El Zoder Ejecutivo Hacional

(23



BUENOS AIRES, 🖛 🕆 💥 1979

430

VISTO el Expediente nº 15.279/70 (5 cuerpos) del registro del Ministerio de Cultura y Educación, en el que las au toridades del Instituto Privado Incorporado a la Enseñanza Oficial "CATOLICO DE ESTUDIOS SOCIALES" (A-699) de la CAPITAL FEDERAL, solicitan la aprobación definitiva del plan de estudios de nivel terciario -no universitario- para la carrera de "Técnico Superior en Comunicación Social" y con especialización en "Información Oral y Escrita" (Periodismo) y en "Relaciones Públicas y Humanas", cuya aplicación con carácter experimental fue autorizada por Resolución Ministerial nº 935/71, y

CONSIDERANDO:

Que el plan citado atiende a la necesidad actual de contar con profesionales de la comunicación social con sólida preparación.

Que significa una respuesta acabada a la demanda de los medios de comunicación social y de la Empresa moderna.

Que los medios de comunicación social, por su repercución en todos los ámbitos del país, deben estar en manos de profesionales con conocimiento y dominio de las técnicas especial cas y con adecuada formación humanística.

Que el Ministerio de Cultura y Educación, por intermedio de la Superintendencia Nacional de la Enseñanza Privada efectuó su asesoramiento, seguimiento y evaluación, y habiéndose realizado los ajustes correspondientes, aconseja su aprobación definitiva.

Por ello.

K

 $\cdot 30$

El Zider Ejecutivo Vacional



EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA DECRETA:

ARTICULO 1°.- Apruébase el plan de estudios de nivel terciario -no universitario- para la carrera de "Técnico Superior en Comunicación Social" y con especialización en "Información Oral y Escrita" (Periodismo), y en "Relaciones Públicas y Relaciones Humanas" que, como Anexo, forma parte del presente Decreto, y autorízase su aplicación a partir del término lectivo corres pondiente al año 1978.

ARTICULO 2º.- Comuniquese, publiquese, dése a la DIRECCION NA-CIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archivese.

Secret. Canwal Presidentia Dubs. Leg. y Tech

490

JUAN RAFFEL (FT NA AMADI MINISTROCEL ULTU A L'EDUCACIO

54<u>0</u>

430

/El Zoder E jecutivo Tacional



ANE XO

Plan de estudios de: "TECNICO SUPERIOR EN COMUNICACION SOCIAL"

l- Identificación del plan

- 1.1. Denominación: Formación de Comunicadores Sociales
- 1.2. Nivel: Terciario
- 1.3. Modalidad: Técnica
- 1.4. Especialidad: Comunicación Social
- 1.5. Duración: 3 (tres) años. Más un año de especialización
- 1.6. Título: Técnico Superior en Comunicación Social (3 años)

-Especializaciones: Información Oral y Escrita (Periodismo)(1 año)

Relaciones Humanas y Relaciones Públicas (1 año)

1.7. Condiciones de ingreso: Estudios secundarios completos

2- Caracterización del egresado:

El "Técnico Superior en Comunicación Social", es un profesio nal formado ética y profesionalmente en las ciencias de la Comunicación, mediante el análisis y revisión de las técnicas específicas para la recepción, elaboración y difusión de la información a través de la investigación metódica y del estudio del fenómeno social de la comunicación.

El "Técnico Superior en Comunicación Social" especializado en: "Información Oral y Escrita" (Periodismo) y/o "Relaciones Humanas y Relaciones Públicas" es el profesional especializado específicamente para el manejo de la información en las áreas respectivas.

2.1. Tareas que realiza:

- Recibe y busca información
- Interpreta el mensaje recibido
- Estudia el campo en que debe actuar la información
- Elabora el mensaje a transmitir
- Selecciona los medios más adecuados a utilizar
- Transmite el mensaje
- Investiga los efectos del mensaje emitido
- Evalúa sus resultados
- Determina ajustes o modificaciones para obtener los

30

14

/El Zoder Ejecutivo Tacional



resultados deseados

- Organiza servicios de información y comunicación
- Determina los medios técnicos más adecuados para transmisión de instrucciones, órdenes e indicaciones
- Proyecta programas de información, comunicación y difusión

2.2. Competencia del título

El título de Técnico Superior en Comunicación Social y sus especialidades

- 2.2.1. habilitan para desempeñarse en:
 - Todos los medios de comunicación social estatales o privados
 - Empresas
 - Dependencias estatales y sus colaterales
 - Asociaciones de toda índole
 - Instituciones públicas y privadas
 - Instituciones de servicio
 - Organizaciones estatales y privadas
 - Institutos educativos y culturales
 - Instituciones asístenciales y carcelarias
- 2.2.2. habilitan para desempeñarse como:
 - Comunicador social libre
 - Comunicador "Free Lance"

3- Objetivos de la carrera:

- 3.1. Formar Comunicadores Sociales que posean los conocimien tos básicos de la Ciencia de la Comunicación Social y de las disciplinas colaterales que les permitan un correcto desempeño en todo el campo de las comunicaciones sociales, tanto en el aspecto técnico como en el social y ético.
- 3.2. Satisfacer las necesidades de los medios de comunica-

30

17





ción en general y en forma especial las necesidades de la empresa moderna en las cuales el Departamento de Comunicación ocupa un lugar preponderante.

3.3. Responder a las necesidades de los medios de comunicación y de las empresas estatales y privadas e instituciones en las cuales el Departamento de Comunicación ha adquirido vital importancia.

4- Curriculo:

4.1. Asignaturas del plan de estudios

Mark Contract				
		 	 	
- •	. ~ _			
Primar	งทด			

Asignaturas	Horas semanales	Trabajos prácticos
1.Técnica de la Comunicación I	3	sí
2.Lengua Castellana y Expresión Oral	3	sí
3. Introducción e Hi toria de las Cien cias de la Comuni ción	-	ន1
4. Introducción al P samiento Filosófi		sí
5. Relaciones Humana	s I 2	si
6. Relaciones Públic	as I 2	sí
7.Geografia Humana	2	sí
8. Problemática Reli giosa Contemporán		sí
Total horas seman	ales 20	
Segundo Año		
1.Técnica de la Com cación II	uni- 3	sí
2.Opinión Pública	2	sí
3. Técnica Gráfica	2	sí
4.Historia de la Li teratura	. - 2	si



El Zoder Ejecutivo Tacional



5.Psicología General y Social	3	sí	
6.Historia de las Ideas y de las Instituciones Políticas	2	sí	
7.Sociología General y de la Comunicación	2	sí	
8.Economía Política	2	sí	
9.Teología I	2	sí	
Total horas semanales	20		
Tercer Año			
1.Técnica de la Comunica- ción III	4	sí	
2.Investigación de los Medios de Comunicación Social	3	sí	
3.Derecho de Información y Etica Profesional	3	sí	
4.Organización del Estado	2	sí	
5.Historia de la Cultura	2	sí	
6.Publicidad y Propaganda	2	sí	
7.Psicología de la Comuni- cación	2	si	
8.Doctrina Social de la Iglesia	2	sí	
Total horas semanales	20		
Cuarto Año: Especialidad:	Información Oral	y Escrit	a
· (Periodismo)			
l.Técnica de la Comunica- ción IV	4	sí	
2.Información Subjetiva e Interpretativa	2	sí	
3.Fotografía e Información Gráfica	2	sí	

30 M

El Zoder Ejecutivo Tacional



4.Comunicación Oral, Tele visada y Filmada	2	sí	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
5.Problemática Política Nacional e Internacio- nal	2	sí	STATE OF THE STATE
6.Problemática Económica Contemporánea	2	sí	
7.Comunicación y Desarro- llo	2	sí	
8.Relaciones Gremiales	2	sí	
9.Teología II	2	sí	
Total horas semanales	20 .	•	
Cuarto Año: Especialidad: nes Públicas	Relaciones	Humanas y	/ Relacio-
1. Relaciones Humanas II	2	sí	
2. Relaciones Públicas II	2	sí	
3. Técnica de la Comunica- ción IV	2	sí	
4.Derecho del Trabajo	2	si	
5.Psicología del Trabajo	2	sí	
6.Organización de Empresas	2	sí	
7. Relaciones Gremiales	2	sí	
8.Práctica Profesional	4	sí	•
9.Teología	2	sí	
Total horas semanales	20		•

4.2. Porcentaje por áreas

<u>Area</u>	Número de horas	Porcentaje
1.Profesional	26	43%
2.Complementaria	18	30%
3.Humanística	16	27%
Especialidad: "Informa	ción Oral y Escrit	a" (Periodismo)
1.Profesional	12	60%







2.Complementaria	4	20%	
3.Humanistica	4	20%	
Especialidad: "Relaciones	Humanas y	Relaciones	Públicas"
1.Profesional	. 12	60%	
2.Complementaria	4	20%	
3.Humanística	4	20%	

5- Asistencia de los alumnos:

Las asignaturas del plan de estudios son anuales. Para regularizarse los alumnos deben cumplir con el 75% de asistencia en cada asignatura.

6- Trabajos Prácticos:

Todas las asignaturas tienen trabajos prácticos. Para mantener su condición de regular el alumno deberá tener aprobado el 80% de los trabajos prácticos o tareas específicas equivalentes que cada profesor indique.

7- Evaluación de los Alumnos:

Los alumnos se someterán anualmente a dos evaluaciones parciales en cada asignatura, una en el mes de Julio y otra en el mes de Octubre. Aprobados estos dos parciales el alumno estará en condiciones de presentarse al examen final en el mes de Diciembre. El que no aprobare la pruebas parciales deberá rendir en el mes de Marzo o turno sucesivo del año siguiente, examen escrito (eliminatorio) y oral.

8- Promoción de los Alumnos:

Se aplicará el régimen dispuesto para el Profesorado por Decreto nº 4205/57.

9-

- Correlatividades:	
. Técnica de la Comunicación	I, II, III, IV
. Lengua Castellana y Expre- sión Oral	Historia de la Literatura
 Introducción e Historia de la Comunicación Social 	sociología General y de la Co-municación

. 30

El Zoder Ejecutivo Placional

499



• Psicología General y Social

Psicología de la Comunicación

30 M