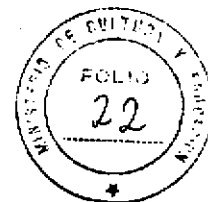




Ministerio de Cultura y Educación

RESOLUCION N° 358



BUENOS AIRES, 9 MAR 1999

VISTO el expediente N° 7516/98 del registro del MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION, por el cual la UNIVERSIDAD CATOLICA DE SALTA, solicita el otorgamiento de reconocimiento oficial y la validez nacional para los títulos de PERITO DOCUMENTOLOGO y CALIGRAFO PUBLICO NACIONAL, según lo aprobado por Resolución del Rector N° 323/98, y

## CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 29, incisos d) y e) y 42 de la Ley de Educación Superior N° 24.521, es facultad y responsabilidad exclusiva de las Instituciones Universitarias la creación de carreras de grado y la formulación y desarrollo de sus planes de estudio, así como la definición de los conocimientos y capacidades que tales títulos certifican y las actividades para las que tienen competencia sus poseedores, con las únicas excepciones de los supuestos de Instituciones Universitarias Privadas con autorización provisoria y los títulos incluidos en la nómina que prevé el artículo 43 de la Ley aludida, situaciones en las que se requiere un control específico del Estado.

Que por no estar en el presente, los títulos de que se trata, comprendidos en ninguna de esas excepciones, la solicitud de la Universidad debe ser considerada como el ejercicio de sus facultades exclusivas, y por lo tanto la intervención de este Ministerio debe limitarse únicamente al control de legalidad del procedimiento seguido por la Institución para su aprobación, sin perjuicio de que oportunamente, estos títulos puedan ser incorporados a la nómina que prevé el artículo 43 y deba cumplirse en esa instancia con las exigencias y condiciones que correspondan.

Que en consecuencia tratándose de una Institución Universitaria legalmente constituida; habiéndose aprobado la carrera respectiva por la Resolución del Rector ya mencionada y no advirtiéndose defectos formales en dicho trámite, corresponde otorgar



Ministerio de Cultura y Educación

RESOLUCION N° 358



el reconocimiento oficial a los títulos ya enunciados que expide la UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SALTA, con el efecto consecuente de su validez nacional.

Que los Organismos Técnicos de este Ministerio han dictaminado favorablemente a lo solicitado.

Que las facultades para dictar el presente acto resultan de lo dispuesto en los artículos 41 y 42 de la Ley N°24.521 y de los incisos 8), 10) y 11) del artículo 21 de la Ley de Ministerios -l.o. 1992.

Por ello y atento a lo aconsejado por la SECRETARIA DE POLITICAS UNIVERSITARIAS

LA MINISTRA DE CULTURA Y EDUCACION

RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Otorgar reconocimiento oficial y su consecuente validez nacional a los títulos de PERITO DOCUMENTOLOGO y CALIGRAFO PUBLICO NACIONAL, que expide la UNIVERSIDAD CATOLICA DE SALTA conforme al plan de estudios y duración de la respectiva carrera que se establecen en la Resolución del Rector que obra como ANEXO de la presente.

ARTICULO 2°.- Considerar como actividades para las que tienen competencias los poseedores de estos títulos, a las incluidas por la Universidad como "alcances del título" en la Resolución del Rector que obra como ANEXO de la presente.

ARTICULO 3°.- El reconocimiento oficial y la validez nacional que se otorga a los títulos mencionados en el artículo 1°, queda sujeto a las exigencias y condiciones que corresponda cumplimentar en el caso de que los mismos sean incorporados a la nómina de títulos que requieran el control específico del Estado, según lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley de Educación Superior.

ARTICULO 4°.- Regístrese, comuníquese y archívese.

LIC. SUSANA BEATRIZ DECIBE  
MINISTRA DE CULTURA Y EDUCACION

A N E X O

CERTIFICADO QUE ESTA FOTOCOPIA DE LA  
UNIVERSIDAD CATOLICA DE SALTA  
ES AUTENTICA

Autorización Definitiva - Decreto N° 491 (02/09/82)

UNIVERSIDAD CATOLICA DE SALTA

RESOLUCION NRO 323/98

En el Campo Castañares, sito en la Ciudad de Salta, Capital de la Provincia del mismo nombre, República Argentina, sede de la Universidad Católica de Salta, a los tres días del mes de noviembre de mil novecientos noventa y ocho;

VISTO

: la presentación efectuada por las autoridades de la Subsele Académica Buenos Aires de la Universidad Católica de Salta; y

CONSIDERANDO

: que se ha elevado la propuesta de creación de las carreras cortas de Perito Documentólogo, con una carga horaria total de 1.344 hs. y Caligrafo Público Nacional, con una carga horaria total de 1.856 hs.;  
que para su tramitación corresponde la emisión de la resolución rectoral respectiva;  
que habiéndose tratado la propuesta en reunión de Consejo Académico de fecha 19.08.98, se ha sugerido su aprobación;

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA DE SALTARESUELVE:

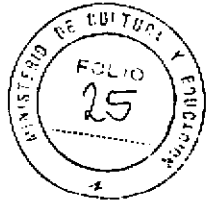
- 1.- Aprobar la propuesta de creación de las carreras cortas de **PERITO DOCUMENTOLOGO** de dos años de duración con una carga horaria total de 1.344 hs. y de **CALIGRAFO PUBLICO NACIONAL** con una duración de tres años y una carga horaria total de 1.856 hs., dependiente de la Subsele Académica Buenos Aires.
- 2.- Remitir fotocopia autenticada de la presente Resolución a la Dirección Nacional de Gestión Universitaria para su tramitación.
- 3.- Comunicar a: Vicerrectorado Académico y Administrativo, Secretaría General, Subsele Académica Buenos Aires y Dirección de Extensión Universitaria a los efectos a que hubiere lugar.
- 4.- Registrar, reservar el original, publicar en el Boletín Oficial de la Universidad Católica de Salta y archivar.

*[Firma]*  
Dra. MARIA ISABEL VIRGILI de RODRIGUEZ  
SECRETARIA GENERAL  
Universidad Católica de Salta

*[Firma]*  
D. PATRICIO G. E. COLOMBO MURUA  
RECTOR  
Universidad Católica de Salta

N° 358

RESOLUCION N° 358



## 1. TITULO

1.1. Primer título: PERITO DOCUMENTOLOGO (Primero y Segundo Año)

1.2. Segundo título: CALIGRAFO PUBLICO NACIONAL (Tercer Año)

## 2. PERFIL

La actividad pericial en su campo general, y la documentología en particular, recurre al idóneo, experto, Perito o profesional, a fin que este de respuestas, de ser factible, a los interrogantes, que en el aspecto jurídico, esta materia posee.

Para ello, tanto el Documentólogo como el Calígrafo, deberán contar con un perfil profesional, capaz de satisfacer las necesidades, basándose en la correcta utilización de sus capacidades adquiridas y su lograda formación.

Capacidades que deberán adquirir, y desarrollan a partir de la asimilación, comprensión e interpretación, de los distintos y variados objetivos planteados por las diferentes asignaturas académicas y que aportarán en él, el verdadero y consiente dimensionamientos de las problemáticas periciales, para luego y basados en conocimientos científicos adquiridos, desarrollar en forma verdaderamente acabada, todos y cada una de las incumbencias especificadas para cada una de las carreras.

La formación del profesional, partirá de orientar al mismo, en campo de la verdadera finalidad de su tarea específica, la cual es encausar, dentro de sus posibilidades, los acontecimientos hacia la verdad, principio de la justicia.

Esta idoneidad y apego al leal saber y entender, formará a un profesional que merced a su propio valer, a su propia experiencia y a través de los procedimientos técnicos y científicos, se expedirá, respecto de sus incumbencias, con exactitud; cualidades imprescindibles para un Perfil Profesional altruista, encuadrado fundamentalmente en la vocación al servicio.

## 3. INCUMBENCIAS Y ALCANCES

### 3.1. INCUMBENCIAS Y ALCANCES DEL TITULO DE PERITO DOCUMENTOLOGO

El Perito Documentólogo, en función de su perfil profesional se encontrará capacitado y habilitado para expedirse en las siguientes incumbencias:

- Estudios sobre diferentes soportes.
- Estudios tendientes a determinar la identidad de textos manuscritos, rúbricas y firmas.
- Determinación de los estudios tendientes a establecer tiempos de ejecución en un documento manuscrito.

RESOLUCION N° 358



- Determinación de los estudios tendientes a establecer tiempos de ejecución en un documento mecanográfico.
- Estudios orientados a la determinación de autenticidad, falsificación y/o adulteración de un documento manuscrito.
- Estudios orientados a la determinación de autenticidad, falsificación y/o adulteración de un documento mecanográfico.
- Establecer autenticidad en sellos y sus impresiones.
- Realizar la determinación de la antigüedad en una escritura manuscrita.
- Realizar la determinación de la antigüedad en una escritura mecanográfica.

### 3.2 . INCUMBENCIAS Y ALCANCES DEL TITULO DE CALIGRAFO PUBLICO NACIONAL.

El Calígrafo Publico Nacional, en función de su perfil profesional se encontrará capacitado y habilitado para expedirse en las siguientes incumbencias:

- Todas las descriptas y previstas para el Perito Documentólogo.
- Determinar la autenticidad, falsedad o falsificación de papel moneda, estampillas de correo, bonos de tesorería, títulos, letras de cambio, acciones cédulas hipotecarias, bonos de empresas particulares y otros impresos
- Determinar la autenticidad, falsedad o falsificación de Documento Nacional de Identidad, Pasaporte, Cédula de Identificación, etc.
- Establecer calidad de tintas, elementos escritores y soporte.
- Determinar acciones químicas y/o físicas sobre impresos.
- Efectuar la restitución sobre escritos firmados quemados y antiguos.
- Determinar posibles violaciones de correspondencias.

### 4.OBJETIVOS Y CONTENIDOS MINIMOS DE LAS ASIGNATURAS

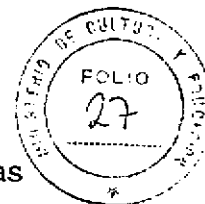
#### PRIMER AÑO

**Química I - Objetivos:** Introducir a los cursantes en los conocimientos de las ciencias químicas y suministrar las bases teóricas para la interpretación de los procedimientos químicos aplicados en la caligrafía.

**Contenidos mínimos:** Sistemas Materiales, Estructura de la Materia, Gases-Teoría Molecular, Clasificación de los Elementos, Uniones Químicas, Fórmulas y Ecuaciones, Electroquímica, Cinética Química, Equilibrio químico en soluciones acuosas, Propiedades coligativas, Termoquímica, Soluciones, Hidrógeno-Oxígeno-Agua, Elementos representativos y Metalurgia.

358

RESOLUCION N° 358



**Tecnografía Pericial: Objetivos:** proporcionar los conocimientos y destrezas necesarias para la planificación y ejecución de relevamientos planimétricos.

**Contenidos mínimos:** Ilustración gráfica del lugar, Dibujo técnico, Proyecciones cónicas y paralelas, Escala, Dimencionamientos y acotaciones, Seccionamientos o cortes, Perspectivas cónicas y paralelas, El relevamiento del lugar del hecho, Metodología del relevamiento, Propiedades de la triangulación, Método de la cuerda y Relevamiento fotográfico.

**Caligrafía I: Objetivos:** formar al alumno en los aspectos inherentes con la Caligrafía y sus características, para adquirir disciplina y prolijidad en los trabajos prácticos.

**Contenidos mínimos:** Orígenes de la escritura, Tipo de escrituras, Interpretación y ejercitación de los signos alfabéticos y numéricos e interpretación y ejercitación del implemento escritor y de la pluma especial.

**Caligrafía II: Objetivos:** formar al alumno en los aspectos inherentes con la Caligrafía y sus características, para adquirir disciplina y prolijidad en los trabajos prácticos.

**Contenidos mínimos:** Interpretación y ejercitación de la letra cursiva, Distribución de lo pautado, Ejecución de números y modelados de las letras mayúsculas por analogía de trazos básicos e Interpretación, ejecución del estilo Bastardo francés e Interpretación y ejecución del estilo Redonda Francesa.

**Fotografía I: Objetivos:** Aportar los conocimientos básicos sobre el manejo de la cámara fotográfica y las técnicas de laboratorio fotográfico.

**Contenidos mínimos:** El espectro electromagnético, Lentes y objetivos, La cámara fotográfica, Los materiales sensibles. El revelado. El fijado. El lavado. El positivado y La fotografía en colores.

**Fotografía II. Objetivos:** Fortalecer los conocimientos indispensables en los diferentes procedimientos fotográficos, aplicados a los estudios periciales como medio de registro.

**Contenidos mínimos:** Fotografía de Documentos. El equipo fotográfico pericial. El material Fotosensible y las fuentes de radiación. La fotografía de aproximación. La fotomacrografía y fotomicrografía. La fotomicrografía. La fotografía por transparencia. La video filmación y Digitalización de imágenes a través de un explotador de escritorio.

**Documentología I: Objetivos:** Aportar los conocimientos y destrezas para los estudios del grafismo, alteraciones de los documentos y prelación escritural.

**Contenidos mínimos:** El cotejo pericial caligráfico. Elementos constitutivos o formales del grafismo. Elementos morfoestructurales, modificaciones naturales de la escritura y Modificación fraudulentas.

358

RESOLUCION N° 358



**Documentología II: Objetivos:** Consolidar los conocimientos para los estudios del grafismo y proporcionar conocimientos sobre las alteraciones de los documentos y prelación escritural.

**Contenidos mínimos:** La documentación Dubitada. La documentación indubitada. El análisis comparativo. Prelación escritural y el informe pericial.

**Derecho penal: Objetivos:** Posibilitar que el alumno conozca la potestad punitiva del estado.

**Contenidos mínimos:** La asignatura cuenta con tres (3) unidades con los siguientes contenidos. Introducción al Derecho Penal, Definición y Naturaleza jurídica del Delito y Figuras accesorias y ampliadas.

**Derecho Procesal Penal: Objetivos:** Dar a conocer al alumno el Proceso Penal, sus etapas, formas y contenidos.

**Contenidos mínimos:** El Derecho Penal. El sumario. Las partes del Proceso Penal. Declaración Indagatoria. Testigos. Pericias. Actividad Cautelar. Clausura del sumario. Elevación al Plenario. Actuación de las partes en la segunda instancia y Juicios Especiales.

**Introducción a la Filosofía: Objetivos:** Proporcionar a los cursantes los principios filosóficos que sirven de basamento al saber Científico Jurídicos es el objetivo de la asignatura.

**Contenidos mínimos:** La Filosofía, sus objetos y métodos. Período Clásico de la Filosofía. La filosofía cristiana. El tema del conocimiento. La filosofía de la existencia y la teoría de los valores.

## SEGUNDO AÑO.

**Física I: Objetivos:** Proporcionar al alumno los conocimientos básicos de la materia para poder interpretar correctamente los distintos fenómenos físicos.

**Contenidos mínimos:** Nociones sobre teoría de errores, Estática, Cinemática, Dinámica del punto material, Dinámica de sistemas de puntos materiales, Dinámica del cuerpo rígido, Gravitación universal, Elasticidad, Ondas en medio elásticos, Hidrostática, Hidrodinámica y Movimiento de un sólido en un fluido ideal y viscoso.

**Deontología Pericial: Objetivos:** Aportar los conocimientos que permiten al criminalista desempeñarse con eficiencia en el proceso judicial.

**Contenidos mínimos:** Concepto de Deontología, El perito, Naturaleza Jurídica del Perito, Introducción del Perito en el Proceso, Impedimento de actuación del Perito, Recusación, El Dictamen Pericial, Estructura del Dictamen, Las Pericias en General, Responsabilidad Penal del Perito, Los Instrumentos Públicos,



Testamentos, El Cheque en el Código Penal, Falsificación de Documentos en General y Facturas Conformadas.

**Química II: Objetivos:** Suministrar los conocimientos básicos de química orgánica necesarios para su aplicación a las técnicas analíticas.

**Contenidos mínimos:** Análisis elemental orgánico, Hidrocarburos, Alcoholes, Aldehidos y Cetonas, Acidos Carboxílicos, Aminas, Amidas y Nitratos, Eteres y Esteres, Hidratos de Carbono, Alcaloides, Colorantes, Aminoácidos y proteínas y Componentes Organo-Metálicos.

**Caligrafía III: Objetivos:** Formar al alumno en los aspectos inherentes con la Caligrafía y sus características, para adquirir disciplina y prolijidad en los trabajos prácticos.

**Contenidos mínimos:** interpretación y ejercitación del Estilo Gótico, Distribución y formación del pautaado, Ejecución de números y modelados de las letras mayúsculas, Interpretación y ejecución del estilo Gótico Inglés e Interpretación y ejecución del estilo Cancillerezco Italiano.

**Caligrafía IV: Objetivos:** Formar al alumno en los aspectos inherentes con la Caligrafía y sus características, para adquirir disciplina y Prolijidad en los trabajos prácticos.

**Contenidos mínimos:** Interpretación y ejercitación del Estilo Gótico del Siglo IX, Ejecución de número y modelado de las letras mayúsculas por analogía de trazos básicos, Interpretación y ejecución del estilo Cursivo derivado de la Magistral Inglesa e Interpretación y ejecución del estilo Magistral Inglesa.

**Documentología III: Objetivos:** Consolidar los conocimientos para los estudios del grafismos, y proporcionar conocimiento sobre las alteraciones de los documentos y prelación escritural.

**Contenidos mínimos:** El peritaje caligráfico. Peritaje sobre escritura antigua, Autofalsificación y Distintas posibilidades.

**Documentología IV: Objetivos:** Aportar los conocimientos para los estudios de las máquinas de escribir y sus alteraciones en los documentos.

**Contenidos mínimos:** Peritaje sobre sellos, Peritaje sobre impresos, Peritaje sobre copias, Peritaje sobre estampillas, Peritaje sobre perforaciones, Tipografía, Espaciado, Posibilidades de determinación del dactilógrafo. Sistemas de impresiones y Peritaje Mecanográfico.

**Derecho Procesal Civil, Comercial y Laboral: Objetivos:** Lograr que el alumno conozca los procesos civiles, comerciales y laborales, sus formas y etapas, como así también la intervención formal del perito en los mismos.





**Contenidos mínimos:** El proceso, Proceso ordinario, Demanda, Contestación, Prueba, Prueba Documental, prueba de confesión, prueba de testigo, prueba pericial, otros procesos y proceso laboral.

### TERCER AÑO:

**Grafopsicología: Objetivos:** Dotar al alumno de la perspectiva para la interpretación del origen y significados de los caracteres.

**Contenidos mínimos:** Definición, alcance y limitación, El rasgo como gesto, Simbolismo del rasgo, Aspecto gráfico, Estabilidad y variabilidad de cada subaspecto, Carácter evolutivo, Firmas y actitud del firmante.

**Anatomía y Fisiología del Sistema Nervioso Central: Objetivos:** Aportar al alumno de los conocimientos anatómicos del cuerpo humano y sus comportamiento del SNC.

**Contenidos mínimos:** Osteología Craneal, Miembro Superior, Organización General del Sistema Nervioso Central, Cerebelo, Nervios Centrales, Vías Motoras y Patologías.

**Psicología General y Criminal: Objetivos:** Lograr que el alumno comprenda el comportamiento social y criminal.

**Contenidos mínimos:** Distintas Corrientes Psicológicas, Introducción, Distintas Corrientes Psicológicas, Biología y Psicología, El complejo sensorio-perceptivo, Temperamento, Carácter, Personalidad, Psicología evolutiva, desarrollo cognoscitivo y social, Estado de conciencia y memoria, Pensamiento, lenguajes e inteligencias, Motivación, Emoción, Personalidad normal y anormal, Trastornos psicológicos, Psicología del Delictivo, Motivación de la conducta delictiva, Psicología del testimonio y Técnicas para el estudio de las actitudes delictuales.

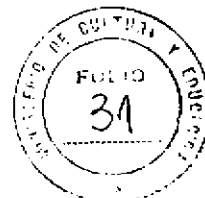
**Física II: Objetivos:** Contemplar los conocimientos de Física I, para permitir al alumno una correcta interpretación del variado instrumental que se utiliza en la investigación criminalística.

**Contenidos mínimos:** Carga y campo electrónico, Potencial eléctrico, Corriente y resistencia. El campo magnético, Leyes de Ampere y Faraday, Propiedades magnéticas de las materias, Naturaleza y propagación de la luz, Reflexión y refracción, Ondas y superficies planas, Reflexión y refracción, Ondas y Superficies Esféricas, Instrumentos ópticos e iluminación, Color, Interferencias y difracción y Luz y física cuántica.

**Documentología V: Objetivos:** Afianzar los conocimientos para los distintos casos de estudios caligráficos.

358

RESOLUCION N° 358



**Contenidos mínimos:** Peritaje sobre escrituras antiguas, Peritaje de escritura con influencias patológicas, Peritaje sobre trasplante de escritura y Peritaje sobre escrituras realizadas con la mano izquierda.

**Documentología VI: Objetivos:** Aportar los conocimientos para el estudio sobre impresos.

**Contenidos mínimos:** Borrados y lavados, Peritaje sobre papel moneda Nacional y extranjero, Peritaje sobre DNI, Peritaje sobre Pasaporte, Peritaje sobre cheques, Peritaje sobre máquinas registradoras, Peritaje sobre documentos quemados y Peritaje sobre violación de correspondencia.

**Química Documentológica I: Objetivos:** Aportar a los cursantes los conocimientos específicos de las ciencias químicas relacionado a la documentología, y suministrar las bases teóricas para la interpretación de los procedimientos químicos aplicados en la caligrafía.

**Contenidos mínimos:** El papel, Proceso de fabricación, La Tinta y los análisis químicos de las tintas.

**Química Documentológica II: Objetivos:** Complementar los conocimientos específicos de las ciencias químicas aportados.

**Contenidos mínimos:** Determinaciones químicas y físicas del papel y Determinaciones químicas y físicas del papel y Determinaciones químicas y físicas de las tintas.

## 5. PLAN DE ESTUDIO

■ Perito Documentólogo

■ Calígrafo Público Nacional

### PRIMER AÑO

- 1.- Química I
- 2.- Tecnografía Pericial I
- 3.- Caligrafía I
- 4.- Caligrafía II
- 5.- Fotografía I
- 6.- Fotografía II
- 7.- Documentología I
- 8.- Documentología II
- 9.- Derecho Penal
- 10.- Derecho Procesal Penal (General)

358

- 11.- Filosofía I
- 12.- Teología I

RESOLUCION N° 358



## SEGUNDO AÑO

- 13.- Física I
- 14.- Deontología Pericial
- 15.- Química II
- 16.- Caligrafía III
- 17.- Caligrafía IV
- 18.- Documentología III
- 19.- Documentología IV
- 20.- Derecho Procesal Civil, Comercial y Laboral
- 21.- Derecho Procesal Penal
- 22.- Filosofía II
- 23.- Teología II

*Primer Título:* PERITO DOCUMENTOLOGO

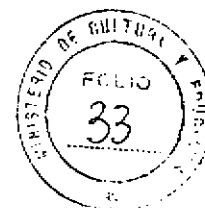
## TERCER AÑO

- 24.- Grafopsicología
- 25.- Psicología General y Criminal
- 26.- Anatomía y Psicología del SMC
- 27.- Física II
- 28.- Documentología V
- 29.- Documentología VI
- 30.- Química Documentología I
- 31.- Química Documentología II

*Segundo Título:* CALIGRAFO PUBLICO NACIONAL

PA

W  
M  
A



RESOLUCION N° 358

## 6. INTENSIDAD HORARIA

### PRIMER AÑO

Código	Asignatura	Régimen	Hs.Semanales	Cant. Semanas	Total Hs.
1	Química General e Inorgánica	Anual	4	32	128
2	Tecnografía Pericial I	Anual	2	32	64
3	Caligrafía I	1er.Cuat.	2	16	32
4	Caligrafía II	2do.Cuat.	2	16	32
5	Fotografía I	1er.Cuat.	2	16	32
6	Fotografía II	2do.Cuat.	2	16	32
7	Documentología I	1er.Cuat.	6	16	96
8	Documentología II	2do.Cuat.	6	16	96
9	Derecho Penal	1er.Cuat.	2	16	32
10	Derecho Procesal Penal (General)	2do.Cuat.	2	16	32
11	Filosofía I	1er.Cuat.	2	16	32
12	Teología I	2do.Cuat.	2	16	32
				Total Horas	640

### SEGUNDO AÑO

Código	Asignatura	Régimen	Hs.Semanales	Cant. Semanas	Total Hs.
13	Física I	Anual	4	32	128
14	Deontología Pericial	Anual	2	32	64
15	Química II	Anual	4	32	128
16	Caligrafía III	1er.Cuat.	2	16	32
17	Caligrafía IV	2do.Cuat.	2	16	32
18	Documentología III	1er.Cuat.	6	16	96
19	Documentología IV	2do.Cuat.	6	16	96
20	Derecho Procesal Civil, Comercial y Laboral	1er.Cuat.	2	16	32
21	Derecho Procesal Penal	2do.Cuat.	2	16	32
22	Filosofía II	1er.Cuat.	2	16	32
23	Teología II	2do.Cuat.	2	16	32
	I			Total horas	704

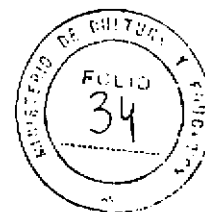
Primer Título: **PERITO DOCUMENTOLOGO**

Intensidad horaria Total: **1.344 hs.**

358

TERCER AÑO

RESOLUCION N° 358



Código	Asignatura	Régimen	Hs.Semanales	Cant. Semanas	Total Hs.
24	Grafopsicología	Anual	2	32	64
25	Psicología General y Criminal	Anual	2	32	64
26	Anatomía y Psicología del SMC	Anual	2	32	64
27	Física II	Anual	2	32	64
28	Documentología V	1er.Cuat.	6	16	96
29	Documentología VI	2do.Cuat.	6	16	96
30	Química Documentología I	1er.Cuat.	6	16	96
31	Química Documentología II	2do.Cuat.	2	16	32
				Total horas	512

Segundo Título: CALIGRAFO PUBLICO NACIONAL

Intensidad horaria Total: 1.856 HS. (1344 + 512)

7. CORRELATIVIDADES

- Perito Documentólogo
- Calígrafo Público Nacional

PRIMER AÑO

- 1.- Química I
- 2.- Tecnografía Pericial I
- 3.- Caligrafía I
- 4.- Caligrafía II
- 5.- Fotografía I
- 6.- Fotografía II
- 7.- Documentología I
- 8.- Documentología II
- 9.- Derecho Penal
- 10.- Derecho Procesal Penal I
- 11.- Filosofía I
- 12.- Teología I

- 3.- Caligrafía I
- 5.- Fotografía I
- 7.- Documentología
- 9.- Derecho Penal

358

**SEGUNDO AÑO**

RESOLUCION N° 358



- 13.- Física I
- 14.- Deontología Pericial
- 15.- Química II
- 16.- Caligrafía III
- 17.- Caligrafía IV
- 18.- Documentología III
- 19.- Documentología IV
- 20.- Derecho Procesal Civil, Comercial y Laboral
- 21.- Derecho Procesal Penal II
- 22.- Filosofía II
- 23.- Teología II

- 10.- Derecho Procesal Penal
- 1.- Química I
- 4.- Caligrafía II
- 16.- Caligrafía III
- 8.- Documentología II
- 18.- Documentología III
- 10.- Derecho Procesal Penal I
- 20.- Derecho Procesal Civil, Comercial y Laboral
- 11.- Filosofía I
- 12.- Teología I

*Primer Título:* PERITO DOCUMENTOLOGO

**TERCER AÑO**

- 24.- Grafopsicología
- 25.- Psicología General y Criminal
- 26.- Anatomía y Fisiología del SMC
- 27.- Física II
- 28.- Documentología V
- 29.- Documentología VI
- 30.- Química Documentología I
- 31.- Química Documentología II)

- 13.- Física I
- 17.- Documentología IV
- 28.- Documentología V
- 15.- Química II
- 30.- Química Documentología I

*Segundo Título:* CALIGRAFO PUBLICO NACIONAL