Liderazgo. Coordinación. Reuniones efectivas. Principios y procedimientos. Reflexiones sobre sus propios grupos de pertenencia y de referencia. Ejercicios prácticos sobre el tema.

BIBLIOGRAFÍA

- Nottin, El psicoanálisis y la concepción espiritualista del Hombre (Bs.As, Eudeba, 1982).
- Allport, La personalidad (Barcelona, Herder, 1960).
- Dalbiez, R., El método psicoanalítico y la doctrina freudiana (Bs.As. Desclee).
- Lersch, Th., Estructura de la Personalidad (Barcelona, Scientia, 1962).
- Asch, Psicología Social (Bs. As. Eudeba, 1962).
- Allport, Psicología de la Personalidad (Bs. As. Paidós. 1970)
- Cemelli, A., Introducción a la Psicología (Barcelona, Miracle, 1958).
- Cruchon, G., Iniciación a la psicología dinámica (Alcoy, Marfil, 1970).
- Pinillos, J.L., Introducción a la Psicología contemporánea. (Madrid, CSIC, 1962).
- Marc, A., Psicología Reflexiva. (Madrid, Gredos, 1948).
- Moragas, J., Psicología del niño y del Adolescente. (Barcelona, Labor, 1967).
- Nuttin, J., La estructura de la personalidad. (Bs.As. Kapelusz, 1968).
- Wolman, B., Teorías y Sistemas Contemporáneos de Psicología. (Barcelona, Martínez Roca, 1970).



Ministerio de Cultura y Educación

INVESTIGACIÓN OPERATIVA I

- 1) Metodología de la Investigación Operativa.
- 2) Dominio y técnicas de aplicación.
- 3) Desarrollo genérico de modelos.
- 4) Teoría de Grafos
- 5) Métodos de Ford
- 6) Programación lineal.
- 7) Gestión de Stocks
- 8) Teoría de Colas.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN A LA DIRECCIÓN

- 1) Informática de Gestión. Funciones. Indicadores. Control cuantitativo y cualitativo. Objetivo. Control por variables y control por atributos. Amplitud del control. El contexto externo.
- 2) Gestión Económica. Concepto. Metodología. Información relevante. Diagnóstico. Herramientas utilizadas.
- 3) Gestión Financiera. Concepto. Metodología. Información relevante. Diagnóstico. Herramientas utilizadas.
- 4) Gestión Operativa. Concepto. Metodología. Información Relevante. Diagnóstico. Herramientas utilizadas.
- 5) Modelo integrado de control de gestión. Concepto. Objetivo. Dirección por objetivos. Información relevante. Manual de control de gestión.



Ministerio de Cultura y Educación

SISTEMAS Y PROCESAMIENTO DE DATOS

- 1) Diseño estructurado de sistemas. Metodologías. Modularización. Estructuras jerárquicas y de red. Interfases.
- 2) Documentación. Lenguajes de programación y de descripción de sistemas.
- 3) Implementación de sistemas. Programación: metodologías. Organización de la implementación. Pruebas y demostraciones.

PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA I

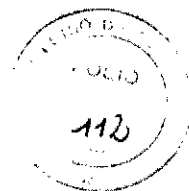
- 1) Elementos de probabilidad. Variables aleatorias. Funciones de densidad y distribución. Características de las variables aleatorias.
- 2) Distribuciones discretas importantes. Binomial, Pascal, Binomial Negativa, Hipergeométrica, Polinomial, Poisson. Sus aplicaciones.
- 3) Principales distribuciones continuas. Exponencial Negativa, Normal, Uniforme, Cauchy, x^2 , T. de Student, F. de Snedecor. Sus aplicaciones.
- 4) Estadística descriptiva. Tablas y representaciones gráficas. Medidas de posición y dispersión. Ajuste de curvas. Bondad del ajuste.
- 5) Series de tiempo. Representación: movimientos característicos. Clasificación. Tendencia, estacionalidad, ciclos. Desestacionalización de datos. Predicción. Números índice. Deflación de series de tiempo.

MATEMÁTICA II

- 1) Elementos de Análisis Matemático (Completo).
- 2) Elementos de Cálculo Numérico.

SISTEMAS OPERATIVOS

- 1) Evolución. Jerarquías. Generación.
- 2) Módulos componentes.
 - Administración de UCP.



Ministerio de Cultura y Educación

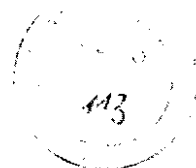
- Administración de Memoria.
 - Administración de Dispositivos.
 - Administración de Datos.
- 3) Equilibrio del sistema.
 - 4) Pagniación. Swaping.
 - 5) Monitores de transmisión (Modalidad task o particiones).
 - 6) Distintos tipos de Memorias.
 - 7) Pilas.

POLÍTICA EMPRESARIA

- 1) Desarrollo de la empresa y su conexión con el proceso directivo. Dinámica de la Organización.
- 2) Principios de Organización. Organización estática. Toma de decisiones. Objetivos, políticas, programas y presupuestos.

INVESTIGACIÓN OPERATIVA II

- 1) Números pseudoaleatorios, métodos de generación. Simulación de funciones de distribución. Método de Monte Carlo.
- 2) Simulación de Sistemas de Colas. Modelos deterministas y aleatorios. Sistemas de programación aplicables a problemas de Colas: GPSS y SIMSCRIPT.
- 2) Modelos lineales. Regresión y correlación simple y múltiple. Modelos económicos uniecuacionales.
- 3) Modelos para el planeamiento administrativo. Modelos autorregresivos y de promedios móviles. Idea general sobre el método de Box-Jenkins. Función de transferencia.
- 4) Teoría de la Decisión. Las decisiones empresariales y los objetivos de la empresa. Decisiones en situaciones de certidumbre, incertidumbre y riesgo. Métodos de Laplace, Wald, Savage y Hurwicz.
- 5) Teoría de juegos: Juegos de suma cero. Estrategias puras y mixtas. Estrategia de Bayes. Estrategia mínima. Juegos de empresa. Juegos de guerra. Mercado. Programación Dinámica.



Ministerio de Cultura y Educación

ORGANIZACIÓN BANCARIA Y SU CONTABILIDAD

- 1) Concepto y clasificación de entidades financieras.
- 2) Ley de entidades financieras.
- 3) El sistema Financiero Argentino.
- 4) Recursos de las entidades financieras.
- 5) Créditos y riesgos.
- 6) Operaciones de las entidades financieras.
- 7) La Banca. Organización y funcionamiento. Controles.
- 8) Relaciones de las entidades con el Banco Central de la República Argentina.
- 9) Principios contables. Momentos de la revelación de los hechos económicos.
- 10) Concepto de cuentas.
- 11) Principios relacionados con los movimientos deudores y acreedores. Regla de cargo y abono.
- 12) Plan de cuentas.
- 13) Registro contable.
- 14) Balance.
- 15) Estados contables.
- 16) Estructura del balance de un banco.
- 17) Análisis de rubros activos y pasivos.
- 18) Capacidad prestable, contralor y seguimiento.
- 19) Información contable: objetivos y destinos.
- 20) Situaciones específicas de las entidades financieras.

SEMINARIO DE SISTEMAS

Investigación y exposición de un tema elegido por la cátedra.

ORGANIZACIÓN DE CENTROS DE COMPUTO

- 1) Organización del área de procesamiento de datos. Inserción en la empresa. Organigrama y funciones del área. Carreras del personal del área de procesamiento de datos.
- 2) Constitución del área. Selección del personal. Capacitación de personal. Selección de equipos. Selección de software. Políticas salariales.
- 3) Gestión del área. Normas de las áreas de sistemas, de programación y de operación. Auditoría de sistemas. Dirección de proyectos: Cuestiones psicológicas. Equipos de profesionales. Reducción de costos del Área.



Ministerio de Cultura y Educación

DISEÑO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

- 1) Contenidos y etapas de un proyecto.
- 2) Evaluación y selección de proyectos.
- 3) Métodos de evaluación.
- 4) Los proyectos en el área específica.

PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA II

- 1) Procesos estocásticos. Teorema agódico. Procesos Poissonianos. Procesos Markovianos. Fenómenos de contagio.
- 2) Inferencia Estadística. Estimación de parámetros. Estimación puntual y Estimación con intervalos de confianza. Test de Hipótesis. Tablas de contingencia. Pruebas de homogeneidad.
- 3) Regresión y Correlación Lineal. Docimasia de Hipótesis. Regresión y Correlación múltiple. Autocorrelación. Correlación de fase.

PLANEAMIENTO DE SISTEMAS EMPRESARIOS

- 1) Comprensión de la empresa. Jerarquías gerenciales. Características funcionales de los Sistemas de Planificación, Control Gerencial y Control de Operaciones. Necesidades de información de cada uno de los sistemas de planificación y control.
- 2) Bases para el desarrollo de sistemas integrados de información. Recursos: recurso clave, recursos primarios, y recursos de soporte. Ciclo de vida. Procesos: procesos internos y externos. Clases de datos. Matriz. Procesos vs. Clases de datos. Arquitectura del sistema integrado de información. Definición de subsistemas.



INTRODUCCION A LA FILOSOFIA

UNIDAD I: NATURALEZA DE LA FILOSOFIA

El saber humano: el conocimiento sensitivo y el conocimiento intelectual. Saber vulgar y saber científico. El concepto de Filosofía. Definición nominal y real. La Filosofía y las ciencias particulares. Filosofía y sentido común. Filosofía y Teología.

UNIDAD II: LA FILOSOFIA GRIEGA Y EL PROBLEMA ONTOLOGICO

Los filósofos presocráticos: escuelas jónicas, eleáticas y pitagóricas. Los filósofos socráticos:

- . Sócrates. "La Apología de Sócrates"
- . Platón y la Academia: Teoría de las ideas; la Antropología y la Etica platónicas.
- . Aristóteles y el Liceo: El problema metafísico - El Acto y la Potencia - Principios constitutivos del ente: esencia y existencia, substancia y accidente, materia y forma - Principios consecutivos del ente: unidad, alicuidad, verdad, bondad - El Organon aristotélico.

UNIDAD III: LA FILOSOFIA MEDIEVAL Y EL PROBLEMA TEOLOGICO

El ser móvil y el ser inmóvil. El conocimiento abstractivo y el problema de los universales. Las cinco vías de Santo Tomás de Aquino.

UNIDAD IV: LA FILOSOFIA MODERNA

Descartes y Kant - El problema gnoseológico. Origen, esencia y posibilidad del conocimiento humano - Comparación de las soluciones modernas con las de la filosofía griega. La verdad y sus criterios - La evidencia objetiva y la verdad.

UNIDAD V: LA FILOSOFIA CONTEMPORANEA

El problema existencial y la angustia del hombre contemporáneo.
El tema del hombre. Antropología y Etica: visión histórica.
El tema de Dios como respuesta a la angustia existencial.



INTRODUCCIÓN A LA FILOSOFÍA

Bibliografía

- ARISTOTELES - "Metafísica" L.I cap. 1,2, y 3 L.II cap.1 L.III y V
DESCARTES - "Discurso del Método"
FERRATER MORA - Diccionario de Filosofía
FRAYLE GUILLERMO - "Historia de la Filosofía" T.I y II
GARCIA MORENTE - "Lecciones de Filosofía"
GRABMAN MARTIN - "La Filosofía Medieval"
GIBSON ETIENNE - "El espíritu de la Filosofía medieval"
GONZALEZ ALVAREZ, ANGEL - "Historia de la Filosofía"
JOLIVET REGIS - "Tratado de Filosofía"
KANT, INMANUEL - "Metafísica de las costumbres"
MARIAS, JULIAN - "Historia de la Filosofía"
MILLAN PUELLAS, ANTONIO - "Fundamentos de la Filosofía"
PLATON - "Diálogos" En particular "Apología de Sócrates"
PLATON - "La República" L. V, VI, VII, IX y X
PIEPER - "El ocio y la vida intelectual" y "Entusiasmo y delirio divino"
SAN AGUSTIN - "Confesiones"
SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma Teológica" I Q2. A3.; III
SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma contra gentiles" 2 I
VERNEAUX, ROGER - "El existencialismo contemporáneo"



ETICA Y MORAL PROFESIONAL

- 1.- La verdad, el bien y el valor en el hombre. El "ser" y el "deber ser".
- 2.- La filosofía moral o ética: definición y divisiones.
- 3.- Nociones sobre el bien y su clasificación. Objetividad del bien y del mal.
- 4.- Teología de la conducta humana. El fin último del ser humano. Fines últimos: subjetivo y objetivo.
- 5.- La Ley. Ley eterna, ley natural y ley positiva.
Primer principio y preceptos generales de la ley natural.
La legitimidad en la ley positiva.
- 6.- El deber y el derecho: noción, fundamentos y propiedades.
La justicia y la caridad. Justicia conmutativa, distributiva y legal.
La justicia social.
- 7.- Los actos humanos. Actos del hombre y actos humanos.
Condiciones y división del acto voluntario; causas influyentes sobre la voluntad y sobre la inteligibilidad en los actos humanos.
- 8.- Los actos morales y la razón. Los determinantes de la moralidad: objeto, circunstancias y fin. La conciencia moral: certeza y rectitud. La virtud y el vicio. La responsabilidad. El mérito y la sanción.
- 9.- Deberes del hombre. El hombre ante Dios. Culto interno, externo y social.
Deberes para consigo mismo. Deberes para con el prójimo.
- 10.- El trabajo humano: su eminente dignidad. Condiciones materiales y morales de trabajo. El justo salario, el salario familiar. Las asociaciones profesionales. Deberes de los trabajadores. La cuestión social.
- 11.- La sociedad humana: elementos y división.
La sociedad doméstica. El matrimonio, origen y fines. La sociedad civil: fuente y fines de la sociedad civil. El poder civil: origen, derechos y deberes. Los límites de la autoridad. Formas de la potestad civil.
- 12.- Etica y moral profesional. La profesión. Normas jurídicas y normas morales.
Moral profesional: respecto de la institución, de otros profesionales, de la comunidad.



BIBLIOGRAFIA

- MESSNER, Johannes: "Etica general y aplicada"
- MARITAIN, Jacques: "La filosofía moral"
- MARITAIN, Jacques: "Las nociones preliminares de Filosofía Moral"
- GILSON, Etienne: "El tomismo" Tercera parte
- DERISI, Octavio: "Los fundamentos metafísicos del Orden Moral"
- ARISTOTELES: "Etica a Nicómaco"
- JOLIVET, Regis: "Curso de Filosofía"
- JOLIVET, Regis: "Tratado de Filosofía Moral"
- COLLIN, Enrique: "Filosofía" T.II
- SIMON, René: "Moral"
- LECLERQ, Jacques: "Las grandes líneas de la Filosofía Moral"
- SCHELLER, Max: "Etica"
- KANT: "Crítica de la razón práctica"
- GARRIGOU LAGRANGE: "El realismo del principio de finalidad"
- ENCICLICAS PAPALES: "Redemptor Hominis" , "Laborem Exercens"



INTRODUCCIÓN A LA LÓGICA

(Reemplaza a los programas de esa asignatura de los Anexos V y VI).

UNIDAD 1 - La Lógica y sus relaciones

Definición de la Lógica. Breve historia. Lógica y Ciencia. Lógica y Arte. Lógica y Filosofía. División de la Lógica.

UNIDAD 2 - Metodología y fundamentación de la Lógica

Métodos de la Lógica. Las primeras verdades. Los principios ontológicos y lógicos.

UNIDAD 3 - Semiótica

Breve teoría de los signos y su relación con las ideas y con los objetos. El lenguaje y su valor semiótico.

UNIDAD 4 - La aprehensión y el término

El proceso abstractivo. El Universal; nociones sobre el problema de los universales.

El concepto y el término. Comprensión y extensión. Divisiones. Clasificación del concepto y del término.

Conceptos superiores e inferiores.

La definición: clases y reglas.

UNIDAD 5 - El juicio y la proposición

Definiciones del juicio y de la proposición.

División del juicio y la proposición.

La oposición de proposiciones

La conversión.

UNIDAD 6 - El razonamiento

El raciocinio y el argumento. La deducción, la inducción y la analogía.

El silogismo: principios, reglas, figuras y modos. Silogismo categórico e hipotético. Valor del silogismo.

UNIDAD 7 - Los sofismas y falacias

Naturaleza de los sofismas. Sofismas de palabras. Sofismas de ideas.

UNIDAD 8 - Lógica proposicional

Nociones. Los cálculos lógicos. Constantes y variables. Funciones veritativas. Tablas de verdad. Tautología, contradicción y contingencia. Diagramas de Venn.

UNIDAD 9 - Lógica de predicados

Funciones proposicionales. Cuantificadores: universal y existencial.

Negación de cuantificadores. Prueba de validez y portables de verdad.

UNIDAD 10 - Lógica de clases

Relaciones y operaciones entre clases. Teoría de conjuntos.



120

Ministerio de Cultura y Educación

BIBLIOGRAFÍA

Aristóteles - "Organon"

Bochenski - "Los métodos actuales del pensamiento"
"Manual de Lógica Matemática"

Cohen y Negel - "Introducción a la Lógica y al Método Científico".

Ferraten Mora-Leblanc - "Lógica Matemática".

Gibson, E. - "El ser y los Filósofos".

Jolivet, R. - "Tratado de Filosofía" T.L.

Maritain, J. - "El orden de los conceptos".
"Cuatro ensayos sobre el espíritu en su condición carnal".

Millan Puelles - "Fundamentos de Filosofía".

Moreno - "Lógica Matemática"
"Ejercicios de Lógica"

Verneaux - "Introducción general y lógica".



CURSO TÉCNICO SUPERIOR ADUANERO

I. Propósito

Formar personal idóneo para desempeñar tareas en el servicio aduanero, poniendo énfasis en los aspectos prácticos y en su importancia económico-financiera y fiscal.

II. Perfil profesional

Este nivel profesional capacita para:

- Conocer los aspectos de la función aduanera.
- Aplicar la legislación aduanera y normas conexas.
- Conocer y aplicar aspectos vinculados con la administración de los recursos humanos.
- Conocer y aplicar conceptos fundamentales de administración y métodos de control de gestión aplicables en el sector público.
- Conocer y aplicar los distintos aspectos del derecho que hacen a la función pública.

Este perfeccionamiento profesional se completará con una formación personal integral mediante el estudio de materias humanísticas.

III. Título

* Para personal aduanero: "Técnico Superior Aduanero especializado en Comercio Exterior" o "Técnico Superior Aduanero especializado en Seguridad" o "Técnico Superior Aduanero especializado en Administración", según la especialidad elegida por el alumno.

El título se otorga al finalizar el Curso de especialización semestral posterior al Tercer Ciclo.

** Para personal no aduanero: "Técnico Superior Aduanero"

A quienes completen el primer ciclo se les otorgará el certificado de "Asistente Aduanero" y aquellos que aprueben el Segundo Ciclo obtendrán el certificado de "Asistente Principal Aduanero".



IV.- Características generales

Teniendo en cuenta que el proceso de modernización y agilización de las gestiones aduaneras exige la formación del personal como una necesidad fundamental, se ha proyectado el presente plan de estudios que contempla las necesidades específicas de las tres diferentes facetas que conforman la actividad aduanera: técnico-administrativa, control y auxiliar. Dichas facetas, que se cubren en tres ciclos de un año de duración cada uno, permiten adquirir en forma correlativa los conocimientos necesarios para los distintos niveles y que serán reconocidos por certificados parciales. Los mismos se otorgarán al finalizar el primero y segundo ciclos, mientras que al terminar el tercero se extenderá el Título Superior correspondiente.

El plan se establece en dos áreas especificadas por la situación laboral de los cursantes.

La formación del personal de la Administración de Aduanas exigirá el conocimiento de estrategias y procedimientos que quedan fuera del alcance de quien no revista en dicha administración.

El área reservada al personal no aduanero incluye una profundización de las materias técnicas.

El personal aduanero completa la formación profesional con un curso de especialización semestral que admite tres salidas optativas: comercio exterior, seguridad y la específicamente administrativa.

Los contenidos de las materias se impartirán atendiendo a la teoría y a la práctica de acuerdo con las siguientes formas:

- Clases teórico-prácticas
- Seminarios con activa participación del alumno en la adquisición de conocimientos y como complementación práctica de las materias técnicas.
- Residencias por lugares de trabajo, para adquirir noticias, conocimientos prácticos y habilidades que hacen al ejercicio laboral de las diversas especialidades aduaneras, reservándose esta última modalidad para las especialidades optativas del personal aduanero.



Ministerio de Cultura y Educación

V.- Estructura

Se prevé un estudio sistematizado por materias cuatrimestrales y anuales, realizado en tres ciclos de un año de duración cada uno, y un curso de especialización semestral.

Primer ciclo: Se pretende que el alumno tenga una idea global sobre la función aduanera en la economía nacional, mediante conocimientos básicos de la legislación correspondiente y técnicas de exportación.

Asimismo se prevé que enriquezca su formación integral básica mediante el estudio de la materia Integración Cultural.

MATERIAS Y HORAS DE CLASE

Personal aduanero y personal no aduanero.

Correlativas	Código de Materias	Materias	Duración	Horas Semanales
	01	Economía	Anual	3
	02	Legislación Aduanera I	Cuatr.	4
02	03	Legislación Aduanera II	Cuatr.	4
	04	Derecho Tributario	Anual	3
	05	Matemática	Cuatr.	4
05	06	Estadística	Cuatr.	4
	07	Derecho Comercial	Anual	4
	08	Integración Cultural	Anual	3
Total Horas-cátedra:				21

Certificado: "Asistente Aduanero" (Exportación)



Ministerio de Cultura y Educación

Segundo Ciclo: Tiene como objetivo fundamental dar una formación más profunda vinculada a los aspectos de la técnica y administración aduanera. Desde el punto de vista de la formación integral se incluye Psicología Social que brindará los fundamentos para la comprensión del comportamiento individual y grupal que facilitará las relaciones con el público y la administración de los recursos humanos.

MATERIAS Y HORAS DE CLASE

Personal aduanero y personal no aduanero

Correlativas	Código de Materias	Materias	Duración	Hs. semanales
01-08	09	Historia Económica	Anual	3
	10	Derecho Administrativo	Anual	3
	11	Contabilidad	Anual	3
03	12	Legislación Aduanera III	Cuatrim.	5
12	13	Legislación Aduanera IV	Cuatrim.	5
	14	Psicología Social	Anual	3
05	15	Informática	Anual	3
	16	Filosofía	Anual	2
Total horas-cátedra:				22

Certificado: "Asistente Principal Aduanero" (Exportación e Importación)

Tercer Ciclo: Su objetivo es completar la formación técnica y administrativa y adentrarse en el estudio de otros aspectos inherentes a las funciones del Servicio Aduanero. Se incluye Ética y Moral Profesional para favorecer el desarrollo integral de la personalidad y la adhesión a principios trascendentes que fundamentan la actividad ética en función del Servicio.



Ministerio de Cultura y Educación

125

MATERIAS Y HORAS DE CLASE

Personal aduanero (1) y personal no aduanero (2)

Correlativas	Código de Materias	Materias	Duración	Hs. semanales
01-09	17	Geografía Económica	Anual	4
01-07-09	18	Comercialización de Mercaderías	Anual	2
	19	Ética y Moral Profesional	Anual	3
	20	Técnica I (Química)	Anual	3
	21	Técnica II (Física)	Anual	3
20-21	22	Seminario	Anual	5
* SÓLO PARA PERSONAL ADUANERO				
13	23	Legislación Aduanera V	Anual	2
* SÓLO PARA PERSONAL NO ADUANERO				
13	24	Legislación Penal Aduanera	Anual	2
Total horas-cátedra:				22

(1) Obtiene su título según la especialidad elegida y al finalizar el curso de especialización.

(2) Título: "Técnico Superior Aduanero"

Curso de especialización semestral optativo para el personal aduanero.

Permitirá a los agentes adquirir la especialización suficiente, a nivel formativo, para hacer frente a la variante problemática aduanera y conducción de actividades consecuentes en las áreas específicamente técnicas, de control y administrativas.

I. ORIENTACIÓN EN COMERCIO EXTERIOR

Materias y horas de clase

Materias	Horas de Clase semanales
25 Técnica III(Biología)	4



Ministerio de Cultura y Educación

126

Materias	Horas de clase semanales
26 Técnica IV (Mineralogía y Metalúrgica)	4
27 Técnica.V (Mecánica)	4
28 Legislación Aduanera Comparada	4
29 Legislaciones Económicas Internacionales	4
Total horas de clase:	20

Título: "Técnico Superior Aduanero Especializado en Comercio Exterior"

2.-ORIENTACIÓN EN SEGURIDAD

Materias y horas de clase

Materias	Horas de clase semanales
30 Derecho Penal y Penal Económico	6
31 Psicología y Sociología aplicada al delito	6
32 Técnicas Investigativas	8
Total horas de clase:	20

Título: "Técnico Superior Aduanero Especializado en Seguridad"

3.- ORIENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Materias y horas de clase

Materias	Horas de clase semanales
33 Administración de Personal	8
34 Contabilidad Pública	7
35 Planeamiento y Control de Gestión	5
Total horas de clase:	20

Título: "Técnico Superior Aduanero Especializado en Administración"



Ministerio de Cultura y Educación

PROGRAMAS DE LAS MATERIAS



ECONOMÍA

- 1) Introducción.
- 2) Oferta y demanda.
- 3) Las empresas.
- 4) Función económica del Estado.
- 5) Ahorro, consumo e inversión.
- 6) Presión y costos.
- 7) Distribución de la renta.
- 8) Pensadores económicos.
- 9) Economía política.

LEGISLACIÓN ADUANERA I

(Primer Cuatrimestre)

- 1) Disposiciones generales del Código Aduanero.
 - Ámbitos.
 - Importación - Exportación.
 - Mercadería.
- 2) Sujetos.
 - Servicio aduanero.
 - Auxiliares del comercio y del servicio aduanero.
 - Importadores y exportadores.
- 3) Control
 - Disposiciones generales.
 - Ámbitos de control.
- 4) Áreas que no integran el territorio aduanero general.
 - Mar territorial, lecho y subsuelo submarino.
 - Área franca.
 - Área aduanera especial o territorio aduanero especial.
- 5) Tributos de exportación.
 - Derechos de exportación.
 - Tributos con afectación especial.
 - Tasas.
 - Deudores y demás responsables de la obligación tributaria en exportación.



Ministerio de Cultura y Educación

INTEGRACION CULTURAL

1) El hombre y sus acciones

- La persona humana. Ubicación metafísica del ser del hombre.
- Consideración en la cosmovisión antigua, medieval y moderno-contemporánea.
- Actividad de la persona: el conocer, el obrar, el hacer. Vida sensitiva, intelectual, volitiva, moral, social y artística.

2) El hombre y sus realizaciones culturales.

- La cultura como orden de valores objetivos: Verdad, Bondad y Belleza.
- Influencias culturales argentinas: Grecia, Roma, El Cristianismo, España. Lo nativo. La inmigración.
- Responsabilidad social del ser culto: mantener y acrecentar el ser nacional; búsqueda de la Verdad; espíritu de servicio; apertura al prójimo.
- La comunicación estética. Concepto.
- Las Bellas Artes. Concepto. Medios de expresión.
- Caracterización histórica: el Arte Prehistórico en Europa. Arte griego. Arte romano, Arte románico. Arte gótico. Arte renacentista. Arte barroco.

El Arte en el Siglo XIX. Neoclasicismo, Romanticismo, Realismo, Impresionismo.

El Arte No Figurativo, en el Siglo XX. Arte Precolombino.

3) El hombre y sus realizaciones económicas.

- La economía y las etapas del proceso económico: producción, distribución y consumo.
- Subordinación de la economía a la moral y a la política. El bien común y el bien particular en economía.

4) El hombre y sus realizaciones políticas.

- Naturaleza social del hombre y naturaleza de la sociedad; la sociedad como unidad de orden.
- La familia: sociedad primaria
- La sociedad política: Causas, elementos, funciones.



BIBLIOGRAFIA

- 1.- "La comprensión del sujeto humano en la Cultura Antigua" - Rodolfo Mondolfo. Editorial EUDEBA, Bs.As. 1968.
- 2.- "Breve historia del pensamiento antiguo" - Rodolfo Mondolfo. Editorial Losada - Bs.As. 1969.
- 3.- "Espíritu Europeo" - Julien Benda, Francesco Flora, Jean R. de Salis, Jean Guehenno, Denis de Rougemont, George Lukas, Stephen Spender, Georges Bernanos, Karl Jaspers. - Ed. Guadarrama- Madrid- 1957.
- 4.- "Filosofía del Hombre"- Roger Verneaux - Ed. Herder
- 5.- "El puesto del hombre en el Cosmos" - Max Scheler - Ed. Losada
- 6.- "Panorama de las ideas contemporáneas" - Gaetan Picon - Ed. Guadarrama
- 7.- "Esencia y ámbito de la cultura " - Octavio N. Derisi. Ed. Columba.
- 8.- "Las voces del silencio" - André Malraux - Ed. Emecé.
- 9.- "Historia Mundial del Arte" - Euerard. M. Upjohn, Paul S. Wingert, Jane G. Mahler. Ed. Daimon;
- 10.- "Los griegos" - H.D.F. Kitto. Ed. Eudeba.
- 11.- "La acción humana. tratado de Economía"- Ludwig von Mises - Ed. SOPEC
- 12.- "Fundamentos teóricos de la Política Económica" - Walter Adolfo Johr. Ed. El Ateneo.
- 13.- "Introducción a la economía política" - Hans Peter. Ed. El Ateneo.
- 14.- "Ocho grandes Documentos" - Pontifices BAC
- 15.- "Desarrollo y Comportamiento" - Federico Daus. Ed. El Ateneo.
- 16.- "Política Internacional. Los principios y los hechos" Mario Amadeo. Instituto Argentino de Cultura Hispánica.



Ministerio de Cultura y Educación

LEGISLACIÓN ADUANERA II

(Segundo Cuatrimestre)

1) Exportación

- Destinaciones de exportación.
- Destinación definitiva de exportación para consumo.
- Destinación suspensiva de exportación temporaria.
- Destinación suspensiva de tránsito de exportación.
- Destinación suspensiva de removido.

2) Estímulos a la exportación

- Draw-back.
- Reíntegro y reembolsos.
- Otros estímulos.
- Derecho y acción para percibir importes en concepto de estímulo a la exportación.
- Acción del Fisco para repetir importes pagados indebidamente en concepto de estímulos a la exportación.

3) Prohibiciones a la exportación.

- Prohibiciones económicas y no económicas.

DERECHO TRIBUTARIO

1) Parte General

- Concepto. Relación con otras ramas del Derecho. Fuentes. Codificación.
- La Ley Tributaria en el tiempo, retroactividad e inetroactividad, y en el espacio, doble tributación internacional.
- Potestad tributaria. Preceptos constitucionales. Limitación. Delegación. Exención y no sujeción tributaria.
- Sujetos, objetos y causas de la relación tributaria.
- Tipos de tributos, impuestos, tasas y contribuciones.
- Mecanismos administrativos. D.G.I. y Aduana.
- Extinción de la obligación tributaria. Formas en que se produce. Devolución de importes mal pagados. Draw-back.
- Principio de interpretación y aplicación de la Ley Tributaria.

2) Parte Especial

- Tributos a cargo de la D.G.I.: Ganancias, Beneficios Eventuales, Internos al consumo, IVA. Patrimonio neto. Sellos.



Ministerio de Cultura y Educación

- **Tributación aduanera:** Derechos de importación y de exportación, impuestos de equiparación de precios, derechos anti-dumping, derechos compensatorios.
- **Otros tributos:** Tasas de estadísticas, de comprobación, de Servicios Extraordinarios y de almacenaje.

MATEMÁTICA

- 1) Operaciones de Álgebra.
 - Uso de paréntesis.
- 2) Funciones: concepto, representación.
 - Clasificación de las funciones.
 - Coordenadas.
- 3) Sistemas de ecuaciones.
 - Ecuaciones lineales con dos incógnitas.
 - Ecuación de la recta.
 - Sistemas de tres ecuaciones lineales.
- 4) Ecuación de segundo grado: resolución.
 - Funciones de segundo grado: Parábola, elipse, hipérbola, (referida a sus ejes) circunferencia.
- 5) Combinatoria sin reposición: Variaciones. Permutaciones. Combinaciones.
 - Números combinatorios.
 - Binomio de Newton.
 - Nociones sobre logaritmos y aplicaciones a cálculos.
- 6) Nociones del cálculo de Probabilidades. Concepto, definiciones y propiedades.
 - Espacio muestral.
 - Reglas de la adición y de la multiplicación.
 - Sucesos independientes y probabilidades condicionales. Aplicaciones.

ESTADÍSTICA

- 1) Consideraciones generales
 - Significado, utilización y clasificación de las Estadísticas.
 - Datos estadísticos inadecuados.
 - Métodos estadísticos.
 - Nociones de población y muestra.
- 2) Obtención y presentación de las informaciones.



Ministerio de Cultura y Educación

- Obtención de las informaciones, su clasificación. Representaciones gráficas.
- Estadísticas de variable cuantitativa y cualitativa.
- 3) Principales medidas de centralización.
 - Generalidades.
 - La Media Aritmética o Promedio.
 - La Mediana.
 - La Moda.
- 4) Principales medidas de dispersión.
 - Generalidades.
 - Recorrido o Rango.
 - La Desviación standard o Típica.
 - Coeficiente de Variación.
- 5) Números índices.
 - Introducción.
 - Índices relativos simples.
 - Índices compuestos.
 - Interpretación de los números índices.
 - Deflación.
- 6) Las estadísticas del comercio exterior.
 - Introducción.
 - Los indicadores de las estadísticas del comercio exterior.
 - Clasificación de los productos en agrupaciones.
 - Metodología y elección de la fórmula para determinar índices.
 - Elección del año Base.
 - Método de ajuste.

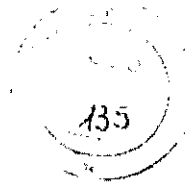
DERECHO COMERCIAL

- 1) Derecho Comercial. Legislación.
 - Actos de Comercio.
 - Comerciantes.
 - Capacidad para ejercer el comercio.
- 2) Derechos y obligaciones de los comerciantes.
 - Matrícula.
 - Registro Público de Comercio.



Ministerio de Cultura y Educación

- Libros de Comercio.
- Rendición de Cuentas.
- 3) Auxiliares de Comercio.
 - Corredores.
 - Rematadores o Martilleros.
 - Factores de Comercio.
 - Dependientes.
 - Viajantes de Comercio.
 - Banqueros y empresarios de transporte.
 - Despachantes de Aduana.
- 4) Contratos y Obligaciones Comerciales.
 - Nociones elementales sobre Obligaciones.
 - Mandato Comercial.
 - Comisión.
 - Compra-Venta mercantil.
 - Casos especiales.
- 5) Sociedades
 - Sociedades de personas.
 - Sociedad de Responsabilidad Limitada.
 - Sociedad Anónima.
 - Disolución y liquidación de sociedades.
- 6) Entidades Financieras.
 - Operaciones.
 - Liquidez y Solvencia.
 - Régimen Contable.
 - Sanciones.
 - Disolución y Liquidación.
- 7) Contrato de Seguro.
 - Seguros de Daños Patrimoniales.
 - Seguros sobre la vida o de personas.
 - Seguro marítimo y aeronáutico.
 - Reaseguros.
 - Mutuo o Préstamo Comercial.
 - Finanzas y Cartas de Crédito.
 - Depósito.
 - Prenda común



Ministerio de Cultura y Educación

- Prenda con registro.
- Préstamo a la gruesa.
- Warrants y certificados de depósito.
- 8) Letras de Cambio.
 - Factura conformada.
 - Vale o pagaré.
 - Título al portador.
 - Robo o pérdida de títulos o cupones.
 - Claque.
 - Cuenta Corriente Mercantil.
 - Cuenta Corriente Bancaria.
- 9) Contratos de Transporte.
 - Transporte Marítimo.
 - Clases.
 - Derechos y obligaciones de las partes.
 - Fletamento.
 - Transporte de pasajeros.
 - Seguro marítimo.
 - Rescisión.
 - Averías.
 - Hipoteca naval.
 - Transporte terrestre.
 - Transporte aéreo.

HISTORIA ECONÓMICA

- 1) Economía antigua.
 - Civilizaciones prehistóricas.
 - La Grecia clásica.
 - El mundo económico Romano.
- 2) Edad Media.
 - Economía Rural, Siglos V-XI
 - Economía Urbana, Siglos XI-XV
 - El Comercio Internacional.
- 3) Edad Moderna
 - El Capitalismo Comercial. Siglos XV-XVIII
 - El Capitalismo Industrial y Financiero. Siglos XVIII-XX.



Ministerio de Cultura y Educación

4) Edad Contemporánea.

- El período entre las dos guerras.
- Tendencias de la Economía desde la última guerra.

5) La República Argentina.

- Su ubicación y evolución económica.


DERECHO ADMINISTRATIVO

1) Parte General

- Introducción: Bases del Derecho Administrativo. Las funciones del Estado. Concepto y fuentes del Derecho Administrativo.
- La Administración Pública: Los órganos del Estado. Competencia. Delegación evocación. Jerarquías.
- Los Agentes del Estado: Funcionarios y empleado público. Régimen jurídico de la Función Pública. Reglamentación. Régimen disciplinario. Reglamento de Investigaciones.
- Entes Públicos: Centralización y descentralización. Autonomía y autarquía. Entes estatales y entes públicos. Entes privados con y sin participación estatal.
- Facultades Regladas y Discrecionales de la Administración: Legitimidad y oportunidad. Derechos subjetivos, interés legítimo e interés simple.

2) Parte Especial

- El Acto Administrativo: Concepto. Actividad jurídica y no jurídica. Actos y hechos de la Administración. Actos individuales y generales. Presunción de legitimidad. Ejecutividad y ejecutoriedad. Estabilidad del acto administrativo.
- Actos de Gobierno: Su alcance. Revisión y anulación judicial. Poder de Policía. Concepto. Diferencia entre Policía y poder de policía.
- Servicio Público: Noción y régimen jurídico tradicionales. Nuevas teorías. Interés público e interés individual. Interés público e interés de la Administración Pública.
- Procedimiento Administrativo: Concepto y principios fundamentales: de la Legalidad Objetiva, de la Oficialidad del Informalismo en favor del administrado, del debido proceso legal. Ley de Procedimientos Administrativos. Decreto Reglamentario. Régimen Recursivo.



Ministerio de Cultura y Educación

- La Responsabilidad del Estado y de los Funcionarios Públicos: Responsabilidad por hechos y actos administrativos. Responsabilidad directa e indirecta del Estado. Distinción según se trate de actividad legítima o ilegítima.

CONTABILIDAD

1) Contabilidad

- Concepto. Teneduría de Libros. Contabilidad Pública y Privada. Transacciones. Registro. Costo. Patrimonio. Ecuación Contable. Efecto de las transacciones sobre la Ecuación. Principios de la partida doble. Partida simple.
- Cuenta. Concepto en Contabilidad. Clasificación de cuentas. Cuentas de Activo. Cuentas de Pasivo. Cuentas de Capital. Cuentas de Resultados. Análisis de Cuentas. Registros: Diario General. Inventario. Mayor.
- Balance General. Concepto. Ejercicio Económico. Composición del Balance. Composición del Activo. Composición del Pasivo. Cuentas de Orden. Patrimonio Neto. Estado demostrativo de pérdidas y ganancias.
- Operaciones de Balance. Inventario de Bienes de Cambio. Criterios de Valuación. Arqueo de Caja. Inventario de Bienes de Uso. Verificación de cuentas banacarias. Verificación de Créditos. Verificación de pasivos. Amortizaciones y reservas. Operaciones de Ajuste. Balance de Saldos. Cierre de Libros.
- Interpretación de Balances. Procedimientos de análisis. Índices: distintos tipos. Análisis de rubros activos y pasivos. Análisis de su evolución. Apreciación de conjunto: situación patrimonial, financiera y económica. Determinación del Capital real.

2) Contabilidad Pública

- Hacienda Pública. Organos. Estructura. Dinámica. Control de la Hacienda Pública. Contabilidad Pública. Relaciones con otras disciplinas.
- Control Presupuestario. Generalidades. Control de los gastos. Control de los recursos. Ejecución del Presupuesto. Cuenta General del Ejercicio. Servicio del tesoro.
- Control Patrimonial. Gestión de los Bienes del Estado. Contratos Administrativos. Régimen de contrataciones del Estado.



Ministerio de Cultura y Educación

- Registro de las operaciones del Estado. Control Interno y Externo. Organos que lo ejercen. Contaduría General de la Nación. Servicios Administrativos y Contables.
- Tribunal de Cuentas de la Nación. Funciones Responsables de la Gestión Pública. Cuentas de los responsables. Juicio de Cuentas. Juicio de Responsabilidad.

LEGISLACIÓN ADUANERA III (Primer Cuatrimestre)

1) Importación

- Disposiciones generales.
- Arribo de la mercadería.
- Distintas vías de arribo.
- Arribada forzosa.
- Echazón, pérdida o deterioro de la mercadería.
- Permanencia.
- Descarga.
- Depósito provisorio de importación.

2) Destinaciones

- Generalidades
- Destinación definitiva de importación para consumo.
- Destinación suspensiva de importación temporaria.
- Despacho directo a plaza.
- Destinación suspensiva de depósito de almacenamiento y de tránsito de importación.

3) Despacho de oficio.

4) Prohibiciones a la importación.

- Prohibiciones económicas y no económicas.

5) Tributos de importación.

- Derechos de importación; antidumping; compensatorios.
- Disposiciones, vacunas.
- Deudores y demás responsables de la obligación tributaria en importación.



Ministerio de Cultura y Educación

LEGISLACIÓN ADUANERA IV (Segundo Cuatrimestre)

- 1) Régimen de garantías.
- 2) Regímenes especiales.
 - Régimen de los medios de transporte
 - Régimen de las operaciones aduaneras efectuadas por medio de transporte de guerra, seguridad y policía.
 - Régimen de equipaje.
 - Régimen de rancho.
 - Régimen de pacotilla.
 - Régimen de franquicias diplomáticas.
 - Régimen de envíos postales.
 - Régimen de muestras.
 - Régimen de reimportación.
 - Régimen para compensar envíos.
 - Régimen de tráfico fronterizo.
 - Régimen de envíos de asistencia y salvamento.
- 3) Retorsión.
- 4) Disposiciones complementarias y transitorias.

INFORMÁTICA

- 1) Introducción a la Computación.
 - Generalidades del Procesamiento de Datos. Etapas. Desarrollo histórico. Conceptos de Hardware y Software.
 - Organización del computador. Unidades de: "Memoria", "Control", "Aritmética/Lógica", "Entrada/Salida".
 - Sistemas numéricos: Binario - Hexadecimal. Conceptos de Bit y Byte.
 - Soportes de datos: Discos y cintas magnéticas, tarjetas magnéticas, diskettes, otros.
 - Unidades periféricas: discos, lectoras de caracteres ópticos y magnéticos, cintas magnéticas. Capacidad de almacenamiento y transferencia.
- 2) Introducción a la Diagramación y Técnicas de Programación.
 - Diagramación lógica de sistemas. Su utilidad y aplicación. Simbología a utilizarse.
 - Diagramas de sistemas y de programas. Sus diferencias. Diagramas en detalle y en bloque.



Ministerio de Cultura y Educación

- Loop, control de loop. Rutinas. Conectores y señales. Acumuladores y Contadores. Salidas por fin de archivo.
 - Archivos. Archivos maestros. Actualizaciones, bajas y modificaciones. Técnicas de su manejo. Accesos secuenciales y random.
 - Generalidades en programación. Desarrollo de un lenguaje de programación. Conceptos de lenguajes absolutos, ensambladores y compiladores.
 - Sistemas operativos. Conceptos. Monoprogramación. Multiprogramación. Multiprocesamiento. Procesamientos On-Line y Off-Line. Procesamientos batch y en tiempo real.
- 3) Aplicación de la Informática en la Administración Nacional de Aduanas.
- Sistemas implementados. Características, propósitos y utilidades.
 - Sistemas a implementar. Objetivos.

GEOGRAFÍA ECONÓMICA

- 1) Geografía Económica.
 - Introducción.
- 2) Producciones
 - Agrícola
 - Ganadera.
 - Minera.
- 3) Población.
- 4) La comunicación.
- 5) Intercambio comercial.
- 6) Geografía Económica Argentina.
- 7) Ubicación de la Argentina en el mundo.

COMERCIALIZACIÓN DE MERCADERÍAS

- 1) Teoría ortodoxa del comercio internacional y las economías en desarrollo.
- 2) Evolución de la teoría clásica.
 - Los términos de intercambio.
- 3) Las ventajas comparativas y el sistema de precios.
 - Fluctuaciones y tendencias de los términos de intercambio.
 - Precios sociales o "sombra" y precios de mercado.



Ministerio de Cultura y Educación

- 4) Fluctuaciones en el valor de las exportaciones de bienes primarios.
 - Causas económicas.
 - Estabilización del valor de las exportaciones (Juntas Nacionales de Comercialización - Medidas internacionales para estabilizar los precios);
- 5) El control del comercio exterior.
 - Derechos aduaneros y los términos del intercambio.
 - Instrumentos de desarrollo (Aranceles aduaneros en los países subdesarrollados).
 - Tipos de control del comercio exterior.
 - Las cuotas de importaciones y exportaciones.
 - Derechos aduaneros y cambios múltiples, convenios bilaterales, dumping.
- 6) Las uniones aduaneras y la integración económica.
 - Zona latinoamericana de libre comercio (Evolución histórica, el tratado de Montevideo).
 - Evaluación de las ganancias derivadas de una unión económica latinoamericana y la Asociación Latinoamericana de Libre Comercio (ALALC), su recomposición a través de ALADI.
- 7) Tipo de cambio y devaluación.
 - El papel del tipo de cambio.
 - Tipos de cambio ¿fijos o fluctuantes?
- 8) Intercambio y crecimiento a largo plazo.
 - Los efectos del crecimiento sobre el comercio.
(Expansión y la demanda por importaciones. Expansión y los términos de intercambio).
 - Los efectos del comercio sobre el crecimiento.
(Expansión competitiva de exportaciones - Ganancias dinámicas derivadas del comercio internacional).
- 9) Aspectos monetarios: el problema de la liquidez internacional.
 - Oferta y demanda de liquidez.
 - Instituciones monetarias internacionales. FMI-Area-Esterlina-Unión Europea de Pagos.
 - Medición de la escasez de liquidez (cantidad, distribución e inestabilidad de las reservas).



Ministerio de Cultura y Educación

PSICOLOGÍA SOCIAL

- 1) La psicología como conocimiento científico. Historia. Métodos.
- 2) Principales corrientes dentro del quehacer psicológico.
- 3) Psicología individual y Psicología Social. La psicología institucional y comunitaria.
- 4) Teorías en psicología social. Teoría de la Gestalt. Teoría del campo. Teorías conductistas. Teoría psicoanalítica. Otras.
- 5) Conceptos generales sobre Psicohigiene y Salud Mental.
- 6) La personalidad como estructuración de lo psíquico. Factores constitutivos, Psicológicos y Socioculturales. Temperamento. Carácter. Personalidad e identidad profesional. La personalidad en función del mundo de la cultura y de los valores.
- 7) La conducta humana. Áreas. La conciencia. Niveles y dinámica. Manifestación y unidad de los fenómenos psíquicos. Percepción. Procesos mnémicos. Imaginación. Motivación. Pensamiento. Lenguaje. Inteligencia. Afectividad.
- 8) Las actitudes. Relación entre actitudes y valores. Actitudes y estructura social. La comunicación humana. Estructura del mensaje. Medios de comunicación.
- 9) El grupo. Técnica y dinámica de su funcionamiento. Roles. Liderazgo. Coordinación. Reuniones efectivas. Principios y procedimientos. Reflexiones sobre sus propios grupos de pertenencia y de referencia. Ejercicios prácticos sobre el tema.
- 10) Aplicaciones prácticas de la Psicología Social.
Encuestas de opinión.
Investigación motivacional.
Publicidad y propaganda.

PSICOLOGÍA

BIBLIOGRAFIA

- Nottin, El psicoanálisis y la concepción espiritualista del Hombre (Bs.As. Eudeba, 1982).
- Allport, La personalidad (Barcelona, Herder, 1960).
- Dalbiez, R., El método psicoanalítico y la doctrina freudiana (Bs.As. Desclee).
- Lersch, Th., Estructura de la Personalidad (Barcelona, Scientia, 1962).
- Asch, Psicología Social (Bs. As. Eudeba, 1962).
- Allport, Psicología de la Personalidad (Bs. As. Paidós, 1970)
- Cemelli, A., Introducción a la Psicología (Barcelona, Miracle, 1958).
- Cruchon, G., Iniciación a la psicología dinámica (Alcey, Marfil, 1970).
- Pinillos, J.L., Introducción a la Psicología contemporánea. (Madrid, CSIC, 1962).
- Marc, A., Psicología Reflexiva. (Madrid, Gredos, 1948).
- Moragas, J., Psicología del niño y del Adolescente. (Barcelona, Labor, 1967).
- Nuttin, J., La estructura de la personalidad. (Bs.As. Kapelusz, 1968).
- Wolman, B., Teorías y Sistemas Contemporáneos de Psicología. (Barcelona, Martínez Roca, 1970).

FISICA

1) Óptica.

- Naturaleza de la luz.
- Teorías Corpuscular y Ondulatoria.
- Reflexión.
- Espejos: planos y esféricos.
- Refracción.
- Dioptas.
- Lentes.
- Sistemas centrados.
- Difracción de la luz.
- Polarización de la luz.



Ministerio de Cultura y Educación

2) Estática

- Concepto de Fuerza, Gravedad y Peso.
- Diferencia entre Peso y Masa.
- Peso Específico.
- Sistemas de Fuerzas.
- Centro de gravedad.
- Momento de una Fuerza.
- Teorema de los Momentos.
- Equilibrio de la palanca.

3) Hidrostática

- Definición de Fluido.
- Presión.
- Principio de Arquímedes.
- Flotación.
- Tensión y Energía Superficial.
- Capilaridad.
- Teorema de Torricelli.
- Viscosidad.

4) Neumostática

- Gases.
- Atmosférica. Variación de la Presión Atmosférica con la Altura.
- Barómetro.
- Principio de Arquímedes aplicado a gases.

5) Dinámica

- Principio de Inercia.
- Principio de Masa.
- Principio de Acción y Reacción.
- Impulso y Cantidad de movimiento.
- Diferencia entre Densidad y Peso Específico.

6) Calorimetría

- Cantidad de calor.
- Calor Específico.
- Caloría.
- Capacidad calórica.
- Propagación del Calor: Conducción, Convección, Radiación, Dilatación de sólidos, líquidos y gases.
- Cambios de estado.



Ministerio de Cultura y Educación

7) Termometría

- Concepto de Temperatura.
- Termómetros.
- Puntos Fijos fundamentales.
- Escala Centígrada. Otras escalas.

8) Elasticidad de materiales

- Elasticidad por Tracción.
- Límite de elasticidad.
- Elasticidad por Compresión.
- Flexión.
- Torsión.
- Pruebas de Ensayo de Materiales.

LEGISLACIÓN ADUANERA V (primer Cuatrimestre).

1) Delitos aduaneros.

- Contrabando.
- Actos culposos
- Tentativa.
- Encubrimiento.
- Penas.
- Responsabilidad.
- Extinción de acciones y penas.

2) Infracciones aduaneras.

- Disposiciones generales.
- Responsabilidad.
- Concurso.
- Penas.
- Reincidencia.
- Extinción de acciones y penas.
- Contrabando menor.
- Declaraciones inexactas.
- Mercadería a bordo sin declarar.
- Transgresiones de las obligaciones impuestas como condición de un beneficio.



Ministerio de Cultura y Educación

- Transgresiones a los regímenes de destinación suspensiva.
- Transgresiones a los regímenes de equipaje, pacotilla y franquicias diplomáticas.
- Transgresiones al régimen de envíos postales.
- Tenencia injustificada de mercaderías de origen extranjero con fines comerciales o industriales.

3) Procedimientos.

- Disposiciones generales.
- Disposiciones comunes.
- Jurisdicción y competencia.
- Disposiciones especiales.
- Incidentes.
- Nulidades de procedimiento.
- Procedimientos especiales.
- Recursos.

LEGISLACIÓN PENAL ADUANERA

1) Delitos aduaneros.

- Contrabando.
- Actos culposos.
- Tentativa.
- Encubrimiento.
- Penas.
- Responsabilidad.
- Extinción de acciones y penas.

2) Infracciones aduaneras.

- Disposiciones generales.
- Responsabilidad.
- Concurso.
- Penas.
- Reincidencia.
- Extinción de acciones y penas.
- Contrabando menor.
- Declaraciones inexactas.



Ministerio de Cultura y Educación

- Mercaderías a bordo sin declarar.
- Transgresiones de las obligaciones impuestas como condición de un beneficio.
- Transgresiones a los regímenes de destinación suspensiva.
- Transgresiones a los regímenes de equipaje, pacotilla y franquicias diplomáticas.
- Transgresiones al régimen de envíos postales.
- Tenencia injustificada de mercaderías de origen extranjero con fines comerciales o industriales.



Ministerio de Cultura y Educación

QUÍMICA

a) Introducción y Generalidades

b) Química Inorgánica

- Formación de óxidos. Hidróxidos y Ácidos. Sales.
- Hidrógeno y oxígeno. Obtención y propiedades químicas. Aguas industriales. Agua potable. Dureza del agua. Peróxido de hidrógeno.
- Gases nobles. Generalidades. Helio. Neón. Argón. Preparación. Propiedades y aplicaciones.
- Halógenos. Fluor. Cloro. Bromo. Iodo. Preparación. Propiedades químicas.
- Grupo I - a) Metales alcalinos: Litio. Sodio. Potasio. Rubidio. Cesio.
b) Cobre. Plata. Oro. Obtención. Propiedades químicas.
- Grupo II - a) Metales alcalinos térreos: Berilo. Magnesio. Calcio. Estroncio. Bario.
b) Cinc. Cadmio. Mercurio. Obtención. Propiedades químicas.
- Grupo III - a) Elementos más importantes: Boro. Aluminio. Galio. Indio. Talio. Métodos de obtención y propiedades químicas.
- Grupo IV - a) Carbono. Silicio. Germanio. Estaño. Plomo.
b) Titanio. Zirconio. Obtención. Propiedades químicas.
- Grupo V - a) Elementos relevantes: Nitrógeno. Fósforo. Arsénico. Antimonio. Bismuto.
b) Familia del Vanadio. Obtención. Propiedades químicas.
- Grupo VI - a) Elementos representativos: Oxígeno. Azufre. Selenio. Presencia en la naturaleza. Obtención. Propiedades químicas.
b) Cromo. Molibdeno. Wolframio. Obtención. Propiedades químicas.
- Grupo VII - Familia del Manganeseo.
- Grupo VIII - Hierro. Cobalto. Níquel. Metales del Platino. Obtención. Propiedades químicas.

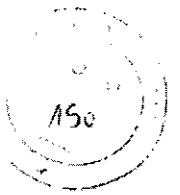
c) Químicas Orgánica

- Hidrocarburos. Generalidades. Nomenclaturas. Síntesis. Propiedades químicas. Compuestos halogenados. Isometría. Compuestos alicíclicos. Petróleo. Componentes. Índice de Octanos. Antidetonaantes. Cracking catalítico. Reforming. Aceites lubricantes.
- Alcoholes. Métodos de síntesis. Preparación industrial de alcoholes. Etanol. Etilenglicol. Reacciones de los alcoholes. Formación de éteres. Mercaptanos.



Ministerio de Cultura y Educación

- Ácidos carboxílicos. Nomenclatura. Métodos de preparación. Propiedades y reacciones químicas. Formación de ésteres. Anhídridos de ácidos.
- Aldehidos y Cetonas. Tautomería. Preparación. Reacciones.
- Compuestos nitrogenados. Aminoácidos. Propiedades. Preparación y reacciones. Amidas. Preparación y reacciones. Imidas. Urea. Ureídos cíclicos. Ácido barbitúrico. Ácido úrico.
- Hidratos de carbono. Lípidos. Proteínas. Generalidades. Estructura.
- Hidrocarburos aromáticos. Benceno. Tolueno. Xilenos. Naftaleno. Hidrocarburos polinucleares. Preparación. Propiedades. Derivados halogenados. Nitrados. Sulfonados.
- Aminoácidos aromáticos. Propiedades. Preparación de anilina. Propiedades químicas.
- Fenoles. Preparación. Reacciones químicas.
- Ácidos aromáticos carboxílicos. Aldehidos y Cetonas aromáticas. Quinonas.
- Compuestos heterocíclicos. Heterociclos pentagonales: Furano. Pirrol. Tiofeno. Heterociclos hexagonales. Piridina. Métodos de obtención. Reacciones químicas.



Ministerio de Cultura y Educación

DERECHO PENAL Y PENAL ECONOMICO

1. El Derecho Penal

- 1.1 Concepto. Caracteres.
- 1.2 La ciencia del Derecho Penal.

2. Concepto de delito.

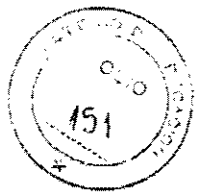
- 2.1 Elementos sustantivos
- 2.2 La antijuricidad. Antijuricidad formal y material.
- 2.3 El bien jurídicamente protegido.
- 2.4 Tipicidad.
- 2.5 Concepto y función del tipo legal.
- 2.6 Culpabilidad.
- 2.7 La culpa. Concepto. Especies.
- 2.8 El dolo, concepto y elementos.
- 2.9 Etapas del itercrímenes
- 2.10 Concepto y elemento de la tentativa.
- 2.11 Penalidad de la tentativa
- 2.12 Concepto del autor.
- 2.13 Participación criminal: coautores, instigadores y cómplices.

3. Delito de contrabando

- 3.1 Definición. Elementos. La tentativa. Encubrimiento. Elementos. Participación. Inmunidad jurisdiccional.
- 3.2 Contrabando menor. Definición. Elementos. Responsabilidad por hechos de terceros. Reincidencia. Extinción de acciones y penas.

4. Figuras infraccionales

- 4.1 Declaraciones inexactas. Elementos que la configuran.
- 4.2 Mercadería a bordo sin declarar.
- 4.3 Transgresión a obligaciones impuestas como condición de un beneficio.
- 4.4 Transgresión a los regímenes de destinación suspensiva.
- 4.5 Transgresiones a los regímenes en Equipaje, Pacotilla y Franquicia diplomática.
- 4.6 Tenencia injustificada de mercadería extranjera con fines comerciales y/o industriales.



Ministerio de Cultura y Educación

- 4.7 Otras transgresiones.
- 4.8 Transgresión al Régimen de envíos postales.
- 5. Delitos contra la Administración Pública.
 - 5.1 Cohecho. Concepto, elementos, figuras diversas.
 - 5.2 Malversación de caudales públicos; concepto, elementos. Figuras diversas.
 - 5.3 Negociaciones incompatibles con el ejercicio de las funciones públicas: concepto, elementos.
 - 5.4 Exacciones ilegales, concepto y elementos.
 - 5.5 Enriquecimiento ilícito de funcionarios y empleados públicos, concepto y elementos.
 - 5.6 Figuras diversas.

PSICOLOGIA Y SOCIOLOGIA APLICADA AL DELITO

- 1. Elementos de antropología filosófica. El hombre y la agresividad. Violencia y destructividad.
- 2. Elementos de Psicología. Estructura de la personalidad.
- 3. Elementos de Sociología. La estructura social. El proceso de socialización.
- 4. Tipología del delito.
- 5. Elementos estructurales del delito.
- 6. Enfoque psicológico del delincuente.

TECNICAS INVESTIGATIVAS

- 1. Criminalística
 - 1.1 La investigación científica en la criminalística.
 - 1.2 Sus bases.
 - 1.3 Criminalistas antiguos y modernos.
 - 1.4 Testimonio gráfico.



Ministerio de Cultura y Educación

2. Laboratorio

- 2.1 Su organización y alcance
- 2.2 Materiales e instrumental indispensable para su funcionamiento.
- 2.3 Protección y búsqueda de las huellas.
- 2.4 Ejemplos de comprobación.
- 2.5 Su levantamiento.

3. Peritaciones

- 3.1 Consideraciones generales
- 3.2 Documentos - medios de adulteraciones.
- 3.3 Identificación de huellas
- 3.4 Manchas y elementos ocasionales.

4. Rastros

- 4.1 Su levantamiento
- 4.2 Origen
- 4.3 Revelación
- 4.4 Conservación y transporte
- 4.5 Identificación

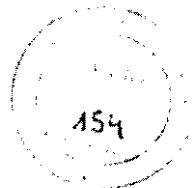


ADMINISTRACION DE PERSONAL

- 1) Fundamentos científicos de la administración del personal.
 - Problemática.
- 2) Selección e ingreso de personal.
- 3) Determinación de perfiles.
 - Perfil y especificación de los puestos.
 - Perfil del empleado.
- 4) Carrera. Carrera aduanera.
 - Régimen de calificaciones.
 - Régimen de promociones.
- 5) Formación y capacitación.
 - La capacitación en el lugar de trabajo.
 - Los cursos y seminarios.
- 6) Régimen disciplinario.
 - Diversas orientaciones.
- 7) Remuneraciones y asistencia social.
- 8) Egresos del personal.

CONTABILIDAD PÚBLICA

1. Contabilidad Pública.
 - 1.1 Hacienda Pública. Órganos. Estructura. Dinámica. Control de la Hacienda Pública. Contabilidad Pública. Relaciones con otras disciplinas.
 - 1.2 Control Presupuestario. Generalidades. Control de los gastos. Control de los recursos. Ejecución del Presupuesto. Cuenta general del ejercicio. Servicio del Tesoro.



Ministerio de Cultura y Educación

- 1.3 Control Patrimonial. Gestión de los bienes del Estado. Contratos Administrativos. Régimen de contrataciones del Estado.
- 1.4 Registro de las operaciones del Estado. Control Interno y Externo. Organos que lo ejercen. Contaduría General de la Nación. Servicios Administrativos y Contables.
- 1.5 Tribunal de Cuentas de la Nación. Funciones Responsables de la Gestión Pública. Cuentas de los responsables. Juicio de Cuentas. Juicio de responsabilidad.

PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN

- 1. Planeamiento
 - 1.1 Naturaleza y contenido del planeamiento. Objetivos y metas.
 - 1.2 Políticas y cursos de acción. Planeamiento de recursos.
 - 1.3 El diseño de la organización.
 - 1.4 Planeamiento del Estado y la Empresa Privada.
 - 1.5 Planeamiento Regional.
 - 1.6 Planeamiento de la Administración.
 - 1.7 Planes de desarrollo sectorial.
- 2. Control de gestión.
 - 2.1 Finalidades. Concepto. Contenidos.
 - 2.2 El desarrollo del control de gestión.
 - 2.3 Los problemas del dirigente en el control de la gestión.
 - 2.4 La estructura y el control de gestión.
 - 2.5 Aplicaciones.



Ministerio de Cultura y Educación

AREA TECNICA - BIOLOGIA

1. Reino Animal

- 1.1 Clasificación
- 1.2 Invertebrados (Clases).
- 1.3 Vertebrados (Clases).
- 1.4 Utilidad

2. Reino Vegetal

- 2.1 Taxonomía
- 2.2 Raíz, tallo, hoja, semilla y fruto: origen, partes. Estructura, funciones, clasificación, modificaciones.
- 2.3 Utilidad.

3. Alimento

- 3.1 Genuino, alterado, contaminado, adulterado, falsificado.
- 3.2 Proteínas.
- 3.3 Carbohidratos.
- 3.4 Lípidos.
- 3.5 Vitaminas y Minerales.
- 3.6 Enzimas.

4. Tecnología de Alimentos

- 4.1 Leche: Recepción. Higienización. Enfriado. C.A.A. (Otros tipos de conservación).
- 4.2 Quesos: Recepción de leche. Tratamiento en fábrica. Agregado de fermentos, colorantes y sales minerales. Maduración. Coagulación. Corte y desuerado. Moldeo. Prensado. Salazón. Maduración. Tipos C.A.A.
- 4.3 Harinas: (de cereales). Limpieza, descascarado y molienda del cereal. Tipos C.A.A. (Panificación. Pastas alimenticias).
- 4.4 Azúcar de Caña: cosecha. Molienda. Clasificación. Evaporación. Cristalización y Centrifugación. Refinación. Tipos C.A.A.
- 4.5 Carnes: Frescas, refrigeradas. Congeladas. Conservas.



Ministerio de Cultura y Educación

AREA TECNICA-MECANICA

1. Rotación.
 - 1.1 Transmisión del movimiento de rotación.
 - 1.2 Transmisión directa e indirecta.
 - 1.3 Sentido de rotación.
 - 1.4 Ruedas de Fricción.
 - 1.5 Poleas.
 - 1.6 Ruedas dentadas.
 - 1.7 Trenes de engranaje.
 - 1.8 Arboles de transmisión.
 - 1.9 Cojinetes.
 - 1.10 Rodamientos
2. Motores
 - 2.1 Tipos según la combustión.
 - 2.2 Organos fundamentales
 - 2.3 Principios de funcionamiento
 - 2.4 Mecanismos esenciales
 - 2.5 Aplicaciones principales.
3. Bombas Hidráulicas
 - 3.1 Teoría y principio de funcionamiento
 - 3.2 Centrífugas
 - 3.3 Rotativas
 - 3.4 Alternativas
 - 3.5 Elevadores
 - 3.6 Compresores.
4. Refrigeración
 - 4.1 Sus principios operativos.
 - 4.2 Elementos básicos para la producción del frío.
 - 4.3 Aplicaciones
 - 4.4 Aire acondicionado: Sus componentes. Ciclo de funcionamiento.



Ministerio de Cultura y Educación

Distintos tipos según su aplicación.

5. Máquinas herramientas

5.1. Antecedentes

5.2 Principales procedimientos tecnológicos aptos para la obtención de piezas en bruto o acabado sin arranque de viruta y con arranque de metal.

5.3 Conocimiento técnico de las máquinas que desarrollan dichos procedimientos.

6. Válvulas

6.1 Principio de funcionamiento de los órganos para regular, abrir u obturar el paso de líquidos o gases.

6.2 Clases según sus características y aplicaciones.

7. Máquina vial y para el movimiento de tierra.

7.1 Los tractores de orugas y de ruedas.

7.2 Excavadoras.

7.3 Palas mecánicas.

7.4 Bullzores.

7.5 Motoniveladoras

7.6 Grúas.

7.7 Apisonadoras

7.8 Sus características operativas.

MINERALOGIA - METALURGIA

1. Introducción a la Mineralogía

1.1 Introducción de cristalografía. Estructura interna de los cristales; exfoliación; propiedades ópticas; simetría; sistemas cristalinos; proyecciones cristalinas; sistemas cristalográficos; ejes cristalográficos; maclas y agregados cristalinos; reglas de orientación en los cristales.

1.2 Ecuación de Bragg; método de Laue, método de cristal giratorio y método de polvo; difractómetro de rayos X.



Ministerio de Cultura y Educación

Distintos tipos según su aplicación.

5. Máquinas herramientas

5.1. Antecedentes

5.2 Principales procedimientos tecnológicos aptos para la obtención de piezas en bruto o acabado sin arranque de viruta y con arranque de metal.

5.3 Conocimiento técnico de las máquinas que desarrollan dichos procedimientos.

6. Válvulas

6.1 Principio de funcionamiento de los órganos para regular, abrir u obtener el paso de líquidos o gases.

6.2 Clases según sus características y aplicaciones.

7. Máquina vial y para el movimiento de tierra.

7.1 Los tractores de o rugas y de ruedas.

7.2 Excavadoras.

7.3 Palas mecánicas.

7.4 Bullzores.

7.5 Motoniveladoras

7.6 Grúas.

7.7 Apisonadoras

7.8 Sus características operativas.

MINERALOGÍA - METALURGIA

1. Introducción a la Mineralogía

1.1 Introducción de cristalografía. Estructura interna de los cristales; exfoliación; propiedades ópticas; simetría; sistemas cristalinos; proyecciones cristalinas; sistemas cristalográficos; ejes cristalográficos; maclas y agregados cristalinos; reglas de orientación en los cristales.

1.2 Ecuación de Brogg; método de Laue, método de cristal giratorio y método de polvo; difractómetro de rayos X.



Ministerio de Cultura y Educación

2. Mineralogía física.
 - 2.1 Exfoliación, partición y fractura. Dureza. Tenacidad. Peso Específico. Color y juego de colores. Refracción de la luz. Diafanidad.
 - 2.2 Propiedades eléctricas y magnéticas. Piezoelectricidad. Piroelectricidad. Magnetismo.
3. Mineralogía química.
 - 3.1 Relación de la química con la clasificación de los minerales. Átomos. Iones. La tabla periódica.
 - 3.2 Fuerza de enlace en los cristales. Enlace iónico. Enlace metálico. Valencia electrostática.
4. Mineralogía descriptiva.
 - 4.1 Descripción de los principales minerales, con sus características, orígenes, estructuras, composición: minerales de oro, plata, cobre, platino, hierro, etc., azufre, diamantes, grafito, etc.
5. Yacimientos de minerales y poragénesis.
 - 5.1 Rocas y minerales petrográficos. Rocas ígneas, pórfidos y textura porfida.
 - 5.2 Rocas plutónicas, rocas volcánicas, rocas ígneas fragmentarias, pegmáticas, rocas sedimentarias.
6. Otros minerales.
 - 6.1 Gemas minerales, minerales ornamentales, abrasivos, fundentes, cal, cemento y yeso, refractarios, lozas, vidrios y esmaltes.
 - 6.2 Fertilizantes. Aparatos ópticos y científicos. Colores naturales. Menas metálicas.
 - 6.3 Industrias químicas.
7. Estructura de los metales y las aleaciones.
 - 7.1 Metales y aleaciones. Composición química de las aleaciones. Estructura macrográfica y micrográfica. Estructura cristalina. Naturaleza de las partículas materiales de los cristales metálicos. Relaciones entre propiedades y estructura. Propiedades mecánicas fundamentales. Ensayos mecánicos.



Ministerio de Cultura y Educación

8. Metalurgia general.

8.1 Principales tipos de minerales. Tratamientos premetalúrgicos.

Tratamientos térmicos preliminares.

8.2 Métodos generales de elaboración y afino.

8.2.1 Obtención de los metales

8.2.2 Afino

9. Siderurgia.

9.1 Generalidades. Historia de la Siderurgia.

9.2 Clasificación de los productos siderúrgicos. Minerales de hierro. Combustibles. Fundentes.

9.3 Obtención de la fundición, el alto horno. Las escorias. Las fundiciones. Su clasificación.

10. Fabricación del acero.

10.1 Generalidades sobre la obtención del acero.

10.2 Afino de la fundición. Mezcladores. Acero Bessemer y acero Thomas. Acero Martin y afino con el horno eléctrico.

11. Trabajo del acero.

11.1 El lingote de acero. Forja y laminado. Tratamientos térmicos de los metales férreos.

12. Otras metalurgias.

12.1 Metalurgias del aluminio. Del cobre. Del plomo. Del zinc. Metalurgia de los polvos.

13. Los productos minerales desde el punto de vista arancelario.

13.1 Clasificación de los metales comunes y manufacturas de estos metales, según los principios que reglan la NCCA. Definición e identificación.



LEGISLACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES

- 1) Breve historia de las relaciones internacionales.
 - Fundamentos geográficos, sociales y políticos de las relaciones internacionales.
- 2) Instituciones - Tratados - Acuerdos.
 - Dentro del campo político y militar.
 - Constitución de las Naciones Unidas (Evolución histórica. Significación de las mismas como el primer organismo constituido a nivel mundial, con implicancias en todos los campos de la actividad humana). Carta Orgánica.
 - Acuerdos de Yalta (Final de la Segunda Guerra Mundial).
 - Organización del Tratado del Atlántico Norte (OTAN).
 - Pacto de Varsovia.
 - Acuerdos sobre el territorio Antártico.
 - OEA (Dentro del mismo, análisis del TIAR).
- 3) Instituciones - Planes - Políticas - Asociaciones.

Dentro del campo económico.

 - Constitución de la Unión Europea.
 - Política del "New-Deal" (EE.UU.)
 - Plan Marshall (Cooperación con Europa luego de la Segunda Guerra Mundial).
 - Consejo de Cooperación Aduanera.
 - Mercado Común Europeo - MCE.
 - COMECON - (Organismo financiero de los países del Este de Europa).
 - Fondo Monetario Internacional.
 - Banco Mundial.
 - ALALC y ALADI.
 - Mercado Común Centroamericano
 - Comisión de Estudios para América Latina (CEPAL) en el seno de la OEA.



Ministerio de Cultura y Educación

LEGISLACIÓN ADUANERA COMPARADA

1) Parte General.

Aplicación de la Ley Extranjera.

- Cuándo y cómo procede (Código Civil Art. N° 13).
 - Cuándo y por qué no procede. (Código Civil , Art. N°14).
 - Limitación del tema. Remisión. Prueba, forma y oportunidad.
 - Limitación del tema en el Derecho Aduanero en particular.
- Normas de orden público. Regulación Internacional.

2) Segunda Parte

Análisis de la Ley Extranjera

- Por país a determinar. Establecer las coincidencias y discrepancias con la Ley Nacional.
- Por Instituto Aduanero a determinar: Analizar distintas soluciones en el Derecho Comparado y establecer su coincidencia y discrepancias con la Ley Nacional.



Ministerio de Cultura y Educación



INTRODUCCION A LA FILOSOFIA

UNIDAD I: NATURALEZA DE LA FILOSOFIA

El saber humano: el conocimiento sensitivo y el conocimiento intelectual. Saber vulgar y saber científico. El concepto de Filosofía. Definición nominal y real. La Filosofía y las ciencias particulares. Filosofía y sentido común. Filosofía y Teología.

UNIDAD II: LA FILOSOFIA GRIEGA Y EL PROBLEMA ONTOLOGICO

Los filósofos presocráticos: escuelas jónicas, eleáticas y pitagóricas. Los filósofos socráticos:

- Sócrates. "La Apología de Sócrates"
- Platón y la Academia: Teoría de las ideas; la Antropología y la Etica platónicas.
- Aristóteles y el Liceo: El problema metafísico - El Acto y la Potencia - Principios constitutivos del ente: esencia y existencia, substancia y accidente, materia y forma - Principios consecutivos del ente: unidad, alicuidad, verdad, bondad - El Organon aristotélico.

UNIDAD III: LA FILOSOFIA MEDIEVAL Y EL PROBLEMA TEOLOGICO

El ser móvil y el ser inmóvil. El conocimiento abstractivo y el problema de los universales. Las cinco vías de Santo Tomás de Aquino.

UNIDAD IV: LA FILOSOFIA MODERNA

Descartes y Kant - El problema gnoseológico. Origen, esencia y posibilidad del conocimiento humano - Comparación de las soluciones modernas con las de la filosofía griega. La verdad y sus criterios - La evidencia objetiva y la verdad.

UNIDAD V: LA FILOSOFIA CONTEMPORANEA

El problema existencial y la angustia del hombre contemporáneo.
El tema del hombre. Antropología y Etica: visión histórica.
El tema de Dios como respuesta a la angustia existencial.



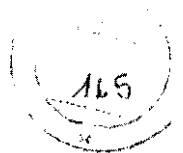
Ministerio de Cultura y Educación

164

INTRODUCCIÓN A LA FILOSOFÍA

Bibliografía

- ARISTOTELES - "Metafísica" L.I cap. 1,2, y 3 L.II cap.1 L.III y V
DESCARTES - "Discurso del Método"
FERRATER MORA - Diccionario de Filosofía
FRAYLE GUILLERMO - "Historia de la Filosofía" T.1 y II
GARCIA MORENTE - "Lecciones de Filosofía"
GRABMAN MARTIN - "La Filosofía Medieval"
GIBSON ETIENNE - "El espíritu de la Filosofía medieval"
GONZALEZ ALVAREZ, ANGEL - "Historia de la Filosofía"
JOLIVET REGIS - "Tratado de Filosofía"
KANT, INMANUEL - "Metafísica de las costumbres"
MARIAS, JULIAN - "Historia de la Filosofía"
MILLAN PUELLAS, ANTONIO - "Fundamentos de la Filosofía"
PLATON - "Diálogos" En particular "Apología de Sócrates"
PLATON - "La República" L. V, VI, VII, IX y X
PIEPER - "El ocio y la vida intelectual" y "Entusiasmo y delirio divino"
SAN AGUSTIN - "Confesiones"
SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma Teológica" I Q2. A3.; III
SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma contra gentiles" 2 I
VERNEAUX, ROGER - "El existencialismo contemporáneo"



ETICA Y MORAL PROFESIONAL

- 1.- La verdad, el bien y el valor en el hombre. El "ser" y el "deber ser".
- 2.- La filosofía moral o ética: definición y divisiones.
- 3.- Nociones sobre el bien y su clasificación. Objetividad del bien y del mal.
- 4.- Teología de la conducta humana. El fin último del ser humano. Fines últimos: subjetivo y objetivo.
- 5.- La Ley. Ley eterna, ley natural y ley positiva.
Primer principio y preceptos generales de la ley natural.
La legitimidad en la ley positiva.
- 6.- El deber y el derecho: noción, fundamentos y propiedades.
La justicia y la caridad. Justicia conmutativa, distributiva y legal.
La justicia social.
- 7.- Los actos humanos. Actos del hombre y actos humanos.
Condiciones y división del acto voluntario; causas influyentes sobre la voluntad y sobre la inteligibilidad en los actos humanos.
- 8.- Los actos morales y la razón. Los determinantes de la moralidad: objeto, circunstancias y fin. La conciencia moral: certeza y rectitud. La virtud y el vicio. La responsabilidad. El mérito y la sanción.
- 9.- Deberes del hombre. El hombre ante Dios. Culto interno, externo y social.
Deberes para consigo mismo, Deberes para con el prójimo.
- 10.- El trabajo humano: su eminente dignidad. Condiciones materiales y morales de trabajo. El justo salario, el salario familiar. Las asociaciones profesionales. Deberes de los trabajadores. La cuestión social.
- 11.- La sociedad humana: elementos y división.
La sociedad doméstica. El matrimonio, origen y fines. La sociedad civil: fuente y fines de la sociedad civil. El poder civil: origen, derechos y deberes. Los límites de la autoridad. Formas de la potestad civil.
- 12.- Etica y moral profesional. La profesión. Normas jurídicas y normas morales.
Moral profesional: respecto de la institución, de otros profesionales, de la comunidad.



Ministerio de Cultura y Educación



BIBLIOGRAFIA

- MESSNER, Johannes: "Etica general y aplicada"
- MARITAIN, Jacques: "La filosofía moral"
- MARITAIN, Jacques: "Las nociones preliminares de Filosofía Moral"
- GILSON, Etienne: "El tomismo" Tercera parte
- DERISI, Octavio: "Los fundamentos metafísicos del Orden Moral"
- ARISTOTELES: "Etica a Nicómaco"
- JOLIVET, Régis: "Curso de Filosofía"
- JOLIVET, Régis: "Tratado de Filosofía Moral"
- COLLIN, Enrique: "Filosofía" T.II
- SIMON, René: "Moral"
- LECLERQ, Jacques: "Las grandes líneas de la Filosofía Moral"
- SCHELLER, Max: "Etica"
- KANT: "Crítica de la razón práctica"
- GARRIGOU LAGRANGE: "El realismo del principio de finalidad"
- ENCICLICAS PAPALES: "Redemptor Hominis" , "Laborem Exercens"



Ministerio de Cultura y Educación

CURSO TÉCNICO SUPERIOR EN AUDITORÍA BANCARIA

I. Propósito

Brindar conocimiento integral del Banco para desempeñarse en áreas que así lo requieran, tales como Contaduría, Sistemas y especialmente Auditoría Interna.

II. Perfil Profesional

El Técnico Superior en Auditoría Bancaria será competente en el análisis de la entidad bancaria a través del estudio y evaluación de:

- Estructura organizativa
- Operaciones bancarias
- Régimen contable bancario
- Controles internos
- Normatividad que dicta el Banco Central de la República Argentina
- Pautas impositivas

Este perfeccionamiento profesional se completará con una formación personal integral mediante el estudio de materias humanísticas.

III. Título

"Técnico Superior en Auditoría Bancaria"

IV. Características Generales

Teniendo en cuenta que:

- Un banco comercial típico debe organizarse y estructurar su actividad y que el comportamiento integral de los diferentes elementos depende de cada uno de ellos y de su interrelación.
- Es necesaria una capacitación profesional específica que permita una comprensión básica de la actividad bancaria referida a cada uno de los elementos como así también la interrelación estructural consiguiente, con el objeto principal de un adecuado desempeño en su área propia.

Se ha proyectado el presente plan de estudios que contempla dichas necesidades profesionales.

El plan se cubre en tres ciclos, cada uno de ellos de un año de duración, que permiten ir adquiriendo en forma paulatina y complementaria los cono-

Ministerio de Cultura y Educación

cimientos necesarios para los diferentes niveles.

Se conforma un nivel intermedio respaldado por el certificado de "Auditor Bancario" que se otorga al finalizar el segundo ciclo, mientras que al término del tercero se obtiene el título de "Técnico Superior en Auditoría Bancaria".

V. Estructura

El plan prevé una estructura con estudios sistematizados por materias cuatrimestrales o anuales realizadas en tres ciclos.

1. Primer ciclo: Se pretende que el alumno posea los conocimientos teóricos básicos referentes a Matemáticas, Contabilidad y Economía. Para su formación integral se incluye Introducción a la Filosofía..

Materias y horas de clase

Correlativas	Código de Materias	Materias	Duración	Horas semanales
	7	Matemáticas	Anual	3
	2	Economía General	Anual	4
	1	Organización Bancaria	Anual	3
	3	Contabilidad I	Anual	3
	4	Economía Política Argentina	Anual	4
	5	Inglés I	Anual	3
	6	Introducción a la Filosofía	Anual	3
<u>Total horas/cátedra:</u>				23

2. Segundo ciclo: Introduce el análisis del Banco al mismo tiempo que continúa la profundización de las bases teóricas establecidas. Permite al alumno aplicar dichas bases al análisis de la organización general del Banco, y desde el punto de vista de la Formación Integral se incluye Ética.

Materias y horas de clase

Correlativas	Código de Materias	Materias	Duración	Horas semanales
2-4	8	Historia del Pensamiento Económico	Anual	3
1-3-7	14	Contabilidad II	Anual	3
2-4	15	Introducción al Comercio Exterior	Anual	2
3-7	10	Auditoría I	Anual	4
5-	12	Inglés II	Anual	3
1-2-4	11	Derecho Bancario (Comercial y Bancario)	Anual	3
6	13	Ética y Moral Profesional	Anual	3
7	9	Cálculo Financiero	Anual	3
Total horas/cátedra:				24

Certificado: "Auditor Bancario"

3. Tercer ciclo: Completa la formación profesional específica para el análisis cabal del Banco, incluyendo auditoría en sistemas y departamentos especiales. Incluye Psicología Social para su formación integral.

Materias y horas de clase

Correlativas	Código de Materias	Materias	Duración	Horas semanales
7-9	16	Estadística	Anual	3
3-7-14	17	Análisis de Balances	Anual	4
9-10-11-14	18	Auditoría II	Anual	4
9-14	19	Sistemas y Procesamiento de Datos	Anual	4
9-11	20	Finanzas Públicas	Anual	3
13	21	Psicología Social	Anual	3
12		Inglés III	Anual	3
Total horas /cátedra:				24

Título: "Técnico Superior en Auditoría Bancaria"



Ministerio de Cultura y Educación



PROGRAMAS DE LAS MATERIAS



Ministerio de Cultura y Educación

MATEMÁTICA

- 1) Funciones y representaciones. La recta. Parábola. Hipérbola. Logarítmica. Exponencial. Gauss.
- 2) Sistemas lineales y matrices.
- 3) Álgebra Combinatoria.
- 4) Derivada. Diferenciación. Función Marginal. Elasticidad.
- 5) Integración. Aplicaciones económicas.



ECONOMÍA GENERAL

- 1.- Enfoque de la materia. Distinción precisa entre Microeconomía y Macroeconomía.
- 2.- Teoría de la demanda desde el punto de vista del consumidor.
- 3.- Teoría de la demanda desde el punto de vista de la empresa.
- 4.- Teoría de la producción.
- 5.- Teoría de los costos.
- 6.- Teoría de los mercados.
- 7.- Modelos de: a) Competencia pura; b) Competencia monopolística; c) Monopolio; d) Oligopolio.
- 8.- Teoría de la distribución del ingreso.
- 9.- Teoría del salario.
- 10.- Teoría del interés.
- 11.- Teoría de la renta y el beneficio.
- 12.- Equilibrio general de la economía. Análisis del equilibrio general según Walras.



Ministerio de Cultura y Educación

ORGANIZACION BANCARIA

- 1) Concepto y clasificación de entidades financieras. Ley de Entidades Financieras. El Sistema Financiero Argentino.
- 2) Recursos de las entidades financieras. Capital Propio y Recursos de Terceros.
- 3) Créditos y riesgos. Normas del BCRA.
- 4) Operaciones de las Entidades Financieras.
- 5) La Banca. Organización y funcionamiento. Controles.
- 6) Relaciones de las entidades con el BCRA.



CONTABILIDAD I

- 1.- Principios contables. Ecuación fundamental. Definición.
- 2.- Momentos de la revelación de los hechos económicos. Distintos tipos de operaciones.
- 3.- Concepto de Cuentas. Clasificación y contenido. Terminología contable.
- 4.- Principios relacionados con los movimientos deudores y acreedores. Regla de cargo y abono. Cuenta de Resultados.
- 5.- Plan de Cuentas. Aspectos a considerar en la elaboración del mismo. Manual del Plan de Cuentas.
- 6.- Registración contable. Medios utilizados. Libros Principales y Auxiliares.
- 7.- Balance. Pasos para su elaboración.
- 8.- Estados contables.



ECONOMÍA POLÍTICA ARGENTINA

- 1) Los recursos económicos y humanos.
- 2) Productos bruto interno.
- 3) Distribución del ingreso.
- 4) Infraestructura económica y social.
- 5) Sector agropecuario.
- 6) Sector industrial y minero.
- 7) Sector público.
- 8) Sector externo.
- 9) Aspectos monetarios y financieros.
- 10) Utilización de instrumentos de políticas económicas a corto, mediano y largo plazo.
- 11) Amortización de las políticas de coyuntura con los objetivos y las metas de largo plazo.



Ministerio de Cultura y Educación

INGLES I

Se dará al alumno los conocimientos básicos del idioma inglés en relación con el comercio y la banca, ampliando un vocabulario adecuado.

CONTENIDOS INFORMATIVOS:

La oficina. La fábrica. El banco. El directorio de una empresa. La bolsa de comercio.

Partes de una carta comercial. El sobre. Carta solicitando información. Respuesta al pedido de información. Ordenes de compra. Carta acusando recibo de orden de despacho.

CONTENIDOS FORMATIVOS

Repaso de los tiempos verbales. Expresiones verbales relacionados con el Inglés Comercial. Algunos problemas de traducción de Castellano a Inglés.



HISTORIA DEL PENSAMIENTO ECONOMICO

- 1.- Antecedentes de la Escuela Clásica: a) Mercantilismo, b) Fisiocracia.
- 2.- La Escuela Clásica: Ubicación histórica y autores representativos.
El método. Teoría del Valor; Comercio Internacional.
- 3.- El Socialismo utópico.
- 4.- Ubicación histórica del marxismo. El método.
- 5.- Ubicación histórica del marginalismo y posibles causas de su origen. Desarrollo de los principales instrumentos de la teoría marginalista. Principales exponentes.
- 6.- Walras y el equilibrio general.
- 7.- Walras, Pareto y la Economía del bienestar.
- 8.- Economía marshalliana.
- 9.- John M. Keynes: Ubicación histórica. La teoría general de la ocupación, el interés y el dinero.
- 10.- Keynes y los clásicos.
- 11.- El principio de la demanda efectiva.



HISTORIA DEL PENSAMIENTO ECONÓMICO

BIBLIOGRAFÍA

- Bartoli, H.: -"La doctrine économique et sociale de K. Marx".
- Baudin, L. - "Précis d'Histoire des doctrines économiques".
- Boissonade - "Colbert".
- Cole, G. - "Historia del pensamiento socialista".
- Charléty, S. - "Histoire du saint-simonisme".
- Espinas, A. - "Histoire des doctrines économiques".
- Gide, Ch. y Rist, Ch. - "Historia de las doctrinas económicas".
- Gonnard, R. - "Historia de las doctrinas económicas".
- Haney, L. - "History of economic thought".
- Heckscher, E. - "León Walras, econométrica".
- James, E. - "Historia del pensamiento económico".
- James, E. - "Historia del pensamiento económico en el Siglo XX".
- Johnson, E. - "Predecessors of Adam Smith".
- Keynes, L. - "Teoría general de la ocupación, el interés y el dinero".
- Lajugie, J. - "Las doctrinas económicas".
- Lajugie, J. - "Los sistemas económicos".
- Malthus, R. - "Ensayo sobre el principio de la población".
- Marshall, A. - "Principios de economía".
- Mill, S. - "Principios de economía política".
- Mondolfo, R. - "Marx y Marxismo".
- Pirou, G. - "L'équilibre économique de Walras a Pareto".
- Quesnay - "Cuadro Económico".
- Ricardo, A. - "Principios de economía política y de tributación".
- Roll, E. - "Historia de las doctrinas económica".
- Smith, A. - "La riqueza de las naciones".
- Stavenhagen - "Historia de las doctrinas económicas".
- Schumpeter, J. - "Capitalismo, socialismo y democracia"
- " - "History of economic analysis"
- " - "Ten great economists"
- Tawney, R. - "Religión and the rise of capitalism".
- Walras, L. - "Eléments d'économie politique pure".



CONTABILIDAD II

- 1.- Estructura del Balance de un Banco. Composición.
- 2.- Análisis de los rubros Activos. Dinámica operativa y registración.
- 3.- Análisis de los rubros Pasivos. Fondos propios y de terceros.
- 4.- Capacidad prestable. Contralor y seguimiento. Encajes.
- 5.- Formación del Quadro de Resultados.
- 6.- Situaciones específicas en las entidades financieras.
- 7.- Objetivo y destino de la información contable. Relaciones técnicas con el B.C.R.A.



INTRODUCCION AL COMERCIO EXTERIOR

- 1.- Fundamentos y significado del Comercio Exterior.
- 2.- Reglas internacionales y legislación uniforme. Normas y jurisprudencia en la materia.
- 3.- Concepto de Importador y Exportador. Requisitos.
- 4.- Sistemas de Pago: Orden de Pago Documentada. Aceptación Bancaria. Crédito Documentario.
- 5.- Organización de la Administración General de Aduanas.
- 6.- Documentación aduanera exigible. Permiso de Embarque.
- 7.- Régimen tributario aduanero.
- 8.- Departamento de Comercio Exterior de un Banco Comercial. Sectores que lo componen y operaciones atendidas por cada uno de ellos.
- 9.- Mercado de Cambios. Compraventa de divisas.



AUDITORIA I

- 1.- Auditoría interna bancaria: objetivos. Funciones que debe prestar como herramienta de control gerencial.
- 2.- Relación con Auditoría Externa.
- 3.- Control Interno. Concepto.
- 4.- Organización del Departamento de Auditoría Interna: Estructura. Distintos sectores que lo componen.
- 5.- Planeamiento de las auditorías. Determinación de objetivos. Cursogramas. Papeles de trabajo.
- 6.- Procedimientos de Auditoría y cuestionarios de Control Interno.
- 7.- Función del Team Leader.
- 8.- Informes de Auditoría: su redacción, destinatarios.
- 9.- Entrenamiento del plantel de Auditores. Importancia.



Ministerio de Cultura y Educación

INGLES II

CONTENIDOS INFORMATIVOS

El comercio. Documentos comerciales. Comercio de Importación e Importación. Métodos de pago a un vendedor en otro país. El trabajo en una compañía. Sociedades de Responsabilidad Limitada. Las corporaciones. El departamento de estadísticas. Las sociedades. Los accionistas y los directores de las empresas. El banco. Los bancos centrales. Préstamos. La cámara de compensación de valores. Formularios de pedido. La factura. El conocimiento de embarque. Giros y transferencias bancarias. La letra de cambio. El cheque.

CONTENIDO FORMATIVOS

Repaso de los tiempos verbales. Expresiones verbales relacionadas con el Inglés Comercial. Algunos problemas de traducción de Castellano a Inglés.



DERECHO BANCARIO

- 1) Introducción al Derecho Bancario.
- 2) Diferentes tipos de documentación utilizada en las transacciones bancarias.
- 3) Cheque. Pagaré. Letras de Cambio, etc.
- 4) Aplicación del Derecho a distintas operaciones.
- 5) Operaciones crediticias. Aspectos legales. Instrumentación.
- 6) Distintos tipos de garantías. Su ejecución.
- 7) Operaciones de Comercio Internacional. Legislación de Aplicación.
- 8) Asuntos contenciosos. Relaciones con abogados externos.



CALCULO FINANCIERO

- 1.- Interés simple.
- 2.- Interés compuesto.
- 3.- Descuentos.
- 4.- Imposiciones a Interés Compuesto.
- 5.- Amortizaciones.
- 6.- Sistemas de Amortizaciones de Deudas.



ESTADÍSTICA

- 1) Conceptos fundamentales de Probabilidad.
- 2) Concepto e importancia de la Estadística.
- 3) Caracteres cualitativos: clases, frecuencias, universo, tabulación, series simples y de frecuencias.
Histogramas de bastones y poligonal de frecuencia.
- 4) Diagramas polares y de sectores circulares.
Diagramas logarítmicos. Cartogramas.
- 5) Medidas de posición: media aritmética, media geométrica y media armónica.
Mediana, cuartiles, deciles, percentiles, Pr. típico o mode. Cálculos gráficos de las medidas de posición.
- 6) Medidas de dispersión: desviación media, desviación standard.
- 7) Números índices, índices ponderados.
- 8) Ajustamiento: lineal, parabólico y logarítmico.
- 9) Variaciones estacionales y cíclicas.
- 10) Correlación directa e inversa. Gráficos de puntos y de líneas. Coeficiente de correlación. Error medio del coeficiente de correlación.
- 11) Curva normal; coeficiente de asimetría y de kurtosis, ajustamiento.



ANÁLISIS DE BALANCES

- 1.- Aspectos contables utilizados en la evaluación de Balances.
- 2.- Dictamen del Auditor.
- 3.- Análisis de los rubros que componen el Activo.
- 4.- Análisis de los rubros del Pasivo y estructura del Capital.
- 5.- Cuadro de Resultados.
- 6.- Análisis de los Indicadores.
- 7.- Contabilidad e inflación.
- 8.- Coeficientes de causa-efecto.
- 9.- Casos prácticos.



AUDITORIA II

- 1.- Descripción detallada de los distintos sectores que integran una entidad bancaria.
- 2.- Detalle analítico de las distintas operaciones y funciones desempeñadas dentro de un Banco Comercial.
- 3.- Procedimientos de auditoría aplicables a cada uno de los sectores: Programas, Cuestionarios, Análisis de Procedimientos.
- 4.- Informe de Auditoría: seguimiento de excepciones localizadas.



SISTEMAS Y PROCESAMIENTO DE DATOS

- 1) Introducción al P.E.D. y a los S.I.
- 2) Hardware - Componentes principales y alternativos.
- 3) Software - Sistemas operativos y Programas de aplicación.
- 4) Análisis de sistemas. Organización de Archivos.
- 5) Lenguajes de Programación. Niveles y estructuras.
- 6) Organización del Área de Sistemas y P.E.D.
- 7) Normas y Procedimientos aplicables al Desarrollo de Sistemas.
- 8) Controles a implantar en Sistemas P.E.D.
- 9) Información generada por los Sistemas. Niveles gerenciales y operativos.
- 10) Auditoría de Sistemas.



FINANZAS PÚBLICAS

- 1.- Las finanzas públicas en la economía moderna; importancia de las finanzas públicas; las finanzas públicas y el ingreso nacional.
- 2.- El gasto público: estructura, los principios del gasto público; expansión gubernamental versus contracción.
- 3.- Gastos públicos y gastos de los consumidores; el principio del multiplicador.
- 4.- Gastos públicos e inversiones privadas; enunciado del principio de aceleración.
- 5.- Gastos públicos e ingreso nacional.
- 6.- Impuestos: Tendencia de los impuestos; finalidades y principios.
- 7.- Incidencia y efectos de los impuestos, por ej.: sobre los ingresos, sobre las ganancias de capital, sobre la producción, el consumo, etc.
- 8.- Impacto, traslación e incidencia de los impuestos.



PSICOLOGÍA SOCIAL

- 1.- La psicología como conocimiento científico. Historia. Métodos.
- 2.- Principales corrientes dentro del quehacer psicológico.
- 3.- Psicología individual y Psicología social. La psicología institucional y comunitaria.
- 4.- Teorías en psicología social. Teoría de la gestalt. Teoría del campo. Teorías conductistas. Teoría psicoanalítica. Otras.
- 5.- Conceptos generales sobre Psicohigiene y Salud Mental.
- 6.- La personalidad como estructuración de lo psíquico. Factores constitutivos, psicológicos y socioculturales. Temperamento. Carácter. Personalidad e identidad profesional. La personalidad en función del mundo de la cultura y de los valores.
- 7.- La conducta humana. Áreas. La conciencia. Niveles y dinámica. Manifestación y unidad de los fenómenos psíquicos. Percepción. Procesos mnémicos. Imaginación. Motivación. Pensamiento. Lenguaje. Inteligencia y afectividad.
- 8.- Las actitudes. Relación entre actitudes y valores. Actitudes y estructura social. La comunicación humana. Estructura del mensaje. Medios de comunicación. Técnicas de propaganda y de mercado.
- 9.- El grupo. Técnica y dinámica de su funcionamiento. Roles. Liderazgo. Coordinación. Reuniones efectivas. Principios y procedimientos. Reflexiones sobre sus propios grupos de pertenencia y de referencia. Ejercicios prácticos sobre el tema.



PSICOLOGÍA

BIBLIOGRAFÍA

- Nottin, El psicoanálisis y la concepción espiritualista del Hombre (Bs.As. Eudeba, 1982).
- Allport, La personalidad (Barcelona, Herder, 1960).
- Dalbiez, R., El método psicoanalítico y la doctrina freudiana (Bs.As. Desclee).
- Lersch, Th., Estructura de la Personalidad (Barcelona, Scientia, 1962).
- Asch, Psicología Social (Bs. As. Eudeba, 1962).
- Allport, Psicología de la Personalidad (Bs. As. Paidós. 1970)
- Cemelli, A., Introducción a la Psicología (Barcelona, Miracle, 1958).
- Cruchon, G., Iniciación a la psicología dinámica (Alcoy, Marfil, 1970).
- Pinillos, J.L., Introducción a la Psicología contemporánea. (Madrid, CSIC, 1962).
- Marc, A., Psicología Reflexiva. (Madrid, Gredos, 1948).
- Moragas, J., Psicología del niño y del Adolescente. (Barcelona, Labor, 1967).
- Nuttin, J., La estructura de la personalidad. (Bs.As. Kapelusz, 1968).
- Wolman, B., Teorías y Sistemas Contemporáneos de Psicología. (Barcelona, Martínez Roca, 1970).



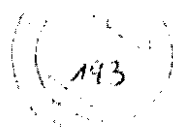
INGLES 111

CONTENIDOS INFORMATIVOS

Las inversiones bancarias. La contabilidad. Máquinas de contabilidad. Las cuentas del libro mayor. El balance de comprobación de saldos. El balance general. Los libros contables. El comercio. Selección de agentes. El transporte. La publicidad. Investigaciones de mercado. Cartas de requerimiento de información financiera. Respuesta favorable a la anterior. Carta de pedido de empleo. El pagaré.

CONTENIDOS FORMATIVOS

Repaso de tiempos verbales. Oraciones condicionales. La voz pasiva. Expresiones verbales relacionadas con el Inglés Comercial. Algunos problemas de traducción de Castellano a Inglés.



Ministerio de Cultura y Educación

INGLES I, II y III

BIBLIOGRAFIA

A COURSE FOR SPANISH SPEAKING COMMERCIAL STUDENTS - ENGLISH IN ACTION
I, por SCHIFFRIN, UTEDA Y GOLSTEIN, Ed. Longman.

A COURSE FOR SPANISH SPEAKING COMMERCIAL STUDENTS - ENGLISH IN ACTION
II, por SCHIFFRIN, UTEDA Y GOLSTEIN, Ed. Longman.

ENGLISH COMMERCIAL PRACTICE AND CORRESPONDENCE, por C.E.ECKERSLEY, Ed.
Longman.

ENGLISH FOR SECRETARIES, edit. Oxford University Press

EXECUTIVE ENGLISH, BOOKS I AND II por P.BINHAM, ed. Longman

A RAPID COURSE IN ENGLISH FOR STUDENTS OF ECONOMICS, por T. McARTHUR,
Ed. Oxford University Press.

WRITING BUSINESS LETTERS, AN INTRODUCTION FOR FOREIGN LEARNERS, Por
A.B.KENCH, editorial Macmillan Press Ltd.

THE LANGUAGE OF ENGLISH BUSINESS LETTERS, por A.B.KENCH, Editorial
Macmillan Press Ltd.

ETICA Y MORAL PROFESIONAL

- 1.- La verdad, el bien y el valor en el hombre. El "ser" y el "deber ser".
- 2.- La filosofía moral o ética: definición y divisiones.
- 3.- Nociones sobre el bien y su clasificación. Objetividad del bien y del mal.
- 4.- Teología de la conducta humana. El fin último del ser humano. Fines últimos: subjetivo y objetivo.
- 5.- La Ley. Ley eterna, ley natural y ley positiva.
Primer principio y preceptos generales de la ley natural.
La legitimidad en la ley positiva.
- 6.- El deber y el derecho: noción, fundamentos y propiedades.
La justicia y la caridad. Justicia conmutativa, distributiva y legal.
La justicia social.
- 7.- Los actos humanos. Actos del hombre y actos humanos.
Condiciones y división del acto voluntario; causas influyentes sobre la voluntad y sobre la inteligibilidad en los actos humanos.
- 8.- Los actos morales y la razón. Los determinantes de la moralidad: objeto, circunstancias y fin. La conciencia moral: certeza y rectitud. La virtud y el vicio. La responsabilidad. El mérito y la sanción.
- 9.- Deberes del hombre. El hombre ante Dios. Culto interno, externo y social.
Deberes para consigo mismo, Deberes para con el prójimo.
- 10.- El trabajo humano: su eminente dignidad. Condiciones materiales y morales de trabajo. El justo salario, el salario familiar. Las asociaciones profesionales. Deberes de los trabajadores. La cuestión social.
- 11.- La sociedad humana: elementos y división.
La sociedad doméstica. El matrimonio, origen y fines. La sociedad civil: fuente y fines de la sociedad civil. El poder civil: origen, derechos y deberes. Los límites de la autoridad. Formas de la potestad civil.
- 12.- Etica y moral profesional. La profesión. Normas jurídicas y normas morales.
Moral profesional: respecto de la institución, de otros profesionales, de la comunidad.



Ministerio de Cultura y Educación

BIBLIOGRAFIA

- MESSNER, Johannes: "Etica general y aplicada"
- MARITAIN, Jacques: "La filosofía moral"
- MARITAIN, Jacques: "Las nociones preliminares de Filosofía Moral"
- GILSON, Etienne: "El tomismo" Tercera parte
- DERISI, Octavio: "Los fundamentos metafísicos del Orden Moral"
- ARISTOTELES: "Etica a Nicómaco"
- JOLIVET, Regis: "Curso de Filosofía"
- JOLIVET, Regis: "Tratado de Filosofía Moral"
- COLLIN, Enrique: "Filosofía" T.II
- SIMON, René: "Moral"
- LECLERQ, Jacques: "Las grandes líneas de la Filosofía Moral"
- SCHELLER, Max: "Etica"
- KANT: "Crítica de la razón práctica"
- GARRIGOU LAGRANGE: "El realismo del principio de finalidad"
- ENCICLICAS PAPALES: "Redemptor Hominis" , "Laborem Exercens"



INTRODUCCION A LA FILOSOFIA

UNIDAD I: NATURALEZA DE LA FILOSOFIA

El saber humano: el conocimiento sensitivo y el conocimiento intelectual. Saber vulgar y saber científico. El concepto de Filosofía. Definición nominal y real. La Filosofía y las ciencias particulares. Filosofía y sentido común. Filosofía y Teología.

UNIDAD II: LA FILOSOFIA GRIEGA Y EL PROBLEMA ONTOLOGICO

Los filósofos presocráticos: escuelas jónicas, eleáticas y pitagóricas. Los filósofos socráticos:

- . Sócrates. "La Apología de Sócrates"
- . Platón y la Academia: Teoría de las ideas; la Antropología y la Etica platónicas.
- . Aristóteles y el Liceo: El problema metafísico - El Acto y la Potencia - Principios constitutivos del ente: esencia y existencia, substancia y accidente, materia y forma - Principios consecutivos del ente: unidad, alicuidad, verdad, bondad - El Organon aristotélico.

UNIDAD III: LA FILOSOFIA MEDIEVAL Y EL PROBLEMA TEOLOGICO

El ser móvil y el ser inmóvil. El conocimiento abstractivo y el problema de los universales. Las cinco vías de Santo Tomás de Aquino.

UNIDAD IV: LA FILOSOFIA MODERNA

Descartes y Kant - El problema gnoseológico. Origen, esencia y posibilidad del conocimiento humano - Comparación de las soluciones modernas con las de la filosofía griega. La verdad y sus criterios - La evidencia objetiva y la verdad.

UNIDAD V: LA FILOSOFIA CONTEMPORANEA

. El problema existencial y la angustia del hombre contemporáneo.
El tema del hombre. Antropología y Etica: visión histórica.
El tema de Dios como respuesta a la angustia existencial.



INTRODUCCIÓN A LA FILOSOFÍA

Bibliografía

ARISTOTELES - "Metafísica" L.I cap. 1,2, y 3 L.II cap.1 L.III y V

DESCARTES - "Discurso del Método"

FERRATER MORA - Diccionario de Filosofía

FRAYLE GUILLERMO - "Historia de la Filosofía" T.I y II

GARCIA MORENTE - "Lecciones de Filosofía"

GRABMAN MARTIN - "La Filosofía Medieval"

GIBSON ETIENNE - "El espíritu de la Filosofía medieval"

GONZALEZ ALVAREZ, ANGEL - "Historia de la Filosofía"

JOLIVET REGIS - "Tratado de Filosofía"

KANT, IMMANUEL - "Metafísica de las costumbres"

MARIAS, JULIAN - "Historia de la Filosofía"

MILLAN PUELLAS, ANTONIO - "Fundamentos de la Filosofía"

PLATON - "Diálogos" En particular "Apología de Sócrates"

PLATON - "La República" L. V, VI, VII, IX y X

PIEPER - "El ocio y la vida intelectual" y "Entusiasmo y delirio divino"

SAN AGUSTIN - "Confesiones"

SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma Teológica" I Q2. A3.; III

SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma contra gentiles" 2 I

VERNEAUX, ROGER - "El existencialismo contemporáneo"



CURSO TECNICO SUPERIOR EN COMERCIO INTERNACIONAL

I.- Pronóstico

Instruir en los conocimientos teórico-prácticos necesarios para el manejo de todas las operaciones de Comercio Exterior.

II.- Perfil Profesional

Los egresados habrán sido capacitados para realizar correctamente las tareas relacionadas con:

- Cartas de crédito
- Cobranzas documentarias.
- Financiaciones de importación y exportación
- Aspectos legales de las transacciones comerciales.
- Relaciones técnicas con el Banco Central de la República Argentina.
- Mercado de Cambios.
- Promoción de exportaciones, etc.

Este perfeccionamiento profesional se completará con una formación personal integral mediante el estudio de materias humanísticas.

III.- Título: "Técnico Superior en Comercio Internacional"

A quienes completen el segundo ciclo se les otorgará el certificado que los capacita como "Perito en Comercio Exterior".

IV.- Características generales

Teniendo en cuenta que:

- Toda operación de comercio exterior se realiza a través de la actividad bancaria y que las empresas poseen siempre una sección destinada a este tipo de operaciones.
- El espectro de operaciones que allí se realizan, exige una capacitación profesional general y específica para la coordinación y efectivización de las diferentes tareas que se llevan a cabo, como así también la formación humana básica necesaria.



Ministerio de Cultura y Educación

Se ha proyectado el presente Plan de Estudio que contempla dichas necesidades profesionales.

El Plan se cubre en tres ciclos, cada uno de ellos de un año de duración, que permiten ir adquiriendo en forma paulatina y complementaria los conocimientos necesarios para los diferentes niveles.

Se conforma un nivel intermedio respaldado por el certificado de "Perito en Comercio Exterior" que se otorga al finalizar el segundo ciclo, mientras que al término del tercero se obtiene el título de "Técnico Superior en Comercio Internacional".

V.- Estructura

El Plan prevé una estructura con estudios sistematizados por materias cuatrimestrales o anuales realizados en tres ciclos.

1.- Primer Ciclo: se pretende que el alumno posea los conocimientos instrumentales básicos necesarios para la actividad económica. Tales conocimientos se inscriben en el ámbito de la Economía, Matemáticas y Contabilidad que luego serán referidas al Comercio Exterior. Para su formación integral se incluye Introducción a la Filosofía.

Materias u horas de clase

Correlativas	Código de materias	Materias	Duración	Horas Semanales
	7	Matemáticas	Anual	3
	1	Teoría del Comercio Internacional	2º Cuatrim.	3
	2	Economía General	Anual	3
	3	Contabilidad I	Anual	3
	8	Introducción al Comercio Exterior	1er. Cuatrim.	3
	4	Economía Política Argentina	Anual	3
	5	Inglés I	Anual	3
	6	Introducción a la Filosofía	Anual	3
	9	Geografía Económica	Anual	3
Total horas/cátedra:				24



Ministerio de Cultura y Educación



- 2.- Segundo Ciclo: Se propone brindar los conocimientos que constituyen el marco jurídico de las transacciones de comercio exterior y desde el punto de vista de la formación integral se incluye Etica.

Materias y horas de clase

Correla tivas	Código de materias	Materias	Duración	Horas Se manales
2-4	10	Historia del Pensamiento Económico	Anual	3
7	11	Estadística	Anual	3
1-2	12	Derecho Bancario (Comercial y Bancario)	Anual	3
1-2-3	13	Mercado de Cambios (Teoría Monetaria)	Anual	3
5	14	Inglés II	Anual	3
6	15	Etica y Moral profesional	Anual	3
1-2-3-9	16	Importación y Exportación	Anual	6
Total horas/cátedra:				24

Certificado: PERITO EN COMERCIO EXTERIOR

- 3.- Tercer Ciclo: Completa la formación profesional específica para la interpretación y aplicación de los conocimientos básicos y los instrumentos legales, para que el alumno desempeñe con idoneidad las funciones técnicas y administrativa en la sección de Comercio Exterior de una empresa típica incluyéndose Psicología Social para su formación integral.

///



///

Materias y horas de clase

Correlativas	Código de Materias	Materias	Duración	Horas Semanales
11-13-16	17	Promoción de Exportaciones	Anual	3
12-13-16	18	Régimen Aduanero	Anual	3
12-13-16	19	Auditoría de Comercio Exterior	Anual	3
13-16	20	Contabilidad de Comercio Exterior	Anual	3
11	21	Finanzas Públicas	Anual	3
	22	Psicología Social	Anual	3
14	23	Inglés III	Anual	3
12	24	Derecho Internacional (Civil y Comercial)	Anual	3
Total horas/cátedra				24

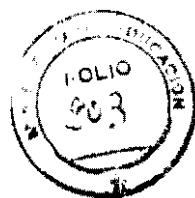
Título: TECNICO SUPERIOR EN COMERCIO INTERNACIONAL



Ministerio de Cultura y Educación



PROGRAMAS DE LAS MATERIAS



MATEMÁTICA

- 1) Funciones y representaciones. La recta. Parábola. Hipérbola. Logarítmica. Exponencial. Gauss.
- 2) Sistemas lineales y matrices.
- 3) Álgebra Combinatoria.
- 4) Derivada. Diferenciación. Función Marginal. Elasticidad.
- 5) Integración. Aplicaciones económicas.



TEORIA DEL COMERCIO INTERNACIONAL

- 1) Concepto del comercio internacional. La teoría económica y la teoría del comercio internacional.
- 2) Teorías del comercio internacional. Smith, Ricardo, Mill, Marshall y Edgeworth. Haberler, Ohlin. Equilibrio general. Los costos de transporte y la teoría de la localización.
- 3) Balanza de pagos
- 4) Significación de los equilibrios y desequilibrios de la balanza de pagos. Mecanismos de ajuste. Tipos de cambio. Sistemas monetarios.
- 5) El mecanismo de precios y el comercio internacional.
- 6) Política comercial: tarifas, restricciones cuantitativas, controles de cambio, aranceles, etc.
- 7) Teoría de las uniones aduaneras; la integración económica. El GATT. El FMI. Agrupaciones regionales y otros organismos.



ECONOMÍA GENERAL

- 1.- Enfoque de la materia. Distinción precisa entre Microeconomía y Macroeconomía.
- 2.- Teoría de la demanda desde el punto de vista del consumidor.
- 3.- Teoría de la demanda desde el punto de vista de la empresa.
- 4.- Teoría de la producción.
- 5.- Teoría de los costos.
- 6.- Teoría de los mercados.
- 7.- Modelos de: a) Competencia pura; b) Competencia monopolística; c) Monopolio; d) Oligopolio.
- 8.- Teoría de la distribución del ingreso.
- 9.- Teoría del salario.
- 10.- Teoría del interés.
- 11.- Teoría de la renta y el beneficio.
- 12.- Equilibrio general de la economía. Análisis del equilibrio general según Walras.



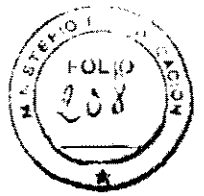
CONTABILIDAD I

- 1.- Principios contables. Ecuación fundamental. Definición.
- 2.- Momento de la revelación de los hechos económicos. Distintos tipos de operaciones.
- 3.- Concepto de Cuentas. Clasificación y contenido. Terminología contable.
- 4.- Principios relacionados con los movimientos deudores y acreedores. Regla de Cargo y Abono. Cuentas de Resultados.
- 5.- Plan de Cuentas. Aspectos a considerar en la elaboración del mismo. Manual del Plan de Cuentas.
- 6.- Registración contable. Medios utilizados. Libros Principales y Auxiliares.
- 7.- Balance. Pasos para su elaboración.
- 8.- Estados contables.



INTRODUCCION AL COMERCIO EXTERIOR

- 1.- Fundamentos y significado del Comercio Exterior.
- 2.- Reglas internacionales y legislación uniforme. Normas y jurisprudencia en la materia.
- 3.- Concepto de Importador y Exportador. Requisitos.
- 4.- Sistemas de Pago: Orden de Pago Documentada. Aceptación Bancaria. Crédito Documentario.
- 5.- Organización de la Administración General de Aduanas.
- 6.- Documentación aduanera exigible. Permiso de Embarque.
- 7.- Régimen tributario aduanero.
- 8.- Departamento de Comercio Exterior de un Banco Comercial. Sectores que lo componen y operaciones atendidas por cada uno de ellos.
- 9.- Mercado de Cambios. Compraventa de divisas.



ECONOMÍA POLITICA ARGENTINA

- 1) Los recursos económicos y humanos.
- 2) Producto bruto interno.
- 3) Distribución del ingreso.
- 4) Infraestructura económica y social.
- 5) Sector agropecuario.
- 6) Sector industrial y minero.
- 7) Sector público.
- 8) Sector externo.
- 9) Aspectos monetarios y financieros.
- 10) Utilización de instrumentos de políticas económicas a corto, mediano y largo plazo.
- 11) Amortización de las políticas de coyuntura con los objetivos y las metas de largo plazo.



INGLES I

Se dará al alumno los conocimientos básicos del idioma inglés en relación con el comercio y la banca, ampliando un vocabulario adecuado.

CONTENIDOS INFORMATIVOS:

La oficina. La fábrica. El banco. El directorio de una empresa.

La bolsa de comercio.

Partes de una carta comercial. El sobre. Carta solicitando información. Respuesta al pedido de información. Ordenes de compra. Carta acusando recibo de orden de despacho.

CONTENIDOS FORMATIVOS

Repaso de los tiempos verbales. Expresiones verbales relacionados con el Inglés Comercial. Algunos problemas de traducción de Castellano a Inglés.



GEOGRAFIA ECONOMICA (MUNDIAL Y ARGENTINA)

- 1.- Espacio económico (situación, relieve, suelos, recursos hídricos, recursos del subsuelo, clima, etc.).
- 2.- Geografía humana (demografía, pueblos, religiones, tipos de actividades económicas).
- 3.- Geografía económica de la producción mineral: los minerales y su utilización; análisis específico para los distintos minerales.
- 4.- Energía (Balance energético, combustibles sólidos, petróleo, energía atómica, energía hidroeléctrica).
- 5.- Transportes.
- 6.- Geografía de la infraestructura social y administrativa.
- 7.- Geografía de la producción agraria. Ganadería.
- 8.- Pesca.
- 9.- Geografía económica de la producción forestal.
- 10.- Geografía de la producción industrial argentina y mundial.



HISTORIA DEL PENSAMIENTO ECONOMICO

- 1.- Antecedentes de la Escuela Clásica: a) Mercantilismo, b) Fisiocracia.
- 2.- La Escuela Clásica: Ubicación histórica y autores representativos.
El método. Teoría del Valor; Comercio Internacional.
- 3.- El Socialismo utópico.
- 4.- Ubicación histórica del marxismo. El método.
- 5.- Ubicación histórica del marginalismo y posibles causas de su origen. Desarrollo de los principales instrumentos de la teoría marginalista. Principales exponentes.
- 6.- Walras y el equilibrio general.
- 7.- Walras, Pareto y la Economía del bienestar.
- 8.- Economía marshalliana.
- 9.- John M. Keynes: Ubicación histórica. La teoría general de la ocupación, el interés y el dinero.
- 10.- Keynes y los clásicos.
- 11.- El principio de la demanda efectiva.



HISTORIA DEL PENSAMIENTO ECONÓMICO

BIBLIOGRAFÍA

- Bartoli, H.: - "La doctrine économique et sociale de K. Marx".
Baudin, L. - "Précis d'Histoire des doctrines économiques".
Boissonade - "Colbert"
Cole, G. - "Historia del pensamiento socialista".
Charlêty, S. - "Histoire du saint-simonisme".
Espinas, A. - "Histoire des doctrines économiques".
Gide, Ch. y Rist, Ch. - "Historia de las doctrinas económicas".
Gonnard, R. - "Historia de las doctrinas económicas".
Haney, L. - "History of economic thought".
Heckscher, E. - "León Walras, econométrica".
James, E. - "Historia del pensamiento económico".
James, E. - "Historia del pensamiento económico en el Siglo XX".
Johnson, E. - "Predecessors of Adam Smith".
Keynes, L. - "Teoría general de la ocupación, el interés y el dinero".
Lajugie, J. - "Las doctrinas económicas".
Lajugie, J. - "Los sistemas económicos".
Malthus, R. - "Ensayo sobre el principio de la población".
Marshall, A. - "Principios de economía".
Mill, S. - "Principios de economía política".
Mondolfo, R. - "Marx y Marxismo".
Pirou, G. - "L'équilibre économique de Walras a Pareto".
Quesnay - "Cuadro Económico".
Ricardo, A. - "Principios de economía política y de tributación".
Roll, E. - "Historia de las doctrinas económicas".
Smith, A. - "La riqueza de las naciones".
Stavenhagen - "Historia de las doctrinas económicas".
Schumpeter, J. - "Capitalismo, socialismo y democracia"
" - "History of economic analysis"
" - "Ten great economists"
Tawney, R. - "Religion and the rise of capitalism".
Walras, L. - "Éléments d'économie politique pure".



ESTADÍSTICA

- 1) Conceptos fundamentales de Probabilidad.
- 2) Concepto e importancia de la Estadística.
- 3) Caracteres cualitativos: clases, frecuencias, universo, tabulación, series simples y de frecuencias.
Histogramas de bastones y poligonal de frecuencia.
- 4) Diagramas polares y de sectores circulares.
Diagramas logarítmicos. Cartogramas.
- 5) Medidas de posición: media aritmética, media geométrica y media armónica.
Mediana, cuartiles, deciles, percentiles, Pr. típico o mode. Cálculos gráficos de las medidas de posición.
- 6) Medidas de dispersión: desviación media, desviación standard.
- 7) Números índices, índices ponderados.
- 8) Ajustamiento: lineal, parabólico y logarítmico.
- 9) Variaciones estacionales y cíclicas.
- 10) Correlación directa e inversa. Gráficos de puntos y de líneas. Coeficiente de correlación. Error medio del coeficiente de correlación.
- 11) Curva normal; coeficiente de asimetría y de kurtosis, ajustamiento.



DERECHO BANCARIO

- 1) Introducción al Derecho Bancario.
- 2) Diferentes tipos de documentación utilizada en las transacciones bancarias.
- 3) Cheque. Pagaré. Letras de Cambio, etc.
- 4) Aplicación del Derecho a distintas operaciones.
- 5) Operaciones crediticias. Aspectos legales. Instrumentación.
- 6) Distintos tipos de garantías. Su ejecución.
- 7) Operaciones de Comercio Internacional. Legislación de Aplicación.
- 8) Asuntos contenciosos. Relaciones con abogados externos.



MERCADO DE CAMBIOS

- 1) Normas vigentes en materia de compraventa de divisas.
- 2) Mesa de Cambios: Operatoria. Operaciones vinculadas en moneda extranjera.
- 3) Operaciones al contado y a término. Valor Normal y Valor Contado.
- 4) Riesgos en la Operatoria Cambiaria. Información al BCRA.
- 5) Determinación de Resultados. Posición de Divisas.
- 6) Conciliación Bancaria de operaciones en moneda extranjera con Banco. Corresponsales.



INGLES 11

CONTENIDOS INFORMATIVOS

El comercio. Documentos comerciales. Comercio de Importación e Importación. Métodos de pago a un vendedor en otro país. El trabajo en una compañía. Sociedades de Responsabilidad Limitada. Las corporaciones. El departamento de estadísticas. Las sociedades. Los accionistas y los directores de las empresas. El banco. Los bancos centrales. Préstamos. La cámara de compensación de valores. Formularios de pedido. La factura. El conocimiento de embarque. Giros y transferencias bancarias. La letra de cambio. El cheque.

CONTENIDO FORMATIVOS

Repaso de los tiempos verbales. Expresiones verbales relacionadas con el Inglés Comercial. Algunos problemas de traducción de Castellano a Inglés.



IMPORTACION Y EXPORTACION

IMPORTACION

- 1.- Concepto. Partes intervinientes.
- 2.- Manejo de Cartas de Crédito de Importación: Aperturas, Requisitos, Enmiendas, Prórrogas y Aumentos, Garantías exigidas, Negociación, Revisión de documentos, Registración y contabilización.
- 3.- Cobranzas de Importación: Concepto. Normas del B.C.R.A. Regas uniformes para su manejo. Aceptación de la Letra de Cambio. Entrega de la Documentación de Embarque. Registración.
- 4.- Delcaración Jurada de las Necesidades de Importación. Disposiciones en vigencia.

EXPORTACION

- 1.- Concepto. Clases. Tipos de mercadería.
- 2.- El Crédito Documentario: clasificación. Partes intervinientes. Responsabilidades.
- 3.- Cartas de Crédito de Exportación: Aviso. Confirmación y Transferencia. Cesión. Documentos de Embarque. Discrepancia y Garantías. Registración.
- 4.- Cobranzas de Exportación: Recepción. Envío de documentación de Embarque. Letras de Cambio. Registración.
- 5.- Financiación de Exportaciones. Reembolsos. Normas en vigor.



PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES

- 1.- Tipos de mercaderías: tradicionales y promocionales.
- 2.- Pre-financiación de exportaciones: régimen actual.
- 3.- Financiación de exportaciones. Régimen actual.
- 4.- Otros regímenes crediticios. Financiaciones en moneda extranjera.
- 5.- Reembolsos de exportación: comunes y automáticos. Formas de pago.
- 6.- Cancelación de financiaciones por ingresos de divisas. Normas en vigencia sobre la materia.
- 7.- El seguro de crédito a la exportación.



RÉGIMEN ADUANERO

- 1.- La Aduana como instrumento orgánico de la política fiscal y económica del Estado.
- 2.- Organización de la Administración Nacional de Aduanas. Ordenanzas de Aduanas.
- 3.- Régimen para inscribirse como Exportador e Importador.
- 4.- Despachante de Aduanas. Funciones.
- 5.- Documentación aduanera exigible.
- 6.- Distintos gravámenes, tasas y contribuciones a que se encuentran sujetas las mercaderías. Momento y forma de pago.
- 7.- Permiso de embarque. Reembolsos de exportación.
- 8.- Exportaciones temporarias. Draw-back. Recargos de importación.
- 9.- Legislación penal aduanera.



AUDITORÍA DE COMERCIO EXTERIOR

- 1.- Departamento de Comercio Exterior. Importancia y sectores que lo componen.
- 2.- Procedimientos de auditoría aplicables a cada una de las áreas vinculadas: Giros, Transferencias, Valores al Cobro, Cobranzas de Importación, Cartas de Crédito, etc.
- 3.- Información al B.C.R.A. Análisis.



CONTABILIDAD DE COMERCIO EXTERIOR

- 1.- Normas en vigencia. Información cursada al BCRA.
- 2.- Descripción detallada de la registración de las operaciones realizadas en los distintos sectores.
- 3.- Devengamiento de intereses.
- 4.- Balances periódicos. Formas de efectuarlos.



FINANZAS PÚBLICAS

- 1.- Las finanzas públicas en la economía moderna; importancia de las finanzas públicas; las finanzas públicas y el ingreso nacional.
- 2.- El gasto público: estructura, los principios del gasto público; expansión gubernamental versus contracción.
- 3.- Gastos públicos y gastos de los consumidores; el principio del multiplicador.
- 4.- Gastos públicos e inversiones privadas; enunciado del principio de aceleración.
- 5.- Gastos públicos e ingreso nacional.
- 6.- Impuestos: Tendencia de los impuestos; finalidades y principios.
- 7.- Incidencia y efectos de los impuestos, por ej.: sobre los ingresos, sobre las ganancias de capital, sobre la producción, el consumo, etc.
- 8.- Impacto, traslación e incidencia de los impuestos.



PSICOLOGÍA SOCIAL

- 1.- La psicología como conocimiento científico. Historia. Métodos.
- 2.- Principales corrientes dentro del quehacer psicológico.
- 3.- Psicología individual y Psicología social. La psicología institucional y comunitaria.
- 4.- Teorías en psicología social. Teoría de la gestalt. Teoría del campo. Teorías conductistas. Teoría psicoanalítica. Otras.
- 5.- Conceptos generales sobre Psicohigiene y Salud Mental.
- 6.- La personalidad como estructuración de lo psíquico. Factores constitutivos, psicológicos y socioculturales. Temperamento. Carácter. Personalidad e identidad profesional. La personalidad en función del mundo de la cultura y de los valores.
- 7.- La conducta humana. Áreas. La conciencia. Niveles y dinámica. Manifestación y unidad de los fenómenos psíquicos. Percepción. Procesos mnémicos. Imaginación. Motivación. Pensamiento. Lenguaje. Inteligencia y afectividad.
- 8.- Las actitudes. Relación entre actitudes y valores. Actitudes y estructura social. La comunicación humana. Estructura del mensaje. Medios de comunicación. Técnicas de propaganda y de mercado.
- 9.- El grupo. Técnica y dinámica de su funcionamiento. Roles. Liderazgo. Coordinación. Reuniones efectivas. Principios y procedimientos. Reflexiones sobre sus propios grupos de pertenencia y de referencia. Ejercicios prácticos sobre el tema.



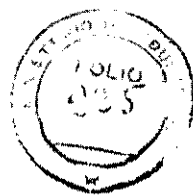
PSICOLOGÍA

BIBLIOGRAFIA

- Nuttin, El psicoanálisis y la concepción espiritualista del Hombre (Bs.As. Eudeba, 1982).
- Allport, La personalidad (Barcelona, Herder, 1960).
- Dalbiez, R., El método psicoanalítico y la doctrina freudiana (Bs.As. Desclee).
- Lersch, Th., Estructura de la Personalidad (Barcelona, Scientia, 1962).
- Asch, Psicología Social (Bs. As. Eudeba, 1962).
- Allport, Psicología de la Personalidad (Bs. As. Paidós, 1970)
- Cemelli, A., Introducción a la Psicología (Barcelona, Miracle, 1958).
- Cruchon, G., Iniciación a la psicología dinámica (Alcoy, Marfil, 1970).
- Pinillos, J.L., Introducción a la Psicología contemporánea. (Madrid, CSIC, 1962).
- Marc, A., Psicología Reflexiva. (Madrid, Gredos, 1948).
- Moragas, J., Psicología del niño y del Adolescente. (Barcelona, Labor, 1967).
- Nuttin, J., La estructura de la personalidad. (Bs.As. Kapelusz, 1968).
- Wolman, B., Teorías y Sistemas Contemporáneos de Psicología. (Barcelona, Martínez Roca, 1970).



Ministerio de Cultura y Educación



INGLES III

CONTENIDOS INFORMATIVOS

Las inversiones bancarias. La contabilidad. Máquinas de contabilidad. Las cuentas del libro mayor. El balance de comprobación de saldos. El balance general. Los libros contables. El comercio. Selección de agentes. El transporte. La publicidad. Investigaciones de mercado. Cartas de requerimiento de información financiera. Respuesta favorable a la anterior. Carta de pedido de empleo. El pagaré.

CONTENIDOS FORMATIVOS

Repaso de tiempos verbales. Oraciones condicionales. La voz pasiva. Expresiones verbales relacionadas con el Inglés Comercial. Algunos problemas de traducción de Castellano a Inglés.



INGLES I, II y III

BIBLIOGRAFIA

A COURSE FOR SPANISH SPEAKING COMMERCIAL STUDENTS - ENGLISH IN ACTION
I, por SCHIFFRIN, UTEDA Y GOLSTEIN, Ed. Longman.

A COURSE FOR SPANISH SPEAKING COMMERCIAL STUDENTS - ENGLISH IN ACTION
II, por SCHIFFRIN, UTEDA Y GOLSTEIN, Ed. Longman.

ENGLISH COMMERCIAL PRACTICE AND CORRESPONDENCE, por C.E.ECKERSLEY, Ed.
Longman.

ENGLISH FOR SECRETARIES, edit. Oxford University Press

EXECUTIVE ENGLISH, BOOKS I AND II por P.BINHAM, ed. Longman

A RAPID COURSE IN ENGLISH FOR STUDENTS OF ECONOMICS, por T. McARTHUR,
Ed. Oxford University Press.

WRITING BUSINESS LETTERS, AN INTRODUCTION FOR FOREIGN LEARNERS, Por
A.B.KENCH, editorial Macmillan Press Ltd.

THE LANGUAGE OF ENGLISH BUSINESS LETTERS, por A.B.KENCH, Editorial
Macmillan Press Ltd.



DERECHO INTERNACIONAL

- 1) Derecho Internacional. Concepto.
- 2) Legislación aplicable a las distintas operaciones en moneda extranjera.
- 3) Usos y costumbres internacionales en materia de Comercio Exterior.
- 4) Legislación Impositiva vigentes referida a la emisión y recepción de transferencias en moneda extranjera. Los Bancos como agentes de retención de la DGI.
- 5) Protesto de Letras. Legislación aplicable. Procedimientos.
- 6) Normas internacionales referidas al transporte de mercaderías. Seguros.



INTRODUCCION A LA FILOSOFIA

UNIDAD I: NATURALEZA DE LA FILOSOFIA

El saber humano: el conocimiento sensitivo y el conocimiento intelectual. Saber vulgar y saber científico. El concepto de Filosofía. Definición nominal y real. La Filosofía y las ciencias particulares. Filosofía y sentido común. Filosofía y Teología.

UNIDAD II: LA FILOSOFIA GRIEGA Y EL PROBLEMA ONTOLOGICO

Los filósofos presocráticos: escuelas jónicas, eleáticas y pitagóricas. Los filósofos socráticos:

- . Sócrates. "La Apología de Sócrates"
- . Platón y la Academia: Teoría de las ideas; la Antropología y la Etica platónicas.
- . Aristóteles y el Liceo: El problema metafísico - El Acto y la Potencia - Principios constitutivos del ente: esencia y existencia, substancia y accidente, materia y forma - Principios consecutivos del ente: unidad, alicuidad, verdad, bondad - El Organon aristotélico.

UNIDAD III: LA FILOSOFIA MEDIEVAL Y EL PROBLEMA TEOLOGICO

El ser móvil y el ser inmóvil. El conocimiento abstractivo y el problema de los universales. Las cinco vías de Santo Tomás de Aquino.

UNIDAD IV: LA FILOSOFIA MODERNA

Descartes y Kant - El problema gnoseológico. Origen, esencia y posibilidad del conocimiento humano - Comparación de las soluciones modernas con las de la filosofía griega. La verdad y sus criterios - La evidencia objetiva y la verdad.

UNIDAD V: LA FILOSOFIA CONTEMPORANEA

El problema existencial y la angustia del hombre contemporáneo.
El tema del hombre. Antropología y Etica: visión histórica.
El tema de Dios como respuesta a la angustia existencial.



INTRODUCCIÓN A LA FILOSOFÍA

Bibliografía

- ARISTOTELES - "Metafísica" L.I cap. 1,2, y 3 L.II cap.1 L.III y V
DESCARTES - "Discurso del Método"
FERRATER MORA - Diccionario de Filosofía
FRAYLE GUILLERMO - "Historia de la Filosofía" T.I y II
GARCIA MORENTE - "Lecciones de Filosofía"
GRABMAN MARTIN - "La Filosofía Medieval"
GIBSON ETIENNE - "El espíritu de la Filosofía medieval"
GONZALEZ ALVAREZ, ANGEL - "Historia de la Filosofía"
JOLIVET REGIS - "Tratado de Filosofía"
KANT, INMANUEL - "Metafísica de las costumbres"
MARIAS, JULIAN - "Historia de la Filosofía"
MILLAN PUELLAS, ANTONIO - "Fundamentos de la Filosofía"
PLATON - "Diálogos" En particular "Apología de Sócrates"
PLATON - "La República" L. V, VI, VII, IX y X
PIEPER - "El ocio y la vida intelectual" y "Entusiasmo y delirio divino"
SAN AGUSTIN - "Confesiones"
SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma Teológica" I Q2. A3.; III
SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma contra gentiles" 2 I
VERNEAUX, ROGER - "El existencialismo contemporáneo"



ETICA Y MORAL PROFESIONAL

- 1.- La verdad, el bien y el valor en el hombre. El "ser" y el "deber ser".
- 2.- La filosofía moral o ética: definición y divisiones.
- 3.- Nociones sobre el bien y su clasificación. Objetividad del bien y del mal.
- 4.- Teología de la conducta humana. El fin último del ser humano. Fines últimos: subjetivo y objetivo.
- 5.- La Ley. Ley eterna, ley natural y ley positiva.
Primer principio y preceptos generales de la ley natural.
La legitimidad en la ley positiva.
- 6.- El deber y el derecho: noción, fundamentos y propiedades.
La justicia y la caridad. Justicia conmutativa, distributiva y legal.
La justicia social.
- 7.- Los actos humanos. Actos del hombre y actos humanos.
Condiciones y división del acto voluntario; causas influyentes sobre la voluntad y sobre la inteligibilidad en los actos humanos.
- 8.- Los actos morales y la razón. Los determinantes de la moralidad: objeto, circunstancias y fin. La conciencia moral: certeza y rectitud. La virtud y el vicio. La responsabilidad. El mérito y la sanción.
- 9.- Deberes del hombre. El hombre ante Dios. Culto interno, externo y social.
Deberes para consigo mismo, Deberes para con el prójimo.
- 10.- El trabajo humano: su eminente dignidad. Condiciones materiales y morales de trabajo. El justo salario, el salario familiar. Las asociaciones profesionales. Deberes de los trabajadores. La cuestión social.
- 11.- La sociedad humana: elementos y división.
La sociedad doméstica. El matrimonio, origen y fines. La sociedad civil: fuente y fines de la sociedad civil. El poder civil: origen, derechos y deberes. Los límites de la autoridad. Formas de la potestad civil.
- 12.- Etica y moral profesional. La profesión. Normas jurídicas y normas morales.
Moral profesional: respecto de la institución, de otros profesionales, de la comunidad.



BIBLIOGRAFIA

- MESSNER, Johannes: "Etica general y aplicada"
- MARITAIN, Jacques: "La filosofía moral"
- MARITAIN, Jacques: "Las nociones preliminares de Filosofía Moral"
- GILSON, Etienne: "El tomismo" Tercera parte
- DERISI, Octavio: "Los fundamentos metafísicos del Orden Moral"
- ARISTOTELES: "Etica a Nicómaco"
- JOLIVET, Regis: "Curso de Filosofía"
- JOLIVET, Regis: "Tratado de Filosofía Moral"
- COLLIN, Enrique: "Filosofía" T.II
- SIMON, René: "Moral"
- LECLERQ, Jacques: "Las grandes líneas de la Filosofía Moral"
- SCHELLER, Max: "Etica"
- KANT: "Crítica de la razón práctica"
- GARRIGOU LAGRANGE: "El realismo del principio de finalidad"
- ENCICLICAS PAPALES: "Redemptor Hominis" , "Laborem Exercens"



CURSO TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

I. Propósito

Capacitar en los aspectos fundamentales de la Administración Pública mediante el conocimiento de las modernas tecnologías de gestión.

II. Perfil Profesional

Este nivel capacita para:

- Analizar aspectos específicos de la operativa administrativa pública.
- Diseñar sistemas de operación administrativa en el área correspondiente.
- Conocer y operar modernas técnicas de gestión.
- Conducir sectores operativos de la administración.
- Ser intermediario entre los niveles político y administrativo a los efectos de aplicar políticas específicas.
- Tener posibilidades de ser agente de cambio en un proceso de modernización y reforma administrativa.

Este perfeccionamiento profesional se completará con una formación integral mediante el estudio de materias humanísticas.

III. Título

"Técnico Superior en Administración Pública".

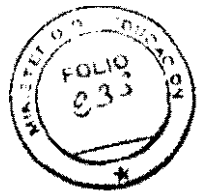
A quienes aprueben el segundo ciclo se les otorgará un certificado de "Auxiliar Técnico en Administración Pública".

Los que egresen del tercer ciclo recibirán el título de "Técnico Superior en Administración Pública".

IV. Características Generales

El sector público argentino tiene una dimensión considerable. La administración pública centralizada los organismos descentralizados y las empresas públicas aunque ocupan gran cantidad de personal no han encarado la formación y capacitación de sus agentes en forma sistemática y menos aún dirigidas a niveles medios.

Las funciones que cumple el sector público son cada vez más variadas y en consecuencia más difíciles de realizar y en muchos casos de una alta com-



Ministerio de Cultura y Educación

plejidad en cuanto a su manejo.

Por otra parte, las tecnologías administrativas o de gestión utilizadas para atender las funciones del Estado son cada vez más eficientes pero también más complejas.

El funcionario público necesita entonces poseer un alto nivel de conocimientos de las modernas tecnologías de gestión, pero por otra parte conocer la problemática general de la administración pública para poder constituirse en eficaz auxiliar en la implementación de las políticas públicas.

Es necesario que el funcionario comprenda la importancia de su tarea dentro de un marco de referencia mayor que es la Administración Pública como un todo y que tenga la capacidad crítica para detectar los problemas que dificultan su buen funcionamiento y que posea los instrumentos para encarar su modificación.

Por todo ello se ha preparado el presente plan que tiende a cubrir algunas de las falencias aquí presentadas.

V. Estructura

El plan prevé una estructura con estudios sistematizados por materias cuatrimestrales y anuales, distribuidos en tres ciclos.

1) Primer ciclo: Se pretende que el alumno acceda a los conocimientos elementales del Estado y de la Administración Pública. Adquiera las bases para los ciclos siguientes mediante estudios de Economía, Derecho, Matemática, Política y la teoría de la organización. Se inicie en una formación integral con la elaboración de una problemática sociológica.

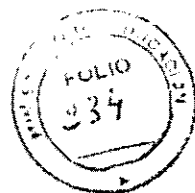
Materias y horas de Clase

PRIMER CICLO

Correlativas	Cód.de Materia	Materia	Duración	Hs.seman.
	1	Estado y Administración Pública	Anual	4
	2	Teoría de la Organización	Anual	4



Ministerio de Cultura y Educación



Correlativas	Cód.de Materias	Materia	Duración	Hs.seman.
4	3	Derecho Público	Anual	4
	4	Microeconomía	Cuattrim.1°	3
	5	Macroeconomía	Cuattrim.2°	3
	6	Sociología	Anual	3
	7	Matemática	Anual	2
	8	Ciencia Política	Anual	3
	9	Filosofía	Anual	2
<u>Total horas-cátedra:</u>				25

2) Segundo ciclo

Tiene como objetivo brindar al alumno un panorama de la Administración Pública Argentina y de su evolución, tratando de llegar a presentar sistemáticamente sus características actuales. Se profundizará el estudio de las modernas tecnologías de gestión administrativa elemental esenciales para modernizar el funcionamiento del sector público mediante Derecho Administrativo, Organización y Sistmas, Estadística e Investigación Operativa, Formulación y - Evaluación de Proyectos, Computación y Técnicas de Investigación Social y en la temática de las Empresas Públicas.

Materias y horas de Clase

SEGUNDO CICLO

Correlativas	Cód.de Mat.	Materia	Duración	Hs.seman.
1-3	10	Empresas Públicas	Anual	3
3-8	11	Administración Pública Argentina	Anual	2
3	12	Derecho Administrativo	Anual	3
2	13	Técnicas de Organización	Anual	3
7	14	Sistema de Procesamiento de Datos I	Anual	3
7	15	Estadística e Investigación Operativa	Anual	3
7	16	Formulación y Evaluación de Proyectos	Anual	3
6	17	Técnicas de Investigación	Anual	3
6	18	Psicología Laboral	Anual	2
<u>Total horas cátedra:</u>				25

Certificado: "Auxiliar Técnico en Administración Pública"



3) Tercer ciclo:

Este ciclo tiene como objetivo completar el conocimiento general de la administración y de las tecnologías de gestión como ser Planificación, Programación y Control de Gestión. Por otra parte conocer las características y el funcionamiento de ciertos sectores administrativos específicos tales como Recursos Humanos, Finanzas y Presupuesto, Infraestructura y Equipamiento. Además, lograr una visión integradora de las políticas administrativas y de las tecnologías de gestión como proceso dinámico y susceptible de ser mejorado.

Materias y horas de Clase

TERCER CICLO

Correlativas	Cód.de Mat.	Materia	Duración	Hs.seman.
8-11	19	Reforma Administrativa	Anual	3
14-15	20	Sistema de Procesamiento de Datos II	Anual	2
15-16-17	21	Programación y Control de Gestión	Anual	3
2-3-16	22	Administración de Recursos Humanos	Anual	3
10-17	23	Administración Financiera y Presupuestaria	Anual	4
10	24	Administración de Infraestructura y Equipamiento	Anual	3
10	25	Seminarios de Especialización	Anual	5
	26	Ética y Moral Profesional	Anual	2
		<u>Total horas cátedra:</u>		<u>25</u>

Título: "Técnico Superior en Administración Pública"



Ministerio de Cultura y Educación



PROGRAMAS DE LAS MATERIAS



ESTADO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Se pretende que el alumno tenga claro un marco diferenciador de lo público y lo privado y de sus elementos específicos. Asimismo que vincule los objetivos del gobierno con las acciones de la administración pública, conociendo las características específicas de ésta última. Algunos de los contenidos deberían ser los siguientes:

- 1) Conceptualizaciones y teoría referidos al Estado Nación y la Administración Pública.
- 2) Evolución del Estado Argentino.
- 3) Administración Pública
 - . Sus características.
 - . Su ambiente social y político
- 4) La Administración Pública como implementadora de políticas públicas.
- 5) Principales problemas de la Administración Pública Nacional, Provincial y Municipal.
- 6) El papel de la Administración Pública ante los problemas del mundo contemporáneo.

TEORIA DE LA ORGANIZACION

Se pretende presentar una visión sistemática de los principales tópicos que encaran las teorías de la organización. Algunas de las teorías a tratar serían:

- 1) Evolución de las teorías de la organización.
- 2) Su sistemática fundamental : la organización y el medio ambiente, objetivos, tecnología, recursos humanos, estructura, poder y conflicto, liderazgo, etc.

DERECHO PÚBLICO

Objetivos: Que el alumno conozca los principios del Derecho Público con



sus instituciones más representativas.

Que el alumno conozca la organización del Estado y la función que el mismo cumple en la vida pública.

Que el alumno valore los derechos insertos en la Constitución Nacional, tanto Civiles como Laborales.

Que el alumno se interese por las formas de gobierno de su comunidad, como medio para ser útil en ella.

- 1) El Estado: concepto, elementos, origen.
- 2) Organización del Estado Argentino. Iglesia y Estado.
- 3) Organización del gobierno de la Nación: Poder legislativo, Ejecutivo y Judicial. Reforma Constitucional. Doctrina de Facto.
- 4) Los derechos constitucionales: civiles, sociales, políticos, laborales.
- 5) El régimen económico de la Constitución. Propiedad. Comercio.
- 6) Régimen financiero de la Constitución. Tesoro. Impuestos.
- 7) Función administrativa del Estado. Los entes públicos.
- 8) Responsabilidad del Estado.

DERECHO PÚBLICO

BIBLIOGRAFÍA

- "Introducción al Derecho" - Aftalión García Olana y Vilanova.
"Los conceptos jurídicos y su terminología" - Rafael Bielsa.
"Curso de Derecho Constitucional" - González Calderón
"Historia Constitucional Argentina" - Galletti

MICROECONOMÍA

- 1) Teoría del consumidor.
- 2) Teoría de la producción.
- 3) Teoría de la formación de los precios.
- 4) Teoría de la distribución del ingreso.



Ministerio de Cultura y Educación



MACROECONOMIA

- 1) Variable. Empleo. Inflación.
- 2) Crecimiento económico.
- 3) Desarrollo económico.
- 4) Teoría monetaria y fiscal.
- 5) Comercio Internacional.
- 6) El sistema económico.

SOCIOLOGIA

- 1) Clasificación de las ciencias.
- 2) Las ciencias sociales.
- 3) Objeto y método de estudio de la Sociología.
- 4) La Sociedad.
- 5) La Cultura
- 6) Instituciones sociales.
- 7) Comportamiento grupal y social.
- 8) Rol y status.
- 9) Estratificación y movilidad social.
- 10) Las organizaciones

BIBLIOGRAFIA DE LA ASIGNATURA SOCIOLOGIA

BLALOCK Hubert, Introducción a la investigación social
CUEVILLAS Fernando, Sociología Argentina e Iberoamericana
CHINOY E., La Sociedad
CHINOY E., Introducción a la sociología
DURKHEIM Emilio, Lecciones de sociología
HORTON Y HORTON, Introducción a la sociología
JOHNSON Harry, Sociología, una introducción sistemática
POVIÑA C., Introducción a la sociología
PARSONS, TALCOTT, Ensayos de Teoría Sociológica



MATEMÁTICA

Introducir en el pensamiento lógico-matemático y dar los elementos necesarios para estudios posteriores.

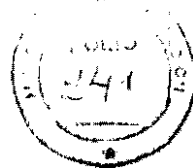
- 1) Conjuntos numéricos.
- 2) Introducción a la teoría de Conjuntos. Operaciones.
- 3) Introducción a la Lógica. Tablas de verdad.
- 4) Ecuaciones. Inecuaciones. Resolución de problemas.
- 5) Cálculo combinatorio.
- 6) Cálculos de porcentaje. Interés simple y compuesto.
- 7) Indices. Tablas. Inflación.
- 8) Sistemas. Ecuaciones lineales.
- 9) Matrices.

CIENCIA POLÍTICA *

Se pretende que el alumno obtenga las nociones básicas de esta disciplina.

Los temas por tratar serán:

- 1) La política; conceptos fundamentales.
- 2) Relaciones de poder.
- 3) Autoridad
- 4) Actores políticos
- 5) Régimen político



Ministerio de Cultura y Educación

BIBLIOGRAFIA GENERAL Y BASICA DE LA MATERIA CIENCIA POLITICA

- ARISTOTELES. La Política. Ed. Perrot. Bs. As.
- ALMOND y POWELL. Política Comparada. Ed. Paidós. Bs. As.
- BLONDEL, J. Introducción a los Estudios Comparativos de los Gobiernos. Ed. Revista de Occidente. Madrid
- BOTANA, Natalio. La Legitimidad, un problema político. Rev. Criterio. Bs. As.
- BURDEAU, G. Método de la Ciencia Política. Ed. Depalma. Bs. As.
- DAHL, R. Análisis sociológico de la política. Ed. Fontanella
- DEUTCH, K. Política y Gobierno. Ed. F.C.E.
- DUVERGER, M. Instituciones Políticas y Derecho Constitucional. Ed. Ariel
- DUVERGER, M. Los Partidos Políticos. Ed. F.C.E.
- EASTON, D. Esquema para un análisis político. Ed. Amorrortu. Bs. As.
- FREUND, J. La Esencia de lo Político. Ed. Nacional. Madrid
- FRIEDRICH, K. El Hombre y el Gobierno. Ed. Tecnos. Madrid
- MEYNAUD, J. Introducción a la Ciencia Política. Ed. Tecnos. Madrid
- MEYNAUD, J. Introducción al estudio de Grupos de Presión. EUDEBA. Bs. As.
- PRELOT, M. La Ciencia Política. EUDEBA. Bs. As.
- SARTORI, G. Partidos y Sistemas de Partidos. Ed. Alianza
- WOLIN, S. Política y Perspectiva. Ed. Amorrortu. Bs. As.
- YOUNG, O. Sistemas de Ciencia Política. Ed. F.C.E.



EMPRESAS PÚBLICAS

El objetivo es conocer las características de las mismas y reconocer las diferencias con las privadas.

Los temas a tratar son:

- 1) Empresas; características, diferencias con las privadas.
- 2) Su Evolución.
- 3) Relación entre Gobierno Central y empresas estatales.
- 4) Sistema regulativo.
- 5) Procesos de planificación y presupuesto.
- 6) Evaluación y control.
- 7) Visión global del funcionamiento del sistema de empresa estatales.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ARGENTINA

Se intenta que el alumno ubique con claridad las funciones, actividades y relaciones de los distintos niveles de la administración pública argentina. Desde una perspectiva histórica, se intentará que el alumno visualice las distintas concepciones del Estado y las funciones específicas, abarcadas por la Administración Pública. Asimismo se procurará que el participante tenga posibilidad de comparar las estructuras y actividades de la administración pública para que enfoque su visión al poder contrastar distintas experiencias y modelos.

- 1) La Administración Pública Nacional, Provincial y Municipal.
- 2) Las empresas del Estado y los organismos jurisdiccionales.
- 3) Evolución de la Administración Pública Argentina y las políticas públicas.
- 4) La Administración Pública en otros países.
- 5) Administración Pública y Régimen Político.



Ministerio de Cultura y Educación

DERECHO ADMINISTRATIVO

El objetivo es que el alumno conozca los principios elementales del Derecho Administrativo. Algunos de los temas serían:

- 1) Bases y fuentes del Derecho Administrativo.
- 2) Organos y agentes del Estado.
- 3) Entes públicos
- 4) Facultades regladas y discrecionales.
- 5) El acto administrativo.
- 6) El poder de policía.
- 7) Los servicios públicos.
- 8) La protección administrativa.
- 9) El procedimiento administrativo.
- 10) Recursos administrativos
- 11) Derecho procesal administrativo.
- 12) La responsabilidad del Estado y las funciones públicas.
- 13) Nociones de contratos y propiedad en el Derecho Administrativo.

TECNICA DE LA ORGANIZACION

Se intenta suministrar al alumno una serie de tecnologías administrativas que pueda utilizar eficientemente en su desempeño profesional. En cierto modo, es la expresión práctica de Teoría de Organización. Algunos de los temas a tratar serían:

- 1) Organización y métodos.
- 2) Metodología del análisis de sistemas.
- 3) Diseño de estructuras orgánicas
- 4) Sistemas básicos.
- 5) Diagramación.
- 6) Diseño de formularios.
- 7) Medición del trabajo.
- 8) Codificación.
- 9) Redacción de informes.
- 10) Diseño y distribución de oficinas.
- 11) Organización de archivos manuales.



SISTEMAS DE PROCESAMIENTO DE DATOS I

Se intenta que el alumno pueda especificar los requerimientos que se efectúen a los centros de cómputos y que aprenda a programar a fin de poder conocer las ventajas y limitaciones del computador.

- 1) Elementos de un Sistema de Computación.
- 2) Diagrama de flujo.
- 3) Flujo de Datos.
- 4) BASIC: Introducción, Sentencias principales. Sus características.
- 5) Aplicación a programas simples en BASIC.
- 6) Organización y manejo de archivos.
- 7) Multiprogramación. Multiprocesamiento. Tiempo compartido. Prioridades.
Procesos en BATCH; ON-LINE.

ESTADISTICA E INVESTIGACION OPERATIVA

Se intenta que el alumno aprenda a recopilar datos y que a partir de los mismos construya gráficos estadísticos e interprete los mismos. Además que conozca qué es y qué significa una estimación.

A fin de poder visualizar mejoras en sus actividades específicas se le darán conceptos generales sobre investigación operativa.

- 1) Técnicas de reducción de datos.
- 2) Promedios estadísticos. Interpretación.
- 3) Gráficos; construcción e interpretación.
- 4) Nociones de Probabilidad.
- 5) Conceptos de Estimación.
- 6) Conceptos de Programación Lineal (método algebraico, SIMPLEX, dual).
- 7) Programación por el camino crítico.
- 8) Teoría de modelos de línea de espera.
- 9) Problemas de distribución y problemas de asignación.



FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

Se pretende que el alumno tenga un conocimiento introductorio de esta temática y que pueda activar como auxiliar cuando se formulen y/o evalúen proyectos a nivel local. Resumidamente algunos de los temas a tratar serían:

- 1) Búsqueda de conceptos y clasificación.
- 2) Contenidos y etapas de un proyecto.
- 3) Evaluación y selección de proyectos.
- 4) Métodos de evaluación.
- 5) Búsqueda y procesamiento de la información.
- 6) Los proyectos del sector público.

TÉCNICAS DE INVESTIGACION

Se intenta que el alumno conozca algunas técnicas de investigación usuales a nivel municipal; sus ventajas y desventajas así como sus posibilidades de utilización. Los temas básicos a tratar serían:

- 1) Introducciones.
- 2) Conceptos variables.
- 3) Categóricas unidades de análisis.
- 4) Indicadores.
- 5) Validez y confiabilidad.
- 6) Indicadores. Índices y escalas.
- 7) Hipótesis y proposiciones.
- 8) Diseños de investigación.
- 9) Muestras y otras técnicas de recolección de la información.
- 10) Análisis e interpretación de datos.

PSICOLOGIA LABORAL

Trata de plantear fundamentalmente el problema del hombre en la organización y sus comportamientos específicos. Los temas a desarrollar podrían ser los siguientes:

- 1) Psicología y organización.
- 2) Grupo, conflicto, autoridad y poder, liderazgo, motivaciones, dedicciones y actitudes.



Ministerio de Cultura y Educación



- 3) Estilos de conducción.
- 4) El comportamiento de los agentes administrativos.
- 5) Desarrollo organizacional.

Bibliografía

Schein	Psicología de la organización
Jacques	Trabajos, incentivos y retribución
Bennis	Naturaleza del Desarrollo Organizacional
Vroom-Deci	Motivación y alta dirección
Kolb-Rubín-Mc Intry/	Psicología de la Organización

REFORMA ADMINISTRATIVA

Se intenta que el alumno tenga una visión integral de las actividades municipales.

Esta materia integra y sintetiza prácticamente los conocimientos adquiridos.

Algunos de los temas a tratar serían los siguientes:

- 1) Naturaleza y dinámica de la reforma administrativa.
- 2) El contexto de la reforma.
- 3) Sistema sustantivo y de apoyo.
- 4) Estrategia de la reforma.
- 5) Líneas de acción alternativa
- 6) Tecnología para el cambio administrativo.
- 7) Unidad de reforma.
- 8) La aplicación de la reforma.

SISTEMAS DE PROCESAMIENTO DE DATOS II

Completa el curso anterior de procesamiento de datos.



Ministerio de Cultura y Educación

- 1) Estructura de la información: estáticas, semiestáticas y dinámicas.
- 2) Recopilación de información. Análisis de la misma. Redundancia.
- 3) Relevamiento de procedimiento. Diagnóstico de los mismos.
- 4) Diseño de formularios.

PROGRAMACION Y CONTROL DE GESTION

Se intenta que el alumno comprenda el proceso integrado de planificación, presupuestación y control, que tenga noción de las técnicas específicas de cada uno de estos procesos, salvo el tercero que se trata por separado. Algunos de los temas a tratar son los siguientes:

- 1) Planeamiento.
- 2) Elementos de la planificación.
- 3) Antecedentes y etapas de la planificación.
- 4) Estructura del sistema.
- 5) Vinculación entre la planificación y la presupuestación.
- 6) Programación. Sus técnicas Pert y CPM.
- 7) Programación para el control.
- 8) Control de gestión.
- 9) Distintos tipos de control.
- 10) Sistema de control en el sector público.
- 11) Instrumentar unidades de medida.
- 12) Procesamiento y uso de la información.

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Trata fundamentalmente de plantear las características y funcionamiento de sectores encargados de la administración de personal del sector público y específicamente a nivel municipal. Debe plantearse desde un punto de vista dinámico y que ubique al desarrollo y la capacitación del personal municipal como una variable estratégica para el cambio administrativo. Algunos temas a tratar serían:

- 1) Aspectos fundamentales .
- 2) Planificación y desarrollo de la carrera administrativa.



Ministerio de Cultura y Educación



- 3) Sistema y técnica del personal.
- 4) El sistema de personal; clasificación de cargas, movimientos , etc.
- 5) Régimen legal del personal municipal.

ADMINISTRACION FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA

Se deberá plantear el funcionamiento y las técnicas utilizadas en estos aspectos. Los temas a desarrollar podrían ser:

- 1) Hacienda.
- 2) Planificación y presupuesto.
- 3) Proceso presupuestario.
- 4) Recursos fiscales.
- 5) Cálculo y programa de recursos.
- 6) Presupuesto de gastos.
- 7) El presupuesto desde los puntos de vista jurídico, político y económico.
- 8) Principios presupuestarios; aprobación.
- 9) Modalidades presupuestarias.
- 10) Formulación del proyecto de presupuesto.
- 11) Ejecución del presupuesto.
- 12) Control de ejecución.
- 13) Régimen de administración de fondos y valores.

ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Tiene que ver con los técnicos de rango específico de estos sectores. Algunos temas a tratar serían:

- 1) Normas de contratación y concesiones.
- 2) Suministros.
- 3) Control de existencias, utilización, cuidado y conservación de bienes y elementos.
- 4) Permuta de bienes.
- 5) Transferencia de bienes.
- 6) Donación de bienes.
- 7) Inventario permanente.



SEMINARIO DE ESPECIALIZACIÓN

Se cubrirán algunos aspectos de la temática específica de la administración pública que por su relevancia haga necesario su análisis particularizado.

Asimismo debido a que los alumnos tienen intereses heterogéneos, brindar alguna especialización en los temas de mayor demanda administrativa tales como:

- 1) Para empresas públicas:
 - a) Costos.
 - b) Comercialización.
 - c) Contratos, etc.
- 2) Para la administración central:
 - a) Administración hospitalaria.
 - b) Administración educativa.
 - c) Presupuesto base cero, etc.



ETICA Y MORAL PROFESIONAL

- 1.- La verdad, el bien y el valor en el hombre. El "ser" y el "deber ser".
- 2.- La filosofía moral o ética: definición y divisiones.
- 3.- Nociones sobre el bien y su clasificación. Objetividad del bien y del mal.
- 4.- Teología de la conducta humana. El fin último del ser humano. Fines últimos: subjetivo y objetivo.
- 5.- La Ley. Ley eterna, ley natural y ley positiva.
Primer principio y preceptos generales de la ley natural.
La legitimidad en la ley positiva.
- 6.- El deber y el derecho: noción, fundamentos y propiedades.
La justicia y la caridad. Justicia conmutativa, distributiva y legal.
La justicia social.
- 7.- Los actos humanos. Actos del hombre y actos humanos.
Condiciones y división del acto voluntario; causas influyentes sobre la voluntad y sobre la inteligibilidad en los actos humanos.
- 8.- Los actos morales y la razón. Los determinantes de la moralidad: objeto, circunstancias y fin. La conciencia moral: certeza y rectitud. La virtud y el vicio. La responsabilidad. El mérito y la sanción.
- 9.- Deberes del hombre. El hombre ante Dios. Culto interno, externo y social.
Deberes para consigo mismo. Deberes para con el prójimo.
- 10.- El trabajo humano: su eminente dignidad. Condiciones materiales y morales de trabajo. El justo salario, el salario familiar. Las asociaciones profesionales. Deberes de los trabajadores. La cuestión social.
- 11.- La sociedad humana: elementos y división.
La sociedad doméstica. El matrimonio, origen y fines. La sociedad civil: fuente y fines de la sociedad civil. El poder civil: origen, derechos y deberes. Los límites de la autoridad. Formas de la potestad civil.
- 12.- Etica y moral profesional. La profesión. Normas jurídicas y normas morales.
Moral profesional: respecto de la institución, de otros profesionales, de la comunidad.



BIBLIOGRAFIA

- MESSNER, Johannes: "Etica general y aplicada"
- MARITAIN, Jacques: "La filosofía moral"
- MARITAIN, Jacques: "Las nociones preliminares de Filosofía Moral"
- GILSON, Etienne: "El tomismo" Tercera parte
- DERISI, Octavio: "Los fundamentos metafísicos del Orden Moral"
- ARISTOTELES: "Etica a Nicómaco"
- JOLIVET, Regis: "Curso de Filosofía"
- JOLIVET, Regis: "Tratado de Filosofía Moral"
- COLLIN, Enrique: "Filosofía" T.II
- SIMON, René: "Moral"
- LECLERQ, Jacques: "Las grandes líneas de la Filosofía Moral"
- SCHELLER, Max: "Etica"
- KANT: "Crítica de la razón práctica"
- GARRIGOU LAGRANGE: "El realismo del principio de finalidad"
- ENCICLICAS PAPALES: "Redemptor Hominis" , "Laborem Exercens"



INTRODUCCION A LA FILOSOFIA

UNIDAD I: NATURALEZA DE LA FILOSOFIA

El saber humano: el conocimiento sensitivo y el conocimiento intelectual. Saber vulgar y saber científico. El concepto de Filosofía. Definición nominal y real. La Filosofía y las ciencias particulares. Filosofía y sentido común. Filosofía y Teología.

UNIDAD II: LA FILOSOFIA GRIEGA Y EL PROBLEMA ONTOLOGICO

Los filósofos presocráticos: escuelas jónicas, eleáticas y pitagóricas. Los filósofos socráticos:

- . Sócrates. "La Apología de Sócrates"
- . Platón y la Academia: Teoría de las ideas; la Antropología y la Etica platónicas.
- . Aristóteles y el Liceo: El problema metafísico - El Acto y la Potencia - Principios constitutivos del ente: esencia y existencia, substancia y accidente, materia y forma - Principios consecutivos del ente: unidad, alicuidad, verdad, bondad - El Organon aristotélico.

UNIDAD III: LA FILOSOFIA MEDIEVAL Y EL PROBLEMA TEOLOGICO

El ser móvil y el ser inmóvil. El conocimiento abstractivo y el problema de los universales. Las cinco vías de Santo Tomás de Aquino.

UNIDAD IV: LA FILOSOFIA MODERNA

Descartes y Kant - El problema gnoseológico. Origen, esencia y posibilidad del conocimiento humano - Comparación de las soluciones modernas con las de la filosofía griega. La verdad y sus criterios - La evidencia objetiva y la verdad.

UNIDAD V: LA FILOSOFIA CONTEMPORANEA

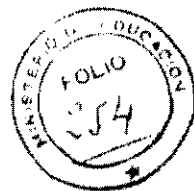
El problema existencial y la angustia del hombre contemporáneo.
El tema del hombre. Antropología y Etica: visión histórica.
El tema de Dios como respuesta a la angustia existencial.



INTRODUCCIÓN A LA FILOSOFÍA

Bibliografía

- ARISTOTELES - "Metafísica" L.I cap. 1,2, y 3 L.II cap.1 L.III y V
DESCARTES - "Discurso del Método"
FERRATER MORA - Diccionario de Filosofía
FRAYLE GUILLERMO - "Historia de la Filosofía" T.I y II
GARCIA MORENTE - "Lecciones de Filosofía"
GRABMAN MARTIN - "La Filosofía Medieval"
GIBSON ETIENNE - "El espíritu de la Filosofía medieval"
GONZALEZ ALVAREZ, ANGEL - "Historia de la Filosofía"
JOLIVET REGIS - "Tratado de Filosofía"
KANT, INMANUEL - "Metafísica de las costumbres"
MARIAS, JULIAN - "Historia de la Filosofía"
MILLAN PUELLAS, ANTONIO - "Fundamentos de la Filosofía"
PLATON - "Diálogos" En particular "Apología de Sócrates"
PLATON - "La República" L. V, VI, VII, IX y X
PIEPER - "El ocio y la vida intelectual" y "Entusiasmo y delirio divino"
SAN AGUSTIN - "Confesiones"
SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma Teológica" I Q2. A3.; III
SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma contra gentiles" 2 I
VERNEAUX, ROGER - "El existencialismo contemporáneo"



CURSO TÉCNICO SUPERIOR EN ANÁLISIS CLÍNICOS

I. Propósito

Capacitar en una rama auxiliar de la Bioquímica con el fin de formar técnicos de laboratorio en Análisis Clínicos.

II. Perfil Profesional

Este nivel capacita para:

- 1) Desarrollar tareas de apoyo al personal bioquímico en la realización de análisis bioquímicos clínicos a nivel nacional tales como:
 - a) Obtención de muestras
 - b) Operación de aparatos automatizados
 - c) Medición exacta de elementos y reactivos.

Este perfeccionamiento profesional se completará con una formación personal integral mediante el estudio de materias humanísticas.

III. Título

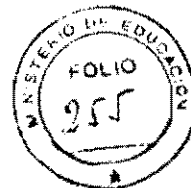
"Técnico Superior en Análisis Clínicos"

A quienes aprueben el primer ciclo se les otorgará un certificado de "Auxiliar Técnico en Bacteriología y Citología exfoliativa"; los que aprueben el segundo ciclo obtendrán el certificado de "Auxiliar de Laboratorio en Análisis Cito hematológicos, Quimiocrinológicos y Endocrinológicos". Los que terminen el tercer ciclo recibirán el título de "Técnico Superior en Análisis Clínicos".

IV. Características Generales

Teniendo en cuenta que:

- 1) La atención médica como uno de los servicios básicos de un plan de salud contribuye con la educación y debe colaborar en las acciones de promoción y protección de la salud dentro de programas pre-establecidos coordinados y coherentes.



Ministerio de Cultura y Educación

- 2) El avance tecnológico y el constante cambio de los conocimientos hacen que con el fin de llegar a un correcto diagnóstico y tratamiento el médico deba apoyarse cada vez más en los resultados de análisis provistos por el Laboratorio Bioquímico Clínico.

Se ha proyectado el presente plan de estudios que contempla las necesidades de capacitar técnicos superiores de laboratorio mediante una formación integral y específica en esta rama auxiliar de la Bioquímica.

Este fin se obtiene a través de tres ciclos. Cada uno de ellos, de un año de duración que permiten ir adquiriendo en forma paulatina y complementaria los conocimientos necesarios para los diferentes niveles. Serán otorgados certificados parciales al finalizar el primero y segundo ciclo respectivamente y al término del tercero el título de "Técnico Superior en Análisis Clínicos".

V. Estructura

El plan prevé una estructura de estudios sistematizados por materias cuatrimestrales y anuales, distribuidas en tres ciclos.

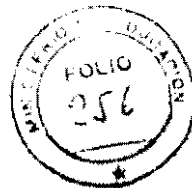
- 1) Primer ciclo: Se pretende que el alumno acceda a los conocimientos fundamentales de Bacteriología y Citología exfoliativa. Adquiera las bases para los ciclos siguientes mediante estudios de Física, Química y Matemática y fundamentos básicos de Laboratorio.

Con el fin de una formación humana integral se incluyen Relaciones Humanas.

Materias y horas de Clase

PRIMER CICLO

Correlativas	Cód.de Materia	Materia	Duración	Hs.seman.
	1	Física	Anual	3
	2	Química General e Inorgánica	1er. Cuatrim.	4
2	3	Química Orgánica	2º Cuatr.	4
	4	Fundamentos Básicos de Laborat.	1er. Cuatrim.	4



Ministerio de *Cultura y Educación*

Correlativas	Código de Materias	Materia	Duración	Hs. semanales
4	5	Preparación de materiales	2°cuatrim.	4
	6	Biología y Genética	Anual	3
	7	Bacteriología	Anual	4
	8	Citología Exfoliativa	Anual	2
	9	Matemática	Anual	3
	10	Relaciones Humanas	Anual	2
Total horas-cátedra:				25

Certificado: "Auxiliar Técnico en Bacteriología y Citología Exfoliativa"

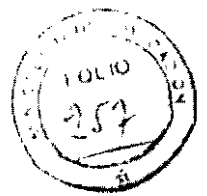
- 2) Segundo Ciclo: Tiene como objetivos fundamentales que el alumno:
- a) adquiera un panorama general de la Bioquímica particularmente en lo que se refiere a citohematología, quimiocrinología y endocrinología.
 - b) se adiestre adecuadamente en la obtención de muestras específicas.

Materias y horas de clase

SEGUNDO CICLO

Correlativas	Código de Materias	Materia	Duración	Hs. semanales
9	12	Estadística	Anual	2
3	13	Química Analítica	Anual	3
	14	Inglés Técnico	Anual	2
3	15	Química Biológica	Anual	2
5	16	Obtención de muestras	Anual	2
	17	Citohematología	Anual	4
	18	Quimiocrinología	Anual	4
	19	Endocrinología	Anual	4
	20	Filosofía	Anual	2
Total horas-cátedra:				25

Certificado: "Auxiliar de Laboratorio en Análisis citohematológicos, quimiocrinológicos y endocrinológicos"



Ministerio de Cultura y Educación

- 3) Tercer Ciclo: Este ciclo tiene como objetivo completar el conocimiento general de la rama auxiliar de la Bioquímica en Análisis Clínicos; para ello conocerá Inmunología, Gastroenterología, Enzimología y Quimiohematología.

Se incluye Ética y Moral Profesional para favorecer el desarrollo integral de la personalidad y la adhesión a valores trascendentes que fundamenten la actividad profesional.

Materias y horas de Clase

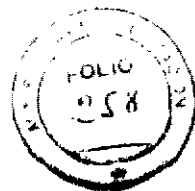
TERCER CICLO

Correlativas	Código de Materias	Materia	Duración	Hs. semanales
	21	Micrométodos	Anual	3
	22	Inmunoserología	Anual	5
	23	Gastroenterología	Anual	5
	24	Enzimología	Anual	5
	25	Ética y Moral Profesional	Anual	2
	26	Quimiohematología	Anual	5
Total horas-cátedra:				25

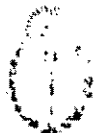
Título: "Técnico Superior en Análisis Clínicos"



Ministerio de Cultura y Educación



PROGRAMAS DE LAS MATERIAS



FISICA

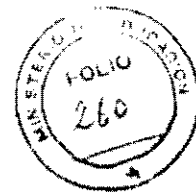
- 1) Concepto de medición. Errores.
- 2) Cinemática.
- 3) Dinámica.
- 4) Hidrostática.
- 5) Calor.
- 6) Sonido. Resonancia.
- 7) Electricidad.
- 8) Magnetismo.
- 9) Óptica.

QUÍMICA GENERAL E INORGÁNICA

- 1) Conceptos fundamentales. Materia. Masa y Peso.
- 2) Leyes de las combinaciones químicas y teoría atómica.
- 3) Estado gaseoso, líquido y sólido.
- 4) Pesos atómicos y moleculares.
- 5) Símbolos, fórmulas y ecuaciones. Cálculo.
- 6) Termoquímica.
- 7) Tabla periódica de los elementos.
- 8) Conceptos sobre estructura atómica.
- 9) Velocidad de reacción y equilibrio térmico.
- 10) Agua. Disoluciones.
- 11) Ácidos y Bases. Equilibrios iónicos.
- 12) Estado coloidal.
- 13) Elementos aplicados a análisis clínicos.
- 14) Métodos de análisis químico: cualitativo, cuantitativo, métodos electroquímicos de análisis. Espectroscopia.

QUÍMICA ORGÁNICA

- 1) Conceptos fundamentales de los compuestos orgánicos.
- 2) Hidrocarburos alifáticos.
- 3) Hidrocarburos aromáticos.
- 4) Derivados halogenados de los hidrocarburos.
- 5) Alcoholes. Fenoles. Eteres.
- 6) Aldehidos y cetonas. Quinonas.
- 7) Ácidos orgánicos.



Ministerio de Cultura y Educación

- 8) Esteres. Amidas.
- 9) Aminas. Colorantes.
- 10) Hidratos de carbono.
- 11) Compuestos aromáticos de función mixta.
- 12) Compuestos organometálicos.
- 13) Alcaloides.
- 14) Pigmentos vegetales y animales.
- 15) Enzimas. Vitaminas. Hormonas.
- 16) Alimentos y nutrición.

FUNDAMENTOS BÁSICOS DEL LABORATORIO (CLASES PRACTICAS)

- 1) Estados de agregación de la materia.
- 2) Sistemas homogéneos y heterogéneos.
- 3) Soluciones.
- 4) Mezclas y combinaciones.
- 5) Preparación de soluciones.
- 6) Volumetría.
- 7) Calor.
- 8) Óptica aplicada al laboratorio de análisis clínico.
- 9) Microscopio.
- 10) Luz
- 11) Absorción.

PREPARACIÓN DE MATERIALES

- 1) Materiales de vidrio y otros recipientes.
- 2) Preparación de materiales para extracción.
- 3) Preparación de medios de cultivos.
- 4) Esterilización.

BACTERIOLOGÍA

- 1) Objeto de microbiología.
- 2) Clasificación de las bacterias.



Ministerio de Cultura y Educación

- 3) Cocos gram-positivos y gram-negativos.
- 4) Bacilos gram-positivos y gram-negativos.
- 5) Espiroquetas.
- 6) Hongos y levaduras.
- 7) Sensibilidad bacteriana.
- 8) Agentes antibacterianos.
- 9) Autovacunas.
- 10) Estudio del líquido céfalo-raquídeo.
- 11) Exudados y traxudados.

CITOLOGÍA EXFOLIATIVA

- 1) Obtención y conservación de muestras.
- 2) Métodos de coloración.
- 3) Citología hormonal y oncológica.
- 4) Estudio citológico de otros materiales.

MATEMÁTICA

- 1) Nociones de teoría de conjunto.
- 2) Conjuntos numéricos.
- 3) Ecuaciones. Aplicaciones en problemas.
- 4) Ecuación de la recta.
- 5) Sistemas de ecuaciones. Problemas de aplicación.
- 6) Funciones.
- 7) Combinatoria.



RELACIONES HUMANAS

- 1.- La persona humana. Racionalidad. Carácter social.
 - Personalidad y carácter. Tipos psicosomáticos.
 - Psicopatología del enfermo.
- 2.- La sociedad
 - Categorías y conglomerados sociales.
 - Grupos y asociaciones
 - Comunidades.
 - Status social.
- 3.- La Comunicación Humana.
 - Tipos de Comunicación. Técnicas. La entrevista.
- 4.- El Trabajo Humano. Concepto.
 - El Trabajo Social.
 - Grupo de Trabajo.
 - Finalidad. Responsabilidad.
 - El Trabajo de Laboratorio.



Ministerio de Cultura y Educación

RELACIONES HUMANAS

BIBLIOGRAFIA

ALLEN L.A.

La función directiva como profesión

BARUEL COLL J.

El desplazamiento industrial y sus efectos en la moral laboral.

BERLO D.K.

El proceso de la comunicación

BIRKENBIHL M.

Aprender a dirigir

BORDEN GA y colaboradores

La comunicación humana

DELFOSE M.G.

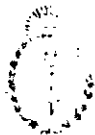
Racionalización del trabajo

FINGERGANN G.

Relaciones Humanas

JIMENEZ A.

El análisis experimental de la conducta



Ministerio de Cultura y Educación

BIOLOGÍA Y GENÉTICA

1) Introducción y principios generales

- El método científico.
- Aplicaciones de la Biología.
- La teoría celular.
- Genes.
- Teoría de la evolución.
- Enzimas y metabolismo.
- Vitaminas.
- Coenzimas y hormonas.

2) Estructura y función celular

- Protoplasma: características y organización.
- Células y tejidos: conceptos y características.
- Metabolismo celular.

3) Los vegetales

- Interrelación biológica, propiedades generales de las plantas verdes.
- Estructura y funciones.
- Tipos de vegetales.
- Bacterias, Algas y Hongos.
- Reproducción vegetal.

4) Los animales

- Invertebrados inferiores.
- Invertebrados superiores, cordados.

5) Organización del cuerpo

- Sangre y sistema circulatorio.
- Sistema respiratorio.
- Sistema digestivo.
- Metabolismo y nutrición.
- Sistema excretor.
- Sistema esquelético y muscular.
- Sistema nervioso.
- Organos de los sentidos.
- Sistema endocrino y reproductor.

6) La herencia.

- Bases físicas de la herencia.
- Genética.
- La herencia del hombre.

7) Teorías de la evolución

- Principios.
- Testimonios fósiles, testimonios vivientes.
- La evolución del hombre.

8) Ecología

- Principios.
- Resultados de la evolución.
- La adaptación.

BIBLIOGRAFIA

P.WEISS (ED.OMEGA - 1980)
La Ciencia de la Biología

C.VILLEE (ED.INTERAMERICANA - 1977)
Biología

JUNQUERA, CARNEIRO, LOPEZ SAEZ
Biología Celular

Editorial Interamericana
Estructura y Dinámica Celular

DE ROBERTIS
Biología Celular

HARPER
Manual de Fisiología Celular

GREEP
Histología

ESTADÍSTICA

- 1) Técnicas de reducción de datos.
- 2) Promedios estadísticos. Interpretación.
- 3) Gráficos; construcción e interpretación.
- 4) Nociones de probabilidad.
- 5) Conceptos de estimación.
- 6) Distintos tipos de distribuciones estadísticas.

OBTENCION DE MUESTRAS

- 1) Muestras se orina, materia fecal, esputo, etc.
- 2) Hipsado anal, faríngeo, etc.
- 3) Secreciones: vaginal y uretral.
- 4) Líquidos de punción, sangre, etc.
- 5) Muestras para estudio bacteriológico.
- 6) Obtención de muestras para estudio de descamación de piel, pelos, uñas, etc.

CITOHematología

- 1) Composición de la sangre.
- 2) Técnicas de hematimetría más importantes.
- 3) Curva de hemólisis.
- 4) Determinación de células L.E.
- 5) Grupo sanguíneo y sistema Rh.
- 6) Aglutinantes anti A., anti B., y anti Rh.
- 7) Prueba de Coombs.
- 8) Pruebas de hemostasis.
- 9) Test de englobulina. Dosaje de crioaglutininas.
- 10) Electroforesis de hemoglobina.

QUIMIOCRINOLOGÍA

- 1) Obtención y conservación de muestras.
- 2) Examen físico de la orina.



- 3) Examen químico de la orina
- 4) Sedimento urinario
- 5) Recuento de Addis.
- 6) Clearance de urea.
- 7) Pruebas de concentración y dilución renal.

ENDOCRINOLOGIA

- 1) Obtención y conservación de muestras.
- 2) Pruebas biológicas.
- 3) Determinaciones hormonales más importantes.
- 4) Determinación de gonadotrofinas, hipofisarias, valoración de gonadotrofinas coriónicas.
- 5) Examen de esperma.



Ministerio de Cultura y Educación

MICROMÉTODOS

- 1) Metodología química.
- 2) Test del sudor.
- 3) Distintos tipos de determinación por micrométodos.

INMUNOSEROLOGÍA

- 1) Inmunología.
- 2) Antígenos y anticuerpos.
- 3) Complemento.
- 4) Reacciones de fijación de complemento.
- 5) Reacciones de aplicación frecuente.
- 6) Reacciones del látex.
- 7) Determinación de anti-estreptolisina O.
- 8) Pruebas que necesitan microscopios de inmunofluorescencia.

GASTROENTEROLOGÍA

- 1) Estudio de la función hepática.
- 2) Estudio de los lípidos.
- 3) Estudio químico del contenido gástrico y duodenal.
- 4) Bilis.
- 5) Estudio de las heces.
- 6) Examen parasitológico de materia fecal.
- 7) Escobillado anal y test de Graham.
- 8) Sangre oculta en materia fecal.

ENZIMOLOGÍA

- 1) Caracteres generales de las enzimas y coenzimas.
- 2) Método de recolección de muestras.
- 3) Fosfatasas ácidas y alcalina.
- 4) Determinación de amilasa en sangre y orina.
- 5) Transaminasas.



Ministerio de Cultura y Educación



- 6) Dehidrogenasa láctica.
- 7) Lipasa y otras enzimas importantes.

QUIMIOHEMATOLOGÍA

- 1) Principales componentes y sus valores normales.
 - Conservación de muestras.
 - Electroforesis.
 - Medio interno.
 - Estudio de otros componentes minerales.
 - Carbonato y bicarbonato.
 - Sustancias nitrogenadas no-proteicas.



QUIMICA BIOLOGICA

- 1) Estructura molecular de los seres vivos.
 - Características de la materia viva.
 - Bioquímica del estado vital
 - Biomoléculas
 - Transformaciones energéticas y reacciones químicas en las células vivas.
 - Condiciones físico-químicas a tener en cuenta en el desarrollo de los seres vivos.
- 2) Proteínas y sus funciones biológicas.
 - Composición, tamaño y conformación. Aminoácidos más comunes.
 - Desnaturalización, diversidad funcional.
 - Anticuerpos y respuesta inmune, especificidad.
- 3) Enzimas.
 - Nomenclatura y clasificación.
 - Cofactores enzimáticos.
 - Acción estabilizadora de las enzimas.
 - Efecto del PH y la temperatura en la actividad enzimática.
- 4) Azúcares.
 - Familias de monosacáridos.
 - Estereoisomería de los monosacáridos.
 - Monosacáridos, disacáridos, trisacáridos y polisacáridos.
- 5) Lípidos.
 - Clasificación.
 - Acidos grasos
 - Trigliceridos.
 - Lipoproteínas. Estructura de las membranas.
- 6) Nucleótidos.
 - Estructura general.
 - Purinas y pirimidinas.
 - Nucleósidos.
 - Nucleótidos.
 - Acidos nucleicos.



7) Metabolismo.

- Fuentes de carbono y de energía en la vida celular.
- Ciclos de: carbono, oxígeno y nitrógeno.
- Flujo de la energía en la biosfera.
- Catabolismo y anabolismo.

8) Fotosíntesis.

- Incidencia biológica de la fotosíntesis.
- Procesos fundamentales de la fotosíntesis.
- Reacciones luminosas y oscuras.

9) Fermentación.

- Aeróbica.
- Anaeróbica.

QUIMICA ANALITICA

1) Reacciones de los iones de metales o cationes.

- Clasificación analítica de los cationes.
- Grupo de la plata (grupo I)
- Grupo del arsénico y del cobre (grupo II)
- Grupo del hierro y del cinc (grupo III)
- Grupo del calcio (grupo IV)
- Grupo de los metales alcalinos (grupo V)

2) Reacciones de los aniones

- Preparación de la solución para la investigación de aniones.
- Fosfatos y arseniato. Sulfuro. Cianuro.
- Investigación de sulfato.
- Investigación de agentes reductores.
- Investigación de agentes oxidantes.
- Análisis con solución de nitrato de plata.
- Análisis con solución de cloruro de calcio.
- Reacciones con solución de cloruro férrico.
- Investigación de silicato.
- Investigación de fluoruro.



- Investigación de cianuro.
- Investigación de cromato.
- Investigación de peryodato.

3) Colorimetría. Espectrofotometría y turbidimetría

- Consideraciones generales
- teoría de la espectrofotometría y de la colorimetría
- Clasificación de los métodos colorimétricos y espectrofotométricos
- Métodos y aparatos utilizados
- Turbidimetría

4) Volumetría

Teoría general
Aplicaciones

5) Gravimetría

Consideraciones generales
Aplicaciones

6) Titulaciones potenciométricas

- Determinación de p H
- Titulaciones potenciométricas
- Aplicaciones

7) Conductometría

Teoría general
Aparatos y mediciones
Titulaciones conductométricas

8) Cromatografía

Teoría de la cromatografía
Cromatografía en fase líquida
Cromatografía en fase gaseosa
Aplicaciones



PROGRAMA DE INGLES TECNICO
TECNICOS EN ANALISIS CLINICOS

- 1.- Manipulación de líquidos. Accidentes con líquidos. Utensilios de vidrio
 - 2.- El quemador Bunsen: Procedimiento para su uso. Las pruebas de goteo. El Test de Ketone.
 - 3.- La botella de gravedad específica. Urinómetros y pipetas volumétricas. Los cálculos SG.
 - 4.- La recolección de la sangre venosa. Instrumentos y métodos. La estimación del pH
 - 5 - Operaciones y resultados. Películas de médula ósea. La recolección de oxígeno sobre el agua.
 - 6.- Razones para tomar precauciones. Descripción de función, duración y frecuencia.
 - 7.- Los aparatos de laboratorio: breve descripción. La estimación de la urea. El aparato para destilación.
 - 8.- Las alternativas en los procedimientos de pruebas clínicas, La prueba de Fouchet para detectar la bilirrubina en la orina. La importancia de la esterilización. Los colores: cambios y estados.
- A) Oraciones imperativas. Sustantivos contables e incontables.
 - B) Expresiones de longitud, volumen y peso. Símbolos y abreviaturas más comunes.
 - C) Voz Pasiva. El uso de "should" en la voz pasiva.
 - D) Adverbios de modo. Sustantivos derivados de verbos: Formaciones raras e irregulares.
 - E) Verbos que denotan resultado. Uso específico de las preposiciones "with" y "by". Verbos que denotan cambio y movimiento.



- F) So that. To prevent. From + Passive voice. Preposition + ing. Preposición; for. Until.
- G) Verbos y estructuras verbales que denotan estado. Adjetivos que expresan estado.
- H) Can. Should. Oraciones condicionales.



E T I C A Y M O R A L P R O F E S I O N A L

- 1.- La verdad, el bien y el valor en el hombre. El "ser" y el "deber ser".
- 2.- La filosofía moral o ética: definición y divisiones.
- 3.- Nociones sobre el bien y su clasificación. Objetividad del bien y del mal.
- 4.- Teleología de la conducta humana. El fin último del ser humano. Fines últimos: subjetivo y objetivo.
- 5.- La Ley. Ley eterna, ley natural y ley positiva.
Primer principio y preceptos generales de la ley natural.
La legitimidad en la ley positiva.
- 6.- El deber y el derecho: noción, fundamentos y propiedades.
La justicia y la caridad. Justicia conmutativa, distributiva y legal.
La justicia social.
- 7.- Los actos humanos. Actos del hombre y actos humanos.
Condiciones y división del acto voluntario; causas influyentes sobre la voluntad y sobre la inteligibilidad en los actos humanos.
- 8.- Los actos morales y la razón. Los determinantes de la moralidad: objeto, circunstancias y fin. La conciencia moral: certeza y rectitud. La virtud y el vicio. La responsabilidad. El mérito y la sanción.
- 9.- Deberes del hombre. El hombre ante Dios. Culto interno, externo y social.
Deberes para consigo mismo. Deberes para con el prójimo.
- 10.- El trabajo humano: su eminente dignidad. Condiciones materiales y morales del trabajo. El justo salario, el salario familiar. Las asociaciones profesionales. Deberes de los trabajadores. La cuestión social.
- 11.- La sociedad humana: elementos y división.
La sociedad doméstica. El matrimonio, origen y fines. La sociedad civil: fuente y fines de la sociedad civil. El poder civil: origen, derechos y deberes. Los límites de la autoridad. Formas de la potestad civil.
- 12.- Ética y moral profesional. La profesión. Normas jurídicas y normas morales.
Moral profesional: respecto de la institución, de otros profesionales, de la comunidad.



BIBLIOGRAFIA

- MESSNER, Johannes: "Etica general y aplicada"
MARITAIN, Jacques: "La filosofía moral"
MARITAIN, Jacques: "Las nociones preliminares de Filosofía Moral"
GILSON, Etienne: "El tomismo" Tercera parte.
DERISI, Octavio: "Los fundamentos metafísicos del obrar moral"
ARISTOTELES: "Etica a Nicómaco"
JOLIVET, Régis: "Curso de Filosofía"
JOLIVET, Régis: "Tratado de Filosofía Moral"
COLLIN, Enrique: "Filosofía" T.II.
SIMON, René: "Moral"
LECLERQ, Jacques: "Las grandes líneas de la Filosofía Moral"
SCHELLER, Max: "Etica"
KANT: "Crítica de la razón práctica"
GARRIGOU-LAGRANGE: "El realismo del principio de finalidad"
ENCICLICAS PAPALES: "Redemptor hominis", "Laborem excersens"



Ministerio de Cultura y Educación

INTRODUCCION A LA FILOSOFIA

UNIDAD I: NATURALEZA DE LA FILOSOFIA

El saber humano: el conocimiento sensitivo y el conocimiento intelectual. Saber vulgar y saber científico. El concepto de Filosofía. Definición nominal y real. La Filosofía y las ciencias particulares. Filosofía y sentido común. Filosofía y Teología.

UNIDAD II: LA FILOSOFIA GRIEGA Y EL PROBLEMA ONTOLOGICO

Los filósofos presocráticos: escuelas jónicas, eleáticas y pitagóricas. Los filósofos socráticos:

- . Sócrates. "La Apología de Sócrates"
- . Platón y la Academia: Teoría de las ideas; la Antropología y la Etica platónicas.
- . Aristóteles y el Liceo: El problema metafísico - El Acto y la Potencia - Principios constitutivos del ente: esencia y existencia, substancia y accidente, materia y forma - Principios consecutivos del ente: unidad, alicuidad, verdad, bondad - El Organon aristotélico.

UNIDAD III: LA FILOSOFIA MEDIEVAL Y EL PROBLEMA TEOLOGICO

El ser móvil y el ser inmóvil. El conocimiento abstractivo y el problema de los universales. Las cinco vías de Santo Tomás de Aquino.

UNIDAD IV: LA FILOSOFIA MODERNA

Descartes y Kant - El problema gnoseológico. Origen, esencia y posibilidad del conocimiento humano - Comparación de las soluciones modernas con las de la filosofía griega. La verdad y sus criterios - La evidencia objetiva y la verdad.

UNIDAD V: LA FILOSOFIA CONTEMPORANEA

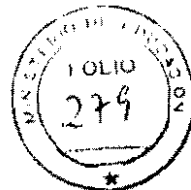
El problema existencial y la angustia del hombre contemporáneo.
El tema del hombre. Antropología y Etica: visión histórica.
El tema de Dios como respuesta a la angustia existencial.



INTRODUCCIÓN A LA FILOSOFÍA

Bibliografía

- ARISTOTELES - "Metafísica" L.I cap. 1,2, y 3 L.II cap.I L.III y V
DESCARTES - "Discurso del Método"
FERRATER MORA - Diccionario de Filosofía
FRAYLE GUILLERMO - "Historia de la Filosofía" T.I y II
GARCIA MORENTE - "Lecciones de Filosofía"
GRABMAN MARTIN - "La Filosofía Medieval"
GIBSON ETIENNE - "El espíritu de la Filosofía medieval"
GONZALEZ ALVAREZ, ANGEL - "Historia de la Filosofía"
JOLIVET REGIS - "Tratado de Filosofía"
KANT, INMANUEL - "Metafísica de las costumbres"
MARIAS, JULIAN - "Historia de la Filosofía"
MILLAN PUELLAS, ANTONIO - "Fundamentos de la Filosofía"
PLATON - "Diálogos" En particular "Apología de Sócrates"
PLATON - "La República" L. V, VI, VII, IX y X
PIEPER - "El ocio y la vida intelectual" y "Entusiasmo y delirio divino"
SAN AGUSTIN - "Confesiones"
SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma Teológica" I Q2. A3.; III
SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma contra gentiles" 2 I
VERNEAUX, ROGER - "El existencialismo contemporáneo"



CURSO TÉCNICO SUPERIOR EN SEGURIDAD SOCIAL

I. Propósito

Capacitar en las disciplinas que conforman el gran espectro de la seguridad social, poniendo especial énfasis en la formación humanista que las exigencias del sistema imponen.

II. Perfil profesional

Este nivel profesional capacita para:

- Detectar problemáticas sociales de la población que requieran de la aplicación de programas de seguridad social.
- Participar junto a equipos multidisciplinarios de las investigaciones que permitan la comprensión científica de los problemas sociales.
- Planificar actividades de seguridad social.
- Procesar la información para proyectar los programas de prestaciones.
- Participar en la elaboración de programas en los que se coordinen los aportes de las múltiples disciplinas que conforman la seguridad social.
- Conocer los diversos métodos de manejo de una contingencia social.
- Aconsejar programas de servicios sociales, planificar sus políticas y estrategias para desarrollarlas en círculos cerrados.
- Evaluar programas y proyectos de seguridad social.
- Manejar los métodos y técnicas de la organización, dirección y administración de las instituciones destinadas a la seguridad social.
- Tener los conocimientos de legislación social necesarios para el desarrollo de trabajos, proyectos y programas sociales.
- Formar al técnico que pueda actuar como intermediario entre la entidad prestataria de servicios y el usuario, procurando que las medidas adoptadas sean realistas, aplicables y económicamente realizables.



III.- Título

Técnico Superior en Seguridad Social.

A quienes aprueben el segundo ciclo se les otorgará un certificado de "Asistente en Seguridad Social".

Los que egresen del tercer ciclo recibirán el título de "Técnico Superior en Seguridad Social".

IV.- Características Generales

El sector de la seguridad social argentina tiene una dimensión considerable.

La administración centralizada, los organismos descentralizados y las obras sociales aunque ocupen gran cantidad de personal no han encarado sistemáticamente la formación y capacitación de sus agentes que conforman los niveles medios.

Las funciones que cumple este sector son cada vez más variadas y en consecuencia más difíciles de realizar y en muchos casos de una alta complejidad en cuanto a su manejo.

Las tecnologías de gestión utilizadas para atender tales funciones son cada vez más eficientes pero también más complejas.

Por lo tanto el funcionamiento de este sector necesita poseer un alto nivel de conocimientos de las modernas tecnologías de gestión pero, por otra parte debe conocer la problemática general del sector para poder constituirse en un eficaz auxiliar en la puesta en marcha de políticas y acciones.

Es necesario también que comprenda la importancia de su tarea específica dentro de un marco de referencia mayor, que es la seguridad social como un todo y que posea la capacidad crítica para detectar los problemas que dificultan su buen funcionamiento y disponer de los instrumentos para encarar su modificación.

El presente plan tiende a cubrir estas necesidades profesionales aquí planteadas.



V.- Estructura

El plan prevé una estructura de estudios sistematizados por materias cuatrimestrales y anuales divididas en tres ciclos.

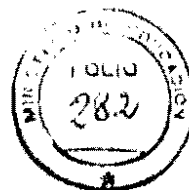
Primer Ciclo: Se pretende plantear a los alumnos los elementos generales de la seguridad social poniendo el acento en la investigación y planificación social. También se dictan una serie de asignaturas que sirven de base para los desarrollos temáticos posteriores.

PRIMER CICLO

Correlativas	Código de materias	Materias	Duración	Hs. semanales
	01	Teoría y Organización de la Seguridad Social	Anual	3
	02	Contabilidad I	Anual	3
	03	Planificación Social I	Anual	3
	04	Estadística	Anual	2
	05	Introducción a la Sociología	Anual	2
	06	Historia económico-social Argentina	Anual	2
	07	Derecho Administrativo y Legislación de la Seguridad Social	1er. Cuatr.	2
	08	Historia de la Seguridad Social	1er. Cuatr.	4
	09	Introducción y Metodología del Trabajo Social	2º Cuatr. trim.	4
	10	Medicina y Sociedad	Anual	2
	11	Filosofía	Anual	2
Total horas-cátedra:				25



Ministerio de Cultura y Educación



Segundo Ciclo: Tiene como objeto profundizar el estudio de la planificación y de la investigación de la Seguridad Social y se agregan conocimientos de Economía y Psicología Social.

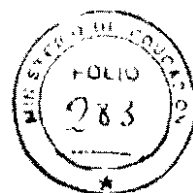
SEGUNDO CICLO

Correlativas	Código de Materias	Materias	Duración	Horas semanales
01	12	Planificación y Administración de las Organizaciones de Seguridad Social	Anual	4
09-04	13	Métodos y técnicas de la Investigación Social	Anual	4
03	14	Planificación Social II	Anual	3
05	15	Sociología urbana y regional	Anual	3
	16	Economía Política	Anual	2
	17	Planificación y Organización de la Salud	Anual	3
02	18	Contabilidad II	Anual	3
	19	Introducción a la Psicología	1er. Cuatr.	3
19	20	Psicología Social	2º Cuatr.	3
Total horas-cátedra:				25

Certificado: "Asistente en Seguridad Social"

Tercer Ciclo: Tiene los siguientes objetivos:

En primer lugar, completar los conocimientos generales de las tecnologías de gestión, como ser: planificación, programación y control de gestión. En segundo lugar, lograr un conocimiento integral de los aspectos legales involucrados en la problemática de la Seguridad Social.



Ministerio de Cultura y Educación

Y por último, iniciarse en la tarea de investigación social.

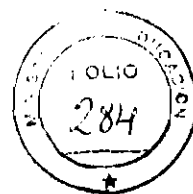
TERCER CICLO

Correlativas	Código de Materias	Materias	Duración	Horas semanales
03-14	21	Política Social	1° Cuatr.	4
	22	Sistemas de Prevención Social	2° Cuatr.	4
01-12	23	Control y Dirección de Organizaciones de Seguridad Social	Anual	3
03-14	24	Evaluación y Control de Proyectos Sociales	Anual	2
05-15	25	Problemáticas Sociales Argentinas	Anual	3
	26	Derecho del Menor, la Familia y del Trabajo	Anual	2
19-20	27	Psicología de las Organizaciones	1° Cuatr.	3
	28	Comunicación Social	2° Cuatr.	3
	29	Seminario de Investigación	Anual	4
18	30	Finanzas	Anual	2
	31	Ética y Moral Profesional	Anual	2
Total horas-cátedra:				25

Título: "Técnico Superior en Seguridad Social"



Ministerio de Cultura y Educación



PROGRAMAS DE LAS MATERIAS



Ministerio de Cultura y Educación

PLANIFICACION SOCIAL I

- a) Definición, objetivos y teorías de la planificación social.
- b) Los modelos de desarrollo y los tipos de planificación social.
- c) Planificación social y política social.
- d) La planificación social como instrumento de promoción del desarrollo y de la satisfacción de las necesidades básicas de la población.
- e) La participación comunitaria en la planificación social.
- f) Las estrategias, etapas, metodologías y técnicas de la planificación social.
- g) La planificación sectorial y de poblaciones; objetivo.
- h) Los distintos tipos de programas de planificación social y sus aspectos económicos, organizativos, financieros y administrativos.

METODOS Y TECNICAS DE LA INVESTIGACION SOCIAL

- a) Saber científico y vulgar.
- b) Diferencia entre ciencias exactas y sociales
- c) El método científico en las ciencias sociales
- d) El proceso de investigación.
- e) Selección y formulación de un problema de investigación.
 - El equipo de investigación
 - El trabajo interdisciplinario
- f) Modelos de investigación
 - Diseño exploratorio
 - Diseño descriptivo
 - Diseño explicativo
- g) Adaptación de las técnicas a la naturaleza metodológica de la investigación.
- h) Instrumentos de medida
- i) Recolección de datos
 - Observación estructurada
 - Observación no estructurada
 - Cuestionarios y entrevistas
 - El método sociométrico



Ministerio de Cultura y Educación

- Técnicas proyectivas y métodos indirectos.
- j) Utilización de datos secundarios.
- k) Escalas de medición social.
- l) Análisis e interpretación.
- m) El informe de investigación
- n) La aplicación de la investigación social.
- o) Investigación y teoría.



INTRODUCCION A LA SOCIOLOGIA

- 1) La Sociología como Ciencia.
- 2) Objeto y método de estudio de la Sociología.
- 3) Panorama de los diversos métodos de investigación de las Ciencias Sociales.
- 4) Individuo y Sociedad.
- 5) La cultura.
- 6) Rol y Status
- 7) Instituciones sociales.
- 8) Organizaciones.
- 9) Grupos.
- 10) Estructura social.
- 11) Estratificación social.
- 12) Movilidad social.
- 13) Población y demografía,
- 14) Sociedad urbana y rural.
- 15) Principales corrientes teóricas de la Sociología.
- 16) Los Clásicos
- 17) La Sociología universal contemporánea.
- 18) La Sociología Argentina.

BIBLIOGRAFIA DE LA ASIGNATURA SOCIOLOGIA

BLALOCK Hubert, Introducción a la investigación social
CUEVILLAS Fernando, Sociología Argentina e Iberoamericana
CHINOY E., La Sociedad
CHINOY E., Introducción a la sociología
DURKHEIM Emilio, Lecciones de sociología
HORTON Y HORTON, Introducción a la sociología
JOHNSON Harry, Sociología, una introducción sistemática
POVIÑA C., Introducción a la sociología
PARSONS, TALCOTT, Ensayos de Teoría Sociológica



COMUNICACION SOCIAL

- 1) La comunicación. Alcance y fines.
- 2) La comunicación social.
- 3) Modelo de proceso de comunicación.
- 4) La fidelidad de la comunicación.
- 5) Comunicación interpersonal.
- 6) Comunicación verbal.
- 7) Comunicación oral.
- 8) Información.
- 9) Opinión pública.
- 10) Discurso público.
- 11) El poder de la comunicación.
- 12) Comunicación de pequeños grupos.
- 13) Los medios de comunicación social.

BIBLIOGRAFÍA

- Berlo, D.K.: "El proceso de la comunicación: Introducción a la teoría y a la práctica". Bs .As. El Ateneo. 1969.
- Mortensen, C.D.: "La comunicación: el sistema intrapersonal" Tomo I
" " "La comunicación: el sistema interpersonal" Tomo II
" " "La comunicación: el sistema sociocultural" Tomo III
Bs.As. Tres tiempos , 1978.
- Amado, G. y Guittet, A.: "La comunicación en los grupos: su dinámica" Bs.As.
El Ateneo, 1978.
- Blake, R.H. y Haroddsen, E.O.: "Taxonomía de conceptos de la comunicación"
México, Nuevo mar, 1977.
- Centro Regional de Ayuda Técnica (AID) : "Manual de Comunicaciones". Bs.As.
Albatros, 1970.
- De Fifur, M.: "Teorías de la comunicación masiva". Bs.As. Paidos. 1972.
- Deutsch, K.: "Los nervios del gobierno". Bs.As., Paidos. 1969.
- Hybeds, S. y Weaver II, R.L.: "La comunicación" - México, Logos, 1976.
- Riccardi, R.: "Reunir, Hablar y Persuadir" - Bilbao. Deusto. 1967.
- Young, K. y otros: "La opinión pública y la propaganda". Bs.As. Paidos. 1968.



HISTORIA ECONÓMICA Y SOCIAL ARGENTINA

1.- La sociedad revolucionaria

- Legado hispánico: carácter de la sociedad colonial. La economía heredada.
- Intereses sociales y económicos de los hombres de Mayo. El Libre-cambio.
- Impacto de la Revolución sobre la sociedad.
- La Asamblea del año XIII: obra social.
- Política histórica en el Rfo de la Plata: exportaciones ganaderas.

2.- El Estado en crisis

- Conflictos de intereses en la sociedad del año XX.
- Buenos Aires frente al Interior: el caudillo como tipo social y como intérprete de las aspiraciones provinciales.
- Unitarios y federales postulados políticos, económicos y sociales.
- Expansión ganadera; los terratenientes como grupo de presión y como factor de poder.
- Gestiones de Martín Rodríguez y B. Rivadavia; reformas económicas. Conexión con intereses europeos. Oposición.

3.- La Confederación Argentina

- Los hacendados en el poder. Rosas y sus bases para la unidad nacional.
- La ciudad y la campaña.
- Política económica: tierra pública, ley de aduanas. Conquista del desierto. Efectos de los bloqueos. Preeminencia porteña.
- La generación romántica. Postulados. Las ideas sociales. Relaciones con el gobierno.

4.- La Organización Nacional

- Reestructuración política y económica.
- Inserción argentina en el marco de la economía europea. Desarrollo agropecuario: la economía primaria exportadora.
- La Argentina y el sistema liberal: ferrocarriles, inmigración, tierra



pública. Conquista del desierto.

- La Generación del 80: ideario. La Oligarquía.

5.- La Argentina moderna

- La cuestión social. Las organizaciones obreras.
- Los partidos políticos. La reforma electoral.
- Aluvión inmigratorio: reestructuración y movilidad social.
- Significado político de la clase media: su acceso al poder. Yrigoyen
- Nueva conmoción social: Perón y el movimiento obrero.

BIBLIOGRAFIA DE LA MATERIA: HISTORIA ECONOMICA Y SOCIAL ARGENTINA

HISTORIA DE LOS ARGENTINOS. Carlos Floria y César Belsunce

HISTORIA ECONOMICA Y SOCIAL. Humberto Mandelli

HISTORIA DE LA ARGENTINA. Ernesto Palacio

HISTORIA ARGENTINA CONTEMPORANEA. Academia Nacional de Historia

HISTORIA DE LA INDUSTRIA ARGENTINA. Adolfo Dorfman

LA ECONOMIA ARGENTINA. Aldo Ferrer

HISTORIA DE LA ARGENTINA. Vicente Sierra

BREVE HISTORIA DE LOS ARGENTINOS. José Luis Romero

HISTORIA ECONOMICA ARGENTINA. Ricardo Ortíz

LAS GENERACIONES ARGENTINAS. Perriau Jaime



SOCIOLOGÍA URBANA Y REGIONAL

- a) Las teorías sociológicas y la sociología urbana.
- b) Teoría e ideología en sociología urbana.
- c) El proceso de urbanización.
 - La relación histórica entre sociedad y espacio.
 - El caso argentino.
- d) Estudio de las estructuras del espacio urbano y de sus elementos.
- e) La planificación urbana como proceso social.
- f) El papel del Estado, las políticas públicas y los movimientos sociales urbanos.
- g) Papel de las organizaciones intermedias y la participación comunitaria en la planificación del espacio urbano.
- h) Las teorías y los tipos de desarrollo regional.
- i) Estilos de desarrollo y crecimiento regional.
- j) Las políticas y la planificación del desarrollo regional.
 - El Estado y los demás agentes sociales intervinientes.
- k) Metodologías y técnicas para la planificación del desarrollo regional integrado.
- l) Análisis del desarrollo regional argentino.

Bibliografía

- "Introducción a la sociología Urbana" - Revista de la Universidad Nacional de Córdoba (julio-octubre 1963 - POVIÑA, Alfredo y otros.
- "Sociología Urbana" - BERGEL, Igor Ernest - Bs.As., 1959.
- "La integración regional y el municipio" - POVIÑA, Alfredo - Bs.As., 1969.
- "la sociología de la vida rural" - HARBERS - 1940 (Traducción al castellano 1960)



POLÍTICA SOCIAL

1.- LOS PROBLEMAS GENERALES

- 1.1.- Fijar objetivos y medios de desarrollo.
- 1.2.- Planes de desarrollo socioeconómico.
- 1.3.- Políticas económicas y sociales.

2.- LOS PROBLEMAS REGIONALES

- 2.1.- Elaboración de planes a mediano y largo plazo.
- 2.2.- Recursos
- 2.3.- Problemas sectoriales

3.- HIPÓTESIS DE TRABAJO

- 3.1.- Propuestas
- 3.2.- Respuestas
- 3.3.- Experiencias

BIBLIOGRAFÍA

- Mannheim, E.: "Diagnóstico de nuestro tiempo. - Ed. FCE.
- Podetti, H.A. "Política social". Ed. ASTREA.
- Calderán Beltrao, P.: "Familia y Política Social" - Bs.As. Sudamericana, 1968.
- Davis, A.K.: "Teoría social y problemas sociales" . Bs. As. Ed. EUDEBA.
- Ware, C.: "Organización de la comunidad para el bienestar social". Unión Panamericana, Washington, 6 D.C.
- Ganji, Manoucher : "La realización de los derechos económicos, sociales y culturales: problemas, políticas, logros". Nueva York Naciones Unidas, 1975.
- Stafforini, Eduardo R.: "La necesidad de una política social", en La Nación del 26.5.68.
- Critto, Adolfo y otros: "Política social, cambio y desarrollo". Universidad Nacional de Córdoba, 1973.



PLANIFICACION SOCIAL II

a) La planificación social sectorial

- La planificación social de la salud
- La planificación social de la educación
- La planificación social de la vivienda
- La planificación social de la recreación
- La planificación social de la seguridad social
- La planificación social de otros sectores

b) La planificación social de poblaciones-objetivo

- La planificación social para la infancia y la juventud.
- La planificación social para la mujer
- La planificación social para la tercera edad
- La planificación social para las familias pobres urbanas y rurales.
- La planificación social para el campesinado y las poblaciones indígenas.
- La planificación social para otras poblaciones-objetivo.



INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA

UNIDAD I - Objeto y método de la Psicología

Definición de la Psicología
Psicología empírica y Psicología científica
La Psicología experimental. Psicología y Filosofía
Objeto material y formal de la Psicología. La Psique y la Conciencia.
Psicología comparada
La observación, la experimentación y la inducción
División de la Psicología

UNIDAD II- El hábito

Naturaleza y función del hábito. Formación y desaparición de hábitos.

UNIDAD III-La vida sensible

Sensación. Percepción. Imaginación.
La memoria sensitiva
El instinto. Tendencias e inclinaciones. Placer y dolor. Emociones, sentimientos y pasiones. El gobierno de las inclinaciones.

UNIDAD IV- La vida intelectual

La voluntad y el acto voluntario. Patología volitiva. Educación de la voluntad.
La libertad. Pruebas del libre albedrío.

UNIDAD V - El sujeto empírico

Permanencia del yo y transitoriedad de los fenómenos psíquicos.
La persona humana. Teorías de la personalidad, temperamento y carácter.
Tipos temperamentales.
La conciencia psicológica. El inconsciente y el subconsciente.

UNIDAD VI- El espíritu humano

El alma humana: su naturaleza substancial, simplicidad, espiritualidad.
Unión sustancial del alma y cuerpo humanos.
Pruebas metafísica, moral y psicológica de la inmortalidad del alma .

BIBLIOGRAFÍA

Allaport - La personalidad.
Aristóteles - Tratado del Alma.
Berdiaff - Libertad y esclavitud del hombre
Dumas, G. - Nuevo Tratado de Psicología.
Gemelli y Zunini - Introducción a la Psicología
Jolivet, Regis - Tratado de Filosofía - Tomo II
Jugnet - Allers o el Anti-Freud
Klages - Los fundamentos de la Caracterología
Kretschmer - Constitución y Carácter
Lersch - La estructura de la Personalidad
Maritain, Jacques - Cuatro Ensayos sobre el Espíritu en su Condición Carnal.
Santo Tomás de Aquino - Suma contra Gentiles
Thibon, G. - La Ciencia del Carácter



PSICOLOGÍA SOCIAL

- 1) La psicología social. Objeto. Delimitación de su campo de acción.
- 2) Teorías en psicología social. Teoría de la Gestalt. Teoría del campo. Teorías conductistas. Teoría psicoanalítica. Otras.
- 3) Conceptos generales sobre Psicohigiene y Salud Mental.
- 4) La psicología institucional y comunitaria. Alcances y objetivos.
- 5) Las actitudes. Relación entre actitudes y valores. Actitudes y estructura social. Motivos. La comunicación humana. Estructura del mensaje. Nociones sobre técnicas de propaganda y de mercado.
- 6) El grupo. Clasificación. Técnica y dinámica de su funcionamiento. Rol y status. Liderazgo. Coordinación. Reuniones efectivas. Principios y procedimientos. Técnicas sociométricas. Reflexiones sobre sus propios grupos de pertenencia y de referencia. Ejercicios prácticos sobre el tema.
- 7) Autogénesis de la socialización. El niño y la familia. Problemas psicosociológicos. Carácter y proceso social.



PSICOLOGIA SOCIAL

Bibliografía

- Newcomb, T. : "Manual de Psicología Social" - Ed. EUDEBA
- Hollander, E. : "Principios y métodos de la psicología social" - Ed. Amorrortu
- Ash, S. : "Psicología social" - Ed. EUDEBA
- Linión, R. : "Cultura y personalidad" - Ed. F.C.E.
- Mead, G. : "Espíritu, persona y sociedad" - Ed. PAIDOS
- Watzlawick, L. : "Teoría de la comunicación humana" - Ed. Tiempo Contemporáneo
- Ruesch, J. : "Estudio de la comunicación humana" (Ficha)
- Gerth y Mills : "Carácter y estructura social" - Ed. F.C.E.
- Merton, R. : "Teoría y estructura social" - Ed. F.C.E.
- Allport, G. : "La naturaleza del prejuicio"
- Kretch y otros : "psicología social" - Ed. Biblioteca Nueva
- Maisonneuve, G. : "Psicología Social" - Ed. PAIDOS
- Batenson, G. : "Pasos hacia una psicología de la mente"
- Browne y Cohn : "El estudio del liderazgo" Ed. PAIDOS
- Adorno y otros : "La personalidad autoritaria" - Ed. Proyección
- Coser, L. : "El conflicto social: nuevos aportes" - Ed. Amorrortu



SEMINARIO DE INVESTIGACION SOBRE SEGURIDAD SOCIAL

El objetivo central de este seminario es la realización, por parte del alumno, de una monografía que, apadrinada por el titular de la materia permita una aplicación práctica y concreta de lo aprendido a lo largo de los tres ciclos del curso.

La misma deberá tener características originales, procurándose para su elaboración la integración de los conocimientos teóricos y metodológicos adquiridos en el área de la Seguridad Social en la cual el alumno pretende, una vez recibido, desarrollar su actividad profesional.

Algunos de los temas sobre los cuales podrá versar la monografía son los siguientes:

- Organización de instituciones de Seguridad Social.
- Dirección de instituciones de Seguridad.
- Planificación de actividades de Seguridad Social.
- Salud.
- Vivienda.
- Minoridad y familia.
- Marginalidad.
- Tercera edad.
- Educación.
- Recreación.



Ministerio de Cultura y Educación

ESTADISTICA

- 1.- Estadística descriptiva: distribuciones de frecuencia.
- 2.- Conceptos básicos de probabilidad.
- 3.- Medidas de posición.
- 4.- Medidas de dispersión. Momentos.
- 5.- Variables aleatorias.
- 6.- Muestreo.
- 7.- Distribución de T. de Student.
- 8.- Distribución de X.
- 9.- Técnicas de reducción de datos.
- 10.- Gráficos: Construcción y estimación.
- 11.- Concepto de estimación.

HISTORIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

a) EVOLUCION HISTORICA:

1. El ahorro
2. La caridad
3. La beneficencia.
4. El mutualismo.
5. El cooperativismo.
6. La asistencia social.
7. El seguro privado.
8. Los seguros sociales.

b) LA SEGURIDAD SOCIAL:

1. Como derecho.

c) OBJETIVOS PROPIOS:

1. Los riesgos sociales.
2. Las cargas sociales.
3. Las necesidades sociales.
4. Las contingencias sociales.



DERECHO ADMINISTRATIVO Y LEGISLACION DE LA SEGURIDAD SOCIAL

OBJETIVOS: Que el alumno conozca las relaciones jurídicas que dinamizan al Estado.
Que el alumno comprenda los principios de la organización administrativa.

- 1.- Derecho público y privado: criterios de distinción.
- 2.- La función administrativa: distintas acepciones.
- 3.- Principios jurídicos de la organización administrativa. Jerarquía.
- 4.- Competencia.
- 5.- Entidades descentralizadas y empresas estatales.
- 6.- Entidades autárquicas. Autonomía. Soberanía. Autocracia.
- 7.- Las esferas del Estado. Causas de su aparición.
- 8.- El acto administrativo. Concepto.
- 9.- Instituciones que componen la Administración Pública.
- 10.- Contratos de Administración Pública: Obra Pública. Concesión de Servicio Público. Contrato de Suministro. C.de empleo o función pública.
- 11.- Expropiación.
- 12.- Responsabilidad del Estado. Tipos. Fundamento.
- 13.- El constitucionalismo social.
- 14.- La constitución de la República Argentina.
- 15.- La reforma de 1949.
- 16.- La reforma de 1957.
- 17.- El artículo 14 bis.
- 18.- La cobertura de las contingencias.
- 19.- La legislación Argentina en materia de Seguridad Social.
- 20.- El artículo 67 inc.11.
- 21.- Conclusiones.



TEORIA Y ORGANIZACION DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.- Vocablo Seguridad Social.
- 2.- El sujeto protegido.
- 3.- Principios y tendencias de la Seguridad Social.
- 4.- Carácter de la Seguridad Social.
- 5.- Conceptualización de la disciplina.
- 6.- Evolución de los instrumentos de la Seguridad Social.
- 7.- Instrumentos personales e instrumentos sociales.
- 8.- Instrumentos contributivos e instrumentos no contributivos.
- 9.- La organización administrativa.
- 10.- Centralización y descentralización.
- 11.- Organismos gestores y prestadores.

PLANIFICACION Y ADMINISTRACION DE LAS ORGANIZACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

- 1.- Estudio de las técnicas y los instrumentos de investigación
- 2.- Las encuestas y sus modalidades.
- 3.- Informaciones de identificaciones y referencias.
- 4.- Organización y modificación de las estructuras.
- 5.- Factores de evolución de las estructuras.
- 6.- Desarrollo en materia de protección social.
- 7.- Factores determinantes.
- 8.- Acciones que deben desarrollarse para hacer frente a estos desarrollos.
- 9.- Los medios informativos y su evolución.
- 10.- Los gestores y las estructuras.
- 11.- Gestión del personal.
- 12.- Relaciones con las demás instituciones.
- 13.- Relaciones de los servicios.
- 14.- Concepto y contenido de la ciencia de la administración.
- 15.- Estructura administrativa de la seguridad social:

Gestión directa.

Gestión mixta.

Gestión privada.

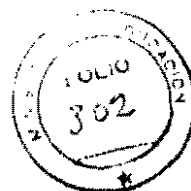


CONTABILIDAD I

- 1.- Principios contables. Ecuación fundamental. Definición.
- 2.- Momentos de la revelación de los hechos económicos. Distintos tipos de operaciones.
- 3.- Concepto de Cuentas. Clasificación y contenido. Terminología contable.
- 4.- Principios relacionados con los movimientos deudores y acreedores.
Regla de cargo y abono. Cuenta de Resultados.
- 5.- Plan de Cuentas. Aspectos a considerar en la elaboración del mismo.
Manual del Plan de Cuentas.
- 6.- Registración contable. Medios utilizados. Libros Principales y Auxiliares.
- 7.- Balance. Pasos para su elaboración.
- 8.- Estados contables.

CONTROL Y DIRECCION DE ORGANIZACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

- 1.- Toma de decisiones.
- 2.- Problema de la organización.
- 3.- Técnicas de Dirección.
- 4.- Las funciones de organización y método en la seguridad social.
- 5.- Relaciones públicas y humanas.
- 6.- Medios de Comunicación Social.
- 7.- Planificación administrativa.
- 8.- Condiciones propias de la realidad social.
- 9.- La cooperación internacional.



ECONOMIA POLITICA

- 1.- Introducción. Economía: definición. Clases de economía. Distinción precisa entre microeconomía y macroeconomía.
- 2.- Teoría de la demanda desde el punto de vista del consumidor.
- 3.- Teoría de la demanda desde el punto de vista de la empresa.
- 4.- Teoría de la Producción.
- 5.- Teoría de los costos.
- 6.- Teoría de los mercados.
- 7.- Modelos de: a) competencia pura. b) competencia monopolística. c) monopolio d) oligopolio.
- 8.- Teoría de la distribución del ingreso. Teoría del salario. Teoría del interés. Teoría de la renta y del beneficio.
- 9.- Infraestructura económica y social.
- 10.- Sector agropecuario. Sector industrial y minero. Sector público. Sector externo.
- 11.- Aspectos monetarios y financieros.
- 12.- Utilización de instrumentos de políticas económicas, a corto, mediano y largo plazo.
- 13.- Armonización de las políticas de coyuntura con los objetivos y las metas de largo plazo.

BIBLIOGRAFÍA

- Argentano, N. - "Elementos de Economía Política moderna".
- Cassell, G. - "Pensamientos fundamentales en Economía".
- Eucken, W. - "Cuestiones fundamentales de la Economía Política".
- Fanfany, A. - "Economía".
- Iturrioz, E. - "Manual de Economía Política".
- Lago, A. - "Temas de Economía Política".
- Mill, S. - "Principios de Economía Política".
- Nogaro, B. - "El método de la Economía Política".
- Paulsen - "Teoría general de la Economía".
- Valsecchi, F. - "La reconstrucción de la viencia económica sobre el fundamento ético-cristiano".
- " - "Los valores humanos en la Economía".
- Vito, F. - "Economía Política".



FINANZAS

1. La solución estatista:
 - 1.1. Inconvenientes y peligros.
 - 1.2. Fundamentos.
2. La solución clásica:
 - 2.1. En que consiste.
 - 2.2. Génesis.
 - 2.3. Diferencia entre el Seguro Privado y el Seguro Social.
 - 2.4. Inconvenientes y peligros.
 - 2.5. Régimen de Capitalización.
3. La solución solidaria:
 - 3.1. En que consiste.
 - 3.2. Fundamentos.
 - 3.3. Respaldos.
 - 3.4. Garantías.
4. Dinámica financiera:
 - 4.1. Criterios y Circuitos redistributivos.
 - 4.2. Presupuestos.
 - 4.3. Ingresos.
 - 4.4. Número de Cotizantes.
 - 4.5. Egresos.
 - 4.6. Distribución de los Egresos por rubros.
5. Síntesis financiera:
 - 5.1. Equilibrio entre desarrollo social y desarrollo económico.



Ministerio de Cultura y Educación

PSICO-SOCIOLOGIA DE LAS ORGANIZACIONES

a. Conceptos y enfoques teóricos

- Técnicas para diagnosticar organizaciones.
- Procesos sociales, tecnológicos e institucionales que la componen.
- Cultura de la organización.
- Principios de psicología profunda.
- Líbido y organización.
- Identificación y organización.
- Las instituciones como pantalla proyectiva de conflictos.
- El trabajo: capacidad, incentivos y retribución. Condiciones de equilibrio psico-socio-económico.
- La psicología institucional argentina
- El sistema burocrático y las organizaciones.
- Teoría de la enfermedad
- Desarrollo de la sociología de las organizaciones en la Argentina.

b. Enfoque práctico

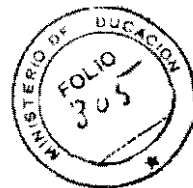
- Ámbito de la conducta humana
- El proceso grupal: vectores
- Roles grupales: su teoría
- Dinámica de roles
- Liderazgo
- Tema de decisión en grupo
- Relaciones intergrupales
- Percepción interpersonal

Bibliografía

- 1) La Sociología de las instituciones
Paul F. Lazarsfeld - Willams H. Sewell - Harold Wilenski - Ed. PAIDOS
- 2) La Psicología social en la industria
J.A.C. Brown - Fondo de Cultura Económica - México
- 3) El pensamiento organizativo: del Taylorismo a la teoría de la organización
Bernardo Kliksberg - Ed. PAIDOS
- 4) Psicología aplicada a las organizaciones humanas - J.I. Miner - Ed. N. Visión
- 5) Problemas humanos de una civilización industrial - Ealton Mayo - Ed. N. Visión



Ministerio de Cultura y Educación



- 6) Psicología industrial - Milton Blum - James C. Naylor
Sus fundamentos teóricos y sociales - Ed. Trillas
- 7) Psicología social de las organizaciones
Daniel Katz - Robert Kahn - Ed. Trillas
- 8) Psicología de la organización
Edgar Schein - Ed. Prenticettal
- 9) Consultoría de procesos y su papel en el desarrollo organizacional
Edgar Schein - Ed. Fondo Educativo Interamericano
- 10) Organizaciones modernas
Anittai Etzioni - Ed. Uthea

DERECHO DEL MENOR, LA FAMILIA Y EL TRABAJO

Objetivos: Que el alumno conozca los principios que rigen las relaciones de familia y laborales.

Que el alumno aprecie el valor de la institución familiar como célula primaria de la sociedad.

Que el alumno valore la importancia de la protección a la minoridad, reaseguro de una futura sociedad sana.

Que el alumno valore la importancia del Derecho Laboral y sus consecuencias en la sociedad actual

Que el alumno aprecie la Previsión Social, como una estructura valiosa en un mundo en evolución.

La familia histórica: Antecedentes históricos. Tipos de familia. Evolución.

Matrimonio: Concepto. Caracteres. Fines. Evolución. Régimen de la Ley 2392.

Divorcio: Concepto. Antecedentes históricos. Ley 2393. Arts. 67 y 67bis.

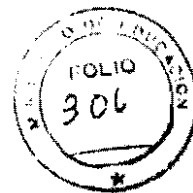
Filiación: Concepto. Parentesco. Clases. Grado, línea, rama, estirpe.

El menor. Organización asistencial. Organismos oficiales de protección.

Magistratura tutelar.



Ministerio de Cultura y Educación



Adopción: Concepto. Régimen en nuestra ley.
Naturaleza y autonomía del derecho del trabajo.
Evolución histórica y fuentes. La cuestión social.
Oferta y demanda de Trabajo.
Contrato de Trabajo: concepto y caracteres. Naturaleza jurídica.
La remuneración: concepto. Forma y elementos.
Sueldo anual complementario: naturaleza y régimen.
Asignaciones familiares: concepto y naturaleza jurídica.
Despido: naturaleza jurídica.
Preaviso: concepto.
Accidentes de Trabajo: Ley 9688 y modificatorias
Asociaciones profesionales: Régimen en la Argentina.
La Convención Colectiva de Trabajo.

BIBLIOGRAFÍA

- Belluscio, Augusto: "Código Civil y leyes complementarias", Ed. Astrea.
Havel, J.E.: "La condición de la mujer" - Ed. EUDEBA
Kemelmajer de Carducci, Aída: - "La capacidad civil del menor que trabaja"
Astrea, 1976.
Martínez Vivot, Julio: "Los menores y las mujeres en el derecho del tra-
bajo., Astrea, 1981.
Spota, Alberto G.: "Tratado de Derecho Civil, Derecho de familia". Bs.As.
Depalma, 1962, Tomo II.
Podetti, Humberto y Banchs, Irineo E.: "Trabajo de mujeres" - Bs.As.
Hammurabi, 1980.
Krotoschin, E.: "Tratado práctico de Derecho del Trabajo".
López, J.; Fernández Madrid, J.C. - "Ley de Contrato de Trabajo comentada".
Vázquez Vialard, A. - "Tratado de Derecho del Trabajo y de la Seguridad
Social".



SISTEMA DE PREVENCIÓN SOCIAL

- 1.- Objeto de la protección.
- 2.- Institución introducida por la Ley de Contrato de Trabajo.
- 3.- Jornadas laborales. Pausas. Descanso semanal.
- 4.- Vacaciones. Licencias. Feriados nacionales.
- 5.- Remuneraciones.
- 6.- Deducciones. Retenciones. Compensaciones.
- 7.- Cálculos de antigüedad.
- 8.- Estabilidad.
- 9.- Vivienda y alimentación.
- 10.- Higiene y seguridad.
- 11.- Conceptos genéricos, daños e indemnización.
- 12.- La limitación de las jornadas de trabajo y la eliminación de las horas suplementarias.
- 13.- La justicia social y el derecho del trabajo.

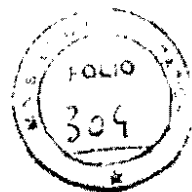
MEDICINA Y SOCIEDAD

- 1.- Régimen argentino de salud.
- 2.- Prestaciones asistenciales.
- 3.- Formas de las prestaciones.
- 4.- Regímenes económicos de la salud.
- 5.- Asistencia médica.
- 6.- Medicina asistencial.
- 7.- Medicina preventiva.
- 8.- Medicina readaptativa y recuperativa.
- 9.- Legislación existente.
- 10.- Presupuesto de la salud.
- 11.- Medicina prepaga.
- 12.- Medicina arancelada.
- 13.- Obras sociales.
- 14.- El Galeno. Su valor. Pagos. Formas de reajustes.
- 15.- Intermediación en los pagos y cobros. Gastos de salud.
- 16.- INOS - Conformación.



CONTABILIDAD II

- 1.- Estructura de un Balance. Composición. Pasos para su elaboración.
- 2.- Estados contables.
- 3.- Análisis de los rubros Activos.
- 4.- Análisis de los rubros Pasivos.
- 5.- Distintos coeficientes para la interpretación de los estados contables.
- 6.- Formación del Cuadro de Resultados.
- 7.- Sociedades. Concepto. Diversos tipos.
- 8.- Apertura de libros en los distintos tipos de sociedades.
- 9.- Contabilidad mecanizada.



Ministerio de Cultura y Educación

EVALUACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS SOCIALES

1. Relación entre la evolución demográfica y la política de Seguridad Social.
 - 1.1 Pirámide demográfica
 - 1.2 Pirámide económica
 - 1.3 Pirámide previsional
 - 1.4 Migración interna de la población
 - 1.5 Distribución del potencial humano.
2. Tendencias demográficas y sus efectos
 - 2.1 Modalidad
 - 2.2 Promedio de vida
 - 2.3 Costos de los regímenes
 - 2.4 Aumento de la población de edad avanzada
 - 2.5 La fecundidad
 - 2.6 Incidencia de la invalidez.
3. Repercusiones en la política y el desarrollo de la Seguridad Social
 - 3.1 Costos de las prestaciones
 - 3.2 Evolución actual y futura de la Seguridad Social
 - 3.3. Modificación de sus estructuras.
 - 3.4. Descontento por el funcionar del régimen.
 - 3.5. Información publicitaria.
 - 3.6. Edades interesadas en el sistema.
4. Evolución futura y sus cambios.
 - 4.1. Tendencia demográfica.
 - 4.2. Financiamientos.
 - 4.3. Costos de las prestaciones.
 - 4.4. Inversiones.
 - 4.5. Regímenes complementarios.



PROBLEMATICAS SOCIALES ARGENTINAS

La presente materia dará una visión general de los principales problemas sociales que enfrente el país para que el alumno obtenga un panorama de las distintas áreas de trabajo en las cuales deberá desenvolverse.

1.- Problemas poblacionales y demográficos.

- . Distribución poblacional
- . Urbanismo
- . Infancia y juventud
- . Tercera edad
- . La mujer
- . Otros problemas poblacionales y demográficos

2.- Problemas sociales sectoriales

- . Educación
- . Enfermedades sociales
- . Vivienda
- . Previsión social
- . Recreación
- . Marginalidad
- . Otros problemas sociales sectoriales

BIBLIOGRAFÍA

Gari, E.: "Inmigración y colonización en la Argentina". Ed. EUDEBA

Maeder, E.J.: "Evolución demográfica argentina" . Ed. EUDEBA

Di Tella, G. y otros: "Las etapas del desarrollo económico argentino",
Ed. EUDEBA.

Tacu, F.: "El desarrollo argentino" - Ed. EUDEBA

Conclusiones de la Reunión de Expertos en Política y Planificación Social:

"Política y planificación en el desarrollo nacional" - Estocolmo 19.9.69.

RIDS, 1971, N° 3.



INTRODUCCION Y METODOLOGIA DEL TRABAJO SOCIAL

- 1.- Fundamentos de la protección
- 2.- Intervención estatal a ese fin
- 3.- Razones invocadas para la protección legal
- 4.- Le legislación extranjera inicial
- 5.- Antecedentes de la legislación vigente en nuestro país
- 6.- Legislación actual
- 7.- Ley de Contrato de Trabajo
- 8.- Estatutos profesionales
- 9.- Análisis de los problemas fácticos y jurídicos
- 10.- Definir características y alcances.

PLANIFICACION Y ORGANIZACION DE LA SALUD

1. Salud y desarrollo Socio-Económico.
 - 1.1. Indicadores de salud.
 - 1.2. Indicadores Económico-Sociales.
 - 1.3. Indicadores de Actividad y Recursos para la Salud.
2. Gastos en Salud.
 - 2.1. Ministerio de Salud Pública de la Nación.
 - 2.2. Ministerio de Salud Pública de la Provincia.
 - 2.3. Servicios Municipales.
 - 2.4. Asistencia Social Privada y Mutuales.
 - 2.5. Asistencia Privada.
 - 2.6. Gasto Asistencial por Persona protegida.
 - 2.7. Gasto en la formación del personal de Salud.
3. Salud y Población.
 - 3.1. Dimensión.
 - 3.2. Distribución Geográfica.
 - 3.3. Modalidad Zonales.
 - 3.4. Frecuencia de los Riesgos.
 - 3.5. Mortalidad.
 - 3.6. Expectativa de vida.
 - 3.7. Densidad de la población.
4. Los destinos para la Salud en relación al producto bruto interno.



ETICA Y MORAL PROFESIONAL

- 1.- La verdad, el bien y el valor en el hombre. El "ser" y el "deber ser".
- 2.- La filosofía moral o ética: definición y divisiones.
- 3.- Nociones sobre el bien y su clasificación. Objetividad del bien y del mal.
- 4.- Teología de la conducta humana. El fin último del ser humano. Fines últimos: subjetivo y objetivo.
- 5.- La Ley. Ley eterna, ley natural y ley positiva.
Primer principio y preceptos generales de la ley natural.
La legitimidad en la ley positiva.
- 6.- El deber y el derecho: noción, fundamentos y propiedades.
La justicia y la caridad. Justicia conmutativa, distributiva y legal.
La justicia social.
- 7.- Los actos humanos. Actos del hombre y actos humanos.
Condiciones y división del acto voluntario; causas influyentes sobre la voluntad y sobre la inteligibilidad en los actos humanos.
- 8.- Los actos morales y la razón. Los determinantes de la moralidad: objeto, circunstancias y fin. La conciencia moral: certeza y rectitud. La virtud y el vicio. La responsabilidad. El mérito y la sanción.
- 9.- Deberes del hombre. El hombre ante Dios. Culto interno, externo y social.
Deberes para consigo mismo. Deberes para con el prójimo.
- 10.- El trabajo humano: su eminente dignidad. Condiciones materiales y morales de trabajo. El justo salario, el salario familiar. Las asociaciones profesionales. Deberes de los trabajadores. La cuestión social.
- 11.- La sociedad humana: elementos y división.
La sociedad doméstica. El matrimonio, origen y fines. La sociedad civil: fuente y fines de la sociedad civil. El poder civil: origen, derechos y deberes. Los límites de la autoridad. Formas de la potestad civil.
- 12.- Etica y moral profesional. La profesión. Normas jurídicas y normas morales.
Moral profesional: respecto de la institución, de otros profesionales, de la comunidad.



BIBLIOGRAFIA

- MESSNER, Johannes: "Etica general y aplicada"
MARITAIN, Jacques: "La filosofía moral"
MARITAIN, Jacques: "Las nociones preliminares de Filosofía Moral"
GILSON, Etienne: "El tomismo" Tercera parte
DERISI, Octavio: "Los fundamentos metafísicos del Orden Moral"
ARISTOTELES: "Etica a Nicómaco"
JOLIVET, Régis: "Curso de Filosofía"
JOLIVET, Régis: "Tratado de Filosofía Moral"
COLLIN, Enrique: "Filosofía" T.II
SIMON, René: "Moral"
LECLERCQ, Jacques: "Las grandes líneas de la Filosofía Moral"
SCHELLER, Max: "Etica"
KANT: "Crítica de la razón práctica"
GARRIGOU LAGRANGE: "El realismo del principio de finalidad"
ENCICLICAS PAPALES: "Redemptor Hominis" , "Laborem Exercens"

INTRODUCCION A LA FILOSOFIA

UNIDAD I: NATURALEZA DE LA FILOSOFIA

El saber humano: el conocimiento sensitivo y el conocimiento intelectual. Saber vulgar y saber científico. El concepto de Filosofía. Definición nominal y real. La Filosofía y las ciencias particulares. Filosofía y sentido común. Filosofía y Teología.

UNIDAD II: LA FILOSOFIA GRIEGA Y EL PROBLEMA ONTOLOGICO

Los filósofos presocráticos: escuelas jónicas, eleáticas y pitagóricas. Los filósofos socráticos:

- . Sócrates. "La Apología de Sócrates"
- . Platón y la Academia: Teoría de las ideas; la Antropología y la Etica platónicas.
- . Aristóteles y el Liceo: El problema metafísico - El Acto y la Potencia - Principios constitutivos del ente: esencia y existencia, substancia y accidente, materia y forma - Principios consecutivos del ente: unidad, alicuidad, verdad, bondad - El Organon aristotélico.

UNIDAD III: LA FILOSOFIA MEDIEVAL Y EL PROBLEMA TEOLOGICO

El ser móvil y el ser inmóvil. El conocimiento abstractivo y el problema de los universales. Las cinco vías de Santo Tomás de Aquino.

UNIDAD IV: LA FILOSOFIA MODERNA

Descartes y Kant - El problema gnoseológico. Origen, esencia y posibilidad del conocimiento humano - Comparación de las soluciones modernas con las de la filosofía griega. La verdad y sus criterios - La evidencia objetiva y la verdad.

UNIDAD V: LA FILOSOFIA CONTEMPORANEA

El problema existencial y la angustia del hombre contemporáneo.
El tema del hombre. Antropología y Etica: visión histórica.
El tema de Dios como respuesta a la angustia existencial.



INTRODUCCIÓN A LA FILOSOFÍA

Bibliografía

ARISTOTELES - "Metafísica" L.I cap. 1,2, y 3 L.II cap.1 L.III y V

DESCARTES - "Discurso del Método"

FERRATER MORA - Diccionario de Filosofía

FRAYLE GUILLERMO - "Historia de la Filosofía" T.I y II

GARCIA MORENTE - "Lecciones de Filosofía"

GRABMAN MARTIN - "La Filosofía Medieval"

GIBSON ETIENNE - "El espíritu de la Filosofía medieval"

GONZALEZ ALVAREZ, ANGEL - "Historia de la Filosofía"

JOLIVET REGIS - "Tratado de Filosofía"

KANT, IMMANUEL - "Metafísica de las costumbres"

MARIAS, JULIAN - "Historia de la Filosofía"

MILLAN PUELLAS, ANTONIO - "Fundamentos de la Filosofía"

PLATON - "Diálogos" En particular "Apología de Sócrates"

PLATON - "La República" L. V, VI, VII, IX y X

PIEPER - "El ocio y la vida intelectual" y "Entusiasmo y delirio divino"

SAN AGUSTIN - "Confesiones"

SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma Teológica" I Q2. A3.; III

SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma contra gentiles" 2 I

VERNEAUX, ROGER - "El existencialismo contemporáneo"



Ministerio de Cultura y Educación

CURSO TÉCNICO SUPERIOR EN RELACIONES DEL TRABAJO

I.- Propósito

Capacitar en el conocimiento de las normas que regulan las relaciones del trabajo, a los fines de su aplicación en las áreas pública y privada y en el funcionamiento de las instituciones socio-laborales, optimizando los recursos humanos.

II.- Perfil profesional

Este nivel profesional capacita para:

- a) Manejar técnicamente los sistemas de relaciones del trabajo entre empleadores y trabajadores, con conocimiento de la realidad laboral, a través de su análisis según las distintas disciplinas.
- b) Profundizar el estudio de las instituciones laborales en el contexto económico, social y jurídico, con miras al mejoramiento de las relaciones y condiciones de trabajo.
- c) Elaborar políticas para el desarrollo y aprovechamiento de los recursos humanos indispensables y evaluar la oportunidad de su relación en situaciones específicas.
- d) Efectuar el análisis de los factores del medio ambiente y el reconocimiento de la evaluación y control de los riesgos laborales.
- e) Programar sistemas de administración de personal y políticas y métodos de remuneraciones.
- f) Supervisar el trámite de la documentación administrativa; planificar sistemas de archivos de documentación y material bibliográfico; auxiliar en las tareas de procesamiento de datos.

III.- Título

"Técnico Superior en Relaciones Laborales"

IV.- Características generales

El crecimiento y desarrollo de las organizaciones laborales se acompañan



Ministerio de Cultura y Educación

de múltiples diferenciaciones funcionales y jerárquicas y, especialmente, de la diversificación de las actividades y de los departamentos. Estos procesos de diferenciación producidos por la evolución de la organización resuelven y crean a la vez conflictos de intereses entre los diversos grupos, que al agudizarse limitan el desempeño de una solidaridad global.

Trabajar con otros, en colaboración en comunidad, supone a la vez sentido de la organización, interés por la eficiencia, todo ello dentro del respeto y la búsqueda real del desarrollo de la personalidad.

Para ello es necesaria la implementación racional de políticas de entendimiento apuntadas al bien común general y particular de las organizaciones y los grupos diferenciados.

Es necesario, entonces, la formación de personal capaz de encarar esa tarea munido de una formación humanística y conocimientos jurídicos y técnicos específicos.

Con el fin de permitir a los trabajadores combinar responsabilidad profesional y formación se ha preparado el presente plan de estudios que contempla estas necesidades profesionales sobre una base filosófica presente en las materias humanísticas.

V. Estructura

Se prevé un estudio sistematizado por materias cuatrimestrales y anuales, realizados en tres ciclos de un año de duración cada uno.

PRIMER CICLO

Se pretende que el alumno adquiera conocimientos básicos generales necesarios para una clara comprensión de los problemas emergentes del campo laboral.

Materias y Horas de clase



Ministerio de *Cultura y Educación*

Correlativas	Código de Materias	Materias	Duración	Hs. semanales
	1	Sociología del trabajo	Anual	3
	2	Historia Económica y Social Argentina	Anual	4
	3	Psicología Social	1° Cuatr.	3
3	4	Psicología del Trabajo	2° Cuatr.	3
	5	Principios generales del Derecho	1° Cuatr.	4
5	6	Derecho Laboral I	2° Cuatr.	4
	7	Economía General	1° Cuatr.	4
7	8	Economía Laboral	2° Cuatr.	4
	9	Manejo de documentación y archivo	Anual	3
	10	Filosofía		2
Total horas-cátedra:				23

SEGUNDO CICLO

Tiene como propósito introducir al alumno en el estudio de las problemáticas concretas de las relaciones laborales en el marco de la fundamentación filosófica, al mismo tiempo provee herramientas técnicas necesarias mediante las materias estadísticas, procesamiento de datos y derecho administrativo.

MATERIAS Y HORAS DE CLASE



Correlativas	Código de Materias	Materias	Duración	Horas semanales
	11	Estadística	Anual	3
1-3-4-	12	Teoría, organización y legislación de la seguridad social	Anual	4
6-8-	13	Derecho y práctica de las Relaciones colectivas de trabajo (Derecho Laboral II)	Anual	4
1-4	14	Higiene y medicina del trabajo	1° Cuatr.	3
14	15	Seguridad y medio ambiente del Trabajo	2° Cuatr.	3
9-	16	Procesamiento de datos	Anual	3
5	17	Derecho administrativo	Anual	3
10-	18	Filosofía del Trabajo	Anual	2
Total horas-cátedra:				22

TERCER CICLO

Completa la visión de las problemáticas laborales y prevé la aplicación de conocimientos mediante la realización de un seminario de investigación. Desde el punto de vista de la formación integral personal se incluye Ética y Moral Profesional.

MATERIAS Y HORAS DE CLASE

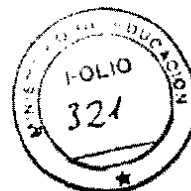
Correlativas	Código de materias	Materias	Duración	Hs. semanales
13	19	Política de recursos humanos y empleo	Anual	3
17	20	Administración de personal	1° Cuatr.	4
13-17	21	Política y método de remuneraciones	2° Cuatr.	4
13-17	22	Derecho laboral III (Asociaciones Profesionales)	Anual	4
1-11-16	23	Métodos y técnica de investigación en sociología del trabajo	Anual	4
	24	Seminario en relaciones del trabajo	Anual	6
	25	Ética y moral profesional	Anual	2
Total horas-cátedra:				23



Ministerio de Cultura y Educación



PROGRAMAS DE LAS MATERIAS



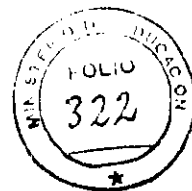
Ministerio de Cultura y Educación

SOCIOLOGIA DEL TRABAJO

- a) Objeto y método de estudio en la Sociología del Trabajo.
- b) Principales corrientes teóricas de la Sociología del Trabajo.
- c) Concepción social del trabajo.
- d) Trabajo y necesidades.
- e) Trabajo y Libertad.
- f) Grupo de trabajo.
- g) Relaciones de trabajo.
- h) Población activa.
- i) Distribución de la mano de obra.
- j) El desempleo.
- k) Orientación y formación profesional.
- l) Sociología de las profesiones.
- m) Las organizaciones.
- n) Progreso técnico, evolución del trabajo y organización de las empresas.
- o) Organizaciones profesionales.
- p) Los conflictos del trabajo.

HISTORIA ECONOMICA Y SOCIAL ARGENTINA

- a) La organización socio-económica del Virreinato del Río de la Plata
- b) La crisis del sistema colonial
- c) Situación económico-social del Virreinato y de América en mayo de 1810
- d) Consecuencias de la Independencia Nacional
- e) El proyecto unitario
- f) El proyecto federal
- g) Las economías provinciales
- h) La organización nacional, su repercusión en el desarrollo económico-social del país
- i) La Generación del 80, el proyecto agroexportador
- j) Inmigración y desarrollo agropecuario
- k) Guerras mundiales, crisis del 29 y proceso de sustitución de importaciones
- l) Industrialización y urbanización del país
- m) Argentina hoy. Realidad económica y social. Perspectivas



Ministerio de Cultura y Educación

PSICOLOGIA SOCIAL (cuatrimestral)

- 1.- La psicología social. Objeto. Delimitación del ser. Campo de acción.
- 2.- Teorías en psicología social. Teoría de la Gestalt. Teoría del campo. Teorías conductistas. Teoría psicoanalítica. Otras.
- 3.- Conceptos generales sobre Psicohigiene y Salud. Mental.
- 4.- La psicología institucional y comunitaria. Alcances y objetivos.
- 5.- Las actitudes. Relación entre actitudes y valores. Actitudes y estructura social. Motivos. La comunicación humana. Estructura del mensaje. Nociones sobre técnicas de propaganda y mercado.
- 6.- El grupo. Clasificación. Técnica y dinámica de su funcionamiento. Rol y status. Liderazgo. Coordinación. Reuniones efectivas. Principios y procedimientos. Técnicas sociométricas. Reflexiones sobre sus propios grupos de pertenencia y de referencia. Ejercicios prácticos sobre el tema.
- 7.- Ontogénesis de la socialización. El niño y la familia. Problemas psicossociológicos. Carácter y proceso social.

PSICOLOGIA DEL TRABAJO

I.- Orígenes.

- Evolución.
- El trabajo: naturaleza.
- Condiciones y motivación.
- Relaciones humanas.

II.- La actividad.

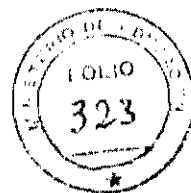
- Profesión.
- Ocio.

El trabajo: características psicológicas.

El juego: su naturaleza. Teorías. Función y fases de su evolución.

ECONOMIA GENERAL

El curso es una introducción al estudio de los conceptos y problemas económicos fundamentales.



Ministerio de Cultura y Educación

Se orientará particularmente al tratamiento de las variables económicas que inciden sobre el mercado laboral y a la influencia del mercado de trabajo sobre las otras esferas de la actividad económica.

Se estudiarán los indicadores macroeconómicos más utilizados.

Temas: *Conceptos de teoría económica, política económica y planeamiento económico.

*Recursos naturales, población, producción, consumo e intercambio.

*El funcionamiento de los mercados en competencia perfecta y en distintas formas de competencias imperfectas.

*El sistema de cuentas nacionales en la Argentina.

*Ingreso nacional, demanda global. Determinantes del nivel de empleo.

*La inflación, sus causas y consecuencias.

*El sector público y la política fiscal.

*Crecimiento y desarrollo económico.

ECONOMIA LABORAL

Estudia el funcionamiento teórico del mercado de trabajo, el mercado laboral en nuestro país y la metodología de las estadísticas que se elaboran sobre la materia.

Temas: *Determinantes de la oferta y demanda de trabajo.

*Teorías sobre la determinación de la tasa de salarios.

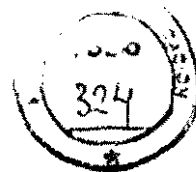
*Población, fuerza de trabajo, estructura salarial y estructura ocupacional en la Argentina.

*Causas estructurales y coyunturales del desempleo. Empleo y desempleo en nuestro país.

*Teorías macroeconómicas sobre la distribución funcional del ingreso. La distribución del ingreso en la Argentina.

*Recursos humanos y desarrollo económico.

*Metodología de las estadísticas sobre salarios, desempleo y productividad.



Ministerio de Cultura y Educación

PRINCIPIOS GENERALES DEL DERECHO

- A) Concepto de Derecho.
- b) Ciencias causales y ciencias normativas.
- c) Objeto de la ciencia del Derecho.
- d) Norma jurídica.
- e) Derecho positivo y Derecho natural.
- f) El Derecho como orden coactivo.
- g) La obligación jurídica: el hecho ilícito; la responsabilidad jurídica.
- h) Estructura jerárquica del orden jurídico.
- i) Formas del Derecho. Derecho privado y Derecho público. Distintas disciplinas, principios.
- j) Concepto de persona. Su existencia. Personas jurídicas. Domicilio.
- k) Hecho y acto jurídico.
- l) Vicios, nulidades. Prescripción.
- m) Naturaleza y origen de las obligaciones. Clasificación. Extinción.
- n) Contratos en general.

ESTADISTICA

- a) Estadística descriptiva: distribuciones de frecuencia
- b) Conceptos básicos de probabilidad
- c) Medidas de posición
- d) Medidas de dispersión. Momentos
- e) Variables aleatorias
- f) Muestreo
- g) Distribución de T. de Student
- h) Distribución de X
- i) Técnicas de reducción de datos
- j) Gráficos: construcción y estimación
- k) Concepto de estimación



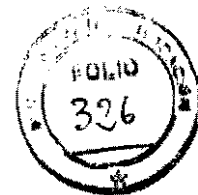
Ministerio de Cultura y Educación

MÉTODOS Y TÉCNICAS DE LA INVESTIGACIÓN EN SOCIOLOGÍA DEL TRABAJO.

- a) Epistemología de las Ciencias Sociales.
- b) Métodos de investigación en las Ciencias Sociales.
- c) La multiplicidad y particularidad de la Sociología del Trabajo.
- d) El planteo del problema.
- e) Diseño de investigación.
- f) Técnicas cuantitativas
- g) Técnicas cualitativas
- h) Diseños exploratorios, descriptivos y explicativos.
- i) Construcción de escalas e índices.
- j) Análisis de datos.
- k) Interpretación y explicación.
- l) Experimentación.
- m) Posibilidad de predicción en la Sociología del Trabajo.

DERECHO ADMINISTRATIVO

- a) Concepto de Derecho Administrativo
- b) Caracteres
- c) Fuentes
- d) Su ubicación dentro del Derecho Público
- e) El acto administrativo
- f) Sus elementos. Nulidades. Caracteres. Suspensión y extinción del acto
- g) Procedimiento administrativo,. Principios. Plazos. Recursos.
- h) Régimen de contrataciones. Concepto de contrato administrativo
- i) Caracteres. Formación
- j) Selección del contratista
- k) Contrato de suministro
- l) Empleo público. Régimen legal
- m) Organización administrativa. Competencia de los organismos del Estado
- n) Funciones del Ministerio de Trabajo
- o) Estructura



Ministerio de Cultura y Educación

SEMINARIO EN RELACIONES DEL TRABAJO

El objetivo central de este seminario es la realización por parte del alumno de una monografía, que, apadrinada por el titular de la materia, permita una aplicación práctica y concreta de lo aprendido a lo largo de los tres ciclos del curso.

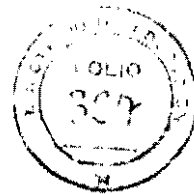
La misma deberá tener características originales, procurándose para su elaboración la integración de los conocimientos teóricos y metodológicos adquiridos, al área de las Relaciones del Trabajo en la cual el alumno pretenda, una vez recibido, desarrollar su actividad profesional.

Algunos de los temas sobre los cuales podrá versar la monografía son los siguientes:

- Convenciones colectivas
- Políticas de Recursos Humanos
- Derecho laboral
- Higiene y Medicina del Trabajo
- Seguridad y medio ambiente del Trabajo
- Organización y administración de organizaciones
- Sociología de las profesiones
- Organizacioens Profesionales

TEORIA, ORGANIZACION Y LEGISLACION DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- a) Concepto. Terminología. Objetivos y políticas
- b) Principios básicos y técnicos
- c) Concepto de contingencia social. Origen. Clasificación
- d) Coberturas en el Derecho Comparado. Declaraciones y documentos internacionales
- e) Campo de aplicación personal de los sistemas de Seguridad Social
- f) Organización administrativa de la Seguridad Social
- g) Problemas económicos. Medios o instrumentos técnico-financieros
- h) Sistema nacional de seguridad social. Cobertura. Prestaciones



FILOSOFÍA DEL TRABAJO (Líneas generales).

Perspectiva

El programa tiene como hilo conductor una reflexión sobre el sentido humano del trabajo.

Se incorporará un recorrido sintético sobre el desarrollo histórico-social, realizando un cruce de camino, con un análisis filosófico-antropológico de lo que es el trabajo para el hombre en sí mismo, como realidad constitutiva.

Estructura del desarrollo

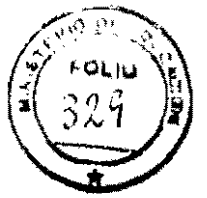
Tendrá como primera aproximación, la presentación de lo que, a nuestro entender, son las dos posiciones que poseen mayor preponderancia en el mundo de hoy:

- 1) El proyecto de la "era tecnocrónica" y su paralelo.
- 2) La propuesta cristiana de Juan Pablo II.
- 3) Siglo XIX. El trabajo como acontecimiento fundamental de la realidad humana, mediación y objetivación; como aquello mediante lo cual llega el hombre a ser "para sí" lo que es, se encuentra a sí mismo. Prolongaciones en el Siglo XX.
- 4) Modernidad. Giro copernicano de la filosofía social y su contexto histórico.
- 5) Humanismo. Características de la nueva ubicación antropocéntrica. Utopías. De artesano a obrero.
- 6) Cristianismo. La perspectiva teocéntrica del hombre y su lugar social en analogía con el organismo humano.
- 7) Antigüedad. El hombre como ser social. La política como culminación de la ética. Jerarquía ontológica de los seres y su función en la sociedad.
- 8) Oriente. Descripción general.



ADMINISTRACION DE PERSONAL

- a) Función administrativa. Taylor-Fayol. Principios generales de administración.
- b) Factor humano: el hombre como factor social.
- c) Selección de personal: búsqueda, selección, introducción, ascensos y transferencias.
- d) Administración de sueldos y jornales: clasificación de empleados, determinación de escalas, calificación de mérito, compensación suplementaria, control de horarios.
- e) Relaciones industriales: comunicaciones, negociación colectiva, disciplina de personal, investigación de personal.
- f) Desarrollo y planeamiento de la organización: planeamiento de la organización, desarrollo del personal, instrucción.
- g) Servicios para empleados: servicios médicos, recreación, servicios personales, seguridad, protección.
- h) División del trabajo.
- i) Autoridad. Responsabilidad. Disciplina.
- j) Unidad de mando. Unidad de dirección.
- k) Subordinación de los intereses particulares al interés general.
- l) Centralización. Jerarquía.
- m) El orden, la equidad, la iniciativa.
- n) La estabilidad del personal.
- o) La unión personal.



Ministerio de Cultura y Educación

MANEJO DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO

- a) Concepto de archivo. Misión. Fondo. Bibliotecas y centros de documentación. Clases de archivo. Concepto de documento.
- b) Documentos públicos y privados. Instrumentos públicos. El dominio público. Transferencia, reivindicación y ventas. Publicidad. Accesibilidad. Archivos argentinos. La profesión de archivero.
- c) Producción de documentos. Problemas. Clases de documentos. Prearchivaje. Valores del documento. Ingreso de documentos y transferencia. Selección. Tipos. Criterios. Casos especiales. Eliminación. Forma.
- d) Clasificación. Concepto. Teorías. Estructuración. Cuadro de clasificación. Principios.
- e) Clasificación de unidades mayores. Fondos y grupos. Principios y reglas. Clasificación de unidades intermedias. Subgrupos, series y subseries. Principios y reglas. Clasificación de unidades menores. Legajo, expediente, piezas sueltas. Reglas.
- f) Signatura o cotación.
- g) Auxiliares descriptivos. Finalidad. Clases: guías, inventarios, catálogos, índices. Criterios.
- h) Situación de los archivos administrativos en la Argentina. Circulación documental. Legislación general. Archivo intermedio. Concepto. Misión y funciones. Experiencia nacional y extranjera.
- i) Organización del servicio de archivos. Medios: relevamiento, ordenación y clasificación, descripción, reglamentación y reproducción. Tipos documentales. Auxiliares descriptivos.
- j) Teoría de los valores. Valores inmediatos (primarios) y mediatos (secundarios). Valores de un documento: administrativo, fiscal y legal. Aplicación del análisis de los valores documentales al ciclo vital de un documento.
- k) Selección. Concepto. Objetivos. Relación de la selección con la producción documental, la planificación de archivos y el patrimonio documental de la Nación. Técnicas de selección. Conservación. Sus efectos: guarda, descripción y traslado. Reproducción. Eliminación. Procedimientos.
- l) Planificación de un servicio de archivo: a) Concepto, b) Objetivo, c) Medios. Plazos. Modalidades de organización del Plan y pautas de ejecución. Elementos del Plan; legislación, medios financieros, personal, materiales y equipo.



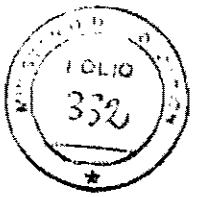
Ministerio de Cultura y Educación

- m) Definiciones. El documento. El soporte. El documento de imagen y de sonido. Producto y coproducto.
- n) Ejemplos. En las actuaciones administrativas. En la administración de justicia. En la acción legislativa. Como elemento de información y fuente para la investigación.
- o) Descripción de soportes. El filme cinematográfico. Copia y negativo fotográficos; diapositivas. Registros sonoros y registros videográficos.
- p) La conservación. La conservación física: problemas especiales. La descontaminación y la restauración. El caso particular del color.
- q) Los auxiliares de búsqueda. Guías, índices, catálogos e inventarios. Ficheros: ficha archivística y ficha técnica. Correlación con los documentos de otro soporte.
- r) Archivos de documentos de imagen y de sonido. Caracterización funcional: diferencia con las tecas; fondos y colecciones. Naturaleza y límites de sus servicios; diferencias con los centros de información y los productores de investigación. Por qué urge una política de salvataje; diferencias de enfoques con el administrador no advertido. Ejemplos.
- s) Definición: las emisiones de radio y de televisión como conjuntos documentales. Caracterización de un problema: situación actual de este tipo de documentación; ejemplos. Propuesta: ventajas y perspectivas de una conservación sistemática. aplicaciones: requisitos técnicos y administrativos para este tipo de conservación.
- t) La reprografía archivística. Según su finalidad. Según el medio reprográfico utilizado. Según el soporte de la documentación por reproducir. El laboratorio. Casos en que un archivo debe poseerlo. Administración. Aranceles. Materiales y equipos. La microreproducción en particular. Razones de su difusión: mitos y realidades. Algunas microformas y sus aplicaciones más recomendables. Requisitos para que la microforma tenga valor probatorio. Breve visión de lo que vendrá: el video disco, el holograma.



PROCESAMIENTO DE DATOS

Esquema básico del procesamiento de datos
Etapas en la resolución de un problema
Técnicas del procesamiento de datos
Técnicas de diagramación
Plantilla de diagramación
Diagrama de sistemas
Diagrama de programas, convenciones
Sistemas numéricos, decimal, binario, exadecimal
Concepto de BIT y BYTE, Zona-Dígito
Código EBCDIC
Concepto de campo, registro, archivo
Tipos de campos-empaquetados
Archivos-tipos de organización-tipos de accesos
Computadoras digitales y analógicas.
Biblioteca-del sistema y usuario
Discos magnéticos
Disquete
Cintas magnéticas
Estaciones de trabajo-modo de trabajo y visualización
Impresoras de líneas
Unidad central-interrelación con los periféricos-canales
Lenguajes de programación-programas fuente y objeto
Multiprogramación y monoprogramación
Programas de Control
Programas de servicios
Programas de utilidad
Concepto de teleproceso
Estudio de problemas operativos
Diseño de alternativas
Evaluación de efectividad
Estudio de costo/beneficio
Planeamiento y seguimiento de la implementación



Ministerio de Cultura y Educación

POLITICA DE EMPLEOS Y RECURSOS HUMANOS

- a) Políticas económicas y mercado de trabajo.
- b) Características del mercado laboral: uniformidad versus segmentación. Mercado global y mercados "locales"
- c) Análisis y evaluación del mercado laboral.
- d) Estrategias del empleo por parte de las empresas. Mecanismos de atracción de mano de obra.
- e) Técnicas e instrumentos de empleo.
- f) Perfil del requerimiento. Descripción del puesto. Descripción de tareas. Fuentes de reclutamiento. Selección de personal. Técnicas de entrevistas. Inducción.
- g) Empresa y recursos humanos. Tecnología, organización y estructura de calificaciones. Métodos y técnicas de evaluación.
- h) Test y pruebas administrativas. Evaluación de desempeño. Sistemas de calificaciones. Sistema de remuneración.
- i) Mecanismos de promoción. Plan de carreras.
- j) Capacitación. Funciones. Tipos de adiestramientos.
- k) Integración de los diferentes aspectos en una política coherente y sistemática.



DERECHO LABORAL I

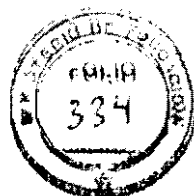
- a) Derecho del trabajo. Concepto. Caracteres. Medio técnico-jurídicos.
- b) División. Sujetos. Fuentes. Constitucionalidad.
- c) Aplicación e interpretación.
- d) Instituciones soci-laborales.
- e) Derecho individual del trabajo. Sujetos. Contrato. Contenido de la relación. Su regulación.
- f) Relaciones laborales especiales.

DERECHO LABORAL II (Derecho y práctica de las relaciones colectivas de trabajo)

- a) Relaciones colectivas de trabajo.
- b) Concepto. Comparación. Instituciones.
- c) Autonomía colectiva.
- d) Negociación colectiva. Diversas manifestaciones. Convenio colectivo.
- e) Conflictos. Concepto. División. Métodos de solución.
- f) Colaboración social.

DERECHO LABORAL III (Asociaciones profesionales)

- a) Asociaciones gremiales de trabajadores.
- b) Asociaciones gremiales de empleadores.
- c) Régimen legal. Organización sindical nacional y comparada.
- d) Garantías sindicales.
- e) Conflictos inter e intra sindicales.
- f) Contralor administrativo de las asociaciones gremiales.



HIGIENE Y MEDICINA DEL TRABAJO

- Estudia los factores del ambiente de trabajo: iluminación, ruido, vibración, clima, aire acondicionado, gases nocivos, polvo.
- Definición y evaluación del ruido ambiental.
- Descripción de las principales enfermedades profesionales y de las medidas de prevención médicas y técnicas.
- Nociones de legislación médico-social y de accidentes de trabajo.
- Elementos de fisiología del trabajo: mecanismos de adaptación al ejercicio muscular; tipos de esfuerzos; metabolismo de base, de reposo; desgastes energéticos unidos a las actividades profesionales y recreativas.
- Estudio de los puestos de trabajo (intensidad, trabajo pesado, trabajo prolongado, pausas, puestos de seguridad).
- Fatiga: definición, variedades, aspectos psicológicos y fisiológicos, medida, consecuencias.

SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE DEL TRABAJO

Apunta a describir la metodología de acceso a los problemas de seguridad y de medio ambiente en la industria.

Contenido:

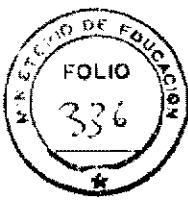
- Etapas fundamentales:
 - a) Reconocimiento
 - b) Evaluación
 - c) Control de riesgos
- Los problemas serán examinados tanto en un nivel de coacción como de confort.
- Análisis de técnicos multidisciplinarios de estudio.

Las clases se complementarán con visitas a lugares de trabajo que permitan la observación de los principales problemas.



POLITICA Y METODO DE REMUNERACIONES

- Teoría de la remuneración en el marco de las ciencias del comportamiento y de las ciencias económicas.
- Estructura de la remuneración y comisiones paritarias.
- Evaluación de los empleos.
- La armonización de la estructura de los salarios.
- Los salarios y el rendimiento.
- Las fórmulas de participación en los beneficios de productividad o de las ganancias de la empresa.
- Otros sistemas de incentivación.



Ministerio de *Cultura y Educación*

ETICA Y MORAL PROFESIONAL

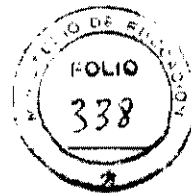
- 1.- La verdad, el bien y el valor en el hombre. El "ser" y el "deber ser".
- 2.- La filosofía moral o ética: definición y divisiones.
- 3.- Nociones sobre el bien y su clasificación. Objetividad del bien y del mal.
- 4.- Teología de la conducta humana. El fin último del ser humano. Fines últimos: subjetivo y objetivo.
- 5.- La Ley. Ley eterna, ley natural y ley positiva.
Primer principio y preceptos generales de la ley natural.
La legitimidad en la ley positiva.
- 6.- El deber y el derecho: noción, fundamentos y propiedades.
La justicia y la caridad. Justicia conmutativa, distributiva y legal.
La justicia social.
- 7.- Los actos humanos. Actos del hombre y actos humanos.
Condiciones y división del acto voluntario; causas influyentes sobre la voluntad y sobre la inteligibilidad en los actos humanos.
- 8.- Los actos morales y la razón. Los determinantes de la moralidad: objeto, circunstancias y fin. La conciencia moral: certeza y rectitud. La virtud y el vicio. La responsabilidad. El mérito y la sanción.
- 9.- Deberes del hombre. El hombre ante Dios. Culto interno, externo y social.
Deberes para consigo mismo, Deberes para con el prójimo.
- 10.- El trabajo humano: su eminente dignidad. Condiciones materiales y morales de trabajo. El justo salario, el salario familiar. Las asociaciones profesionales. Deberes de los trabajadores. La cuestión social.
- 11.- La sociedad humana: elementos y división.
La sociedad doméstica. El matrimonio, origen y fines. La sociedad civil: fuente y fines de la sociedad civil. El poder civil: origen, derechos y deberes. Los límites de la autoridad. Formas de la potestad civil.
- 12.- Etica y moral profesional. La profesión. Normas jurídicas y normas morales.
Moral profesional: respecto de la institución, de otros profesionales, de la comunidad.



Ministerio de Cultura y Educación

BIBLIOGRAFIA

- MESSNER, Johannes: "Etica general y aplicada"
- MARITAIN, Jacques: "La filosofía moral"
- MARITAIN, Jacques: "Las nociones preliminares de Filosofía Moral"
- GILSON, Etienne: "El tomismo" Tercera parte
- DERISI, Octavio: "Los fundamentos metafísicos del Orden Moral"
- ARISTOTELES: "Etica a Nicómaco"
- JOLIVET, Regis: "Curso de Filosofía"
- JOLIVET, Regis: "Tratado de Filosofía Moral"
- COLLIN, Enrique: "Filosofía" T.II
- SIMON, René: "Moral"
- LECLERQ, Jacques: "Las grandes líneas de la Filosofía Moral"
- SCHELLER, Max: "Etica"
- KANT: "Crítica de la razón práctica"
- GARRIGOU LAGRANGE: "El realismo del principio de finalidad"
- ENCICLICAS PAPALES: "Redemptor Hominis" , "Laborem Exercens"



Ministerio de Cultura y Educación

INTRODUCCION A LA FILOSOFIA

UNIDAD I: NATURALEZA DE LA FILOSOFIA

El saber humano: el conocimiento sensitivo y el conocimiento intelectual. Saber vulgar y saber científico. El concepto de Filosofía. Definición nominal y real. La Filosofía y las ciencias particulares. Filosofía y sentido común. Filosofía y Teología.

UNIDAD II: LA FILOSOFIA GRIEGA Y EL PROBLEMA ONTOLOGICO

Los filósofos presocráticos: escuelas jónicas, eleáticas y pitagóricas. Los filósofos socráticos:

- . Sócrates. "La Apología de Sócrates"
- . Platón y la Academia: Teoría de las ideas; la Antropología y la Etica platónicas.
- . Aristóteles y el Liceo: El problema metafísico - El Acto y la Potencia - Principios constitutivos del ente: esencia y existencia, substancia y accidente, materia y forma - Principios consecutivos del ente: unidad, alicuidad, verdad, bondad - El Organon aristotélico.

UNIDAD III: LA FILOSOFIA MEDIEVAL Y EL PROBLEMA TEOLOGICO

El ser móvil y el ser inmóvil. El conocimiento abstractivo y el problema de los universales. Las cinco vías de Santo Tomás de Aquino.

UNIDAD IV: LA FILOSOFIA MODERNA

Descartes y Kant - El problema gnoseológico. Origen, esencia y posibilidad del conocimiento humano - Comparación de las soluciones modernas con las de la filosofía griega. La verdad y sus criterios - La evidencia objetiva y la verdad.

UNIDAD V: LA FILOSOFIA CONTEMPORANEA

El problema existencial y la angustia del hombre contemporáneo. El tema del hombre. Antropología y Etica: visión histórica. El tema de Dios como respuesta a la angustia existencial.



INTRODUCCIÓN A LA FILOSOFÍA

Bibliografía

- ARISTOTELES - "Metafísica" L.I cap. 1,2, y 3 L.II cap.1 L.III y V
DESCARTES - "Discurso del Método"
FERRATER MORA - Diccionario de Filosofía
FRAYLE GUILLERMO - "Historia de la Filosofía" T.I y II
GARCIA MORENTE - "Lecciones de Filosofía"
GRABMAN MARTIN - "La Filosofía Medieval"
GIBSON ETIENNE - "El espíritu de la Filosofía medieval"
GONZALEZ ALVAREZ, ANGEL - "Historia de la Filosofía"
JOLIVET REGIS - "Tratado de Filosofía"
KANT, INMANUEL - "Metafísica de las costumbres"
MARIAS, JULIAN - "Historia de la Filosofía"
MILLAN PUELLAS, ANTONIO - "Fundamentos de la Filosofía"
PLATON - "Diálogos" En particular "Apología de Sócrates"
PLATON - "La República" L. V, VI, VII, IX y X
PLEPER - "El ocio y la vida intelectual" y "Entusiasmo y delirio divino"
SAN AGUSTIN - "Confesiones"
SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma Teológica" I Q2. A3.; III
SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma contra gentiles" 2 I
VERNEAUX, ROGER - "El existencialismo contemporáneo"



CURSO TECNICO SUPERIOR EN RELACIONES LABORALES

Materia: Sociología del Trabajo

Bibliografía

- | | |
|--------------------------------|---|
| Chinoy, E. | Introducción a la sociología. PAIDOS |
| Chinoy, E. | La sociedad: una introducción a la sociología.
F.C.E. México |
| Germani, G. | Política y sociedad en una época de transición. PAIDOS |
| Gerth y Mils, C.W. | Carácter y estructura social. PAIDOS |
| Rumner, J. y Maier, J. | Sociología, la ciencia de la sociedad. PAIDOS |
| Friedmann, G. y
Naville, P. | Tratado de sociología del trabajo. F.C.E. México. 2T. |
| Friedmann, G. | A dónde va el trabajo humano? EUDEBA |
| Friedmann, G. | Problemas humanos del maquinismo industrial.
Ed. Sudamericana. |
| Friedmann, G. | El trabajo desmenuzado. Ed. Sudamericana. |
| Brown, J.A. | La psicología social en la industria. F.C.E. México. |
| Kornhauser y otros | Conflicto industrial. EUDEBA |
| Homans, G. | El grupo humano. EUDEBA |
| Mayo, E. | Problemas humanos de la civilización industrial.
Ed. Nueva Visión. |
| Collinet, M. | El espíritu del sindicalismo. Ed. Populares argentinas. |
| Kerr, C. y otros | El industrialismo y el hombre industrial. EUDEBA |
| Touraine, A. | Historia general del trabajo. Vol. IV. La civilización
industrial. |
| Zorrilla, R. | Estructura y dinámica del sindicalismo argentino. |



PSICOLOGÍA SOCIAL

Bibliografía

- | | |
|---------------------|---|
| Jean Maisonneuve | Psicología Social - Paidós |
| Jean Stoetzel | Psicología Social - Marfil |
| Ralph Linton | Estudio del hombre - F.C.E. |
| Allport, G.W. | Desarrollo y cambio - Paidós |
| Allport, G.W. | Psicología de la personalidad - Paidós |
| Heidbreder, E. | Psicologías del S. XX- Paidós-Cap.IX. |
| Erickson, E. | Infancia y sociedad - Horme |
| Freud, S. | Psicología de las masas y análisis
del yo. Ed. Biblioteca Nueva, 1948, T.II |
| Bateson, G. y otros | Interacción familiar, aportes fundamen-
tales sobre teoría y técnica. Ed. Tiempo
Contemporáneo. |
| Sprott, C. | Introducción a la Psicología Social-Paidós. |
| Pichón Riviere, E. | La Psicología social - Ed. Nueva.Visión. |



CURSO TECNICO SUPERIOR EN RELACIONES LABORALES

Materia: Historia Económica y Social Argentina

Bibliografía

Ferrer, A.	La economía argentina. Fondo de Cultura económica. México.
Burgin, M.	Aspectos económicos del federalismo argentino. Ed. Hachette.
Ortiz, R.M.	Historia económica de la Argentina. Ed. Plus Ultra.
Dorfman, A.	Historia de la industria argentina.. Ed. Hachette.
Peñeyra Pinto, J.C.	Aspectos de la historia económica y social de los últimos treinta años. (1939-1969). Ed.El Coloquio.
Halperin Donghi, T.	De la revolución de la independencia a la Confederación rosista. Ed. Paidós.
Irazusta, J.	Influencia económica británica en el Río de la Plata. EUDEBA.
Sbarra, N.H.	Historia del alambrado en la argentina. EUDEBA
Gori, G.	Inmigración y colonización en la Argentina. EUDEBA
Giberti, H.	Historia de la ganadería argentina. Ed. Solar
Scalabrino Ortiz, R.	Historia de los ferrocarriles. Ed.Plus Ultra
Balestra, J.	El noventa
Liceaga, J.V.	Las carnes en la economía argentina.
Sommi, L.V.	La revolución del noventa
Bunge, A.E.	Una nueva Argentina.



CURSO TECNICO SUPERIOR EN RELACIONES LABORALES

Materia: Economía General

Bibliografía

Barré, Raymond	Economía Política. Ed.Ariel
Boudeville, J.	Los espacios económicos. EUDEBA
De Pablo, J.C.	Política antiinflacionaria en la Argentina. Ed.Amorrrortu
Ferrer, A., Thorp, R. Brodersohn, M	Los planes de estabilización en la Argentina. Ed.PAIDOS
Furtado, Celso	Desarrollo y subdesarrollo. EUDEBA
González, N. y Tomasini	Introducción al estudio del ingreso nacional. EUDEBA
Haberler, G.	Prosperidad y depresión. F.C.E. México
Hicks, J.R.	Valor y capital. F.C.E. México
Hicks, J.R. y Hart, A.G.	Estructura de la economía: introducción al estudio del ingreso nacional. F.C.E. México
Lajugie, J.	Los sistemas económicos. EUDEBA
Olivera, J.H.G.	Crecimiento, desarrollo, progreso, evolución. Nota sobre relaciones entre conceptos. El Trimestre económico. Vol.XXVI, N°103. México.
Olivera, J.H.G.	Causas no monetarias de inflación en Argentina. Facultad de Ciencias Económicas. U.N.B.A.
Prebisch, Raúl	Introducción a Keynes. F.C.E. México.
Samuelson, P.	Curso de economía moderna. Ed.Aguilar
Stonniér, A.W. y Hague, D.C.	Manual de teoría económica. Ed.Aguilar.
Sunkel, Maynard, Freers y Olivera	Inflación y estructura económica. PAIDOS
Valsecchi, F.	Qué es la economía. Ed.Columba.
Vito, F.	Economía Política. Ed.Tesoro. Madrid.



PSICOLOGIA LABORAL

Bibliografía

Pierre Jardillier

W.F. Floyd, A.T.WELFORD y
colaboradores

F. BARRET

E.Mira y López

Brown, J.A.C.

O.I.T.

O.I.T.

Mayo, Elton

Meffs, W.S?

Gibb, J.R.

Psicología Industrial. EUDEBA

Fatiga y trabajo. EUDEBA

Historia del trabajo. EUDEBA

"Manual de orientación profesional"

KAPELUTZ

Psicología Social en la industria.F.C.E.

Introducción al estudio del trabajo.

Ginebra, 1961.

La prevención del accidente. Ginebra,1961

Problemas humanos de la civilización
industrial. Nueva Visión.

El trabajo, el hombre y la sociedad.

PAIDOS

Manual de dinámica de grupos. HUMANITAS



Ministerio de Cultura y Educación

CURSO TECNICO SUPERIOR EN RELACIONES DEL TRABAJO

Bibliografía a utilizar en la materia "Principios Generales del Derecho y Derecho Laboral I."

- 1.- Afatalión, García Olano, Vilanova "Introducción al Derecho"
Zorraquín Becu y Monchet "Introducción al Derecho"
Torres Lacroze, Federico "Manual de Introducción al Derecho"
Kelsen Hans "Teoría pura del Derecho" - EUDEBA.
Nino Carlos "Introducción al análisis del Derecho"
- 2.- Krotoschin, Ernesto "Tratado Práctico de Derecho del Trabajo"
López, Justo; Fernández Madrid, J.C. "Ley de Contrato de Trabajo Comentada"
Vázquez Vialard, Antonio "Tratado de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social".



FILOSOFÍA DEL TRABAJO

Bibliografía:

- Messner - "Ética Social Política y Económica".
Instituto León XIII - "Curso de Doctrina Social".
Jolivet - "Tratado de Filosofía Moral".
Utz - "Ética Social".
Leclercq - "Derechos y Deberes".
Caturelli - "Metafísica del Trabajo".
M. Creuzet y J. Ousset - "El trabajo: Estructuras Económico-Sindicales".
Palumbo - "Cuestiones de Doctrina Social".
Ibáñez Langlois - "Antropología Filosófica".
Encíclicas Papales - "Laborem Exercens" "8 Grandes Mensajes" (BAC).



Ministerio de Cultura y Educación

CURSO TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

I. Propósitos

Capacitar en las actividades propias de la administración de pequeñas y medianas empresas, especialmente en las tareas más usuales de las mismas, como también en el conocimiento de sus características, y de las necesidades de las empresas locales tendientes a su desarrollo y fortalecimiento.

El propósito fundamental es servir de nexo entre los empresarios y los profesionales en ciencias económicas y otros especialistas, colaborando convenientemente con unos y otros.

II. Perfil profesional

Esta formación de nivel terciario capacita para:

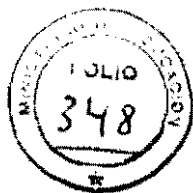
- Realizar análisis de problemas administrativos de las organizaciones.
- Efectuar relevamientos de datos y confección de informes para la toma de decisiones gerenciales.
- Hacer estudios y proposiciones en materia de sistemas y procedimientos administrativos.
- Colaborar en la preparación de estrategias y presupuestos de distinto tipo.
- Intervenir en equipos interdisciplinarios en asuntos de su competencia.
- Participar en la implantación de políticas y procedimientos, en las áreas de comercialización, finanzas, personal, producción, completando una formación integral personal mediante la inclusión de materias humanísticas.

III. Título

"Técnico Superior en Administración de Empresas"

A quienes aprueben los dos primeros ciclos, se les otorgará un certificado que los capacite como "Auxiliar en Administración de Empresas".

A los que terminen el tercer ciclo se les otorgará el título de "Técnico Superior en Administración de Empresas".



Ministerio de Cultura y Educación

IV. Características generales

Teniendo en cuenta que:

- a) En la generalidad los empresarios de las pequeñas y medianas empresas argentinas provienen de las áreas de producción y venta, y tienen deficiente formación administrativa.
- b) La empresa pequeña y mediana carece de posibilidades económicas para incorporar especialistas en las diversas áreas de trabajo pero a pesar de estas restricciones importantes, para su desarrollo y fortalecimiento debe contar con las técnicas administrativas adecuadas y modernas para su gestión.
- c) Dichas empresas deben contar con elementos de análisis que le permitan detectar con suficiente anticipación los datos que les depara el entorno para su correcta toma de decisiones y buscar en la ampliación del mercado para sus productos, las nuevas posibilidades de crecimiento.
- d) La organización debe contar con, por lo menos, una persona que posea la formación técnica básica y la posibilidad de conceptualización adecuada que permita atender a las verdaderas necesidades de información, con el fin de auxiliar al empresario en los problemas que surjan de las posibilidades del desarrollo.

Se ha proyectado el presente plan de estudios que contempla dichas necesidades profesionales.

V. Estructura

El plan se cubre en tres ciclos, cada uno de ellos de un año de duración, que permiten ir adquiriendo en forma paulatina y complementaria los conocimientos necesarios de la administración empresaria a través de materias cuatrimestrales y anuales.

Se conforma un nivel intermedio respaldado por el certificado "Auxiliar en Administración de Empresas" que se otorga al finalizar el segundo ciclo, mientras que al término del tercero se extiende el título de "Técnico Superior en Administración de Empresas".



Primer ciclo: Se pretende que el alumno adquiera conocimientos básicos necesarios para desempeñarse en el ambiente empresarial.

Materias y horas de clase.

PRIMER CICLO

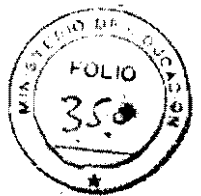
Correlativas	Código de Materias	Materias	Duración	Horas Semanales
	01	Contabilidad I	Anual	5
	02	Principios de Administración	Anual	5
	03	Matemática y Cálculo Financiero	Anual	3
	04	Derecho Civil y Comercial	Anual	3
	05	Recursos Económicos Regionales	1er. Cuatr.	3
	06	Economía y Organización de la Pequeña y Mediana Empresa	2° Cuatr. trim.	3
	07	Comercialización	1er. Cuatr.	4
	08	Costos y Valuación de Bienes	2° Cuatr. trim.	4
	09	Relaciones Humanas	Anual	2
Total horas-cátedra:				25

Segundo ciclo: Se propone profundizar y ampliar la visión de la problemática empresarial a fin de colaborar con el empresario mediante la confección de diversos tipos de informes.

SEGUNDO CICLO

Materias y horas de clase

Correlativas	Código de Materias	Materias	Duración	Horas Semanales
01	10	Contabilidad II	Anual	5
02	11	Microeconomía	1er. Cuatr.	4
01-06	12	Análisis de Sistemas y Computación	Anual	5



Ministerio de Cultura y Educación

Correlativas	Código de Materias	Materias	Duración	Horas semanales
07-08	13	Créditos y Cobranzas	2º Cuatr.	4
04	14	Sociedades Comerciales	Anual	2
06	15	Papeles de negocios	1º Cuatr.	4
04-06	16	Derecho del Trabajo y Seguridad Social	Anual	3
	17	Filosofía	Anual	2
01-02-08	18	Administración y Procesos de la Producción	2º Cuatr.	4
Total horas-cátedra:				25

Tercer Ciclo: Es su objetivo completar la formación técnica y administrativa y adentrarse en el estudio de otros aspectos de la organización empresarial.

TERCER CICLO

Materias y horas de clase

Correlativas	Código de Materias	Materias	Duración	Horas semanales
08-10	19	Análisis de Balances ajustados por inflación	Anual	3
05-11	20	Indicadores macroeconómicos	Anual	2
05-11	21	Comercio Exterior	Anual	3
02-06-07-11	22	Teorías de las decisiones y comportamiento empresarial	1er. Cuatr.	5
	23	Planeamiento estratégico	2º Cuatr.	5
08-10	24	Teoría y Técnica Impositiva	Anual	5
16	25	Contrataciones con el Estado	Anual	2
	26	Ética y Moral Profesional	Anual	2
05-11	27	Metodología de la investigación económica y social	Anual	3
Total horas-cátedra:				25



Ministerio de Cultura y Educación



PROGRAMAS DE LAS MATERIAS



Ministerio de Cultura y Educación

ANÁLISIS DE BALANCES AJUSTADOS POR INFLACIÓN

1.- Conceptos fundamentales

a) Principios de contabilidad generalmente aceptados

- Análisis
- Pronunciamientos profesionales
- Criterios y reformulación de los principios y normas contables.
Distintas corrientes actuales.

b) Problemas básicos de valuación.

- Análisis de los criterios tradicionales

c) Formas y contenidos de los estados contables

- Examen comparativo con otros países
- Notas y anexos.

d) Temas de valuaciones

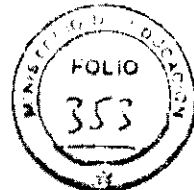
- Resultados financieros; activación de costos financieros, intereses implícitos, moneda extranjera.
- Bienes de Cambio.
- Inversiones temporarias.
- Inversiones permanentes.
- Bienes de uso: determinación valor realización.
- Bienes inmanteriales o cargos diferidos.
- Impuestos.
- Pasivo contingente o estimativo.
- Operaciones a largo plazo; construcciones, alquileres, ventas a plazos.

e) Contabilidad e inflación.

- Crítica de la contabilidad histórica.
- Soluciones parciales: Lifo-amortización acelerada- revalúo bienes de uso; legal y técnico- valuación a precios de mercado- aplicaciones parciales del ajuste integral.
- Sistemas basados en el empleo de costos de reposición o valores corrientes.

2.- Análisis e interpretación de estados contables.

- Interpretación de las diferencias entre la información histórica y ajustada por inflación.
- Análisis de la estructura.
- Análisis de tendencias.



Ministerio de Cultura y Educación

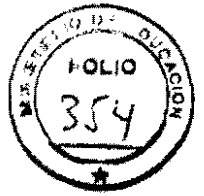
- Rentabilidad del patrimonio neto.
- Liquidez corriente.
- Liquidez seca.
- Liquidez total.
- Endeudamiento.
- Financiación de la inmovilización.

INDICADORES MACROECONÓMICOS

- 1.- Características de las variables económicas. Mediciones.
- 2.- Sistema de cuentas nacionales. Producto e Ingreso.
- 3.- Consumo, ahorro e inversión.
- 4.- Gasto e inversión pública.
 - . Mercado financiero. Tasas de interés. Títulos públicos. Divisas.
 - Empleo y desocupación.
- 5.- Índices de precios. Inflación: sus causas y consecuencias.
- 6.- Balance de pagos. El sector externo.
- 7.- Indicadores de crecimiento y desarrollo económico.
(En todos los casos se enseñarán los conceptos y se brindarán los datos para la economía argentina).

TEORÍA DE LA DECISION Y COMPORTAMIENTO EMPRESARIO

- 1.- La teoría de la decisión.
 - a) Concepto. Metodología.
- 2.- Modelo general de decisión.
 - a) Elementos generales, Universo, incertidumbre, medición del Universo.
El decididor.
 - b) Elementos específicos; objetivos, alternativas y eventos inciertos.
Resultados.
 - c) Modelo general de decisión; proceso y análisis.
- 3.- Teoría del decididor y del valor.
 - a) El valor.
 - b) Teoría del valor en situación de certeza.
 - c) Teoría del valor en situaciones aleatorias.
- 4.- Introducción a modelos específicos.
 - a) Decisiones en situaciones de certeza.



Ministerio de Cultura y Educación

- Decisiones en situaciones de incertidumbre.
- Decisiones en situaciones aleatorias.
- Decisiones en situaciones competitivas.
- Decisiones en situaciones de objetivos múltiples.
- Decisiones en situaciones secuenciales.
- Decisiones en situaciones grupales.

5.- Comportamiento empresario.

- Visión del comportamiento del empresario o gerente según las diferentes escuelas de administración (clásicas, neoclásicas, modernas).
- Características y descripción del trabajo del empresario o gerente.
- Diferentes roles del empresario en sus actividades (cabeza de grupo, negociador, innovador, asignador de recursos, líderes, etc.).
- La estructura de la organización y los gerentes. (diferentes tipos de estructura y su relación con las funciones gerenciales).
- Tipos de empresarios.
- La estructuración de las decisiones no programadas.

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.- La Organización vista como un sistema abierto. Descripción, características y funciones.
- 2.- Entorno. Influencia sobre la Organización. Caracterización. Determinación de los límites del entorno.
- 3.- Futuro. Características. Determinación y análisis de escenarios futuros.
- 4.- Planeamiento. Concepto. El Planeamiento como función de la dirección superior. Características del Planeamiento Organizacional. Planeamiento estratégico, táctico y operativo. Niveles de Planeamiento. Relación con objetivos. Metas Políticas y programas. Horizonte de Planeamiento. El tiempo y el Planeamiento Estratégico. Presupuestos tradicionales y estados proyectados. Técnicas. Su utilidad para efectuar un diagnóstico organizacional y como motivadores del proceso de Planeamiento. Desarrollo de la cultura estratégica en la Organización.
- 5.- Factores de análisis. Análisis de la competencia. Análisis de nuevos negocios. Puntos fuertes, débiles de la organización. Análisis del consumidor.
- 6.- Técnicas de creatividad. Pensamiento intuitivo, analítico y creativo. Los orígenes de la creatividad. Aplicación de técnicas de creatividad en la formulación de estrategias organizacionales.



Ministerio de Cultura y Educación

- 7.- Aplicaciones del Planeamiento Estratégico. Generación de Estrategias.
Evaluaciones e implementación de un sistema de Planeamiento Estratégico.

TEORÍA Y TÉCNICA IMPOSITIVA

- 1.- Conceptos teóricos.
- 2.- Sistema tributario argentino.
- 3.- Impuesto a las ganancias.
- 4.- Impuesto sobre el capital de las empresas.
- 5.- Impuesto al valor agregado.
- 6.- Impuestos internos específicos.
- 7.- Impuesto a los ingresos brutos. Convenio multilateral.
- 8.- Impuesto de sellos.
- 9.- Otros impuestos.
- 10.- Impuestos aduaneros.
- 11.- Regímenes de promoción.
- 12.- Procedimiento.
 - a) Régimen de ingresos.
 - b) Declasraciones.
 - c) Anticipios.
 - d) Actualizaciones
 - e) Intereses y sanciones.

CONTRATACIONES CON EL ESTADO

- 1.- El Estado. Concepto y elementos.
- 2.- El Federalismo argentino. Nación y provincias. Municipios.
- 3.- Organización del Gobierno de la Nación.
- 4.- Régimen económico de la Nación.
- 5.- Régimen financiero de la Constitución.
- 6.- La función administrativa: derecho administrativo.
- 7.- La actividad administrativa.
- 8.- Los órganos del Estado.
- 9.- Los entes públicos: entes autárquicos, empresas del Estado. Sociedades con participación estatal.
- 10.- Planeamiento. Presupuestación.
- 11.- Ley de compra nacional.



12.- Documentación de Licitaciones

13.- Contratación de Servicios Públicos

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN ECONÓMICA

1.- La Teoría

a) Introducción

- Examen del conocimiento científico
- Ciencia y Tecnología
- Diferencias entre técnicas y metodologías
- Metodologías formales y tácticas.

2.- Hipótesis

a) Par conceptual datos-hipótesis

b) Formas de las hipótesis

c) Clases y requisitos

f) Contrastación de la hipótesis

3.- Leyes científicas y reglas tecnológicas

a) Papel de las leyes científicas en las teorías

b) Diferentes clases de leyes

c) Reglas tecnológicas

4.- Teorías y modelos

a) Estructura de las teorías científicas

b) Modelos y teorías

c) Tipos de teorías y modelos

5.- Explicación y predicción

a) Explicación y predicción científica

b) Requisitos de éstas

c) Modelos de explicación y predicción.



Ministerio de Cultura y Educación



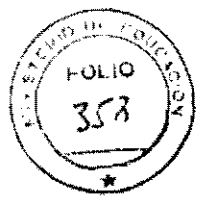
6.- Metodologías contemporáneas

- a) Neopositivismo: aplicado a la contabilidad, administración y economía.
- b) Popper: aplicado a costos, administración y economía.

Nota: Cada uno de estos puntos debe ir acompañado del examen del material concreto de la carrera.

II.- Aplicación

Como resultado debe programarse un trabajo de investigación o de campo.



Ministerio de Cultura y Educación

COMERCIO EXTERIOR

- 1) Concepto del Comercio Internacional.
 - La teoría económica y la teoría del comercio internacional.
- 2) Reglas internacionales y legislación uniforme.
 - Normas y jurisprudencia en la materia.
 - Fundamentos y significado del Comercio Exterior.
- 3) Concepto de importador y exportador.
 - Requisitos.
- 4) Sistemas de pago.
 - Orden de pago documentado.
 - Aceptación bancaria.
 - Crédito documentario.
- 5) Régimen tributario aduanero.
 - Documentación aduanera exigible.
 - Permiso de embarque.
- 6) Balanza de Pagos.
- 7) Significado de los equilibrios y desequilibrios de la Balanza de Pagos.
 - Mecanismos de ajuste.
 - Tipos de cambios.
 - Sistemas monetarios.
- 8) Política comercial: tarifas, restricciones cuantitativas. Controles de cambio, aranceles, etc.



CONTABILIDAD I

1.- Introducción

- a) Conceptos básicos
 - . Contabilidad
 - . Balance
 - . Cuenta
- b) La actividad económica y los estados contables.
 - . Estados Contables
 - . Principios de Contabilidad.
- c) El proceso contable
 - . Registros
 - . Balance de saldos
 - . Medios mecánicos, semimecánicos y electrónicos
 - . Los registros contables como medios de control
 - . Planos de cuenta, como sistema estructural de los sistemas de información.

2.- Operaciones de las empresas

- a) Operaciones básicas.
 - . Compras de bienes y servicios
 - . Ventas de bienes y servicios
 - . Movimientos de fondos
- b) Operaciones complementarias
 - . Inversiones
 - . Otras operaciones financieras
 - . Devengamientos/diferimientos
 - . Depreciaciones y amortizaciones
 - . Revaluaciones
 - . Contingencias
 - . Aportes de capital
 - . Distribución de resultados
 - . Desafectación de reservas
 - . Ajustes de años anteriores
 - . Impuestos



3.- Cierre del ciclo contable

- . Preparación de los estados contables. Ajustes finales.
- . Formas y contenidos de los estados contables.

PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION

- 1.- Evolución del pensamiento administrativo.
- 2.- El comportamiento humano en las organizaciones
- 3.- El sistema político de las organizaciones.
- 4.- El sistema administrativo de las organizaciones.
- 5.- El sistema de decisión de las organizaciones.
- 6.- La estructura de las organizaciones.
- 7.- Crecimiento organizacional.
- 8.- Planeamiento empresarial
- 9.- La gestión empresarial.

MATEMATICA Y CALCULO FINANCIERO

- 1.- Conjuntos numéricos. Operaciones fundamentales.
- 2.- Polinomios. Factoreo.
- 3.- Ecuaciones.
- 4.- Sistemas de Ecuaciones. Problemas de aplicación.
- 5.- Logaritmos.
- 6.- Regímenes de capitalización. Interés simple y compuesto.
- 7.- Regímenes de actualización (descuento). Descuento simple y compuesto.
- 8.- Tasas de interés: nominal, proporcional, efectiva, directa y sobre saldos, nominales y reales.
Relación entre tasas y descuento.
- 9.- Operaciones indexadas. Índices aplicables.
- 10.- Sistema de amortización de préstamos. Rentas. Concepto. Valores actuales y finales. Variación de la tasa de interés. Diferentes sistemas de amortización: pago único, sistema francés, alemán, otros.

DERECHO CIVIL Y COMERCIAL

1.- Derecho civil

- Introducción al Derecho



Ministerio de Cultura y Educación

- . El Derecho Constitucional.
 - . Generalidades del Derecho Civil: Metodología. Las personasl.
 - . El Patrimonio: Concepto. La prenda común de los acreedores.
 - . Obligaciones
 - . Contratos
 - . Derechos reales
 - . Familia y sucesiones.
2. Derecho comercial. Legislación.
- . Actos de comercio. Comerciante. Deberes y derechos.
 - . Libros comerciales.
 - . Contratos y obligaciones comerciales.
 - . Sociedades. Distintos tipos.
 - . Contrato de Seguro y Transporte.
 - . Hipotecas.
 - . Quiebras. Concurso preventivo.

RECURSOS ECONOMICOS REGIONALES

- 1.- Recursos naturales regionales.
- 2.- Actividad industrial
- 3.- Actividad agropecuaria. Características de la empresa agropecuaria.
- 4.- Comercio y servicios.
- 5.- Transporte y comunicaciones.

ECONOMIA Y ORGANIZACION DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

- 1.- La pequeña y mediana empresa en la economía argentina. Participación en el PBI, en el empleo y en los diferentes sectores de actividad (industria, agro, comercio y servicios). Cámaras empresarias.
- 2.- La pequeña y mediana empresa en diferentes países. Estudio de legislación comparada.
- 3.- Cooperativismo y pequeña y mediana empresa. Cooperativismo de producción. Crédito y Comercialización. Su participación en la economía argentina.
- 4.- La administración de la pequeña y mediana empresa. Sus particularidades.



Ministerio de Cultura y Educación

COMERCIALIZACION

- 1.- Conceptualización de la estrategia de comercialización.
- 2.- El sistema de comercialización y su entorno.
- 3.- Comercialización estratégica y funcional.
- 4.- Elementos interdisciplinarios.
- 5.- Investigación.
- 6.- Mezcla de productos: ciclo de vida, innovación, tecnológica y comercial.
- 7.- Canales de distribución.
- 8.- Gestión de stocks.
- 9.- Planeamiento y control operativo.
- 10.- Precio, descuento, bonificación.
- 11.- Plazos.
- 12.- Comercialización internacional
- 13.- Costos de comercialización.
- 14.- Informes gerenciales.

COSTOS Y VALUACION DE BIENES

-Costos

- 1.- Conceptos básicos
- 2.- Terminología
- 3.- Materiales
- 4.- Mano de obra (Cargas sociales)
- 5.- Costos indirectos de fabricación
- 6.- Costos
 - . Por órdenes
 - . Por procesos estimados
 - . Standard.
- 7.- Costos de distribución
- 8.- Informes gerenciales
- 9.- Costos por absorción y contribución marginal.
- 10.- Elementos de la contabilidad de costos de producción.
- 11.- Costos para toma de decisiones.
- 12.- Punto de equilibrio.
- 13.- Costos directos.



-Valuación de Bienes

- 14.- Valuación de Bienes para su realización. Seguros y constitución de garantías.
- 15.- Edificios.
- 16.- Maauinarias.
- 17.- Bienes de Uso.

RELACIONES HUMANAS.

- 1.- El trabajo humano. Características
 - a) El trabajo en la antigüedad.
 - b) La revolución industrial.
- 2.- La Empresa. Su organización.
 - a) Características de cada sector.
- 3.- La Capacitación en la Empresa.
 - a) Determinación de las necesidades.
 - b) Establecimiento de programas.
 - c) Capacitación de niveles. Métodos.
 - d) Evaluación de la capacitación.
- 4.- Comunicaciones. Importancia.
 - a) El diálogo de la Empresa con sus componentes.
 - b) Modos y Métodos de Comunicación. Lo que se dice y lo que se escucha.
 - c) Grupos formales e informales.
 - d) Comunicaciones: escritas, verbales, etc.
- 5.- Selección de Personal
 - a) Ubicación de la persona en el puesto.
 - b) Reclutamiento. Entrevistas.
 - c) Test. Análisis médicos. Antecedentes personales.
- 6.- El sistema disciplinario. El Grupo de Trabajo.
 - a) Normas de convivencia.
- 7.- La Administración de Personal.
 - a) El Supervisor. Su ubicación y funciones.
- 8.- Las relaciones laborales. Características esenciales de la legislación laboral.
 - a) El hombre y el Gremio. Comisiones internas.



- 9.- Beneficios Sociales. Deportes.
- a) Servicios Médicos. Mutuales.
 - b) Comedor en la Empresa.
 - c) Sala cuna,
 - d) Conveniencias y limitaciones.

BIBLIOGRAFIA

ALLEN L.A.

La función directiva como profesión

BARDEL COLL J.

El desplazamiento industrial y sus efectos en la moral laboral.

BERLO D.K.

El proceso de la comunicación

BIRKENBIHL M.

Aprender a dirigir

BORDEN GA y colaboradores

La comunicación humana

DELFOSSE M.G.

Racionalización del trabajo

FINGERGANN G.

Relaciones Humanas

JIMENEZ A.

El análisis experimental de la conducta



Ministerio de Cultura y Educación

CONTABILIDAD II

- 1.- Introducción
- 2.- Disponibilidades
- 3.- Inversiones temporales
- 4.- Cuentas por cobrar o créditos
- 5.- Bienes de cambio o inventarios
- 6.- Inversiones a largo plazo (excluido inmueble)
- 7.- Propiedades inmuebles
- 8.- Bienes de uso (plantas y equipos).
- 9.- Bienes inmateriales o intangibles
- 10.- Cargos diferidos
- 11.- Compromisos ciertos
- 12.- Compromisos contingentes
- 13.- Utilidades a realizar y diferidos
- 14.- Patrimonio neto

MICROECONOMÍA

- 1.- Teoría de la conducta del consumidor
 - a) Funciones de utilidad
 - b) Funciones de demanda
- 2.- Teoría de la producción y el costo
 - a) Producción e insumo
 - b) Teoría del costo. Costo de corto y largo plazo. Costos medio y marginal. Economías de escala.
- 3.- Teoría del precio en mercados de competencia perfecta y competencia imperfecta (monopolio y oligopolio).
- 4.- Programación lineal.

ANÁLISIS DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN

- Teoría de la Organización
- Teoría de Sistemas



Ministerio de Cultura y Educación

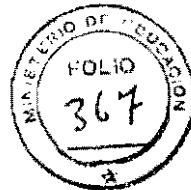
- Sistemas de Información en las organizaciones
- Administración de proyectos
- Estudios de Factibilidad
- Teoría de la decisión.
- Relevamiento de la información
- Diseño General de un Sistema
- Sistemas de procesamiento de datos
- Elementos de un Sistema de Computación = CPU - Dispositivos Periféricos-
Sistemas Operativos - Mono y Multiprogramación.
- Técnicas de diagramación
- Lenguaje de Programación.

CREDITOS Y COBRANZAS

- 1.- Instrumentos de análisis y control financiero, a través de intereses y valuaciones.
- 2.- Estado de origen y aplicación de fondos
- 3.- Efectos de la inflación.
- 4.- Presupuestación financiera
- 5.- Costo del Capital
- 6.- Decisiones de inversión
- 7.- Estructura de inversiones
- 8.- Administración capital de trabajo
- 9.- Financiamiento a corto plazo: crédito comercial y bancario.
- 10.- Informes gerenciales

SOCIEDADES COMERCIALES

- 1.- Principios básicos
 - a) El comerciante. Régimen legal. Actos de comercio. Libros y registros
- 2.- Sociedades Comerciales
 - a) Generalidades. Ley 19550
- 3.- Sociedades en particular
 - a) Colectiva; de Responsabilidad Limitada; Sociedad en Comandita Simpel; Sociedad Comercial por Acciones; Anónima; Cooperativas; de Trabajo.
- 4.- Seguros
 - a) Régimen y el contrato de seguros
- 5.- Derecho concursal
 - a) Evolución
 - b) Principios fundamentales



Ministerio de Cultura y Educación

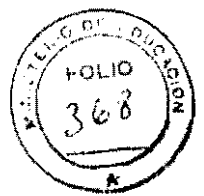
- 6.- Concursos en particular
 - a) Preventivos
 - b) Comercial o quiebra
 - c) De sujetos no comerciales

PAPELES DE NEGOCIOS

- 1.- Nota de compra o pedido. Nota de venta. Nota de r emisión. Nota de Plaza. Factura. Factura de compra. Factura de Consignación. Cuenta de Venta y Líquido Producto. Cuenta de venta de operaciones en Partucuoacupib, Resumen de Ventas. Nota de Débito. Nota de Crédito. Recibos.
- 2.- Carta de Porte o Guía. Conocimiento.
- 3.- Pagaré. Protesto. Vale.
- 4.- Depósitos bancarios: documentación.
- 5.- Cheque: legislación.
- 6.- Carta de Crédito. Fianza.
- 7.- Letra de Cambio. Aval. Letra de Plaza o Giro.
- 8.- Boleto de compra-venta. Contratos. Poder.
- 9.- Bonos, Debentures. Títulos al Portador. Cédulas hipotecarias. Títulos de Venta pública.
- 10.- Warrant.

DERECHO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

- 1.- Naturaleza y autonomía del Derecho del Trabajo. Evolución histórica y Fuentes. La cuestión Social. Oferta y demanda de Trabajo. Contrato de Trabajo: concepto y caracteres. Naturaleza jurídica.
- 2.- La Remuneración: concepto, forma y elementos.
- 3.- Sueldo anual complementario. Naturaleza y Régimen.
- 4.- Asignaciones familiares: concepto y naturaleza jurídica.
- 5.- Despido. Naturaleza jurídica.



Ministerio de Cultura y Educación

Preaviso: concepto

- 6.- Accidentes de Trabajo: Ley 9688 y modificatorias
- 7.- Asociaciones Profesionales: régimen en la Argentina
- 8.- La Convención colectiva de Trabajo
- 9.- La Previsión Social en nuestra Legislación
- 10.- Concepto de Seguridad Social

Terminología. Objetivos y Política

- 11.- Principios básicos y técnicos
- 12.- Concepto de contingencia social. Origen. Clasificación
- 13.- Coberturas en el Derecho Comparado.

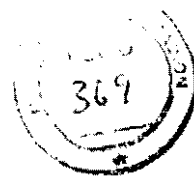
Declaraciones y Documentos internacionales

- 14.- Campo de aplicación personal de los sistemas de Seguridad Social
- 15.- Organización Administrativa de la Seguridad Social
- 16.- Problemas económicos. Medios o instrumentos técnico-financieros
- 17.- Sistema Nacional de Seguridad Social

Cobertura. Prestaciones.

ADMINISTRACIÓN Y PROCESOS DE LA PRODUCCIÓN

- 1.- El sistema de producción
- 2.- Decisiones en producción
- 3.- Planeamiento. Producto, proceso, equipo, planta, inventarios, mantenimiento.
- 4.- Programación de la producción
- 5.- Abastecimiento: compras, recepción, almacenaje.
- 6.- Expedición y distribución física
- 7.- Control cuantitativo y cualitativo de la producción
- 8.- Control de costos
- 9.- Diagnóstico industrial
- 10.- Informes gerenciales



INTRODUCCION A LA FILOSOFIA

UNIDAD I: NATURALEZA DE LA FILOSOFIA

El saber humano: el conocimiento sensitivo y el conocimiento intelectual. Saber vulgar y saber científico. El concepto de Filosofía. Definición nominal y real. La Filosofía y las ciencias particulares. Filosofía y sentido común. Filosofía y Teología.

UNIDAD II: LA FILOSOFIA GRIEGA Y EL PROBLEMA ONTOLOGICO

Los filósofos presocráticos: escuelas jónicas, eleáticas y pitagóricas. Los filósofos socráticos:

- . Sócrates. "La Apología de Sócrates"
- . Platón y la Academia: Teoría de las ideas; la Antropología y la Etica platónicas.
- . Aristóteles y el Liceo: El problema metafísico - El Acto y la Potencia - Principios constitutivos del ente: esencia y existencia, substancia y accidente, materia y forma - Principios consecutivos del ente: unidad, alicuidad, verdad, bondad - El Organon aristotélico.

UNIDAD III: LA FILOSOFIA MEDIEVAL Y EL PROBLEMA TEOLOGICO

El ser móvil y el ser inmóvil. El conocimiento abstractivo y el problema de los universales. Las cinco vías de Santo Tomás de Aquino.

UNIDAD IV: LA FILOSOFIA MODERNA

Descartes y Kant - El problema gnoseológico. Origen, esencia y posibilidad del conocimiento humano - Comparación de las soluciones modernas con las de la filosofía griega. La verdad y sus criterios - La evidencia objetiva y la verdad.

UNIDAD V: LA FILOSOFIA CONTEMPORANEA

El problema existencial y la angustia del hombre contemporáneo. El tema del hombre. Antropología y Etica: visión histórica. El tema de Dios como respuesta a la angustia existencial.



Ministerio de Cultura y Educación

INTRODUCCIÓN A LA FILOSOFÍA

Bibliografía

- ARISTÓTELES - "Metafísica" L.I cap. 1,2, y 3 L.II cap.1 L.III y V
DESCARTES - "Discurso del Método"
FERRATER MORA - Diccionario de Filosofía
FRAYLE GUILLERMO - "Historia de la Filosofía" T.I y II
GARCIA MORENTE - "Lecciones de Filosofía"
GRABMAN MARTIN - "La Filosofía Medieval"
GIBSON ETIENNE - "El espíritu de la Filosofía medieval"
GONZALEZ ALVAREZ, ANGEL - "Historia de la Filosofía"
JOLIVET REGIS - "Tratado de Filosofía"
KANT, IMMANUEL - "Metafísica de las costumbres"
MARIAS, JULIAN - "Historia de la Filosofía"
MILLAN PUELLAS, ANTONIO - "Fundamentos de la Filosofía"
PLATON - "Diálogos" En particular "Apología de Sócrates"
PLATON - "La República" L. V, VI, VII, IX y X
PIEPER - "El ocio y la vida intelectual" y "Entusiasmo y delirio divino"
SAN AGUSTIN - "Confesiones"
SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma Teológica" I Q2. A3.; III
SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma contra gentiles" 2 I
VERNEAUX, ROGER - "El existencialismo contemporáneo"



ETICA Y MORAL PROFESIONAL

- 1.- La verdad, el bien y el valor en el hombre. El "ser" y el "deber ser".
- 2.- La filosofía moral o ética: definición y divisiones.
- 3.- Nociones sobre el bien y su clasificación. Objetividad del bien y del mal.
- 4.- Teología de la conducta humana. El fin último del ser humano. Fines últimos: subjetivo y objetivo.
- 5.- La Ley. Ley eterna, ley natural y ley positiva.
Primer principio y preceptos generales de la ley natural.
La legitimidad en la ley positiva.
- 6.- El deber y el derecho: noción, fundamentos y propiedades.
La justicia y la caridad. Justicia conmutativa, distributiva y legal.
La justicia social.
- 7.- Los actos humanos. Actos del hombre y actos humanos.
Condiciones y división del acto voluntario; causas influyentes sobre la voluntad y sobre la inteligibilidad en los actos humanos.
- 8.- Los actos morales y la razón. Los determinantes de la moralidad: objeto, circunstancias y fin. La conciencia moral: certeza y rectitud. La virtud y el vicio. La responsabilidad. El mérito y la sanción.
- 9.- Deberes del hombre. El hombre ante Dios. Culto interno, externo y social.
Deberes para consigo mismo, Deberes para con el prójimo.
- 10.- El trabajo humano: su eminente dignidad, Condiciones materiales y morales de trabajo. El justo salario, el salario familiar. Las asociaciones profesionales. Deberes de los trabajadores. La cuestión social.
- 11.- La sociedad humana: elementos y división.
La sociedad doméstica. El matrimonio, origen y fines. La sociedad civil: fuente y fines de la sociedad civil. El poder civil: origen, derechos y deberes. Los límites de la autoridad. Formas de la potestad civil.
- 12.- Etica y moral profesional. La profesión. Normas jurídicas y normas morales.
Moral profesional: respecto de la institución, de otros profesionales, de la comunidad.



BIBLIOGRAFIA

- MESSNER, Johannes: "Etica general y aplicada"
- MARITAIN, Jacques: "La filosofía moral"
- MARITAIN, Jacques: "Las nociones preliminares de Filosofía Moral"
- GILSON, Etienne: "El tomismo" Tercera parte
- DERISI, Octavio: "Los fundamentos metafísicos del Orden Moral"
- ARISTOTELES: "Etica a Nicómaco"
- JOLIVET, Regis: "Curso de Filosofía"
- JOLIVET, Regis: "Tratado de Filosofía Moral"
- COLLIN, Enrique: "Filosofía" T.II
- SIMON, René: "Moral"
- LECLERQ, Jacques: "Las grandes líneas de la Filosofía Moral"
- SHELLER, Max: "Etica"
- KANT: "Crítica de la razón práctica"
- GARRIGOU LAGRANGE: "El realismo del principio de finalidad"
- ENCICLICAS PAPALES: "Redemptor Hominis" , "Laborem Exercens"



CURSO TECNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN
Y COMERCIALIZACIÓN DE SEGUROS

I. Propósito.

Formar técnicos capacitados en los aspectos teóricos y prácticos de la Administración y Comercialización de Seguros, con el propósito de dar respuestas a las demandas que en materia de Recursos Humanos presenta el mercado asegurador.

II. Perfil Profesional

Este nivel profesional capacita para:

- Analizar e interpretar las demandas y necesidades propias del mercado asegurador.
- Tener una visión global y específica de las distintas áreas de una organización de seguros.
- Dirigir las diferentes áreas que hacen a la estructura de una empresa de seguros.
- Decidir, planificar y controlar las políticas referidas al desarrollo del mercado asegurador.
- Administrar los recursos humanos, materiales y financieros de los entes y empresas aseguradoras.
- Dirigir las distintas etapas de la producción y comercialización del seguro.
- Elaborar nuevas técnicas aseguradoras y perfeccionar las ya existentes.
- Asesorar a las empresas en lo referente a técnicas, métodos y políticas que hagan a la administración y comercialización del seguro.
- Racionalizar y sistematizar la información a fin de optimizar su uso en función de las necesidades del mercado asegurador.
- Responder a los requerimientos legales referidos al área de seguros.
- Comprender la función social del seguro en la comunidad Argentina.

III. Títulos.

a) Técnico Superior en Administración de Seguros.

Este título es otorgado a los alumnos que hayan aprobado los tres ciclos de esta especialidad.

- A quienes aprueben el primer ciclo, se los capacita como "Auxiliar



Contable de Seguros" y se le otorgará el certificado correspondiente.

- A aquellos que aprueben el segundo ciclo, se les otorgará un certificado que los acredita como "Analista en Administración de Seguros".

b) Técnico Superior en Comercialización de Seguros.

Este título es otorgado a los alumnos que hayan aprobado los tres ciclos de esta especialidad.

- A aquellos que aprueben el primer ciclo, se los capacita como "Auxiliar Contable de Seguros" y se les otorgará el certificado respectivo.
- A quienes aprueben el segundo ciclo se les otorgará un certificado que los acredite como "Analista en Comercialización de Seguros".

IV. Características generales

Teniendo en cuenta que:

- El desarrollo del sistema asegurador en la Argentina ha exigido a las empresas de este sector una evolución acorde con las necesidades del mercado.
- Esta evolución ha implicado un avance en la implementación de nuevos métodos, técnicas y políticas tanto en lo que hace a la administración como a la comercialización del seguro.
- Este desarrollo implica la utilización de recursos humanos con la capacitación necesaria para satisfacer estas necesidades.
- Esta capacitación debe favorecer la promoción de los trabajadores a mayores responsabilidades dentro de la empresa e acuerdo con su capacidad y esfuerzo.

Se ha proyectado el presente plan de estudios que contempla las necesidades específicas de capacitación en las dos grandes áreas que conforman la actividad aseguradora: la administración y la comercialización del seguro.

El plan está diseñado con una extensión de tres ciclos, cada uno de ellos de un año de duración, que permiten ir adquiriendo, en forma paulatina y complementaria, los conocimientos necesarios para los diferentes niveles y que serán respaldados por certificados parciales que se otorgarán al finalizar el primero y segundo ciclos.

El primer ciclo será común para ambas especialidades, razón por la cual



el certificado respectivo será único, comenzando a partir del segundo ciclo la doble especialización, que culminará con la obtención de los siguientes títulos, una vez finalizado el curso: Técnico Superior en Administración de Seguros y Técnico Superior en Comercialización de Seguros.

V. Estructura

El plan contempla una estructura con estudios sistematizados por materias cuatrimestrales o anuales, realizados en tres ciclos.

A.- Curso Superior en Administración de Seguros

1) Primer Ciclo: Se pretende que el alumno culmine el primer ciclo teniendo:

- Una visión global del sistema asegurador.
- Conocimientos en profundidad de la contabilidad y organización de una empresa de seguros, de forma tal que comprenda el contexto general en el que está inserto.
- Conocimientos de la génesis, historia y función social del seguro en la Argentina.
- Comprensión de las bases jurídicas y económicas sobre las cuales se asienta el sistema asegurador.
- Conocimientos básicos de aquellos aspectos de las matemáticas que le son indispensables para el desarrollo de la contabilidad y administración del seguro.
- Comprensión, a través del estudio de la historia económico-social argentina, de la realidad que lo circunda, a la vez que adhesión a los valores básicos de nuestra nacionalidad.

PRIMER CICLO

Materias y horas de clase

Corre- lativas	Cód. de Materia	Materia	Duración	Horas Se- manales
	01	Matemática	Anual	4
	02	Contabilidad de Seguros	Anual	4
	03	Organización de empresas de seguros	Anual	3
	04	Principios de Economía	Anual	3
	05	Historia Económico-social Argentina	Anual	3
	06	Introducción al Seguro	1º.cuatr.	3



Ministerio de Cultura y Educación



Correlativas	Cód. de Materias	Materia	Duración	Hs. semanales
06	07	Técnica y práctica del Seguro	2°Cuatr.	3
	08	Derecho Civil	1°Cuatr.	2
08	09	Derecho Comercial	2°Cuatr.	2
Total horas-cátedra:				22

Certificado: "Auxiliar Contable de Seguros"

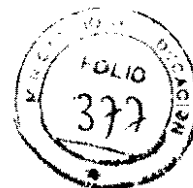
2) Segundo Ciclo: El alumno que culmine el Segundo Ciclo, tendrá conocimientos específicos sobre:

- Elementos de matemática financiera y estadística aplicados a la especificidad de la operatoria aseguradora.
- Diferentes técnicas y sistemas de reaseguros.
- Aspectos de la legislación que rigen específicamente la actividad del seguro y del reaseguro.
- Estudio sobre las técnicas particulares a utilizarse en los siguientes rubros: automotores, incendio, vida y trabajo.
- La génesis y evolución de las instituciones políticas argentinas.
- Conocimientos en profundidad sobre la administración, contabilidad y dirección de empresas y entes aseguradores.
- Técnicas y metodologías para la selección, administración, capacitación y promoción de recursos humanos en la empresa.
- Elementos de computación y su aplicación a las distintas necesidades de una empresa de seguros.

SEGUNDO CICLO

Materias y horas de clase

Correlativas	Código de Materia	Materia	Duración	Hs. Semanales
02-03	10	Administración de organizaciones de Seguros	Anual	2
01	11	Matemática Financiera	Anual	2
01	12	Estadística	Anual	2
	13	Computación I	Anual	3
03	14	Administración de Recursos Humanos	Anual	2
	15	Historia de las Instituciones Argentinas	Anual	3
	16	Técnicas especiales I(automotores e incendios	1°Cuatr.	3



Ministerio de Cultura y Educación

Correlativas	Cód. de Materia	Materia	Duración	Hs. semanales
	17	Técnicas especiales II (Vida y trabajo)	2º Cuatr.	3
06-07	18	Reaseguros	1º Cuatr.	3
08-09	19	Legislación de Seguros	2º Cuatr.	3
	20	Filosofía	Anual	2
Total horas-cátedra:				22

Certificado: "Analista en Administración de Seguros"

3) Tercer Ciclo: En este ciclo se pretende que el alumno se capacite en:

- Completar el conocimiento general y a la vez particularizado de cada una de las áreas de las empresas y entes de seguros.
- Elementos básicos que se utilizan en el análisis actuarial.
- Aspectos teóricos y prácticos sobre el manejo financiero de una empresa de seguros.
- Completar el análisis de las distintas técnicas especiales correspondientes a los diferentes rubros del seguro, a la vez que asimilar los conocimientos necesarios para el mejoramiento de las ya existentes y la creación de nuevas tecnologías.
- Teorías, técnicas y metodologías necesarias para optimizar el proceso de toma de decisiones requeridas a niveles jerárquicos de la empresa.
- Elementos de derecho laboral necesarios para la dirección del personal.
- Conocimientos sobre las regularidades del comportamiento de los grupos sociales, analizando tanto a la comunidad nacional como a los equipos de trabajo de una empresa.

Para completar los requisitos necesarios para la aprobación del tercer ciclo, el alumno deberá realizar un trabajo de investigación original y creativo que implique la integración en una monografía de los conocimientos adquiridos a lo largo del curso.

TERCER CICLO

Materias y horas de clase



Ministerio de Cultura y Educación



Correlativas	Cód. de Materia	Materia	Duración	Hs. semanales
	21	Derecho Laboral	Anual	2
13	22	Computación II	Anual	3
12	23	Teoría de las decesiones	Anual	2
10-11	24	Administración financiera de Empresas de Seguros	Anual	3
	25	Sociología	Anual	3
	26	Técnicas Especiales III (Marítimos y otros rubros)	1º Cuatr.	3
01-11-12	27	Análisis actuarial	2º Cuatr.	3
2º Ciclo aprobado	28	Seminario de Investigación	Anual	4
	29	Ética y Moral Profesional		2
Total horas-cátedra:				22

Título: "Técnico Superior en Administración de Seguros"

B.- Curso Superior de Comercialización de Seguros

- 1) Primer Ciclo: Se pretende que el alumno culmine el primer ciclo teniendo:
- Una visión global del sistema asegurador.
 - Conocimientos en profundidad de la contabilidad y organización de una empresa de seguros, de forma tal que comprenda el contexto general en que está inserto.
 - Conocimientos de la génesis, historia y función social del seguro en la Argentina.
 - Comprensión de las bases jurídicas y económicas sobre las cuales se asienta el sistema asegurador.
 - Conocimientos básicos de aquellos aspectos de las matemáticas que le son indispensables para el desarrollo de la contabilidad y administración del seguro.
 - Comprensión, a través del estudio de la historia económico-social argentina, de la realidad que lo circunda, a la vez que adhesión a los valores básicos de nuestra nacionalidad.

PRIMER CICLO

Materias y horas de clase

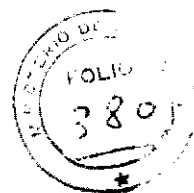


Corre- lativas	Cód. de Materia:	Materia	Duración	Horas se- manales
	01	Matemáticas	Anual	4
	02	Contabilidad de Seguros	Anual	4
	03	Organización de Empresas de Seguros	Anual	3
	04	Principios de Economía	Anual	3
	05	Historia económico-social argentina	Anual	3
	06	Introducción al Seguro	1º Cuatr.	3
06	07	Técnica y práctica del Seguro	2º Cuatr.	3
	08	Derecho Civil	1º Cuatr.	2
08	09	Derecho Comercial	2º Cuatr.	2
Total de horas-cátedra:				22

Certificado: "Auxiliar Contable de Seguros"

2) Segundo Ciclo: El alumno que culmine el segundo ciclo, tendrá conocimientos específicos sobre:

- Elementos de matemática financiera y estadística aplicados a la especificidad de la operatoria aseguradora.
- Diferentes técnicas y sistemas de reaseguros.
- Aspectos de la legislación que rigen específicamente la actividad del seguro y del reaseguro.
- Estudio sobre las técnicas particulares a utilizarse en los siguientes rubros: automotores, incendio, vida y trabajo.
- La génesis y evolución de las instituciones políticas argentinas.
- Conocimientos básicos de distintos métodos y técnicas de sistematización y utilización de la información aplicada a la comercialización del Seguro.
- Elementos y técnicas de comercialización que permita la utilización racional de los recursos disponibles en el área de comercialización de las empresas.
- Conocimientos sobre la teoría, metodología y técnicas de la publicidad y promoción como elementos indispensables en la búsqueda de la consolidación y ampliación del mercado de Seguros.



Ministerio de Cultura y Educación

SEGUNDO CICLO

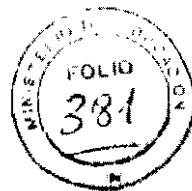
Materias y horas de clase

Correlativas	Cód. de Materia	Materia	Duración	Hs. semanales
01	10	Matemática Financiera	Anual	2
01	11	Estadística	Anual	2
	12	Informática	Anual	2
	13	Publicidad y Promoción	Anual	2
04	14	Principios de Comercialización	Anual	3
	15	Historia de las Instituciones Argentinas	Anual	3
	16	Técnicas especiales I (Automotores e Incendios)	1º Cuatr.	3
	17	Técnicas especiales II (Vida y Trabajo)	2º Cuatr.	3
06-07	18	Reaseguros	1º Cuatr.	3
08-09	19	Legislación de Seguros	2º Cuatr.	3
	20	Filosofía	Anual	2
Total de horas-cátedra:				22

Certificado: "Analista en Comercialización de Seguros"

3) Tercer Ciclo: En este ciclo se pretende que el alumno se capacite en:

- Completar el conocimiento general y a la vez particularizado de cada una de las áreas de las empresas y entes de Seguros.
- Elementos básicos que se utilizan en el análisis actuarial.
- Aspectos teóricos y prácticos sobre el manejo financiero de la producción del Seguro.
- Completar el análisis de las distintas técnicas especiales correspondientes a los diferentes rubros del Seguro, a la vez que asimilar los conocimientos necesarios para el mejoramiento de las ya existentes y la creación de nuevas tecnologías.
- Elementos para la organización y dirección de un departamento de comercialización de Seguros en una empresa.
- Conocimientos básicos de metodologías y técnicas para investigaciones sobre el comportamiento del mercado asegurador.



Ministerio de Cultura y Educación

- Utilización de las relaciones públicas como elemento optimizador de las vinculaciones comerciales.
- Conocimientos sobre las regularidades del comportamiento de los grupos sociales, analizando tanto a la comunidad nacional como a los equipos de trabajo de una empresa.

Para completar los requisitos necesarios para la aprobación del tercer ciclo, el alumno deberá realizar un trabajo de investigación original y creativo que implique la integración en una monografía de los conocimientos adquiridos a lo largo del curso.

TERCER CICLO

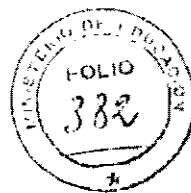
Materias y horas de clase

Correlativas	Cód. de Materia	Materia	Duración	Hs. semanales
14 04-10	21	Investigación de mercado	Anual	2
	22	Relaciones Públicas	Anual	2
	23	Producción de Seguros	Anual	3
	24	Análisis Financiero	Anual	3
	25	Sociología	Anual	3
01-10-22 2º Ciclo aprobado	26	Técnicas especiales III (Marítimos y otros rubros)	1º Cuatr.	3
	27	Análisis actuarial	2º Cuatr.	3
	28	Seminario de Investigación	Anual	4
	29	Ética y Moral Profesional	Anual	2
Total horas-cátedra:				22

Título: "Técnico Superior en Comercialización de Seguros"



Ministerio de Cultura y Educación



PROGRAMAS DE LAS MATERIAS



Ministerio de Cultura y Educación

REASEGUROS

- Definición.
- Necesidad del reaseguro.
- Sistemas de reaseguro.
- El reaseguro en el mundo.
- El sistema argentino de seguros y reaseguros.
- El Instituto Nacional de Reaseguros. Su función.
- Reaseguros para los diferentes ramos. Características fundamentales.
- Las retrocesiones del INDER.
- El INDER dentro del mundo reasegurador.
- Importancia de la existencia de un sistema nacional de reaseguros.

MATEMATICA FINANCIERA

- Regímenes de capitalización.
- Interés simple.
- Interés compuesto.
- Descuentos.
- Imposiciones a interés compuesto.
- Amortizaciones.
- Sistemas de amortización de deudas.
 - Rentas concepto. Valores actuales y finales.
 - Variación de la tasa de interés.
 - Operaciones indexadas, índices aplicables.
- Diferentes sistemas de amortización: pago único, sistema francés, alemán, etc.

PRINCIPIOS DE COMERCIALIZACION

- Conceptualización de la estrategia de comercialización.
- El sistema de comercialización y su entorno.
- Comercialización estratégica y funcional.
- Elementos interdisciplinarios.
- Investigación.



- Mezcla de productos: ciclo de vida, innovación tecnológica y comercial.
- Canales de distribución.
- Gestión de stocks.
- Planeamiento y control operativo.
- Precio, descuento y bonificación.
- Plazos.
- Comercialización internacional.
- Costos de comercialización.
- Informes gerenciales.

COMPUTACION I

1. Estructura de la formación digital.
Sistemas de numeración.
2. Arquitectura de computadoras digitales.
Memoria principal.
Unidad central de proceso.
Dispositivos perisféricos.
3. Flujo de datos.
Canales.
Registros, tipos.
Organización de archivos.
4. Diagramas de flujo.
Diagramas lineales. Algoritmos.
5. Vectores y matrices.
Definición, operaciones.

INFORMATICA

1. Arquitectura de las computadoras digitales.
 - Memoria principal.
 - Unidad de control de proceso.
 - Dispositivos perisféricos.
 - Organización de archivos.



2. Conceptos básicos de diagramación.
 - Diagramas lineales. Algoritmos.
3. Vectores y matrices.
4. Lenguaje BASIC.
 - Características principales.
 - Sentencias.
5. Diseño de diagramas y programación de los mismos.
6. Resolución de problemas lineales por computadora.

COMPUTACION II

- Características del lenguaje BASIC.
- Sentencias de asignación, control, E/S.
- Funciones de biblioteca.
- Ejercitación de diagramas y programas de los mismos.
- Impresión de listados.
- Sistemas lineales: métodos y programación de los mismos.
- Ajuste de curvas.

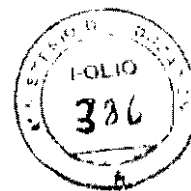
MATEMATICA

1. ANALISIS

- Conjuntos numéricos.
- Límite y continuidad.
- Derivadas.
- Análisis de funciones.
- Integración.
- Series numéricas.

2. ALGEBRA

- Determinantes.
- Polinomios.
- Sistemas de ecuaciones.
- Combinatoria.



Ministerio de Cultura y Educación

TEORIA DE LA DECISION

- Estimación.
- Comprobación de hipótesis.
- Teoría de las pequeñas muestras.
- Contraste de hipótesis. Equivalencia entre la prueba de hipótesis e intervalos de confianza.
- Análisis de variancia.
- Teoría de la regresión.
- Regresión múltiple.
- Correlación.
- Teoría Bayesiana de la decisión.
- Estadística no paramétrica.
- Pruebas χ^2 .
- Estimación por el método de máxima verosimilitud.
- Análisis de series de tiempo.
- Números índice.

PRINCIPIOS DE ECONOMIA

- Enfoque de la materia. Distinción entre microeconomía y macroeconomía.
- Teoría de la demanda desde el punto de vista del consumidor.
- Teoría de la demanda desde el punto de vista de la empresa.
- Teoría de la producción.
- Teoría de los costos.
- Teoría de los mercados.
- Modelos de:
 - Competencia pura
 - Competencia monopólica
 - Monopolio
 - Oligopolio
- Teoría de la distribución del ingreso.
- Teoría del salario.
- Teoría del interés.



Ministerio de Cultura y Educación

- Teoría de la renta y el beneficio.
- Equilibrio general de la economía.

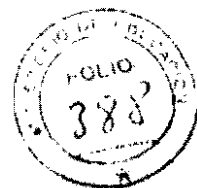
DERECHO CIVIL

- Concepto y definición del derecho.
- Persona.
- Capacidad.
- Personas jurídicas.
- Bienes y cosas.
- Patrimonio.
- Hecho jurídico.
- Obligaciones.
- Clasificación de las obligaciones.
- Extinción de las obligaciones.
- Contratos.
- Derechos reales.
- Derecho de familia.
- Derecho sucesorio.

DERECHO COMERCIAL

- El derecho comercial.
- El comerciante.
- La empresa.
- La sociedad comercial.
- Contrato de sociedades.
- Régimen de nulidades societarias.
- Sociedades por interés.
- Sociedades por acciones.
- Contratos comerciales.
- Títulos circulatorios.
- Cheques.

DERECHO LABORAL



Ministerio de Cultura y Educación

- Derecho del trabajo. Concepto. Caracteres. Medios técnico-jurídicos.
- División. Sujetos. Fuentes. Constitucionalidad.
- Aplicaciones e interpretación.
- Instituciones socio-laborales.
- Derecho individual del trabajo. Sujetos. Contrato. Contenido de la relación.
- Relaciones laborales especiales.
- Asociaciones gremiales de trabajadores.
- Asociaciones gremiales de empleadores.
- Régimen legal. Organización gremial nacional y comparada.
- Garantías sindicales.
- Conflictos inter e intra sindicales.

ESTADISTICA

- Estadística descriptiva: distribuciones de frecuencia.
- Conceptos básicos de probabilidad.
- Medidas de posición.
- Variable aleatoria. Distribución normal y binomial.
- Dos variables aleatorias. Covariancia y correlación.
- Muestreo. Teorema del límite central.
- Distribución de T de Student.
- Distribución de Poisson.
- Distribución X.
- Distribuciones: geométrica, Pascal, hipergeométrica, multinomial, normal bivariada.
- Función generadora de momentos.

HISTORIA ECONOMICA Y SOCIAL ARGENTINA

- a) La organización socio-económica del Virreynato del Río de la Plata.
- b) La crisis del sistema colonial.
- c) Situación económico-social del Virreynato y de América en mayo de 1810.
- d) Consecuencias de la Independencia Nacional.
- e) El proyecto unitario.
- f) El proyecto federal.



Ministerio de Cultura y Educación

- g) Las economías provinciales.
- h) La organización nacional, su repercusión en el desarrollo económico-social del país.
- i) La Generación del 80, el proyecto agroexportador.
- j) Inmigración y desarrollo agropecuario.
- k) Guerras mundiales, crisis del 29 y proceso de sustitución de importaciones.
- l) Industrialización y urbanización del país.
- m) Argentina hoy. Realidad económica y social. Perspectivas.

SOCIOLOGIA

La sociología como ciencia.

- Objeto y método de estudio de la sociología.
- Individuo y sociedad.
- La cultura.
- Rol y Status.
- Instituciones sociales.
- Organizaciones.
- Grupos.
- Estructura social.
- Estratificación social.
- Movilidad social.
- Población y demografía.
- Sociedad urbana y rural.
- Principales corrientes teóricas de la sociología.
 - Los clásicos.
 - La sociología universal contemporánea.
 - La sociología argentina.

ORGANIZACION DE EMPRESAS DE SEGUROS

- Organización. Noción conceptual y principios.
- Departamentalización y descentralización.
- Estructura de la organización.
- Organigramas y manuales.
- Organización interna de las empresas aseguradoras.



Ministerio de Cultura y Educación

- Secciones administrativas.
- Secciones técnicas.
- Secciones de producción.
- Estudio de diversos tipos de organigramas de Compañías de Seguros.
- Coordinación entre las secciones.
- Control interno.
- Control auditoría presupuestaria.

INTRODUCCION AL SEGURO

- Causalidad, riesgo, mutualidad; elementos que confluyen en el concepto del seguro.
- La idea de empresa como factor básico del seguro "técnico".
- Teoría del seguro como factor de estabilidad económica.
- El seguro en la actualidad.
- El seguro moderno.
- Relación entre el seguro y el desarrollo tecnológico.
- Antecedentes históricos del seguro en la República Argentina.
- El mercado del seguro.
- El seguro y los intereses nacionales.
- Función social del seguro.

LEGISLACION DEL SEGURO

a) El contrato de seguro.

- Concepto y naturaleza del contrato de seguro.
- Elementos esenciales.
- Formación de la relación.
- Efectos y extinción.
- Obligaciones y cargas del asegurado.
- Obligaciones del asegurador.
- Cláusulas penales.
- Nulidad del contrato.
- Prescripción y caducidad.
- Jurisdicción y competencia.



- b) El régimen legal de las empresas y su contralor.
- Requisitos y formas jurídicas del asegurador.
 - Contralor del asegurador.
 - Régimen de la Superintendencia de Seguros de la Nación.
 - Contralor de autorización y de funcionamiento.
 - Liquidación de empresas de seguros.

TECNICA Y PRACTICA DEL SEGURO

- Concepto de la técnica del seguro.
- Técnica de la prima.
- Las tarifas de primas y su manejo.
- Organos colegiados y autoridades que intervienen en la formación de las tarifas de las primas.
- Las franquicias.
- Las pólizas de seguros.
- El reaseguro. Concepto y fin técnico del reaseguro.
- El coaseguro.
- Los siniestros y su liquidación.
- Las reservas de previsión y las reservas técnicas.

TECNICAS ESPECIALES I

a) AUTOMOTORES

- Su ubicación dentro de los seguros.
- Características generales del ramo.
- Análisis de los elementos técnico-contractuales.
- La solicitud, la inspección previa, la tarifa y la póliza.
- Los siniestros.
- Tipos de reaseguros para esta rama.

b) INCENDIO

- Generalidades y clasificación dentro de los seguros.
- La solicitud, las pólizas, las cláusulas de riesgo adicionales.
- Cláusula de reposición. Pólizas de declaración.
- Análisis de la tarifa de incendio.
- Prevención y protección de incendio. Instalaciones contra incendios. Rebajas



Ministerio de Cultura y Educación

- por instalaciones contra incendios.
- La liquidación de siniestros.
- El reaseguro en la rama incendios.
- Estudio particularizado de los distintos tipos de construcciones.
Materiales, elementos y resistencia al fuego de distintos tipos de construcciones.
- Análisis de distintos tipos de tecnologías industriales y sus riesgos.

TECNICAS ESPECIALES II

a) VIDA

1. Técnica

- Nociones preliminares.
 - Los planes generales.
 - La póliza de seguro de vida.
 - La solicitud base del contrato.
 - Forma de pago de la prima.
 - Designación de beneficiarios.
 - Cláusulas adicionales.
 - Seguro colectivo de vida.
 - Seguro de sepelio y seguro de asistencia médica.
- ##### 2. Medicina aplicada.
- El seguro con examen médico.
 - El médico examinador.
 - El informe médico.
 - Dirección médica.
 - Riesgos normales y riesgos tarados.
 - Métodos de tarificación.
 - Compensaciones.

b) ACCIDENTES DE TRABAJO

- La seguridad del trabajador. Responsabilidad patronal.
- Legislación sobre accidentes de trabajo. Antecedentes.
- La ley 9688 y sus modificaciones.
- Características del accidente de trabajo.
- Indemnización del daño causado por accidentes de trabajo.
- Prevención de accidentes de trabajo.
- Substitución de la responsabilidad patronal por el seguro.



Ministerio de Cultura y Educación

- El seguro de accidentes de trabajo. Su clasificación y generalidades.
- Análisis de elementos técnico-contracturales.
- La liquidación de siniestros.
- Tipos de reaseguro.
- Medicina del trabajo.
- Enfermedades profesionales.

TECNICAS ESPECIALES III

MARITIMOS

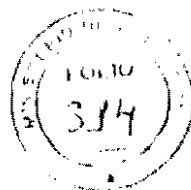
- Técnica del seguro marítimo sobre mercaderías.
- Los siniestros y su liquidación.
- Las principales instituciones del Derecho marítimo relacionadas con el seguro.
- Técnicas del seguro de cascos de buques.
- El seguro terrestre de mercaderías.
- El seguro de valores.
- Nociones de merceología.
- Las mercaderías y los embalajes.
- Formas de venta.
- Principales mercaderías que se exportan e importan en Argentina.

OTROS RUBROS

- Accidentes personales.
- Responsabilidad civil.
- Robo.
- Cristales.
- Granizo.
- Riesgos varios.

CONTABILIDAD DE SEGUROS

- Normas de contabilidad para entidades aseguradoras.
- Organización e integración del sistema contable.
- Operatoria contable de entidades aseguradoras, disposiciones vigentes.
- Aplicación de las normas de contabilidad para la actividad aseguradora.



Ministerio de Cultura y Educación

- Análisis de los rubros activos y pasivos.
- Sistemas operativos de cada uno de los ramos elementales.
- Cuadro técnico de los resultados.
- Constitución de reservas.
- Análisis y operatoria de las cuentas administración e inversiones.
- Distribución de gastos e impuestos.
- Balance de sección y resultados técnicos.
- Implementación de sistemas estadísticos y de información.
- Balance general: confección y ajuste.
- Análisis e interpretación.
- Situación patrimonial, financiera y económica.
- Variaciones patrimoniales. Indices de apreciación global.

ADMINISTRACION DE ORGANIZACIONES DE SEGURO

- Régimen administrativo de una empresa de seguros.
- Producción.
- Emisión.
- Anulaciones.
- Reaseguros.
- Siniestros.
- Tesorería.
- Mecanización:
 - Evolución y desarrollo
 - Principios básicos, organización
 - Tipos de máquinas
 - Sistemas mecánicos y electrónicos
 - Modelos de registros, fichas y formularios
- Organización y control:
 - Organización funcional
 - Costo administrativo
 - Control interno
 - Control externo
 - Superintendencia de Seguros de la Nación
- Racionalización del trabajo administrativo interno.



ANALISIS ACTUARIAL

1.- Seguros de riesgo

- . Seguros de riesgo fijo
- . Riesgo. Aleatoriedad. Definición y concepto
- . Clasificación de los seguros de riesgo fijo
- . Seguros de bienes patrimoniales
- . Riesgos empresarios

2.- Bases actuariales de los seguros de riesgo fijo

- . Selección de riesgos
- . Estadística actuarial
- . Teoría de la prima
- . Concepto y significado de la prima
- . Componentes de la prima
- Concepto de equidad

3.- Teoría del riesgo

- . El coeficiente de riesgo
- . Bases para su cálculo
- . Nociones de teoría del riesgo
- . La prima de tarifa
- . Ecuación fundamental de la prima
- . Cálculo de la prima de seguro
- . Medición del riesgo. Métodos

4.- Siniestros

- . Costo medio de los siniestros y su frecuencia
- . Tasa media de daños
- . Distribuciones teóricas
- . La función exponencial
- . Daños parciales
- . Distribuciones teóricas



5.- Tarifas

- . Franquicia y carencia
- . Clasificación. Distintos tipos
- . Estructura tarifaria
- . Efectos de la desvalorización monetaria en la tarifas
- . Seguros ajustables
- . Seguros a primer riesgo
- . Bases para su cálculo

6.- Balances

- . Balance técnico. Significado, importancia y contenido
- . Bases para su determinación
- . Balance analítico de las entidades aseguradoras
- . Análisis de las fuentes de resultado
- . Cálculo de reservas de primas, de siniestros y de gastos
- . Estado patrimonial técnico

7.- Seguros sociales

- . Contralor actuarial del equilibrio de las instituciones de previsión
- . Bases actuariales de los seguros sociales
- . Valuación de los riesgos
- . Balance técnico
- . El seguro social en la República Argentina



SEMINARIO DE INVESTIGACION

El objetivo central de este seminario es la realización por parte del alumno de una monografía, que, apadrinada por el titular de la materia, permita una aplicación práctica y concreta a lo aprendido a lo largo de los tres ciclos del curso.

La misma deberá tener características originales, procurándose para su elaboración la integración de los conocimientos teóricos, metodológicos y prácticos, al área de la administración y comercialización del seguro en la cual el alumno pretenda, una vez recibido, desarrollar su actividad profesional.

Algunos temas sobre los cuales podrá versar la monografía son los siguientes:

- * Administración de seguros
- * Nuevas tecnologías de seguros
- * Producción de seguros
- * El mercado asegurador
- * El sistema de reaseguros
- * Administración de personal en empresas de seguros
- * Función social del seguro

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

- Los recursos humanos. La importancia de la política de recursos humanos en el ámbito de las organizaciones.
- La política de empleo.
- Selección de personal.
- Descripción del puesto.
- Perfil del candidato.
- Descripción de las tareas.
- Fuentes de reclutamiento.
- Proceso de ingreso.
- Política de calificaciones.
- Evaluación del desempeño.
- Técnicas y entrevistas.
- Sistemas de remuneraciones.
- Relación entre remuneración y calificación.
- Los salarios y el rendimiento.



- Sistemas de incentivación.
- Capacitación de recursos humanos.
Relevamiento de necesidades.
Elaboración de mecanismos de capacitación.

ADMINISTRACION FINANCIERA DE EMPRESAS DE SEGUROS

- El ámbito de la administración financiera.
- Análisis financiero.
- La administración del efectivo.
- La administración de cuentas a cobrar.
- La administración del inventario.
- La administración del activo fijo: el presupuesto del capital.
- La preparación del presupuesto.
- Planeación de los métodos de financiamiento.
- Costo del capital.
- Financiamiento a corto plazo: crédito comercial.
- Financiamiento a largo plazo: crédito comercial bancario.
- Financiamiento a plazo intermedio.
- Valuación de la compañía.
- Fusión, reorganización y liquidación.

HISTORIA DE LAS INSTITUCIONES ARGENTINAS

- Las instituciones sociales y políticas de la conquista.
- La organización institucional en la época de los Austrias.
- Reformas impuestas por los Borbones.
- Antecedentes institucionales del Cabildo Abierto del 22 de mayo de 1810.
- Primeras instituciones patrias.
- La Asamblea del año XIII.
- La unificación del poder.
- Las tentativas de constituciones unitarias.
- El predominio del régimen liberal.
- La Constitución de 1853.
- La Confederación Argentina y el Estado de Buenos Aires.
- La organización Nacional.



- El afianzamiento de las instituciones Argentinas.
- El surgimiento de los partidos políticos.
- Las organizaciones sindicales, sus orígenes.
- La Ley Sáez Peña.
- Obra legislativa, institucional y política del radicalismo.
- Situación institucional en la década del 30.
- Surgimiento del Movimiento Peronista.
- Situación político institucional de la Argentina Contemporánea (1955-1982).

INVESTIGACION DE MERCADO

- Investigación de mercado: sus objetivos.
- La aplicación de la investigación de mercado en el ámbito de los seguros.
- Análisis del consumidor o usuario.
- Necesidades innatas y motivacionales.
- Clasificación valorada de motivaciones.
- La investigación de motivaciones.
- Análisis del producto o servicio.
- Metodología de la investigación de mercado.
 - La determinación del objetivo específico.
 - El diseño de la investigación.
 - Diseños exploratorios, descriptivos y explicativos.
- Las técnicas:
 - encuestas
 - grupos motivacionales
 - entrevistas focalizadas
 - otras técnicas
- El análisis de los resultados.
- Elaboración del informe final.
- La aplicación de la investigación de mercado en la política de ventas de la empresa.



ANÁLISIS FINANCIERO

- 1.- Introducción. Generalidades sobre los valores mobiliarios.
- 2.- El mercado de valores mobiliarios.
- 3.- Análisis de los valores de renta variable. Principios.
- 4.- Análisis económico. Crecimiento y desarrollo económico. La inflación. Coyuntura económica.
- 5.- Análisis económico de las Empresas. Cuentas. Balances. Estructura Financiera. Inversiones y su financiación. Resueltados. Consolidación e integración de cuentas.
- 6.- Análisis bursatil. Mercado de títulos de una sociedad. Cotizaciones.
- 7.- Evaluación y síntesis. Diversos títulos de evaluación. Rentabilidad del título.
- 8.- Análisis de los valores. Valores de renta fija.
- 9.- Las obligaciones: Rendimientos. Préstamos.
- 10.- Las obligaciones convertibles.
- 11.- La Dirección de las Carteras de Valores. Métodos de Dirección.
- 12.- La evaluación de los resueltados.
- 13.- La contabilidad en la Administración de Cartera de valores.
- 14.- Técnica de la entrevista con los directivos de la Empresa.
- 15.- Lista tipo de las informaciones buscadas por los analistas financieros.

BIBLIOGRAFIA:

Jerry A. Visciones
Félix Rosenfeld.



PRODUCCION DE SEGUROS

- La producción de seguros.
- La función del productor.
- Orientación de la labor organizadora.
- Reclutamiento de colaboradores.
- Centros de influencia.
- Vinculación de colaboradores.
- Primeros contactos.
- Capacitación y entrenamiento de productores.
- Organización de la producción.
- Tareas y objetivos del organizador.
- Tareas y objetivos del productor.
- Organización y dirección del área de la producción en una empresa de seguros.

PUBLICIDAD Y PROMOCION

- Comunicación: alcances y fines.
- Modelo del proceso de comunicación
- La comunicación social.
- La publicidad.
- Estudio del mercado.
- Los medios.
- Factores que condicionan la elección de los medios
- El enfoque de la campaña.
- El enfoque publicitario en la práctica.
- Contenido específico del mensaje publicitario.
- Otras formas de promoción.
- El papel de los productores.
- Planeamiento, organización y dirección de un área de publicidad y promoción en una empresa de seguros.

RELACIONES PUBLICAS

- Importancia de las relaciones públicas.
- Elementos de psicología.



Ministerio de Cultura y Educación



- Elementos de psicología social.
- La imagen.
- Los medios transmisores.
- Los medios receptores.
- La conducta.
- La "necesidad" de vender.
- Las estrategias.
- Los contactos.
- El trato.
- La compañía.



INTRODUCCION A LA FILOSOFIA

UNIDAD I: NATURALEZA DE LA FILOSOFIA

El saber humano: el conocimiento sensitivo y el conocimiento intelectual. Saber vulgar y saber científico. El concepto de Filosofía. Definición nominal y real. La Filosofía y las ciencias particulares. Filosofía y sentido común. Filosofía y Teología.

UNIDAD II: LA FILOSOFIA GRIEGA Y EL PROBLEMA ONTOLOGICO

Los filósofos precocráticos: escuelas jónicas, eleáticas y pitagóricas. Los filósofos socráticos:

- . Sócrates. "La Apología de Sócrates"
- . Platón y la Academia: Teoría de las ideas; la Antropología y la Ética platónicas.
- . Aristóteles y el Liceo: El problema metafísico - El Acto y la Potencia - Principios constitutivos del ente: esencia y existencia, substancia y accidente, materia y forma - Principios consecutivos del ente: unidad, alicuidad, verdad, bondad - El Organon aristotélico.

UNIDAD III: LA FILOSOFIA MEDIEVAL Y EL PROBLEMA TEOLOGICO

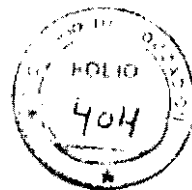
El ser móvil y el ser inmóvil. El conocimiento abstractivo y el problema de los universales. Las cinco vías de Santo Tomás de Aquino.

UNIDAD IV: LA FILOSOFIA MODERNA

Descartes y Kant - El problema gnoseológico. Origen, esencia y posibilidad del conocimiento humano - Comparación de las soluciones modernas con las de la filosofía griega. La verdad y sus criterios - La evidencia objetiva y la verdad.

UNIDAD V: LA FILOSOFIA CONTEMPORANEA

El problema existencial y la angustia del hombre contemporáneo. El tema del hombre. Antropología y Ética: visión histórica. El tema de Dios como respuesta a la angustia existencial.



ETICA Y MORAL PROFESIONAL

- 1.- La verdad, el bien y el valor en el hombre. El "ser" y el "deber ser".
- 2.- La filosofía moral o ética: definición y divisiones.
- 3.- Nociones sobre el bien y su clasificación. Objetividad del bien y del mal.
- 4.- Teología de la conducta humana. El fin último del ser humano. Fines últimos: subjetivo y objetivo.
- 5.- La Ley. Ley eterna, ley natural y ley positiva.
Primer principio y preceptos generales de la ley natural.
La legitimidad en la ley positiva.
- 6.- El deber y el derecho: noción, fundamentos y propiedades.
La justicia y la caridad. Justicia conmutativa, distributiva y legal.
La justicia social.
- 7.- Los actos humanos. Actos del hombre y actos humanos.
Condiciones y división del acto voluntario; causas influyentes sobre la voluntad y sobre la inteligibilidad en los actos humanos.
- 8.- Los actos morales y la razón. Los determinantes de la moralidad: objeto, circunstancias y fin. La conciencia moral: certeza y rectitud. La virtud y el vicio. La responsabilidad. El mérito y la sanción.
- 9.- Deberes del hombre. El hombre ante Dios. Culto interno, externo y social.
Deberes para consigo mismo, Deberes para con el prójimo.
- 10.- El trabajo humano: su eminente dignidad. Condiciones materiales y morales de trabajo. El justo salario, el salario familiar. Las asociaciones profesionales. Deberes de los trabajadores. La cuestión social.
- 11.- La sociedad humana: elementos y división.
La sociedad doméstica. El matrimonio, origen y fines. La sociedad civil: fuente y fines de la sociedad civil. El poder civil: origen, derechos y deberes. Los límites de la autoridad. Formas de la potestad civil.
- 12.- Etica y moral profesional. La profesión. Normas jurídicas y normas morales.
Moral profesional: respecto de la institución, de otros profesionales, de la comunidad.



BIBLIOGRAFIA DE LA MATERIA: HISTORIA DE LAS INSTITUCIONES ARGENTINAS

MANUAL DE HISTORIA DE LAS INSTITUCIONES ARGENTINAS. Victor Tau Anzoátegui y Eduardo Martíre
MANUAL DE HISTORIA POLITICA Y CONSTITUCIONAL ARGENTINA. Romero Carranza, Rodríguez Varela, Ventura Flores Pirán
HISTORIA POLITICA ARGENTINA. Domingo Pigretti
LA SOCIEDAD ARGENTINA. Sabsay, Fernando
HISTORIA DE LAS IDEAS POLITICAS EN LA ARGENTINA. Vicente Sierra
LA ARGENTINA DEMOCRACIA CONSTITUCIONAL Y SU CRISIS. Darío Canton
EL DESARROLLO DE LAS IDEAS EN LA SOCIEDAD ARGENTINA EN EL SIGLO XX. José Luis Romero

BIBLIOGRAFIA DE LA MATERIA: HISTORIA ECONOMICA Y SOCIAL ARGENTINA

HISTORIA DE LOS ARGENTINOS. Carlos Floria y César Belsunce
HISTORIA ECONOMICO Y SOCIAL. Humberto Mandelli
HISTORIA DE LA ARGENTINA. Ernesto Palacio
HISTORIA ARGENTINA CONTEMPORANEA. Academia Nacional de Historia
HISTORIA DE LA INDUSTRIA ARGENTINA. Adolfo Dorfman
LA ECONOMIA ARGENTINA. Aldo Ferrer
HISTORIA DE LA ARGENTINA. Vicente Sierra
BREVE HISTORIA DE LOS ARGENTINOS. José Luis Romero
HISTORIA ECONOMICA ARGENTINA. Ricardo Ortíz
LAS GENERACIONES ARGENTINAS. Perriaux Jaime



Ministerio de Cultura y Educación

INTRODUCCIÓN A LA FILOSOFÍA

Bibliografía

- ARISTÓTELES - "Metafísica" L.I cap. 1,2, y 3 L.II cap.1 L.III y V
DESCARTES - "Discurso del Método"
FERRATER MORA - Diccionario de Filosofía
FRAYLE GUILLERMO - "Historia de la Filosofía" T.I y II
GARCIA MORENTE - "Lecciones de Filosofía"
GRABMAN MARTIN - "La Filosofía Medieval"
GIBSON ETIENNE - "El espíritu de la Filosofía medieval"
GONZALEZ ALVAREZ, ANGEL - "Historia de la Filosofía"
JOLIVET REGIS - "Tratado de Filosofía"
KANT, IMMANUEL - "Metafísica de las costumbres"
MARIAS, JULIAN - "Historia de la Filosofía"
MILLAN PUELLAS, ANTONIO - "Fundamentos de la Filosofía"
PLATON - "Diálogos" En particular "Apología de Sócrates"
PLATON - "La República" L. V, VI, VII, IX y X
PIEPER - "El ocio y la vida intelectual" y "Entusiasmo y delirio divino"
SAN AGUSTIN - "Confesiones"
SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma Teológica" I Q2. A3.; III
SANTO TOMAS DE AQUINO - "Suma contra gentiles" 2 I
VERNEAUX, ROGER - "El existencialismo contemporáneo"

BIBLIOGRAFIA DE LA ASIGNATURA SOCIOLOGIA

- ELALOCK Hubert, Introducción a la investigación social
QUEVILLAS Fernando, Sociología Argentina e Iberoamericana
CHINOY E., La Sociedad
CHINOY E., Introducción a la sociología
DURKHEIM Emilio, Lecciones de sociología
HORTON Y HORTON, Introducción a la sociología
JOHNSON Harry, Sociología, una introducción sistemática
POVINA C., Introducción a la sociología
PARSONS, TALCOTT, Ensayos de Teoría Sociológica

BIBLIOGRAFIA DE LA MATERIA "ETICA Y MORAL PROFESIONAL"

- BLESSNER, Johannes: "Etica general y aplicada"
MARTAIN, Jacques: "La filosofía moral"
MARTAIN, Jacques: "Las nociones preliminares de Filosofía Moral"
GILSON, Etienne: "El tomismo" Tercera parte
DE RISI, Octavio: "Los fundamentos metafísicos del Orden Moral"
ARISTOTELIS: "Etica a Nicómaco"
JOLIVET, Régis: "Curso de Filosofía"
JOLIVET, Régis: "Tratado de Filosofía Moral"
COLLIN, Enrique: "Filosofía" T.II
SIMON, René: "Moral"
LECLERCQ, Jacques: "Las grandes líneas de la Filosofía Moral"
SODIER, Max: "Etica"
RANT: "Crítica de la razón práctica"
GARRIGOU LAGRANGE: "El realismo del principio de finalidad"
ENCICLICAS PAPALES: "Redemptor Hominis", "Laborem Exercens"

BIBLIOGRAFIA DE LA MATERIA: PRINCIPIOS DE ECONOMIA

- VALSECCHI, F.: Qué es la Economía. Bs. As., Columba, 1978
LEVY, A.R.: Descifrar la Economía. Bs. As., El Ateneo
ARGENTATO, N.: Elementos de Economía política moderna. Bs. As., El Coloquio, 1975
TOW, F.: Elementos básicos de Economía. Bs. As., El Coloquio, 1975
CASTRO, A. y LESSA, C.: Introducción a la Economía. Madrid, Siglo XXI, 1978
FERRER, A.: La Economía argentina. Bs. As., F.C.E., 1971
ZAMORA, F.: Tratado de Teoría Económica. México, F.C.E., 1962
SAMUELSON, P.: Curso de Economía moderna. Madrid, Aguilar, 1976