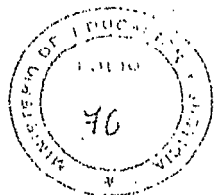


Ministerio de Educación

RESOLUCION Nº 2302



BUENOS AIRES, 22 OCT 1970

VISTO el Expediente Nº 56.086/83, por el cual la Universidad Católica de Salta, solicita la modificación del Plan de Estudios de la Carrera de Secretariado Ejecutivo, dependiente de la Facultad de Economía y Administración, como asimismo la aprobación del correspondiente plan de transición, y

CONSIDERANDO:

Que la modificación en la estructura general del Plan de Estudios vigente, contribuye a elevar el nivel académico del mismo, permitiendo capacitar a los egresados en una forma más sólida, de acuerdo a los requerimientos profesionales.

Que los términos del dictamen producido por el experto designado por esta Dirección Nacional, destacan la adecuación de las modificaciones efectuadas.

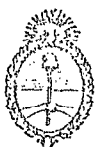
Que lo peticionado, implica una modificación en la estructura general del Plan de Estudios de la mencionada carrera, por cuyo motivo, de acuerdo al art. 17 del Decreto Nº 8472 del 31 de diciembre de 1969 y la Resolución Ministerial Nº 678 del 27 de abril de 1970, corresponde a la instancia ministerial la debida aprobación.

Por ello, atento a lo aconsejado por la Secretaria de Educación.

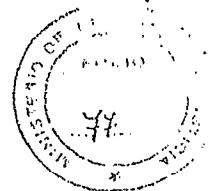
EL MINISTRO DE EDUCACION Y JUSTICIA

R E S U E L V E :

ARTICULO 1º.- Aprobar las modificaciones en la estructura general



Ministerio de Educación

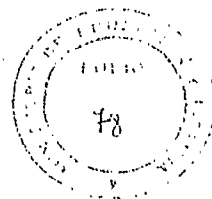
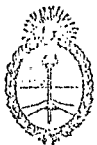


del Plan de Estudios de la Carrera de Secretariado Ejecutivo, que se dicta en la Facultad de Economía y Administración de la Universidad Católica de Salta, siendo su redacción definitiva la que obra como Anexo I de la presente Resolución.

ARTICULO 2º.- Aprobar el plan de transición obrante a fs. 9 del Expediente N° 56.086/83.

ARTICULO 3º.- Regístrese y pase a la Dirección Nacional de Asuntos Universitarios para su conocimiento y demás efectos.-

DR. CARLOS R. S. ALCONADA ARAMBURG
MINISTRO DE EDUCACION Y JUSTICIA

*Ministerio de Educación*

UNIVERSIDAD CATOLICA DE SALTA
FACULTAD DE ECONOMIA Y ADMINISTRACION
CARRERA: "SECRETARIADO EJECUTIVO".

PLAN DE ESTUDIOS.

<u>ASIGNATURAS</u>	<u>Req.</u>	<u>Hs.</u>	<u>Créditos.</u>
<u>PRIMER AÑO:</u>			
Historia de la Cultura	A	3	3
Filosofía	A	3	3
Lengua Castellana	A	3	3
Lengua Inglesa I	A	4	4
Estenografía I	A	5	3
Mecanografía I	A	5	3
TOTAL		23	19
<u>SEGUNDO AÑO:</u>			
Teología	A	3	3
Redacción Comercial y Administrativa	A	4	3
Técnicas Contables	A	3	3
Matemática	A	3	3
Lengua Inglesa II	A	4	4
Estenografía II	A	5	3
Mecanografía II	A	5	3
TOTAL		27	22
<u>TERCER AÑO:</u>			
<u>Primer Semestre</u>			
Doctrina Social de la Iglesia	S	3	3
Etica Profesional	S	3	3
Técnicas Secretariales	A	4	4
Introducción a la Economía	S	3	3
Lengua Inglesa III	A	4	4
Estenografía III	S	5	3
Mecanografía III	S	5	3



Ministerio de Educación

1.

Segundo Semestre:

Introducción a la Administración de Empresas.	S	3	3
Relaciones Humanas y Públicas	S	2	2
Procesamiento Electrónico de Datos	S	3	3
Práctica Secretarial (x)		--	--
TOTAL		35	31

TITULO: SECRETARIA EJECUTIVA

Duración: Tres Años

Total de Asignaturas: 24

Total de Créditos: 72.

(x) Debe realizarla el alumno que cursa materias del último año, en una organización del medio, durante dos meses como mínimo. La calificación de la práctica Secretarial, se hará mediante un / Acta, con "Aprobado" o "Desaprobado".-