



*Ministerio de Educación*

"2008-AÑO DE LA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS"

RESOLUCION Nº 305



BUENOS AIRES, 27 MAR 2008

VISTO el expediente N° 6360/99 del registro del ex MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACIÓN por el cual la UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SALTA, Facultad de Economía y Administración, solicita el otorgamiento de reconocimiento oficial y la validez nacional para el título de TÉCNICO UNIVERSITARIO EN SECRETARIADO EJECUTIVO, según lo aprobado por las Resoluciones del Rector Nros. 846/06 y 410/07, y

CONSIDERANDO:

Que es competencia del MINISTERIO DE EDUCACIÓN velar por el cumplimiento de las disposiciones de la Ley N° 24.521 de Educación Superior.

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 2° de dicha norma, le cabe al Estado la responsabilidad indelegable en la prestación del servicio de educación superior de carácter público.

Que es obligación del Estado Nacional asegurar que el sistema de educación superior se adecue a los principios constitucionales en la materia.

Que por lo tanto corresponde al Estado Nacional velar por el desarrollo de aquellas actividades en las que está en juego la fe pública y amparar los derechos de los ciudadanos al respecto.

Que corresponde al MINISTERIO DE EDUCACIÓN el reconocimiento oficial de los títulos que expidan las instituciones universitarias y la consecuente validez nacional de los así reconocidos (art. 41 de la Ley N° 24.521).

Que de acuerdo con las previsiones del artículo 28 inciso a) de la Ley N° 24.521, una de las funciones básicas de las Universidades es la formación de profesionales,



*Ministerio de Educación*

"2008-AÑO DE LA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS"

RESOLUCION Nº 3 0 5



docentes y técnicos, capaces de actuar con solidez profesional, atendiendo a las demandas individuales y a los requerimientos nacionales y regionales.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 de la ley citada, es facultad de las universidades la creación de carreras así como la formulación y desarrollo de los planes de estudios, con las excepciones de los supuestos de instituciones privadas con autorización provisoria y los títulos incluidos en la nómina que prevé el artículo 43 de la ley aludida.

Que por no estar el título de que se trata comprendido en ninguna de esas últimas excepciones, la solicitud de la Universidad debe ser considerada dentro de las facultades de su competencia.

Que en consecuencia tratándose de una Institución Universitaria legalmente constituida; habiéndose aprobado la carrera respectiva por las Resoluciones del Rector, ya mencionadas, y no advirtiéndose defectos formales en dicho trámite, corresponde otorgar el reconocimiento oficial al título ya enunciado que expide la UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SALTA, con el efecto consecuente de su validez nacional.

Que ha tomado la intervención que le corresponde la DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN UNIVERSITARIA, dependiente de la SECRETARÍA DE POLÍTICAS UNIVERSITARIAS.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS ha emitido el dictamen de su competencia.

Que las facultades para dictar el presente acto resultan de lo dispuesto por el artículo 41 de la Ley de Educación Superior y de la Ley de Ministerios (t.o. Decreto Nº 438/92) y sus modificatorias.



*Ministerio de Educación*

"2008-AÑO DE LA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS"



Por ello y atento a lo aconsejado por la SECRETARÍA DE POLÍTICAS  
UNIVERSITARIAS,

EL MINISTRO DE EDUCACIÓN

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Otorgar reconocimiento oficial y su consecuente validez nacional al título de TÉCNICO UNIVERSITARIO EN SECRETARIADO EJECUTIVO que expide la UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SALTA, perteneciente a la carrera de TECNICATURA UNIVERSITARIA EN SECRETARIADO EJECUTIVO a dictarse bajo la modalidad presencial en la Facultad de Economía y Administración, conforme al plan de estudios y duración de la respectiva carrera que se detallan en el ANEXO II de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- Considerar como actividades para las que tienen competencias los poseedores de este título, a las propuestas por la Universidad como "alcances del título", y que se incorporan en el ANEXO I de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3°.- Regístrese, comuníquese y archívese.

RESOLUCION Nº 305

  
JUAN CARLOS TEDESCO  
MINISTRO DE EDUCACIÓN



Ministerio de Educación

"2008-AÑO DE LA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS"

3 0 5



## ANEXO I

### ***ALCANCES DEL TÍTULO DE TÉCNICO UNIVERSITARIO EN SECRETARIADO EJECUTIVO QUE EXPIDE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SALTA, Facultad de Economía y Administración.***

- Participación en la planificación, organización, administración y control del funcionamiento de oficinas.
- Participación en las Relaciones Públicas y Humanas para el trato fluido con clientes, proveedores y otras personas relacionadas con la empresa o instituciones.
- Coordinación de encuentros, jornadas y otras reuniones de índole laboral.
- Actuación en la definición, asesoramiento de la instalación, administración y organización de sistemas de archivos y documentos de la empresa.
- Organización en el manejo del tiempo, de tareas y agendas de trabajos de los directivos y los propios.
- Coordinación de técnicas fundamentales de la comunicación oral y escrita, optimizando la redacción de cartas, esquelas, informes, documentos comerciales, bancarios, tributarios y otros servicios.

Todas estas tareas deberán desarrollarse con dos herramientas fundamentales:

- a. La utilización de recursos informáticos disponibles, y
- b. El manejo fluido de idiomas extranjeros.



Ministerio de Educación

"2008-AÑO DE LA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS"

305



**ANEXO II**

**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SALTA, Facultad de Economía y Administración.**

**TÍTULO: TÉCNICO UNIVERSITARIO EN SECRETARIADO EJECUTIVO.**

**PLAN DE ESTUDIOS**

COD.	ASIGNATURAS	CARGA HORARIA SEMANAL	CARGA HORARIA TOTAL	CORRELATIVIDAD
------	-------------	-----------------------	---------------------	----------------

**PRIMER AÑO**

**PRIMER SEMESTRE**

1.1	Filosofía	3	45	-
1.2	Comprensión y Producción de Textos I	4	60	-
1.3	Principios de Economía	3	45	-
1.4	Lengua Inglesa I	4	60	-
1.5	Tecnología de la Información y de la Comunicación I	4	60	-
1.6	Introducción a las Relaciones Públicas	4	60	-
1.7	Teoría y Administración de las Organizaciones	2	30	-

**SEGUNDO SEMESTRE**

1.8	Introducción al Pensamiento Cristiano	3	45	1.1
1.9	Comprensión y Producción de Textos II	4	60	1.2
1.10	Lengua Inglesa II	4	60	1.4
1.11	Tecnología de la Información y de la Comunicación II	4	60	1.5
1.12	Análisis Organizacional	4	60	1.7
1.13	Introducción al Ceremonial y Protocolo	3	45	1.6
1.14	Oratoria	2	30	1.2
1.15	Práctica Profesional I	-	100	(1)

(1) Regularizadas todas las asignaturas del primer semestre de primer año.

**SEGUNDO AÑO**

**PRIMER SEMESTRE**

2.1	Doctrina Social de la Iglesia	3	45	1.8
2.2	Lengua Inglesa III	4	60	1.10
2.3	Portugués I	4	60	-
2.4	Redacción Comercial y Administrativa	4	60	1-9
2.5	Sistemas y Funciones Secretariales	4	60	1-9
2.6	Sistemas Administrativos Contables	4	60	-
2.7	Práctica Profesional II	-	100	(2)

(2) Regularizadas todas las asignaturas de primer año.



Ministerio de Educación

"2008-AÑO DE LA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS"

305



COD.	ASIGNATURAS	CARGA HORARIA SEMANAL	CARGA HORARIA TOTAL	CORRELATIVIDAD
------	-------------	-----------------------	---------------------	----------------

**SEGUNDO SEMESTRE**

2.8	Ética Profesional y Responsabilidad Social	3	45	2.1
2.9	Portugués II	4	60	2.3
2.10	Lengua Inglesa IV	4	60	2.2
2.11	Marketing Estratégico	4	60	1.7
2.12	Fundamentos de Derecho	3	45	-
2.13	Gestión Financiera	4	60	2.6
2.14	Práctica Profesional III	-	200	(3)

(3) Aprobadas todas las asignaturas de primer año y regularizadas todas las asignaturas del primer semestre de 2do. Año.

**CARGA HORARIA TOTAL: 1.795 HORAS.**