



BUENOS AIRES, 25 ENE 1994

VISTO la Ley N°24226, su Decreto reglamentario N° 2726 y la Ley N°24049 de Transferencia de los Servicios Educativos, y

CONSIDERANDO:

Que a la fecha de promulgación de la Ley 24226 no había concluido aún el proceso de transferencia ordenado por la Ley N°24049.

Que por ello este Ministerio y el Consejo Nacional de Educación Técnica deberán proceder a titularizar a los docentes que revistaban el 21 de julio de 1993 en organismos de su dependencia, así como a los que aún se desempeñan bajo su jurisdicción.

Que el Ministerio de Cultura y Educación y el Consejo Nacional de Educación Técnica han sido facultados para establecer las normas necesarias para el cumplimiento de la titularización del personal docente interino que se desempeña en cargos jerárquicos o de ascenso en las distintas modalidades de la enseñanza.

Que asimismo este Ministerio ha sido facultado a constituir los organismos que tendrán a su cargo el proceso de titularización.

Que corresponde establecer los mecanismos y procedimientos para poner en marcha dicho proceso.

Por ello,

EL MINISTRO DE CULTURA Y EDUCACION

RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Titularizar a los docentes que al 21 de julio de 1993 se estuviesen desempeñando con carácter interino en alguno de los cargos determinados en el artículo 1° de la Ley 24226 y que cumplan con los requisitos exigidos en ella, su De-

//.



creto reglamentario y normas complementarias. Las presentaciones que deban efectuarse por casos no contemplados u otras peticiones, deberán tramitarse por separado.

Entiéndese por cargo jerárquico o de ascenso todo aquel no inicial del escalafón respectivo, en los distintos niveles y modalidades.

ARTICULO 2º.- Crear una Comisión de Titularización que actuará en forma centralizada teniendo como función proponer la nómina del personal a titularizar, incluyendo al de las escuelas dependientes del Consejo Nacional de Educación Técnica. La Secretaría Técnica de Coordinación Operativa propondrá sus miembros en base a la experiencia profesional de cada uno y a los niveles y modalidades afectados al cumplimiento de Ley. A la misma deberán integrarse además, representantes de la UPE, uno de la Dirección de Recursos Humanos y uno de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

La Comisión que se crea tendrá a su cargo la verificación del cumplimiento de los requisitos a los que se subordina la titularización, debiendo dictaminar favorablemente si los docentes propuestos los cumplen o desestimando en caso contrario, de manera fundada, el pedido.

Quienes la integren durarán en estas funciones hasta la finalización de la aplicación de la Ley, pudiendo asignarse a ésta, la tarea que desempeñen.

ARTICULO 3º.- La Comisión de Titularización deberá expedirse dentro de los VEINTE (20) días hábiles de recibida la documentación. La analizará, pudiendo requerir, a efectos de aclarar la información emitida por el establecimiento, los datos que resulten necesarios. Una vez concluido el análisis producirá dictamen, debiendo también incluir en él a los docentes excluidos por no reunir las condiciones que la Ley exige. Las exclusiones deberán ser comunicadas a los establecimientos para que los docentes dentro de los CINCO (5) días hábiles de la notificación, puedan interponer recurso fundado. El recurso de reposición será resuelto en un plazo de CINCO (5) días hábiles por la





Comisión de Titularización. De ser denegado, se concederá el de apelación en subsidio, dentro de los CINCO (5) días hábiles de la notificación fehaciente del interesado. La interposición de recursos no suspenderá el trámite de titularización salvo casos de excepción que resolverá la Comisión.

ARTICULO 4º.- La Comisión de Titularización deberá efectuar el Dictamen correspondiente en las planillas que se le remitirán a esos efectos. Las mismas constituirán el Anexo de la Resolución definitiva, por lo que deberán completarse en forma prolija, sin enmiendas y por triplicado. Dichas planillas anexas deberán elevarse con un Dictamen donde se indicará que los docentes que figuran en ellas, deberán ser titularizados por reunir las condiciones exigidas. En su parte resolutive, no en la planilla anexa, también deberá consignarse quienes han sido excluidos por no reunir los requisitos que en cada caso se indicarán. Las planillas anexas originales no llevarán firmas, pero serán visadas en todas las hojas al pie, sin sello, por un miembro de la Comisión. Los dos juegos restantes serán firmados por el Presidente y el Secretario. Uno se archivará en la Comisión, elevándose dos a la Dirección de Recursos Humanos. A continuación del último docente, la planilla deberá ser cerrada. En el Formulario planilla anexa a la Resolución, se deberá indicar en la parte superior, el nombre del establecimiento o sector, según corresponda.

ARTICULO 5º.- Producidos los dictámenes, la Comisión de Titularización remitirá las actuaciones a la Dirección de Recursos Humanos para el dictado de la Resolución que corresponda.

ARTICULO 6º.- Establecer que las Direcciones/Rectorías, Secretaría y Delegación de Administración de los establecimientos, así como la Secretaría Técnica y de Coordinación Operativa y la Superintendencia Nacional de la Enseñanza Privada según corresponda, serán los responsables de la información que se produzca, debiendo firmar los responsables de estos organismos todas las constancias que presenten los docentes. Las propuestas no in-



cluirán a ningún docente que no reúna los requisitos exigidos; en ningún caso quedarán demoradas, debiendo ser remitidas en el plazo establecido.

Será enviado a los establecimientos y a los organismos citados, el texto completo de la Ley 24226, su Decreto reglamentario y las Resoluciones que se dicten para su cumplimiento, a efectos de la notificación fehaciente del personal docente. Dentro de los veinte (20) días de recibida esta información, deberá remitirse la propuesta a la Comisión de Titularización.

Vencido el plazo de envío, los docentes que se consideren afectados en sus derechos tendrán DIEZ (10) días hábiles para efectuar su reclamo. Los plazos fijados son improrrogables.

Cuando en un establecimiento o sector no exista personal a titularizar ésto deberá ser informado, debiendo la Comisión de Titularización producir el Dictamen pertinente, elevando todos los antecedentes.

También se deberá informar por separado, apellido, nombre y cargo del personal docente suplente en condiciones de ser titularizado por aplicación de lo dispuesto en el artículo 6° de la Ley. Posteriormente, al producirse la renuncia del docente titular como consecuencia de su titularización en un cargo de mayor jerarquía, deberá elevarse la propuesta del docente que ejercía la suplencia al 21 de julio de 1993, acompañada de la renuncia de quien ocupaba el cargo y de todas las constancias que se requieren para la titularización.

ARTICULO 7°.- Las propuestas de titularización deberán enviarse con una nota de elevación que incluya una nómina por orden alfabético de todo el personal docente que se propone titularizar. En dicha nómina deberán colocarse primero los apellidos y luego los nombres completos sin iniciales. En el caso del personal femenino exclusivamente el apellido de soltera. Luego del nombre de cada agente deberá indicarse el cargo a titularizar, con mención del número de fojas que se agrega a cada propuesta. De existir un sumario en trámite, esto debe ser consignado.





Por separado, encabezando la documentación de cada docente un folio donde conste:

Apellido y Nombre

Número y Tipo de Documento

Título. Conceptos

Cargo Propuesto. Turno. Fecha de Alta.

De resultar necesario para completar los VEINTICUATRO (24) meses exigidos en el artículo 2° de la Ley discriminar esos servicios.

Antigüedad general en la docencia registrada al momento de su inscripción en el listado que acompaña.

Este folio debe ser firmado por el docente con carácter de Declaración Jurada. Se deberá agregar la documentación necesaria para la certificación de los datos que en él se consignan.

Los que no resulten acreditados con las pertinentes constancias, no serán considerados. Por ello, también resultará necesario agregar una fotocopia legalizada por el establecimiento, del título que se posea.

ARTICULO 8°.- Las condiciones exigidas por el artículo 2° de la Ley 24226 se acreditarán con la presentación de la siguiente documentación:

A.- Cuando se trate de cargos de la planta de establecimientos educativos:

a) Copia autenticada de la parte pertinente del listado de orden de mérito emanado de Junta de Clasificación por el cual se accedió al cargo, donde se visualice el año al que corresponde. De tratarse de un concurso interno se acompañará informe de las razones de esa convocatoria. Deberá aclararse especialmente que el docente, en ocasión de acceder al cargo, reunía todos los requisitos exigidos por el Estatuto del Docente para el mismo y que no fue propuesto por aplicación de listados confeccionados de manera provisoria por la Junta de Clasificación, al no existir en la oportunidad, personal docente que reuniera todas las condiciones.



Ministerio de Cultura y Educación  
1.6.

Copia del Acta labrada en el momento de la toma de posesión.

- b) Copia debidamente autenticada de la parte pertinente del Documento de Identidad que permita visualizar apellido, nombre y nacionalidad. Si fuera argentino naturalizado deberá demostrar también fecha de naturalización.
- c) Copia autenticada de la constancia de aptitud psicofísica.
- d) Constancia de la situación activa del agente al 21 de julio de 1993.

En ningún caso el Rector/Director firmará sus propias constancias. Estas deberán estar certificadas por el Secretario y el Delegado de Administración.

e) Para acreditar los VEINTICUATRO (24) meses de servicio en cargos jerárquicos o de ascenso del escalafón en que se aspire a titularizar, se deberán acompañar todas las constancias de los establecimientos en que hubiera revistado, con el detalle de cargo, fecha de alta y de baja con la firma del Rector/Director de cada establecimiento.

f) Copia autenticada de la ficha de los conceptos de los años 1990, 1991, 1992. En caso de no haber sido evaluado en alguno o en todos esos períodos, deberá agregar la debida constancia que acredite que la no presentación obedece a que no fue conceptuado, en cuyo caso adjuntará el o los conceptos que completen los TRES (3) últimos años en que haya sido calificado como docente.

Los conceptos requeridos deberán ser del cargo en que se aspira a titularizar. De no poseerlos, justificando que se trata de causa que no le es imputable, deberá presentar en forma excluyente y en el orden que se establece los siguientes:

I.- Conceptos de un cargo del mismo escalafón del establecimiento donde aspira titularizar.

II.- Conceptos de un cargo del mismo escalafón de otros establecimientos.

g) Constancia de antigüedad total en la docencia que registra-





ba al momento de su inscripción en el listado que se acompaña.

B.- Cuando se trate de cargos de Supervisión.

La Secretaría Técnica y de Coordinación Operativa y la Superintendencia Nacional de la Enseñanza Privada, según corresponda, elevarán:

- a) Copia del listado por orden de mérito emanado de Junta de Clasificación por el cual se accedió al cargo así como copia de la Resolución o Disposición de designación, o en su caso, copia de la Resolución de designación, en virtud del concurso convocado por el Ministerio de Cultura y Educación de acuerdo con lo establecido en el artículo 175 del Estatuto del Docente.
- b) Copia autenticada de la constancia de aptitud psicofísica.
- c) Copia debidamente autenticada de la parte pertinente del Documento de Identidad que permita visualizar apellido, nombre y nacionalidad. Si fuera argentino naturalizado deberá demostrar también fecha de naturalización.
- d) Constancia de la situación activa del agente al 21 de julio de 1993.
- e) Copia de las fichas de concepto de los TRES (3) últimos años en que hubiera sido calificado como docente.
- f) Constancia de la antigüedad total en la docencia que registra al momento de su inscripción en el listado que acompaña.

ARTICULO 9º.- El personal docente interino sumariado o bajo proceso judicial que reúna las condiciones para ser titularizado, mantendrá su derecho hasta que finalicen las actuaciones. Si de la sustanciación del sumario resulta que corresponde aplicar alguna de las sanciones mencionadas en el artículo 4º del Decreto reglamentario, no será titularizado.

ARTICULO 10.- La Resolución de titularización será comunicada a los establecimientos o a las unidades que corresponda, para la notificación de los docentes.

ARTICULO 11.- La Comisión de Titularización deberá concluir



Ministerio de Cultura y Educación  
11.8.

134



las tareas que se le encomiendan en un plazo no superior a NO-  
VENTA (90) días.

ARTICULO 12.- Regístrese, comuníquese y archívese.-

ING. AGR JORGE ALBERTO RODRIGUEZ  
MINISTRO DE CULTURA Y EDUCACION