



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

305  
25-1-1983

BUENOS AIRES,

VISTO, el expediente N° 08410/82 por el cual se propone una reforma del Plan de Estudios de la especialidad Administración de Empresas, Ciclo Superior, y

CONSIDERANDO:

Que dicha reforma fue elaborada por una comisión integrada por representantes de establecimientos escolares que dictan la especialidad y por representantes empresarios.

Que es necesario renovar los Planes de Estudios incorporando a los mismos los adelantos técnicos generados por la experiencia y por la investigación, a fin de mantener actualizado el perfil profesional del egresado ante la demanda del medio laboral.

Que la Dirección General de Planeamiento ha analizado la propuesta, sin formular objeción a la misma.

Por ello,

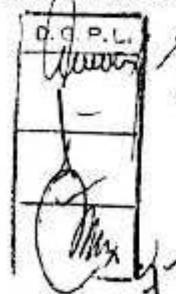
EL PRESIDENTE DEL  
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA  
R E S U E L V E :

1º) Aprobar, con carácter de experimental, el Plan de Estudios del Curso Técnico de Administración de Empresas, Ciclo Superior, que obra como ANEXO de la presente resolución.

2º) Encomendar a la Dirección General de Planeamiento la evaluación anual del nuevo plan, a fin de establecer la conveniencia de su reforma, supresión, o aprobación definitiva.

3º) Regístrese, publíquese, comuníquese y pase a las Direcciones Generales de Planeamiento y de Enseñanza Técnica, para que tomen la intervención que les compete. Cumplido, archívese.

RESOLUCION N° 3151



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA  
RESOLUCION  
Secretaria 15/1/83  
JOSE GERARDO  
AJO. REGISTRO RESOLUCIONES

ING. VALENTIN AIML  
PRESIDENTE

Aiml

1/83



306

Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

ANEXO DE LA RESOLUCION N°:

PLAN DE ESTUDIOS

1. NOMBRE DEL CURSO : CURSO TECNICO DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS - CICLO SUPERIOR.
2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ESTUDIOS : Formar un técnico en Administración de Empresas que esté capacitado para desempeñarse en tareas operativas de dirección de empresas aplicando los conocimientos y recursos necesarios para la planificación científica a que tiende el concepto moderno de la técnica administrativo-contable.
3. PERFIL DEL EGRESADO :
- 3.1. Campo de actuación profesional : Actúa en tareas operativas administrativas y contables en empresas de todo tipo, públicas y privadas.
- 3.2. Capacidades :
- 3.2.1. Conocimientos : Posee conocimientos de contabilidad general, costos, análisis de balances, mercantilización, administración de personal, liquidación de sueldos y jornales, comercio exterior, investigación de mercado, liquidaciones impositivas.
- 3.2.2. Habilidades y destrezas : Domina el procesamiento de datos en forma manual y electrónica.
4. DURACION :
- 4.1. Duración total : Tres (3) años, turno DIURNO, Cuatro (4) años, turno NOCTURNO.
- 4.2. Total de horas de clase por semana :

Turno	Años			
	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>
Diurno	41	41	41	--
Nocturno	28	28	28	28

31510

/.



307  
1964

Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

/2.

- 4.3. Duración de la hora de clase en minutos : Cuarenta y cinco (45) minutos.
5. CONDICIONES DE INGRESO :
- 5.1. Edad mínima : Sin restricción.
- 5.2. Nivel previo aprobado : Ciclo Básico, Plan Decreto N° 1574/65.
- 5.3. Exigencias específicas : Ninguna.
6. TITULO O CERTIFICACION QUE SE OTORGA : Título de TECNICO EN ADMINISTRACION D EMPRESAS.
7. ALCANCE O INCUMBENCIA PROFESIONAL DEL TITULO : Ejecuta las tareas de la especialidad bajo la responsabilidad de un profesional universitario.
8. ORGANIZACION CURRICULAR :
- 8.1. Cuadro de distribución horaria de las asignaturas del plan:

PLAN DE ESTUDIOS

ASIGNATURA	DIURNO				NOCTURNO			
	1a	2a	3a	4a	1a	2a	3a	4a
Análisis Matemático	4	--	--	4	--	--	--	--
Contabilidad I	5	--	--	5	--	--	--	--
Contabilidad II	--	5	--	--	5	--	--	--
Costos	--	--	3	--	--	--	--	3
Derecho Comercial y Administrativo	--	3	--	--	--	3	--	--
Derecho Social	--	--	2	--	--	2	--	--
Dirección Empresaria	3	--	--	--	--	3	--	--
Dirección y Administración de Personal	--	--	3	--	--	--	3	--
Elementos de Computación	2	--	--	2	--	--	--	--

31510-4

11.



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

113.

ASIGNATURA	DIURNO			NOCTURNO			
	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>
Elementos de Economía	--	2	--	--	--	2	--
Estadística	--	3	--	--	3	--	--
Estudio de Productos I	3	--	--	--	3	--	--
Estudio de Productos II	--	4	--	--	--	4	--
Geografía Argentina	2	--	--	2	--	--	--
Geografía Económica Argentina	--	2	--	--	2	--	--
História de la Cultura y las Instituciones Argentinas	--	2	--	--	2	--	--
História de la Industria y el Comercio	2	--	--	2	--	--	--
Inglés	3	3	--	3	3	--	--
Interpretación de Balances	--	--	2	--	--	--	2
Investigación del Mercado	--	--	2	--	--	--	2
Instrucción Cívica	2	--	--	2	--	--	--
Literatura	3	--	--	3	--	--	--
Matemática Técnica	--	3	--	--	3	--	--
Organización de la Producción I	--	3	--	--	--	3	--
Organización de la Producción II	--	--	4	--	--	--	4
Principios del Derecho Usual	2	--	--	2	--	--	--
Psicología General	--	2	--	--	2	--	--
Psicología Industrial	--	--	2	--	--	2	--

31510

///.



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

1114.

ASIGNATURA	DIURNO			NOCTURNO			
	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>
Técnica Bancaria y Seguros	--	--	3	--	--	--	3
Técnica de la Comercialización	--	--	4	--	--	4	--
Teoría y Técnica Impositiva	--	--	3	--	--	--	3
Educación Física	3	3	3	--	--	--	--
Actividades Especiales	34	35	31	25	23	23	20
	7	6	10	3	5	5	8
TOTALES:	41	41	41	28	28	28	28

3151



Ministerio de Educación

Consejo Nacional de Educación Técnica

11115

8.2. Desarrollo de los contenidos por unidades temáticas y tiempo asignado.

8.2.1. Asignaturas Teóricas

PRIMER AÑO:

- \* (1) Análisis Matemático
- (2) Contabilidad I
- (2) Dirección Empresaria
- \* (1) Educación Física
- \* (3) Elementos de Computación
- (2) Estudio de Productos I
- (2) Geografía Argentina
- (2) Historia de la Industria y el Comercio
- (2) Inglés
- \* (1) Instrucción Cívica
- (1) Literatura
- (2) Principios del Derecho Usual

SEGUNDO AÑO:

- (3) Contabilidad II
- (2) Derecho Comercial y Administrativo
- \* (1) Educación Física
- (3) Elementos de Economía
- \* (3) Estadística
- (2) Estudio de Productos II
- (2) Geografía Económica Argentina
- (2) Historia de la Cultura y las Instituciones Argentinas
- (2) Inglés
- (3) Matemática Técnica
- (3) Organización de la Producción I
- (2) Psicología General

TERCER AÑO:

- (3) Costos
- (3) Derecho Social
- (2) Dirección y Administración de Personal
- \* (1) Educación Física
- (3) Interpretación de Balances
- (2) Investigación del Mercado
- (3) Organización de la Producción II
- (2) Psicología Industrial
- (3) Técnica Bancaria y Seguros
- (3) Técnica de la Comercialización
- (3) Teoría y Técnica Impositiva

(1) Programa Plan Decreto PEN N°1574/65.

(2) Programa Plan Resoluciones: CONET N°2072/67 y N°942/68 y S.E.C.E. N°346/68 y N°1067/68.

(3) Programa renovado o nuevo.

\* Asignaturas que se incorporan al Plan de Estudios.

31510 →

-nep-



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

PRIMER AÑO (D y N) (CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: ANALISIS MATEMATICO

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Realice operaciones con funciones polinómicas.
- Logre habilidad en el cálculo de derivadas e integrales.
- Transfiera los conocimientos adquiridos a temas técnicos de la especialidad.

mlf.

31510



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

PRIMER AÑO (CICLO SUPERIOR)

DIURNO Y NOCTURNO

ASIGNATURA: CONTABILIDAD I

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Deduzca los procedimientos y técnicas de la registración contable.
- Analice el concepto de cuenta y de la naturaleza de la misma.
- Desarrolle conocimientos sobre disposiciones legales y registración de operaciones de sociedades comerciales.
- Resuelva balances y analice su finalidad.

3151-3  
mlf.



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

PRIMER AÑO DIURNO (CICLO SUPERIOR)

TERCER AÑO NOCTURNO (CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: DIRECCION EMPRESARIA

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Conozca y comprenda los conceptos fundamentales que rigen la organización y administración de la empresa moderna.
- Adquiera habilidades para manejar análisis y estadísticas económicas, en función de la administración empresaria.
- Adquiera habilidades para dimensionar la empresa como organismo económico.

-nep-

3151



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

PRIMER AÑO DIURNO Y NOCTURNO  
(CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: ELEMENTOS DE COMPUTACION

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Clasifique los distintos tipos de computadoras.
- Realice operaciones con sistema binario, hexadecimal y decimal.
- Conozca la estructura de la computadora.
- Diagrama las operaciones necesarias para la resolución de problemas concretos de la especialidad.

3151  
-nep-

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA DE ELEMENTOS DE COMPUTACION	DECRETO N°			RESOLUCION N° ADMINISTRACION DE EMPRESAS	HOJA 1/1
	ANO 19 D Y N	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM. 2		
TEMA	DESARROLLO			SEMANAS	
1	<u>GENERALIDADES:</u> 1.1 Importancia de la computación 1.2 Aplicaciones típicas del computador 1.3 Breve historia de la computación 1.4 Generaciones				3
2	<u>ELEMENTOS BASICOS:</u> 2.1 Aritmética binaria 2.2 Diagramas de flujos				6
3	<u>CLASIFICACION DE LOS COMPUTADORES:</u> 3.1 Analógicos 3.2 Digitales 3.3 Conversores analógico digital y digital analógico 3.4 Partes fundamentales de los computadores digitales: Equipo y dispositivos (hardware), programas (software) y cableado fijo de la máquina (firmware)				5
4	<u>ESTRUCTURA DE LA COMPUTADORA:</u> 4.1 Unidades de entrada salida 4.2 Unidad central de proceso 4.3 Unidad aritmética y lógica 4.4 Canales 4.5 Dispositivos de almacenamiento interno y externo				4
5	<u>PROGRAMACION:</u> 5.1 La programación 5.2 Lenguajes de programación, Características y aplicaciones				7
6	<u>PROCESAMIENTO DE DATOS, APLICACIONES ADMINISTRATIVO-CONTABLES:</u> 6.1 Evolución de los medios de registración 6.2 Controles 6.3 Aplicaciones a sistemas administrativo-contables				7

ml6.  
3151  
S.P. - 1000 - III - 61 O. T. 28



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

PRIMER AÑO (D) (CICLO SUPERIOR)

SEGUNDO AÑO (N) (CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: ESTUDIO DE PRODUCTOS I

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Reconozca los combustibles de acuerdo a su estado y que valore su importancia como fuente de energía.
- Conozca la actividad que desarrolla en la comercialización, el ente estatal y los controles de producción.
- Comprenda la importancia de la industria siderúrgica en el contexto del desarrollo nacional.

3151  
mif.



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Científica

PRIMER AÑO (CICLO SUPERIOR)  
DIURNO Y NOCTURNO

ASIGNATURA: GEOGRAFIA ARGENTINA

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Reconozca los principales accidentes de las regiones geográficas.
- Analice la relación entre las zonas geográficas y el desarrollo económico.

mlf.

31516-1



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Científica

PRIMER AÑO (CICLO SUPERIOR)

DIURNO Y NOCTURNO

ASIGNATURA: HISTORIA DE LA INDUSTRIA Y EL COMERCIO

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Describa los hechos históricos más relevantes que dieron impulso al comercio.
- Comprenda la relación existente entre los hechos históricos y económicos.
- Explique la evolución del comercio a través de la historia.
- Relacione el comercio con la extensión de la civilización y la cultura.

31516

mlf.



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

PRIMER AÑO DIURNO Y NOCTURNO

(CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: INGLES

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Se inicie en la práctica de un vocabulario básico del idioma.
- Desarrolle habilidades para leer, escribir al dictado, traducir y redactar cartas y documentos comerciales.

-nep-

31516 7



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

PRIMER AÑO (D y N) (CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: INSTRUCCION CIVICA

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Conozca las distintas formas de gobierno.
- Conozca la Constitución Argentina.
- Acentúe su formación cívico-nacional y perfeccione su desarrollo ético-político.
- Desarrolle su capacidad crítica para evaluar el poder político y su contribución al progreso de la comunidad y a la estabilidad de la democracia.

*Alm  
H  
M*

3151



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

PRIMER AÑO - DIURNO Y NOCTURNO

(CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: LITERATURA

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Comprenda que el hecho literario refleja la problemática del hombre y de la vida.
- Analice y valore las obras más importantes de la literatura española, americana y argentina, ubicándolas dentro de su contexto histórico y social.
- Comprenda el texto literario.
- Aplique técnicas de análisis de textos literarios.
- Reconozca recursos estilísticos.

-nep-

31516.2



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

PRIMER AÑO DIURNO Y NOCTURNO

(CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: PRINCIPIOS DEL DERECHO USUAL

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Conozca y maneje correctamente el vocabulario técnico de la asignatura.
- Adquiera nociones generales sobre la clasificación del derecho que limita y respalda la vida de los hombres en comunidad.
- Adquiera hábitos de análisis, reflexión y crítica.
- Logre habilidad en la interpretación de textos legales.

31516-1  
-nep-



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

SEGUNDO AÑO (CICLO SUPERIOR)

DIURNO Y NOCTURNO

ASIGNATURA: CONTABILIDAD II

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Adquiera nociones del contenido de los rubros del Balance General que aplicará en la confección de los estados contables.
- Se introduzca a los principios generales referentes a la concentración de empresas.
- Analice y confeccione presupuestos.

31510  
mlf.

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

374  
ESTADOS UNIDOS

PROGRAMA DE CONTABILIDAD II	DECRETO N°				RESOLUCION N°	
	ANIO 2 <sup>a</sup> D Y N	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM.	ESPECIALIDAD ADMINISTRACION DE EMPRESAS	HOJA 1/2	
TEMA	DESARROLLO				SEMANAS	
1	<p><u>PATRIMONIO:</u> Estructura patrimonial: Composición y análisis de sus elementos. Aplicación de normas, principios y disposiciones. Reglas elementales y profesionales vigentes.</p> <p><u>1.1. ACTIVO</u></p> <p><u>Disponibilidades:</u> Registro y valuación. Arqueos fondo fijo, conciliación bancaria. Moneda extranjera.</p> <p><u>Créditos:</u> Registro y valuación. Regularizaciones, previsiones. Créditos en moneda extranjera. Diferencias de cambio.</p> <p><u>Inversiones:</u> Registro y valuación. Regularizaciones, previsiones. Método del valor patrimonial proporcional.</p> <p><u>Bienes de Cambio:</u> Registro y valuación en empresas comerciales e industriales. Sistema de registro de movimientos de mercaderías. Inventarios. Valuación. Regularizaciones, previsiones.</p> <p><u>Bienes de Uso:</u> Registro y valuación. Adquisiciones, pérdidas de valor. Ventas y retiros. Adquisiciones en moneda extranjera. Diferencias de cambio. Regularizaciones.</p> <p><u>Bienes Inmateriales o Intangibles:</u> Registro y valuación. Regularizaciones.</p> <p><u>Cargos Diferidos:</u> Registro y valuación. Regularizaciones.</p> <p><u>1.2. PASIVO</u></p> <p><u>Deudas:</u> Comerciales, bancarias y financieras. Determinación y registro. Otras deudas en moneda extranjera. Compromisos devengados y no exigibles. Regularizaciones.</p> <p><u>Previsiones:</u> Determinación y registro.</p> <p><u>Ganancias a Realizar:</u> Determinación y registro.</p> <p><u>1.3. PATRIMONIO NETO:</u></p> <p><u>Capital:</u> Tratamiento contable de aumentos y disminuciones. Dividendos en acciones.</p> <p><u>Reservas:</u> Tratamiento contable de reservas obligatorias y facultativas. Otras reservas.</p> <p><u>Resultados:</u> Resultados del ejercicio anterior.</p>	10				
						4

mlf. 3151

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA DE CONTABILIDAD II	DECRETO N°			RESOLUCION N°	
	AÑO 2 <sup>o</sup> D Y N	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM.	ESPECIALIDAD ADMINISTRACION DE EMPRESAS	HOJA 2/2
TEMA	DESARROLLO				SEMANAS
		<u>1.4. CUENTAS DE ORDEN</u> Pasivos contingentes. Bienes de terceros.			
2		<u>BALANCE DE COMPROBACION DE SUMAS Y SALDOS:</u> Pasos para su preparación. Asientos y procedimientos de ajustes. Hoja de trabajo.			
3		<u>ESTADOS CONTABLES BASICOS:</u> Generalidades. Balance General. Contenido y confección. Estado de resultados, contenido y confección. Estado de resultados acumulados. Estado de origen y aplicación de fondos. Aplicación de normas, principios y disposiciones legales y profesionales vigentes.			6
4		<u>OPORTUNIDAD DE LA FORMACION DE LOS ESTADOS CONTABLES:</u> Balance inicial, de ejercicio, de fusión o transformación, de liquidación.			2
5		<u>LA CONCENTRACION DE LAS EMPRESAS:</u> Concepto general. Estados consolidados. Principios generales que rigen su formación. Tipos de consolidación.			5
6		<u>CONTROL PRESUPUESTARIO:</u> Control de presupuesto en general, aplicaciones y ventajas. Limitaciones. Diferentes clases de presupuestos. Integración.			5
		<u>BIBLIOGRAFIA BASICA PARA EL PROFESOR:</u> Manual de Contabilidad - Técnicas de Valuación: Mario Biondi - Ed. Macchi. Fundamentos de la Contabilidad: Mario Biondi y Josefa Tau de Zandoná - Ed. Macchi. Tratado de Contabilidad Superior: Enrique Fowler Newton - Ediciones de Contabilidad Moderna. Instituto Técnico de Contadores Públicos: Dictámenes, recomendaciones e informes.			

mlf.

SIP - 1.000 - III - 81 - O. T. 28

151



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

SEGUNDO AÑO DIURNO (CICLO SUPERIOR)

TERCER AÑO NOCTURNO (CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: DERECHO COMERCIAL Y ADMINISTRATIVO

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Diferencie los distintos papeles de comercio y los aplique correctamente.
- Comprenda la importancia de los medios de transporte en la actividad comercial.
- Identifique las causas y efectos de la cesación de pago empresario.
- Comprenda la función administrativa del Poder Ejecutivo
- Comprenda la importancia del Derecho Fiscal.

31516

nrb.



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Científica

SEGUNDO AÑO DIURNO (CICLO SUPERIOR)

TERCER AÑO NOCTURNO (CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: ELEMENTOS DE ECONOMIA

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Interprete los conceptos de la Ley Científica.
- Reconozca las principales teorías económicas.
- Diferencie los conceptos de macro y micro-economía.
- Diferencie y compare las distintas formas del mercado.

-nep-

31516-4

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA DE ELEMENTOS DE ECONOMIA	DECRETO N°			RESOLUCION N°	
	ANO D: 2 <sup>a</sup> N: 3 <sup>a</sup>	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM.	ESPECIALIDAD ADMINISTRACION DE EMPRESAS	HOJA 1/2
TEMA	DESARROLLO				SEMANAS
1	<u>CONCEPTOS DE LEY CIENTIFICA:</u> Leyes económicas. Problema económico. La economía como ciencia. Metodología. Micro y macro economía. Concepto de estructura social. Relaciones con el sistema económico.				2
2	<u>EL PENSAMIENTO Y LA ESTRUCTURA ECONOMICA:</u> Origen del pensamiento económico. Nacimiento de la disciplina científica. Investigación económica. Escuelas económicas. Formación del capitalismo. Economía de mercado capitalista. Capitalismo liberal. Capitalismo dirigido. Sistema de economía planificada de tipo colectivista.				3
3	<u>LAS NECESIDADES Y SU SATISFACCION:</u> Necesidades: Clasificación. Bienes económicos: Clasificación. Ley de los equivalentes económicos. Utilidad: Total, media y marginal. Valor: Teorías sobre la causa del valor. Riqueza.				3
4	<u>FACTORES DE LA PRODUCCION:</u> Naturaleza. Ley de los rendimientos decrecientes: renta, salario, intereses, beneficios. Trabajo: organización y división del trabajo. Capital.				3
5	<u>MACRO ECONOMIA:</u> Producto e ingreso nacional. Concepto, medición y componentes. Gasto nacional. Inversión neta y bruta. Producto bruto neto. Ingreso disponible. Distribución del ingreso. Tabla de insumo-producto del sistema económico.				3
6	<u>MACRO ECONOMIA KEYNESIANA:</u> Contraposición con las ideas clásicas. Contenido de la teoría general del empleo. El multiplicador. Eficacia marginal del capital. La teoría del interés. El ciclo económico según Keynes.				3
7	<u>EXTENSIONES DEL ANALISIS MACRO ECONOMICO:</u> Sector gobierno. Su influencia como factor ajeno al mecanismo del mercado. Política monetaria y fiscal. Sector externo. Aspectos reales y monetarios del intercambio internacional. El replanteo de la teoría del comercio exterior. El balance de pagos. La balanza comercial. Los términos del intercambio.				3
8	<u>POLITICA ECONOMICA:</u> Política comercial internacional. Instituciones monetarias y financieras internacionales. Fondo monetario internacional. Banco Interamericano de Desarrollo. Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento. Tratados de comercio. Uniones aduaneras. El Mercado Común Europeo. El Acuerdo General sobre Aranceles Aduaneros (GATT). La Asociación Latinoameri				

mlf.  
4151  
S.F. 1:000 - III - SE. O.J. 28

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA DE ELEMENTOS DE ECONOMIA	DECRETO N°			RESOLUCION N°	HOJA
	ANIO D: 2 <sup>a</sup> N: 3 <sup>a</sup>	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM. 2		
TEMA	DE SARROLLO				
9	cana de Integración (A.L.A.D.I.).  <u>MACRO ECONOMIA POS-KEYNESIANA:</u> Estudio sobre la función-consumo. Principios de aceleración. Interacción entre el análisis del multiplicador y el principio de aceleración. Fluctuaciones económicas.	3			
10	<u>LA MONEDA:</u> Teoría sobre su valor. Dinero, crédito y bancos. Inflación. Distintos tipos. Deflación, los factores inflacionarios en la actualidad. La inflación en la República Argentina.	3			
11	<u>FORMAS DEL MERCADO:</u> Competencia perfecta. Monopolio. Monopsonio. Oligopolio. Competencia monopólica. Análisis de la demanda. Elasticidad. Medición. Información estadística, predicción. Binomio oferta-demanda y toma de decisiones.	3			
<u>BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA:</u>					
SAMUELSON, Paul: Curso de Economía Moderna - Ed. Aguilar, Madrid.					
BARRE, Raymond: Economía Política - Ed. Ariel, Barcelona.					
GIDE, Charles: Curso de Economía Política - Ed. El Ateneo, Buenos Aires.					
POLY, J y ROCHE, J: Elementos de Economía Política - Tomos I y II - Ed. Marcombo, Barcelona.					
ARGENTATO, Nicolás: Elementos de Economía Moderna - EUDEBA, Buenos Aires.					
VALSECCHI, Francisco: ¿Qué es la Economía? - Ed. Columba, Buenos Aires.					
GONNARD, René: Historia de las Doctrinas Económicas - Ed. Troquel, Buenos Aires.					
McKENNA, J.P.: Curso Medio de Teoría Económica - Ed. Marcombo, Barcelona.					
STONIER Y HAGE: Manual de Teoría Económica - Ed. Aguilar, Madrid.					
EASTHAM, L.K.: Economía en Términos Gráficos - Ed. Marcombo, Barcelona.					
BAUMOL, W.J.: Dinámica Económica - Ed. Marcombo, Barcelona.					

MLF.



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

SEGUNDO AÑO DIURNO Y NOCTURNO

(CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: ESTADÍSTICA

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Comprenda los conceptos básicos de la Estadística y la utilidad de la misma.
- Resuelva problemas prácticos de la especialidad.
- Aplique los conceptos de números índices.

-nep-

31516

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA DE ESTADISTICA	DECRETO N°			RESOLUCION N° ADMINISTRACION DE EMPRESAS	HOJA 1/2
	AÑO 2 <sup>o</sup> D y N	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM. 3		
TEMA	DESARROLLO				SEMANAS
1	<u>ELEMENTOS BASICOS:</u> Estadística: Concepto y utilidad. Objeto del análisis estadístico. Conceptos básicos: coordenadas rectangulares, variables, dependientes e independientes. Funciones: lineales, curvilíneas, etc. Ejercicios de aplicación.				2
2	<u>LA ESTADISTICA:</u> Finalidad y alcances. Situaciones aleatorias y deterministas. Población y muestra. Variables discretas y continuas. Intervalo. Cifras significativas y redondeo de datos. Ejercicios de aplicación.				2
3	<u>SERIES DE FRECUENCIA:</u> El dato estadístico: concepto, ordenamiento, tabla de frecuencia, diagramas, polígonos de frecuencias, curvas de frecuencia. Representaciones gráficas y analíticas. Ejercicios de aplicación.				3
4	<u>VARIABLES ALEATORIAS:</u> Distribución de probabilidad. Función de distribución. Esperanza matemática de una variable aleatoria finita. Medidas del orden de magnitud: media aritmética, media geométrica, media armónica. Concepto, determinación, características, relaciones entre las medias mencionadas. Otros valores centrales. Ejercicios de aplicación.				4
5	<u>MEDIDAS DE DISPERSION Y ASIMETRIA:</u> Finalidad, definición y características. Intervalo de variación. Rango, desviación media, desviación típica, varianza. Métodos para el cálculo de la misma. Error probable. Coeficiente de variación. Momentos, sesgo y curtosis.				3
6	<u>DISTRIBUCIONES ESTADISTICAS:</u> Distribución de Bernoulli o binomial, propiedades, distribución normal, propiedades, aplicación de la teoría de errores. Curva normal de Gauss, distribución de Poisson. Uso de tablas estadísticas y aplicaciones.				3
7	<u>ESTIMACION ESTADISTICA:</u> Parámetros de estimación. Estimas insescadas y eficientes. Estimas por puntos e intervalos. Seguridad y límites de confianza. Error probable. Distribución de Student. Intervalos de confianza para $(\chi^2)$ . Grados de libertad.				2
8	<u>SERIES CRONOLOGICAS:</u> Reconocimientos característicos. Estimación de la tendencia. Desestacionalización de datos. Predicción. Su grado de validez.				2

mlf.

SIP - 1.000 - III - 81 - O. T. 78

8151

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA DE ESTADISTICA	DECRETO N°			RESOLUCION N° ADMINISTRACION DE EMPRESAS	HOJA 2/2
	ARO 2 <sup>do</sup> D Y N	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM. 2		
TEMA	DESARROLLO				SEMA- NAS
9	<u>AJUSTE Y CORRELACION:</u> Relación causa-efecto. Curva de ajuste. Método de los mínimos cuadrados. Correlación y regresión. Coeficiente de correlación. Fórmulas de cálculo. Aplicaciones administrativas y económicas.				3
10	<u>NUMERO INDICE:</u> Tipos. Aplicación a los precios relativos. Métodos de agregación simple y agregación ponderada. Período base. Cambio del mismo. Deflación de series cronológicas.				2
11	<u>PROBABILIDADES. ALGEBRA DE BOOLE:</u> Revisión de teoría de conjuntos. Concepto de probabilidades. Su modelo matemático. Sucesos dependientes e independientes. Probabilidad condicional. Procesos estadísticos finitos, / diagramas de árbol. Regla de Bayes. Eventos reiterados o independientes. Aplicaciones prácticas.				2
12	<u>ANALISIS COMBINATORIO:</u> Necesidad de su empleo. Permutaciones, variaciones y combinaciones, arreglos con repetición. Binomio de Newton; el número e. Aplicaciones.				2
13	<u>TEORIA DE MUESTREO:</u> Números aleatorios. Muestreo con o sin reemplazamiento. Gráficos de control, pautas de significación.				2
	<u>BIBLIOGRAFIA:</u> - Métodos Estadísticos - Sixto Ríos - McGraw Hill. - Estadística - Fausto I. Toranzos - Ed. Kapelusz. - Hechos y Estadística - M. J. Moroney. - Estadística - Meyer, Trejo - Ed. Kapelusz. - Quality Control Principles, Practique and Administracion, A. V. Pesgenbaum - McGraw Hill.				

mlf.

SIP - 1.000 - III - 1970 - 26

3151



*Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica*

SEGUNDO AÑO DIURNO (CICLO SUPERIOR)

TERCER AÑO NOCTURNO (CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: ESTUDIO DE PRODUCTOS II

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Diferencie la acción de los factores que intervienen en la alimentación.
- Conozca las denominaciones de los productos comerciales y sus sinónimias.
- Comprenda la importancia de la industria del papel y sus aplicaciones.
- Conozca los aspectos relevantes de las industrias del tabaco, del plástico y del caucho.

3151

-nep-



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

SEGUNDO AÑO DIURNO Y NOCTURNO  
( CICLO SUPERIOR )

ASIGNATURA: GEOGRAFIA ECONOMICA ARGENTINA

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Identifique los factores físicos y humanos que condicionan la actividad económica.
- Comprenda la importancia del uso racional de la flora y de la fauna.
- Diferencie las características de las razas más importantes de los ganados bovino, ovino y porcino.
- Diferencie los principales métodos y sistemas de cultivos.

-nep-

3151/4



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

SEGUNDO AÑO DIURNO Y NOCTURNO  
( CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: HISTORIA DE LA CULTURA Y DE LAS INSTITUCIONES ARGENTINAS

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Compare el pensamiento filosófico y científico difundido en América en el siglo XIX, con las ideas vigentes hasta entonces.
- Relacione los acontecimientos que condujeron a la "Gesta de Mayo".
- Relacione la legislación patria con el proceso de ordenamiento jurídico positivo interno.
- Señale los antecedentes de la Campaña de la conquista del Desierto.

31516-4



330  
02  
1970  
MAYO  
1970

Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

SEGUNDO AÑO DIURNO Y NOCTURNO

(CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: INGLES

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Intensifique la práctica de un vocabulario básico del idioma.
- Desarrolle habilidades para leer, escribir al dictado, traducir y redactar cartas y documentos comerciales.

-nep-

3451-4



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Económica

SEGUNDO AÑO DIURNO (CICLO SUPERIOR)

SEGUNDO AÑO NOCTURNO (CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: MATEMATICA TECNICA

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Deduzca las fórmulas derivadas de las fundamentales.
- Resuelva problemas reales sobre actualización, canje de documentos y comparación de tasas.
- Identifique las distintas variantes sobre imposiciones y amortizaciones.
- Reconozca las secuencias lógicas de los planes de ahorro y préstamos.

-nep-

3151-1

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

538  
CITRA

PROGRAMA DE MATEMATICA TECNICA	DECRETO N°			RESOLUCION N° ADMINISTRACION FR EMPRESAS	HOJA 1/2
	AÑO 2º D Y N	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM. 3		
TEMA	DESARROLLO			SEMANAS	
1	<u>REVISION DE CONCEPTOS FUNDAMENTALES (1):</u> Variables. Funciones. Gráficos. Aplicaciones a funciones de costo y demanda. La Parábola y la hipérbola en economía. Límite de una función en un punto. Continuidad. Propiedades. Ajustamiento. Aplicaciones a la economía. Funciones económicas. Valor total y medio. Relaciones entre demanda-precio y oferta-precio. Determinación del punto de equilibrio.				3
2	<u>REVISION DE CONCEPTOS FUNDAMENTALES (2):</u> Derivadas. Reglas. Determinación de máximos y mínimos. Aplicaciones a la economía. Valor marginal. Integrales. Reglas, Integrales indefinidas. Método de determinación. Aplicaciones a la economía. Concepto de monto con capitalización y tasa instantánea.				3
3	<u>ALGEBRA DE MATRICES:</u> Definición. Notación. Matrices particulares. Operaciones con matrices. Adición y multiplicación de una matriz por un número. Aplicaciones a matriz e insumos-producto. Multiplicación de matrices. Casos especiales. Matriz adjunta y recíproca. Determinantes. Definición y cálculo. Propiedades. Matriz inversa. Resolución de sistemas lineales. Aplicaciones a problemas de producción.				4
4	<u>ECUACIONES Y SERIES:</u> Revisión de ecuaciones. Sistemas lineales y cuadráticos. Ecuaciones exponenciales. Ecuaciones logarítmicas. Resolución gráfica y analítica de problemas de maximización y minimización. Resolución de problemas económicos. Series numéricas. Series geométricas. Series de potencias. Desarrollo en serie de potencias. Fórmula de Taylor y Mac Laurin.				4
5	<u>CAPITALIZACION:</u> Concepto y fórmula de monto a interés compuesto. Fórmulas derivadas. Manejo de las tablas de monto. Análisis de problemas reales. Distintos tipos de tasas con capitalización periódica, subperiódica y continua. Tasa: nominal, proporcional, efectiva, equivalente e instantánea. Problemas reales. Comparación. <u>ACTUALIZACION:</u> Concepto de descuento simple. Clasificación: comercial y racional. Comparación. Problemas reales. Descuento compuesto. Fórmula de valor nominal y derivadas. Manejo de la tabla de valor actual. Interpolación. Canje de documentos. Vencimiento común y medio. Problemas reales. Comparación.				9
6	<u>IMPOSICIONES:</u> Fórmula fundamental y derivadas. Imposiciones vencidas y adelantadas. Manejo de tablas. Generalización de la fórmula.				

mlf.

SIP - 1.000 - 01 - 01 - 01 -

151



## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

PROGRAMA DE MATEMATICA TECNICA	DECRETO N°			RESOLUCION N° ESPECIALIDAD ADMINISTRACION DE EMPRESAS	HOJA 2/2
	ANO 2 <sup>a</sup> D Y N	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM. 3		
TEMA	DESARROLLO				SEMANAS
	Problemas reales. Comparación. <u>RENTAS:</u> Clasificación, constante, variable, vencida, adelantada, a interés simple, a interés compuesto, temporarias y perpetuas. Diferencia entre dos rentas inmediatas.				4
7	<u>AMORTIZACIONES:</u> Clasificación. Fórmulas fundamentales y derivadas. Amortizaciones vencidas y adelantadas. Manejo de tablas. Relación entre amortizaciones e imposiciones. Relación entre cuotas. Cálculo de la tasa con la fórmula de Baily. Generalización de la fórmula. Problemas reales. Comparación. <u>SISTEMAS DE AMORTIZACION:</u> Nociones del sistema progresivo o francés; del sistema de las dos etapas o americano, y del sistema de cuota capital constante o alemán. Problemas reales. Comparación.			5	
	<u>BIBLIOGRAFIA:</u> <u>General:</u> - Matemática General - Tomos I y II - Trejo - Ed. Kapelusz. - Elementos de Análisis Algebraico - Rey Pastor. - Elementos de Cálculo Diferencial e Integral - Sadovsky-Guber.  <u>Especializada:</u> - Introducción a la Matemática para Ciencias Económicas - 1 <sup>a</sup> y 2 <sup>a</sup> parte - Checchi - Ed. Club de Estudio. - Matemática para Economistas - Toranzos. - Algebra para Economistas - Galli. - Análisis Matemático para Economistas - Allen. - Estructuras Matemáticas Finitas - Morkill, Snell y otros. - Matemática para Economistas - T. Yamane. - ¿Qué es la Investigación Operativa? - Larrea. - Teoría Económica y Análisis de Operaciones - Baumol. - Programación Lineal y Análisis Económico - Dorfmann y otros. - Conjuntos y Matrices, Aplicaciones a la Administración - Kleimann. - Como Resolver Problemas Sencillos de Máximos y Mínimos - Limusa.				

mlf.

Si II - 1,000 - III - 8 - C. - 28

SP - 1,000 - III - 8 - C. 28



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

SEGUNDO AÑO DIURNO (CICLO SUPERIOR)

TERCER AÑO NOCTURNO (CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: ORGANIZACION DE LA PRODUCCION I

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Identifique las fórmulas de productividad y nivel de vida.
- Planifique sistemas de programación y control de la producción.
- Compare los distintos servicios de planeamiento, programación y control de la producción.

-nep-

3151/ =

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA DE ORGANIZACION DE LA PRODUCCION I	DECRETO N°			RESOLUCION N°	
	AÑO D: 2 <sup>a</sup> N: 3 <sup>a</sup>	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM.	ESPECIALIDAD ADMINISTRACION DE EMPRESAS	HOJA 1/2
TEMA	DESARROLLO				SEMANAS
1	<u>PRINCIPIOS GENERALES DE ORGANIZACION:</u> Clases de organización. El individuo y la organización. La organización como ciencia. Escuelas. Principios fundamentales de organización. Planeamiento de la organización.				2
2	<u>ORGANIZACION DE LA PRODUCCION:</u> Definición. Ciclo moral de producción. Planificación y control de producción. División de tareas. Especialización. Racionalización. Normalización. Simplificación.				3
3	<u>PLANEAMIENTO, PROGRAMACION Y CONTROL DE PRODUCCION:</u> Definición. Características. Modelos. Planes de trabajo. Preparación del trabajo.				2
4	<u>INVESTIGACION OPERATIVA:</u> Definición de conceptos básicos. Programación lineal. Elementos de programación. Representación. Aplicación y modalidades. Datos necesarios para hacer la programación. Documentación que necesita programación.				3
5	<u>PROGRAMACION Y LANZAMIENTO:</u> Programación. Elementos de programación. Esquemas de programación. Problemas generales de programación. Flexibilidad de los programas. Cumplimiento del programa. Lanzamiento. Actividades de lanzamiento. Realización de lanzamiento.				3
6	<u>CONTROL DE PRODUCCION:</u> Funciones del control de producción. Implantación del control. Métodos del control de producción. Normas para la elección del sistema de control de producción.				3
7	<u>PREPARACION DEL TRABAJO Y DISTRIBUCION:</u> Elementos de la preparación. Documentación. Despiece y preparación de hojas de proceso o ruta. Ficha de trabajo. Hoja de materiales. Tarjeta de identificación. Vales de herramientas. Órdenes de transporte. Normas de trabajo. Distribución, definición. Procedimientos. Sistemas.				4
8	<u>PROGRAMACION DETALLADA:</u> Carga de máquinas, factores a considerar. Eficiencia de la mano de obra. Mantenimiento, planes de mantenimiento preventivo y la emergencia. Decisiones ante circunstancias fortuitas. Seguimiento.				3
9	<u>INVENTARIOS:</u> Definición. Almacenes. Control de existencias. Tareas para el control de existencias. Tipos de inventarios. Decisiones sobre inventarios. Costo de ordenamiento de inventario. Costo de mantenimiento de existencias. Cantidad óptimas de /				

mlf.

S.F. - 1.000 - III - 31 - P. T. 29  
8151

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA DE ORGANIZACION DE LA PRODUCCION I	DECRETO N°			RESOLUCION N°	HOJA
	AÑO D: 2º N; 3º	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM 3		
TEMA	DESARROLLO				
10	fabricación o compra. Método de reposición de existencias.				
10	<u>GESTION DE COMPRAS Y CONTROL DE EXISTENCIAS:</u> Función de compras. Procedimiento administrativo de compras y existencias. Manual de procedimientos de compras. Movimiento de materiales. Método ABC. La decisión de cuando comprar.				2
11	<u>DESPACHO:</u> Definición. Tipos de despacho. Orden de trabajo. Lanzamiento y emisión de documentos. Costos de operación. Transporte interno.				2
12	<u>APLICACIONES SOBRE PLANIFICACION, PROGRAMACION Y CONTROL DE PRODUCCION:</u> Ejemplo de pequeña, mediana y gran industria. Presentación de problemas. Gráficos. Circuitos. El camino crítico y su determinación.				3

nrb. 3151

SIP - 1.000 - III - 81 - O. T. 26



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

SEGUNDO AÑO DIURNO Y NOCTURNO

(CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: PSICOLOGIA GENERAL

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Comprenda el objeto y campo de estudio de la psicología general.
- Integre los conocimientos de las distintas áreas de la conducta humana.
- Comprenda la importancia del análisis de las causas psicológicas de la conducta humana.
- Analice las interrelaciones de las distintas funciones psíquicas.

8151  
-nep-



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Científica

TERCER AÑO (CICLO SUPERIOR) (DIURNO)

CUARTO AÑO (CICLO SUPERIOR) (NOCTURNO)

ASIGNATURA: COSTOS

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Diferencie los conceptos de desembolso, gasto y costos.
- Conozca y aplique correctamente la terminología base de la materia.
- Compare clasificaciones de costos.
- Prepare estados e informes sobre costos.

mlf.

31510

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA DE COSTOS	DECRETO N°			RESOLUCION ESPECIALIDAD ADMINISTRACION DE EMPRESAS	HOJA 1/2
	AÑO D: 3 <sup>a</sup> N: 4 <sup>a</sup>	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM 3		
TEMA	DESEARROLLO			SEMANAS	
1	<u>CONTABILIDAD DE COSTOS:</u>	Finalidad de la contabilidad de costos. Campos de aplicación de la contabilidad de costos. Costos y gastos. Costos contables y costos económicos. Terminología básica de los costos. Costos y la toma de decisiones. Costos por centros de responsabilidad. Costos controlables y no controlables. Costos diferenciales y fundidos. Costos incrementables. Costo marginal. Costo de reposición. Costos incrementales. Costo de oportunidad. Costos imputados.			3
2	<u>CLASIFICACION DE LOS COSTOS:</u>	Según el período de relevamiento. Según la función que desempeñen. Según su naturaleza. Según su forma de imputación a las unidades de costeo. Según su comportamiento frente a las variaciones en el nivel de actividades o volumen. Elementos del costo: materias primas, mano de obra, gastos indirectos de fabricación. Gastos de administración. Gastos de comercialización. Gastos de financiación.			3
3	<u>COSTOS DE PRODUCCION:</u>	Esquema general de los costos de producción. Registraciones básicas. Costo unitario de producción. Sistema de costos de producción. Costo fijo. Costo variable. Costo total.			2
4	<u>APLICACION DE LA MATERIA PRIMA O MATERIALES COMO ELEMENTOS DEL COSTO INDUSTRIAL:</u>	Documentación y registros referidos a: compras, recepción, almacenaje, entregas, devoluciones, desperdicios, sobrantes. Método de valuación. Contabilización. Inventarios, inventarios permanentes. Valuación y contabilización.			3
5	<u>APLICACION DE LA MANO DE OBRA COMO ELEMENTO DE COSTO INDUSTRIAL:</u>	Documentación y registros referidos a: tiempos, pago de salarios, control de asistencia, horas extras. Mano de obra directa. Mano de obra indirecta. Contabilización.			2
6	<u>APLICACION DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE FABRICACION COMO ELEMENTOS DEL COSTO INDUSTRIAL:</u>	Características y clasificación de los mismos. Gastos prorratable y no prorratable. Cuentas de distribución. Gastos departamentales de producción y servicio. Gastos de fabricación sobre-aplicados. Registros y contabilización.			3
7	<u>CONTABILIDAD DE COSTOS POR ORDENES:</u>	Campos de aplicación. Ciclo del costeo por órdenes. Producción controlada mediante más de un centro de costo productivo. Contenido de la hoja de costos. Control y contabilización de órdenes terminadas y en proceso.			3

mlf.

3151

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA DE COSTOS	DECRETO N°			RESOLUCION N°	
	ANIO D: 3 <sup>a</sup> N: 4 <sup>a</sup>	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM. 3	ESPECIALIDAD ADMINISTRACION DE EMPRESAS	HOJA 2/2
TEMA	DESARROLLO				SEMANAS
8	<u>CONTABILIDAD DE COSTOS POR PROCESO:</u> Campos de aplicación. Producción de un artículo controlada mediante un centro de costos. Producción de un artículo controlada mediante dos centros de costos. Producción de más de un artículo. Producción equivalente. Desperdicios. Contabilización. Cálculo de costos unitarios. Producción conjunta. Productos conexos, subproductos y desperdicios.				3
9	<u>CONTABILIDAD DE COSTOS STANDARD:</u> Características generales, Campos de aplicación. Utilidad / del costeo standard. Tipos de standard. Fijación de standard. Standard de materiales, Standard de mano de obra. Standard de gastos indirectos de fabricación. Variaciones de / standard. Contabilización.				2
10	<u>COSTEO DIRECTO:</u> Características. Costeo directo y costo directo. Criterios para la clasificación de los gastos. Mecanismo contable del costeo directo. Conversión de estados contables del costeo directo a costeo por absorción. Punto de equilibrio, aplicación. Gráfico de punto de equilibrio, aplicación. Gráfico de punto de equilibrio. Ejemplos prácticos.				3
11	<u>COSTOS DE DISTRIBUCION, COMERCIALIZACION Y ADMINISTRACION:</u> Campos de aplicación. Clasificación, Elementos, Control de costos. Contabilización de operaciones. Otros costos.				2
12	<u>COSTOS Y LA TOMA DE DECISIONES:</u> Informes sobre costos. Estados financieros de explotación, de utilidades, de costos de artículos terminados. Presupuestos, tipos de presupuestos. Control presupuestario. Informes para la Gerencia. Presentación gráfica sobre informes de costos.				3

mlf.

3151



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

TERCER AÑO DIURNO Y NOCTURNO

(CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: DERECHO SOCIAL

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Adquiera nociones generales sobre el origen y fundamento del "Derecho Social" en la legislación argentina.
- Conozca e interprete los aspectos más salientes de la "Ley de Contrato de Trabajo"
- Conozca y valore los principios fundamentales de la "Ley de Previsión Social" y de la "Ley de Obras Sociales".

-nep-

31516

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

B748  
SITIO

PROGRAMA DE DERECHO SOCIAL	DECRETO N°			ESPECIALIDAD ADMINISTRACION DE EMPRESAS	RESOLUCION N°	HOJA 1/3			
	AÑO 3 <sup>er</sup> D Y N	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM.						
TEMA	DESARROLLO								
1	<u>NOCIONES GENERALES DE DERECHO SOCIAL:</u> Concepto y ubicación del derecho social. Su evolución histórica. Principios que lo fundamentan. Fuentes del derecho social o del trabajo. El artículo 14 bis de la Constitución.								
2	<u>EL CONTRATO DE TRABAJO:</u> Concepto. Los sujetos de la relación laboral. Objeto del contrato de trabajo. Formación del contrato de trabajo. Consentimiento. Forma. Prueba. Poder directivo. Poder disciplinario. Obligaciones y derechos de las partes. Generalidades. Modalidades del contrato de trabajo.								
3	<u>REMUNERACION:</u> Concepto político y jurídico social. Leyes económicas que rigen el salario. El principio "a igual trabajo, igual salario". Remuneración justa. Métodos de fijación del salario. Distintas clases de remuneraciones. Sueldo anual complementario. Prueba del pago de las remuneraciones. Generalidades. El recibo y sus formas.								
4	<u>JORNADA DE TRABAJO Y DESCANSOS:</u> Limitación de la jornada de trabajo y sus fundamentos. Repercusión de la fatiga en orden al trabajo. Jornada legal / de trabajo. Trabajo nocturno. Trabajos insalubres. Generalidades. Condiciones de salubridad en los ambientes de trabajo. Descanso semanal. Descanso en la tarde del sábado. Vacaciones anuales. Licencias especiales. Vacaciones para menores. Vacaciones para trabajadores a domicilio. Fiestas nacionales. Su remuneración. Aplicación de principios legales vigentes.								
5	<u>TRABAJOS DE LAS MUJERES Y DE LOS MENORES:</u> Evolución de las medidas de protección. Su participación en la actividad laboral. Necesidad de protección especial. Protección legal de la mujer trabajadora. Causas determinantes. Jornada de trabajo de la mujer. Protección de la maternidad. Estado de excedencia. Trabajo de menores: edad mínima de admisión al trabajo. Exigencias para la admisión de menores. Remuneración de mujeres y menores. Aplicación de principios legales y vigentes.								
6	<u>ENFERMEDADES Y ACCIDENTES DE TRABAJO:</u> Antecedentes legislativos. Responsabilidad patronal. Concepto de accidente indemnizable. Obligaciones a cargo del empleador. Indemnizaciones. Derecho de los supérstites. Prevención de accidentes. Medidas de seguridad e higiene. Enfermedad / profesional. Aplicación de principios legales vigentes.								
7	<u>EXTINCION DEL CONTRATO DE TRABAJO:</u> Antecedentes legislativos. Formas de extinción del contrato de trabajo. Rescisión unilateral del contrato. Preaviso.								

MLF

3151

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

349  
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

PROGRAMA DE DERECHO SOCIAL	DECRETO N°			RESOLUCION N°	
	ANIO 3 <sup>a</sup> D y N	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM.	ESPECIALIDAD ADMINISTRACION DE EMPRESAS	HOJA 2/3
TEMA	DE SARROLLO			SEMA- NAS	
	Indemnización por antiguedad. Rescisión por causa justa. Otras formas de extinción. Prescripción y caducidad.				4
8	<u>ASOCIACIONES PROFESIONALES:</u> Antecedentes históricos. El gremialismo moderno. Sindicalismo. Corporativismo. Caracteres del sindicato. El gremialismo patronal. Libertad sindical. Antecedentes legislativos: El derecho de asociación en la legislación argentina. Derecho de agremiación. Organización y representación de las asociaciones. Asambleas o congresos. Derechos y obligaciones de las asociaciones gremiales de trabajadores. Personería gremial. Patrimonio. Derechos gremiales y laborales. Las prácticas desleales. Autoridades de aplicación de la Ley de Asociaciones Profesionales. Aplicación de principios legales vigentes.				3
9	<u>CONFLICTOS LABORALES:</u> Concepto. Divisiones de hecho, de derecho y de intereses. Medidas de fuerza: Huelga, paro, lock-out, boicoteo, sabotaje, trabajo a reglamento, picketing. La huelga en la legislación comparada y argentina. Etapas previas a la adopción de medidas de fuerza. Efectos de las medidas de fuerza. La Ley de Contrato de Trabajo y el procedimiento judicial.				1
10	<u>LA SEGURIDAD SOCIAL:</u> Concepto. Antecedentes históricos. Diferencias entre seguridad social y asistencia social. Las contingencias sociales y su clasificación: Enfermedad, invalidez, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Maternidad, Vejez, Muerte. Desempleo. Vivienda. Cargas de familia. Financiación de los seguros sociales.				1
11	<u>PREVISION SOCIAL:</u> Concepto y evolución del sistema en nuestro país. Aplicación de principios legales vigentes. Personal comprendido obligatoriamente en el sistema de obras sociales. Incorporación gradual de los trabajadores autónomos. Personal excluido. Beneficiarios del sistema. Prestaciones. Financiación y administración del sistema. Prestación y contratación de servicios. Intervención y penalidades. Régimen jubilatorio para trabajadores con relación de dependencia: Jubilación ordinaria. Jubilación por edad avanzada. Jubilación por invalidez. Pensión. Subsidio por sepelio. Formas de determinar el beneficio. Aportes del Estado y de las partes. Régimen jubilatorio para trabajadores autónomos: Personas comprendidas. Afiliación voluntaria. Afiliación obligatoria. Recursos financieros. Aportes. Prestaciones. Jubilación ordinaria. Jubilación por edad avanzada y por invalidez. Pensión. Subsidio por sepelio. Modos de determinar el haber de las prestaciones. Obligaciones de los afiliados y de los beneficiarios. Aplicación de principios legales vigentes.				4

mlf.

3151

SIE - 1.000 - III - 87 - G. T. 28

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

350  
ESTADO CIVIL

PROGRAMA DE DERECHO SOCIAL	DECRETO N°			RESOLUCION N°	
	ANO 3 <sup>a</sup> D Y N	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM.	ESPECIALIDAD ADMINISTRACION DE EMPRESAS	HOJA 3/3
TEMA	D E S A R R O L L O				
12	<u>REGIMEN NACIONAL DEL TRABAJO AGRARIO:</u> Contrato de trabajo agrícola. Concepto. Tareas comprendidas. Remuneración. <u>Personal Permanente:</u> Jornadas, pausas, descanso semanal. Licencias y feriados nacionales. Remuneración. Suspensión de ciertos efectos del contrato de trabajo agrario por accidentes y enfermedades, por graves contingencias y por servicio militar. Poder disciplinario. Estabilidad. Extinción del contrato agrario. <u>Personal No Permanente:</u> Regulación. Remuneración. Organismos normativos. Vivienda y alimentación. Higiene y seguridad. Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Trabajo de mujeres y menores. Prohibición de despido por matrimonio. Privilegios. Irrenunciabilidad. Medida de aplicación y sanciones. Aplicación de principios legales vigentes.				
13	<u>REGIMEN NACIONAL PARA EL PERSONAL DE LA INDUSTRIA:</u> Empleadores y trabajadores comprendidos. Personal excluido. Libreta de aportes. Fondo de desempleo. Derechos y obligaciones de los empleadores y trabajadores. Infracciones y / sanciones. Penalidades. Aplicación de principios legales vigentes.				

MLF

3151

S.F. - 1.000 - PH - 81 - O. 29



*Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica*

TERCER AÑO DIURNO (CICLO SUPERIOR)

CUARTO AÑO NOCTURNO (CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: DIRECCION Y ADMINISTRACION DE PERSONAL

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Reconozca los lineamientos para la selección de personal en la empresa.
- Comprenda la importancia de la capacitación en la empresa.
- Adquiera habilidad para la redacción de comunicaciones internas.
- Aplique las técnicas de las relaciones humanas en un modelo de la empresa.

*Alvarez*  
*Ag. Ch.*  
*8151*

-nep-



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

TERCER AÑO DIURNO (CICLO SUPERIOR)

CUARTO AÑO NOCTURNO (CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: INTERPRETACION DE BALANCES

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Comprenda la finalidad de la formación de estados contables.
- Registre y analice la influencia de la inflación en los estados contables.
- Compare estados contables.

-nep-

3151/4

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA DE INTERPRETACION DE BALANCES	DECRETO N°			RESOLUCION N° ESPECIALIDAD ADMINISTRACION DE EMPRESAS	HOJA 1/1
	AÑO D: 3 <sup>a</sup> N: 4 <sup>a</sup>	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM. 2		
TEMA	DESARROLLO				SEMANAS
1	<u>ESTADOS CONTABLES:</u> Balance General. Estado de resultados. Estado de resultados acumulados, finalidades, importancia, composición, presentación. Normas, principios y dictámenes legales y profesionales vigentes. Aplicaciones.				8
2	<u>CONCEPTO Y DEFINICION DE ESTADOS CONTABLES:</u> Naturaleza, limitaciones, fuentes de información. Análisis interno y externo.				2
3	<u>AJUSTE DE ESTADOS CONTABLES POR INFLACION:</u> Incidencia de la inflación en los estados contables y sus consecuencias. Diferentes soluciones contables. Aplicación de normas, principios y dictámenes legales y profesionales vigentes.				8
4	<u>METODOLOGIA DEL ANALISIS E INTERPRETACION DE ESTADOS CONTABLES:</u> 1) Análisis vertical y horizontal. Interpretación de resultados. 2) Indices: objetivos y características. Aplicaciones.				8
5	<u>OTROS TIPOS DE ESTADOS CONTABLES:</u> Estado de origen y aplicación de fondos. Estado de variación de las disponibilidades. Análisis del fluido de fondos para el control superior. Otras estadísticas de uso corriente.				6

mlf. 3151

S.F. - 1.000 - III - 81 - O. T. 28



254  
26-2-1974  
CNET

Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

TERCER AÑO DIURNO (CICLO SUPERIOR)

CUARTO AÑO NOCTURNO (CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: INVESTIGACION DEL MERCADO

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Conozca el concepto y la finalidad de la Investigación del Mercado.
- Enumere las funciones que desempeñan los integrantes de un equipo de investigación del Mercado.
- Elabore encuestas y analice e interprete sus resultados en forma correcta.

-nep-  
3151/3



355  
ESTADÍSTICA  
1970

Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

TERCER AÑO (D) (CICLO SUPERIOR)

CUARTO AÑO (N) (CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: ORGANIZACION DE LA PRODUCCION II

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Reconozca los efectos determinantes de la revolución industrial.
- Conozca metodologías para desarrollo de productos, diseño de procesos y estructuras de producción.
- Conozca la técnica de elaboración y control de presupuestos.
- Conozca los elementos básicos de planeamiento de la producción.
- Conozca las normas generales de higiene y seguridad en el trabajo y prevención de accidentes.

31516

mlf.

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA DE ORGANIZACION DE LA PRODUCCION II	DECRETO N°			RESOLUCION N° ADMINISTRACION DE EMPRESAS	HOJA 1/2
	ANO D. 3º N. 4º	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM. 4		
TEMA	DESARROLLO				SEMANAS
1	EL CONTEXTO INDUSTRIAL: Evolución de la industria en el mundo. El artesano. La revolución industrial. Siglo XX: Capitalismo y colectivismo. Evolución de la industria en la Argentina.				1
2	TIPOLOGIA Y FUNCIONES DE PRODUCCION: Fenomenología de la producción industrial. Objetivos. Variables relevantes de las decisiones de producción. Dimensión temporal de las decisiones. Tipos de producción. El sistema de producción: insumos, proceso, productos. Las funciones de producción. Estructuras básicas y organizativas de la empresa industrial.				2
3	EL PRODUCTO: Definición. Tipos de productos. Lanzamiento de productos. Metodología para el desarrollo de productos. Diseño Técnico. El envase, características y funciones.				2
4	DISEÑO DEL PROCESO: El proceso industrial. Metodología para el diseño de métodos. Estudio del trabajo. Estudio de tiempos. Métodos para determinar tiempos. Concepto de tecnología industrial.				2
5	ESTRUCTURA DE PRODUCCION: Maquinarias y equipos. Disposición de planta. Definición, tipos, metodología. Manejo de materiales. Servicios auxiliares para la fábrica. Edificios industriales.				3
6	LOCALIZACION INDUSTRIAL: Metodología para las decisiones de localización de plantas industriales: factores relevantes. Orientación de la decisión, secuencia metodología, formulación del problema, búsqueda de alternativas, elección de la mejor alternativa.				2
7	DESARROLLO DE PROYECTOS INDUSTRIALES: Estudio de factibilidad de proyectos industriales. Metodología. Métodos para la evaluación y control de proyectos.				1
8	PLANIFICACION Y PRESUPUESTACION INDUSTRIAL: Elaboración y control de presupuesto de una empresa industrial. Presupuesto de ventas. Presupuesto de costo de ventas. Presupuesto de niveles de inventario. Presupuesto de fabricación. Control presupuestario.				2
9	DISTRIBUCION FISICA: Definición. Componentes del sistema de distribución física. Costo de la distribución física. Ubicación de la función de la distribución física en la estructura organizativa.				2
10	PLANEAMIENTO DE LA PRODUCCION: Planeamiento de los inventarios. Planeamiento de las cantidades a producir. Planeamiento de la gestión de compras, planeamiento de la mano de obra. Planeamiento de la energía. Planeamiento de la distribución física.				2

nrb.

3151

S/F - 1.000 - III - 81 - O. T. 28

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA DE ORGANIZACION DE LA PRODUCCION II	DECRETO N°			RESOLUCION N°
	AÑO D. 3° N. 4°	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM.	
TEMA	DESARROLLO			SEMANAS
11	<u>PROGRAMACION DE LA PRODUCCION:</u> Concepto de la programación. Variables relevantes, diferencias según el tipo de producción. Documentación utilizada. Métodos de programación: cronograma, gráfico de Gantt, Pert o método de camino crítico otros métodos. Lanzamiento de la producción.			2
12	<u>MANTENIMIENTO:</u> Definición. Mantenimiento de emergencia. Mantenimiento preventivo. Etapas de planeamiento y programación del mantenimiento. Control y presupuesto de mantenimiento.			2
13	<u>CONTROL DE CALIDAD:</u> DEFINICION, aspectos económicos, equilibrio entre calidad y costo. Características de la calidad. Etapas de control de calidad. La función del control de calidad. Orientación y tipología del control de calidad.			2
14	<u>EL TRABAJO Y LA OPERACION INDUSTRIAL:</u> Concepto. Aspectos fisiológicos y psicológicos inherentes al trabajo humano. Aspectos sociológicos. Ocupación. Capacitación.			2
15	<u>PROTECCION PERSONAL DEL TRABAJADOR:</u> Equipos y elementos de protección personal, ropa de trabajo, protección de la cabeza, protección de la cara, protección de la vista, protección de las extremidades inferiores, protección de las extremidades inferiores, protección del aparato respiratorio.			2
16	<u>HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO:</u> Características generales. Servicio de medicina en el trabajo. El examen de salud. Controles médicos.			1
17	<u>LOS SINIESTROS:</u> Causas comunes del fuego y explosiones. Formas para la prevención. Medios de extinción. Los extinguidores y su manejo. Nociones elementales de salvamento. Primeros auxilios, pérdida de conocimiento, asfixia, respiración artificial. Quemaduras y descargas eléctricas. Vendajes y apósitos.			2

nrb.

3151

SJR - 1.000 - III - 87 - O. T. 28



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

TERCER AÑO (D y N) (CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: PSICOLOGIA INDUSTRIAL

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Conozca los principales términos de la asignatura y los aplique correctamente.
- Interprete los fenómenos de la dinámica grupal.
- Comprenda que los factores sociales y los psicológicos son los determinantes de la conducta humana.

mlf.

31516



353  
1. 1962

Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Económica

TERCER AÑO (D) (CICLO SUPERIOR)

CUARTO AÑO (N) (CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: TECNICA BANCARIA Y SEGUROS

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Conozca el régimen bancario argentino.
- Registre operaciones bancarias, activas y pasivas.
- Analice manifestaciones de bienes y balances de solicitantes de créditos y cuantifique riesgos.
- Confeccione balances bancarios.
- Conozca disposiciones legales de seguros y reaseguros.
- Registre operaciones de seguros.

3151

mlf.

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

26

PROGRAMA DE TECNICA BANCARIA Y SEGUROS	DECRETO N°			RESOLUCION N°	
	AÑO	CICLO	HORAS SEM.	ESPECIALIDAD ADMINISTRACION DE EMPRESAS	HOJA
	D: 3° N. 3°	SUPERIOR	3		1/1
TEMA	DESARROLLO				
1	BANCOS: Nociones generales. Concepto. Funciones técnicas. Clasificación: Por el origen de sus capitales, por su especialización. Operaciones bancarias activas: de crédito, de descuentos, de préstamos, de apertura de créditos, de compra de valores sobre otras plazas. Su técnica. Operaciones bancarias pasivas: depósitos, clasificación. Procedimientos de reembolso.				
2	REGIMEN BANCARIO ARGENTINO: Banco Central, Nación Hipotecario Nacional, de Desarrollo y Caja Nacional de Ahorro y Seguro. Cartas orgánicas. Nociones fundamentales. Otras entidades financieras. Normas legales en vigor. Su aplicación				
3	NORMAS FUNDAMENTALES DE LA GESTION BANCARIA: Vinculación entre operaciones activas y pasivas. Liquidez bancaria: concepto y grado de liquidez. Exigibilidad del pasivo. Disponibilidades de activo. Riesgos bancarios. Importancia. Clases y origen del riesgo bancario, técnicas a aplicar para reducirlo.				
4	ESTUDIO TECNICO DE LAS OPERACIONES DE CREDITO BANCARIAS Y COMERCIALES EN GENERAL: Análisis de la situación del deudor. Garantías. Manifestación de bienes. Análisis de balances de los solicitantes. La recesión. Cuantificación del riesgo: factores determinantes y complementarios.				
5	REGISTRACION CONTABLE DE LA GESTION BANCARIA: Planes de cuentas especiales; su funcionamiento. Formularios, planillas y libros principales. Formación del balance diario.				
6	BALANCES BANCARIOS: Características. Ordenamiento. Compilación y contenido. Normas generales para su confección. Criterios de evaluación. Castigos, previsiones y reservas. Cuadro demonstrativo de ganancias y pérdidas. Disposiciones legales y reglamentarias. Certificación de balances bancarios y comerciales.				
7	SEGUROS: Definición. Objeto y clasificación. Nociones elementales sobre las disposiciones legales en vigor. Pólizas: sus requisitos. Nociones elementales sobre las bases para la organización y administración de las compañías de seguros. Aceptación de seguros y emisión de pólizas.				
8	REASEGUROS: Activos y pasivos: función del Instituto Nacional de Reaseguros; anulaciones, liquidación de siniestros y reservas. Organización de la contabilidad Concordancia entre la administración y la de las secciones. Registro de las operaciones. Prorrataeo de gastos, impuestos y rentas. Reservas técnicas del ejercicio anterior y del presente. Balance de sección y balance general.				

nºb. 3151



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

TERCER AÑO (D y N) (CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: TECNICA DE LA COMERCIALIZACION

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Relacione el área de comercialización con otras áreas de la empresa.
- Conozca la relación entre el mercado, el consumidor y el producto, en sus distintos comportamientos.
- Adquiera nociones básicas de publicidad.
- Identifique los distintos canales de distribución.
- Realice encuestas de estudios de mercado de productos de consumo masivo y específico.

31510-4

mlf.

CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

PROGRAMA DE TECNICA DE LA COMERCIALIZACION	DECRETO N°			RESOLUCION N°	
	ANIO 3°	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM.	ESPECIALIDAD ADMINISTRACION DE EMPRESAS	HOJA 1/2
D. Y N.	DESARROLLO			SEMANAS	
1	Comercialización. Definición. Relación con otras áreas de la empresa. Funciones económicas y universales," las cuatro p": el producto, el precio, la promoción, la plaza, la mezcla comercial.				2
2	<u>EL MERCADO:</u> Definición:Tipos. La segmentación del mercado. características, el perfil del mercado. Pronóstico de oportunidades.				2
3	<u>EL CONSUMIDOR:</u> Su relación en el mercado. Motivaciones y comportamientos, su identificación con el producto y la marca.				2
4	<u>EL PRODUCTO:</u> Como una variable- su clasificación- de rutina Especiales de prestigio, de status, etc. Características de los productos, su uso y la segmentación del mercado.				2
5	<u>EL CONSUMIDOR COMO SISTEMA DE COMPORTAMIENTO:</u> Definición. Elementos fisiológicos-sicológicos. Componentes socio-sicológicos.				2
6	<u>PRODUCTO:</u> Planeamiento y desarrollo. Proliferación, ciclos vitales. Organización para el desarrollo de productos nuevos. Marcas y políticas de marcas, el envase, las tendencias, el rotulado, otras características				3
7	<u>EL PRECIO:</u> Definición. Precio. Valor. Utilidad. Utilidad marginal y elástica. Análisis marginal y teoría del precio.				2
8	<u>EL PRECIO:</u> Pautas y objetivos. Precio de lista. Descuentos. por cantidad, comerciales de caja, estacionales. Bonificaciones promocionales, por corretaje.				2
9	<u>EL PRECIO:</u> Fijación del precio por los fabricantes, modo de enfrentar la competencia. El precio en la decisión empresaria. El precio y el costo. Análisis del punto de equilibrio y demanda				3
10	<u>EL MARGEN:</u> Definición. Su misión en la fijación de los precios. Factores que influyen, el costo de la mercadería.				2
11	<u>PUBLICIDAD:</u> Definición. Selección de medios. Grados de efectividad. Promoción de la venta.				2
12	<u>DISTRIBUCION:</u> Definición , objetivos Selección de canales. Mayoristas y minoristas. Su clasificación. Canales de productos industriales. Distribución intensiva y selectiva, características.				3
13	<u>LOS CANALES DE DISTRIBUCION</u> definición. Funciones. Almacenamiento. Selección y distribución. Relaciones entre la empresa y el canal. Comunicación en el canal.				2

nrb.- 3151 -

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA DE TECNICA DE LA COMERCIALIZACION	DECRETO N°			RESOLUCION N°	
	AÑO 3º	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM 4	ESPECIALIDAD ADMINISTRACION DE EMPRESAS	HOJA 2/2
TEMAS	DESEARROLLO				SEMANAS
14	Encuestas sobre un estudio de mercado de un producto de consumo masivo y un producto de consumo específico.				3

nrb.- 3151 - 4

S.F. = 1.000 III 81 - 0, T. 28



Ministerio de Educación  
Consejo Nacional de Educación Técnica

TERCER AÑO (D) (CICLO SUPERIOR)

CUARTO AÑO (N) (CICLO SUPERIOR)

ASIGNATURA: TEORIA Y TECNICA IMPOSITIVA

OBJETIVOS:

Lograr que el alumno:

- Conozca los principios generales de la tributación.
- Conozca los aspectos vinculados con la fiscalización de los impuestos.
- Conozca disposiciones legales y practique liquidaciones de impuestos en vigencia.

mlf.

3151-4

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

969

PROGRAMA DE TEORIA Y TECNICA IMPOSITIVA	DECRETO N°			RESOLUCION N°	HOJA		
	AÑO D. 3° N. 4°	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM. 3				
TEMA	DESARROLLO						
1	El presupuesto nacional y los impuestos. Concepto de impuesto, tasa y contribución. Impuestos reales y personales, directos e indirectos. Principios de la tributación, adecuación, certidumbre y justicia. Principio de equidad. Capacidad contributiva.						
2	Interferencia de los impuestos en la economía. Neutralidad de la imposición. Percusión, traslación e incidencia. Sujetos activos y pasivos. Contribuyentes y responsables. determinación del hecho imponible. Evasión y elusión.						
3	Ley de Procedimientos-11.883. Aspectos vinculados con la fiscalización de los impuestos. Estimaciones de oficio. Presunciones legales. Verificación y fiscalización a cargo de la Dirección General Impositiva. Intereses resarcitorios. Infracciones formales. Arresto. Omisión de impuestos y defraudación.						
4	Impuesto al valor agregado. Objeto del impuesto. Obras, locaciones y prestaciones de servicios. Sujetos, Base imponible. Débito y crédito fiscal. Posiciones mensuales. Responsables inscriptos y no inscriptos: obligaciones. Efectos de la inscripción y cancelación. Tasas del impuesto. Exenciones. Mecanismo del impuesto y registración contable. La declaración jurada anual.						
5	Impuesto a las ganancias. Concepto y objetivo. Fuente argentina. Ganancia neta y ganancia neta sujeta a impuesto. Exenciones. Sociedad conyugal, menores de edad y sucesiones indivisas. Mínimo no imponible y cargas de familia. las cuatro categorías de ganancias según la ley.						
6	Impuesto a las ganancias: Determinación de la ganancia neta y ganancia sujeta a impuesto. formularios. Patrimonio del contribuyente y variaciones patrimoniales. Anexos.						
7	Impuesto a las ganancias: deducciones generales y especiales de cada categoría. Deducciones no admitidas. Salidas no documentadas.						
8	IMpuesto a las Ganancias. Distintas categorías. Beneficio de las empresas. Balance contable y balance impositivo. Valoración de marcaderías y demás bienes. Régimen de amortizaciones. Comerciantes que no llevan libros. Comerciantes que no hacen balances. Sociedades de capital. Ajuste impositivo.						
9	Retenciones en el impuesto a las ganancias. Agentes de retención: obligaciones. Distintos tasos y tasas según la última Resolución General de la Dirección General Impositiva vigente.						

nrb.- 3151

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA DE TEORIA Y TECNICA IMPOSITIVA	DECRETO N°			RESOLUCION N° ADMINISTRACION DE EMPRESAS	HOJA 2/2
	AÑO D. 3° N. 4°	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM.		
TEMA	DE SARROLLO				SEMA- NAS
10	Impuesto a los beneficios Eventuales. Objeto y sujeto del impuesto. Exenciones. Costo computable. Beneficio no imponible. Reemplazo vivienda.				2
11	Impuesto al Patrimonio Neto. Hecho imponible. Sujetos. Bienes comprendidos. Base imponible. Valuación de bienes. Liquidación del impuesto.				2
12	Impuesto sobre el capital de las empresas: hecho imponible Sujeto del impuesto. Exenciones. base imponible. Valuación del activo. Pasivo computable. capital imponible.				2
13	Impuesto a los ingresos brutos. Hecho imponible. Sujetos. Características fundamentales. Formas de liquidación. Convenio multilateral. Otros impuestos.				2

nrb.- 8151-7

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA

35  
S E M A N A S  
07/04/84  
APR

PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESPECIALES	DECRETO N°			RESOLUCION N°	
	AÑO D.Y N.	CICLO 1º D.Y N.	HORAS SEM. D. 5 N. 3	ESPECIALIDAD ADMINISTRACION de EMPRESAS	HOJA 1/1
TEMA	DE S A R R O L L O			SEMA- NAS	
1 Lectura veloz					
2 Escritura veloz					
3 Computadoras electrónicas					
4 Sistemas administrativos contables					
5 Aplicaciones de expresiones idiomáticas extranjeras relacionadas con la especialidad.					32
<p><u>NOTA:</u> Deberán desarrollarse todas las tareas afines a la especialidad que se crean convenientes. La distribución de las treinta y dos semanas en cada uno de los temas, será de acuerdo con las posibilidades y necesidades regionales y de la unidad escolar. Tal distribución deberá ser programada por el Departamento de Administración de Empresas de la unidad escolar.</p>					

nrb.-

3151

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESPECIALES	DECRETO N°			RESOLUCION N°	
	AÑO 2 <sup>a</sup> D Y N	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM.	ESPECIALIDAD ADMINISTRACION DE EMPRESAS	HOJA 1/1
TEMA	DESARROLLO				
1	Sistemas Administrativos Contables.				
2	Investigación micro y macro económica.				
3	Computadoras electrónicas.				
4	Aplicaciones de expresiones idiomáticas extranjeras relacionadas con la especialidad.				32
<p><u>NOTA:</u></p> <p>Deberán desarrollarse todas las tareas afines a la especialidad que se crean convenientes.</p> <p>La distribución de las treinta y dos (32) semanas en cada uno de los temas, será de acuerdo con las posibilidades y necesidades regionales y de la unidad escolar.</p> <p>Tal distribución deberá ser programada por el Departamento de Administración de Empresas de la unidad escolar.</p> <p><i>Julian / F. P. / M. M.</i></p>					

mlf.

8151

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESPECIALES	DECRETO N°			RESOLUCION N°	
	AÑO 32	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM. D: 10 N: 6	ESPECIALIDAD ADMINISTRACION DE EMPRESAS	HOJA 1/1
TEMA	DESARROLLO				SEMANAS
1 Auditoría.					
2 Análisis financiero.					
3 Computadoras electrónicas.					
4 Aplicaciones de expresiones idiomáticas extranjeras relacionadas con la especialidad.					32
<u>NOTA:</u>					
Deberán desarrollarse todas las tareas afines a la especialidad que se crean convenientes.					
La distribución de las treinta y dos (32) semanas en cada uno de los temas, será de acuerdo con las posibilidades y necesidades regionales y de la unidad escolar.					
Tal distribución deberá ser programada por el Departamento de Administración de Empresas de la unidad escolar.					

mlf. 8151

## CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA



PROGRAMA DE ACTIVIDADES ESPECIALES	DECRETO N°			RESOLUCION N°	
	AÑO 42 N	CICLO SUPERIOR	HORAS SEM. 6		ESPECIALIDAD ADMINISTRACION DE EMPRESAS
TEMA	DESARROLLO				SEMANAS
1 Auditoría.					
2 Análisis financiero.					
3 Computadoras electrónicas.					
4 Aplicaciones de expresiones idiomáticas extranjeras relacionadas con la especialidad.					32
<b>NOTA:</b> Deberán desarrollarse todas las tareas afines a la especialidad que se crean convenientes. La distribución de las treinta y dos (32) semanas en cada uno de los temas, será de acuerdo con las posibilidades y necesidades regionales y de la unidad escolar. Tal distribución deberá ser programada por el Departamento de Administración de Empresas de la unidad escolar.					

mlf.

8151