



Ministerio de Educación

"2010 - Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

RESOLUCION Nº **1452**



BUENOS AIRES, **01 OCT 2010**

VISTO el Expediente Nro. 9255/10 del registro del MINISTERIO DE EDUCACIÓN, por el cual la UNIVERSIDAD POPULAR MADRES DE PLAZA DE MAYO eleva el proyecto de Estatuto Académico para su aprobación, con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 8° inciso a) del Decreto N° 576 de fecha 30 de mayo de 1996 y 2° del Decreto N° 751 de fecha 1 de junio de 2010; y

CONSIDERANDO:

Que por el artículo 1° del Decreto N° 751 de fecha 1 de junio de 2010 se otorgó autorización provisoria para la creación y el funcionamiento de la UNIVERSIDAD POPULAR MADRES DE PLAZA DE MAYO.

Que conforme se establece en el artículo 2° del aludido Decreto N° 751 de fecha 1 de junio de 2010, la Institución Universitaria citada debe obtener la aprobación de su Estatuto Académico, de las carreras y de los planes de estudio respectivos en forma previa a dar comienzo a las actividades académicas.

Que del análisis realizado al proyecto de Estatuto Académico presentado por la UNIVERSIDAD POPULAR MADRES DE PLAZA DE MAYO se concluye que su texto se ajusta a las previsiones de la Ley N° 24.521 de Educación Superior, no existiendo observaciones que formular al mismo.

Que en consecuencia, corresponde proceder a la aprobación del Estatuto Académico mencionado y disponer su publicación en el Boletín Oficial.

Que ha tomado la intervención que le corresponde la DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN UNIVERSITARIA, dependiente de la SECRETARÍA DE POLÍTICAS UNIVERSITARIAS.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS ha emitido el dictamen de su competencia.

Que las facultades para dictar el presente acto resultan de lo dispuesto por los artículos 34 de la Ley de Educación Superior Nro. 24.521 y 8 inciso a) del Decreto N° 576 de fecha 30 de mayo de 1996.

Por ello,

EL MINISTRO DE EDUCACIÓN

RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Aprobar el Estatuto Académico de la UNIVERSIDAD POPULAR MADRES DE PLAZA DE MAYO que obra como Anexo de la presente Resolución.



Ministerio de Educación



ARTÍCULO 2°.- Ordenar la publicación en el Boletín Oficial del Estatuto Académico de la UNIVERSIDAD POPULAR MADRES DE PLAZA DE MAYO, citado en el artículo anterior.

ARTÍCULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y cumplido, archívese.

T. J.
[Signature]

RESOLUCION Nº 1452

Prof. ALBERTO E. SILEONI
MINISTRO DE EDUCACIÓN

ANEXO

**PROYECTO DE ESTATUTO ACADÉMICO DE LA
UNIVERSIDAD POPULAR MADRES DE PLAZA DE MAYO**

TITULO I: PRINCIPIOS ESTRUCTURALES

Artículo 1. Identidad

La Universidad Popular Madres de Plaza de Mayo (UPMPM) es una Universidad orientada a los derechos humanos, categoría construida y consolidada en lo social, lo político y lo académico por un amplio movimiento de resistencia y lucha, así como de producción teórica, investigativa y de construcción social de conocimiento, de experiencias, de saberes, de estrategias superadoras ante las situaciones de injusticia tanto en lo referente a derechos individuales como colectivos. En esta categoría convergen propuestas académicas vinculadas a las ciencias sociales, las ciencias humanas, la educación y las artes.

La UPMPM ha sido creada por la Fundación Madres de Plaza de Mayo con el objetivo de dar continuidad y proyección futura a la lucha de treinta años de las Madres de Plaza de Mayo a favor de la vida, la justicia y la creación colectiva de hombres y mujeres nuevos.

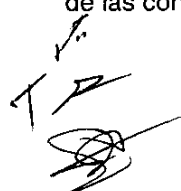
De acuerdo al lugar simbólico y de práctica educativa alcanzado por la Universidad Popular Madres de Plaza de Mayo, reviste especial relevancia la conservación de tal nombre para dicha universidad.

Artículo 2. Conformación

Conforman la UPMPM las autoridades, lo/as docentes, lo/as estudiantes, y el personal técnico-profesional, administrativo y de servicios; así como lo/as graduado/as que mantengan vínculos con la UPMPM. La pertenencia a esta institución implica para sus miembros la aceptación de los principios, misión y funciones que sustentan sus actividades y el compromiso de adecuar su conducta a las prescripciones contenidas en este Estatuto y a las disposiciones que en su consecuencia se dicten.

Artículo 3

La UPMPM desarrollará su actividad académica de acuerdo a las normativas nacionales vigentes, respetando y haciendo respetar los valores humanitarios de solidaridad, justicia verdadera, libertad creadora y compromiso con el cambio social, tendiendo al mejoramiento de las condiciones de existencia de nuestro pueblo y de todos los pueblos.





Ministerio de Educación

"2010 - Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

1 4 5 2



Artículo 4

La UPMPM es una institución sin fines de lucro que se ajusta a las leyes y normas que rigen la actividad de las Instituciones Universitarias Privadas y se gobierna por el presente Estatuto. La orientación general y la supervisión administrativa de la UPMPM está a cargo de la Fundación Madres de Plaza de Mayo quien concede a la UPMPM plena autonomía académica.

Artículo 5

La UPMPM fija su domicilio legal en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, siendo su sede central la ubicada en Hipólito Yrigoyen 1584.

Artículo 6. Principios de la UPMPM

La UPMPM se basa en los siguientes principios:

- a) El origen histórico, político, material y simbólico de la UPMPM se encuentra en la voluntad y acción de la Fundación Madres de Plaza de Mayo. La comunidad universitaria se enorgullece de honrar su lucha, siendo ésta una fuente continua de responsabilidad social, energía creadora y esperanza de transformación;
- b) Los procesos de enseñanza y de aprendizaje son el resultado de una construcción colectiva, que se enriquece por el intercambio de conocimientos y experiencias aportados por todos lo/as integrantes de la comunidad universitaria;
- c) La enseñanza es teórica y práctica, sustentada en bases científicas y éticas, tendientes a desarrollar el pensamiento crítico de las y los estudiantes, la aptitud de observar y analizar, la sensibilidad social y su compromiso activo en la transformación de las situaciones de desigualdad y opresión, con juicio e iniciativa propia y responsabilidad social;
- d) Docentes, estudiantes y trabajadores de las áreas de apoyo a la actividad académica son sujetos de aprendizaje y transformación, estrechamente vinculados al proceso histórico-político que atraviesan y contribuyen a construir;
- e) Los docentes de la UPMPM hacen suyo el principio de desterrar de su práctica todo vestigio autoritario y promover hábitos de diálogo e intercambio grupal en la tarea educativa;
- f) Para estudiar en la UPMPM se requiere profundo amor al saber y compromiso con el cambio social;
- g) La formación es integral, interdisciplinaria, innovadora y creativa, tendiendo a promover procesos educativos liberadores de la persona y la sociedad, en un clima de respeto por la diversidad cultural, religiosa, étnica, política, racial, de género, de capacidades y de opinión.

Artículo 7. Visión

La UPMPM dirige su visión a la creación de un colectivo solidario, ético, creativo, capaz de generar situaciones concretas de transformación de las realidades sociales, que contribuyan a forjar una cosmovisión humanista, abierta al pleno desarrollo de las personas en comunidad y en armonía con la naturaleza, con sus pares y consigo mismas. Bajo tales



Ministerio de Educación

premisas, se proyecta como un punto de referencia a nivel nacional e internacional en la producción y transferencia de conocimientos y prácticas

Artículo 8. Misión

De acuerdo con esta visión, la UPMPM define su misión como la creación y desarrollo de tal colectivo solidario, ético y creativo mediante:

- a) la formación de profesionales;
- b) la capacitación y perfeccionamiento de graduado/as de la UPMPM y de otros centros universitarios;
- c) la producción de conocimiento a través de la investigación;
- d) el intercambio y transferencia de desarrollos teóricos y prácticas a través de la extensión universitaria y la articulación sociocomunitaria;

La UPMPM focaliza su accionar en el área disciplinar de los derechos humanos, mediante el agrupamiento de las acciones de formación de grado, posgrado, extensión y de investigación en subáreas disciplinares que agrupan especificidades en los modos de análisis, producción e intervención sobre la realidad.

Artículo 9. Fines

En el marco de la visión y misión citadas, la UPMPM se propone los siguientes fines:

- a) La búsqueda de la excelencia académica en un clima de libertad y diversidad de enfoques;
- b) La satisfacción de vocaciones e intereses académicos, así como el desarrollo de las aptitudes intelectuales;
- c) El estímulo de la creatividad y el espíritu de observación y análisis crítico, así como el respeto a la dignidad humana y la conservación y cuidado del planeta y sus diversas especies vivientes;
- d) El desarrollo de una formación integral, multidisciplinaria, promoviendo valores y comportamientos acordes con los principios de libertad, justicia y solidaridad, en consonancia con la tradición ética de la cultura humanista y libertaria;
- e) La valoración del esfuerzo personal en estrecho lazo con el mejoramiento grupal y social, especialmente dirigido al estudio, el trabajo y la transformación de situaciones de desigualdad, sufrimiento, explotación y opresión;
- f) La promoción de conductas que consideren y afiancen la pertenencia a la tierra, cultura e historia argentinas, así como el conocimiento y valoración de las culturas originarias y los procesos independentistas y libertadores de Nuestra América;
- g) La educación en el respeto y valoración de todos los pueblos del mundo, promoviendo la sensibilidad y el compromiso humano frente a cualquier situación de injusticia donde quiera que ésta se presente.

Artículo 10. Objetivos

Son objetivos de la UPMPM:

- a) Capacitar para la vida académica, el ejercicio profesional, la docencia e investigación, y la activa vinculación con las realidades sociales, los movimientos populares, las



Ministerio de Educación

- entidades defensoras de los derechos humanos, las organizaciones de trabajadores ocupados y desocupados del país, de nuestra América y del mundo;
- b) Generar, promover, conservar y transmitir conocimientos ampliando el patrimonio cultural y científico de nuestro pueblo;
 - c) Formar sólidos cuadros político-culturales, con alta capacidad crítica, reflexiva y propositiva respecto de la realidad nacional y continental;
 - d) Desarrollar la docencia en sus niveles superiores de grado y posgrado, como así también en el nivel no formal, a través de un intenso y articulado programa de extensión universitaria e intercambio sociocomunitario;
 - e) Formar, capacitar y actualizar de manera continua al cuerpo docente;
 - f) Formar investigadore/as en las diversas áreas académicas incluidas en la UPMPM.
 - g) Fomentar un clima de permanente autoevaluación de las acciones realizadas y los logros alcanzados;
 - h) Ofrecer a lo/as graduado/as y egresado/as en general continuidad en la formación a través de cursos de actualización y perfeccionamiento;
 - i) Estimular la creación, participación y disfrute de la actividad cultural, las artes, las humanidades, la ciencia y la tecnología;
 - j) Garantizar el acceso y favorecer la continuidad de las personas con capacidades diferentes;
 - k) Promover el intercambio y las relaciones con instituciones que se identifiquen con los principios y objetivos de la UPMPM;

TITULO II – GOBIERNO. GESTIÓN INSTITUCIONAL Y ACADÉMICA

CAPÍTULO 1: GESTIÓN INSTITUCIONAL

Artículo 11. Consejo Superior

El Consejo Superior de la UPMPM es el órgano responsable de la definición de políticas para el desarrollo del proyecto de la UPMPM y de la orientación, asesoramiento y supervisión de su gestión.

Artículo 12. Conformación del Consejo Superior

El Consejo Superior de la UPMPM está conformado por el/la Rector/a, lo/as Secretario/as Académico/a; de Investigación, de Planeamiento y Administración y de Extensión Universitaria; los/as Directore/as de Departamento, y dos representantes de la Fundación Madres de Plaza de Mayo.

Artículo 13. Funcionamiento del Consejo Superior

El Consejo Superior será presidido por el Rector/a. En caso de ausencia del/a Rector/a, el Consejo Superior será presidido por el Secretario/a Académico/a.

[Firma manuscrita]



El Consejo Superior se reunirá con una periodicidad de al menos cuatro veces al año en reuniones ordinarias, en tanto podrán convocarse reuniones extraordinarias por requerimiento del Presidente del cuerpo o bien de al menos tres de sus miembros.

El quorum para su funcionamiento quedará establecido con la presencia de los dos tercios de sus miembros. El Consejo Superior intentará, en primer lugar, actuar por consenso y de no lograrse acuerdo, resolverá por mayoría simple de votos de los miembros presentes. En caso de empate, el voto del presidente en ejercicio valdrá el doble.

El Consejo Superior podrá convocar a otros miembros a participar de las reuniones, en caso que las temáticas así lo requieran. Quienes participen de las mismas lo harán con voz pero sin voto.

Artículo 14. Competencias del Consejo Superior.

- a) Definir los lineamientos políticos institucionales y pedagógicos de la UPMPM en consonancia con los objetivos que la misma se plantea en el presente Estatuto;
- b) Aprobar los planes de estudio y la creación, modificación o cancelación de Carreras de Grado, Posgrado, Cursos de Formación y Centros de Investigación;
- c) Aprobar los proyectos y el plan anual de trabajo de los Departamentos y de las publicaciones de la UPMPM;
- d) Aprobar los programas anuales de trabajo de las distintas unidades de gestión y los proyectos de docencia, investigación y extensión; así como intervenir en la determinación de los compromisos que asuma la UPMPM ante terceros, para la ejecución de los mismos;
- e) Aprobar la planificación del proceso de autoevaluación institucional, los informes correspondientes y las propuestas de mejoramiento;
- f) Proponer a la Fundación Madres de Plaza de Mayo la política a seguir en materia de aranceles y becas, subsidios y premios, buscando proporcionar igualdad de oportunidades para todo/as lo/as estudiantes y disponiendo anualmente de un cupo de becas destinadas a quienes integran organizaciones sociales y carecen de medios;
- g) Proponer a la Fundación Madres de Plaza de Mayo las pautas a las que se ajustarán los reglamentos que regulen la relación de la UPMPM con lo/as docentes, investigadore/as y estudiantes;
- h) Presentar a la Fundación Madres de Plaza de Mayo la memoria anual, el balance y la cuenta de resultados. Se fija como cierre del ejercicio anual el 30 de junio;
- i) Sancionar, modificar y reajustar el presupuesto anual de la UPMPM, previo acuerdo con la Fundación Madres de Plaza de Mayo y supervisar su ejecución;
- j) Aprobar acuerdos, convenios de colaboración con otras entidades del país o del exterior de naturaleza pública o privada que obliguen a la UPMPM; cuando estos acuerdos generen recursos económicos, establecer en cada caso el destino de los mismos.;
- k) Aprobar y recibir aportes, contribuciones y donaciones por parte de personas o instituciones que demuestren afinidad con los principios y objetivos de la UPMPM;
- l) Intervenir en cuestiones graves en materia de disciplina a exclusivo requerimiento del/a Rector/a. El Consejo Superior resolverá en última instancia, sobre faltas de conducta del personal docente, de servicios de apoyo, estudiantes y graduados respetando, en todos los casos, el derecho a descargo y defensa. Dichas decisiones deberán contar con el aval de la mitad más uno de los componentes del Consejo Superior presente;
- m) Intervenir en todo lo relativo a la elaboración de pautas sobre la admisión y promoción de alumno/as en todos los niveles;
- n) Otorgar grados académicos y títulos habilitantes conforme a las condiciones que se establecen en la Ley Nacional de Educación Superior (Ley 24.521);

[Firma manuscrita]



- o) Establecer los regímenes para el pase de alumno/as y la aprobación de materias cursadas en otras casas de altos estudios a la luz de las normativas vigentes;
- p) Conceder el título de Doctor Honoris Causa a destacadas figuras nacionales o extranjeras;
- q) Supervisar el proceso de selección de docentes y la propuesta de designación de los mismos y del personal de apoyo a la gestión académica y administrativa;
- r) Designar a los Profesores Invitados y a los Profesores Honorarios;
- s) Pronunciarse y emitir declaraciones en nombre de la Universidad en temas trascendentes de la actualidad nacional o internacional;
- t) Reglamentar los aspectos no previstos en el presente Estatuto, siempre que no alteren el espíritu del mismo;
- u) Modificar el presente Estatuto con el acuerdo unánime de sus miembros.

Artículo 15. Consejo Asesor

El Consejo Asesor de la UPMPM es un referente del Consejo Superior, de carácter consultivo para la definición de políticas académicas.

Está conformado por personalidades de reconocido mérito intelectual y moral, compromiso social y político. Su modalidad de funcionamiento es acordado con el Consejo Superior, de acuerdo a las temáticas a tratar. Anualmente, analiza el informe de funcionamiento de la UPMPM y realiza las recomendaciones pertinentes.

Artículo 16. Rectorado

El Rectorado de la UPMPM es el ejecutor de las políticas generales del Consejo Superior, responsable de la conducción académica y administrativa.

Artículo 17. Rector/a

El Rector/a de la UPMPM será designado/a por la Fundación Madres de Plaza de Mayo. Durará en sus funciones cuatro años, con posibilidad de ser redesignado/a.

El/la Rector/a deberá reunir para su designación los antecedentes académicos, profesionales y morales que lo califiquen para dirigir una Institución Universitaria, poseer título universitario y cumplir con los requisitos establecidos en la legislación vigente para la educación superior.

Podrá ser removido/a por las siguientes causas: manifiesto incumplimiento de sus deberes y funciones, sentencia firme por condena penal o incapacidad física o mental.

Artículo 18. Competencias del Rector/a

El Rectorado tendrá entre sus funciones:

- a) Hacer cumplir el Estatuto de la UPMPM, los Reglamentos y las disposiciones que en consecuencia se dicten;



Ministerio de Educación

1 4 5 2



- b) Convocar y presidir el Consejo Superior de la UPMPM, informándolo periódica y sistemáticamente sobre los asuntos de la UPMPM;
- c) Representar a la UPMPM en todos los aspectos institucionales, legales y académicos;
- d) Dirigir toda la actividad académica de la UPMPM y coordinar la actividad docente, de investigación y administrativa;
- e) Designar y remover a lo/as Secretario/as;
- f) Proponer al Consejo Superior las pautas a las cuales se ajustarán los reglamentos que regulen la selección, evaluación, carrera y remoción del personal, así como las demás condiciones que favorezcan la relación laboral con los mismos;
- g) Designar y remover -ad referendum del Consejo Superior- a los Directores de Departamento, Directores de Carrera, Director de la Biblioteca, Profesores Regulares, Auxiliares Regulares y al personal de apoyo a la actividad académica; de acuerdo a las pautas establecidas al efecto en el marco del presente Estatuto.
- h) Elevar al Consejo Superior las propuestas de creación, modificación o cancelación de actividades académicas de grado y posgrado, de investigación y de extensión;
- i) Participar en todo tipo de actividades académicas, culturales, artísticas o científicas complementarias de las actividades regulares de la UPMPM o de extensión que sean de interés para la institución;
- j) Elevar al Consejo Superior los requerimientos presupuestarios anuales con el correspondiente plan de acción;
- k) Proponer al Consejo Superior la política a seguir en materia de aranceles y becas, subsidios y premios;
- l) Presentar al Consejo Superior la Memoria Anual, el balance y la cuenta de resultados de la UPMPM;
- m) Analizar y emitir opinión fundada sobre propuestas de modificación de este Estatuto y de los reglamentos correspondientes, efectuando las consultas pertinentes previo a su elevación al Consejo Superior.
- n) Suscribir los acuerdos y convenios de colaboración con otras entidades del país o del exterior que haya aprobado el Consejo Superior;
- o) Dar cuenta al Consejo Superior de las donaciones recibidas para su aprobación;
- p) Supervisar y emitir opinión acerca de la planificación del proceso de autoevaluación institucional, de los informes correspondientes y de las propuestas de mejoramiento, y girarlo al Consejo Superior;
- q) Supervisar, evaluar, requerir informes y rendiciones a cualquier unidad de la UPMPM cuando lo considere necesario;
- r) Intervenir en la aplicación del régimen de convivencia apelando, principalmente, a la responsabilidad personal y grupal y a la autoconciencia de los errores que pudieran cometerse;
- s) Validar con su firma los diplomas, certificados de estudio y todas las distinciones académicas que otorgue la UPMPM;
- t) Definir las reorganizaciones internas a las Secretarías que optimicen el funcionamiento institucional, solicitando autorización al Consejo Superior en caso que requieran una mayor erogación presupuestaria;



Ministerio de Educación

1 4 5 2



- u) Entregar al finalizar su gobierno Memoria de su gestión;
- v) Recibir bajo inventario las existencias del establecimiento para entregarlas de la misma manera al abandonar el cargo, velando por el cuidado del espacio físico y las existencias;

Artículo 19. Secretarios

El Rectorado es secundado por los/as Secretarios/as, conformando un equipo de trabajo.

Los/as Secretarios/as son designados por el/a Rector/a, debiendo acreditar idoneidad moral y título universitario para el desempeño de esos cargos de acuerdo a la normativa vigente. Podrán ser removidos por las siguientes causas: manifiesto incumplimiento de sus deberes y funciones, sentencia firme por condena penal o incapacidad física o mental. Durarán cuatro años en sus funciones y podrán ser reelegido/as.

Inicialmente, la UPMPM contará con la Secretaría Académica, la Secretaría de Planeamiento y Administración, la Secretaría de Investigación y la Secretaría de Extensión Universitaria.

Artículo 20. Competencias de la Secretaría Académica

La Secretaría Académica tiene a su cargo el funcionamiento y desarrollo de todo lo referente a la docencia llevadas a cabo en las actividades de Grado y de Posgrado, así como la articulación transversal de las áreas que agrupan las diferentes carreras. Tiene a su cargo el establecimiento de las relaciones institucionales inherentes a la actividad académica de la UPMPM en las acciones de grado y posgrado.

Se prevé, en una etapa más avanzada de desarrollo del proyecto de la UPMPM, la creación de áreas específicas dentro de la Estructura Orgánica de la Universidad para la actividad de Posgrado.

- a) Reemplazar al/a Rector/a en situaciones de ausencia o enfermedad de éste.
- b) Colaborar en forma directa con el Rector en la programación, conducción y supervisión de las actividades académicas de la UPMPM, en las relaciones con instituciones nacionales e internacionales y en los asuntos vinculados con lo/as docentes y lo/as alumno/as en los temas de su competencia.
- c) Apoyar a las Direcciones de Departamento y de cada carrera en la consecución de sus metas, coordinando las articulaciones interárea.
- d) Asesorar al/a Rector/a en la designación del personal docente.
- e) Asistir y asesorar al/a Rector/a en la supervisión de la elaboración, desarrollo y modificación de los planes de estudio, en su relación con la docencia.
- f) Velar por la coherencia entre el Plan de Desarrollo Institucional y los planes de trabajo de los Departamentos
- g) Promover la articulación y coherencia de las acciones de docencia con las acciones de investigación y extensión.



Ministerio de Educación

1 4 5 2



- h) Coordinar la gestión administrativa de la trayectoria académica de los alumnos y de la actividad docente.
- i) Coordinar la gestión administrativa del Trayecto Introdutorio y de los planes de carrera de los estudiantes.
- j) Ejercer todas las funciones que específicamente el/a Rector/a le delegue en el ámbito de su competencia.
- k) Firmar los diplomas, los certificados de estudio y todas las distinciones académicas que otorgue la UPMPM.

Artículo 21. Competencias de la Secretaría de Planeamiento y Administración

La Secretaría de Planeamiento y Administración es responsable de definir e implementar los planes operativos para la gestión administrativa y financiera de la UPMPM y para la provisión de los servicios de apoyo a los procesos sustantivos de la institución, tanto aquellos de gestión propia como los que se efectúan en coordinación con la Fundación (Imprenta, Servicios Generales, Comunicaciones, Asesoramiento Legal).

Entre las competencias del/a Secretario/a de Planeamiento y Administración se destacan:

- a) Colaborar en forma directa con el/a Rector/a en la administración general de la UPMPM de acuerdo con las normas del presente Estatuto y con las que al respecto determine la Fundación Madres de Plaza de Mayo.
- b) Elaborar y elevar al/a Rector/a el presupuesto general de la UPMPM y supervisar la ejecución del mismo en los distintos organismos específicos.
- c) Intervenir en la designación del personal administrativo.
- d) Elaborar la contabilidad general, supervisar los ingresos y gastos y administrar las cuentas bancarias.
- e) Gestionar la obtención de recursos y créditos.
- f) Preparar el balance anual y la cuenta de resultados e informar al/a Rector/a sobre el estado económico, en forma regular y cada vez que le sea requerido. Actuar como representante legal de la UPMPM ante los organismos oficiales del área económica, impositiva, contable o bancaria.
- g) Evaluar económicamente las nuevas carreras o cursos y elevar sus conclusiones al/a Rector/a. Monitorear el cumplimiento de los presupuestos de las carreras o cursos aprobados.

Artículo 22. Competencias de la Secretaría de Extensión Universitaria

La Secretaría de Extensión Universitaria tiene a su cargo el funcionamiento y desarrollo de todo lo referente a las acciones de formación de la Universidad que no exigen requisitos previos de educación formal para la participación de los interesados.

[Firma manuscrita]



Ministerio de Educación

La Secretaría de Extensión Universitaria, además, tiene incumbencia en todos los planes educativos y sociales que estrechan el lazo de la Universidad con la comunidad.

Entre las competencias del/a Secretario/a de Extensión Universitaria se destacan:

- a) Colaborar en forma directa con el/a Rector/a en la programación, conducción y supervisión de las actividades académicas de extensión de la UPMPM y de las actividades culturales, deportivas, artísticas; de vinculación interinstitucional.
- b) Asesorar al/a Rector/a en la designación del personal docente del área de Extensión.
- c) Ejercer todas las funciones que específicamente el/a Rector/a le delegue en el ámbito de su competencia.
- d) Firmar los diplomas, los certificados de estudio y todas las distinciones académicas del área de Extensión que otorgue la UPMPM.
- e) Promover la vinculación con otras universidades, instituciones nacionales y extranjeras y entidades que se identifiquen con los principios y objetivos de la UPMPM.

Artículo 23. Competencias de la Secretaría de Investigación

La Secretaría de Investigación tiene a su cargo el funcionamiento y desarrollo de todo lo referente a la investigación llevada a cabo en la UPMPM, promoviendo la articulación entre los Departamentos y con los ámbitos de docencia y de extensión.

Es la responsable de coordinar la política de investigación de la UPMPM, definir las estrategias de financiamiento y supervisar la presentación ante organismos externos.

Tiene a su cargo el establecimiento de las relaciones institucionales inherentes a la actividad investigativa .

- a) Colaborar en forma directa con el Rector en la programación, conducción y supervisión de las actividades de investigación de la UPMPM, en las relaciones con instituciones nacionales e internacionales y en los asuntos vinculados con lo/as docentes y lo/as alumno/as en los temas de su competencia.
- b) Asesorar al/a Rector/a en la designación del personal docente.
- c) Apoyar a las Direcciones de Departamento y de cada carrera en la consecución de sus metas, coordinando las articulaciones interárea.
- d) Promover la investigación dentro de la UPMPM, a través de diversas actividades académicas para docentes y para estudiantes, en forma conjunta con los Departamentos y el resto de las Secretarías.
- e) Apoyar y orientar a los Centros de Investigación y los grupos de investigadores en la formulación de planes y proyectos, ante el Consejo Superior y/u instancias de apoyo y financiamiento a la actividad de investigación.
- f) Promover la vinculación de los procesos y productos de investigación en las actividades de docencia y de extensión, en tanto enriquece la trayectoria formativa del estudiante y abona al compromiso militante la UPMPM y de sus miembros con la comunidad.
- g) Facilitar el acceso de los investigadores a los recursos financieros, tecnológicos, bibliográficos y de intercambio académico destinados a las tareas de investigación
- h) Promover la validación, circulación y publicación de los resultados de la actividad investigativa de la UPMPM



Ministerio de Educación

"2010 - Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

1 4 5 2



Artículo 24. Comité de Autoevaluación Institucional

El Comité de Autoevaluación Institucional tiene a su cargo el seguimiento del proyecto institucional y la elaboración de las propuestas de desarrollo, considerando las perspectivas de los diferentes colectivos de la institución, para ser elevadas al Consejo Superior. Está integrado por miembros del equipo de conducción y representantes de los diferentes claustros: docentes, alumnos, graduados, personal de apoyo; de acuerdo a cómo se estipule en reglamentaciones específicas a dictarse en el marco del presente Estatuto.

CAPÍTULO 2: GESTIÓN ACADÉMICA

Artículo 25. Comité Académico

El Comité Académico es un órgano colectivo consultor y participativo, responsable del seguimiento de los proyectos académicos de la UPMPM y de propiciar coherencia y consistencia interna a los mismos. Está orientado al intercambio académico, el establecimiento de fluidas relaciones entre lo/as directore/as y coordinadore/as de actividades académicas y de extensión y la elaboración de propuestas para el cumplimiento de los objetivos pedagógicos trazados por el Consejo Superior

Está integrado por los Secretarios Académico, de Extensión Universitaria, de Planeamiento y Administración y de Investigación, lo/as Directore/as de Departamento, lo/as Directore/as de Carrera, y lo/as Coordinadores de Centros de Investigación y de Cursos de Extensión.

Artículo 26. Funciones del Comité Académico

- a) Coordinar y evaluar los planes de trabajo presentados por los Departamentos, elaborando el correspondiente informe.
- b) Elaborar el Plan Anual de Actividades Académicas y girarlo al Rectorado;
- c) Opinar sobre la creación y supresión de carreras de grado y posgrado;
- d) Opinar sobre la creación de programas de extensión cultural y de servicios a la comunidad;
- e) Recomendar al Rector el régimen de ingreso a las carreras de grado y posgrado;
- f) Aconsejar al Rector sobre la creación, supresión, organización y reglamentación de los Departamentos de Área y las actividades de incumbencia de cada uno de ellos;
- g) Proponer al Rector los mecanismos de colaboración entre los distintos Departamentos;
- h) Intervenir en la aplicación del Régimen de Convivencia, de acuerdo a su incumbencia prescripta en el mismo;
- i) Asesorar en relación con acuerdos de colaboración, cooperación y asistencia;
- l) Aconsejar sobre la política editorial de la Universidad;
- m) Opinar sobre nuevos planes de estudio para carreras de grado y posgrado y reformas significativas de planes de estudio vigentes;
- n) Fijar el modelo de solicitud de evaluación académica externa;
- o) Proponer la realización de congresos, seminarios y simposios, así como actividades de investigación de los diferentes Departamentos.

T. J.
[Firma]



Ministerio de Educación

"2010 - Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

1 4 5 2



Artículo 27. Organización Académica

La organización académica prevista para la UPMPM es de tipo departamental. Los departamentos son concebidos como instancias de articulación e intercambio de acciones de formación con temáticas y núcleos específicos de estudio y práctica profesional afines entre sí.

Inicialmente, se definen cuatro Departamentos: Ciencias Sociales, Humanidades, Educación y Artes, que nuclean tanto las carreras de grado y posgrado, como las acciones de investigación y de extensión.

Artículo 28. Departamentos

Cada Departamento está integrado por lo/as docentes, investigadore/as, alumno/as y graduado/as de las carreras de grado y posgrado, centros de investigación y acciones de extensión correspondientes al mismo.

Artículo 29. Directore/as de Departamentos

Cada Departamento está a cargo de un/a Director/a de Departamento, responsable de coordinar y articular las acciones de formación bajo su órbita, en estrecha colaboración con lo/as Secretario/as. El/a Director/a de Departamento será designado/a por el Rector/a, debiendo acreditar idoneidad moral y título universitario para el desempeño del cargo. Durará tres (3) años en sus funciones y podrá ser redesignado/a.

Artículo 30. Funciones del/a Director/a de Departamento

- a) Elaborar y evaluar el programa anual de trabajo del Departamento y girarlo a consideración de la Secretaría respectiva para su tramitación en el Comité Académico y el Consejo Superior;
- b) Aprobar los programas analíticos de las acciones de docencia, investigación y extensión del Departamento, promoviendo una adecuada sinergia entre las mismas;
- c) Promover la conformación de Centros de Investigación con participación de docentes, alumno/as y graduado/as, tendiendo a la articulación con los demás Departamentos de la Universidad;
- d) Propiciar la vinculación y anclaje de las acciones de investigación con la comunidad y con otros grupos de investigación del país y del extranjero dedicadas y/o interesadas en la problemática de los derechos humanos;
- e) Participar en la evaluación de desempeño del personal bajo su órbita;
- f) Diligenciar las tareas necesarias para que las autoridades respectivas aprueben o acrediten las acciones que se ofrecen en el Departamento;
- g) Intervenir en el proceso de selección y designación docente, proponer los jurados en caso que se requieran en el mecanismo de cobertura;
- h) Intervenir en la implementación del Sistema de Convivencia, de acuerdo a la reglamentación respectiva;
- i) Presidir las reuniones de la Junta Departamental respectiva;
- j) Participar del Comité Académico;
- k) Participar de las reuniones de Consejo Superior con voz y voto.

[Firma manuscrita]



Ministerio de Educación

- l) Seleccionar proponer y elevar representantes a conferencias, jornadas, congresos u otros eventos vinculados con el área a su cargo.

Artículo 31. Juntas Departamentales

Las Juntas Departamentales son instancias colectivas de consulta e intercambio al interior de cada Departamento, orientadas al tratamiento de la situación particular de dicho espacio académico, la elaboración de propuestas y el intercambio de ideas y experiencias entre sus integrantes. Las Juntas Departamentales están integradas por docentes, investigadore/as, alumno/as y graduado/as, elegido/as por votación directa de sus pares, y presididas por el/a Director/a del Departamento.

Artículo 32. Funciones de las Juntas Departamentales

- a) Formular proyectos de docencia, investigación y de extensión y proponerlos al Director de Departamento;
- b) Proponer acciones de información, orientación y seguimiento de alumno/as y graduado/as;
- c) Analizar y proponer la revisión y mejora de los procesos y procedimientos administrativos vinculados con la tarea académica, de investigación y de extensión;
- d) Elaborar propuestas de modificación de los planes de estudio vigentes y girarlo a consideración del Director para su tramitación en el Comité Académico y el Consejo Superior;
- e) Mantener informados a los respectivos claustros de la marcha del Departamento y recepcionar sus inquietudes para su curso en el marco de la Junta Departamental;
- f) Fomentar la articulación de las diferentes acciones intra e interdepartamento.

Artículo 33. Carreras de grado y acciones de posgrado

La UPMPM ofrece capacitación académica y profesional a través de sus Carreras de Grado y acciones de posgrado, las cuales se rigen por las disposiciones legales vigentes y por el presente Estatuto en cuanto a requisitos de ingreso, regularidad y graduación.

Las carreras de grado y las acciones de posgrado cuentan con un/a Director/a, un/a Secretario/a Académico/a y el cuerpo docente de los Departamentos de la Universidad afectado al plan de estudios respectivo.

Artículo 34. Director/a de carreras de grado y acciones de posgrado

El/la directora/a de carreras de grado y/o de posgrado es responsable del funcionamiento interno de la misma, del cumplimiento de todos sus requerimientos relacionados con la práctica docente y del desarrollo del plan de estudio.

Lo/as Directores de Carreras de Grado y/o Posgrado son designados por el/a Rector/a debiendo acreditar idoneidad moral y título universitario para el desempeño del cargo y duran en sus funciones cuatro años, con posibilidad de ser redesignados.

[Firmas manuscritas]



Ministerio de Educación

"2010 - Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

1 4 5 2



Artículo 35. Responsabilidades de lo/as Directores de carreras de grado y/o posgrado

- a) Coordinar las respectivas carreras;
- b) Proponer la designación de Profesores Invitados;
- c) Proponer planes de estudio y sus modificaciones;
- d) Asegurar la calidad académica de las carreras;
- e) Participar en la evaluación de desempeño del personal bajo su órbita;
- f) Coordinar las acciones de información, orientación y seguimiento de alumnos y graduados de las carreras a su cargo;
- g) Formular proyectos de investigación y de extensión y proponerlos al Director del Departamento;
- h) Proponer los jurados para los procesos de selección que se requieran;
- i) Intervenir en la implementación del Sistema de Convivencia, de acuerdo a la reglamentación respectiva;
- j) Participar del Comité Académico;
- k) Colaborar con el Rectorado en las tareas de difusión necesarias para asegurar la sustentabilidad de la carrera;
- l) Colaborar con el Rectorado en las tareas necesarias para aprobar o acreditar la carrera y para asegurar su sustentabilidad.

Artículo 36. Acciones de Investigación

La investigación es la acción destinada al crecimiento del conocimiento, por lo tanto, es parte de la actividad de la UPMPM en todas sus Carreras de Grado, Posgrado y Cursos de Formación.

La política de investigación será definida en el Consejo Superior, a partir del aporte sustantivo del Comité Académico. La coordinación general estará a cargo del Rectorado, a través de la Secretaría de Investigación y la coordinación específica será responsabilidad de los Departamentos. Se tenderá a la conformación de Centros de Investigación con proyectos intra e interárea.

Artículo 37. Acciones de Extensión Universitaria

La UPMPM ofrece capacitación académica a través de sus Cursos de Formación, los cuales componen un plan integral de educación no formal, popular, científica e innovadora.

La actividad de Extensión Universitaria se complementa con el dictado de cursos, seminarios, talleres y clases públicas orientados a comunicar y articular la producción académica formal y no formal de la UPMPM con la comunidad toda.

La política de extensión será definida en el Consejo Superior, a partir del aporte sustantivo del Comité Académico. La coordinación general estará a cargo del Rectorado a través de la Secretaría de Extensión y la coordinación específica será responsabilidad de los Departamentos en los aspectos pedagógicos y curriculares.

Los Cursos de Formación de la UPMPM están a cargo de un/a Coordinador/a y el cuerpo docente afectado a su plan de estudios. El Coordinador es designado por el Rector/a a propuesta del Director/a de Departamento.

[Firmas manuscritas]



Ministerio de Educación

"2010 - Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

1 4 5 2



Artículo 38. Biblioteca

Es la unidad de apoyo a la gestión académica responsable de la organización, conservación y distribución de bibliografía, documentación e información vinculada a las actividades de docencia, investigación y extensión. Depende del Rectorado.

La Biblioteca está a cargo de un Director, elegido por el Rector/a.

Artículo 39. Servicios

La UPMPM ofrece una serie de recursos que potencian la capacidad de aprendizaje, abren nuevas posibilidades de intercambio de conocimientos, establecen vínculos entre los distintos sectores de la institución y entre ésta y la comunidad en general y, de este modo, se constituyen en parte integral de la propuesta académica y de extensión que busca modos de intervención social comunitaria, solidaria, responsable, crítica y constructiva.

La participación activa en las publicaciones impulsadas por la UPMPM, en el Periódico Madres de Plaza de Mayo, en la Radio de las Madres y en la Televisión Virtual será canalizada a través de los Departamentos. Asimismo todos los integrantes de la comunidad educativa tendrán acceso a servicios tales como la Videoteca, la Librería y el Bar de las Madres; entre otros.

CAPÍTULO 3: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Artículo 40

La gestión administrativa es responsabilidad del Rectorado y de las Secretarías bajo su órbita, cuyo detalle se define en la Estructura Organizativa de la UPMPM.

El apoyo a las actividades formativas y de investigación de la UPMPM está a cargo de una Oficina de Alumnos y Docentes cuyas principales funciones son:

- a) Organizar y ejecutar las actividades de relevamiento de la información vinculada a la tarea docente y de los alumnos;
- b) Difundir y notificar las directivas y comunicaciones internas y externas que se le encomienden;
- c) Elaborar y mantener actualizada la información y los datos estadísticos correspondientes a docentes, alumno/as y graduado/as, conforme a las pautas establecidas;
- d) Administrar el cobro de cuotas y el sistema de becas;
- e) Administrar la distribución de espacios y provisión de materiales de apoyo a la actividad académica que se requieran, de acuerdo a los planes de trabajo establecidos.



Ministerio de Educación

"2010 - Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

1 4 5 2



TITULO III: DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

CAPÍTULO 1: DEL PERSONAL

Artículo 41. Definición.

Se considera personal de la UPMPM a todos quienes hayan sido designados por la autoridad competente, conforme las normas vigentes y el presente Estatuto, para desempeñarse en cualquiera de los cargos o funciones reconocidas para el mismo.

Artículo 42. Derechos del personal.

- a) Conocer el presente Estatuto y demás normas que en su consecuencia se dicten;
- b) Conocer los mecanismos y procedimientos vigentes que regulan la relación laboral con la UPMPM;
- c) Conocer las garantías y procedimientos dispuestos para la defensa de sus derechos;
- d) Recibir información acerca de los objetivos institucionales, y sobre la capacitación adecuada para su desempeño en las funciones asignadas;
- e) Participar en la vida institucional, según las tareas y responsabilidades asignadas;
- f) Elegir a sus representantes y ser elegidos en los órganos establecidos por el presente Estatuto;
- g) Expresarse y peticionar de manera libre y responsable, con arreglo a las prácticas y principios democráticos, a través de los canales de participación previstos en este Estatuto.

Artículo 43. Deberes del personal.

- a) Observar el presente Estatuto, y demás normas reglamentarias de la Universidad;
- b) Observar los mecanismos y procedimientos vigentes para el acceso a los cargos;
- c) Desempeñar su tarea eficaz y responsablemente, con arreglo a los programas institucionales de trabajo y a las indicaciones específicas que se le impartan;
- d) Capacitarse y actualizarse conforme a las actividades dispuestas al efecto;
- e) Mantener un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa, fomentando el espíritu de iniciativa, colaboración y solidaridad en el desempeño de su tarea; absteniéndose de toda actitud discriminatoria;
- f) Cooperar en las tareas extraordinarias que se le requieran.

CAPÍTULO 2: DE LOS DOCENTES E INVESTIGADORE/AS

Artículo 44

Los docentes y/o investigadores de la UPMPM deberán reunir para sus designaciones antecedentes académicos, profesionales y éticos que los califiquen para la actividad a realizar, de acuerdo con los requisitos establecidos en la normativa vigente. Excepcionalmente y de acuerdo a lo previsto en el Art. 36 de la Ley 24.521, la UPMPM

[Firma manuscrita]



Ministerio de Educación

podrá obviar los requisitos antes mencionados cuando se acrediten méritos sobresalientes, con la aprobación expresa del Consejo Superior.

La UPMPM tenderá a conformar un cuerpo académico que integre en su labor actividades de docencia e investigación en la institución, si bien podrá incluir en su plantel a profesionales cuya dedicación se oriente a una sola de estas actividades.

Artículo 45

La UPMPM podrá designar en cargos docentes del área de Extensión a personas que por su trayectoria, trabajos realizados, compromiso con la formación político-cultural de nuestro pueblo, estén en condiciones de aportar y compartir conocimientos, experiencias y proyectos que conduzcan al mejoramiento colectivo de la comunidad; con autorización expresa del Consejo Superior.

Artículo 46

Lo/as docentes de la UPMPM podrán ser Profesores y Auxiliares. Los Profesores podrán ser Ordinarios, categoría que contiene a los Profesores Regulares e Invitados; y Extraordinarios, categoría que incluye a los Profesores Honorarios. Los docentes Auxiliares serán Regulares.

Las designaciones podrán tener carácter titular o interino. En el caso de las designaciones interinas, éstas regirán por el período que dure la tarea de docencia, investigación o extensión a desempeñar, de acuerdo a lo que oportunamente disponga el Consejo Superior.

Artículo 47

Los Profesores Ordinarios podrán tener las categorías de Titular, Asociado y Adjunto y serán designados por el término de cinco años, renovables por períodos de igual duración, sujeto a los resultados obtenidos en la evaluación anual de desempeños. Los profesores Ordinarios Regulares serán designados en sus cargos por el Rector/a de la UPMPM a propuesta de lo/as Directore/as de Departamento. Las propuestas serán formuladas sobre la base de los méritos académicos y personales de los candidatos. Para la formulación de sus propuestas de designación, los Departamentos de Área podrán recurrir al mecanismo de concursos de oposición y antecedentes.

- Profesor/a Titular: es el máximo responsable de la cátedra. Posee antecedentes profesionales, académicos y personales que avalan su designación.

-- Profesor/a Asociado/a: Colabora con el Profesor Titular en la dirección de la enseñanza e investigación, constituyendo la jerarquía académica inmediata que sigue a aquel. Posee antecedentes profesionales, académicos y personales que avalan su designación.

- Profesor/a Adjunto/a: colabora con el Profesor Titular, y está en condiciones de supervisar al resto de los docentes en base a las instrucciones emanadas del Profesor Titular. Tiene a su cargo el dictado de clases y la atención de trabajos prácticos. Cuenta con antecedentes académicos que certifican su capacidad pedagógica y profesional.

72



Ministerio de Educación

1 4 5 2



Artículo 48

Los profesores Ordinarios Invitados con categorías de Titular, Asociado o Adjunto serán designados en sus cargos por el Consejo Superior de la UPMPM, quien define el marco de la relación que regulará su práctica, a propuesta de lo/as Directore/as de Departamento. Las propuestas serán formuladas sobre la base de los méritos académicos y personales de los candidatos, de los convenios institucionales vigentes y del aporte específico que el Invitado pudiera realizar a la UPMPM.

Desarrollan la temática de su especialidad en un Departamento, sin integrar en forma permanente el cuerpo docente de la UPMPM.

Artículo 49

Lo/as Profesor/as Honorario/as son aquellos profesionales que por sus méritos académicos o científicos son considerados en tal carácter por el Consejo Superior.

Artículo 50

Los docentes Auxiliares podrán tener categoría de Jefe de Trabajos Prácticos, Ayudante y Ayudante Alumno, y serán designados por el término de tres años renovables por períodos de igual duración, sujeto a los resultados obtenidos en la evaluación anual de desempeños. Serán designados en sus cargos por el Rector/a, a propuesta del/ la directora/a de la Carrera y con el aval de lo/as Directore/as de Departamento. Las propuestas serán formuladas sobre la base de los méritos académicos y personales de los candidatos. Para la formulación de sus propuestas de designación, los Departamentos de Área podrán recurrir al mecanismo de concursos de oposición y antecedentes.

Los Docentes Auxiliares colaboran con los Profesores en las tareas de docencia e investigación, pudiendo los Jefes de Trabajos Prácticos estar a cargo de cursos prácticos y debiendo reunir aptitudes, antecedentes y condiciones en el área de su competencia para ejercer la docencia, incluyendo funciones de tutoría de alumno/as y desarrollo de trabajos prácticos.

Artículo 51

Las dedicaciones horarias podrán ser simples, parciales o completas. La dedicación simple corresponde a diez horas semanales de actividad. la dedicación parcial corresponde a veinte horas semanales de actividad. la dedicación completa corresponde a cuarenta horas semanales de actividad.

Las asignaciones de responsabilidades de acuerdo a la dedicación horaria resultará de la designación correspondiente, en función de los planes de trabajo generados en el Departamento de pertenencia y aprobados por el Comité Académico.

El personal docente podrá desarrollar tareas de docencia, investigación e incluso, de extensión. Los docentes con designaciones parciales o completas deberán, necesariamente, realizar actividades de investigación, además de las tareas docentes.

Lo/as Directore/as de Carreras de grado y posgrado y lo/as Directore/as de Departamento tendrán dedicaciones completas.

[Firma manuscrita]



Ministerio de Educación

"2010 - Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

1 4 5 2



CAPÍTULO 3: DE LOS ALUMNOS, ALUMNAS Y GRADUADOS

Artículo 52. Definición.

Son alumno/as de la UPMPM quienes se encuentren matriculado/as conforme las disposiciones reglamentarias y conserven sus derechos de asistir a clase y rendir exámenes, conforme las normas establecidas en el régimen de estudios respectivo. Para mantener la regularidad, el/a alumno/a deberá aprobar, al menos, una materia al año. En casos excepcionales el Rectorado podrá exceptuar de esta norma, al/a alumno/a que lo solicite con causa justificada.

Son graduado/as de la UPMPM quienes hubieren finalizado los estudios conforme los planes establecidos y obtenido el título correspondiente.

Artículo 53. Requisitos de ingreso.

El ingreso de lo/as estudiantes a las Carreras de grado de la Universidad estará sujeto al cumplimiento de la normativa vigente y de los requisitos que el Consejo Superior establezca oportunamente, pudiendo fijarse cupos de ingreso de acuerdo a las posibilidades de infraestructura de la institución y de los distintos parámetros que facilitan el proceso de enseñanza.

Artículo 54. Derechos de alumnos y alumnas.

- a) Conocer los reglamentos y disposiciones de aplicación en la UPMPM, y las garantías y procedimientos dispuestos para la defensa de sus derechos;
- b) Recibir una formación acorde a las características, necesidades y propósitos de la actividad que realizan y de todas las opciones con que cuentan en la UPMPM;
- c) Recibir asistencia y orientación permanente;
- d) Participar en la vida institucional;
- e) Participar de eventos académicos y culturales que enriquezcan su formación;
- f) Expresarse y peticionar de manera libre y responsable, con arreglo a las prácticas y principios democráticos, a través de los canales de participación previstos en este Estatuto.

Artículo 55. Deberes de alumnos y alumnas.

- a) Observar el presente Estatuto, y demás normas reglamentarias y disposiciones de aplicación en la institución;
- b) Cumplir responsablemente con el programa de estudios elegido;
- c) Atender al régimen de regularidad de los estudios vigente;
- d) Procurar la mejor formación académica y cultural, haciendo uso activo de los espacios institucionales y externos dispuestos al efecto;

[Firma manuscrita]



Ministerio de Educación

1 4 5 2



- e) Asumir el compromiso del pago de la cuota mensual en conocimiento de que la misma es fundamental para sostener la UPMPM, exceptuando aquello/as estudiantes becado/as.
- f) Mantener un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa, fomentando el espíritu de iniciativa, colaboración y solidaridad en el desempeño de su tarea; absteniéndose de toda actitud discriminatoria;
- g) Integrarse activamente a la vida institucional.

Artículo 56. Derechos de graduados y graduadas.

- a) Conocer los reglamentos y disposiciones de aplicación en el Instituto, y las garantías y procedimientos dispuestos para la defensa de sus derechos;
- b) Solicitar información sobre las instancias de actualización y capacitación disponibles y convenientes para el mejoramiento de su formación;
- c) Participar en la vida institucional, de acuerdo a sus intereses y posibilidades;
- d) Participar de eventos académicos y culturales que enriquezcan su formación profesional;
- e) Expresarse y peticionar de manera libre y responsable, con arreglo a las prácticas y principios democráticos, a través de los canales de participación previstos en este Estatuto.;
- f) Elegir a sus representantes y ser elegidos en los órganos establecidos por el presente Estatuto.

Artículo 57. Deberes de graduados y graduadas.

- a) Observar el presente Estatuto, y demás normas reglamentarias y disposiciones de aplicación en la UPMPM;
- b) Procurar la mejor formación académica y cultural, haciendo uso activo de los espacios institucionales y externos dispuestos al efecto;
- c) Mantener un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa, fomentando el espíritu de iniciativa, colaboración y solidaridad en el desempeño de su tarea; absteniéndose de toda actitud discriminatoria;
- d) Cooperar, orientar y asistir a lo/as alumno/as en aquellas actividades para las que fueran convocados por las autoridades de la Universidad;
- e) Integrarse a la vida institucional.

TÍTULO IV: REGIMEN ECONÓMICO-FINANCIERO

Artículo 58

El régimen económico financiero se ajustará a las siguientes disposiciones:

- a) la Fundación Madres de Plaza de Mayo proveerá los recursos necesarios para el desenvolvimiento de la UPMPM y administrará los que perciba de Instituciones públicas y privadas, personas, donaciones, etc.;
- b) La Fundación Madres de Plaza de Mayo en su calidad de propietaria y administradora de los recursos tendrá a su cargo todos los aspectos legales, contables, administrativos;
- c) El/a Rector/a de la UPMPM tendrá a cargo la ejecución del presupuesto aprobado.



Ministerio de Educación

"2010 - Año del Bicentenario de la Revolución de Mayo"

1 4 5 2



La Fundación Madres de Plaza de Mayo aprobará anualmente el presupuesto de gastos y recursos necesarios para el funcionamiento de la UPMPM, y dispondrá anualmente, por intermedio del Consejo Superior, el valor de las matrículas y aranceles de estudios.

La Fundación Madres de Plaza de Mayo podrá solicitar la realización de auditorías externas a fin de verificar los estados contables y la razonabilidad de la administración económico-financiera de la UPMPM.

Artículo 59

Las fuentes de recursos de la UPMPM son las siguientes:

- a) El ingreso por matrículas y aranceles que abonen lo/as alumno/as;
- b) Las contribuciones y subsidios que obtengan de la Nación, provincias, organismos oficiales o privados, fundaciones, personas, etc.;
- c) Las rentas percibidas por publicaciones, concesiones y otras actividades;
- d) Los derechos, aranceles o tasas que perciba como retribución de los servicios que presta;
- e) Los derechos de explotación de patentes de invención o derechos intelectuales que pudieran corresponderle por trabajos realizados en el seno de la UPMPM;
- f) Todo otro recurso que eventualmente pudiese crearse;
- g) Como una forma adicional de garantizar la autonomía académica de la UPMPM, se dispone que todos los ingresos provenientes de matrículas y aranceles que abonen los alumnos, los derechos, aranceles o tasas que éste perciba como retribución de los servicios que presta, las rentas que perciba por publicaciones, concesiones y otras actividades así como todas las contribuciones y subsidios públicos y privados que obtenga, formarán el patrimonio exclusivo del mismo y sólo podrán ser aplicados al desarrollo de la actividad educativa y de investigación que allí se realice.

TÍTULO V: REFORMA DEL ESTATUTO

Artículo 60

El presente Estatuto podrá ser reformado exclusivamente por el Consejo Superior con el acuerdo unánime de sus integrantes y según las normas vigentes.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

La actual Presidenta de la Fundación Madres de Plaza de Mayo, Hebe María Pastor de Bonafini, es designada Rectora Honoraria de la UPMPM; distinción de carácter exclusivamente honorífico de acuerdo a su extensa trayectoria ética, política y educativa, ampliamente reconocida tras 31 años de lucha, tanto por gobiernos y pueblos del mundo como por Universidades europeas, latinoamericanas y argentinas, reconocimiento académico que culmina con la reciente Laura Honoris Causa, que la Doctora en Pedagogía, concedida por las autoridades académicas de la Universidad de Bolonia (17 de octubre de 2007, Bolonia, Italia), "Alma Mater Stodium"..