

**DISPOSICION Nº 214/1974 – CREA EL REGISTRO DE LIBROS DE ACTAS DE EXÁMENES Y DE ÓRGANOS DE GOBIERNO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS UNIVERSITARIOS PRIVADOS.**

BUENOS AIRES, 23 DE AGOSTO DE 1974.

VISTO, las actuaciones obrantes en el Expediente Nº; y

**CONSIDERANDO:**

Que constituye un deber de esta Dirección Nacional la concreción de una eficaz labor de fiscalización, de acuerdo con lo establecido por las normas reglamentarias vigentes –Decreto Ley Nº 17604/67, artículo 1º; Decreto Nº 8472/69, artículo 1º, 2º y 12º

Que de acuerdo a la información recogida por los distintos sectores de la dependencia en cumplimiento de tareas de inspección y a la experiencia adquirida en los años de labor cumplida, es necesario tener un más efectivo control de cierto tipo de documentación, considerada de fundamental importancia por su contenido y estipulada como obligatoria por las reglamentaciones vigentes.

Que tal es el caso de los libros de actas de secciones de los órganos de gobierno y libros de actas de exámenes de los establecimientos universitarios privados;

Que a los fines precedentemente enunciados resulta conveniente crear un Registro de libros de actas por medio del cual se asegure una más adecuada fiscalización, promoviendo consecuentemente un mayor ordenamiento en la realización de esa tarea por parte de este Organismo como así también en la que cumplen los propios establecimientos.

Que en suma esta medida tiende a efectivizar las normas que al respecto impone el inciso a) del artículo 12 del Decreto N° 8472/69.

Por ello,

EL DIRECTOR NACIONAL DE ALTOS ESTUDIOS  
DISPONE:

ARTICULO 1º.- Créase en el ámbito de la Dirección Nacional de Altos Estudios el Registro de Libros de Actas de Órganos de Gobierno y Libros de Actas de Exámenes de Establecimientos Universitarios Privados.

ARTICULO 2º.- Encomiéndase al Sector Fiscalización de Establecimientos Universitarios Privados, todas las tareas necesarias para la organización, actualización y proyección futura del registro creado.

ARTICULO 3º.- Establécense las siguientes normas que regirán el funcionamiento del Registro precedentemente citado:

1) Codificación:

1.1) Se identificará con una letra del abecedario a cada uno de los establecimientos privados autorizados en funcionamiento a la fecha de la presente Disposición siguiendo el orden de autorización y comenzando por la letra "A". De acuerdo a ello la identificación correspondiente es la que sigue:

- A- Universidad Católica de Córdoba
- B- Pontificia Universidad Católica Argentina "Santa María de los Buenos Aires"
- C- Universidad del Salvador
- D- Universidad Católica de Santa Fé
- E- Instituto Tecnológico de Buenos Aires
- F- Universidad del Museo Social Argentino
- G- Universidad de Mendoza

H- Universidad "Juan A. Maza"  
I- Universidad de la Patagonia "San Juan Bosco"  
J- Universidad Católica de Cuyo  
K- Universidad Católica de Mar del Plata  
L- Universidad del Norte "Santo Tomás De Aquino"  
M- Universidad Católica de Santiago del Estero  
N- Universidad de Belgrano  
Ñ- Universidad Católica de La Plata  
O- Universidad Argentina de la Empresa  
P- Universidad de Morón  
Q- Universidad de Tandil  
R- Universidad del Aconcagua  
S- Universidad Notarial Argentina  
T- Universidad Argentina "John F. Kennedy"  
U- Universidad Católica de Salta  
V- Centro de Altos Estudios de Ciencias Exactas  
W- Universidad de Concepción del Uruguay

1.2) A continuación se numeraran en cada caso correlativamente y en números arábigos los libros de actas de exámenes, comenzando en cada Universidad por el número 1, y manteniendo un orden por antigüedad y Unidad Docente para los libros ya finalizados.

Para los que están en uso a la fecha de la presente Disposición se adoptará el mismo criterio, siempre conservando esa correlatividad, hasta tener identificados todos los libros de actas que utilizó hasta el presente el respectivo establecimiento. En el futuro se irán numerando en igual forma los libros que cada establecimiento presente a esos efectos.

1.3) Luego de la letra y el número por Universidad, se colocará una identificación por Unidad Docente, representando estas con números romanos

correlativos para cada caso. Cuando un mismo libro sea utilizado por dos o más Unidades Docentes directamente se obviará esta sigla.

1.4) Por fin se numerará con números arábigos en forma correlativa y particular y siguiendo el procedimiento descrito en 1.2) los libros de actas de exámenes correspondientes a cada Unidad Docente, desde el primero que haya sido utilizado, hasta el o los que se encuentren en uso. Cuando los libros sean de uso común entre Unidades Docentes no se colocará esta numeración.

1.5) La codificación a utilizar por los libros de actas de reuniones de los órganos de gobierno será la letra de identificación del establecimiento universitario, a continuación las siglas C.S., C.A., A, según corresponda, que identifica al Consejo Superior, Consejo de Administración y Asamblea respectivamente, y el número arábigo correlativo de libro, considerándose que para cada caso debe partirse del número 1, con el primero que haya sido utilizado por el establecimiento.

Para el caso de los órganos de gobierno de las Unidades Docentes corresponderá: letra por establecimiento universitario, número romano por Unidad Docente, sigla identificatoria por Órgano de Gobierno correspondiente y número arábigo correlativo de libro.

## 2.) Requisitos a cumplir por parte de los Establecimientos Universitarios Privados

2.1) A partir del momento en el cual se efectivicen las pautas establecidas en la presente Disposición los establecimientos Universitarios Privados no podrán tener libros de actas de Reuniones de Órgano de Gobierno y de Áctas de exámenes sin la correspondiente codificación.

2.2) Antes de iniciar un nuevo libro de actas este deberá encontrarse rubricado y foliado por esta Dirección Nacional, con su correspondiente número de identificación. En tal sentido cada establecimiento remitirá con el tiempo necesario el ejemplar que utilizará, para el cumplimiento de ese requisito, o en su defecto si ello resultara dificultoso comunicará a esta dependencia, también con el debido tiempo la

necesidad de realización de ese trámite en el lugar de su funcionamiento, para que puedan arbitrarse las medidas conducentes a tal fin.

ARTICULO 4º.- Por el Sector de Fiscalización de Establecimientos Universitarios Privados se arbitrarán las medidas necesarias para que la puesta en marcha y actualización del Registro creado queden concretados antes del 31 de diciembre de 1974. También se diagramarán todas las tareas administrativas que se requieran internamente para implementar esta Disposición.

ARTICULO 5º.- Comuníquese, anótese y pase para su cumplimiento al Sector de Fiscalización de Establecimientos Universitarios Privados.

DR. JUAN CRAVERO  
DIRECTOR NACIONAL DE ALTOS ESTUDIOS