



RESOLUCION N° 1096



Ministerio de Cultura y Educación

EXFTE. N° 77.368/75

Buenos Aires, 14 SET 1976

VISTO el expediente N° 77.368/75 en el cual la Comisión Nacional de Museos, Monumentos y Lugares Históricos tramita el reconocimiento de que el Curso Nacional de Museología, del Complejo Museo Histórico Nacional de su dependencia, ha cumplido los requisitos para considerar que se encuentra en condiciones de funcionar como Escuela Nacional de Museología de dicho complejo, según lo establecido en el Decreto N° 2366/73, anexo II°, parágrafo 17°; y

CONSIDERANDO:

Que el curso Nacional de Museología ha cumplido su etapa de experimentación y demostrado que reúne los requisitos necesarios para la transformación solicitada en la Escuela Nacional de Museología.

Que su Consejo Académico esté constituido por personalidades de relevante actuación en el medio local.

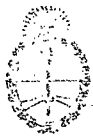
Que su Cuerpo de Profesores está integrado por representativas figuras de la docencia.

Que el desarrollo de sus cursos ha puesto en evidencia, seriedad y responsabilidad en cuanto hace a la divulgación de la cultura argentina.

Por ello y de conformidad con lo dictaminado por la Dirección Nacional de Educación Media y Superior y lo aconse-



///



Ministerio de Cultura y Educación

///

jado por el señor Secretario de Estado de Educación,

EL MINISTRO DE CULTURA Y EDUCACIÓN

RESUELVE:

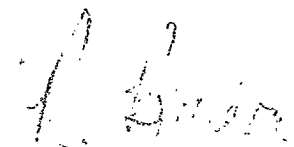
1º.- Reconocer la transformación del Curso Nacional de Museología que funciona en jurisdicción del Complejo Museo Histórico Nacional, en Escuela Nacional de Museología, operada tras el cumplimiento de la etapa experimental.

2º.- Reconocer que los cursos que en la actualidad se dictan en el Complejo Museo Histórico Nacional, y que a partir de la presente Resolución corresponden a los de la Escuela Nacional de Museología de dicho Complejo, son de nivel terciario no universitario, con una duración de tres (3) años.

3º.- Aprobar el Reglamento Orgánico de la Escuela Nacional de Museología por el que regirá su actividad y que obra como Anexo I a la presente resolución.

4º.- Establecer que, a los graduados de dicha Escuela Nacional de Museología, se les otorgará el título de Técnico Nacional Superior en Museología Histórica, alcanzando tal beneficio a los egresados a partir de 1975.

5º.-Regístrese, comuníquese y archívese.


RICARDO PEDRO BRUERA
MINISTRO DE CULTURA Y EDUCACIÓN

M.C.E.
JMR.
4
18
1975





REGLAMENTO ORGANICO

DEL CURSO NACIONAL DE MUSEOLOGIA EN TRANSFORMACION COMO

ESCUELA NACIONAL DE MUSEOLOGIA

CAPITULO I

De la Misión y Funciones de la Escuela

ARTICULO 1º.- La Escuela Nacional de Museología dependiente del Complejo Museo Histórico Nacional tendrá las siguientes funciones:

a) Formar museólogos, técnicos museógrafos y personal capacitado para las distintas ramas y niveles de la Museología de acuerdo con las necesidades culturales, docentes y técnicas del país con especial dedicación a la Museografía Histórica.

b) Actuar como centro especializado de perfeccionamiento para el personal directivo, técnico y docente de Museos e Institutos vinculados a la Museología.

c) Actuar como centro de investigación, estudio, información, documentación y difusión de problemas museológicos y museográficos, didácticos, científicos y culturales vinculados con su misión específica.

d) Propender al perfeccionamiento de sus egresados.

e) Actuar como centro de difusión cultural.

ARTICULO 2º.- La misión fundamental de la Escuela será la formación de museólogos y museógrafos con especial dedicación a la Museografía Histórica. Esta misión, acorde con la naturaleza propia del instituto, tiende a la formación profesional de técnicos superiores, especializados en todo lo concerniente a la conservación, investigación y difusión de patrimonios culturales compuestos de especímenes tridimensionales, que constituyen auténticos testimonios históricos; capacitándolos con base cultural y conocimientos museológicos, para el desempeño como especialistas en todo lo referente a la Museología y la Museografía aplicados al tema Historia. A esos fines proveerá:



- a) Información científica adecuada, por su extensión, intensidad y actualidad.
- b) Preparación técnico-profesional conveniente, con fundamentación teórica y orientación práctica, en estrecha vinculación con lo atinente a las disciplinas Históricas particularmente aplicadas a nuestro país, y prestando atención a los trabajos prácticos realizados en las sedes del Complejo.
- c) Capacitación para asumir, en el desempeño de la carrera museológica, una actitud crítica, creativa, renovadora y flexible ante las exigencias de los adelantos científicos y metodológicos.
- d) Integración de la preparación profesional específica en un marco cultural que permita adoptar una actitud responsable en el ambiente de los museos, sus establecimientos educativos, sus asociaciones, instituciones de todo tipo, en el medio social.

CAPITULO II

Del Gobierno de la Escuela

ARTICULO 3º.- La Escuela se encuentra dentro de la jurisdicción del Complejo Museo Histórico Nacional, como uno más de los distintos Servicios del mismo, los que caracterizan una labor interrelacionada, económica y coherente con el aporte coincidente de distintas actividades y centros específicos que permiten tareas interdisciplinarias. Se vincula al Ministerio de Cultura y Educación por hallarse bajo la Superintendencia técnica, docente y administrativa, inmediata y exclusiva de la Comisión Nacional de Museos, Monumentos y Lugares Históricos.

ARTICULO 4º.- El Gobierno de la Escuela corresponde al Director del Complejo Museo Histórico Nacional, a quien se le asignan calidades de Rector, quien delega en el Regente -que actúa con las responsabilidades de Delegado- Jefe. Le asisten un Secretario y un Consejo Académico, pudiéndose constituir un Equipo Pedagógico. Las demás dependencias del Complejo -Servicios Técnicos y Administrativos y su Biblioteca-, cooperan en su nivel y especialidad con las autoridades de la Escuela, aunándose criterios, información y recursos.



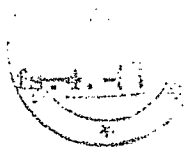
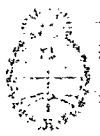
Del Rector y del Regente

ARTICULO 59.- Serán deberes y atribuciones del Rector:

- a) Cumplir y hacer cumplir las reglamentaciones y normas en vigencia que conciernen al Complejo Museo Histórico Nacional.
- b) Ejercer la Dirección Técnico-Docente de la Escuela y asumir su representación.
- c) Convocar y presidir el Consejo Académico y el Equipo Pedagógico.
- d) Convocar y dirigir las reuniones del personal.
- e) Ejecutar las resoluciones de la Comisión Nacional de Museos, Monumentos y Lugares Históricos.
- f) Ejercer la función disciplinaria con respecto a los alumnos y personal que aconseje la Comisión Nacional de Museos, Monumentos y Lugares Históricos.
- g) Designar el personal docente y personal interino y suplente -siempre que sea con carácter honorario- mismo que con respecto a Conferenciantes y Conferencistas asociados a una Cátedra determinada.
- h) Proponer a las autoridades, previa anuencia de la Comisión Nacional de Museos, Monumentos y Lugares Históricos, la contratación de personal docente, con sujeción a las normas reglamentarias que correspondan y velar por el buen funcionamiento de la biblioteca y demás servicios para que cooperen con los objetivos y actividades de la Escuela.
- i) Firmar Certificados y Diplomas -si correspondiese-. En este caso con las autoridades de la Comisión o del Ministerio que se acordase.

ARTICULO 60.- Serán deberes y atribuciones del Regente de Estudios:

- a) Las que corresponderían al Rector de un establecimiento educativo, siempre que no hayan sido conferidas especialmente al Director del Complejo Museo Histórico Nacional por el artículo anterior.
- b) Colaborará con el Rector en el gobierno del establecimiento y sustituirlo en caso de ausencia, impedimento, renuncia o vacaciones. En estos casos de sustitución siempre que ésto no signifique asumir responsabilidades y derechos en el Complejo o en otros servicios, área y oficina del mismo, que tienen sus respectivas jefaturas y resuelto por Decretos, Resoluciones o Disposiciones particulares las posibles vacancias.
- c) Participar en las reuniones con los organismos asesores y en las de personal que presida el Rector.



Ministerio de Cultura y Educación

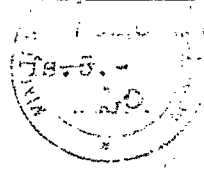
- d) Fijar los horarios de clase y de exámenes, conforme a las pautas adoptadas.
- e) Supervisar el contralor de asistencia de profesores y alumnos.
- f) Entender en cuestiones disciplinarias de los alumnos.
- g) Autenticar libros y legajos, y los certificados que deberán llevar la firma del Rector y de otras autoridades si así se acuerda.
- h) Supervisar la labor del personal del Complejo que cumple servicios docentes, técnicos, administrativos, de maestranza o bedelía e informar a sus jefes respectivos con respecto a su conducta ejerciendo inmediatamente su autoridad en los casos en que la urgencia así lo reclame, o sobre aquellos agentes que hubiesen por Resolución o Disposición pasado a prestar servicios en el área de la Escuela.

CAPITULO III

De los Cursos y Cátedras

ARTICULO 79.- La Escuela podrá organizar y mantener, además del actual Curso Nacional, que se denominará en adelante: Curso Superior Nacional, para evidenciar su nivel, un Curso Intensivo para el Personal Civil de la Nación que se interese en el conocimiento de la disciplina museológica y museográfica con la especialización histórica, el que tendrá una duración de sesenta y cuatro (64) horas de clase, y otro de perfeccionamiento de agentes del Complejo. Podrá asimismo organizar y desarrollar Cursos, Cursosillos y Conferencias para funcionarios de otros Museos, alumnos universitarios, gremios y entidades culturales.

ARTICULO 80.- Todos los Cursos y Cursosillos expendrán a los alumnos solamente Certificados de Asistencia, haciéndose constar el número de horas dictadas en las cuales estuvieron presentes. Por el contrario los alumnos que hubieren cursado el Curso Nacional Superior, con asistencia reglamentaria, cumplidos los trabajos prácticos y aprobados los exámenes correspondientes a todas las asignaturas serán acreedores al Diploma que los acredita como egresados. No se podrá cursar en calidad de alumno libre.



Ministerio de Cultura y Educación

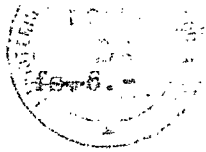
Del Consejo Académico y del Equipo Pedagógico

- ARTICULO 99.- El Rector podrá proponer a la Superioridad la constitución de un Consejo Académico integrado por personalidades que por su cargo o labor profesional o intelectual hayan descollado en disciplinas especializadas vinculadas a la temática general de la Escuela.
- Este cuerpo podrá ser convocado a reuniones plenas por el Rector, quien podrá optar por efectuar las consultas individualmente a uno o varios miembros, cuando se tratase de temas específicos.
- ARTICULO 100.- Anualmente el Rector podrá disponer la formación de un Equipo Pedagógico integrado por Profesores de la Escuela que por su profesión o dedicación, o por la afinidad de su materia se encuentren parcialmente relacionados al tema docente.
- Este Equipo realizará por lo menos dos reuniones anuales y quedará encargado de evaluar la marcha educativa del establecimiento; actuando en esto como en todo lo relacionado con los planes y programas de estudios y disciplinas de los cursantes como Cuerpo Asesor que presidirá el señor Rector.

CAPITULO IV

De los Profesores

- ARTICULO 110.- Son deberes y atribuciones de los Profesores:
- a) Dictar las asignaturas a su cargo con arreglo a las exigencias científicas y didácticas de la enseñanza superior y de acuerdo con los objetivos y finalidades de la Escuela.
 - b) Dirigir las actividades prácticas que correspondan a sus cátedras.
 - c) Integrar las Comisiones Examinadoras y Jurados para los que fueran designados.
 - d) Proyectar el programa de la asignatura a su cargo y entregarlo anualmente al Regente, antes del 15 de marzo o quince (15) días antes de la iniciación de las clases.
 - e) Concurrir puntualmente a las reuniones de Profesores, cumplir las Resoluciones de la Dirección del Complejo Museo Histórico Nacional y las indicaciones del Regente.
 - f) Cumplir las disposiciones legales y reglamentarias vinculadas con su función específica.



Ministerio de Cultura y Educación

ARTICULO 12º.- Hasta tanto se cumpla el plazo a que hace referencia el Art. 48 (Disposiciones Generales y Transitorias), la designación de profesores titulares será efectuada por la Comisión Nacional de Museos, Monumentos y Lugares Históricos a propuesta del Rector quien podrá designar directamente a los profesores adjuntos, a los conferenciantes asociados y a los conferenciantes.

CAPITULO V

Del Personal Docente, Adjunto y Auxiliar

ARTICULO 13º.- El personal docente, adjunto y auxiliar estará integrado por los profesores adjuntos con un máximo de dos (2) por cátedra, los que serán encargados de dictar las partes de los programas de las materias que indicase el profesor titular de la cátedra y asesorar a los alumnos para la mejor realización de sus trabajos. En caso de renuncia, licencia o cualquier tipo de ausencia del Titular, el Rectorado podrá disponer que el Profesor Adjunto, asuma la conducción de la cátedra.

CAPITULO VI

De la Biblioteca

ARTICULO 14º.- La Biblioteca del Complejo Museo Histórico Nacional será un auxiliar constante para la enseñanza, así como para la investigación y el estudio. Se mantendrá una bibliografía general y especial, debidamente clasificada y fichada.

ARTICULO 15º.- La Biblioteca dependerá directamente del Director del Complejo Museo Histórico Nacional y actuará como un auxiliar de la Escuela.

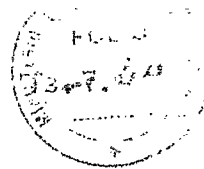
CAPITULO VII

De la Secretaría

ARTICULO 16º.- La Secretaría de la Escuela será desempeñada por un secretario y el personal auxiliar que se le adjudique.

ARTICULO 17º.- El Secretario secundará al Regente en la tarea administrativa y actuará como Secretario del Rector y del Consejo Académico y del Equipo Pedagógico. Redactará las Actas de Sesiones y de las Reuniones de Profesores.

En las Sesiones y Reuniones, a pedido del Rector, o del Consejo o de los profesores cumplirá una función informativa.



CAPITULO VIII

De la Tesorería, del Personal Administrativo, de Servicio y Maestranza y de la Bedelía

- ARTICULO 18º.- Todo lo referente a la Tesorería del establecimiento, en el caso que fuese necesario determinar dicha oficina, corresponde a la Secretaría Administrativa del Complejo Museo Histórico Nacional, la que podrá asignar dicha tarea a uno de los agentes que se desempeñan en la misma.
- ARTICULO 19º.- El personal Administrativo, de Servicios y Maestranza, que directa o indirectamente preste servicios o colabore con la Escuela, será el perteneciente al Complejo Museo Histórico Nacional, correspondiéndole las obligaciones y atribuciones inherentes a su cargo.
- ARTICULO 20º.- El Rector, en su carácter de Director del Complejo Museo Histórico Nacional, a pedido de la Regencia podrá disponer que un agente colabore con la Secretaría a fin de atender las tareas de la Bedelía. Dicho agente tendrá las funciones propias de un Jefe de Preceptores y las específicas que se determinan en el art. siguiente.
- ARTICULO 21º.- Son funciones específicas de la Secretaría y de la Bedelía en el caso que ésta se establezca para cooperar con ella:
- a) Controlar la asistencia de los alumnos y del personal docente.
 - b) Vigilar el movimiento y disciplina de los alumnos.
 - c) Preparar, distribuir y guardar diariamente los libros de temas y los de asistencia de alumnos, de acuerdo con el horario de actividades previstas.
 - d) Organizar, distribuir y conservar los elementos de trabajo de los tribunales examinadores.
 - e) Informar diariamente a la Regencia o a Secretaría, según corresponda, las inasistencias del personal docente, recibir y conservar los justificativos de aquellos y presentar mensualmente a la Regencia el resumen de inasistencias y movimiento del personal docente.
 - f) Informar diariamente al Regente sobre las novedades habidas en su esfera de acción.

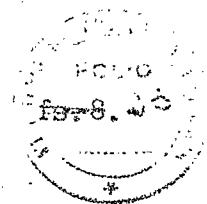
CAPITULO IX

Del Curso Lectivo

- ARTICULO 22º.- El Curso Nacional Superior, por su nivel, objetivos, modalidad y requisitos de admisión pertenece a los estudios denominados terciarios. Se dictará en la Escuela, durante tres (3) años, a razón de ocho (8) meses por año,



Ministerio de Cultura y Educación



de marzo a noviembre inclusive, con un total de veintitres (23) materias, con sesenta y cuatro (64) horas lectivas mensuales además de la asistencia a conferencias y visitas a Museos, Laboratorios y Talleres y otros centros de interés cultural que puedan programarse.

ARTICULO 23º.- Fíjanse los siguientes turnos de exámenes:

- a) el de diciembre, a fin de curso.
- b) el de marzo
- c) el de julio.

No se tomarán exámenes fuera de estos períodos. Ningún examen podrá repetirse en un mismo turno.

CAPITULO X

De los Alumnos, Inscripción, Promoción y Egreso

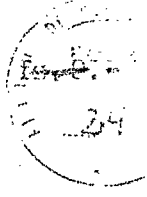
ARTICULO 24º.- En la Escuela solo habrá alumnos regulares y oyentes. No podrá cursarse la carrera como alumno libre. Es alumno regular el que se matricule con sujeción a las disposiciones reglamentarias y conserva su derecho de asistir a clase y de dar examen.

ARTICULO 25º.- Tendrán acceso a la Escuela, como alumnos regulares, quienes hayan completado los estudios de segundo nivel de acuerdo con planes aprobados por el Ministerio de Cultura y Educación de la Nación o sus equivalentes de gobiernos de provincias.

ARTICULO 26º.- Los alumnos oyentes, serán admitidos según el criterio del rectorado en base a estudios cursados, cargos desempeñados, antecedentes culturales o interés profesional, vocacional o de trabajo en seguir el curso o una o varias materias.

ARTICULO 27º.- En iguales condiciones se aceptarán como alumnos a quienes soliciten su inscripción de alumnos oyentes en los cursos de perfeccionamiento o intensivos, en todos los cuales se expedirá solamente Certificado de Asistencia.

ARTICULO 28º.- Se podrá inscribir un alumno regular del Curso Superior Nacional, en un año de estudio más adelantado que el primero, siempre que hubiese aprobado por lo menos la mitad de las materias del año inmediato inferior. Si el número de éstas fuera impar, deberá tener aprobadas su mayoría. El Rectorado con aprobación de la Comisión Nacional de Museos, Monumentos y Lugares Históricos, podrá determinar la correlación horizontal y vertical de las Asignaturas, a fin de que se tenga en cuenta para la rendición ordenada de los exámenes, y la aceptación en un curso superior con materias previas en el anterior.



Ministerio de Cultura y Educación

ARTICULO 299.- Se aplicará a los alumnos el tratamiento didáctico y disciplinario propio de la enseñanza superior. Los alumnos estarán obligados a observar un comportamiento acorde con la función para la cual se preparan, y a cumplir con las disposiciones reglamentarias establecidas.

ARTICULO 309.- Las faltas disciplinarias y de cumplimiento de las disposiciones vigentes podrán originar llamados de atención, suspensión, cancelación de matrícula o expulsión. Todas las medidas disciplinarias serán propuestas por el Regente al Rector quien resolverá y aplicará las mismas. Cuando la suspensión sea mayor de un año, resolverá la Comisión Nacional de Museos, Monumentos y Lugares Históricos.

ARTICULO 319.- En la medida que lo permita las actividades académicas impuestas por el Plan de Estudios, los alumnos podrán otras de carácter patriótico, cultural, artístico, asistencia, educativo y deportivo que deberán tener jerarquía acorde con el nivel cultural de la Escuela y contar con autorización del Rectorado.

ARTICULO 329.- El certificado final de estudios que se otorga a los egresados, contendrá además las asignaturas cursadas con fecha y nota de su aprobación. A pedido de los interesados se le otorgará el correspondiente diploma.

CAPITULO XI

De la Asistencia de los Alumnos

ARTICULO 339.- Los alumnos están obligados a asistir puntualmente a las clases teóricas y prácticas por el Plan de Estudios, horarios de clase y a los actos que dispongan las autoridades.

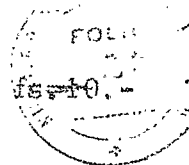
ARTICULO 349.- Las inasistencias injustificadas a los actos patrióticos se considerarán dobles. Perderá la condición de regular el alumno que faltara a más del 25% de las clases. Este margen se elevará al 40% cuando las ausencias obedezcan a razones de enfermedad prolongada o de trabajo, debidamente comprobadas.

ARTICULO 359.- La asistencia a clase tendrá validez hasta el 31 de diciembre del año siguiente a aquél en que se haya cumplido.

ARTICULO 369.- El alumno que faltara más del 25% de las clases discadas, podrá ser reincorporado, previo examen en el que deberá comprobar un conocimiento general de los asuntos fundamentales tratados en ese período. En el caso de inasistencias motivadas por razones de salud o de trabajo, o sea en los que se concedió un margen del 40% el alumno deberá dar un examen similar.



Ministerio de Cultura y Educación



En el Acta de Exámen de reincorporación sólo figurará "Reincorporado", "No Reincorporado" o "Ausente, según corresponda.

ARTICULO 37º.- El alumno que adeudara asignaturas del año inmediato inferior y tuviera derecho a rendirlas sin repetir asistencia, podrá cumplirla voluntariamente.

CAPITULO XII

De la Enseñanza

ARTICULO 38º.- Las clases teóricas y teórico-prácticas deberán tener la jerarquía y modalidades propias de la Enseñanza Superior propenderán al logro de los efectivos especificados en el Art. 2º). Se fomentará en ellas el espíritu de trabajo y de investigación y se estimulará el uso continuo y organizado de los elementos documentales bibliográficos de observación y experimentación y medios didácticos auxiliares y se propenderá a la participación activa de los alumnos en el proceso de aprendizaje.

CAPITULO XIII

De los Trabajos Prácticos

ARTICULO 39º.- La realización de los Trabajos Prácticos por parte de los alumnos será obligatoria en todas las asignaturas en que los fijé expresamente el Plan de Estudios o los respectivos programas, pudiendo además ser impuestos como tareas por los profesores en sus respectivas cátedras.

ARTICULO 40º.- Los Trabajos Prácticos serán organizados y dirigidos de manera que signifiquen una real aplicación, o complemento de la enseñanza teórica, con la que guardarán estricta afinidad de orientación y contenido. Dichos trabajos formarán la observación, la reflexión, el espíritu de investigación y la expresión personal.

ARTICULO 41º.- La índole y cantidad de dichos trabajos se ajustarán a las características y finalidades de cada asignatura.

CAPITULO XIV

De los Exámenes

ARTICULO 42º.- Será obligatorio el exámen final para la aprobación de cada una de las asignaturas del Plan de Estudios. En las que se realicen evaluaciones parciales, las notas de éstas no se correlacionarán con el exámen final.

ARTICULO 43º.- Las evaluaciones parciales o finales podrán ser orales o escritas y tener carácter teórico, práctico o teórico-práctico, de acuerdo con la índole de la asignatura y la modalidad del programa de exámen.



Ministerio de Cultura y Educación

ARTICULO 449. - Los exámenes finales se ajustarán a las siguientes normas:

- a) El tribunal examinador estará presidido por el profesor que hubiese dictado la materia e integrado en total como mínimo, por dos profesores de asignaturas afines. De no ser posible por otros miembros del claustro profesoral. En el caso de hallarse presente el Rector, el Rector o un Vocal de la Comisión Nacional de Museos, Monumentos y Lugares Históricos, éste presidirá la mesa. El Tribunal no podrá actuar sin la presencia de por lo menos dos miembros.
- b) Salvo casos que justifiquen la excepción, el horario de exámenes y la constitución de los tribunales examinadores se pondrá en conocimiento de los alumnos por lo menos cinco (5) días antes de cada examen.
- c) La Secretaría confeccionará la lista de alumnos inscritos en condiciones de rendir examen y le entregará con el programa de examen al presidente del tribunal examinador en momentos de constituirse.
- d) El Presidente llamará a los alumnos por orden alfabético, terminada la lista, si hubiera habido alumnos ausentes se hará un segundo llamado.
- e) Todo alumno podrá elegir para iniciar su examen dos temas y tendrá durante cinco minutos, tiempo para organizar aquél, en ese lapso no podrá consultar fichas, libros salvo los que fueran indispensables para dar examen.
- f) El alumno iniciará el examen exponiendo durante diez minutos sobre tópicos de temas elegidos. Terminado ese tiempo o antes si incurriera en errores o no evidenciara dominio del tema, el tribunal podrá interrogarlo sobre él y otros asuntos de esos temas durante diez minutos. Terminado ese plazo podrá interrogarlo sobre cualquier punto del programa. El examen quedará de hecho terminado, cuando en algún momento de la prueba el alumno declare desconocer el asunto sobre el que le corresponde exponer.
- g) Los exámenes escritos tendrán una duración de hasta dos horas de reloj y versarán sobre los ejercicios o tópicos que correspondan a los temas seleccionados. Para las pruebas prácticas se seleccionará un tema y el alumno desarrollará el trabajo o ejercicio correspondiente. Dispondrá del tiempo que normalmente insuma el trabajo.
- h) En las asignaturas cuyos programas incluyan trabajos prácticos, o lectura de autores, el examen final constará de dos partes: una primera referida al aspecto práctico y luego la teoría.
- i) Las pruebas escrita y orales de una asignatura podrán rendirse en un mismo día.



Ministerio de Cultura y Educación

1982

j) Sólo podrán rendir exámen final los alumnos que hayan cumplido asistencia a la materia y aprobado los trabajos prácticos correspondientes.

ARTICULO 45º.- Una vez examinado el último alumno se procederá a la calificación de los exámenes, teniendo en cuenta las siguientes normas: a) En cada caso se votará en primer término sobre la aprobación o aplazo del alumno y luego se adjudicará la nota de acuerdo con el criterio predominante, según la siguiente escala:

- 0: Reprobado
- 1, 2 y 3: Aplazado
- 4 y 5: Aprobado
- 6 y 7: Bueno
- 8 y 9: Distinguido
- 10: Sobresaliente

La nota mínima de aprobación será de 4 puntos.

b) Se volcarán las notas, en el Libro de Actas. El Presidente verificará el Acta y firmará conjuntamente con los posibles integrantes del tribunal examinador. Todos los miembros serán igualmente responsables de lo actuado.

c) Las calificaciones serán leídas directamente del Libro de Actas por el Bedel u otro empleado de Bedelía. Los alumnos tendrán el derecho de consultar posteriormente, su nota en Secretaría.

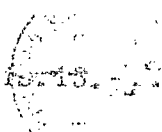
d) Las decisiones de las mesas examinadoras son inapelables, salvo en el caso de transgresiones formales.

CAPITULO XV

Disposiciones Generales y Transitorias

ARTICULO 46º.- Con las características que señala este Reglamento, se seguirá en el Curso Nacional Superior el Plan que aprobó esta Comisión Nacional en 1972 y que consta en la Actuación Nº 1984/73; con tres años lectivos de duración, dictándose las clases de lunes a jueves inclusive de 18, 30 a 21 y 45 lo que equivale a un total de dieciseis (16) horas de cátedra semanales manteniéndose el enfoque que caracteriza al curso, en el cual deben destacarse la profundización del conocimiento de los principios esenciales y rectores de la Museología, la participación del alumnado en clases teóricas y prácticas con labores museográficas, en talleres, laboratorios y salas propias de las sedes del Complejo y la natural y típica acentuación de la especialización de las disciplinas propias de la Museografía Histórica.

ARTICULO 47º.- Hasta que no se perfeccione la transformación del Curso Nacional de Museología en Escuela Nacional de Museología, con la experiencia del cumplimiento de su



Ministerio de Cultura y Educación

Plan de tres años, queda facultada la Dirección del Complejo Museo Histórico Nacional, para efectuar variantes en la oblicación de las materias, pasándolas de una año a otro, y modificaciones en el plantel de profesores y conferenciantes, todos honorarios, como asimismo en cuanto a las autoridades del Curso, salvando las vacancias, o licencias que se produzcan dadas las mismas exigencias de una etapa que necesariamente debe ser experimental sin que ello produzca disminución de la enseñanza ni lesione el interés del alumnado. El plazo de la etapa a que se refiere este artículo no podrá excederse hasta después del 31/12/75.

ARTICULO 489.- Queda facultado el Director del Complejo Museo Histórico Nacional para realizar durante el último año lectivo a que se hace referencia el artículo precedente, gestiones para que se contemple la posibilidad de dotar a la Escuela de la una planta docente con las remuneraciones correspondientes y considerándose además un refuerzo de personal administrativo de la planta del Complejo y de las partidas presupuestarias para patrimoniales y gastos del mismo. Asimismo podrá encargar coordinando con los lineamientos educativos generales, que la Escuela se denomine Escuela Nacional de Museología del Complejo Museo Histórico Nacional lo que ya evidencia con ello su especialización o Escuela Nacional de Museografía Histórica, ya sea en cualquiera de los dos casos, como entidad educativa, dependiente del Complejo y sin vinculación con otra o con igual dependencia, pero actuando como servicio especializado, de un posible futuro Instituto de Museología, que contemple otras ramas particulares, como la Museografía aplicada al área de las Bellas Artes, de la Ciencia o de la Técnica. Consecuentemente el Diploma que certifica la condición de Egresado de la Escuela, testimoniará el Título de Técnico Superior en Museología, o Técnico Superior en Museografía Histórica.