





## Ministerio de Educación

- b) Coordinar y suministrar la información producida por el Ministerio y demás organismos que lo integran a todos los medios de comunicación nacionales y extranjeros.
- c) Convocar las reuniones de prensa y eventos de difusión previstos en la planificación del área.
- d) Realizar informes cuali-cuantitativos sobre el procesamiento de la información difundida y publicada por medios televisivos, radiales o escritos referente o vinculada al accionar del Ministerio para el control de la gestión, generando un seguimiento específico y control de gestión del área.
- e) Producir y distribuir el siguiente material: revistas, carpetas, gacetillas, informes, discursos, trípticos, ponencias, dossier, buffer, videos y todo el material informativo institucional.
- f) Intervenir en la publicación de material no pedagógico ni didáctico que fuere generado por el Ministerio.
- g) Coordinar, gestionar y controlar el área de Eventos que se ocupa especialmente de difundir -en ferias, seminarios y congresos- la actividad del Ministerio.
- h) Organizar, coordinar y gestionar el Centro de Impresión.
- i) Coordinar Eventos y toda participación que permita la difusión de actos referentes a la implementación de políticas educativas del Ministerio.
- j) Coordinación de la Publicación de la revista *El Monitor de la Educación Común*.
- k) Coordinar y evaluar los contenidos de la Web del Ministerio.
- l) Coordinar la normativa de comunicación interna y externa (imagen institucional).

ARTICULO 3º.- Designar como Responsable de la UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y PRENSA, a la señora Asesora de Gabinete Ana Lucrecia CASEMAJOR (DNI.Nº11.364.577).

ARTICULO 4º.- Regístrese, comuníquese y archívese.

RESOLUCION Nº 99

Dr. JUAN JOSE ILACH  
MINISTRO DE EDUCACION