



Expte N° 17586/91



RESOLUCION N° 829

Ministerio de Educación y Justicia
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

BUENOS AIRES, 24 SET 1991

VISTO las presentes actuaciones por las que las autoridades del Instituto Privado Incorporado a la Enseñanza Oficial "HUMBERTO DE PAOLIS" (R-69) de Mendoza, solicitan autorización para aplicar, con carácter experimental, a partir del término lectivo 1992, el plan de estudios para la formación del "Martillero Público y Corredor de Comercio", y

CONSIDERANDO:

Que con el nuevo plan presentado se ha de cubrir un área con gran demanda de personal especializado como es el de las subastas y corretajes comerciales.

Que permite incrementar las opciones que ofrece el sistema educativo nacional en el nivel terciario no universitario.

que el plan de estudios presentado se ajusta a lo prescripto por el Decreto N° 940/72.

Por ello y de conformidad con lo aconsejado por la Superintendencia Nacional de la Enseñanza Privada,

EL MINISTRO DE CULTURA Y EDUCACION

RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Aprobar, con carácter experimental, el plan de estudios para la carrera de nivel terciario "Martillero Público y Corredor de Comercio", que como Anexo forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO 2°.- Autorizar la aplicación del plan aprobado en el artículo precedente en el Instituto "HUMBERTO DE PAOLIS" (R-69) de Mendoza, a partir del término lectivo 1992.

C.A.S

my
ma



Ministerio de Educación y Fomento
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION



ARTICULO 3°.- Encomendar a la Superintendencia Nacional de la Enseñanza Privada el seguimiento, orientación y evaluación de la experiencia para proceder a los ajustes que pudieran corresponder.

ARTICULO 4°.- Regístrese y pase a la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LA ENSEÑANZA PRIVADA a sus efectos.-

C. A. S.

RESOLUCION NO 829

ANTONIO F. SALONIA
MINISTRO DE CULTURA Y EDUCACION



~~Ministerio de Educación y Justicia~~
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION



A N E X O

PLAN DE ESTUDIOS PARA LA CARRERA DE MARTILLERO Y CORREDOR DE COMERCIO

1.- IDENTIFICACION DEL PROYECTO DE ENSAYO

- 1.1. Denominación: Formación del Martillero y del Corredor de Comercio
- 1.2. Nivel: Terciario
- 1.3. Modalidad: Técnica
- 1.4. Especialidad: Subastas y Corretajes de comercio
- 1.5. Duración del plan de estudios: Cuatro (4) cuatrimestres en dos (2) años.
- 1.6. Ciclos: No tiene
- 1.7. Título o certificado que otorga: Martillero Público y Corredor de Comercio.
- 1.8. Condiciones de ingreso: Estudios secundarios completos
- 1.9. Responsables directos del ensayo
 - 1.9.1. Instituto "HUMBERTO DE PAOLIS" (E-69) de Mendoza.
 - 1.9.2. Rector y Equipo docente.

2.- ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS

2.1. Caracterización del egresado:

El título de "Martillero y Corredor de Comercio" capacita para actuar en subastas de cualquier índole, como también ser auxiliar de la Justicia y participar en ronda de negocios y comisiones.

2.1.1. Tareas específicas:

C.A.S

by



Ministerio de Educación y Justicia
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

- . Intervenir en subastas públicas, judiciales y privadas de cualquier tipo.
- . Verificar la calidad y características de las mercaderías confiadas a su intervención.
- . Actuar como auxiliar de la justicia.
- . Realizar comisiones y corretajes encuadrados dentro de las leyes civiles y comerciales.
- . Participar en ronda de negocios y comisiones de acuerdo con las leyes en vigor.

3.- COMPETENCIA DEL TITULO

El título que se otorga habilita para desempeñarse en subastas públicas, judiciales o privadas y en los lugares que se requiera realizar comisiones, corretajes o negocios encuadrados dentro de las leyes civiles y comerciales.

4.- CURRICULO

4.1. Objetivos del plan de estudios

Al finalizar la carrera, el egresado será capaz de:

a) En cuanto a su formación general

- . Asumir con responsabilidad los principios éticos y las normas morales que ordenan su comportamiento profesional y laboral.
- . Tomar conciencia de que la formación técnica adquiere real validez si está al servicio de la formación integral del hombre.

WAD
C.A.S.

[Firma]



b) En cuanto a su formación específica

- Conocer normas y relaciones de tipo jurídico administrativo al servicio de su profesión.
- Comprender la naturaleza operativa de la vida comercial respecto a su labor específica.
- Conocer las leyes y las técnicas evaluadoras correspondientes al tráfico de mercaderías, acciones y semovientes.
- Conocer las formas de verificación de la calidad y demás características de las mercaderías confiables a su resolución profesional.
- Conocer los requisitos legales y requerimientos financieros de las operaciones a realizar.

4.2. Estructura del plan de estudios y asignaciones horarias

<u>Primer cuatrimestre</u>	<u>Horas semanales</u>
Contabilidad	3
Derecho Civil I	6
Derecho Constitucional	6
Organización del Comercio	3
TOTAL	18
<u>Segundo cuatrimestre</u>	
Derecho Civil II	6
Administración de Empresas	3
Historia y Función social del Martillero y Corredor de Comercio	3



~~Ministerio de Educación y Justicia~~
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION



Estatuto del Martillero I	6
TOTAL	18

Tercer cuatrimestre

Estatuto del Martillero II	6
Derecho Comercial	6
Economía de Mercado	3
Comercio Interior y Exterior	3
TOTAL	18

Quarto cuatrimestre

Derecho Procesal, Civil y	
Administrativo	6
Ética y Deontología Profesional	3
Práctica Profesional	6
Principio para la evaluación	
de bienes	3
TOTAL	18

4.3. Régimen de correlatividades

Son correlativas las asignaturas numeradas.

5.- ORGANIZACION PEDAGOGICA

5.1. Régimen de asistencia de los alumnos

Para conservar su condición de regular, el alumno deberá asistir al 80% de las clases teóricas dictadas y al total de los trabajos prácticos correspondientes.

5.2. Régimen de trabajos prácticos

Es obligatoria la realización de trabajos prácticos. Las condiciones, tanto de ejecución como de aprobación de los mismos, serán establecidas por los profesores.

UAD
C.A.S.

Bry



Ministerio de Educación y Fomento
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACIÓN

de acuerdo con la naturaleza de las asignaturas. El alumno debe aprobar el 100% de los trabajos que se hayan realizado.

Es obligatoria la asistencia a las prácticas que se programan fuera del establecimiento, en el Poder Judicial, Aduanas, Bolsas de Comercio, y otras entidades del género. Al concluir cada una, el alumno deberá preparar un informe relacionado con el trabajo observado y/o realizado en los distintos lugares.

5.3. Régimen de evaluación y promoción

Los alumnos serán evaluados con dos pruebas parciales en cada asignatura. Se aplicará el régimen de examen parcial recuperatorio para los alumnos que no aprueben el primer examen. En cada asignatura se rendirá además, un examen final. Tendrán acceso a este examen los alumnos regulares con los dos parciales aprobados. Las calificaciones de las pruebas y exámenes se ajustarán a las escalas de calificación vigentes. Para inscribirse en el tercer cuatrimestre (2° año) se deberán tener aprobado el primer cuatrimestre, cursado el segundo cuatrimestre y aprobadas tres de las asignaturas que lo componen.

6.- CALENDARIO OPERATIVO DEL ENSAYO

Abril de 1992: iniciación del primer curso de ensayo.

Diciembre 1992: evaluación del desarrollo del primer curso del ensayo.

CAE

My



Abril 1993; iniciación del segundo curso de ensayo
Diciembre 1993; Evaluación del desarrollo del segundo curso
del ensayo.

6.1. Plazos para su cumplimiento

Abril de 1992 a Diciembre de 1993 y eventualmente Marzo de 1994.

6.2. Indicadores que se tomarán en cuenta para evaluar el cumplimiento del ensayo

6.2.1. Variable alumnos - indicadores cuantitativos

Número de alumnos al comenzar el curso.

Número de asignaturas aprobadas por año.

Número de egresados en relación con la inscripción y promoción.

Indicadores cualitativos

Aptitudes requeridas en las asignaturas troncales de la carrera.

Aptitudes detectadas en las asignaturas troncales de la carrera.

Rendimiento de y en las asignaturas específicas.

6.2.2. Variable de profesores

Título de los profesores y auxiliares docentes.

Aptitudes.

6.2.3. Variable organización académica

Estructura académica.

Estructura operativa.

6.3.4. Variable egresados

UAD
C.A.S.

bez



Ministerio de Educación y Justicia
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

Aptitudes requeridas
Aptitudes detectadas
Seguimiento
Absorción del mercado laboral.

7.- DISEÑO DEL ESQUEMA DE EVALUACION DEL ENSAYO

- 7.1. Objetivos del ensayo; los propuestos en el ítem 4.1.
- 7.2. Procedimientos o medios; derivados de la caracterización del egresado.
- 7.3. Indicadores; los señalados en el punto 6.3.
- 7.4. Instrumentos para la recopilación de datos acerca de la marcha del ensayo con respecto a:
 - 7.4.1. Los alumnos; entrevistas, encuestas y otros que surjan de reuniones de profesores.
 - 7.4.2. Los docentes; actas de reuniones, encuestas, entrevistas con el Rector.
 - 7.4.3. La comunidad; entrevistas a especialistas en el área y empresarios de la zona.
 - 7.4.4. Los egresados; fichas de seguimiento de desempeño en el campo laboral.

8.- ASIGNATURAS QUE COMPONEN EL PLAN DE ESTUDIOS

8.1. Contabilidad

Finalidad básica; tiende a capacitar al egresado en todo lo relativo a operaciones contables.

Contenidos mínimos

CAS



La contabilidad y el proceso contable.
Registración de cuentas. Métodos, formas y medios.
Inventarios y balances.
Disponibilidades, créditos e inversiones.
Capital y reservas.

8.2. Derecho Civil I y II

Finalidad básica: Se orienta a capacitar al egresado para actuar legalmente de acuerdo con el orden jurídico que regulará su futura actividad.

Contenidos mínimos

El Derecho. La relación jurídica.
El objeto de la relación jurídica.
Hechos y actos jurídicos.
Contratos y obligaciones.
Derechos reales.

8.3. Derecho Constitucional

Finalidad básica: Introducir al alumno en el conocimiento integral de la ley suprema de la Nación, La Constitución Nacional y lo que ella expresa.

Contenidos mínimos

El Preámbulo y las declaraciones de nuestros constituyentes. La supremacía de la Constitución Nacional sobre toda otra ley nacional o provincial.
Derechos y garantía protegidas por esta ley suprema.



Ministerio de Educación y Justicia
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

División y función de cada uno de los poderes del Estado.

Las provincias y los municipios como elementos primarios y fundamentales en la formación de la Nación Argentina.

8.4. Organización del Comercio

Finalidad básica: Introducir al alumno en la problemática que plantea el Comercio en su universalidad y la organización del mismo a través de las leyes y las instituciones que lo ejercitan.

Contenidos mínimos

El desarrollo comercial y alguno de sus elementos esenciales: transporte y seguro.

Importancia de las ferias, mercados, bolsas de comercio, asociaciones comerciales y otras.

La Empresa, el capital, el trabajo, como elementos conductores de la riqueza de la Nación.

Importancia y necesidad de la propaganda y publicidad.

8.5. Administración de Empresas

Finalidad básica: Otorga los conocimientos necesarios sobre la estructura y el funcionamiento de los distintos tipos de empresas.

Permite al alumno conocer la vida real de la empresa, tanto en su parte científica como contable.

WV
CAS

ky



Ministerio de Educación y Justicia
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

Contenidos mínimos

El proceso administrativo.
Planificación. Política empresarial.
Organización. Dirección y Control.
Toma de decisiones.
La empresa dedicada al corretaje de comercio.

8.6. Historia y Función Social del Martillero y Corredor de Comercio

Finalidad básica: Permite que el alumno conozca que la actividad que va a ejercer es una de las más antiguas profesiones, y que cumple una función social al acercar la oferta a la demanda y a concretar la venta de bienes a través del remate público o privado.

Contenidos mínimos

La antigüedad y el comercio.
La comercialización. Agentes auxiliares.
La intermediación.
El simbolismo del acto de remate. La subasta.
Tasaciones. Arrendamientos. Hipotecas.
Remate. Distintos tipos.
Negocios de propiedad horizontal.

8.7. Estatuto del Martillero I y II

CAS

Ben



Ministerio de Educación y Justicia
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACIÓN

Finalidad básica: Introducir al alumno en el conocimiento de las leyes que rigen la labor del martillero y del corredor de comercio en forma específica, o sea la N° 3043 de la Provincia de Mendoza y la N° 20266 que rige en el orden nacional.

Contenidos mínimos

El derecho y la justicia.

Los deberes profesionales.

Respeto de la ley y cumplimiento de las normas.

Libertad profesional y responsabilidad.

8.8. Derecho Comercial

Finalidad básica: Permite conocer la parte de la legislación vinculada con el comercio, las sociedades y los auxiliares del comercio, entre ello el martillero público y el corredor de comercio.

Contenidos mínimos

Derechos y Obligaciones del comercio.

Contratos Comerciales. Mandato Comercial. Comisión.

Compraventa mercantil. Otros tipos de compraventa. Sociedades comerciales. Tipos. Auxiliares del Comercio.

Administración y representación en la sociedad.

8.9. Economía de Mercado

Finalidad básica: Permite la comprensión del funcionamiento de la economía a nivel global, el comportamiento a nivel de unidades de decisión y las interrelaciones en el

CAS

[Firma]



Ministerio de Educación y Justicia
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

mercado.

Contenidos mínimos

El fenómeno económico. Factores de producción y bienes económicos. Análisis económico. Precios y Mercados. Economía monetaria. El Estado y la economía. Relaciones económicas con el exterior.

8.10. Comercio Interior y Exterior

Finalidad básica: Introduce al alumno en el conocimiento de sistemas y regímenes económicos y su vinculación con el comercio en lo relativo al interior del país como a su relación con el exterior y su vinculación con las Aduanas (remates aduaneros, evaluaciones de bienes decomisados por contrabando y otros).

Contenidos mínimos

Sistemas y regímenes de economía exportadora e importadora.

La Argentina y la integración económica.

El comercio internacional.

Las Aduanas Funciones.

8.11. Derecho Procesal Civil y Administrativo

Finalidad básica: Hacer conocer al alumno su calidad de auxiliar de la Justicia y del Comercio y preparar lo para que actúe en el proceso judicial en el cual deba rematar bienes.

CAS

per



Contenidos mínimos

La función del auxiliar de la justicia y el comercio.
Los derechos y obligaciones como parte integrante de la litis. La condición de perito y sus obligaciones.
Su inserción como integrante del poder administrador.

8.12. Etica Profesional

Finalidad básica: Introducir al alumno en el marco ético profesional y moral en el cual deberán desarrollarse sus acciones como técnico en su profesión de martillero y corredor de comercio.

Contenidos mínimos

Desarrollar la responsabilidad profesional frente a la sociedad.

Reafirmar los valores éticos y morales.

Asumir el compromiso concreto de beneficiar a la salud moral de la población.

Afianzar el compromiso moral en la concreción de los actos profesionales.

8.13. Práctica profesional

Finalidad básica: Desarrollar en el alumno y futuro profesional, el sentido de la practicidad como elemento esencial de esta profesión.

Relacionar al alumno con los centros de remates y organizaciones de corretaje para que en la inmediatez valore y lleve a la práctica los conocimientos teóricos adquiridos.

CAS

Peru



Contenidos mínimos

Asistencia a remates judiciales y particulares.
Confección de toda la documentación pre y post remate.
Comparación de técnicas evaluativas para los bienes a subastar.
Establecimiento de nexos entre el futuro profesional y el Colegio Profesional que los agrupa.

8.14. Principios para la evaluación de bienes

Finalidades básicas: Hacer conocer al alumno los principios, técnicas básicas y textos para evaluar los bienes, objetos y valores que deberá subastar, como así también el manejo de técnicas para determinar la calidad, el peso, el volumen y demás características necesarias para un buen uso de los términos evaluativos.

Contenidos mínimos

El ámbito propio de la evaluación de bienes.
Prácticas con test y estudios sobre los diversos factores que influyen en la fluctuación de precios conforme con las leyes de oferta y demanda.
La importancia del dictamen, las comparaciones y evaluaciones en las que pondrá en práctica sus servicios profesionales.

C.A.S

per