



Ministerio de Educación y Justicia

RESOLUCION Nº 590

BUENOS AIRES, 6 ABR 1990

VISTO el proyecto de modificación del Ciclo Superior de Bachillerato con Orientación Jurídico Contable enviado a la DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA por el COLEGIO NACIONAL "DR. JOSÉ ALVAREZ RODRIGUEZ" de JUNÍN, BUENOS AIRES, y;

CONSIDERANDO:

Que el proyecto se enmarca dentro de los lineamientos definidos por la DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA sobre articulación entre Educación y Trabajo.

Que la medida ha sido propuesta por la citada institución educativa y propiciada por la DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA.

POR ELLO,

EL MINISTRO DE EDUCACIÓN Y JUSTICIA

RESUELVE:

ARTICULO 1º.-Aprobar el plan de estudios del Bachillerato con Orientación Jurídico Contable, que figura como anexo de la presente Resolución.

ARTICULO 2º.-Autorizar la aplicación del plan al que se refiere el Artículo 1º en el COLEGIO NACIONAL "DR. JOSÉ ALVAREZ RODRIGUEZ" de JUNÍN, BUENOS AIRES, a partir del curso lectivo 1990 y en forma progresiva.

ARTICULO 3º.-Encomendar a la DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA la realización de un informe detallado con la evaluación de la experiencia en oportunidad de producirse la primera promoción del plan autorizado.

ARTICULO 4º.-Regístrese, comuníquese a quienes corresponda y pase a la DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN MEDIA para su cumplimiento y archívese.

adt.

Antonio F. Salonia
Ministro de Educación y Justicia



Ministerio de Educación y Justicia

Res. 596
6/4/90



ANEXO Nº 1

- 1.-Denominación: Bachillerato con Orientación Jurídico-Contable.
- 2.-Nivel: Medio.
- 3.-Modalidad: Bachillerato
- 4.-Especialidad: Jurídico-Contable.
- 5.-Duración del plan de estudios: 2 años.
- 6.-Condiciones de ingreso: Haber aprobado el ciclo básico.
- 7.-Título que otorga: Bachiller con Orientación Jurídico-Contable.
- 8.-Habilita para: -Continuar estudios superiores.
-Trabajar en: -Estudios jurídicos y/o contables.
-Organismos públicos y privados.
-Dirección General Impositiva.
-Tribunales Nacionales y Provinciales.
-Área de Justicia en general.
-Instituciones financieras, bancarias, empresas, etc.

ES COPIA

Deere

EMILDA DEL VALLE CUELLO
A/C DE COORDINACIÓN OPERATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DE DESPACHO



Ministerio de Educación y Justicia

ANEXO Nº 2

DESARROLLO DEL PLAN DE ESTUDIOS:

- a) Ciclo Básico
- b) El Ciclo Superior se desarrollará de la siguiente forma:

-4º AÑO:

-Formación General:

I. <u>Área de las Ciencias del Lenguaje:</u>	6 horas
-Lengua y Literatura	3 horas
-Lengua Extranjera	3 horas
II. <u>Área de las Ciencias Sociales:</u>	4 horas
-Psicología	2 horas
-Geografía Argentina	2 horas
III. <u>Área de la Ciencia y de la Tecnología</u>	4 horas
-Física y su aplicación a la tecnología	4 horas
IV. <u>Área de la Matemática</u>	4 horas
-Matemática	4 horas
V. <u>Área de la expresión, deportes y recreación</u>	3 horas
-Educación Física	3 horas

596



Ministerio de Educación y Justicia



IMELDA DEL VALLE CUELLO
A.C. DE COORDINACIÓN OPERATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DE DESPACHO

II.

-Formación Especializada:

VI. <u>Área Científico-Tecnológica</u>	6 horas
-Derecho Civil	3 horas
-Derecho Público	3 horas
VII. <u>Taller anual de Práctica Profesional</u>	4 horas
-Técnica y práctica contable I	4 horas
VIII. <u>Talleres cuatrimestrales (optativos)</u>	3 horas
-Liquidación de sueldos	
-Liquidación de impuesto IVA	
-Mecanografía	
-Computación	
IX. <u>Espacio de reflexión y acción:</u>	2 horas
-Relación Formación General y Formación Especializada	
-Marcha de los aprendizajes de los alumnos.	

-5º AÑO:

-Formación General:

I. <u>Área de las Ciencias del Lenguaje:</u>	6 horas
-Lengua y Literatura	3 horas
-Lengua Extranjera	3 horas
II. <u>Área de las Ciencias Sociales:</u>	6 horas
-Historia de las Instituciones	2 horas
-Filosofía	2 horas
-Economía	2 horas

III.



Ministerio de Educación y Justicia

III.

III. <u>Área de la Ciencia y de la Tecnología:</u>	4 horas
-Química y su aplicación a la tecnología	4 horas
IV. <u>Área de la Matemática:</u>	2 horas
-Estadística	2 horas
V. <u>Área de la Expresión, Deportes y Recreación</u>	3 horas
-Educación Física	3 horas

-Formación Especializada:

I. <u>Área científico-tecnológica:</u>	6 horas
-Derecho Comercial	3 horas
-Derecho Laboral	3 horas
II. <u>Taller de Práctica Profesional:</u>	4 horas
1º cuatrimestre: Técnica y Práctica Contable II	4 horas
2º cuatrimestre: Experiencias Laborales	4 horas
III. <u>Talleres cuatrimestrales optativos</u>	3 horas
-Análisis e Interpretación de Balances	
-Legislación y Práctica Impositiva	
-Mecanografía	
-Computación	
IV. <u>Espacio de reflexión y acción:</u>	2 horas
-Relación, formación general y formación especializada	
-Marcha de los aprendizajes de los alumnos	

17/11



Ministerio de Educación y Justicia

ES COPIA

ANEXO Nº 3 IMELDA del VALLE OUELLO
A.C. DEP. COORDINACIÓN OPERATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DE DESPACHO

-PROGRAMAS.

-4º AÑO

I. Relación con otros planes:

-Formación General:

-Lengua y Literatura

.Programa del Bachillerato Común

-Lengua Extranjera

.Adecuar el de Bachillerato Común

-Psicología

.Adecuar el de Bachillerato Común

-Geografía

.Adecuar los programas al 4º y 5º año de Bachillerato Común

-Física y su aplicación a la tecnología

.Adecuación de los programas del BOD.

-Matemática.

.Adecuación de los programas de 4to. año del segundo ciclo del Bachillerato Común. Suprimir la unidad de Estadística por nociones de Matemática Financiera.

-Educación Física.

.Programa del Bachillerato Común



Ministerio de Educación y Justicia

4º AÑO.

-Formación Especializada:

-Programas - Contenidos Mínimos:

-Derecho Público:

.Programa de contenidos mínimos.

-Objetivos Generales:

.Análisis e interpretación de los artículos de nuestra constitución.

.Conocimiento de los órganos del estado y su funcionamiento. Señalar los derechos y garantías de los habitantes.

.Establecer las reglas de funcionamiento de la administración pública y de prestación de servicios públicos.

-Contenidos:

.El Estado. Concepto. Elementos. Orígenes. Funciones y fines. Soberanía. Explicación y caracteres. Autonomía.

.La Nación y el pueblo. Poder público y gobierno. Democracia y totalitarismo.

.El derecho: concepto y caracteres. Origen y objeto. Clasificación. Fuentes del derecho. La codificación. Relación con otras ciencias.

.Las constituciones. Formas de gobierno.

.Sanción y promulgación de la Constitución Argentina. Reformas de 1860 y posteriores. Preamble.

.Forma de gobierno adoptada. Análisis artículos: 5, 6, 22, 29, 31, 34, 104 a 110 de la Constitución Nacional. Residencia de las autoridades nacionales. Federalización de Buenos Aires. Régimen municipal de la Constitución. Autarquía y Autonomía.

.Declaraciones, derechos y garantías. las cargas públicas (14, 15, 16, 20 y 33 de la Constitución Nacional). La ley marcial (18 y 19). Habeas corpus. Recurso de amparo.

.Régimen financiero constitucional (Art. 4º).

.Constitucionalismo moderno



Ministerio de Educación y Justicia

5º AÑO

-Lengua y Literatura:

.Programa del Bachillerato Común.

-Lengua Extranjera:

.Adecuar el de Bachillerato común

-Filosofía:

.Adecuar el de Bachillerato Común

-Historia de las Instituciones:

.Adecuar el de 5º año del Bachillerato Común.

-Economía:

.Adecuar el programa de 3er. año de las Escuelas Comerciales nocturnas -Decreto Nº 853/74.

-Química y su aplicación a la tecnología:

.Adecuar los programas de 4º y 5º año del Bachillerato Común.

-Estadística:

.Ampliar la unidad sobre estadística y probabilidades del programa de Matemática de 4º año del Bachillerato Común.

-Educación Física:

.Programa de 5º año del Bachillerato Común.



Ministerio de Educación y Justicia

.Derechos políticos de la ciudadanía.

.Organización y gobierno nacional. Separación de poderes (Art. 29). El Poder Ejecutivo. Poder Legislativo. Poder Judicial.

-Derecho Administrativo:

.División y contenidos. La administración pública.

.Actos de gobierno.

.Actividades administrativas.

.Contratos administrativos: Suministro. Obras públicas. Patrimonio del Estado.

.Los servicios públicos.

.El poder judicial y su distribución en la República Argentina.

.Restricciones administrativas a la propiedad individual (Análisis Art. 2611 del Código Civil). Régimen jurídico de la expropiación.

.Los agentes públicos y la relación de empleo. Burocracia.

.La administración pública y la justicia. Acciones y recursos. Ministerio fiscal.

.El procedimiento administrativo. El recurso jerárquico.

HA
n
-

ES COPIA
Pelle

IMELDA del VALLE CUELLO

A/C. DEP. COORDINACION OPERATIVA
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION



Ministerio de Educación y Justicia

ES COPIA

Deu



INIELDA CERVANTES CUELLO
A/C DE COORDINACIÓN OPERATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DE DESPACHO

-Derecho Civil:

.Programa de Contenidos Mínimos

-Objetivos Generales:

- .Manejo de la terminología jurídica.
- .Conocimiento de conceptos fundamentales para la introducción en la ciencia jurídica.
- .Comprensión de los hechos y actos de las personas, sus relaciones patrimoniales y familiares, sus bienes y el destino de los mismos después de la muerte.

-Contenidos:

- .El derecho. Concepto. Derecho objetivo y subjetivo. Derecho natural y positivo.
- .Ramas del derecho positivo.
- .Formación y obligatoriedad de las leyes.
- .Medios de expresión del derecho. La ley. La costumbre. La jurisprudencia. La doctrina. La justicia como objetivo del derecho.
- .Contenidos del derecho civil argentino. La codificación. Partes principales del Código. La persona en el Código Civil y sus atributos.
- .Clases de personas. Nombre. Estado. Capacidad y domicilio.
- .Noción de patrimonio. Derechos patrimoniales. Bienes y cosas.
- .Bienes del Estado, municipales, de la Iglesia y particulares.
- .Derecho de familia.
- .Matrimonio.
- .Filiación. Patria Potestad. Adopción.
- .Sucesión.ab-intestato y testamentarias.
- .La relación jurídica.
- .Hechos y actos jurídicos. Concepto y clasificación.
- .Las obligaciones:fuentes, clasificación, noción de modalidades y formas extención.
- .Contratos:definición. Clasificación. Consentimiento. Objeto y forma.
- .Análisis de los contratos en particular.
- .La propiedad.
- .Derechos reales en el Código Civil: enumeración.
- .Concepto liberal del derecho de propiedad
- .Función social de la propiedad.

RA



Ministerio de Educación y Justicia

5º AÑO.

-Formación Especializada:

-Derecho Comercial:

.Programa de Contenidos Mínimos

-Objetivos Generales:

- .Manejo de nuestro Código de Comercio
- .Relación de conocimientos con estudios jurídicos de años anteriores (Derecho Civil, Derecho Público).
- .Habilidad para confección de trabajos prácticos (Escritos jurídicos, Escritos judiciales).

-Contenidos:

- .El derecho comercial. Contenido. Evolución histórico. El derecho comercial en el Argentina. Autonomía. Usos y costumbres.
- .El acto de comercio.
- .El comerciante.
- Obligaciones de los comerciantes.
- .Auxiliares del comercio (Autónomos - Subordinados)
- .Las obligaciones y los contratos en general.
- .Compra-venta mercantil. Compra-venta especiales.
- .Otros contratos: mandato, comisión,mutuo.
- . Las sociedades en general.
- .Las sociedades de interés y por cuotas.
- .Sociedad anónima.
- .Otras sociedades de capital.
- .El seguro.
- .Las garantías (la fianza, prenda, caución de títulos).
- .Depósitos
- .Cuenta Corriente.
- .Títulos de crédito
- .Cheques, títulos al portador
- .Transporte en general (por tierra, por aire)
- .Los concursos comerciales.
- . La quiebra

RA



Ministerio de Educación y Justicia



Derecho Laboral:

.Programa de Contenidos Mínimos.

-Objetivos Generales:

- .Manejo de la Ley de Contrato de Trabajo actualizada.
- .Habilidad para resolver casos de despido.
- .Conocimiento como protege la ley a los trabajadores.

-Contenidos:

- .Derecho del Trabajo. Concepto. Contenido. Denominación. Evolución. Relaciones con las otras ciencias.
- .Sujetos del derecho laboral.
- .Fuentes del derecho laboral.
- .El contrato de trabajo.
- .Los sujetos del contrato de trabajo y de la relación de trabajo. Derechos y obligaciones.
- .Modalidades del contrato de trabajo.
- .La jornada de trabajo.
- .Descanso hebdomadorio. Descanso compensatorio. Feriados. Días no laborales.
- .Vacaciones pagas. Concepto. Finalidad. Régimen legal, Normas específicas.
- .La remuneración. Concepto. Salario mínimo. Salario vital, integración del salario.
- .La protección al salario. Medios de pago.
- .Retenciones, deducciones, compensaciones, mora, prescripción, valor de los recibos de pagos, inembargabilidad del salario.
- .Desgravación impositiva. privilegios.
- .Trabajo de la mujer. Trabajo nocturno. Conservación del empleo en el período de gestación y maternidad. Reintegro. Período de excedencia. Despido de la mujer por matrimonio y embarazo.
- .Trabajo del menor.
- .Accidentes:presunciones.
- .Suspensión de algunos efectos del contrato de trabajo. Extinción del contrato de trabajo. Causales de disolución.
- .La disolución del contrato de trabajo por voluntad de una de las partes: el



Ministerio de Educación y Justicia



preaviso.

- .Organización administrativa del trabajo. Concepto. Jurisdicción y competencia.
- .El Ministerio de trabajo. Funciones y atribuciones, Infracción a las leyes laborales.
- .Normas procesales. Recursos.

HA
h
—

ES COPIA
Lees

IMELDA del VALLE CUELLO
A/C. DEP. COORDINACION OPERATIVA
DIRECCION GENERAL DE DESPACHO

Ry



Ministerio de Educación y Justicia

ES COPIA

IMELDA DEL VALLE CUELLO

A/C. DEP. COORDINACION OPERATIVA
DIRECCION GENERAL DE DESPACHO

4º AÑO

-Taller de Práctica Profesional.

-Técnicas y Prácticas Contables I:

▼Objetivos Generales:

- .Conocer la forma de valuación, registración y presentación de la información contenida en los estados contables.
- .Adquirir habilidad en la confección de los estados contables básicos de distintas empresas.
- .Conocer los principios y procedimientos para analizar y sintetizar la información de estados contables de las empresas.
- .Valorar la importancia de la contabilidad como medio esencial de información y control en el manejo de los negocios.

-Contenidos:

- .Apertura de libros de Sociedades comerciales.
- .Liquidación y registración contable de remuneraciones,
- .Trabajos prácticos partiendo de la documentación respaldatoria respectiva.
- .Documentos comerciales registrables en la contabilidad.
- .Realización de un trabajo práctico con empleo de subdiarios, mayor de fichas, subcuentas.
- .Principios de contabilidad generalmente aceptados.
- .Rubros específicos:
 - Disponibilidades: aspectos teóricos. Fondo fijo. Conciliación bancaria. Moneda extranjera.
 - Créditos: Aspectos teóricos. Depuración de créditos. Otras cuentas del rubro.
 - Bienes de cambio: Aspectos teóricos. Cuenta Mercaderías. Inventario permanente. Método de valuación.
 - Bienes de uso: Aspectos teóricos. Compra-venta de bienes de uso, muebles e inmuebles. Amortizaciones, concepto. Métodos de cálculo.
 - Bienes intangibles: Bienes inmateriales. Cargos diferidos.
 - Pasivo: Deudas. Concepto. Composición. Registración contable.
 - Patrimonio Neto.
 - Balance General: Concepto. Pasos. Realización de trabajos prácticos.



Ministerio de Educación y Justicia

5º AÑO.

-Taller Cuatrimestral Optativo:

-Análisis e Interpretación de Balance:

-Objetivos Generales:

- .Conocimiento y aplicación de los principios de contabilidad generalmente aceptados.
- .Pasos a seguir para el ajuste de estados contables.
- .Habilidad para confección y análisis de balances generales.
- .Coordinación de contenidos de años anteriores.

-Contenidos:

- .Estados contables. Concepto. Fines de los estados contables. Clases de Estados contables. Balances de comprobación de saldos. Balance general. Estado de resultados. Estado de evolución del patrimonio neto. Estado de origen y aplicación de fondos. Anexos, cuadros y notas. Estados consolidados. Estados contables sintéticos y analíticos. Estados contables comparativos. Estados contables y extracontables. Preparación y presentación de estados contables. Comprobaciones cuantitativas y cualitativas. Cierre del ciclo contable. Cierre de libros.
- .Distribución de los resultados. Destino de las ganancias del ejercicio. Reservas. Distribución de las pérdidas del ejercicio. Diferencias entre provisiones, previsiones, reservas y amortizaciones.
- .Análisis e interpretación de estados contables. Introducción: Metodología de análisis. Información que proporciona el balance general. Análisis de la solvencia. Análisis de la liquidez. Análisis del endeudamiento. Indices (rotación de inventario, rotación de créditos, de Dupont). Análisis de los fondos.
- .Ajustes de estados contables: coeficientes de reexpresión. Resultado por exposición a la inflación: positivo y negativo. Rubros monetarios. Rubros no monetarios.



Ministerio de Educación y Justicia

5º AÑO:

-Taller Cuatrimestral Optativo.

-Legislación y Práctica Impositiva:

-Objetivos Generales:

- .Conocimiento de las distintas clases de impuestos que existen en nuestro país.
- .Conocimiento de las leyes impositivas vigentes.
- .Habilidad para liquidar impuestos a las ganancias tomando como ejemplos casos simples.
- .Manejo del libro IVA COMPRAS, IVA VENTAS.
- .Confeción correcta de formularios.

-Contenidos:

- .Régimen Impositivo. Concepto. Obligaciones de los contribuyentes. Distintas clases de impuestos. Impuesto a las ganancias: Objeto del impuesto. Ganancia neta de personas de existencia física o visible. Ganancia neta de persona de existencia ideal o jurídica. Categoría de ganancias. Declaración jurada anual de las ganancias obtenidas. Monto del impuesto. Pago del impuesto. Retención del impuesto. Formularios oficiales.
- .Impuesto al Valor Agregado. Concepto. Mecánica del impuesto. Monto del impuesto.
- .Impuesto sobre el capital. Impuesto al patrimonio neto. Impuesto a los ingresos brutos.
- .Registración de la liquidación y pago del impuesto.
- .Generalidades. Producción del hecho imponible. Liquidación del impuesto. Pago de impuestos.

adt.



Ministerio de Educación y Justicia

ANEXO 4

-Regímenes de Asistencia, Evaluación y Promoción.

Salvo en el área correspondiente al espacio de acción y reflexión, donde la nota será concetual y no tendrá incidencia en la promoción, en las demás áreas se implementarán los regímenes de asistencia, evaluación y promoción vigentes en el nivel medio.

adt.

ES COPIA

Cellu

IMELDA DEL VALLE CUELLO

A/C. DE COORDINACIÓN LINGÜÍSTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO