



*Ministerio de Educación, Ciencia  
y Tecnología*

RESOLUCION N° 237



BUENOS AIRES, 23 MAY 2002

VISTO el Expediente N° 149/01 "E" -Servicio Penitenciario Federal- en el que se tramita la solicitud efectuada por el Sub Director Nacional del Servicio Penitenciario Federal, a cargo de Dirección Nacional, en el sentido de que se le apruebe el PROYECTO EDUCATIVO CURRICULAR INSTITUCIONAL conformado en base a las exigencias de la Ley Federal de Educación y a los requerimientos de la realidad actual de esa Fuerza y,

CONSIDERANDO:

Que el Servicio Penitenciario Federal no fue comprendido en los términos de la Ley de Transferencia N° 24.049, por lo que le corresponde a este Organismo la aprobación y reconocimiento de los estudios que en dicha Fuerza se implementan.

Que los destinatarios de este Proyecto Educativo Curricular Institucional son los agentes del Servicio Penitenciario Federal así como también sus familiares (R. M. N° 1138/93) mayores de 18 años que pueden acceder al mismo según el Nivel educacional que revisten.

Que atento a los agentes que se reclutan en su Servicio Federal en todo el territorio nacional y con la finalidad que éstos finalicen sus estudios inconclusos se hace necesario facilitar a los ingresantes la terminalidad de la EGB3 (en cuanto a 1° y 2° Año del ex - Ciclo Básico equivalente al 8° y 9° del EGB 3 del actual Sistema Educativo Ley Federal Educación N° 24.195) y el Polimodal (3°, 4° y 5° Año del ex - Secundario).

Que como requisito de ingreso se requiere haber aprobado el 9° año de la E.G.B. equivalente al 7° de la ex - Escuela Primaria, o en su defecto, estudios parciales aprobados en el Sistema Tradicional o en el Sistema Educativo Ley N°

*[Firmas manuscritas]*





*Ministerio de Educación, Ciencia  
y Tecnología*

RESOLUCION N° 237



24.195, en un todo de acuerdo a las equivalencias de cursos entre ambos sistemas acordadas por el Decreto N° 1276/96.

Que lo solicitado se encuadra dentro de la atención de la responsabilidad del Servicio Penitenciario Federal en cuanto a la formación y capacitación del personal de su dependencia.

Que la Terminalidad de Educación General Básica requerida está enmarcada dentro de los términos del art. 12° de la Ley Federal de Educación, a fin de facilitar el pasaje y continuidad, a la par que asegurar la movilidad horizontal y vertical de los alumnos.

Que del estudio y análisis del Proyecto efectuado por la Coordinadora del Programa Nacional de Gestión Curricular y Capacitación de este Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología (fs. 130/131) surge que no corresponde emitir objeción alguna a la presentación elevada por las autoridades del Servicio Penitenciario Federal.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos ha tomado la intervención que le compete.

Que la presente se dicta en virtud de las facultades otorgadas por la Ley de Ministerios y sus modificatorias.

Por ello

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

RESUELVE

ARTÍCULO 1°: Aprobar el Proyecto Educativo Curricular Institucional elaborado por las autoridades educativas del Servicio Penitenciario Federal destinado al personal de seguridad, cónyuges e hijos de todas las jerarquías de dicho Servicio, en la modalidad de "educación a distancia" que venían desarrollando hasta el presente, de acuerdo al Convenio suscripto por Resolución Ministerial N° 874/90 y ampliado por

*[Firmas manuscritas]*





*Ministerio de Educación, Ciencia  
y Tecnología*



Resolución Ministerial N° 1138/93, conforme a las pautas de organización y funcionamiento para su implementación, las que como Anexo I forman parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º: Autorizar en el citado Servicio Penitenciario la ejecución y puesta en marcha del Proyecto Educativo aprobado en el Artículo 1º con la implementación en el Nivel Polimodal de la Modalidad Economía y Gestión de las Organizaciones, y de la Modalidad Ciencias Sociales y Humanidades en la orientación Ciencias Jurídicas, en el 1º año de ambas modalidades, a partir del término lectivo.

ARTÍCULO 3º: Autorizar la implementación de la Terminalidad de Educación General Básica (8º y 9º años de la EGB3) para aquellos agentes o familiares de los mismos que deseen proseguir estudios en otros niveles del Sistema Educativo.

ARTÍCULO 4º: Establecer que a través del Grupo de Trabajo de Convalidaciones y Legalizaciones de Títulos y Estudios se elaboren las Tablas de Correspondencia y Equivalencias, con la finalidad de favorecer el ingreso de los postulantes con certificaciones de PASES provenientes de planes de estudios del Sistema Anterior a la Ley Federal de Educación N° 24.195.

ARTÍCULO 5º: Dejar expresamente aclarado que la implementación del Proyecto Educativo Curricular Institucional aprobado en el art. 1º de la presente Resolución no implica erogación presupuestaria alguna al Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, a igual que los otros planes desarrollados por el Servicio Penitenciario Federal en base al Convenio suscripto en su oportunidad.

ARTÍCULO 6º: Regístrese, comuníquese y archívese.

RESOLUCION N° 237

Dra. GRACIELA M. GIANNETTASIO  
MINISTRA DE EDUCACION, CIENCIA Y TECNOLOGIA





*Ministerio de Educación, Ciencia  
y Tecnología*

RESOLUCION N° 237



## ANEXO I

**Servicio Penitenciario Federal  
Escuela de Suboficiales "Coronel Rómulo Páez"  
Centro de Estudios Secundarios para el Personal**

### **PROYECTO EDUCATIVO CURRICULAR INSTITUCIONAL (PECI)**

#### **1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO.**

##### **1.1 Denominación de las carreras:**

- 1.1.1 Educación Polimodal en la modalidad Ciencias Sociales y Humanidades.
- 1.1.2 Educación Polimodal en la modalidad Economía y Gestión de las Organizaciones.

##### **1.2. Especialización de a) en la orientación en Ciencias Jurídicas.**

##### **1.3 Nivel:** Polimodal (art. 10°, inc. c) Ley F.E. N° 24.195 (ex nivel medio /secundario).

**1.4 Tipo de Enseñanza:** a distancia conforme a los términos del Convenio celebrado entre Ministerio de Educación y el Servicio Penitenciario Federal aprobado por resolución Ministerial N° 874/90 y ampliatoria R.M. 1138/93 , ambas del ministerio del área.

##### **1.5. Duración de los estudios:**

- 1.5.1. De la Terminalidad de EGB: 1 año.
- 1.5.2. Del Nivel Polimodal en cualquiera de sus modalidades: 3 años.

##### **1.6 Régimen de ingreso**

**1.6.1 Destinatarios:** nuestros potenciales alumnos serían los agentes del Servicio Penitenciario Federal y sus familiares, mayores de 18 años.

**1.6.1.1** Con certificado de Educación General Básica completa, noveno año del tercer ciclo de E.G.B. aprobado.

*mf*  
*[Signature]*





*Ministerio de Educación, Ciencia  
y Tecnología*

1.6.2. con certificado de Educación Primaria completa y con certificaciones de Pase de Educación General Básica incompleta o Educación Primaria incompleta. En este caso, conforme al artículo 12 de la Ley Federal de Educación y a fin de integrarlo al nuevo Sistema Educativo, se le permitirá el pasaje para asegurar su movilidad tanto horizontal, como vertical, previa aprobación de las asignaturas que integran el Plan de Terminalidad de EGB 3 cuyos programas se confeccionarían en función de los C.B.C. aprobados por el Consejo Federal de Cultura y Educación y teniendo en cuenta su carácter de Adulto, en un todo de acuerdo al Capítulo VII, regímenes especiales, parte b) Educación de Adultos que en su artículo 30 le posibilitan mejorar su preparación a los efectos de proseguir estudios en los otros niveles del Sistema Educativo.

1.6.3. Con certificaciones de Pase provenientes del ex secundario se prevé un régimen de equivalencias para aprobar previamente a su matriculación en una u otra modalidad del Nivel Polimodal.

1.6.4. Los certificados de Terminalidad de EGB 3 sólo se extenderán a aquellos alumnos que continúen en ese Sistema

**1.7 Certificaciones que se otorgarán:**

1.7.1 Certificado de terminalidad de EGB en el caso de los alumnos ingresados según lo expuesto en 1.6.2 y 1.6.3.

1.7.2 Certificado de Educación Polimodal en la modalidad que correspondiere, dejando constancia de la orientación si la hubiere.

**2. FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO.**

**2.1. Filosófica – Pedagógica:**

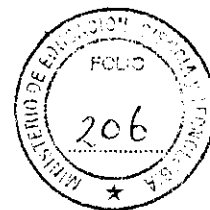
Necesidad de brindar a los destinatarios una educación actualizada, renovada y actualizada conforme a las nuevas orientaciones de las ciencias de la Educación, a los principios nuevos que ofrecen las teorías del aprendizaje y así, adecuar los contenidos curriculares a los nuevos aportes de todas las disciplinas y a los requerimientos nacionales y regionales, de favorecer la formación del hombre y del ciudadano en ejercicio de sus responsabilidades personales dentro de un régimen de convivencia que favorezca la democratización y la tolerancia sana y participativa de toda la población dentro de los principios en que se funda la Educación Permanente.

*Handwritten signatures and initials:*  
uf  
uf  
7





RESOLUCION N° 237



*Ministerio de Educación, Ciencia  
y Tecnología*

Desde el ámbito pedagógico se renovarán las técnicas metodológicas para asegurar una creciente participación en los procesos de aprendizaje, los que se traducirán en una mayor actividad creativa del personal directivo y docente tendientes a obtener mejores resultados de sus alumnos, por cuanto implementarán estrategias de comunicación y corrección que les permitirá detectar con nuevos métodos el avance de los estudios de los alumnos a lo cuales deben llegar, con sus técnicas de enseñanza y de evaluación periódica.

## **2.2 Política – Laboral – Social**

Necesidad de dar respuesta a las demandas del contexto social – cultural – laboral de estos tiempos de las exigencias normativas propias de la aplicabilidad de la Ley Federal de Educación (Ley 24.195).

Como política de la Escuela de Suboficiales “Coronel Rómulo Paez” en el sentido de no permanecer indiferente al proceso de cambio que se auspicia a nivel del Ministerio de Educación y como una necesidad a los cambios propios de la Fuerza en este nuevo milenio, se han introducido en el Diseño Curricular espacios curriculares propios en la especialización de la tarea que le compete al agente en los distintos escalafones, espacios que – por otro lado- le permitirán actuar dentro del ámbito laboral privado.

## **3. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:**

Este proyecto se justifica porque cumplirá con:

3.1 La actual política de nuestro Servicio Penitenciario Federal al poder ofrecer a sus agentes una formación relevante y actualizada de acuerdo con las exigencias inherentes a la función penitenciaria, capacitándolo para resolver problemas y versatilidad para múltiples ocupaciones.

Este nuevo diseño curricular le permitirá a nuestros alumnos el aprovechar globalmente sus conocimientos, los que canalizará en el desempeño cotidiano, dando paso a una nueva vía comunicativa, relacionada con el contexto en que se desenvuelva, posibilitándole el acceso a estudios superiores en diversas ramas.

3.2 Las exigencias de gestión y organización curricular encaradas en cumplimiento de lo establecido en la Ley Federal de Educación N° 24.195 y normas concordantes.

*ref  
4  
7*





Ministerio de Educación, Ciencia  
y Tecnología

RESOLUCION N° 237



#### **4. PERÍODO DE TRANSICIÓN PARA LA TOTAL IMPLEMENTACIÓN DE PECI:**

El Proyecto Educativo Institucional cuya aprobación se solicita, comienza a aplicarse en el Período Escolar 2002, por lo que la situación de cursos a partir del próximo año escolar sería representada por el diagrama siguiente:

AÑO ESCOLAR	CURSOS / PERIODO DE TRANSICION			
	1	2	3	4
2002	s/LFE	Plan ant.	Plan ant.	Plan ant.
2003	s/LFE	s/LFE	Plan ant.	Plan ant.
2004	s/LFE	s/LFE	1° prom. S/ LFE	Última prom. s/ Plan ant.

#### **5. ANTECEDENTES Y CONSIDERACIONES GENERALES.**

5.1 Por Resolución Ministerial N° 874/90 del 23/5/1990 se autorizó al SPF para aplicar los planes de Estudio de nivel medio a distancia destinados al personal subalterno de dicha institución, en las modalidades BACHILLER y COMERCIAL.

5.2 A tal fin se creó el Centro de Estudios Secundarios para el Personal por Expte. "A" 1352/90 de la Dirección Nacional del SPF, Resolución 427/91 DN, aprobándose el Reglamento de Funcionamiento y Competencia de dicho Centro.

5.3 Por Disposición 143/91 del 26/7/1991 de la Dirección de Enseñanza Media del Ministerio de Educación se estableció el régimen de equivalencias del Bachillerato Común y de los Estudios Comerciales al plan de Estudios de Nivel Medio del SPF.

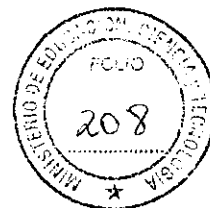
5.4 Por Res. 1138 M.C.y E. de fecha 31/5/1993 se resolvió ampliar los alcances de la Res. 874/90 haciéndolo extensivo a los cónyuges e hijos del Personal de Seguridad de todas las jerarquías del SPF.

*[Firma manuscrita]*





RESOLUCION N° 237



*Ministerio de Educación, Ciencia  
y Tecnología*

5.5 Dado que la mayoría de nuestros potenciales alumnos (agentes del Servicio Penitenciario Federal y familiares) poseen sólo la educación primaria completa, y a fin de articular adecuadamente la educación general básica con la educación polimodal, el anteproyecto contempla un "Plan de Terminalidad", de acuerdo a los contenidos básicos establecidos por el Ministerio de Educación ("Contenidos Básicos Comunes para la Educación General Básica", publicación del Ministerio de Cultura y Educación de la Nación, 2ª edición, agosto de 1995). Dicho plan consta de ocho módulos o materias. No obstante, se prevé un sistema de equivalencias para aquellos alumnos que tuvieran estudios secundarios incompletos.

5.6 El Plan Polimodal propuesto está dividido en dos ciclos: el primero consta de once módulos o materias comunes a ambas especializaciones y el segundo consta de siete módulos o materias específicos para cada una de ellas (contenidos orientados).

5.7 Los contenidos del plan POLIMODAL fueron seleccionados teniendo en cuenta la base de los contenidos básicos establecidos por el Ministerio de Educación ("Contenidos Básicos para la Educación Polimodal", 1ª edición, julio de 1997, publicación del Ministerio de Cultura y Educación de la Nación – Consejo Federal de Cultura y Educación).

5.8 Este plan de carácter especial e integral, que responde a las características del sistema a distancia para Capital Federal, Gran Buenos Aires e interior del país y tiene como destinatarios alumnos mayores de 18 años. Nuestra experiencia nos demuestra que resulta necesario implementar un sistema que apunte a la mejor calidad educativa, contando para ello con la presencia del docente en determinados núcleos temáticos. Es por ello que, se implementa un régimen de tutorías para determinadas asignaturas, que en principio se llevaría a cabo en Capital y Gran Buenos Aires a través del plantel docente del Centro de Estudios, y en el interior del país a través de los profesores destinados en la Sección Educación de las Unidades respectivas.

5.9 Este PECEI, posibilita tanto a quienes revisten en actividad o retiro, como también a los familiares de los mismos, la alternativa de completar el nivel medio de enseñanza. Este sistema es el que más se ajusta a las necesidades de los agentes y sus familias. Los alumnos del interior, pueden rendir sus exámenes en cualquier unidad o dependencia del país sin modificación alguna de los contenidos del plan de estudios en caso de traslado dispuesto por la Superioridad.

5.10 Se verían beneficiados con este sistema gran parte de los agentes en actividad que cumplen tareas de servicio adicional, las cuales en algunos casos le insumen doce horas más del horario institucional.

nef  
[Firma manuscrita]





*Ministerio de Educación, Ciencia  
y Tecnología*

5.11 Se ofrece al personal subalterno y sus familiares la posibilidad de incorporarse a un sistema de aprendizaje gradual y progresivo, que coadyuva a crear en los mencionados el hábito de estudio y superación personal.

**6. CURRICULA A IMPLEMENTAR**

**6.1. PLAN DE TERMINALIDAD de EGB**

**ESPACIOS CURRICULARES de 8° y 9° años (E.G.B.)**

- LENGUA
- INGLES
- MATEMATICA
- CIENCIAS NATURALES
- CIENCIAS SOCIALES
- TECNOLOGIA
- EDUCACION ARTISTICA
- FORMACION ETICA Y CIUDADANA

**6.2. EDUCACION POLIMODAL**

**6.2.1. ESPACIOS CURRICULARES de 1°, 2°, y 3 años**

**6.2.1.1. CONTENIDOS BASICOS COMUNES**

- LENGUA
- INGLES
- MATEMATICA
- CIENCIAS SOCIALES
- CIENCIAS NATURALES
- FORMACION ETICA Y CIUDADANA
- TECNOLOGIA
- EDUCACION ARTISTICA
- HUMANIDADES (Psicología y filosofía)

**6.2.1.2. CONTENIDOS PROPIOS DE EDUCACION POLIMODAL EN CIENCIAS  
SOCIALES Y HUMANIDADES**

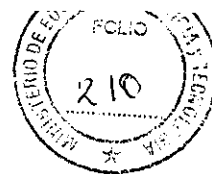
*ref  
24*





*Ministerio de Educación, Ciencia  
y Tecnología*

RESOLUCION N° 237



- CULTURA Y COMUNICACIÓN
- SOCIOLOGIA
- CIENCIAS POLITICAS
- PROYECTO DE INVESTIGACION E INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA

**6.2.1.3. CONTENIDOS PROPIOS DE EDUCACION POLIMODAL EN ECONOMIA Y GESTION DE LAS ORGANIZACIONES**

- TEORIA Y GESTION DE LAS ORGANIZACIONES I.
- DERECHO I y II.
- SISTEMAS DE INFORMACION
- PROYECTO Y GESTION DE MICROEMPREDIMIENTOS
- TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN.
- TECNOLOGIA DE GESTION GENERAL Y PENITENCIARIA.
- SISTEMAS DE INFORMACION CONTABLE

**6.2.1.4 CONTENIDOS DE ESPACIOS CURRICULARES DE DEFINICION INSTITUCIONAL EN LA MODALIDAD CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES – ORIENTACION CIENCIAS JURIDICAS**

- INTRODUCCION AL DERECHO
- FILOSOFIA
- SOCIOLOGIA
- TECNOLOGIA (Práctica Jurídica)

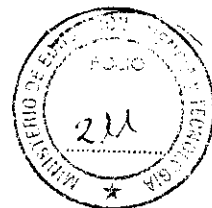
*uef*  
*ad*  
*[Firma]*  
**6.3. TITULOS**





*Ministerio de Educación, Ciencia  
y Tecnología*

RESOLUCION N° 237



**6.3.1 El alumno egresa con el título de Educación Polimodal en la modalidad Ciencias Sociales y Humanidades, en la orientación Ciencias Jurídicas.**

**6.3.2 El alumno egresa con el título de Educación Polimodal en la modalidad Economía y Gestión de las Organizaciones.**

**7. OBJETIVOS DE LAS MODALIDADES A IMPLEMENTAR:**

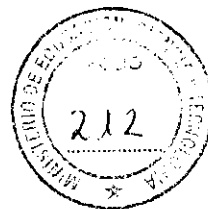
- a) Brindar al alumno la posibilidad de incorporarse a un sistema de aprendizaje gradual y progresivo, permitiendo crear en él hábitos de estudio y superación personal.
- b) Adquirir conocimientos jurídicos y administrativos para un adecuado desempeño en el ámbito público y privado.
- c) Permitir al alumno optar en el Polimodal por una modalidad acorde a la función que cumple en la institución. De esta manera la especialización en Ciencias Humanas y Jurídicas cubrirá las necesidades de aquellos agentes que tengan trato con los internos, mientras que la especialización en Economía y Gestión de las Organizaciones se ajusta a las exigencias de quienes se ocupen de tareas vinculadas a la Administración.
- d) Fortalecer la formación del alumno en su función de guía, como así también de proyección general, articulando valores para su mejor desempeño.
- e) Aplicar los contenidos adquiridos en la especialización para un eficaz desenvolvimiento en los distintos contextos, dentro y fuera del ámbito carcelario.
- f) Preservar al alumno a través de la especialización sus condiciones morales, su educación y su salud psicofísica.
- g) Llevar al alumno agente a tomar conciencia de la importancia de las relaciones interpersonales, de la adecuada comunicación con el interno y del juego armónico de los distintos sectores institucionales para lograr el surgimiento de las actitudes que favorezcan la readaptación social del interno.
- h) Reconocer el establecimiento penitenciario como comunidad reeducativa, asumiendo el alumno agente su responsabilidad de "orientador" dentro del mismo.
- i) Destacar la relevancia que tiene el conocimiento de sí mismo en la comprensión de los demás.

mf  
y  
[Firma manuscrita]





RESOLUCION N° 237



*Ministerio de Educación, Ciencia  
y Tecnología*

- j) Plantear temas de ética profesional y problemas que se le puedan presentar al alumno, en el desempeño de sus funciones, profundizando el tema de los derechos humanos.
- k) Brindar al educando a través de los conocimientos adquiridos, la posibilidad de adecuarse eficazmente a las distintas reformas estructurales que se van gestando en los ámbitos: administrativo, jurídico, legislativo y social.
- l) Asegurar una formación relevante y actualizada para todos los alumnos y el desarrollo de competencias específicas en las áreas humanístico-jurídica, y en la economía y gestión de las empresas, que le permita acceder a estudios superiores.
- m) Otorgar a los alumnos valores y actitudes que favorezcan su comunicación socio-familiar.
- n) Reconocer el significado del trabajo, en todas sus manifestaciones, como instrumento de realización personal, de la integración en la vida productiva y de desarrollo sostenido de la comunidad.
- o) Diferenciar distintos tipos de organizaciones y características que le son propias. Reconocerlas según sus distintas finalidades; diferenciar objetivos, estrategias de gestión, valores y cultura.
- p) Relacionar los procesos administrativos con la gestión eficiente de las organizaciones.
- q) Utilizar técnicas y procedimientos de gestión para un desempeño eficaz como trabajador y como ciudadano.
- r) Planificar el uso inteligente de los recursos disponibles en la organización y ejecución de las tareas y proyectos que se desarrollan en los distintos ámbitos en que participan.
- s) Comprender los principales problemas que estudia la ciencia económica en tanto ciencia social, y el comportamiento de los distintos agentes económicos, conceptualizando la "economía" como un aspecto de la realidad.
- t) Comprender la información económica y la terminología básica, así como aspectos relevantes de la dinámica del sector monetario y financiero.

**8. PERFIL DEL EDUCANDO:**

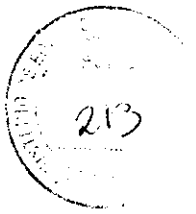
Los estudios logrados le permitirán al alumno:

*[Firma manuscrita]*





RESOLUCION N° 237



*Ministerio de Educación, Ciencia  
y Tecnología*

- a) En el caso de agentes del S.P.F., participar activamente en el proceso de readaptación y de reinserción social del interno.
- b) Discernir ante los asuntos de índole grave con absoluta seguridad y equidad.
- c) Continuar estudios superiores en el nivel terciario y/o universitario.
- d) Favorecer la comunicación interpersonal.
- e) Acrecentar las posibilidades de una salida laboral en el ámbito jurídico-humanístico o en lo económico y de gestión de las organizaciones.
- f) Ampliar el horizonte profesional atendiendo a su desempeño dentro y fuera del Servicio Penitenciario Federal.
- g) Resolver los problemas éticos que se pueden presentar al alumno en sus distintas funciones, contando con elementos para una adecuada definición de sus derechos y obligaciones.
- h) Conocer la articulación entre la eficiencia técnica y la eficiencia económica en los procesos productivos.

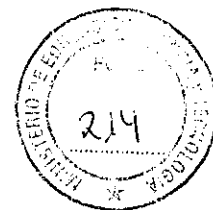
red  
ψ





*Ministerio de Educación, Ciencia  
y Tecnología*

RESOLUCION N° 237



## **9. EVALUACION:**

Se tendrá en cuenta la evaluación como un continuo proceso de reflexión acerca de los procesos realizados en la construcción de aprendizajes significativos. Implementando una permanente actitud de investigación por parte del plantel docente de este Centro como de los alumnos.

### **9.1 Evaluación formativa:**

Se realizará un seguimiento pedagógico a lo largo del proceso. El alumno cumplirá en forma obligatoria e individual con los siguientes instrumentos de evaluación, para acceder a la evaluación sumativa:

- resúmenes;
- trabajos de investigación;
- trabajos de aplicación y síntesis;
- resolución de ejercicios y problemas;
- textos escritos;
- producciones plásticas o musicales;
- entrevistas;
- cuestionarios;
- redes o mapas conceptuales, según los contenidos de cada materia.

### **9.2 Evaluación sumativa:**

Se implementará al término de la fase de aprendizaje, como control de los logros realizados. Los instrumentos de evaluación podrán ser:

- pruebas no estructuradas;
- pruebas objetivas;

*net*  
*4*  
*[Firma]*





*Ministerio de Educación, Ciencia  
y Tecnología*

RESOLUCION N° 237



- pruebas semi-estructuradas;
- pruebas de libro abierto.

La evaluación será en forma individual, escrita (u oral, para el caso de los alumnos de Capital Federal y Gran Buenos Aires) y obligatoria sobre los contenidos de cada área o asignatura.

**10. EQUIVALENCIAS:**

Las Equivalencias de todos los Planes del sistema Tradicional, el que se reemplaza con esta implementación del proyecto en análisis, se elaborarán a través del Grupo de Trabajo de Convalidaciones, Equivalencias y Títulos, teniendo en cuenta los Contenidos Básicos Comunes aprobados para ambos niveles (EGB y Polimodal) por sendas Resoluciones del Consejo Federal de Cultura y Educación, y analizando la correlatividad de los contenidos para facilitar la movilidad horizontal y vertical de los alumnos que ingresen o egresen a la Fuerza con el 7mo de la ex Escuela Primaria y con la finalidad de promocionar el esfuerzo de los interesados se tomarán los Espacios Curriculares de igual denominación de 8 y 9 año en un programa especial y en un solo acto administrativo de evaluación.

**11. REGLAMENTO DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE NIVELES EGB (Ex – Primaria) Y POLIMODAL (EX – MEDIO)**

**CAPITULO I – DEL OBJETO DEL CENTRO.**

Art. 1: El Centro de Estudios tiene por objeto:

- a) Brindar al personal penitenciario y a sus familiares la oportunidad de incorporarse a un sistema de aprendizaje gradual y progresivo.
- b) Posibilitar al personal y a la comunidad, la alternativa de completar el nivel polimodal de enseñanza mediante un sistema dinámico que le ofrece certificaciones válidas a nivel nacional.

*act*  
*h* c) Favorecer la articulación de los estudios de enseñanza polimodal con estudios superiores.





RESOLUCION N° 237



*Ministerio de Educación, Ciencia  
y Tecnología*

- d) Mejorar la situación social y laboral de los egresados.
- e) Favorecer el respeto por los ritmos individuales y los procesos de aprendizaje autónomos.

Art. 2: La enseñanza del Plan de Terminalidad y de la Educación Polimodal tendrá las siguientes características:

- a) La sede central será el Centro de Estudios, con asiento en la Escuela de Suboficiales "Cnel. Rómulo Páez", y tendrá como nexo a la Sección Educación de cada unidad del país.
- b) Los alumnos contarán con la tutoría del equipo técnico del Centro de Estudios que lo orientará y asistirá en la marcha de sus estudios, le proporcionará la bibliografía correspondiente pudiendo ingresar al sistema en cualquier mes del año, momento en que recibirá el material de estudio necesario. Los alumnos del interior del país podrán contar, asimismo, con tutorías o clases de apoyo brindadas por los docentes de la Sección Educación de la respectiva Unidad en la que se encuentren destinados.
- c) Para mantener la regularidad en el sistema, el alumno deberá rendir como mínimo dos (2) materias, o una (1) global, por año, y deberá asistir a las clases de apoyo que determine la Jefatura del Centro de Estudios.

## **CAPITULO II – DE LOS PLANES DE ESTUDIO**

Art. 3: a) El Plan de Terminalidad y de Educación Polimodal, esta integrado en una duracion de los estudios de cuatro años: 1 año con la Terminalidad de EGB y tres años con el Nivel Polimodal. Este nivel tendrá dos modalidades: I) Ciencias Sociales y Humanidades en la Orientación Ciencias Jurídicas y II) Economía y Gestión de las Organizaciones. con dos modalidades: 1) Ciencias Humanas y Jurídicas y 2) Economía y Gestión de las Organizaciones; dependiendo su duración del ritmo de cada alumno en particular.

b) Podrán inscribirse al Plan de Terminalidad los alumnos mayores de 18 años, que acrediten tener aprobada la escolaridad primaria completa. En caso de poseer estudios secundarios incompletos, se requerirá el certificado analítico de estudios incompletos, a fin de iniciar el respectivo trámite de equivalencias, para la habilitación de la cantidad de materias a cursar en el actual plan de estudios.

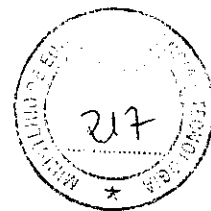
uf

uf

uf

uf





*Ministerio de Educación, Ciencia  
y Tecnología*

c) Podrán inscribirse al Nivel Polimodal los alumnos mayores de 18 años que acrediten tener aprobado el Tercer Ciclo de la E.G.B o el Plan de Terminalidad. En caso de poseer estudios secundarios incompletos en nivel avanzado, se requerirá el certificado analítico de estudios incompletos, a fin de iniciar el respectivo trámite de equivalencias.

d) En el momento de la inscripción los interesados deberán presentar la documentación requerida por el Centro de Estudios a fin de acreditar los datos personales pertinentes.

Art. 4: Los planes de Estudio responden a los contenidos establecidos por el Ministerio de Cultura y Educación conforme a la Ley Federal de Educación y se ajustan al ámbito institucional.

Art. 5: Los alumnos que teniendo aprobadas en su totalidad las materias correspondientes a los Contenidos Básicos Comunes de la Educación Polimodal, deberán optar por una de las dos modalidades enunciadas en el artículo 3º, inciso a.

Art. 6: Aquellos alumnos que posean estudios secundarios incompletos, podrán gestionar las equivalencias de este plan ante el Centro, quien remitirá los antecedentes al Departamento de Estudios y Proyectos a fin que arbitre los medios necesarios para que el Ministerio de Educación emita el acto administrativo correspondiente.

### CAPITULO III – DE LAS EVALUACIONES

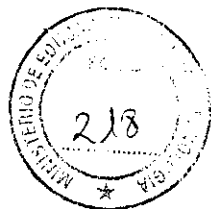
Art. 7: Las fechas de las evaluaciones serán en los meses de abril, agosto y diciembre. La inscripción será con no menos de treinta días de antelación; las que no se recepcionen dentro de este plazo pasarán automáticamente a la siguiente fecha.

Art. 8: La aprobación de las materias se hará por medio de exámenes escritos, siendo el cuerpo de profesores del Centro de Estudios quienes elaborarán los exámenes correspondientes y serán responsables de la evaluación final. En Capital Federal y Gran Buenos Aires, los profesores podrán tomar exámenes en forma oral.

Art. 9: El Centro de Estudios enviará al Director de cada Unidad o dependencia del interior del país, los exámenes, los que serán remitidos de inmediato a la Sección Educación. Las evaluaciones serán tomadas a los alumnos en la fecha determinada por el Jefe de la Sección Educación, la que no podrá exceder de diez días hábiles, contados desde su recepción, debiendo ser devueltas observando la misma modalidad con que fueron recibidas, por la vía más rápida. Los exámenes recibidos en el Centro de Estudios fuera del término mencionado serán anulados.

*mf*  
*[Firma]*





*Ministerio de Educación, Ciencia  
y Tecnología*

Art. 10: Para la realización de las evaluaciones se tendrán en cuenta las siguientes pautas:

- a) Los alumnos realizarán sus exámenes en presencia del Jefe de la Sección Educación o en su defecto de un Oficial Jefe, y otro Oficial designado por la Subdirección, debiendo en ambos casos estar avaladas las actas respectivas con la firma del Subdirector de la Unidad.
- b) Las evaluaciones se realizarán en forma individual, manuscrita, con tinta negra o azul.
- c) Los exámenes de los alumnos ausentes serán devueltos al Centro de Estudios junto con las respectivas actas.
- d) Las evaluaciones que no cumplan con las pautas establecidas en los puntos a) y b) serán rechazadas y no producirán efecto alguno. Las irregularidades serán comunicadas a los responsables de la Mesa de Examen y a las Autoridades que correspondan.

Art. 11: La realización de las evaluaciones en el área de Capital Federal y Gran Buenos Aires se efectuará en el lugar de asiento del Centro, salvo que la Jefatura del Centro de Estudios disponga otro lugar, con la supervisión del profesor de la materia, y de dos profesores designados por la mencionada Jefatura. Se deberá cumplir con lo establecido en el art. 9, inc. b.

Art. 12: Los evaluaciones serán calificados numéricamente con una escala de CERO (0) a DIEZ (10) puntos, siendo aprobados con SEIS (6), según la reglamentación vigente en el régimen de evaluación y promoción que fije las autoridades educativas,

Art. 13: Se extenderá a los interesados las certificaciones de las materias rendidas, si así lo solicitasen.

Art. 14: Al finalizar el primer ciclo: "Plan de Terminalidad", se le extenderá al alumno el certificado analítico correspondiente. Al finalizar el tercer ciclo, correspondiente a la educación Polimodal se le extenderá al alumno el certificado analítico correspondiente a la especialización elegida.

**CAPITULO IV – DE LA ORGANIZACIÓN Y DEPENDENCIA**

Art. 15: El Centro de Estudios dependerá de la Escuela de Suboficiales "Coronel Rómulo Páez", a través de la Subdirección.

Art. 16: La actividad general del Centro será desarrollada por las siguientes áreas, las que integradas forman el "equipo técnico":

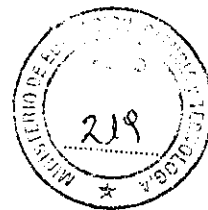
ucf  
del





*Ministerio de Educación, Ciencia  
y Tecnología*

RESOLUCION N° 237



- a) Jefatura del Centro de Estudios.
- b) Secretaría.
- c) Asesoría Pedagógica.
- d) Cuerpo de Profesores.

#### **CAPITULO V – DE LA JEFATURA DEL CENTRO**

Art. 17: La Jefatura del Centro estará a cargo de un Oficial Jefe u Oficial del Escalafón Profesional, Subescalafón Docente, siendo en su ausencia reemplazado por el Jefe de la Secretaría.

Art. 18: Son deberes y atribuciones del Jefe del Centro:

- a) Mantener informado a la Subdirección, con respecto al desarrollo del sistema educativo.
- b) Proponer a la Superioridad las medidas o mejoras que estime convenientes y aplicarlas una vez aprobadas, por medio del organismo técnico.
- c) Poner en conocimiento del personal docente las resoluciones de carácter general y particular emanadas de la Superioridad y reunirlos cada vez que lo crea necesario.
- d) Proponer al personal para la asistencia a cursos de actualización y perfeccionamiento.
- e) Designar a los profesores que integrarán las mesas examinadoras de Capital Federal y Gran Buenos Aires y fijar el cronograma de exámenes.
- f) Atender los pedidos, reclamos, sugerencias, etc. que formulen los alumnos y procurar solucionarlos dentro de la órbita de sus facultades.
- g) Fiscalizar la asistencia del personal, el cumplimiento de horarios, comisiones y elevar en cada caso las comunicaciones pertinentes.
- h) Visar las inscripciones y equivalencias.
- i) Supervisar las guías de estudio, programas y evaluaciones realizadas por el Cuerpo de Profesores.

*mf*  
*[Firma]*





*Ministerio de Educación, Ciencia  
y Tecnología*

- j) Asumir la responsabilidad del sistema ante las autoridades de la institución.
- k) Extender junto con el Director de la Escuela de Suboficiales "Coronel Rómulo Páez" y el Ministerio de Educación los certificados analíticos.
- l) Supervisar la actualización de los planes de estudio, contenidos y bibliografía.
- m) Designar el personal docente que asistirá a las distintas unidades y dependencias del interior del país para supervisar y presenciar la toma de exámenes, debiendo considerarse dicho traslado y estadía como comisión de servicio.
- n) Designar el personal docente que dictará clases de apoyo en las distintas materias.

**CAPITULO VI – DE LA SECRETARIA**

Art. 19: La Secretaría estará a cargo de un oficial del escalafón profesional –subescalafón docente.

Art. 20: Son deberes y atribuciones del Jefe de Secretaría:

- a) Supervisar la tramitación de los expedientes y todo otro acto administrativo.
- b) Organizar y cuidar el archivo general del Centro de Estudios.
- c) Llevar al día el inventario del Centro de Estudios y confeccionar las planillas de altas y bajas correspondientes.
- d) Tener actualizada la documentación y registro relacionado con los alumnos.
- e) Llevar al día el inventario del Centro y confeccionar las planillas de altas y bajas correspondientes.
- f) Tener actualizada la documentación y registro relacionado con los alumnos.
- g) Labrar las actas de las reuniones del personal.
- h) Gestionar las equivalencias, por intermedio del Asesor en Relaciones Académicas Interinstitucionales, ante el Ministerio de Educación.

*mf*  
*[Firma]*





*Ministerio de Educación, Ciencia  
y Tecnología*

RESOLUCION Nº 237



- i) Enviar y/o entregar personalmente el material de estudios requerido por los educandos.

Art. 21: La Secretaría contará como mínimo con dos agentes (escribientes) para la realización de las tareas administrativas del Centro de Estudios.

### **CAPITULO VII – DE LA ASESORIA PEDAGOGICA**

Art. 22: La Asesoría Pedagógica estará a cargo de un profesional idóneo en el área.

Art. 23: Son deberes y atribuciones del asesor pedagógico:

- a) Brindar a los cursantes, que así lo requieran, el asesoramiento psicopedagógico en el área de metodología de estudios.
- b) Elaborar juntamente con el cuerpo de profesores los programas, guías de estudio, evaluaciones y bibliografía.
- c) Comunicar sobre cursos de actualización y perfeccionamiento docente.
- d) Asesorar sobre nuevas técnicas educativas a distancia al cuerpo docente del Centro.

### **CAPITULO VIII – DEL CUERPO DE PROFESORES**

Art. 24: El Cuerpo de Profesores estará integrado por personal del Servicio Penitenciario Federal con título habilitante, reconocido por el Ministerio de Educación.

Art. 25: Son deberes y atribuciones del Cuerpo de Profesores:

- a) Confeccionar las guías de estudio, a manera de diálogo, incorporando otros medios y lenguajes, videos, cassettes, etc., con pleno dominio de su propio medio, su naturaleza, sus recursos específicos, sus exigencias, limitaciones y su semiología propia conforme a los programas en vigencia.

*ruif*  
*uf*  
*[Firma]*





RESOLUCION N° 237



*Ministerio de Educación, Ciencia  
y Tecnología*

- b) Actualizar los programas interdisciplinariamente con la Asesoría Pedagógica como así también todo el material que sea necesario para la mejor preparación de los alumnos.
- c) Dictar clases de apoyo, de acuerdo al calendario establecido por la Jefatura del Centro de Estudios.
- d) Asesorar al alumno sobre la bibliografía para consulta.
- e) Brindar apoyo técnico, humanístico y científico a los alumnos que así lo requirieran, en el transcurso de sus estudios.
- f) Confeccionar y calificar las evaluaciones.
- g) Presenciar en el área de Capital Federal y Gran Buenos Aires, la toma de exámenes en el lugar de asiento del Centro, o en el lugar dispuesto por la Jefatura del Centro de Estudios.
- h) Participar en las reuniones de los integrantes del Centro de Estudios.
- i) Asistir a los cursos de perfeccionamiento y actualización docente continua a través de los entes especializados para tales fines.
- j) Concurrir, de ser designados, a las distintas unidades y dependencias del interior del país para supervisar los exámenes.-

*recf*  
*4*  
*4*  
*4*  
*4*