

1342

Expediente Nº 27051/92



Ministerio de Cultura y Educación

BUENOS AIRES, 28 JUN 1993

VISTO las presentes actuaciones por las cuales las autoridades del Instituto Privado Incorporado a la Enseñanza Oficial "INSTITUTO SUPERIOR DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS" (C-2¹+3) de ROSARIO, Provincia de SANTA FE, solicitan autorización para aplicar, con carácter definitivo, el plan de estudios de nivel terciario para la carrera de "TECNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS" que fuera aprobado por Resolución Ministerial Nº 496/81, a partir del ciclo lectivo 1994, y

CONSIDERANDO:

Que el proyecto presentado permitirá mejorar y modernizar el curriculum de la carrera "TECNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS" respondiendo a las demandas de las empresas con personal especializado en administración.

Que el plan de estudios presentado se ajusta a lo prescripto por el Decreto Nº 940/72.

Que de acuerdo con las facultades conferidas por el Decreto Nº 401/85.

Por ello,

EL MINISTRO DE CULTURA Y EDUCACION

RESUELVE:

ARTICULO 1º.- Aprobar, con carácter definitivo, el plan de estudios de nivel terciario técnico para la carrera de "TECNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS" que introduce modificaciones al Plan aprobado por Resolución Ministerial Nº 496/81, a partir del ciclo lectivo 1994.

ARTICULO 2º.- Hacer constar que lo resuelto en el artículo 1º no lleva implícito el derecho a percibir aporte estatal.

ARTICULO 3º.- Regístrese, comuníquese y pase a la SUPERINTENDEN

CAS



1342



Ministerio de Cultura y Educación

CIA NACIONAL DE LA ENSEÑANZA PRIVADA a sus efectos.-

CAS

Ing. Agr. JORGE ALBERTO RODRIGUEZ
MINISTRO DE CULTURA Y EDUCACION



1342



Ministerio de Cultura y Educación

PROYECTO DE REFORMA
DE LA CARRERA:
TECNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

1.-IDENTIFICACION DEL PROYECTO DE REFORMA.

- 1.1 Denominacion: TECNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS (R.M. 496/81).-
- 1.2 Nivel: Terciario.-
- 1.3 Modalidad: Técnica.-
- 1.4 Duración del plan de estudios: TRES (3) años lectivos. Una intensidad de (27) veintisiete horas semanales, en cada año de estudio. Ello implica un total de (2592) dos mil quinientas noventa y dos horas de cátedra.
- 1.5 Título:
 - 1.5.1. Técnico Superior en Administración de Empresas.-
- 1.6 Responsables directos del Proyecto:
 - 1.6.1. Instituto Superior de Administración de Empresas (C-243), dependiente del Centro Educativo Latinoamericano, Rosario, Provincia de Santa Fe.
 - 1.6.2. El Proyecto estará bajo la supervisión de los siguientes docentes:
 - *- Rector del Instituto.
 - *- Director de Estudios.
 - *- Coordinadores de Departamentos.
 - *- Asesora Pedagógica.

2.-OBJETIVOS DEL PROYECTO:

- 2.1. Mejorar y modernizar la currícula de la carrera de Técnico Superior en Administración de Empresas.
- 2.2. Responder a las demandas de las empresas del medio, de personal especializado en la administración .-
- 2.3. Poner a los graduados terciarios en condiciones de ejercer y profundizar sus capacidades para la toma de decisiones.

EJA
CAS



1342



Ministerio de Cultura y Educación

3.-ESTRUCTURA DEL PROYECTO:

3.1.-CURRICULA:

3.1.1.-Estructura del Plan de Estudios:

<u>Primer año</u>	<u>Hs.Semanales.</u>
1.1.1.- Contabilidad I	6
1.1.2.- Economía I	4
1.1.3.- Matemática I	4
1.1.4.- Derecho I	3
1.1.5.- Filosofía General (Antropología)	3
1.1.6.- Admin. de Empresas I	3
1.1.7.- Pract.Profesional I	4

Total	27 hs.

<u>Segundo Año</u>	
1.2.8.- Contabilidad II	4
1.2.9.- Economía II	4
1.2.10.- Adm.de Empresas II	3
1.2.11.- Estadística	4
1.2.12.- Matemática II	4
1.2.13.- Derecho II	3
1.2.14.- Pract.Profesional II	3
1.2.15.- Informática I	2

Total	27 hs.

<u>Tercer Año</u>	
1.3.16.- Filosofía Social	2
1.3.17.- Contabilidad III	4
1.3.18.- Economía III	3
1.3.19.- Adm.de Empresas II	3
1.3.20.- Finanzas	3
1.3.21.- Relaciones Humanas en la Empresa	2
1.3.22.- Derecho III	3
1.3.23.- Etica y Deontol.Profes.	2
1.3.24.- Informática II	2
1.3.25.- Práct.Profesional III	3

Total	27 hs.

SJM
CAS



3.2. PROGRAMACION DE LAS ASIGNATURAS QUE COMPONEN EL PLAN DE ESTUDIOS.

1.1.1.- CONTABILIDAD I

Contenidos mínimos: Contabilidad: concepto. Vinculaciones con otras ciencias. Hacienda. Empresa: concepto. Patrimonio: concepto. Activo-Pasivo-Pérdidas-Ganancias. Ecuación patrimonial. Tipos de operaciones. Comprobantes. Método de registración. Partida Doble. Cuentas: tipos de cuentas. Plan de cuentas. Rubros. Enumeración. Inventario. Principios para su confección. Caja y Bancos. Bienes de Cambio. Valuación. Créditos: cuentas regularizadoras. Bienes de uso: amortización; actualización. Otros activos: Inversiones. Activos Intangibles. Deudas. Previsiones. Estado de Resultado: forma de presentación. Impuestos y tasas. Noción sobre impuestos en que la empresa es sujeto y responsable. Estados Contables Básicos. Anexos. Notas. Actualización por aplicación Resolución General Nro. 6.

1.1.2.- ECONOMIA I

Contenidos mínimos: El problema económico: introducción; el hombre contra la escasez, fines y medios; como una sociedad se organiza a través del fenómeno del cambio y el sistema de precios. Teoría del consumidor: la conducta racional del consumidor, maximización del bienestar, ley de utilidad marginal decreciente, niveles de ingreso y precios de los bienes de consumo, los determinantes de las demandas individuales y de mercado, el costo de oportunidad. La elasticidad con respecto a los diferentes determinantes. Teoría de la producción: naturaleza de los factores de producción, su heterogeneidad y el pago de sus servicios. La ley de rendimientos decrecientes y sus curvas de costos. La teoría del equilibrio de la empresa y la curva de oferta en diferentes plazos. Mercado y sistemas de precios: Mercado competitivo, precio de equilibrio, cambios en la oferta y demanda. Funciones del Sistema de precios, influencias de monopolios y oligopolios, públicos y/o privados. Mercado de factores y distribución del ingreso: Determinación de precios de servicios productivos, sustitución de factores, uniformidad de retribución de servicios, factores institucionales, estado, gremios y corporaciones empresarias.

SJA
CAS

1.1.3.- MATEMATICA I

Contenidos mínimos: Teoría de números: El número natural. Principio de inducción completa. Números enteros, racionales e irracionales. El número real. Representación gráfica. Sistema de referencia. Par ordenado. Número imaginario. La unidad imaginaria. El número complejo, distintas formas de expresión. Relaciones y funciones: Intervalo. entorno. Producto cartesiano. Relaciones, dominio y codominio. Incremento finito. Funciones: clasificación. Función de función. Función inversa. Estudio de funciones. Sucesiones. Elementos de Geometría analítica: Distancia entre puntos. Punto medio de un segmento. Traslación de ejes. Ecuación de la recta que pasa por el origen. Ecuación explícita general y segmentaria. Haz de rectas. Recta que pasa por dos puntos. Angulo entre dos rectas. Paralelismo y perpendicularidad. Intersección de rectas. Análisis combinatorio simple: Determinantes y matrices. Arreglos, combinaciones y permutaciones. Número combinatorio. Binomio de Newton. Determinante. Menor complementario. Desarrollo de un determinante. Propiedades. Operaciones. Matrices. Rango y característica de una matriz. Sistema de ecuaciones lineales: Inecuaciones. Regla de Cramer. Teorema de Rouché-Frobenius. Resolución matricial de sistemas. Sistemas homogéneos. Desigualdades. Operaciones con desigualdades. Sistema de inecuaciones. Inecuaciones de segundo grado. Programación lineal.

1.1.4.- DERECHO I

Contenidos mínimos: Derecho privado. Derecho civil. Derecho comercial. Códigos Civil y de Comercio. Antecedentes. Principales reformas. Efectos de retroactividad e irretroactividad de la ley. Territorialidad y personalidad de la ley. Calendario gregoriano: Antecedentes. Vigencia en nuestro derecho. Régimen del Código Civil. Persona. Clases. Principio y fin de su existencia. Atributos de las personas. Personas jurídicas. Cosas: Concepto. Clasificación. Bienes. Bienes del Estado. Bienes públicos y privados. Derechos reales. Dominio y condominio. Plazos de prescripción. Posesión y tenencia. Derechos reales de garantía. Nociones de Derecho agrario. Derecho de familia. Divorcio. Filiación. Patria potestad. Adopción. Sucesiones. El orden sucesorio. La legítima sucesión testamentaria. Clases de testamentos. Formas y prueba de los testamentos. Legados.

SJM
CAS

1.1.5.- FILOSOFIA GENERAL - ANTROPOLOGIA

Contenidos mínimos: El fenómeno del saber. Clases. Ciencia y No ciencia. Saberes no científicos. Saber filosófico. Saber crítico. Saber espontáneo. Características del saber filosófico. Ideología. Utopía. Racionalismo-empirismo. Ciencias empírico-naturales. Ciencias empírico-sociales. Metodología del saber científico. Verdad y certeza. Construcción científica. Ruptura epistemológica. El problema de la realidad. El hombre y su mundo: El lenguaje. La comunicación. Niveles de significación. El lenguaje formal. La lógica. Dimensión social y moral del hombre. Antropologías contemporáneas. Antropología freudianas. Formación de la persona humana.-

1.1.6.- ADMINISTRACION DE EMPRESAS I

Contenidos mínimos: La empresa. Concepto y definición de administración. La administración como sistema. Planeamiento. Determinación de objetivos. Pronósticos, premisas y estrategias. Distintos tipos de planes. La etapa de organización. La organización formal e informal. La departamentalización. Autoridad y responsabilidad. La dirección. El liderazgo. El control. Control cuantitativo y cualitativo. Control temporal y de costos. Utilización de controles generales.

1.1.7.- PRACTICA PROFESIONAL I

Contenidos mínimos: Nociones preliminares sobre computación: Hardware y software. Periféricos. Unidad de disco. Rígidos, flexibles. Utilidad. Memorias. Sistemas numéricos. Capacidad de almacenamiento. Unidad de medida. Teclado: Funciones. combinaciones, teclas especiales. Sistemas operativos. Comandos del sistema operativo. Directores. Rutas de Acceso a directorios y subdirectorios. Rutas de salida. Nociones de programación de computadoras: Organización programática. Sentencias. Algoritmos. Diversas aplicaciones. Diagramación. Sistemas utilitarios, aplicación y uso en administración de empresas. Procesadores de Textos y graficadores. Utilización de los mismos. Práctica de aplicación en computadoras, aplicando nociones de Redacción Comercial (cartas, memorandum, contratos comerciales, etc).

EJM
CAS



1.2.8.- CONTABILIDAD II

Contenidos Mínimos: La empresa y los costos. Esquema de una planta industrial. Departamentalización. El capital en las empresas. Circuito económico de las empresas. Costos. Diferencia entre costo, pago, gasto o inversión. Clasificación, localización e imputación de los costos. Costos consumidos y no consumidos, de producción, de distribución, primo, de conversión, de distribución. Precio de venta. Objetivos de determinación de costos de producción. Contabilidad de costos, concepto y alcance, finalidades y funciones. Diferencias entre contabilidad de costos y contabilidad general. Ventajas y desventajas. Estado de costos. Presentación del estado de costos. Costo de producción. Materiales. Materias primas y materiales. Mano de obra. Costos históricos. Problemas especiales. Los sistemas de costos. Existencias en proceso de fabricación. Inventarios. Sistemas de Costos predeterminados. Costos presupuestos o estimados. Control de operaciones. Comparación de costos y resultantes. Diferencias entre costos standard y estimados. Costos conjuntos. Productos principales y subproductos. Residuos y desperdicios. Determinación del costo de los productos principales.

1.2.9.- ECONOMIA II

Contenidos mínimos: Medición de la actividad económica. Macro y microeconomía. Cuentas nacionales. Insumo-producto. Determinación de la actividad económica. Pensamiento clásico. Concepción keynesiana. Equilibrio de la renta. Multiplicador. Rol del estado. Análisis monetario. Moneda. Creación y absorción de moneda. Oferta y demanda monetaria. Multiplicadores. Equilibrio General. Equilibrio del mercado monetario y del mercado de productos. Incorporación del estado. Oferta y demanda globales. Sector externo: Balanza de pagos. Teorías sobre el comercio internacional. Movimiento de capitales. Sistemas monetarios. Tipos de cambio. Mercado de divisas. Inflación. Políticas correctoras. Deflación. Estanflación. Inflación en Argentina. Fluctuaciones. Descripción del ciclo económico. Doctrinas económicas. Epoca medieval, el pensamiento cristiano. Edad moderna, mercantilismo, fisiocracia. Los clásicos. Los socialistas. La concepción cristiana. Epoca contemporánea: neoclásicos, keynesianos. El nuevo monetarismo. El pensamiento cristiano en la actualidad.

SM
CAS



1342



Ministerio de Cultura y Educación

1.2.10.- ADMINISTRACION DE EMPRESAS II

Contenidos Mínimos: El proceso decisional. Modelo básico. Decisión individual y compuesta. Racionalidad objetiva y subjetiva. Niveles de decisión. Decisiones de política. Dirección superior. Supervisión. Decisiones programadas y no programadas. Arbol de decisiones. Diseño de sistemas informativos. Evaluación de los sistemas relevados. Formulación de soluciones. Costo del sistema propuesto. Control de gestión. Diferentes subsistemas componentes. Control presupuestario. distintas formas de control de gestión. Descripción de los subsistemas administrativos básicos. Compras. Producción. Comercialización. Finanzas. Personal.

1.2.11.- ESTADISTICA

Contenidos mínimos: Introducción, referencia histórica, significado. Usos, correctos e incorrectos. Población y muestra. Recopilación de datos. Fuentes. Registros. Tablas y gráficos estadísticos. Distribuciones de frecuencias. Medidas de posición y de dispersión. Relaciones entre variables. Regresión y correlación. Curvas de ajuste. Coeficientes. Medidas. Limitaciones. Atributos. Series de tiempo. Indicadores económicos. Definición de números índices simples y relativos. Usos. Generalidades. Probabilidad. Definición. Esquemas de Poisson, binomial hipergeométrica. Tiempo de espera.

1.2.12.- MATEMATICA II

Contenidos Mínimos: Teoría del límite de funciones. Puntos de discontinuidad. Estudio de tendencias. Concepto del valor infinito. Límite de funciones. Definición de casos posibles. Propiedades de las operaciones con límites. Límites indeterminados. Resolución por métodos algebraicos. La función derivada. Concepto de incremento finito. Cociente incremental. Definición matemática. Interpretación geométrica. Propiedades. Tabla de derivadas. Ejemplos de aplicación profesional. Teoría de máximos y mínimos: Continuidad de funciones, en un punto, en un intervalo, continuidad y derivación. Teorema de Rolle. Teorema de Lagrange. Regla de L'Hopital. Resolución de límites indeterminados. Tangente horizontal. Determinación de máximos, mínimos y puntos de inflexión. Ejemplos de aplicación profesional. Ventas máximas y mínimas. Costos máximos y mínimos. Cálculo de lote óptimo de pedido.

SM
CAS



Introducción al cálculo integral. Diferencial de una función. Integral definida. Definición según Cauchy. Interpretación geométrica. Teorema de la función media. El cálculo integral. Sustitución de variables. Método de integración por partes. Integrales racionales. Aplicación sobre ejemplos en la actividad profesional. Cálculo de volúmenes de venta. Aplicación al cálculo de retorno de la inversión.

1.2.13.- DERECHO II

Contenidos Mínimos: Hechos y actos jurídicos. Hechos. Actos voluntarios. Hecho jurídico. Acto jurídico. Vicios jurídicos. Teoría de la imprevisión. Obligaciones. Fuentes. Tipos. Modalidades. Extinción, mora, penalidades. Prescripción. Contratos: Civiles y comerciales. Caracteres. Clasificación. Elementos. Objeto. Efectos. Pacto comisorio. Compraventa. Civil y comercial. Permuta. Locaciones urbanas. Arrendamientos y aparcerías. Locación de servicios y obras. Contrato de edición. Sociedad civil. Donación. Mandato, civil y comercial. Comisión, corretaje, Fianza. Seguros, renta vitalicia. Loterías, rifas y otros juegos. El depósito. Mutuo. Comodato. Títulos y valores crediticios. Título valor. Letra de cambio. Cheque. Pagaré. Factura conformada.-

1.2.14.- PRACTICA PROFESIONAL II

Contenidos mínimos:

Primera parte: Introducción al derecho tributario. Derecho de Registro e Inspección - Municipalidad de Rosario. Impuesto sobre los ingresos brutos - Pcia. de Santa Fe. Impuesto al Valor agregado.
Segunda Parte: Contrato de trabajo y relación de trabajo. Trabajo. Concepto. Obligaciones del empleador, libros registros, etc. Jornada de trabajo, normal, extraordinaria, distribución del tiempo de trabajo. Remuneración. Salario mínimo. S.A.C. Ejercitación práctica obligatoria. Licencia anual paga. Requisitos, liquidación. Licencias especiales. Accidentes y enfermedades inculpables, remuneraciones y obligaciones de las partes, servicio militar y cargos electivos, obligaciones del empleador en cada caso. Prácticas obligatorias sobre los temas tratados. Obligaciones previsionales. Declaraciones juradas a presentar por el empleador. Caja de subsidios familiares. Subsidios familiares. Extinción del contrato de trabajo. Indemnizaciones. Determinación del monto a abonar en cada caso. Ejercitación Práctica obligatoria.

EM
CAS



1.2.15.- INFORMATICA I

Contenidos mínimos: Programas utilitarios en general. Paquetes integrados. Aplicación en la administración y contabilidad. Concepto. Preparación para el uso de elementos. Creación de una hoja de cálculos. Aplicación de funciones y fórmulas. Graficación de datos e información. Impresiones de gráficos e informes combinados. Práctica General aplicada con problemas y ejemplos de otras asignaturas.

1.3.16.- FILOSOFIA SOCIAL

Contenidos mínimos: La problemática del sujeto: Contradicción entre necesidad y satisfacción, el Psicoanálisis como instrumento de reflexión de la cultura. La estructura vincular. Trama en la que el sujeto emerge y se constituye, el orden histórico-social, el orden de la cultura, el orden simbólico. El mundo como sistema social de representaciones.

1.3.17.- CONTABILIDAD III

Contenidos mínimos: Estados contables. Principios que rigen su confección. Estados contables principales. Notas. Anexos. Publicidad. Estados contables especiales, consolidados, mensuales, extraordinarios. Balances impositivos. Análisis e interpretación de estados contables. Finalidades. Métodos. Diagnósticos y pronósticos. Control General. Objetivos. Medios.

1.3.18.- ECONOMIA III

Contenidos mínimos: Ciencia económica y política económica. Grandes corrientes. Antecedentes históricos. Marco histórico. Estructuralismo. Tendencias recientes. Política económica y funcionamiento económico. Concepto. Política fiscal y monetaria, sector externo. Problemática argentina. Evolución de la economía. Crecimiento e industrialización. Crisis. Evolución de los años recientes. Aplicación de diversos planes económicos. Análisis crítico. Problemática actual. Problemática empresarial: Política empresarial. La empresa en el contexto global. La empresa en el contexto particular. Política de demanda, costos y precios. Decisión de invertir. Stock de capital.

EM
CAS

1.3.19.- ADMINISTRACION DE EMPRESAS III

Contenidos mínimos: El subsistema de producción. Sistemas continuos e intermitentes. Planificación del producto. Planificación del proceso. Planificación de la planta. Materiales. Carga y programación. Lanzamiento. Control de producción. Mantenimiento. El subsistema de comercialización. Valores agregados por comercialización. Estudio de mercado. Decisiones de producto. Ciclo vital del producto. Decisiones de comunicación. Sistemas de comunicación. Decisiones de precio. Estructura del precio.

1.3.20.- FINANZAS

Contenidos mínimos: Elementos de matemática financiera. El capital, variaciones, valores inicial y final. Productividad. Interés. Rendimiento del capital. Interés anticipado. Tasa de redimiento. Variable inflación en el cálculo del rendimiento. Tasas aparente, real y de inflación. Actualización del capital. Rentas. Inversiones. concepto y clasificación. Ingresos y gastos. Base financiera. Valuación con y sin base financiera. Rentabilidad, análisis, restricciones. Reposición de equipos. Momento óptimo de inversión. Presupuesto. Control presupuestario. Clasificación. Operación con presupuestos. Planificación. Problemas humanos y organizativos.

1.3.21.- RELACIONES HUMANAS EN LA EMPRESA

Contenidos mínimos: El derecho del trabajo. Fuentes Principios generales. El contrato individual de trabajo. Modalidades. Las remuneraciones. Trabajo de mujeres y menores. Jornada de trabajo. Accidentes y enfermedades inculpables. Suspensión y extinción del contrato de trabajo. Transferencia, prescripción y caducidad. Privilegios y disposiciones reglamentarias. El derecho colectivo del trabajo. Conflictos colectivos. Convenciones colectivas de trabajo. Derecho sindical. Accidentes de trabajo. Régimen de obras sociales. Las asignaciones familiares. Régimen administrativo laboral. El derecho de la seguridad social. Régimen previsional argentino. Seguridad e higiene del trabajo. Las relaciones humanas. Administración de personal. Admisión, contratación y selección de personal. Valoración y evaluación del personal y puestos. Motivación y satisfacción en el trabajo. Comunicaciones. Compensaciones. Beneficios. Registros.

EJM
CAS

1.3.22.- DERECHO III

Contenidos mínimos: Empresa mercantil. Auxiliares de comercio. Bolsa de comercio. Derecho Económico financiero. Ley de entidades financieras. Sociedades comerciales. Participación en sociedades. Fusión, transformación y escisión. Intervención Judicial. Sociedades de personas. Colectivas. Capital e industria. Comandita simple. Comandita por acciones. De responsabilidad limitada. Unipersonal de responsabilidad limitada. Sociedades de capital. Sociedad anónima. Funcionamiento. Normas aplicables. Control estatal. Concursos comerciales. Funcionarios. Trámites judiciales.

1.3.23.- ETICA Y DEONTOLOGIA PROFESIONAL

Contenidos mínimos: La cuestión ética. Relaciones y diferencias entre. Etica, moralidad, decencia y otros conceptos. Sócrates. Aristóteles. Santo Tomás. Kant. Conciencia moral. Etica y economía. Convivencia social. El capitalismo occidental cristiano. La ética gerencial. Distintos abordajes de la ética gerencial. Aplicabilidad de las teorías éticas. Etica y estructuras empresariales. Autoridad y conciencia. Códigos escritos de ética. Deberes y derechos de los gerentes/administradores.

1.3.24.- INFORMATICA II

Contenidos mínimos: Utilitarios: Bases de Datos y paquetes integrados. Concepto. Aplicaciones. Ingresos y recuperación de datos. Impresión de archivos.. Prácticas en ejemplos administrativos y contables. Programas especiales. Juegos de empresas. Contabilidad y Balances. Sistemas de gestión.

1.3.25.- PRACTICA PROFESIONAL III

Contenidos Mínimos: Estudio del trabajo. Medición de tiempos en tareas administrativas. Análisis y simplificación de tareas. Distribución de tareas. Distribución de oficinas. Aplicación de métodos de distribución. Etapas de estudio. Cinetograma, ensayos comparativos. Administración de materiales. Control físico de materiales. Mantenimiento de registros. Inventarios. Punto de pedido. Valuación de inventarios. Administración de herramientas. Gestión. Control de herramientas. Trabajos prácticos obligatorios en cada tema.

SJM
CAS



4.-ORGANIZACION ACADEMICA

4.1.-Régimen de Asistencia

4.1.1.- La asistencia se computará por materia y por horas de clase efectivamente dictadas.

4.1.2.- Los alumnos dispondrán de un margen de ausencias del 30 % por cuatrimestre en cada asignatura. Este margen se elevará al 50 % cuando las ausencias obedezcan a razones de trabajo o salud debidamente comprobadas. Los alumnos que superen dicho margen deberán aprobar un examen recuperatorio de carácter integrador.

4.2.- Régimen de evaluación y promoción:

Para mantener la regularidad y tener derecho a realizar el examen final en una materia, el alumno debe reunir las siguientes condiciones:

4.2.1.- Cumplir con el régimen de asistencia señalado en 4.1.

4.2.2.- Aprobar el porcentaje de trabajos prácticos establecidos por la cátedra, en cada caso.

4.2.3.- Aprobar el porcentaje establecido por la cátedra de los exámenes parciales previstos en el Plan Anual de la cátedra, o los recuperatorios que correspondieren.

4.2.4.- Conservar la validez de la asistencia, conforme a lo establecido en 4.1.4.

4.2.5.- Instrumentos de evaluación:

4.2.5.1.- Trabajos prácticos: se realizará el número que la cátedra, en cada caso determine.

4.2.5.2.- Exámenes parciales: la cátedra podrá determinar la existencia como mínimo de, uno, o más parciales.

4.2.5.3.- Exámenes finales: la evaluación de cada asignatura será completada con un examen final oral, salvo aquellas para las cuales se considere la posibilidad de aprobación por medio de parciales.

SJM
CAS

3.- Régimen de correlatividades:

4.3.1.- Asignaturas del Primer Año:

NO TIENEN CORRELATIVIDADES

4.3.2.- Asignaturas del Segundo Año:

CONTABILIDAD II (1.2.8):
Contabilidad I (1.1.1)

ECONOMIA II (1.2.9):
Economía I (1.1.2)

ADMINISTRACION DE EMPRESAS II (1.2.10):
Adm.de Empresas I (1.1.6)
Contabilidad I (1.1.1)

ESTADISTICA (1.2.11):
Matemática I (1.1.3)

MATEMATICA II (1.2.12):
Matemática I (1.1.3)

DERECHO II (1.2.13):
Derecho I (1.1.4)

PRACTICA PROFESIONAL II (1.2.14):
Pract.Profes.I (1.1.7)
Contabilidad I (1.1.1)

INFORMATICA I (1.2.15):
Pract.Profes.I (1.1.7)

4.3.3.- Asignaturas del Tercer Año:

FILOSOFIA SOCIAL (1.3.16):
Filosofía General (1.1.5)

CONTABILIDAD III (1.3.17):
Contabilidad II (1.2.8)

ECONOMIA III (1.3.18):
Economía II (1.2.9)

ADMINISTRACION DE EMPRESAS III (1.3.19):
Adm. Empresas II (1.2.10)

FINANZAS (1.3.20):
Contabilidad II (1.2.8)

RELACIONES HUMANAS EN LA EMPRESA (1.3.21):
Adm. Empresas II (1.2.10)
Derecho II (1.2.13)

DERECHO III (1.3.22):
Derecho II (1.2.13)

ETICA Y DEONTOLOGIA PROFESIONAL (1.3.23):
Filosofía General (1.1.5)
Adm. Empresas II (1.2.10)

INFORMATICA II (1.3.24):
Informática I (1.2.15)

PRACTICA PROFESIONAL III (1.3.25):
Pract.Profes.II (1.2.14)
Adm. Empresas II (1.2.10)

EJA

CAS