

(7)

ca 37

9 42

Expte: N° 10.062/66.-

RESOLUCION N°

BUENOS AIRES, 27 JUN 1968

## VISTO:

Las observaciones formuladas precedentemente por Sección Planes y Programas a los términos de la Resolución N° 2072/67, por la que se aprueban los planes y programas de estudios correspondientes al 2º y 3er. Año del Curso técnico en Administración de Empresas, implantado en el Instituto "Del Salvador" de San Isidro (Buenos Aires); y

## CONSIDERANDO:

Que dicha resolución aprueba los referidos cursos sin incluir el plan y programas de estudios del 1er. Año, que ha sufrido modificaciones tal como se desprende del dictamen obrante a fs. 31 y 32 de estos actuados;

Que, en consecuencia, corresponde aprobar también dicho curso, que ya lo fuera por Resolución N° 1752/66 pero que ha sido modificado en un proyecto posterior, según surge de la Carpeta N° 4 que integra el expediente N° 10.062/66;

Por ello y de conformidad con lo expuesto por la Dirección General Pedagógica,

## EL CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

R E S U L V E :

1º).- Dejar sin efecto la Resolución N° 1752/66.-

2º).- Ampliar el alcance de la Resolución N° 2072 de fecha 7 de diciembre de 1967, haciendo extensiva su aprobación al plan y programas de estudios de 1er. Año del Curso Técnico en Administración de Empresas que dicta el Instituto "Del Salvador" de San Isidro (Buenos Aires), cuyo texto obra en la Carpeta N° 4 que integra el presente expediente.-

3º).- Insértese en actas; comuníquese; publíquese en el Boletín del Consejo Nacional, pase a sus efectos a Dirección General Pedagógica y dése cumplimiento al Artículo 4º, inciso b) de la Ley N° 15.240.-

INTERVINE
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA
L.I./6

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



JUAN JORGE TAPIA

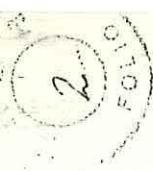
Jefe

Departamento Despacho

70

OVIDIO J. A. SOLARI  
GRAL. DE BRIGADA (R. E.)  
PRESIDENTE

CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



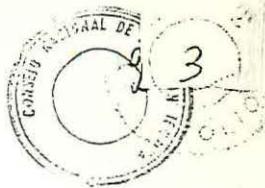
Carpeta N° 14

ADMINISTRACION DE

EMPRESA-DIVARO

RESOLUCION N° 9072/67 Y N° 942/68

RESOLUCION S.I.E.C.G N° 346/68-1067/68



MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION  
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

CICLO BASICO

ADMINISTRACION DE EMPRESA

Resol. CONET: N° 2072/67 y 942/68

Turno Nocturno Resol. CONET. N° 150/75

Resol. S.E.C.E: N° 346/68 y 1067/68

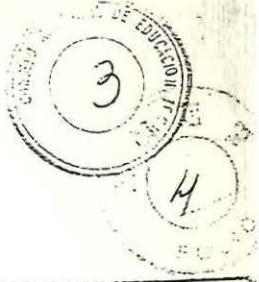
Ingreso: Ciclo Básico de enseñanza media o Técnica,  
o Ciclo Resol. N° 2405/65.

Título: Técnico en Administración de Empresa.

ASIGNATURAS

	DIURNO			NOCTURNO			
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	4º
Contabilidad I.....	5	-	-	5	-	-	-
Contabilidad II.....	-	5	-	-	5	-	-
Costos.....	-	-	3	-	-	-	-
Derecho comercial y administrativo.....	-	3	-	-	-	3	-
Derecho social.....	-	-	2	-	-	2	-
Dirección empresaria.....	3	-	-	-	-	3	-
Dirección y administración de personal.	-	-	3	-	-	3	-
Elementos de economía.....	-	2	-	-	-	2	-
Estudio de productos I.....	4	-	-	-	-	-	-
Estudio de productos II.....	-	4	-	-	-	4	-
Geografía argentina.....	2	-	-	2	-	-	-
Geografía económica argentina.....	-	2	-	-	-	-	-
Historia de la cultura y las inst. arg.	-	2	-	-	-	2	-
Historia de la industria y el comercio.	2	-	-	2	-	1	-
Inglés.....	3	3	-	3	3	3	-
Interpretación de balance.....	-	-	2	-	-	-	2
Investigación de mercado.....	-	-	2	-	-	-	-
Literatura.....	3	-	-	4	4	-	-
Matemática.....	3	-	-	3	-	-	-

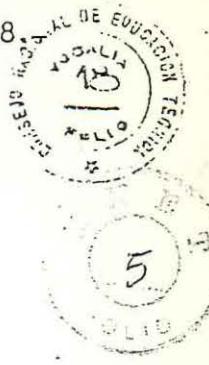
11.



4

11.

Matemática Técnica.....	-	3	-	-	3	-
Organización de la producción I.....	-	3	-	-	-	3
Organización de la producción II.....	-	-	4	-	-	4
Principios del derecho usual.....	2	-	-	2	-	-
Psicología general.....	2	-	-	2	-	-
Psicología industrial.....	-	2	-	-	2	-
Técnica bancaria y seguros.....	-	-	3	-	-	3
Técnica de comercialización.....	-	-	4	-	4	-
Teoría y Técnica impositiva.....	-	-	3	-	-	3
<u>Actividades especiales.....</u>	<u>7</u>	<u>7</u>	<u>19</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>6</u>
TOTAL HS. SEMAN.	36	36	36	28	27	27
						26



Ministerio de Educación y Justicia  
Consejo Nacional de Educación Técnica

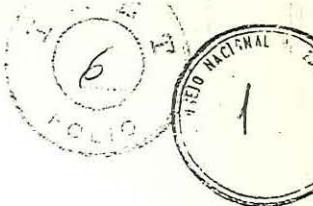
A N E X O IIPLAN DE ESTUDIOSCICLO SUPERIOR DIURNOESPECIALIDAD: ADMINISTRACION DE EMPRESAS - Resolución CONET N° 2072/67.-

ASIGNATURAS	Años de Estudio		
	D I U R N O		
	1º	2º	3º
Computación I	2	-	-
Inglés Técnico I	2	-	-
Sistemas Administrativos Contables I	3	-	-
Computación II	-	2	-
Inglés Técnico II	-	2	-
Sistemas Administrativos Contables II	-	3	-
Computación III	-	-	2
Inglés Técnico III	-	-	2
Investigación y Análisis de Micro y Macroeconomía	-	-	2
Nociones de Administración Financiera	-	-	2
Nociones de Auditoría	-	-	2
Subtotal	7	7	10
Asignaturas Teóricas (Resolución CONET N° 2072/67)	29	29	26
TOTAL	36	36	36

OBSERVACIONES: Los contenidos programáticos de las asignaturas que figuran en el presente plan corresponden a las del Ciclo Superior Diurno Especialidad Administración de Empresas Resolución CONET N° 2072/67. Los contenidos programáticos de las asignaturas que conforman las Actividades Especiales para ambos turnos serán presentados al aprobarse la presente Resolución.

MAR  
nep  
*[Handwritten signature]*

L 2410



## Consejo Nacional de Educación Técnica

Expte. N° 10.062/66

RESOLUCION N° 2072  
BUENOS AIRES, 7 dic. 1967

### BISTO:

Que por Resolución N° 1752/66 del Consejo Nacional de Educación Técnica se aprueban el plan y programas de estudios de 1er. año del "Curso Técnico de Administración de Empresas" que se dicta en el Instituto del Salvador de la localidad de San Isidro; y

### CONSIDERANDO:

Que han finalizado los estudios realizados por la Comisión designada por la Disposición N° 24/66, para considerar los planes y programas correspondientes al 2º y 3º año del Curso citado, la cual aconseja la aprobación de los mismos, por cuanto su estructura general permitirá el logro de los objetivos que se propone el Curso de referencia.

Por ello y atento a lo dictaminado por la Dirección General Pedagógica

EL CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

### RESUELVE:

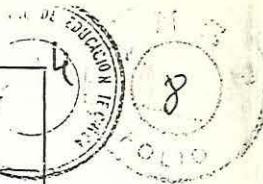
- 1)-Aprobar los planes y programas de estudios correspondientes al 2º y 3º del "Curso Técnico en Administración de Empresas" implantado en el Instituto del Salvador de San Isidro y que obran en carpeta N° 4 del presente expediente, cuyo texto integra esta Resolución .
- 2)-Insértese en actas, comuníquese, publíquese en el Boletín del Consejo y pase a la Dirección General Pedagógica para que adopte las medidas necesarias para el "seguimiento" de los alumnos egresados del curso de referencia .-

Ovidio J.A. Solari  
Gral. de Brigada (R.S.)  
Presidente

Consejo Nacional de Educación Técnica

Inserta en el acta N° 46, 7 dic. 1967  
Rolando J.C. Cardoso  
Secretario del Cuerpo Colegiado

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA de CONTABILIDAD I	Res. CONET Nº 2.072/67- y Nº 942/68			Res. SECE Nº 346/68 y Nº 1.067/68	
	Año 19 D.H.	Ciclo Superior	Horas sem. 5	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1/1
Tema	DESARROLLO				Semanas
1	CONCEPTO E HISTORIA DE LA CONTABILIDAD: Distintos sistemas de registrar las operaciones comerciales. El sistema de partida doble; sus principios.				
2	PATRIMONIO DE UNA HACIENDA: Su composición. Concepto e integración del Activo y del Pasivo. Variaciones patrimoniales; su registración en esquemas. Operaciones permutativas.				2
3	CUENTAS: Concepto y clasificación. Cuentas patrimoniales: de resultado y de orden: concepto y diferenciación. Preguntas para determinar el Debe y el Haber. Operaciones modificativas del patrimonio y operaciones mixtas (permutativas y modificativas simultáneamente). Jornalización de operaciones en esquemas.				3
4	LIBROS DE COMERCIO: Su necesidad legal y técnica. Libro "Inventario y Balances". Función legal y técnica. Forma en que se utiliza. Libros copiadores. El inventario permanente; concepto e ilustración acerca de su importancia en la contabilidad moderna.				3
5	LIBROS "DIARIO" y "MAYOR": Su necesidad legal y técnica. Libros "Compras", "Ventas", "Caja ingresos", "Caja egresos", "Deudores", "Acreedores", "Documentos a cobrar", "Obligaciones a pagar", y otros principales y auxiliares. Su relación con la importancia y magnitud de las operaciones comerciales de la empresa. Jornalización con asientos seriados en juego de libros.				10
6	EL BALANCE DE COMPROBACION: Operaciones de cierre y apertura de libros.				5
7	LA SOCIEDAD ANONIMA: Concepto general. Acciones: concepto y clasificación. Constitución de la Sociedad Anónima: distintas formas de registrar la integración del capital en una sociedad anónima. Primas de emisión: concepto y forma de registrarlas en la contabilidad. Accionistas y disidentes. Dividendos: concepto y formas de liquidarlos. Reservas: concepto y forma de constituirlos.				4
8	LA CONTABILIDAD MODERNA: Distintas formas de registración en los libros (manual, mecánica y combinada). Codificación de cuentas. Concepto y sistemas. Los distintos elementos de la contabilidad mecanizada. Empleo de la electrónica.				2

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

S E C U R I D A D

9

PROGRAMA de DIRECCION EMPRESARIA	Res. CONET Nº 2.072/67 y 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 346/68 y 1067/68	Hoja 1/2	
	Año 1º D	Ciclo Superior	Horas sem. 3	Especialidad Administración de Empresa		
Tema	DESARROLLO					
1	GENERALIDADES SOBRE LA ORGANIZACION: a) Organización: concepto; antecedentes. b) Aspecto formal y aspecto informal de la organización.					
2	FINES DE LA ORGANIZACION: a) Cumplimiento de los objetivos; b) Economicidad.					
3	FORMAS DE ORGANIZACION: a) Lineal; b) Funcional; c) Conjunta.					
4	ELEMENTOS DE ORGANIZACION: Hipótesis: a) del objetivo perseguido; b) del análisis; c) de la sencillez; d) de la funcionalización; e) de la departamentalización; f) de la centralización y de la dirección y del control; g) de autoridad y responsabilidad.					
5	FISCALIZACION DE LA ORGANIZACION: a) control interno; b) control externo y c) permanente adecuación.					
6	ADMINISTRACION: 1 — Concepto, evolución y desarrollo. La administración científica. a) Sus precursores: Taylor, Fayol, Gantt, Alford, etc. b) Concepción actual. 2 — Hipótesis: a) división del trabajo; b) limitación del número de decisiones; c) claridad de las decisiones; e) empleo de la terminología profesional, prontitud en la formalización de las decisiones; g) unidad de mando; h) desarrollo del espíritu de equipo; i) disciplina; j) jerarquía; k) autoridad; l) responsabilidad. 3 — Teoría de la decisión: a) decisiones bajo certeza; b) decisiones bajo riesgo; c) decisiones con incertidumbre; d) metodología de la decisión.					
7	Generalidades sobre la empresa: 1 — Naturaleza. 2 — Objetivos económicos y sociales. 3 — Principios morales que rigen la gestión de la empresa. La ganancia como principal índice de eficiencia de la empresa. Como elemento posibilitador de supervivencia y modernización de la empresa.					
8	LA EMPRESA COMO ORGANISMO ECONOMICO. 1 — La unidad antológica en el tiempo y en el espacio. 2 — Empresas privadas, públicas y mixtas. Empresas lucrativas y no lucrativas. 3 — Combinaciones horizontales y verticales.					

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

PROGRAMA de DIRECCION EMPRESARIA	Res. CONET Nº 2.072/67 y 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 346/68 y 1067/68	
	Año	Ciclo	Horas sem. 3	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 2/2
Tema	DESARROLLO				Semanas
9	FUNDACION: 1 — Concepción. 2 — Promoción. 3 — Investigación del mercado. 4 — Formas positivas. 5 — Ubicación: a) Posibilidad de aprovechamiento de las materias primas, de energía, combustibles y materiales requeridos; b) costo de implantación y puesta en relación con la extensión y características del terreno; c) posibilidad de obtener mano de obra especializada y repercusión de las leyes sociales de la jurisdicción; d) condiciones climáticas y meteorológicas; e) vecindad de las vías de comunicación para la salida de productos; f) estudio de la legislación fiscal aplicable; g) principio que rige el diseño de la planta; previsiones de la expansión; posibilidad de la eliminación de desechos y desperdicios. La descentralización industrial en la República Argentina.				5
10	MEDIOS: 1 — Manual de organización: a) definición de posiciones; descripción, autoridad y responsabilidad; b) gráficos de organización u organigrama; c) desarrollo, preparación y uso de gráficos; d) ventajas de una serie de gráficos; e) nomenclatura; f) manuales para empleados y departamentos; g) ventajas de las instrucciones generales escritas. 2 — Diagramas de proceso y circulación: a) planilla de simplificación del trabajo; b) detalle de la operación estudiada; c) división de las operaciones; d) eliminación de operaciones innecesarias. 3 — Normas y normalización: a) concepto; b) antecedentes nacionales y extranjeros; c) standardización de las materias primas y de los procesos; d) clasificación de los standards, técnicas y de trabajo; e) tolerancia y producción en masa; f) standards de servicio; g) standards físicos; h) standards de política y de función; i) standards personales; j) ventajas e inconvenientes.				5

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

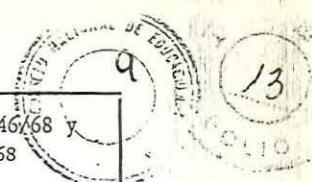


PROGRAMA de ESTUDIO DE PRODUCTOS I	Res. CONET Nº 2.072/67 y Nº 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 1º	Ciclo Superior	Horas sem. 4	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1/1
Tema	D E S A R R O L L O				Semanas
1	LA INDUSTRIA QUIMICA. Reseña general sobre la importancia y el desarrollo de esta industria. Materias primas, productos y subproductos. Proceso de producción. Importancia económica. Su aplicación a la tecnología agropecuaria. Valoración estadística.				
2	COMBUSTIBLES SOLIDOS: Concepto general de combustibles: clasificación. Carbones naturales y artificiales. Propiedades. Reseña general sobre su obtención e industrialización. Río Turbio. Y.C.F.				3
3	COMBUSTIBLES LIQUIDOS: Caracteres, composición. Explotación. Pozos. Extracción. Reservas. Proceso de elaboración. Destilación primaria y secundaria. Refinación. Sub-productos. Acción de Y.P.F. Reseña histórica. El petróleo y su influencia en el desarrollo socio-económico.				4
4	COMBUSTIBLES GASEOSOS. Concepto, diferentes tipos. Gas natural. Gasoductos argentinos. Su influencia en el desarrollo económico y social.				3
5	PETROQUIMICA. Concepto general. La petroquímica y su influencia en la economía. Aspectos del avance tecnológico				3
6	MATERIALES DE CONSTRUCCION. Variedades clásicas. Materiales naturales; arenas, mármoles y calizas. Materiales artificiales: yesos, cales y cementos. Otras variedades. Proceso de producción. La industria del cemento. Su desarrollo y expansión. Valoración de la producción argentina.				3
7	INDUSTRIA DEL VIDRIO: Materias primas. Nociones sobre el proceso de fabricación. Variedades comerciales.				2
8	INDUSTRIA CERAMICA: Materias primas. Porcelana. Loza. Productos refractarios. Procesos industriales.				3
9	SIDERURGIA: Gravitación de esta industria en el desarrollo nacional. Yacimientos. Hierro dulce, aceros, aceros especiales. Proceso de producción. El consumo de acero y el nivel de vida.				4
10	METALURGIA. Aluminio, cinc, plomo, estaño y cobre. Proceso de producción. Principales aleaciones. Valoración económica.				2

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

PROGRAMA de GEOGRAFIA ARGENTINA	Res. CONET Nº 2.072/67- y Nº 942/68			Res. SECE Nº 346/68 y Nº 1.067/68	
	Año 1968	Ciclo Superior	Horas sem. 2	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1/2
Tema	DE S A R R O L L O				Semanas
1	EL TERRITORIO ARGENTINO: Porción sudamericana, islas oceánicas, Antártida Argentina. Posición geográfica, extensión y límites. Breve descripción de las fronteras argentinas.				2
2	GRANDES UNIDADES ESTRUCTURALES DEL TERRITORIO ARGENTINO. Somero estudio de los sistemas orográficos: puna; cordillera oriental, sierras pampeanas, sistema de Tandil. Precordillera de La Rioja, San Juan y Mendoza; sistemas de la Pampa Central y de la Ventana. Sistema subandino; Cordillera de los Andes Centrales, Andes Patagónico-fueguinos; patagónides.				8
3	LAS LLANURAS: Mesopotamia, llanura chaqueña, llanura pampeana. Ambiente de las mesetas patagónicas y la Tierra del Fuego extrandina. Islas Malvinas y otras islas oceánicas, Antártida Argentina.				4
4	EL MAR ARGENTINO. Corrientes oceánicas y mareas. Tipos de costas y accidentes más importantes. Clima: factores geográficos que lo determinan. Distribución de las temperaturas, presión atmosférica y vientos y precipitaciones. Tipos de climas y sus variedades.				4
5	PENDIENTES HIDROGRAFICAS Y REGIMENES FLUVIALES. La pendiente del Océano Atlántico: sistema del Plata, ríos del sur de la provincia de Buenos Aires, ríos patagónicos. La pendiente del océano Pacífico. Pendientes hidrográficas interiores: sistemas del Desaguadero, ríos de las sierras pampeanas. Lagos y lagunas. Aguas subterráneas.				4
6	GEOGRAFIA BIOLOGICA. Provincias fitogeográficas y distritos zoogeográficos. Idea acerca de los principales tipos de suelos de la República Argentina.				2
7	ETAPAS EN EL DOMINIO DEL TERRITORIO ARGENTINO. Las rutas de penetración y los centros de ocupación española durante la época colonial. El Virreinato del Río de la Plata y su desmembramiento.				

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



<b>PROGRAMA de GEOGRAFIA ARGENTINA.</b>	Res. CONET Nº 2.072/67- y Nº 942/68			Res. SECE Nº 346/68 y Nº 1.067/68	
	Año 1º	Ciclo Superior	Horas sem. 2	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 2/2
Tema	DESARROLLO				Semanas
8	Territorios que pasaron a constituir la República Argentina. Incorporación efectiva de la Llanura pampeana, la Patagonia y la Llanura chaqueña. Breve reseña de las cuestiones de límites. División política de la República Argentina.				3
9	POBLAMIENTO DEL TERRITORIO ARGENTINO: Las corrientes colonizadoras y la gran inmigración. Cambios producidos en la composición étnica, costumbres, cultura y economía. La nueva inmigración. Importancia de los censos para el conocimiento de la realidad nacional. Tipos y periodicidad de los censos. Crecimiento de la población, según los censos nacionales. Población nativa y extranjera. Natalidad, edad, sexo y mortalidad.				3
	DISTRIBUCION DE LA POBLACION: Población urbana y rural. Distintos tipos de concentraciones humanas. El "Gran Buenos Aires". Fundación y desarrollo de las principales ciudades argentinas.				2

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

10  
14  
10

PROGRAMA de HISTORIA DE LA INDUSTRIA Y EL COMERCIO	Res. CONET Nº 2.072/67- y Nº 942/68			Res. SECE Nº 346/68 y Nº 1.067/68	
	Año 1º	Ciclo Superior	Horas sem. 2	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1/2
Tema	D E S A R R O L L O				
1	EL HOMBRE PRIMITIVO. La génesis del progreso humano. Los métodos primitivos de producción. La ganadería, la agricultura, la cerámica, los metales. Iniciación del comercio.				3
2	LOS PUEBLOS ANTIGUOS. Las industrias manufactureras y extractivas. La agricultura y la ganadería. Desarrollo del comercio. El trabajo industrial. La esclavitud.				3
3	EL COMERCIO MEDIEVAL Y LOS ARTESANOS. El comercio en las ciudades. Las cruzadas, su influencia en el auge comercial. La liga Hanseática. El taller y la organización artesana. Los gremios.				3
4	FLORECIMIENTO DEL COMERCIO. Portugal y las rutas marítimas de las Indias. El descubrimiento y el comercio español. Las luchas de los estados europeos por la hegemonía mercantil. El imperio británico y la expansión comercial.				3
5	LA REVOLUCION INDUSTRIAL. Los grandes inventos de la industria textil. Desarrollo del ingenio industrial. Consecuencias del maquinismo.				4
6	LA GRAN INDUSTRIA. El siglo XIX y las grandes invenciones. La concentración industrial. El Taylorismo. La organización científica del trabajo. Las demandas sociales. Las asociaciones de trabajadores.				4
7	LA REVOLUCION TECNOLOGICA. La segunda guerra mundial y la revolución tecnológica. La era atómica. La conquista del espacio. El avance de la técnica y el progreso social. La integración económica, sus antecedentes y el M. C. E.				3
8	LA ECONOMIA ARGENTINA ANTES DE LA INDEPENDENCIA. La economía indígena. Prolegómenos industriales. El comercio de la colonia.				3
9	LA EVOLUCION ECONOMICA HASTA LA CONSOLIDACION NACIONAL. Las primeras industrias manufactureras. Argentina,				

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

11  
15

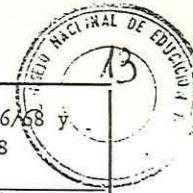
<b>PROGRAMA</b> de <b>HISTORIA DE LA INDUSTRIA Y EL COMERCIO</b>	Res. CONET Nº 2.072/67- y Nº 942/68			Res. SECE Nº 346/68 y Nº 1.067/68	
	Año 1º	Ciclo Superior	Horas sem. 2	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 2/2
Tema	<b>D E S A R R O L L O</b>				Semanas
10	país ganadero. Desarrollo de la minería. La evolución del comercio. Influencia de los capitales europeos en el desarrollo nacional.				3
10	LA INDUSTRIALIZACION NACIONAL. Los precursores de nuestra industrialización. Las asociaciones empresarias y obreras. La crisis del 90. El problema social. Análisis del actual desarrollo agro-industrial. Las grandes prioridades nacionales.				3

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

12  
16  
SECCION TECNICA

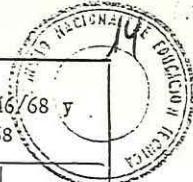
PROGRAMA de INGLES	Res. CONET Nº 2.072/67- y Nº 942/68			Res. SECE Nº 346/68 y Nº 1.067/68	
	Año 1º	Ciclo Superior	Horas sem. 3	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1/2
Tema	DESARROLLO				Semanas
1	<p><b>PRONUNCIACION:</b> Como en los cursos del primer ciclo, la pronunciación será objeto de cuidadosa atención por parte del profesor, lo mismo que la entonación y distribución rítmica de la oración.</p> <p><b>VOCABULARIO Y CONVERSACION:</b> A esta altura de los estudios los alumnos han logrado obtener una preparación general en el idioma inglés que les permite aplicar sus conocimientos para la lectura de cartas, documentos, extractos, etc., vinculados con la especialidad que cursan. El material de enseñanza a presentarse aparecerá en trozos originales o preparados especialmente, que se utilizarán para la lectura y ejercitación idiomática que son habituales en las clases de idiomas vivos. El vocabulario "comercial" a incorporarse al conocimiento del alumno en estos dos cursos será el esencial en la materia. Debe tenerse siempre a la vista el aspecto fundamental de la enseñanza, que exige ofrecer al alumno cuanta oportunidad sea posible para su ejercitación en el manejo del idioma, ampliando sus conocimientos en forma gradual y sistemática y fortaleciendo los que ya adquirió, en forma constante.</p> <p>Se distribuirá la actividad del año alrededor del contenido de no menos de doce trozos de lectura de unas mil palabras cada uno, de autores ingleses o norteamericanos, o preparados especialmente para el caso, en que aparezca el vocabulario que se desea enseñar: la oficina y sus empleados; redacción de cartas de distinto tipo; abreviaturas comerciales más frecuentes; documentos comerciales más conocidos de la compra y venta de mercaderías; del transporte de las mismas por aire, mar, tierra y vía fluvial; importancia de las comunicaciones para el desarrollo comercial; el correo, etc.</p> <p><b>NOCIONES GRAMATICALES:</b> Repaso de las nociones gramaticales estudiadas en años anteriores. Empleo de preposiciones, conjunciones y adverbios más importantes, reconocimiento de las partes de la oración.</p>				

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA de INGLES	Res. CONET Nº 2.072/67- y Nº 942/68			Res. SECE Nº 346/68 y Nº 1.067/68	
	Año 1º	Ciclo Superior	Horas sem. 3	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 2/2
Tema	DESARROLLO				Semanas
	<p>EJERCITACION ORAL Y ESCRITA: Lectura y conversación; ejercitación para la utilización del vocabulario en oraciones compuestas subordinadas.</p> <p>Dictados; redacción de cartas comerciales de distinto tipo; solicitando empleo; pedido de mercaderías; acusando recibo o efectuando remesa; pidiendo explicaciones sobre calidad, cantidad, fecha de remisión de mercaderías; pedido de referencias, etc. Ejercicios de aplicación. Descripciones.</p> <p style="text-align: center;">OSARIO JARDIN DE VIDA AVITACIÓN MEXICANA</p>				

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA de LITERATURA	Res. CONET Nº 2.072/67- y Nº 942/68			Res. SECE Nº 346/68 y Nº 1.067/68	
	Año 1º	Ciclo Superior	Horas sem. 3	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1/2
Tema	DESARROLLO				Semanas
1	LA EDAD MEDIA ESPAÑOLA: Cuadro de conjunto de la literatura española en este período. Breve noticia sobre el desarrollo de la poesía y de la prosa. El romancero. Las "Coplas" de Márquez. La "Tragicomedia de Calisto y Melibea", de Rojas.				2
2	LA EPOCA CLASICA. El siglo XVI y el Renacimiento en España. La nueva poesía. Garcilaso de la Vega y Fray Luis de León. Noticia sobre el desarrollo de la prosa en este siglo.				2
3	LA EPOCA CLASICA. El siglo XVII. Cervantes. El teatro. Lope de Vega y Calderón.				4
4	EL SIGLO XVII. Culteranismo y conceptismo. Góngora. Quevedo.				2
5	EL SIGLO XVIII. Caracteres de la literatura española en este período. El clasicismo académico y la corriente popular. El siglo XIX. El romanticismo en el teatro y la poesía. Bécquer. El realismo español en la novela. Pérez Galdós.				2
6	BREVE NOTICIA SOBRE LA CULTURA Y LAS LETRAS COLONIALES EN LA ARGENTINA Y EL RESTO DE AMERICA. El Inca Garcilaso de la Vega. Sor Juana Inés de la Cruz. Luis de Tejeda.				2
7	LA LITERATURA EN EL PERIODO DE LA INDEPENDENCIA. Influencia clásico-académica. Andrés Bello. José María Heredia. La poesía de la Revolución en el Río de la Plata. Vicente López y Planes. Juan Cruz Varela.				2
8	EL ROMANTICISMO EN LA AMERICA ESPAÑOLA. Panorama de conjunto. La poesía. Esteban Echeverría. José Mármol.				4
9	EL ROMANTICISMO. Los prosistas. Sarmiento. Breve reseña acerca de la obra de los demás autores importantes de este período: a) La historia: Mitre y López. b) La crítica y la historia literaria: J. M. Gutiérrez y Alberdi; c) La Novela: Mármol y Jorge Isaacs.				4

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

PROGRAMA de LITERATURA	Res. CONET N° 2.072/67- y N° 942/68			Res. SECE N° 346/68 y N° 1.067/68	
	Año 19	Ciclo Superior	Horas sem. 3	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 2/2
Tema	D E S A R R O L L O				Semanas
10	PROLONGACION DEL ROMANTICISMO. La poesía. Poesía cívica y filosófica: Olegario V. Andrade. El paisaje y el hogar: Rafael Obligado. El tema indígena: Juan Zorrilla de San Martín. La transición al modernismo: Guido Spano. La poesía gauchesca: José Hernández.				3
11	LOS PROSISTAS DE LA GENERACION ARGENTINA DEL OCHENTA. Breve reseña sobre los más significativos: a) La literatura autobiográfica: Miguel Cané; b) La oratoria: José Manuel Estrada; c) Historia y ensayo: Joaquín V. González; d) La crítica literaria: Paul Groussac.				2
12	EL MODERNISMO. Cuadro de conjunto y caracterización de este movimiento de renovación literaria de origen americano. La poesía lírica: José Martí, Rubén Darío, Leopoldo Lugones. La prosa: José Enrique Rodó, Horacio Quiroga, Ricardo Güiraldes. El realismo y el naturalismo en el teatro y en la novela: Florencio Sánchez, Gregorio de Laferrere, Roberto J. Payró.				3

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

16  
20  
OLIO

PROGRAMA de MATEMATICA	Res. CONET Nº 2.072/67- y Nº 942/68			Res. SECE Nº 346/68 Nº 1.067/68	
	Año 1º	Ciclo Superior	Horas sem. 3	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1/2
Tema	DESARROLLO				Semanas
1	REPASO DEL CONCEPTO DE NUMERO IRRACIONAL. Números reales. Radicales. Propiedades. Simplificación. Reducción a común índice. Extracción de factores fuera del radical e introducción de factores en el mismo. Operaciones con radicales. Rationalización de denominadores.				2
2	POTENCIAS CON EXPONENTE FRACCIONARIO. Propiedades. La función exponencial.				1
3	LOGARIJMOS. Generalidades. La función logarítmica. Logaritmos de: producto, cociente, potencia y raíz. Logaritmos decimales. Característica y mantisa. Tablas de logaritmos de simple y doble entrada. Problema directo e inverso. Aplicación de los logaritmos al cálculo de productos, cocientes, potencias y raíces, y a operaciones combinadas.				6
4	PROGRESIONES ARITMETICAS. Fórmulas fundamentales. Interpolación de medios aritméticos. Imposiciones y amortizaciones a interés simple.				2
5	PROGRESIONES GEOMETRICAS. Fórmulas fundamentales. Interpolación de medios proporcionales.				2
6	NECESIDAD DEL NUMERO IMAGINARIO PURO. Números complejos. Operaciones con números complejos; expresiones en forma binómica.				2
7	ECUACIONES DE SEGUNDO GRADO CON UNA INCÓGNITA. Su resolución analítica y gráfica. Reconstrucción de la ecuación conociendo las raíces. Problemas de aplicación.				2
8	VARIACIONES SIMPLES (arreglos). Permutaciones simples. Combinaciones simples. Propiedades. Número combinatorio.				2
9	PRODUCTO DE FACTORES BINOMIALES. Binomio de Newton. Propiedades. Validez de la fórmula de binomio cuando el exponente es negativo o fraccionario. El número e.				2

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

21

PROGRAMA de MATEMATICA	Res. CONET Nº 2.072/67- y Nº 942/68			Res. SECE Nº 346/68 y Nº 1.067/68	
	Año 1º	Ciclo Superior	Horas sem. 3	Especialidad Administración de Empresa	Hojas 2/2
Tema	<b>D E S A R R O L L O</b>				Semanas
10	SUPERFICIE DE LAS FIGURAS POLIGONALES. Producto de dos segmentos. Fórmulas de la superficie del rectángulo, cuadrado, paralelogramo, triángulo, trapecio y polígono regular.				2
11	SUPERFICIE DE LAS FIGURAS CIRCULARES. Fórmulas de las superficies del círculo, corona circular, sector circular y trapecio circular.				2
12	SUPERFICIE DE LOS CUERPOS POLIEDROS. Superficie lateral y total del prisma, de la pirámide regular y del tronco de pirámide regular.				1
13	SUPERFICIES CURVAS DESARROLLABLES. Superficie lateral y total del cilindro, del cono y del tronco del cono circulares rectos.				1
14	SUPERFICIE DE LAS FIGURAS ESFERICAS. Superficie de la esfera y del huso esférico.				1
15	VOLUMEN DE LOS CUERPOS PRISMATICOS. Producto de tres segmentos. Volumen del paralelepípedo y del prisma.				1
16	VOLUMEN DE LOS CUERPOS PIRAMIDALES. Volumen de la pirámide y del tronco de pirámide regular.				1
17	VOLUMEN DEL CILINDRO, DEL CONO Y DEL TRONCO DE CONO CIRCULARES RECTOS.				1
18	VOLUMEN DE LOS CUERPOS ESFERICOS. Volumen de la esfera (aplicando el postulado de Cavalieri) y de la cuña esférica.				1

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

18  
19  
22

PROGRAMA de PSICOLOGIA GENERAL	Res. CONET Nº 2.072/67 y 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 1º	Ciclo Superior	Horas sem. 2	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1/1
Tema	DESARROLLO				Semanas
1	CLASIFICACION DE LAS CIENCIAS. Ubicación de la Psicología en relación con la Filosofía y las demás ciencias. Ciencias auxiliares. Nacimiento y evolución de la Psicología. Métodos.				3
2	PERCEPCION. Sensación y Percepción. Estímulo-reacción. Reflejos. Relación sujeto-objeto. Significación. Percepción. Ilusión. Alucinación.				4
3	INSTINTOS. Su naturaleza. Clasificación. Escuela psicoanalítica. Conducta instintiva frente a la racional.				3
4	AFECTIVIDAD. Emociones. Sentimientos. Estructura valorativa de la afectividad. Motivación.				3
5	MEMORIA. Fijación. Evocación. Representación.				2
6	PENSAMIENTO. Pensamiento mágico y simbólico. Tipos de pensamiento: concreto y abstracto. Análisis y síntesis. Pensamiento e imaginación.				3
7	INTELIGENCIA. Estructuración. Tipos. Factor G. Grados. Proceso cognoscitivo. Aprendizaje. Ensayo y error.				3
8	VOLUNTAD. Naturaleza del acto volitivo. Relación con la inteligencia, la afectividad de los instintos.				2
9	TEMPERAMENTO. CARACTER. PERSONALIDAD. Definiciones y diferencias. Tipología caractereológica. Tipos somato-psíquicos. Estructuración de la personalidad. Madurez e inmadurez.				4
10	LA CONDUCTA HUMANA. El Yo y sus mecanismos. Estratos psíquicos: consciente, subconsciente, inconsciente. Dinamismo. Espacio-temporalidad. Intencionalidad. Progreso. Creatividad.				5
	BIBLIOGRAFIA:	Jolivet, Regis: Psicología Brennan, Robert: Psicología general Guillaume, Paul: Introducción a la Psicología Wolff, Werner: Introducción a la Psicología Gemelli y Zunini: Introducción a la Psicología Matz: Manual de Psicología			

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

34  
24  
346768  
C.L.I.

PROGRAMA  de PSICOLOGIA INDUSTRIAL	Res. CONET Nº 2.072/67 y Nº 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 346768 y 1067/68	
	Año 2º	Ciclo Superior	Horas sem. 2	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 2/2
Tema	DESARROLLO				Semanas
9	RESISTENCIA AL CAMBIO. El problema de fondo: temor a la pérdida. Causas. Vías de solución. El problema diario: la aceptación de innovaciones en la empresa. Soluciones posibles.				3
<b>BIBLIOGRAFIA:</b> Psicología industrial — Von Haller Gilmer. Psicología social en la industria — W. H. Brown. Psicología industrial — O. E. Maier. El pequeño grupo — R. Olmstead. La psicología del prejuicio — G. Allport. La conducta del hombre — Smith y Smith. Dinámica de grupos — R. Gibb.					

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

PROGRAMA de CONTABILIDAD II	Res. CONET Nº 2.072/67 y 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 29 2017	Ciclo Superior	Horas sem. 5	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1/2
Tema	DESARROLLO				Semanas
1	BALANCE: Formación del inventario. Criterios de valuación. Fondos de Comercio, marcas y otros valores abstractos. Amortizaciones y reservas. Aguamiento de Capital. Reservas ocultas. Inventario permanente. Costo histórico, de mercado y costo o mercado el menor. Creación de provisiones y previsiones, sus características y diferencias con las reservas. Cuadro demostrativo de Ganancias y Pérdidas.				6
2	EL BALANCE DE LAS SOCIEDADES ANONIMAS: Su integración. Disposiciones legales, decreto Nº 9795-54. Análisis de los distintos conceptos que integran el Balance según el objeto de la empresa. Normas mínimas para la confección de estados contables. Normas de la Comisión de Valores y Bolsa de Comercio de Buenos Aires. Operaciones de registración para el caso específico de la Sociedad Anónima.				5
3	OPERACIONES DE BOLSA: Al contado y a término en los distintos mercados. Reglamentación y procedimiento. Intervención del Banco Central de la República Argentina. Registro contable de las atípicas operaciones.				2
4	OPORTUNIDAD DE LA FORMACION DE LOS ESTADOS CONTABLES: Balance inicial, de ejercicio, de fusión o transformación, de liquidación.				2
5	LA CONCENTRACION DE EMPRESAS: Concepto general. Consolidación de Estados. Principios generales que rigen su formación. Tipos de consolidación según el grado de control, según el momento y según el régimen contable de las inversiones. Consolidación de Balance General. Consolidación del cuadro demostrativo de ganancias y pérdidas.				3
6	CASOS ATIPICOS DE CONTABILIDAD. Empresas de transporte, noción fundamental. Cuentas que intervienen en la contabilidad de las empresas de Transporte.				4
7	EMPRESAS CONSTRUCTORAS: Noción fundamental. Cuentas que intervienen en la contabilidad de empresas construc-				



## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

21  
26

PROGRAMA de CONTABILIDAD II	Res. CONET Nº 2.072/67 y 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 29	Ciclo Superior	Horas sem. 5	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 2/2
Tema	DESARROLLO				Semanas
8	toras. Comisiones, consignaciones y agentes auxiliares del comercio. nociones fundamentales, análisis de las cuentas que intervienen. Libros auxiliares de registro. Jornalización de operaciones.				5
8	CONTROL PRESUPUESTARIO: Concepto de presupuesto en general, aplicaciones, ventajas, limitaciones. Diferentes clases de presupuestos. El presupuesto financiero, las necesidades de capital y la distribución de utilidades. El presupuesto general: concepto, técnica de su integración.				3
9	DEFORMACION DE LOS ESTADOS CONTABLES: Por errores u omisiones. Por fraudes. Por causas monetarias. Procedimientos de corrección y adaptación.				2

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

22

27

PROGRAMA de DERECHO COMERCIAL Y ADMINISTRATIVO	Res. CONET Nº 2.072/67 y Nº 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 346/68 y 1067/68	
	Año	Ciclo	Horas sem. 3	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1/2
	D E S A R R O L L O				
Tema					Semanas
1	NOCIONES ELEMENTALES SOBRE EL ORIGEN Y NECESIDAD DEL DERECHO COMERCIAL: El Código de Comercio Argentino. Aplicación subsidiaria del Código Civil. Usos y costumbres en materia comercial. Actos de comercio. Definición de comerciante. Capacidad para ejercer el comercio. Caso de la mujer casada y de los menores. Derechos y obligaciones de los comerciantes.				
2	LA MATRICULA: Registro Público de Comercio. Libros de comercio. Retribución de libros. Beneficio. Rendición de cuentas. Auxiliares de comercio. Breve examen de la ley Nº 11.729 y sus modificaciones.				2
3	CONTRATOS Y OBLIGACIONES COMERCIALES: Formas de contratar. Condición resolutoria en materia comercial. Mandato comercial. Comisiones y consignaciones. Compraventa mercantil. Mutuo comercial. Transmisión de establecimientos comerciales e industriales.				2
4	NOCIONES GENERALES DE SOCIEDADES COMERCIALES: Diferencia entre sociedad civil y comercial. Sociedades colectivas, anónimas, de responsabilidad limitada, de capital e industria, cooperativas. Seguros: diferentes tipos, Pólizas. Reaseguros				3
5	LA PREnda COMERCIAL: Caución de títulos. Prenda agraria: su aplicación comercial. Fianza comercial. Depósito comercial. Depósito en los bancos. Barranqueros. Warrants. Certificado de depósito. Cuenta Corriente. Intereses. Capitalización de intereses. Cuenta corriente bancaria.				3
6	LETRES DE CAMBIO: Partes que intervienen; sus derechos, obligaciones y responsabilidades. Protesto. Avál. Recambio y resaca. Nociones generales sobre vales, pagarés, billetes y cheques. Cheques sin provisión de fondo. Títulos al portador. Robo, pérdida e inutilización de títulos al portador: procedimiento. Prescripción liberatoria en materia comercial.				2
7	CONTRATO DE TRANSPORTE: Transporte por agua. Póliza de fletamiento. Conocimiento. Transporte ferroviario. Carta de porte. Inexistencia de la Carta de porte. Cláusulas de las responsabilidades de los acarreadores y cargadores. Responsabilidad por retardo, pérdida o averías.				3
					2

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

23  
28  
FOLIO

PROGRAMA de DERECHO COMERCIAL Y ADMINISTRATIVO	Res. CONET Nº 2.072/67- y Nº 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 2º	Ciclo Superior	Horas sem. 3	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 2/2
Tema	DESARROLLO				Semanas
8	NOACIONES GENERALES DE CONVOCATORIA DE ACREDITADORES: Cómo y quiénes pueden pedirla. Juez competente. Efectos de la convocatoria. Síndico. Sus funciones. Verificación de créditos. Derechos de los acreedores. Concordato: aceptación. Sus efectos. Quiebras: su calificación. Pequeña quiebra. Liquidación sin quiebra.				
9	LA CONSTITUCION NACIONAL Y LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA: El estado: sus funciones. Actos de gobierno. Actos administrativos: forma y efectos de éstos. Contratos administrativos y contratos privados.				3
10	SERVICIOS PUBLICOS: Concesiones, nacionalización. Dominio público; caracteres y extensión.				2
11	ORGANIZACION ADMINISTRATIVA ARGENTINA: Administración nacional, provincial y municipal. Ministerios. Entidades autárquicas. Contralor legislativo, administrativo y judicial. Agentes de la administración pública; sus deberes y derechos. Responsabilidad del Estado.				1
12	PODER DE POLICIA: Formas de ejercicio más importantes. Represión de especulación, agio y precios abusivos.				2
13	ADUANAS: Impuestos de aduanas: disposiciones de la Constitución Nacional. Nociones generales sobre la legislación en materia de aduanas y ordenanzas, organización de la Administración General de Aduanas y Puertos de la Nación, etc. y acerca de las diversas operaciones aduaneras.				2
14	EL PRESUPUESTO: Sus caracteres. Contralor administrativo y legislativo. Breve examen de la ley de contabilidad última; referencia al presupuesto y a la organización de la Contaduría General de la Nación.				2
15	NOACIONES GENERALES SOBRE DERECHO PENAL; FISCAL: Extinción de las acciones y las penas. Recursos jurisdiccionales: protección de los administrados y de los contribuyentes. Competencia judicial. Lo contencioso-administrativo. Recurso jerárquico. Demandas contra la Nación, y representación y defensa de ella.				2

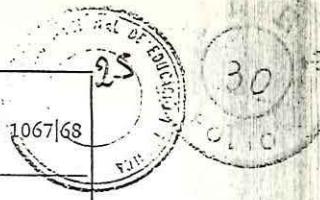
## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

24  
29  
OLIO

PROGRAMA de ELEMENTOS de ECONOMIA	Res. CONET Nº 2.072/67 y 942/68			Res. SECE Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 2º D	Ciclo Superior	Horas sem. 2	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1/2
Tema	DESARROLLO				Semanas
1	CONCEPTOS DE LEY CIENTIFICA. Leyes económicas. Problema económico. La economía como ciencia. Metodología. Micro y macro-economía. Concepto de estructura social. Relaciones con el sistema económico.				3
2	DISTINTAS CONCEPCIONES DE LA ESTRUCTURA ECONOMICA. Capitalismo liberal. Capitalismo dirigido. Teoría de las economías colectivistas. Carlos Marx. John Maynard Keynes.				2
3	MACRO ECONOMIA. Producto e Ingreso Nacional: concepto, medición y componentes. Gasto Nacional. Inversión Neta y Bruta. Producto bruto, producto neto. Ingreso neto, ingreso disponible. Distribución del ingreso. Tabla de insumo-producto del sistema económico.				5
4	MACRO ECONOMIA KEYNESIANA: Contraposición con las ideas clásicas. Contenido de la teoría general del empleo. El multiplicador. Eficacia marginal del capital. La teoría del interés. El ciclo económico según Keynes.				4
5	EXTENSIONES DEL ANALISIS MACRO ECONOMICO. Sector gobierno. Su influencia como factor ajeno al mecanismo del mercado. Política monetaria y fiscal. Sector externo. Aspectos reales y monetarios del intercambio internacional. El replanteo de la teoría del comercio exterior. El Balance de pagos. La balanza comercial.				5
6	MACRO ECONOMIA POST-KEYNESIANA. Estudio sobre la función consumo. Principios de aceleración. Interacción entre el análisis del multiplicador y el principio de aceleración. Fluctuaciones económicas.				2
7	LA MONEDA. Teoría sobre su valor. Dinero, crédito y bancos. Distintos tipos de inflación. La inflación en la República Argentina. Análisis multicausal.				2
8	ESTRUCTURA DE LA ECONOMIA SUB-DESARROLLADA. Técnicas de programación para el análisis del desarrollo económico. De-				

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

PROGRAMA de ELEMENTOS de ECONOMIA	Res. CONET Nº 2.072/67 y 942/68			Res. SECE Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 2º	Ciclo Superior	Horas sem. 2	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 2/2
Tema	D E S A R R O L L O				Semanas
9	sarrollo sectorial. Desarrollo integral. Desarrollo por mercados. Aspectos extra-económicos de un país sub-desarrollado. Crecimiento espontáneo y planificado. El caso argentino.				3
10	RELACIONES ENTRE MACRO Y MICRO ECONOMIA. Relaciones entre sistema económico y sistema empresa. Los objetivos de la empresa según la teoría económica. Su conexión con la Teoría de la decisión. Cálculo y política de precios. Proyecto y evaluación de inversiones. Análisis de los distintos tipos de costos de la empresa. La curva de oferta de la empresa y de la industria. Noción de análisis marginal.				3
	FORMAS DEL MERCADO: Competencia perfecta. Monopolio. Competencia monopólica. Análisis de la demanda. Elasticidad, medición, información estadística, predicción. Binomio oferta-demanda y toma de decisiones.				3



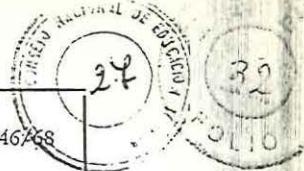
## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

26  
31

ESTACIONES  
EDUCATIVAS  
FOLIO

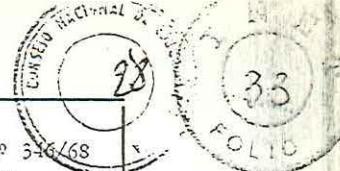
PROGRAMA de ESTUDIO DE PRODUCTOS II	Res. CONET Nº 2.072/67- y 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 2º	Ciclo Superior	Horas sem. 4	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1/2
Tema	D E S A R R O L L O				
1	TEXTILES: Importancia y clasificación. Fibras vegetales: algodón, lino, cáñamo, yute, formio, sisal, etc. Fibras animales, seda, lanas. Fibras artificiales, su importancia y desarrollo en la actualidad. Reseña general sobre procesos de producción e industrialización. Comercialización. Estadísticas generales sobre producción, capitales invertidos, mano de obra, etc.				
2	CEREALES. Su importancia en la alimentación humana. Trigo, maíz, arroz, avena, cebada, centeno, soya, sorgos. Su proceso de producción. Industrias derivadas: harinas, almidones, féculas, gluten y alimentos compuestos. Industrias de sub productos. Reseña general sobre industrialización y comercialización. Importancia económica. Valoración estadística.				
3	CARNES. Su importancia en la alimentación. Distintas variedades: ovinas, bovina, porcina, caprina y avícola. Tipificación. Nuevos procesos de producción. El avance tecnológico. Importancia de los sub productos. La industria frigorífica. La industria del cuero y derivados.				
4	SUSTANCIAS GRASAS. Aceites vegetales para consumo humano, su obtención y variedades. Aceites animales, grasas, variedades y derivados. Jabones, cosméticos, etc. Aceites industriales, distintas variedades. Tinturas, importancia económica de estas industrias.				
5	PRODUCTOS LACTEOS: Leche; producción, consumo nacional e internacional. Productos derivados: manteca, crema, queso, caseína, suero. Valor de la producción, industrialización. Nueva tecnología.				
6	AZUCARES: Distintas variedades; vegetales y minerales. Obtención e industrialización. La industria azucarera argentina. Rendimiento y análisis económico. La industria de subproductos.				
7	ALCOHOLES: Nociones sobre su obtención y uso. Alcohol absoluto y alcohol desnaturalizado. Distintas variedades. Subproductos.				
8	BEBIDAS: Su importancia económica. Bebidas fermentadas: vinos, cervezas, sidras. Bebidas alcohólicas destiladas. Distintos tipos de bebidas espirituosas. Bebidas no alcohólicas. Su importancia y desarrollo en la actualidad. Proceso de producción, industrialización y comercialización. Valoración estadística.				

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA de ESTUDIO DE PRODUCTOS II	Res. CONET Nº 2.072/67 y 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 2º	Ciclo Superior	Horas sem. 4	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 2/2
Tema	<b>D E S A R R O L L O</b>				
9	PESCA: Su importancia en la alimentación humana. Subproductos. Producción e industrialización en la Argentina. La industria de la conserva.				2
10	TE: Desarrollo de su proceso productivo e industrial, sus posibilidades en el comercio exterior. Otros productos: yerba mate, café, cacao. Noticias generales.				1
11	TABACO: Distintos tipos. Variedades comerciales. Producción nacional. Industrialización y comercialización				1
12	PAPEL: Materia prima. Importancia económica de esta industria. Variedades comerciales. Valoración de la producción argentina.				2
13	CAUCHO: Obtención. Caugo natural y sintético. Desarrollo de la industria argentina del caucho. Sus distintas aplicaciones.				2
14	PLASTICO: Características generales. La industria plástica argentina. Su proceso de expansión, el papel de esta industria en el futuro.				3

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA de GEOGRAFIA ECONOMICA ARGENTINA	Res. CONET Nº 2.072/67 y 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 646/68 y 1067/68	
	Año 2º	Ciclo Superior	Horas sem. 2	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1/1
Tema	DESARROLLO				Semanas
1	CONCEPTO E IMPORTANCIA DE LA GEOGRAFIA ECONOMICA. Factores físicos y humanos que determinan la producción. Relaciones entre suelo, clima y fuentes de riqueza. El trabajo, el capital.				
2	AGRICULTURA. Principales métodos. Suelos y climas en relación con los cultivos. El riego. Las grandes zonas agrícolas de la Tierra. Cereales, frutales, cultivos industriales. Su distribución en el mundo y en especial en la República Argentina.				5
3	EXPLOTACION FORESTAL, CAZA Y PESCA. Características y métodos. Zonas forestales y pesqueras en el mundo y en especial en la República Argentina.				4
4	GANADERIA. Principales métodos. Factores de la evolución ganadera. Ganados más importantes y sus razas. Distribución de la cría de los ganados en el mundo y en especial en la R. Argentina.				4
5	MINERIA. Tipos de explotación minera. Los combustibles (carbones, petróleo). Los minerales metalíferos y no metalíferos y las rocas de aplicación. Producción en el mundo y en especial en la R. Argentina.				3
6	INDUSTRIAS. Factores que determinan su localización y desarrollo. Centros industriales más importantes. Industrias metalúrgicas, textiles, alimentarias, químicas, etc., en el mundo y en especial en la República Argentina.				3
7	MEDIOS DE TRANSPORTE Y COMUNICACION. Importancia para la economía mundial. Principales ferrocarriles, caminos y líneas de navegación marítima y fluvial en el mundo y en especial en la República Argentina. Los grandes puertos. Las telecomunicaciones.				5
8	COMERCIO INTERNACIONAL. Características del intercambio comercial en el mundo. El comercio interno y exterior de la República Argentina. Contribución de nuestro país a la economía mundial.				5

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

29  
34  
DIAZ FOLIO

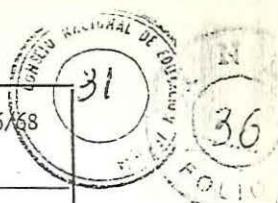
<b>PROGRAMA</b> de <b>HISTORIA DE LA CULTURA</b> <b>Y LAS INSTITUCIONES</b> <b>ARGENTINAS</b>	Res. CONET Nº 2.072/67 y 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 2º S.º 17	Ciclo Superior	Horas sem. 2	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1/2
	<b>D E S A R R O L L O</b>				Semanas
1	<b>EL PERIODO COLONIAL:</b> La exploración geográfica: sentido espiritual y económico. Las instituciones políticas en América. El virreinato y la organización de los gobiernos locales. El Consulado, los Cabildos, las Audiencias, la legislación india. La cultura y las Universidades.				4
2	<b>EL PERIODO PRERREVOLUCIONARIO:</b> Penetración de las ideas científicas y filosóficas. La imprenta. El periodismo. La circulación de libros. La organización de los estudios: la Escuela de Náutica. La Escuela de Dibujo. La Academia de Pintura. Los estudios Matemáticos. El Protomedicato. La Escuela de Medicina. El Ejército: su organización durante la conquista, la colonización , y, a fines del período prerrevolucionario.				5
3	<b>EL PERIODO REVOLUCIONARIO HASTA LA ORGANIZACION NACIONAL:</b> Las formas de gobierno: Juntas, Triunviratos, Directores. Crisis de autoridad nacional.  La legislación patria: reformas políticas, económicas y sociales. La revolución y el apoyo a las ciencias. La filosofía y la difusión científica en las aulas. Creación de la Universidad de Buenos Aires. El periodismo, su influencia en las ideas políticas y económicas. La libertad de prensa.  La iglesia. El Patronato. La reforma eclesiástica de 1821. La labor histórica y científica. Los estudios sociológicos. Las Artes. La obra de los argentinos en el país y en el exterior. El gabinete de lectura. El Salón Literario. La Asociación de Mayo. La Constitución Nacional de 1853. El Ejército Nacional. Creación y Evolución.				5
4	<b>EL DESARROLLO NACIONAL:</b> La conquista del desierto. Causas y resultados. Los ferrocarriles. La inmigración. El desarrollo económico. La codificación. La capitalización de Buenos Aires. La generación del 80. La obra de Urquiza, Mitre, Sarmiento Avellaneda y Roca. Los estudios científicos. la enseñanza. El desarrollo del periodismo. El laicismo. El Patronato. La Sociedad Estímulo de Bellas Artes y la Academia Libre. Su gravitación en el proceso artístico del país. Los partidos políticos. La revolución del 90. Orígenes de la Unión Cívica y su posterior división.				9

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

30  
35  
FOLIO

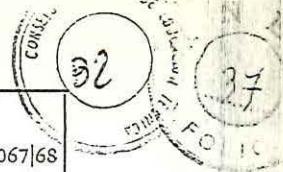
<b>PROGRAMA</b> de <b>HISTORIA DE LA CULTURA Y LAS INSTITUCIONES ARGENTINAS</b>	Res. CONET Nº 2.072/67- y 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 2º	Ciclo Superior	Horas sem. 2	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 2/2
Tema	<b>D E S A R R O L L O</b>				Semanas
5	LA CULTURA Y LAS INSTITUCIONES DESDE 1890 HASTA NUESTROS DIAS. La reforma electoral y el sufragio universal. Los partidos políticos. Las luchas ideológicas en el mundo y su influencia en la Argentina. La cuestión obrera. Orígenes y desarrollo. El aspecto educacional. La libertad de enseñanza. Relaciones entre la Iglesia y el Estado. La Prensa Nacional. El aporte argentino en el desarrollo de las ciencias, la cultura y las artes. Estudiosos e investigadores. Las Fuerzas Armadas. Su organización. Los factores del poder. La revolución tecnológica.				9

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



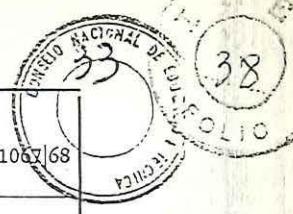
PROGRAMA de INGLES	Res. CONET Nº 2.072/67 y Nº 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 2º	Ciclo Superior	Horas sem. 3	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1/1
Tema	DE SARROLLO				Semanas
<p><b>PRONUNCIACION:</b> Se mantendrá la vigilancia habitual sobre la pronunciación, entonación, etc.</p> <p><b>VOCABULARIO Y CONVERSACION:</b> Léase el párrafo de Instrucciones Especiales correspondientes. (Ver programa de 1er. año).</p> <p>La actividad del año será distribuída alrededor del contenido de no menos de doce trozos de lectura de unas mil palabras cada uno, de autores ingleses o norteamericanos, o preparados especialmente para el caso, en que aparezca el vocabulario especial que se desea enseñar; los bancos, las compañías de seguro; actividades específicas, las industrias extractivas y manufactureras, transacciones comerciales, propaganda, la Bolsa de Comercio, etc.</p> <p><b>NOCIONES GRAMATICALES:</b> Repaso incidental de las nociones gramaticales estudiadas en años anteriores.</p> <p><b>EJERCITACION ORAL Y ESCRITA:</b> Lectura y conversación para la utilización del vocabulario en oraciones compuestas subordinadas.</p> <p><b>DICTADOS:</b> Redacción de cartas comerciales; ofreciendo mercaderías; reclamaciones; anunciando apertura de negocios; cartas de presentación, solicitando prórroga para pago o para entrega de mercaderías; anunciando visita de representantes, etc.</p>					

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA de MATEMATICA TECNICA	Res. CONET Nº 2.072/67 y 942/68			Res. SECE Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 2º	Ciclo Superior	Horas sem. 3	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1/2
Tema	DESARROLLO				Semanas
1	TEORIA MATEMATICA DEL INTERES. Regímenes de capitalización: a) Contínua; b) Discontinua. Monto e interés: Tiempos. Tasas de interés y relaciones entre las mismas. Valor actual y descuento: tasas de descuento. Relaciones entre las distintas tasas de interés y descuento. Trabajos prácticos: cálculo por distintos procedimientos de: montos, intereses, capitales, tiempos, tasas de interés: valores actuales, descuentos, tiempos, tasas de interés y de descuento con explicación y manejo de tablas e interpolaciones en las mismas.				8
2	RENTAS CIERTAS DE TERMINOS CONSTANTES Y DE REFERENCIA SINCRONICA CON LA CAPITALIZACION: Valor actual y monto en las distintas clases de rentas temporarias (inmediatas, diferidas, anticipadas). Valor actual en las distintas clases de rentas perpetuas. Influencia de la tasa de interés en las mismas. Rentas ciertas de términos fraccionados y rentas continuas; valor actual y monto para las principales clases de rentas ciertas de cuotas fraccionadas o continuas. Rentas ciertas de términos variables: valor actual y monto de las rentas cuyos términos varían en progresión aritmética o geométrica. Relaciones entre los elementos de cada renta: determinación de la tasa de interés, del número de términos y del valor de los términos en las principales clases de rentas. Fórmulas que vinculan entre sí a las principales rentas. Trabajos prácticos: cálculo para las rentas estudiadas: del valor actual y del monto: del término cuota; de la tasa de interés; del número de términos o duración. Representaciones gráficas.				8
3	AMORTIZACION DE DEUDAS POR MEDIO DE SERVICIOS CONSTANTES: Amortizaciones progresivas; cuota capital y cuota interés. Amortizaciones con el sistema americano. Amortización de préstamos hipotecarios. Determinación de los elementos que intervienen. Modificaciones en los préstamos y deudas amortizables por medio de servicios periódicos y variables: valuación de la deuda y del saldo de deuda. Usufructo y nuda propiedad. Modificaciones de la tasa de interés, del plazo y del servicio				

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



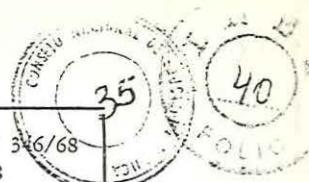
PROGRAMA de MATEMATICA TECNICA	Res. CONET Nº 2.072/67 y 942/68			Res. SECE Nº 346/68 y 1067/68	
	Año <i>2º</i>	Ciclo Superior	Horas sem. <i>3</i>	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 2/2
Tema	D E S A R R O L L O				Semanas
	<p>en la amortización de una deuda. Cancelación anticipada y amortizaciones extraordinarias. Amortizaciones con servicios que varían en progresión aritmética y geométrica. Empréstitos: distintas formas de cancelación. Cálculo de la tasa real de interés en los empréstitos. Amortización teórica y amortización efectiva. Paridad de empréstitos. Conversión de empréstitos.</p> <p>Trabajos prácticos: Cálculo de la deuda, del importe de los servicios, del número de servicios, de la tasa real de interés en los distintos tipos de préstamos amortizables con servicios anuales y fraccionados. Cuadros de amortización. Cálculo de valuaciones de deudas: total amortizado, saldo de deuda, usufructo y nuda propiedad. Contrato de préstamo: cancelación anticipada, amortizaciones extraordinarias, modificaciones de la deuda, del importe del servicio, del número de servicios o de la tasa de interés. Cálculo de los elementos que intervienen en los empréstitos. Cuadros de amortización y representaciones gráficas.</p>				
4	<p>NOCIONES DE ESTADISTICA Y PROBABILIDADES. Objeto e importancia de la Estadística. Universo o población: atributos cualitativos. Frecuencia. Parámetros característicos de una distribución de frecuencia: de posición y de dispersión. Histogramas. Polígonos de frecuencia.</p>				8
5	<p>INTRODUCCION AL CALCULO DE PROBABILIDADES. Definición clásica de Laplace. Introducción de la noción de probabilidad en forma axiomática. Probabilidad total y compuesta. Probabilidad condicionada. Empleo de la teoría de los conjuntos. Problemas simples. Variables aleatorias. Esperanza matemática: significado práctico. Pruebas repetidas. Distribución binomial. Aplicaciones. Idea sobre distribución normal. Aplicación estadística. Intervalos de confianza. Curva de Gauss.</p>				4
					4

**CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA**

<b>PROGRAMA de ORGANIZACION DE LA PRODUCCION I</b>	Res. CONET Nº 2.072/67- y Nº 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 2º	Ciclo Superior	Horas sem. 3	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1/2
<b>Tema</b>	<b>D E S A R R O L L O</b>				<b>Semanas</b>
1	EL PROGRESO TECNICO: Su definición y medición. La productividad. Concepto e implicaciones. Racionalización, eficiencia, rendimiento. Dos enfoques fundamentales de la productividad a nivel micro económico como herramienta de empresa; a nivel macro económico como instrumento de análisis de previsión. La productividad como teoría de evolución contemporánea.				2
2	DESCRIPCION DE LOS HECHOS ECONOMICOS EN LOS ULTIMOS 150 AÑOS: Tiempos de producción, velocidades y su relación con el tiempo. Precios en valores salariales. Progreso técnico y precios.				2
3	IMPORTANCIA E INTENTOS DE MEDIR EL PROGRESO TECNICO: Marx. Rendimientos naturales. Rendimiento del trabajo humano o productividad. Consideraciones sobre ambos rendimientos. Importancia decisiva del rendimiento del trabajo humano.				2
4	FORMULAS DE PRODUCTIVIDAD Y NIVEL DE VIDA: Distribución de la población. Influencia de la productividad. Sector primario, secundario y terciario. Su análisis en el mundo. Tendencias para el año 2000. Implicaciones sociales y políticas.				2
5	EL SERVICIO DE PLANEAMIENTO, PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCION: El significado de planeamiento, programación y control. Relaciones del servicio con las funciones: fabricación, comercial, financiera y funciones técnicas.				3
6	SUS APLICACIONES: El sistema de planeamiento, programación y control de producción en la pequeña, mediana y gran industria. Sus posibilidades y restricciones.				2
7	SISTEMAS DE PROGRAMACION Y CONTROL DE LA PRODUCCION: a) Con proceso de producción sobre pedido; para stock; proceso continuo; montajes. Características de cada uno. b) Con variaciones estacionales. c) Con control de costos. d) Con cambios de mercado. Consideración de la incidencia del factor tiempo.				3



## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA de ORGANIZACION DE LA PRODUCCION I	Res. CONET Nº 2.072/67 y 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 346/68 y 1067/68	Hoja 2/2
	Año 2º	Ciclo Superior	Horas sem. 3	Especialidad Administración de Empresa	
Tema	D E S A R R O L L O				Semanas
8	FUNCIONES DEL SERVICIO DE PROGRAMACION Y CONTROL DE LA PRODUCCION: Planeamiento general de la producción. Estadísticas y pronósticos de venta. Su definición. Recopilación de información y la presentación gráfica. Análisis de tendencia y factores a considerar: Producto bruto nacional, crecimiento vegetativo, etc.				3
9	PREPARACION DEL TRABAJO: Despiece y preparación de hojas de ruta. Determinación de secuencias. Lote económico y factores intervinientes en su determinación. Ejemplos y aplicaciones. Especificación de cantidad y calidad.				3
10	PROGRAMACION DETALLADA: Carga de máquinas: factores a considerar. La eficiencia de la mano de obra. Los planes de mantenimiento preventivo. Demoras generales. Relación-programación fábrica. La decisión ante circunstancias fortuitas. El seguimiento.				3
11	CONTROL CENTRAL DE PRODUCCION, INVENTARIO Y ALMACENES: Definiciones. Diagrama de consumo. La estadística como auxiliar en el control de los stocks. Cálculo de necesidades. Diagrama A. B. C. Cálculo de la compra. Lote y condiciones de compra. Stock mínimo, velocidad de consumo, velocidad de reposición.				3
12	DESPACHO: Definición; tipos de despacho, orden de trabajo, lanzamiento y emisión de documentos. Su circulación. Relación con la contabilidad de costos. Coordinación del transporte interno.				2
13	PROBLEMAS E INCONVENIENTES: La implantación y funcionamiento de un sistema de programación y control de la producción. Medición de la eficiencia, su reajuste y la realimentación.				2

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



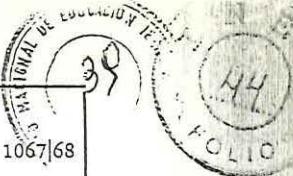
PROGRAMA de PSICOLOGIA INDUSTRIAL	Res. CONET Nº 2.072/67 y Nº 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 346/68 y 1067/68	Hoja 1/2	
	Año 2º	Ciclo Superior	Horas sem. 2	Especialidad Administración de Empresa		
Tema	DESARROLLO					
1	LA PSICOLOGIA INDUSTRIAL. Su relación con la Sociología. Primeras investigaciones en psicología industrial. La psicología industrial de 1925 en adelante. La era actual.					
2	CONDUCTA. Motivación. Diferencias individuales. Mecanismos de defensa. La tensión emocional: teoría del stress de Hans Selye.					
3	FRUSTRACION. Causas. Síntomas: agresión, regresión, fijaciones anormales, resignación. Corrección y profilaxis.					
4	ACTITUD. Relación entre personalidad, conducta y actitud. Efectos de las actitudes en la productividad: actitudes positivas y actitudes negativas. Participación, incentivación y jerarquización de la tarea. Los estudios de Elton Mayo.					
5	PREJUICIO. Estereotipo y prejuicio. Análisis de la personalidad prejuiciosa y su relación con problemas de comunicación en la empresa.					
6	EL GRUPO DE TRABAJO. Grupos primarios y grupos secundarios. Sistema interno y sistema externo de Homans. Objetivos. Normas. Pautas de conducta. Comunicación.					
7	DINAMICA GRUPAL. Funciones del individuo en relación con el grupo: roles; liderazgo, productividad, madurez y cohesión de grupo. Análisis y evaluación de la conducta grupal. Método: role playing.					
8	LA ENTREVISTA. La entrevista de pre-ingreso. La entrevista de consulta. Elaboración de la guía. Tipos de conducción de la entrevista.					

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



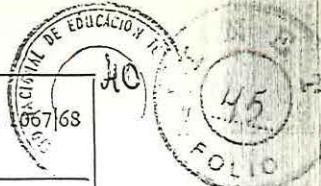
PROGRAMA de COSTOS	Res. CONET Nº 2.072/67 y 942/68			Res. SECE Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 3º A	Ciclo Superior	Horas sem. 3	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1/2
Tema	DESARROLLO				Semanas
1	COSTOS: Concepto general. Naturaleza de la contabilidad de costos. Los costos y el proceso económico. Costo contable y costo económico técnico. Campos de la contabilidad de costos. Terminología de la materia.				3
2	CLASIFICACION DE LOS COSTOS: De acuerdo a los desembolsos que los originan. De acuerdo a la naturaleza del relevamiento contable. Elementos del costo: materias primas o materiales, mano de obra; otras inversiones directas. Gastos de fabricación, distribución, administración general y financiación.				3
3	APLICACION DE LA MATERIA PRIMA O MATERIALES COMO ELEMENTOS DEL COSTO INDUSTRIAL: Documentación y registros referidos a: compras, recepción, almacenaje, entregas, devoluciones, ajustes, control, desperdicios, sobrantes e inutilizaciones. Método de valuación. Contabilización. Naturaleza de los inventarios. Inventarios permanentes, sistemas. Aspectos especiales: valuación y contabilización.				3
4	APLICACION DE LA MANO DE OBRA COMO ELEMENTO DEL COSTO INDUSTRIAL: Documentación y registro referidos a: planes de retribución, determinación de tiempos, relevamientos informativos, pago de salarios, retribución seccional, facturación interdepartamental, destajo, horas extras, control de asistencia e incentivación. Contabilización de mano de obra directa o indirecta.				4
5	APLICACION DE LOS GASTOS GENERALES DE FABRICACION COMO ELEMENTOS DEL COSTO INDUSTRIAL: Características y clasificación de los mismos. Gastos prorratable y no prorratable. Cuentas de distribución. Gastos departamentales de producción y de servicio. Cuentas predeterminadas. Gastos de fabricación calculados y reales. Gastos de fabricación aplicados, sobre y sub-aplicados. Documentación, registros y contabilización.				4

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



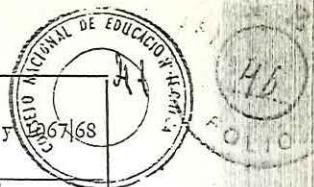
PROGRAMA de COSTOS	Res. CONET Nº 2.072/67 y 942/68			Res. SECE Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 3º	Ciclo Superior	Horas sem. 3	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 2/2
Tema	DESARROLLO				Semanas
6	COSTOS COMERCIALES O DE DISTRIBUCION: Campo de aplicación. Fabricantes. Distribuidores, mayoristas y minoristas. Otras actividades. Elementos integrantes: clasificación y análisis. Bases de distribución. Análisis de planes de gastos de distribución según el tipo de la empresa. Contabilización. Cuentas de control.				4
7	CONTABILIDAD DE COSTOS POR ORDENES ESPECIFICAS: Órdenes de producción u órdenes permanentes. Ciclo de costos por el sistema de órdenes. Contenido de la hoja de costos: aplicación de la materia prima, mano de obra y gastos generales de fabricación, coordinación. Concentración de gastos reales. Control y contabilización de las órdenes terminadas y en proceso. Empresas aplicables a los costos por órdenes específicas.				4
8	CONTABILIDAD DE COSTOS POR PROCESO: Informes de costos. Simples con transferencias departamentales. Complejos con existencias finales en proceso en varios departamentos. Con más de un producto resultante. Con pérdidas cuantitativas en los departamentos. Contabilización: aplicación de la materia prima, mano de obra y gastos de fabricación en la hoja de costos por proceso. La unidad de producción en el costo por procesos: cálculos de costos unitarios.				3
9	PREPARACION DE ESTADOS E INFORMES SOBRE COSTOS: Resúmenes mensuales: materias primas, mano de obra, órdenes permanentes, gastos de fabricación, aplicados, reales y órdenes terminados. Estados financieros, de explotación, de utilidades, de costo de artículos producidos. Estados comparativos. Informes para directores, para jefes de departamentos, para ejecutivos menores. Presentación gráfica complementaria de los informes sobre costos.				4

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA de DERECHO SOCIAL	Res. CONET Nº 2.072/67 y 942/68			Res. SECE Nº 3-46/68 y 667/68	
	Año 3º 8º y 9º	Ciclo Superior	Horas sem. 30	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1/3
Tema	DESARROLLO				Semanas
1	NOACIONES GENERALES: Concepto y divisiones del derecho social: de trabajo, sindical y previsional. Derecho de trabajo: concepto y ubicación dentro del ordenamiento jurídico general. Su evolución histórica. Fuentes del derecho del trabajo. El orden público y la inderogabilidad de las leyes laborales. Leyes nacionales y provinciales: el Art. 14 bis de la Constitución Nacional.				2
2	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO: Los sujetos de la relación laboral: trabajadores, empleadores y Estado. Papel de cada uno de ellos en la relación. La subordinación, la continuidad y la permanencia. Contrato a plazo fijo, por tiempo indeterminado y por temporada. Período de prueba.				2
3	LA REMUNERACIÓN: Las formas de pago por la prestación del trabajo: remuneraciones, jornal, sueldo, salario, comisión, habilitación, pago en especies, premios-gratificación, incentivos, tarifas, etc. Salario vital mínimo y móvil. Los convenios colectivos de trabajo y la materia salarial. Pago de salarios: forma y plazo. Inembargabilidad. Sueldo anual complementario. Prestaciones que asumen forma de salario, pero que no guardan relación directa en la prestación de la tarea.				3
4	JORNADA DE TRABAJO Y DESCANSOS: La duración del trabajo. Concepto de jornada de trabajo: principio y excepciones. El trabajo por equipos: criterios vigentes para la determinación de su existencia. Los turnos rotativos. La remuneración por las tareas fuera del horario de trabajo. Concepto de hora extra. Trabajo de mujeres y menores. Limitación de la jornada y excepciones. Descansos intermedios. Protección de la maternidad. Los menores. Régimen de descansos: hebdomadario, sábado inglés, vacaciones, días feriados y no laborables.				3
5	ENFERMEDADES Y ACCIDENTES: Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Enfermedades inculpables: profesionales y enfermedad-accidente. La incapacidad temporal, perma-				

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA de DERECHO SOCIAL	Res. CONET Nº 2.072/67- y 942/68			Res. SECE Nº 346/68	Hoja 2/3	
	Año 3º	Ciclo Superior	Horas sem. 2			
Tema	D E S A R R O L L O				Semanas	
6	nentes, parciales o totales. Responsables del pago. Actividades comprendidas. Prescripción.				2	
7	LA ESTABILIDAD DEL TRABAJADOR: Concepto: estabilidad propia e impropia. La rescisión del contrato de trabajo: preaviso, despido, causales enumeradas en las leyes 11.729 y 16.881. Las indemnizaciones substitutivas de preaviso y la de antigüedad. Falta de trabajo y su incidencia en las suspensiones y en las causales de despido. Las facultades disciplinarias del empleador. Renuncia del trabajador, su muerte y quiebra de la empresa.				2	
8	LAS ASOCIACIONES PROFESIONALES: Las asociaciones obreras. Las asociaciones patronales. Organización horizontal y vertical. Convenios colectivos de industrias y empresas. La ley 14.250; las partes; la homologación; contribuciones patronales y obreras. La ley 14.555. Retención de cotizaciones. Contribuciones.				2	
9	LAS RELACIONES GREMIALES DENTRO DE LA EMPRESA: Las comisiones internas. Los delegados del personal. Ubicación legal dentro de la legislación comparada y en los convenios colectivos. Manejo de relaciones con las comisiones internas. Los representantes de la empresa. Coordinación. Reuniones.				3	
10	LA NEGOCIACION COLECTIVA: Política de la empresa. Convenios de industria y de empresa. Areas de la negociación colectiva. Acuerdo. Controversias. Prerrogativas empresarias. Derechos sindicales. Conciliación y arbitraje. La intervención del Estado.				2	
	TECNICA DE LA NEGOCIACION: Previa a la negociación: representantes de la industria. Aptitudes de los negociadores. Análisis del petitorio sindical en el orden empresario y en el orden sindical. Estrategia durante la negociación colectiva, presiones, mediación, arbitraje, puesta en marcha del nuevo convenio. Comunicaciones al personal. Información y capacitación de la supervisión.				2	

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



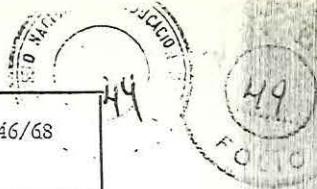
PROGRAMA de DERECHO SOCIAL	Res. CONET Nº 2.072/67- y 942/68			Res. SECE Nº 346/68 y 2067/68	
	Año 3º	Ciclo Superior	Horas sem. 20	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 3/3
Tema	D E S A R R O L L O				
11	LOS CONFLICTOS LABORALES: Concepto. Divisiones: de derecho y de intereses. Causas: de fondo, por problemas conexos, de solidaridad. Medidas de fuerza: huelga, paro, trabajo a desgano, etc. Medidas admitidas dentro de nuestro ámbito constitucional. La ocupación. Comisiones paritarias: de discusión, de juzgamiento, de interpretación. Los organismos administrativos y judiciales.				
12	LA SEGURIDAD SOCIAL: Concepto. Antecedentes históricos. La seguridad social y el derecho de trabajo. Medios de realización de la seguridad social; seguros sociales, asistencia social, servicio público. Otros sistemas; experiencias nacionales al respecto. Fundamentos de estos medios de realización.				
13	SEGUROS SOCIALES: Concepto. Evolución histórica. Ordenamiento de los seguros sociales en general. Contingencias cubiertas; accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, enfermedad, invalidez, maternidad, vejez, muerte, desempleo, asignaciones familiares. Campo de aplicación de los seguros sociales. Financiación de los seguros sociales.				
14	EL REGIMEN JUBILATORIO: Concepto. Evolución del mismo en nuestro país. Instituciones nacionales, provinciales y locales. Seguros sociales obligatorios y voluntarios dentro del panorama nacional. El Instituto Nacional de Previsión Social. El sistema jubilatorio: los afiliados, aportes y otros recursos; prestaciones, cómputo de las remuneraciones y los servicios, la no acumulación y sus excepciones. Naturaleza del derecho a los beneficios jubilatorios.				

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

43  
48  
FOLIO

PROGRAMA de DIRECCION Y ADMINISTRACION DE PERSONAL	Res. CONET Nº 2.072/67 y 942/68			Res. SECE Nº 346/68 y 100/68	
	Año 3º	Ciclo Superior	Horas sem. 3	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1.1
Tema	DESARROLLO				Semanas
1	Concepto. Evolución histórica. Situación actual. Objetivos y políticas de personal. Su vinculación con los programas de producción y comercialización o servicio.				2
2	Reclutamiento y selección. Determinación de necesidades de personal. Etapas a seguir para una mayor eficiencia y economicidad. Técnicas de selección. Registro de recursos humanos.				3
3	Capacitación. Determinación de necesidades de capacitación. Programas. Capacitación grupal e individual. Métodos de capacitación de supervisores. Media y alta dirección. Evaluación de una acción de capacitación.				3
4	Descripción y evaluación de puestos. Conceptos. Sistemas. Procedimientos para su actualización. Sistemas de remuneraciones.				3
5	Evaluación del personal. Análisis de diversos sistemas. Errores comunes. Requisitos indispensables para realizarla con éxito. Bases para la programación del desarrollo y promoción del personal.				3
6	Comunicaciones. Concepto. Elementos para una comunicación. Medios. Análisis crítico. Conducción de reuniones. Entrevista.				6
7	Reglamento interno. Aspectos de la relación de trabajo. Normas de conducta. Deberes y derechos. Sistema disciplinario. Sanciones.				2
8	Movimientos y registros. Documentación interna y externa. Legajos, su composición y orden. Controles.				3
9	Técnicas de Relaciones Humanas: Clima de empresa. Síntomas. Actitud mental. Factores que determinan el clima. Fundamentos de buenas relaciones. Organización formal e informal. Liderazgo.				6
10	Servicio social. Funciones. Campos de actividad. Técnicas de promoción de la responsabilidad individual. Casos.				1

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA INTERPRETACION de BALANCES	Res. CONET Nº 2.072/67- y Nº 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 3º	Ciclo Superior	Horas sem. 2	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1/1
Tema	DESARROLLO				Semanas
1	ENUNCIACION DE LOS POSTULADOS BASICOS DE CONTABILIDAD: Principios de contabilidad generalmente aceptados. El balance, su integración, disposiciones legales decreto 9795/54. Análisis de los distintos conceptos que lo integran. Limitación de los estados contables.				2
2	CONCEPTO Y DEFINICION DE ANALISIS DE ESTADOS: Naturaleza, limitaciones, fuentes de información. Análisis interno y externo.				2
3	DIVISIONES PRINCIPALES DE ESTADOS CONTABLES: Activo corriente, pasivo corriente. Patrimonio neto. Estado de resultados.				3
4	LA MONEDA Y LAS VARIACIONES DEL PODER ADQUISITIVO: Influencia en los estados contables. Naturaleza. Diferentes soluciones contables. Propuestas consideradas en la Séptima Conferencia Interamericana de Contadores.				3
5	RATIOS: Naturaleza, clasificación, características fundamentales y limitaciones. Retornos sobre la inversión, "Leverage". Análisis de la situación financiera a largo plazo.				8
6	COMPARACION DE ESTADOS DE SITUACION PATRIMONIAL: Variaciones en cifras absolutas en porcentajes. Análisis de tendencias. Representación gráfica. Comparación de estados de resultados. Análisis horizontal o vertical. Relaciones. Punto de cobertura. Análisis y relación estructural.				5
7	OTROS TIPOS DE ESTADOS CONTABLES: Estado de origen y aplicación de fondos. Estado de variación de capital corriente. Estados de variación de disponibilidades (flow-cash). Análisis del fluir de fondos para el control superior. Estados consolidados.				5
8	VALUACION DE ACCIONES: Determinación del valor llave. Valor de empresa en marcha. Concepto y diferenciación. Análisis conceptual desde el punto de vista del interés-minoritario.				4

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



45



PROGRAMA de INVESTIGACION DE MERCADO	Res. CONET Nº 2.072/67- y Nº 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 3º Superior	Ciclo Superior	Horas sem. 2	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1/2
Tema	D E S A R R O L L O				Semanas
1	NOCIONES DE CALCULO DE PROBABILIDADES. La ley de los grandes números. La matemática del juego. La muestra. El margen de error. Análisis de la curva de Gauss.				3
2	NECESIDAD DE LA INVESTIGACION DE MERCADO: Liberalismo, dirigismo, planificación. La empresa frente al mercado comprador: composición, poder adquisitivo, gustos y preferencias. La empresa frente a la competencia: estado actual y evolución potencial. La empresa frente a la opinión pública; imagen de la firma y de la marca. "Olfato" o ciencia. La investigación de mercado.				4
3	EL EQUIPO DE INVESTIGACION: El matemático muestrista: diseño de la muestra. El psicólogo: redacción del cuestionario y análisis de resultado. El economista: análisis de resultados. Inexistencia del genio omnívalo.				3
4	EL CUESTIONARIO: El planteo del problema. La redacción del cuestionario: encadenamiento de las preguntas: terminología, escollos. Preguntas de caracterización. Pregunta abierta y pregunta cerrada. Pregunta orientada. Pregunta directa, indirecta y camouflada. La prueba del cuestionario. El sistema del "panel".				3
5	LA MUESTRA: Definición. Relación con el universo. La muestra prebabilística; métodos. La muestra estratificada; métodos. La muestra por cuotas: métodos. La muestra analítica: métodos.				2
6	LA ENCUESTA: El encuestador: su biotipo. Selección y formación del encuestador. Normas de trabajo. Normas de clasificación de los entrevistados. La entrevista: normas y escollos. El control.				2
7	TABULACION: La tabulación normal. La tabulación mecánica. La tabulación electrónica. La codificación del cuestionario.				3
8	LA INTERPRETACION: El análisis matemático de los índices. La corrección sociológica. La corrección psicosociológica. La inter-				

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA de INVESTIGACION DE MERCADO	Res. CONET Nº 2.072/67 y 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 3º	Ciclo Superior	Horas sem. 2	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 2/2
Tema	DESARROLLO				Semanas
9	interpretación económica: factores micro-económicos y factores macro-económicos. El análisis del mercado potencial.				4
10	NOACIONES DE INVESTIGACION MOTIVACIONAL. Objeto de la investigación motivacional. Base estadística: grupos de actitud. Investigación en nivel consciente. Investigación en nivel subconsciente. Definición de estímulos. Diseño de la imagen.				4
10	UTILIZACION: Deslínde del mercado actual. Deslínde del mercado potencial. Ubicación de la empresa en el mercado. Motivos objetivos y motivos subjetivos de tal ubicación. Aplicación a las relaciones públicas.				4

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA de ORGANIZACION DE LA PRODUCCION II	Res. CONET Nº 2.072/67 y 942/68			Res. SECE Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 3º	Ciclo Superior	Horas sem. 4	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1/4
Tema	DESARROLLO				Semanas
1	ESTUDIO DEL TRABAJO: Significado: las técnicas que lo integran. Influencia de su aplicación en la productividad de mano de obra. Campos de aplicación. Limitaciones. Múltiplos y sub-múltiplos de la unidad del trabajo.				1
2	ESTUDIO DEL METODO: Definición del método. Factores que los integran y su influencia. Relación entre método y tiempo. Realización de un estudio de métodos. Los siete pasos: a) Seleccionar: factores a considerar. Influencia de la selección en los resultados. b) Registrar. Simbología utilizada. Significado del término "actividad". Diversos tipos de diagramas. Influencia de las actividades sobre "costo" y "valor".				2
3	c) ANALIZAR: Consideraciones generales. Los cuestionarios primarios y su aplicación al lugar, la secuencias, los medios, la persona y el propósito. d) Desarrollar: consideraciones generales. Los cuestionarios secundarios y su utilización. El pensamiento creador.				1
4	e) DEFINIR: Elementos intervenientes. Factores a considerar en la decisión. Análisis de alternativas. f) Implantar: enunciación de los factores a considerar. La incidencia del factor humano. Disposiciones generales. g) Controlar: la auditación de los métodos aplicados. Responsabilidad del control.				1
5	ESTUDIOS DE TIEMPOS: Definición. Campos de aplicación. Sus limitaciones. Métodos para determinar tiempos: cronometraje, valores básicos, tiempos elementales predeterminados. Validez y ámbito de aplicación de cada sistema. La unidad de medición del trabajo. Su composición.				2
6	REALIZACION DE UN ESTUDIO POR CRONOMETRAJE: Su división en elementos. Consideraciones especiales a tener en cuenta en la división. La unidad de producción. Su influencia y utilización. Los gráficos como elemento complementario.				2
7	LA FATIGA FISICA Y PSIQUEICA: Su incidencia y consideración dentro del valor. Causas. Formas de atenuarla. Asignación de				

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

PROGRAMA de ORGANIZACION DE LA PRODUCCION II	Res. CONET Nº 2.072/67- y 942/68			Res. SECE Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 3º	Ciclo Superior	Horas sem. 4	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 2/4
Tema	DESARROLLO				Semanas
8	máquinas. Criterios a seguir. El costo de producción como elemento determinado.				1
9	EL MUESTREO COMO TECNICA AUXILIAR: Antecedentes históricos. Definición y terminología. Fórmulas y nomogramas. Preparación del muestreo. Elementos a observar. Establecimiento de ciclos y rutas. Muestreo piloto y principal. Análisis y controles diarios. Evaluación de resultados.				2
10	RETRIBUCION DEL TRABAJO: La valoración de tareas. Antecedentes históricos. Aplicaciones y alcances de la valoración de tareas. Análisis de tareas. Terminología. Distintos sistemas de evaluación. Sus ventajas e inconvenientes. Sus sistemas de incentivos más usados. Influencia del incentivo sobre el costo de producción.				2
11	RACTRACIONALIZACION ADMINISTRATIVA: Conceptos generales: Operaciones centralizadas y descentralizadas. Campos de aplicaciones. Sistemas, procedimientos, normas, formularios, manuales de procedimiento. El estudio de método en el ámbito administrativo. El archivo, principios básicos y distintos tipos.				1
12	EL CONTROL DE CALIDAD TOTAL Y LA ORGANIZACION ESTRUCTURAL: Concepto de calidad. Equilibrio entre calidad y costo. Realimentación.				1
13	EL DISEÑO DEL PRODUCTO: La especificación del producto. Elementos componentes y su consideración respecto del objetivo realidad. Tolerancias y ensayos. Intercambiabilidad. Metrología.				1
14	ETAPAS DEL CONTROL DE CALIDAD: Normalización. Experiencias nacionales y extranjeras. Exactitud de las mediciones. Tolerancia de instrumentos.				1
	CONTROL DE MATERIA PRIMA: Componentes, procesos, productos. Efectos del mantenimiento preventivo sobre la calidad. Los repuestos y accesorios y su control.				1

48 12/12/68  
53 12/12/68

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA de ORGANIZACION DE LA PRODUCCION II	Res. CONET Nº 2.072/67- y 942/68			Res. SECE Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 69	Ciclo Superior	Horas sem. 4	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 3/4
Tema	DESARROLLO				Semanas
15	LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICO DEL CONTROL DE CALIDAD. Los métodos de información. La realimentación. Uso y destino de la información. Costo de la inspección y de los defectos. Reclamos y rechazos de los procedimientos administrativos.				1
16	LOS METODOS ESTADISTICOS DE CONTROL DE CALIDAD. Orígenes y antecedentes históricos. Influencia sobre la industria contemporánea. Recopilación de datos. Tablas de frecuencias. Tamaño de la muestra. Selección y frecuencias de obtención de muestras.				1
17	GRAFICOS DE CONTROL PARA VARIABLES. Su significado. Fijación de límites de control. Control por atributos. Control de aceptación. Riesgo del producto y del consumidor. Muestreos simples y dobles.				1
18	ACCIDENTES Y ENFERMEDAD OCUPACIONAL: Concepto e importancia de la seguridad. Importancia humana, social y económica de la prevención de accidentes. El accidente: origen y causas. El proceso accidente. Análisis de accidentes. Enfermedad ocupacional: concepto. Fuentes de enfermedad. Higiene del trabajador. Principales enfermedades ocupacionales y su profilaxis. La fatiga y su vinculación con los accidentes y las enfermedades ocupacionales.				1
19	EL FACTOR HUMANO. Fallas de conducta que conducen al accidente. Prácticas inseguras. Causas psicológicas de accidentes a individuos y grupos de trabajadores. Creación y conservación del interés por la seguridad. Educación y supervisión. Actividades educativas: Los comités de seguridad.				1
20	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL: Partes del cuerpo humano más expuestas a lesiones. Ropa de seguridad. Defensas especiales para la protección de la cabeza, tronco y extremidades. Anteojos de seguridad. Protección de las vías respiratorias.				1

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

SO 55  
OLIO

<b>PROGRAMA de ORGANIZACION DE LA PRODUCCION II</b>		Res. CONET Nº 2.072/67 y 942/68			Res. SECE Nº 346/68 y 1067/68	
		Año 3º	Ciclo Superior	Horas sem. 4	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 4/4
Tema	DESARROLLO					Semanas
21	AMBIENTES Y ELEMENTOS VARIOS DE TRABAJO: Condiciones de higiene y seguridad de la planta industrial. Areas mínimas, acceso, aberturas, escaleras, rampas. Aereación, iluminación y colores. Orden y limpieza. Precauciones con cables, sogas, escaleras a mano, plataformas, auto-elevadores, tambores, tubos de gases comprimidos, etc. Manejo, transporte y almacenado de materiales. Peligros de la electricidad. Los sectores de administración.					2
22	MAQUINAS Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO: principios preventivos y normas de seguridad para el trabajo en las máquinas y tareas contextas, resguardos en las transmisiones. Protección en el punto de ocupación. Las herramientas de mano. Normas de seguridad. Herramientas portátiles, neumáticas y eléctricas. El utilaje en las áreas administrativas contables.					1
23	LOS SINIESTROS Y LA SEGURIDAD: Causas comunes del fuego y explosiones. Formas preventivas generales. Medios de extinción. Los extintores y su manejo. Disciplina, colaboración, pánico. Nociones elementales de salvamento.					1
24	LA PLANIFICACION EN LA TAREA PREVENCIONISTA: ejecución del propósito. Incidencia en los variados sectores de la organización empresaria. Principios básicos que debe satisfacer. La ecuación humana. Medición de la "performance".					1
25	HIGIENE INDUSTRIAL: Problemas económicos, sociales e higiénico del industrialismo. Factores de insalubridad según las industrias. Accidentes y enfermedades del trabajo. Su profilaxis.					1
26	PRIMEROS AUXILIOS: Pérdida del conocimiento, asfixia y respiración artificial. Traumatismo: tratamiento inmediato y transporte. Quemaduras y descargas eléctricas. Vendajes y apóstitos.					1

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA de TECNICA BANCARIA Y SEGUROS	Res. CONET Nº 2.072/67 y Nº 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 3º C	Ciclo Superior	Horas sem. 3	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1/2
<b>D E S A R R O L L O</b>					Semanas
1	BANCOS: Nociones generales. Concepto. Funciones técnicas. Clasificaciones: por el origen de sus capitales, por su especialización. Operaciones bancarias: activas: de crédito, de descuentos, de préstamos, apertura de créditos, de compra de valores sobre otras plazas. Su técnica. Operaciones bancarias pasivas: depósitos; clasificación. Procedimientos de reembolso.				
2	REGIMEN BANCARIO ARGENTINO: Banco Central, Nación, Hipotecario Nacional, Industrial y Caja Nacional de Ahorro Postal. Cartas orgánicas, nociones fundamentales.				
3	NORMAS FUNDAMENTALES DE LA GESTION BANCARIA: Vinculación entre operaciones activas y pasivas. Liquidéz bancaria: concepto y grado de liquidez. Exigibilidad del pasivo. Disponibilidad del activo. Riesgos bancarios. Importancias. Clases y origen del riesgo bancario, técnicas a aplicar para reducirlo.				
4	ESTUDIO TECNICO DE LAS OPERACIONES DE CREDITO BANCARIAS Y COMERCIALES EN GENERAL: Análisis de la situación del deudor. Garantías. Manifestación de bienes. Análisis de balances de los solicitantes. Análisis de las cuentas y estudios comparados.				
5	REGISTRACION CONTABLE DE LA GESTION BANCARIA: Planes de cuentas especiales: su funcionamiento. Formularios, planillas y libros principales. Formación del balance diario.				
6	BALANCES BANCARIOS: características. Ordenamiento. Compilación y contenido. Normas generales para su confección. Criterios de valuación. Castigos, provisiones y reservas. Cuadro demostrativo de ganancias y pérdidas. Disposiciones legales y reglamentarias. Actuación del profesional de ciencias económicas en la certificación de balances bancarios y comerciales.				
7	SEGUROS: Definición. Objeto y clasificación. Nociones elementales sobre las disposiciones legales en vigor. Pólizas: sus re-				

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

52  
57

DE 1968  
PERIODOS

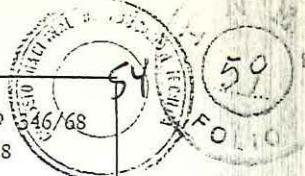
<b>PROGRAMA</b>  de <b>TECNICA BANCARIA Y SEGUROS</b>	Res. CONET Nº 2.072/67 y Nº 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 3º	Ciclo Superior	Horas sem. 3	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 2/2
Tema	DESARROLLO				Semanas
8	quisitos. Nociones elementales sobre las bases para la organización y administración de las compañías de seguros. Aceptación de seguros y emisión de pólizas.  <b>REASEGUROS ACTIVOS Y PASIVOS:</b> Función del Instituto Nacional de Reaseguros: anulaciones. Liquidación de siniestros y reservas. Organización de la contabilidad. Concordancia entre la administración y la de las secciones. Registro de las operaciones. Prorratoe de gastos, impuestos y ventas. Reservas técnicas del ejercicio anterior y del presente. Balance de sección y balance general.				4 5

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

63  
58  
FOLIO

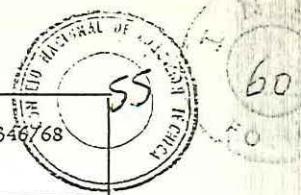
PROGRAMA de TECNICA DE LA COMERCIALIZACION	Res. CONET Nº 2.072/67 y Nº 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 3º	Ciclo Superior	Horas sem. 4	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1/3
Tema	DESARROLLO				Semanas
1	CONSUMO Y PRODUCCION: Las necesidades del consumo. Factores de variación de las necesidades de consumo. Fines naturales de la producción: satisfacción de las necesidades de consumo. Fines mercantiles de la producción: el lucro. Adecuación de la producción a la demanda. Adecuación de la demanda a la producción.				2
2	EL MERCADO: Definición: Funciones: planeamiento y desarrollo del producto: venta, publicidad, promoción de venta, envasamiento. Selección, formación y dirección del personal de venta. Organización del departamento de venta.				1
3	INSTITUCIONES Y CANALES: El agente. El intermediario. El comerciante. Minorista y mayorista. Mayorista de línea, mayorista general y mayorista de especialidad. Métodos de los mayoristas. Minorista de "ramos generales", minorista de ramo tradicional, minorista especializado. El supermercado. La cooperativa de consumo. La distribución: directa e indirecta. La venta directa al consumidor.				2
4	FACTORES DE LA DEMANDA: Factores sociológicos: individuos, grupos sociales, masas. Estratificación social. Caso particular en la Argentina. Factores psicológicos: motivaciones objetivas y motivaciones subjetivas. Motivaciones agregadas. Caso particular de la Argentina.				2
5	LA DECISION: La dirección comercial. Sus funciones: planeamiento, organización, coordinación y control. Decisión racional y decisión intuitiva. Experiencia y datos científicos. La información. Escallos: rutina y modernismo.				2
6	AREAS DE DECISION: El mercado: composición cuantitativa y cualitativa. Sectorización geográfica del mercado: factores de diferenciación. Sectorización social del mercado: capas sociales.				1
7	EL PRODUCTO: Producción tradicional y producción adoptiva. Línea de Productos: su evolución. Adaptación a los cambios cuantitativos y cualitativos del mercado. Adaptación a la ofer-				

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



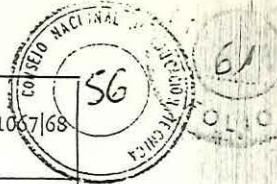
PROGRAMA de TECNICA DE LA COMERCIALIZACION	Res. CONET Nº 2.072/67 y Nº 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 546/68 y 1067/68	
	Año 3º	Ciclo Superior	Horas sem. <u>4</u>	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 2/3
Tema	DESARROLLO				Semanas
8	ta de la competencia. Calidad del producto. Presentación del producto.				2
9	LA DISTRIBUCION: Elección de canales. Canales alternativos. Definición del volumen potencial de venta. El factor tiempo. Ritmo de producción y existencias. Depósito y transportes.				2
10	PRECIOS: Costos de producción. Costos de comercialización. Gastos generales. Relación costo-poder adquisitivo. Determinación comercial del precio. El "dumping". Precios diferenciales. Descuentos y bonificaciones.				1
11	EL DEPARTAMENTO DE VENTA: Organización y dirección. El personal. La fuerza de venta. El ingeniero de venta. El corredor. Modo de remuneración del vendedor. Incentivos. Control. Atribución de áreas. El concesionario. Escallos.				1
12	PSICOLOGIA DE MASA: Definición de la masa. Su amorfismo estructural. Su nivel psíquico. Sus características psico-sociales. Emotividad y razonamiento. Los grandes factores de movilidad psíquica. Los incentivos de movilidad: odio, envidia, caridad, sexo, afán de riqueza y status, voluntad de poderío. Dinamismos psíquicos colectivos en nivel consciente y en nivel subconsciente.				1
13	LA EVOLUCION DE LAS RELACIONES PUBLICAS: Orígenes y desarrollo. El puesto de Relaciones Públicas en la empresa humana: campos de competencia. Metodología de su accionar. Fixación de objetivos. Ciencias aplicadas a las Relaciones Públicas. Necesidad de su coordinación.				2
14	COMUNICACION: Su finalidad. Transmisor. Credibilidad. Opinión pública. Sus voceros. Supervisión de la propaganda. La vida social y la sociedad: función social de la Empresa. Política empresaria. Prestigio. Destinatarios de las Relaciones Públicas.				2
	PLANEAMIENTO DE UN PROGRAMA DE RELACIONES PUBLICAS: Empresa. Objetivos principales del programa. Planificación de una acción. Observación. Clasificación de datos. Definición de los públicos. Coordinación del programa trazado por la empresa.				2

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA de TECNICA DE LA COMERCIALIZACION	Res. CONET Nº 2.072/67- y Nº 942/68			Res. S.E.C.E. Nº 3467/68 y 1067/68	
	Año 68	Ciclo Superior	Horas sem. 4	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 3/3
Tema	DESARROLLO				Semanas
15	ACCION DE LAS RELACIONES PUBLICAS A REALIZAR POR ME-DIOS: Actividades. Demostraciones. Exhibiciones. Oradores. Li-teratura. Cine. Radio. Televisión. Diarios. Revistas. Información interesada. Periódicos, etc.				2
16	LA PUBLICIDAD: Sus fines. Breve historia de las técnicas publi-citarias: publicidad descriptiva y publicidad de sugestión. La publicidad de transferencia. Principios generales de la publi-cidad: adecuación del incentivo al propósito de la campaña. Adecuación del incentivo al nivel de la masa. Adecuación del incentivo a las circunstancias ambientales. Normas generales de la publicidad.				2
17	LA ELECCION DE LOS ESTIMULOS: Aplicación especializada de la investigación motivacional. Motivación en nivel consciente. Mo-tivación en nivel subconsciente. Armonización de los estímulos. La elección de los medios: Aplicación especializada de la inves-tigación de mercado. Deslinde de la clientela actual y potencial. Definición del alcance de los distintos medios. Selección de es-tímulo por medio.				2
18	EL CONTROL DE LA EFICACIA: Análisis previo a la campaña; prueba de bocetos, frases, etc. Análisis en curso de la cam-paña; estudio de penetración. Análisis de posterior de la cam-paña; estudio de penetración. Estudio de repercusión. Análi-sis de resultados.				1
19	LA AGENCIA DE PUBLICIDAD: Su organización. El departamen-to de creación. El departamento de redacción. El departamen-to de arte. La dirección técnica. Relaciones con el cliente: cos-tumbre y dificultades. Limitaciones de la agencia. El departa-mento de publicidad: papel del departamento de publicidad pro-pio. Limitaciones. Relaciones con la dirección de la empresa. Relaciones con el departamento de ventas. Dificultades.				1
20	NORMAS PUBLICITARIAS: Remuneración a la Agencia. Bonifica-ciones. Relación con los medios. Fraudes y abusos. La ética pu-blicitaria; con respecto al cliente; con respecto al público; con respecto a la comunidad.				1

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA de TEORIA Y TECNICA IMPOSITIVA	Res. CONET Nº 2.072/67 y 942/68			Res. SECE Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 52 D	Ciclo Superior	Horas sem. 3	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 1/2
Tema	DESARROLLO				Semanas
1	CONCEPTO DE IMPUESTO Y TASA. Impuesto real y personal. Directo e indirecto. Los principios de adecuación, certidumbre y justicia. El principio de la equidad: regla de la capacidad contributiva. Concepto o índice de capacidad contributiva considerado conforme al principio del sacrificio: igual, proporcional y progresividad. Formas de la progresividad.				4
2	LA INTERFERENCIA DE LOS IMPUESTOS EN LA ECONOMIA: Neutralidad de la imposición. Percusión, traslación e incidencia. Concepto. Relación con diversas características de la materia imponible y del mercado de capitales o bienes gravados. Uso extrafiscal de los tributos.				3
3	PRINCIPIOS JURIDICOS DE LA TRIBUTACION: Concepto jurídico de tributo. Sujeto activo y sujeto pasivo. Contribuyente y responsable. Aplicación e interpretación de la ley tributaria. Exenciones objetivas y subjetivas. Principios de tributación de la Constitución Nacional: igualdad, equidad, proporcionalidad, legalidad y confiscatoriedad. Principios de administración de impuestos: precisión de la definición de la materia imponible. Empadronamiento del contribuyente. Evasión y evasión.				3
4	IMPUESTO A LOS REDITOS: Concepto: Efectos económicos del impuesto a los réditos: en la oferta de trabajo; en la de capital y en el factor demanda. Efectos redistributivos. Criterio de la fuente y del domicilio. Doble imposición internacional.				3
5	SUJETO Y OBJETO DEL IMPUESTO: Fuente argentina. Año fiscal e imputación de réditos y gastos. Exenciones. Sociedad conugal y sucesiones indivisas. Distribución por categorías de contribuyente.				3
6	DETERMINACION DEL REDITO NETO IMPONIBLE: Deduciones generales. Deduciones especiales para cada categoría. Problemas especiales para la 3a. categoría. Inventario y evaluación. Operaciones en monedas extranjeras, amortizaciones y reservas, sociedad de capital: conceptos básicos y disposiciones legales en vigor. Liquidación y pago del gravamen. Impuesto de emergencia. Concepto.				3

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

PROGRAMA de TEORIA Y TECNICA IMPOSITIVA	Res. CONET Nº 2.072/67 y 942/68			Res. SECE Nº 346/68 y 1067/68	
	Año 3º	Ciclo Superior	Horas sem. 3	Especialidad Administración de Empresa	Hoja 2/2
Tema	DESARROLLO				Semanas
7	IMPUESTO A LAS GANANCIAS EVENTUALES: concepto y características. Sujeto y objeto del impuesto. Casos particulares relativos a la materia imponible. Exenciones. Año fiscal. Casos especiales en la venta de inmuebles: transferencias de boletos de compra-venta; premios de lotería y juegos de azar; emisión de acciones con prima. Mínimo no imponible. Liquidación y pago del impuesto.				4
8	IMPUESTO A LAS VENTAS: Concepto. Sujeto y objeto del impuesto: problemas especiales en la determinación de la materia imponible. Definición de "mercaderías, frutos y productos". Concepto de "venta". Incidencia del tributo en una sola de las etapas. Casos de jurisprudencia. Excepciones. Liquidación y pago del impuesto. Impuesto al valor agregado. Concepto. Diferencia con el impuesto a las ventas.				3
9	IMPUESTO A LA TRANSMISION GRATUITA DE BIENES: Concepto. Sujeto y objeto del impuesto. Exenciones. Casos especiales. Liquidación y pago del impuesto. Impuesto sustitutivo del gravamen a la transmisión gratuita de bienes. Concepto. Sujeto y objeto del impuesto. Ambito de su aplicación. Ajustes contables a realizar para determinar la materia imponible. Liquidación y pago del impuesto.				2
10	IMPUESTO A LAS ACTIVIDADES LUCRATIVAS: Concepto. Sujeto y objeto del impuesto. Exenciones. Deducciones. Rebajas y recargos según la actividad desarrollada. Liquidación y pago del impuesto. Impuesto de sellos. Concepto. Impuestos internos. Concepto y normas generales. Impuesto de educación técnica. Concepto. Sujeto y objeto del impuesto. Liquidación y pago. Derecho de inspección de sociedades anónimas. Concepto.				2
11	PROCEDIMIENTO IMPOSITIVO: Ley 11.683. Impuestos a cargo de la Dirección General Impositiva. Infracciones, sanciones, responsables. Agentes de retención. Prescripción. Verificación y fiscalización. Procedimiento contencioso-judicial. Tribunal Fiscal.				2