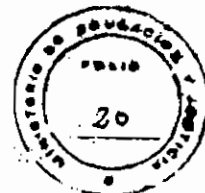




Expte. Nº 50015/90



Ministerio de Educación y Justicia

BUENOS AIRES, 7 MAR 1991 ✓

VISTO las presentes actuaciones por las que las autoridades del Instituto "DE FORMACION PROFESIONAL" -IFOP- de Capital Federal, en trámite de incorporación, solicitan autorización para aplicar, con carácter experimental, el plan de estudios de nivel terciario técnico para la carrera de "TECNICO SUPERIOR EN COMERCIO INTERNACIONAL", a partir del ciclo lectivo 1991, y

CONSIDERANDO:

Que el plan propuesto posibilitará a los egresados insertarse en áreas laborales con gran requerimiento de personal especializado, en la actualidad.

Que permite incrementar las opciones que ofrece el sistema educativo nacional en el nivel terciario técnico.

Que el plan de estudios presentado se ajusta a lo prescripto por el Decreto Nº 940/72.

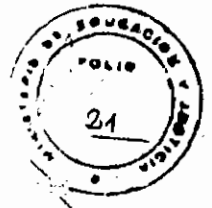
Por ello y de conformidad con lo aconsejado por la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LA ENSEÑANZA PRIVADA;

EL MINISTRO DE EDUCACION Y JUSTICIA

RESUELVE:

ARTICULO 1º.- Aprobar, con carácter experimental, el plan de estudios de nivel terciario técnico para la carrera de "TECNICO SUPERIOR EN COMERCIO INTERNACIONAL" que, como Anexo, forma parte de la presente Resolución.

*Leg
Par
an*



Ministerio de Educación y Justicia

ARTICULO 2º.- Autorizar la aplicación del plan aprobado en el artículo precedente en el Instituto "DE FORMACION PROFESIONAL" -IFOP-, en trámite de incorporación, de Capital Federal, a partir del término lectivo 1991.

ARTICULO 3º.- Encomendar a la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LA ENSEÑANZA PRIVADA el seguimiento, orientación y evaluación de la experiencia para proceder a los ajustes que pudieran corresponder.

ARTICULO 4º.- Regístrese y pase a la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LA ENSEÑANZA PRIVADA a sus efectos.-

de
log
pues

Antonio F. Salonia
Ministro de Educación y Justicia

7/3/91



Ministerio de Educación y Justicia

A N E X O

1. IDENTIFICACION DEL PLAN DE ESTUDIOS

1.1. Denominación: Formación de Técnicos Superiores en Comercio Internacional.

1.2. Nivel: Terciario.

1.3. Modalidad: Técnico.

1.4. Especialidad: Comercio Internacional.

1.5. Duración: 3 (tres) años; 6 (seis) cuatrimestres.

1.6. Título que otorga: Técnico Superior en Comercio Internacional.

1.6.1. Certificados intermedios que otorga:

. Ciclo básico: Auxiliar de Comercio Exterior.

. Ciclo intermedio: Asistente de Importación y Exportación.

1.7. Condiciones de ingreso: Estudios secundarios completos.

1.7.1. Ingresan en forma directa:

. Los egresados universitarios de cualquier carrera.

. Las personas que hayan cursado el 25% (veinticinco por ciento) o más de una carrera universitaria afín.

1.7.2. Ingreso con aprobación de un curso introductorio:

. Los egresados del nivel medio deberán aprobar un curso de nivelación, que se dictará en 3 (tres) turnos, de 15 (quince) clases cada uno y con un total de 45 (cuarenta y cinco) horas cátedra. Estará compuesto por las siguientes asignaturas: Matemáticas, Contabilidad y Economía, con 15 (quince) horas cada una.

Se exigirá que el alumno apruebe un coloquio final, de interrelación de las asignaturas estudiadas.

1.8. Responsable directo del ensayo: IFOP-Instituto de Formación Profesional -en trámite de incorporación-.

2. ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS

2.1. Características del egresado: El Técnico Superior en Comercio Internacional es un profesional intermedio capaz de:

. Analizar, elaborar, planificar, ejecutar y controlar las políticas, su táctica y su estrategia, que involucren el comercio internacional de bienes y servicios.

*uno
de
los
puntos*



Ministerio de Educación y Justicia

2.1.1. Características de los egresados con certificados intermedios

- . Auxiliar de Comercio Exterior: Colaborará con el encargado del área de comercio exterior de la empresa, realizando tareas administrativas específicas del sector.
- . Asistente de Importación y Exportación: Estará capacitado para tener a su cargo la operativa de importación y exportación de la empresa, bajo la supervisión de las autoridades de la misma.

2.1.2. Tareas específicas:

El Técnico Superior en Comercio Internacional estará capacitado para:

- . Encargarse de la operativa de los negocios internacionales de la empresa.
- . Ejecutar y controlar investigaciones de mercados.
- . Organizar el departamento de comercio exterior de la empresa.
- . Calcular costos de exportación e importación.
- . Intervenir en la elección de los productos cuya exportación será promovida, determinar sus características, su diseño y sus envases.
- . Asesorar sobre la contratación de agentes y representantes de la empresa en el exterior.
- . Analizar los aspectos legales y económicos de los contratos de exportación y/o importación que se firmen.
- . Planificar y controlar la publicidad de los bienes y servicios a promocionarse en el exterior.
- . Resolver sobre el medio de transporte más apto para cada caso, en las transacciones internacionales, y discutir la contratación de fletes y seguros.
- . Seleccionar estrategias de penetración en los mercados externos.
- . Determinar y evaluar las necesidades y oportunidades comerciales.
- . Analizar la permanente relación con los bancos del país y

un
+
leg
Bey



Ministerio de Educación y Justicia



del exterior, a los efectos de mantener información actualizada sobre los costos de las operaciones financieras, la correcta apertura de cartas de crédito y el control de los demás instrumentos de pago que se tramiten.

- . Establecer un control de calidad de importaciones y/o exportaciones, que garanticen el correcto cumplimiento de los contratos firmados, es decir, actuar como "controller".
- . Desempeñarse en la planta técnica de organismos públicos y/o privados, consejerías y oficinas comerciales de nuestro país en el exterior, y demás organismos del gobierno que tengan relación con el comercio internacional de bienes y servicios.

3. COMPETENCIA DEL TITULO

Los egresados podrán desempeñarse como técnicos analistas o asesores de empresas y organizaciones, públicas o privadas, que se dediquen al comercio internacional.

4. ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS, ASIGNACIONES HORARIAS Y CORRELATIVIDADES

4.1. Objetivos terminales del plan de estudio:

- . Brindar un entrenamiento sólido para la permanente toma de decisiones en casuística y en condiciones de incertidumbre, características de las organizaciones modernas públicas y privadas.
- . Incentivar la creatividad y la innovación como uno de los caminos para liberar las energías creadoras y multiplicadoras de nuevas ideas para el progreso social.
- . Lograr conocimientos teóricos-prácticos para favorecer habilidades que lleven a un eficaz desempeño como experto o como empresario en la especialidad elegida.

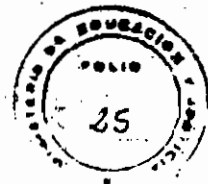
4.2. Currículo:

<u>PRIMER AÑO - Ciclo básico</u>	<u>Horas semanales</u>	<u>Correlativas</u>
<u>Primer cuatrimestre</u>		
- <u>Asignatura:</u>		
01 Análisis matemático	5	-
02 Derecho comercial	5	-

100
52
Koy
Pey



Ministerio de Educación y Justicia



<u>- Asignatura:</u>	<u>Horas semanales</u>	<u>Correlativas</u>
03 Economía I (Microeconomía)	<u>5</u>	-
Total:	15	

Segundo cuatrimestre:

04 Nociones de contabilidad	5	-
05 Historia del comercio exterior	3	-
06 Sociología de la empresa	2	-
07 Introducción al comercio exterior	<u>5</u>	
Total:	15	

. Seminario a elección del alumno ('):

08 Inglés I

08 Computación I

Con las horas de seminario cada cuatrimestre completa un total de 20 (veinte) horas.

Certificado: Auxiliar de Comercio Exterior.

(') Se cursarán en un cuatrimestre cada una, en forma conjunta o alternada, siendo obligatorio aprobar uno de los seminarios.

SEGUNDO AÑO - Ciclo intermedio

Primer cuatrimestre:

09 Estadísticas para el comercio exterior	3	01
10 Economía II (Macroeconomía)	5	03
11 Exportaciones	<u>5</u>	05/07
12 Ética y deontología profesional	<u>2</u>	-
Total:	15	

Segundo cuatrimestre:

13 Importaciones	5	05/07
14 Régimen aduanero	5	11/13
15 Régimen bancario y financiero	<u>5</u>	11/13
Total:	15	

. Seminario a elección del alumno ('):

16 Inglés II 5 | 08 |

16 Computación II 5 | 08 |

Con las horas de seminario cada cuatrimestre completa un total de 20 (veinte) horas.

Handwritten signature/initials



Ministerio de Educación y Justicia

Certificado: Asistente de Importación y Exportación.

(') Se cursarán en un cuatrimestre cada una, en forma conjunta o alternada, siendo obligatorio aprobar uno de los seminarios.

TERCER AÑO - Ciclo superior Horas semanales Correlativas

Primer cuatrimestre:

- Asignatura:

17 Economía III (internacional)	5	10
18 Promoción del negocio internacional	5	11/13
19 Transportes	<u>5</u>	11/13
Total:	15	

Segundo cuatrimestre:

20 Comercialización internacional	5	18
21 Integración y cooperación económica	5	05
22 Práctica profesional	<u>5</u>	11/13/18/19
Total:	15	

. Seminario a elección del alumno ('): 1

23 Inglés III	5	16
23 Computación III	5	16

Título: Técnico Superior en Comercio Internacional.

Con las horas de seminario cada cuatrimestre completa un total de 20 (veinte) horas.

(') Se cursarán en un cuatrimestre cada una, en forma conjunta o alternada, siendo obligatorio aprobar uno de los seminarios.

5. ORGANIZACION PEDAGOGICA

5.1. Régimen de asistencia:

La asistencia se controla por día de clase. El alumno debe asistir al 75% (setenta y cinco por ciento) de las clases dictadas.

Los alumnos que no alcancen ese porcentaje podrán ser reincorporados mediante una evaluación que será fijada por las autoridades del establecimiento.

5.2. Régimen de evaluación:

5.2.1. Condiciones para aprobar las asignaturas:

Para aprobar cada una de las asignaturas, los alumnos deberán:

*un
de
las
pues*



Ministerio de Educación y Justicia

- . Asistir como mínimo al 75% de las clases dictadas.
- . Aprobar 2 (dos) exámenes parciales como mínimo en todas las asignaturas.
- . Aprobar los trabajos prácticos o evaluaciones similares.
- . Aprobar el examen oral final.
- . Los exámenes parciales y los trabajos prácticos o sus equivalentes, habilitan al alumno para rendir el examen final.

5.3. Régimen recuperatorio:

Los alumnos que no aprueben los exámenes parciales o trabajos prácticos, podrán recuperar una sola vez por asignatura, en la fecha complementaria establecida por las autoridades.

5.4. Régimen de promoción:

5.4.1. Para ingresar al año inmediato superior, es necesario tener aprobado el 50% de las asignaturas del año inmediato anterior y el 100% del primer año, para ingresar al tercer año.

5.4.2. Asignaturas con Promoción Directa (PD):

Para incorporarse a este régimen, los alumnos deberán cumplir como mínimo, con una exigencia del 70% de la calificación del/los trabajos prácticos y del/los parciales que dictaminen los profesores de cada una de las siguientes asignaturas:

- 04 Nociones de contabilidad.
- 07 Introducción al comercio exterior.
- 11 Exportaciones.
- 13 Importaciones.
- 14 Régimen aduanero.
- 15 Régimen bancario y financiero.
- 18 Promoción del negocio internacional.
- 19 Transportes.
- 20 Comercialización internacional.
- 21 Integración y cooperación económica.
- 22 Práctica profesional.

UM
Kag
Pxy



Ministerio de Educación y Justicia

6. ASIGNATURAS QUE COMPONEN EL PLAN DE ESTUDIOS

Curso introductorio: Matemáticas. Contabilidad. Economía.

- . Finalidad: Brindarle al alumno los conocimientos generales previos de las materias mencionadas que cursarán en la carrera.
- . Contenidos mínimos:
 - Matemáticas: Álgebra. Matemáticas financieras. Funciones.
 - Contabilidad: Análisis de cuentas. Estados contables. Análisis de pasivos corrientes y no corrientes.
 - Economía: Nociones sobre oferta, demanda, mercados, tipo de cambio y mercado de divisas.

01 Análisis matemático

- . Finalidad: Transmitir los conocimientos imprescindibles de esta disciplina, a los efectos de brindarle al alumno las herramientas que le permitan realizar un análisis de los problemas que se le plantean.
- . Contenidos mínimos: Números y variables. Números complejos. Combinatoria. Determinantes. Funciones. Límites. Derivadas. Diferencial total. Integrales.

02 Derecho comercial

- . Finalidad: Transmitir al alumno las nociones generales del derecho comercial, derecho laboral y de quiebra, relacionados con el comercio exterior que practiquen las empresas objeto del estudio.
- . Contenidos mínimos: Importancia del derecho. El derecho comercial. Las sociedades comerciales. Los contratos comerciales. Los títulos de crédito. El derecho del trabajo. El derecho de quiebra. El derecho internacional público. El derecho internacional privado. El contrato de compra-venta internacional.

03 Economía I (Microeconomía)

- . Finalidad: Brindar al alumno los conocimientos básicos sobre oferta, demanda y mercados que le permitan junto con las asignaturas subsiguientes tener un enfoque global del problema económico.
- . Contenidos mínimos: Economía general. La demanda. Los conceptos básicos de ingreso, ahorro y consumo. Las propensiones marginales de la demanda. La teoría del consumo. La oferta. Los conceptos básicos sobre costos óptimos. Los costos marginales. Los mercados. La competencia

uno
de
los
pays



Ministerio de Educación y Justicia

perfecta. El duopolio. El oligopolio. El monopolio. La competencia monopolística.

04 Nociones de contabilidad:

- . Finalidad: Brindarle al alumno los conocimientos elementales de la teoría contable y la contabilidad bimonetaria para el análisis del balance de divisas.
- . Contenidos mínimos: La contabilidad en la empresa moderna. Las convenciones básicas de la teoría contable. Nociones sobre patrimonio y sus variaciones. El proceso contable. Las técnicas de procesamiento contable. El resultado del balance. Presentación de los estados contables. Los conceptos elementales de auditoría. La contabilidad bimonetaria.

05 Historia del comercio exterior

- . Finalidad: Permitir un acabado conocimiento del desenvolvimiento de la actividad comercial internacional hasta la actualidad.
- . Contenidos mínimos: El comercio en la antigüedad. De los mercaderes a los grandes descubrimientos. La revolución industrial y el comercio internacional. El comercio y el crecimiento desde 1900 hasta 1930. La crisis de 1930. Bretton Woods y el nuevo orden económico mundial. 1960, la década del desarrollo. Las dos crisis petroleras. La deuda y los NIC'S.

06 Sociología de la empresa

- . Finalidad: Brindar un análisis humanístico de la organización empresarial y la relación de actividades interpersonales en el comercio.
- . Contenidos mínimos: Los principios fundamentales del análisis sociológico. El marco organizacional en la empresa moderna y la burocracia. La empresa y su contexto social.

07 Introducción al comercio exterior

- . Finalidad: Introducir al alumno en las primeras nociones sobre la compra-venta internacional y las modalidades operativas del comercio exterior.
- . Contenidos mínimos: La compra-venta internacional. Las cotizaciones. Los medios de transporte. El seguro. Los instrumentos de pago. Trabajo práctico sobre instrumentos de pago.

Handwritten signature/initials.



Ministerio de Educación y Justicia

08 Inglés I, 16 Inglés II, 23 Inglés III

- . Finalidad: Lograr que el alumno pueda desenvolverse en los mercados internacionales en los temas específicos de comercio exterior, brindándole los elementos para mantener una comunicación fluída tanto oral como escrita.
- . Contenidos mínimos: Artículos, sustantivos, adjetivos, adverbios y pronombres. Tiempos verbales. El estilo indirecto. La voz pasiva, las conjunciones. Los verbos compuestos y las frases verbales. La terminología de comercio exterior. Las nociones básicas de traducción. Traducción técnica. El vocabulario comercial. Conversación.

08 Computación I, 16 Computación II, 23 Computación III

- . Finalidad: Iniciar al alumno en las técnicas operativas de las computadoras personales y el uso de utilitarios destinados al comercio exterior.
- . Contenidos mínimos:
 - Curso I: Introducción a la computación. Introducción al MS-DOS 3.3. MS-DOS avanzado. Programas utilitarios. Introducción a la programación. Introducción al BASIC. BASIC avanzado.
 - Curso II: Introducción al procesamiento de texto. Procesamiento de texto avanzado. Macros del procesamiento de textos. Introducción a la planilla electrónica. Planilla electrónica avanzada. Macros de la planilla electrónica.
 - Curso III: Qué es un sistema de gestión de base de datos. Introducción al sistema de gestión de base de datos. Actualización de la base de datos. Modificación de la base de datos. Generación de programas. Entrada/salida de datos por pantalla. Sistema de gestión de base de datos avanzado.

09 Estadísticas para el comercio exterior

- . Finalidad: Plantear la necesidad de un uso racional del sistema y la interpretación adecuada de las diversas formas de presentación de las mismas.
- . Contenidos mínimos: Las medidas de posición y dispersión. Las funciones de interpolación y ajuste. Las sucesiones cronológicas. Los números índices. El cálculo probabilístico. La distribución normal.

md
Kaj
Buz



Ministerio de Educación y Justicia

10 Economía II (Macroeconomía)

- . Finalidad: Analizar en forma consensuada los elementos que hacen a la distribución del ingreso nacional y el balance de pagos.
- . Contenidos mínimos: Las cuentas nacionales. Nociones sobre producto e ingreso nacional. La determinación del ingreso y la renta. El equilibrio del mercado por el sistema IS y LM. La teoría del consumo y la propensión marginal. La inversión, fases y alcances. El balance de pagos. Las políticas de estabilización.

11 Exportaciones

- . Finalidad: Fijar los lineamientos básicos del sistema operativo de las exportaciones.
- . Contenidos mínimos: El mecanismo de la exportación. Los mecanismos de exportación de bienes y servicios. Los beneficios promocionales. Los derechos de exportación, su cálculo y aplicación. Los cierres de cambio y principales operaciones aduaneras. El costo de exportación. Trabajo práctico: Realización de una operación de exportación.

12 Ética y deontología profesional

- . Finalidad: Estimular en los alumnos el desarrollo de actitudes que tengan como base los principios éticos y las normas morales que regulen su personalidad y el ejercicio de su futura profesión, responsablemente asumida.
- . Contenidos mínimos:
 - La ética personal y social.
 - Conciencia moral y conducta humana.
 - La deontología y la profesión.
 - Deberes profesionales. La moral en la profesión. Códigos de ética profesional.
 - El uso responsable de la libertad.

13 Importaciones

- . Finalidad: Brindar una versión acabada de la operatoria de las importaciones, con ejercitación práctica.
- . Contenidos mínimos: Las modalidades de las importaciones. Los derechos de importación. La contratación de fletes y seguros. La determinación del costo de importación. Trabajo práctico: Realización de una

uno
de los
puntos



Ministerio de Educación y Justicia

operación de importación.

14 Régimen aduanero

- . Finalidad: Familiarizar al alumno en las modalidades legales de la Administración Nacional de Aduanas.
- . Contenidos mínimos: Los mecanismos aduaneros de exportación. La intervención aduanera del despacho de exportación. Los mecanismos de importación. La liquidación de derechos y confección de la documentación aduanera. La destinación aduanera de las mercancías. Los controles aduaneros. La valoración aduanera. La clasificación aduanera. Trabajo práctico: Confección de despachos de importación y exportación.

15 Régimen bancario y financiero

- . Finalidad: Posicionar correctamente al estudiante frente a la normativa vigente en la materia por parte del Banco Central de la República Argentina.
- . Contenidos mínimos: Las operaciones cambiarias autorizadas. La operativa de los instrumentos internacionales de pago. El régimen cambiario de exportación. El régimen cambiario de importación. Las otras operaciones cambiarias. La financiación y prefinanciación de operaciones de comercio exterior. Trabajo práctico de cierre de cambios y operaciones financieras.

17 Economía III (Internacional)

- . Finalidad: Potenciar los conocimientos de Economía I y II, y analizar las circunstancias del mercado internacional.
- . Contenidos mínimos: La teoría del comercio internacional. Las políticas comerciales. Los aranceles. El balance de pagos. Los ajustes económicos. Las políticas de ajuste.

18 Promoción del negocio internacional

- . Finalidad: Brindar las herramientas necesarias para el posicionamiento de nuestros productos de exportación en el mercado mundial.
- . Contenidos mínimos: Estructura de la oferta exportable argentina. Composición de la demanda de importación argentina. Los mercados para la producción argentina. Los estudios de mercados y factibilidad. La selección de productos. Las estrategias promocionales. Las ferias y las

un
de
las
pux



Ministerio de Educación y Justicia

exposiciones internacionales. Trabajo práctico: Selección de un mercado para un producto determinado.

19 Transportes

- . Finalidad: Hacer conocer al alumno los diversos medios de transporte para la importación y la exportación, e internos, sus modalidades de operación y sus costos implícitos.
- . Contenidos mínimos: El transporte por agua. Las características operacionales de los principales puertos de exportación e importación del país. Las técnicas de estibaje y manipuleo de las cargas. Práctica operativa de una contratación de flete marítimo. El transporte por aire. Las características de la operativa del embarque aéreo. Las tarifas del transporte por avión. Trabajo práctico sobre transporte aéreo. El transporte terrestre. El flete ferroviario. El flete por camión. Práctica sobre flete terrestre. Trabajo práctico integral sobre costo y contratación de fletes.

20 Comercialización internacional

- . Finalidad: Hacer conocer las técnicas de distribución física internacional de los diversos bienes exportables de nuestra economía.
- . Contenidos mínimos: Las técnicas de comercialización internacional. Los envases y embalajes en el comercio internacional. Los canales de distribución. El planeamiento estratégico y comercial. Trabajo práctico: colocación de productos argentinos en diversos mercados internacionales.

21 Integración y cooperación económica

- . Finalidad: Permitir al alumno la utilización de las herramientas que los diversos bloques económicos utilizan para desarrollar las exportaciones.
- . Contenidos mínimos: Reseña histórica de las organizaciones de integración económica mundial. La Comunidad Económica Europea. La Asociación Latinoamericana de Integración. Los acuerdos firmados por la Argentina. Las otras áreas de integración en el mundo. La cooperación económica. El Fondo Monetario Internacional. El Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento. El Acuerdo General sobre Aranceles y Comercio (GATT). Los otros organismos de cooperación económica. Trabajo práctico: Nego-

W
2/2/7
per



Ministerio de Educación y Justicia

ciación de una preferencia arancelaria. Trabajo práctico: Negociación de un préstamo con un organismo internacional.

22 Práctica profesional

- . Finalidad: Mediante talleres de simulación lograr que el estudiante haga frente a situaciones potencialmente posibles en el devenir diario de la profesión.
- . Contenidos mínimos:
 - Primera parte: Exportación
Selección de la oferta exportable del país, tanto de productos tradicionales como no tradicionales y servicios. Análisis de los distintos mercados para los productos seleccionados. El costeo de exportación y el mix de productos. La contratación de fletes y seguros. La operativa bancaria. La operativa aduanera. El control de calidad. Los medios de financiamiento. Los servicios de post-venta.
 - Segunda parte: Importación
Operativa bancaria. La apertura de cartas de crédito. La operativa aduanera y portuaria. El cierre de cambios y las financiaciones.

7. CALENDARIO OPERATIVO DEL ENSAYO

7.1. Etapas principales del ensayo:

- Abril 1991: Iniciación del primer curso del ensayo.
- Diciembre 1991: Evaluación del desarrollo del primer curso del ensayo.
- Abril 1992: Iniciación del segundo curso del ensayo.
- diciembre 1992: Evaluación del desarrollo del segundo curso del ensayo.
- Abril 1993: Iniciación del tercer curso del ensayo.
- Diciembre 1993: Evaluación del desarrollo del tercer curso del ensayo.
- Agosto 1994: Evaluación del ensayo total y presentación del plan para su aprobación definitiva.

7.2. Plazos de cumplimiento:

- Desde abril de 1991 en que se inicia, hasta diciembre de 1993 en que finaliza, para evaluar el desarrollo del plan.

uno
de
los
7
meses



Ministerio de Educación y Justicia

- Hasta julio de 1994, para evaluación final y reajustes si correspondiere.
- Segundo semestre de 1994, para presentación del plan definitivo.

7.3. Indicadores que se tomarán en cuenta para evaluar el cumplimiento del ensayo:

7.3.1. Variable alumnos

a) Indicadores cuantitativos

- . Número de alumnos al comenzar el curso.
- . Número de asignaturas aprobadas por año.
- . Número de egresados en relación con la inscripción y la promoción.

b) Indicadores cualitativos

- . Aptitudes requeridas en las asignaturas troncales de la carrera.
- . Aptitudes detectadas en las asignaturas troncales de la carrera.
- . Rendimiento en las asignaturas específicas.

7.3.2. Variable profesores

- . Título de los profesores y auxiliares docentes.
- . Aptitudes.

7.3.3. Variable organización académica

- . Estructura académica.
- . Estructura operativa.

7.3.4. Variable egresados

- . Aptitudes requeridas.
- . Aptitudes detectadas.
- . Seguimiento.
- . Absorción del mercado laboral.

*uno
de los
7
puz*