



*Ministerio de Educación*

"2008 – Año de la Enseñanza de las Ciencias"

RESOLUCION Nº 208



BUENOS AIRES - 6 MAR 2008

VISTO el Expediente N° 75/08 del registro de este Ministerio, el Tratado para la Constitución del Mercado Común del Sur firmado en 1991 y el Compromiso de Gramado de fecha 1° de diciembre de 2000, y

CONSIDERANDO:

Que la integración educativa constituye un pilar fundamental para consolidar el proceso de integración regional constituido en 1991 como mercado común por la REPUBLICA ARGENTINA, la REPUBLICA FEDERATIVA DEL BRASIL, la REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY y la REPUBLICA DEL PARAGUAY a través del tratado citado en el visto.

Que mediante la asociación y complementación académica entre los Estados Miembros se fortalece la excelencia en la formación de recursos humanos y se refuerzan las actividades académicas, de investigación y de formación, alentando el intercambio de docentes y alumnos.

Que desde los Ministerios de Educación de los países miembros del bloque se están impulsando líneas de acción conducentes a fortalecer específicamente la integración educativa en el nivel superior.

Que en ese contexto, los Ministros de Educación de los Estados Miembros del MERCOSUR aprobaron el 1° de diciembre de 2000 el Compromiso de Gramado, con un plan de acción para el período 2001-2005 especificando TRES (3) áreas principales de interés: movilidad de estudiantes y profesores, acreditación de carreras a nivel MERCOSUR y la cooperación interinstitucional a través de programas de posgrado, formación docente e investigación científica.

Que el 2 de julio de 2001, se firmó en la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES el Acta de la Reunión de la Comisión Mixta Educativa Argentina – Brasil con el objetivo de realizar proyectos y posgrados conjuntos.

Que las partes se comprometieron a continuar impulsando la cooperación entre las universidades de ambos países, por medio del intercambio de docentes y de alumnos de grado y posgrado, como así también mediante el acuerdo de proyectos conjuntos de investigación.

Que por lo expuesto, en cumplimiento de este compromiso, se firmó en la CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES el Acuerdo de Funcionamiento del PROGRAMA CENTROS

*[Firma manuscrita]*



*Ministerio de Educación*

"2008 – Año de la Enseñanza de las Ciencias"

RESOLUCION Nº 208



ASOCIADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE POSGRADOS entre la REPUBLICA ARGENTINA y la REPUBLICA FEDERATIVA DEL BRASIL el 28 de diciembre de 2007.

Que el objetivo general del PROGRAMA CENTROS ASOCIADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE POSGRADOS es crear los mecanismo necesarios para reducir las desigualdades regionales presentes en el ámbito de la educación superior especialmente en el área de la formación de recursos humanos en el área de posgrado.

Que dicho programa apunta específicamente a estimular la asociación de posgrados sobre las bases de un acuerdo de cooperación bilateral cuyo eje descansa en la asociación de posgrados de menor desarrollo relativo con posgrados de excelencia académica.

Que en el marco de este programa, la SECRETARÍA DE POLÍTICAS UNIVERSITARIAS y la FUNDACIÓN DE COORDINACIÓN DE PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL DE NIVEL SUPERIOR (CAPES) de la REPUBLICA FEDERATIVA DEL BRASIL establecieron los lineamientos generales y las bases de la convocatoria para la presentación de proyectos de asociación académica entre posgrados de la REPUBLICA ARGENTINA y la REPUBLICA FEDERATIVA DEL BRASIL.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS ha tomado intervención.

Que la presente medida se dicta conforme a lo dispuesto en la Ley de Ministerios (t.o. Decreto N° 438/92) y sus modificatorias.

Por ello,

EL MINISTRO DE EDUCACIÓN

RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Aprobar en el marco del PROGRAMA DE CENTROS ASOCIADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE POSGRADOS entre la REPUBLICA ARGENTINA y la REPUBLICA FEDERATIVA DEL BRASIL, los lineamientos generales y las bases de la convocatoria a las instituciones de educación superior para la presentación de proyectos de asociación académica según el detalle que obra en el Acuerdo de Funcionamiento que como Anexo I forma parte integrante de la presente resolución.

ARTICULO 2°.- Facultar al Secretario de Políticas Universitarias a firmar los convenios, actos complementarios y demás actos administrativos necesarios para el cumplimiento de la presente resolución.



*Ministerio de Educación*



ARTICULO 3°.- Disponer que el monto estimado para la mencionada convocatoria será de hasta PESOS UN MILLON QUINIENTOS MIL (\$ 1.500.000) para el año 2008.

ARTICULO 4°.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente resolución, será imputado con cargo a la Jurisdicción 70 – MINISTERIO DE EDUCACIÓN, Programa 26 – DESARROLLO DE LA EDUCACION SUPERIOR, FUENTE DE FINANCIAMIENTO 11 - TESORO NACIONAL, Actividad 11 – ACCIONES UNIVERSITARIAS PARA EL DESARROLLO NACIONAL Y REGIONAL, Inciso 5 – TRANSFERENCIAS, Partida Principal 6 – TRANSFERENCIAS A UNIVERSIDADES NACIONALES, Partida Parcial 1 – TRANSFERENCIAS A UNIVERSIDADES NACIONALES PARA FINANCIAR GASTOS CORRIENTES, Partida Subparcial 848 – UNIVERSIDADES SIN DISCRIMINAR, del presupuesto vigente y subsiguientes.

ARTÍCULO 5°.- Regístrese, comuníquese y archívese.

*[Firmas manuscritas]*

**2008**

RESOLUCION Nº \_\_\_\_\_

*[Firma manuscrita]*  
JUAN CARLOS TEDESCO  
MINISTRO DE EDUCACIÓN

208



**ANEXO I**

**ACUERDO DE FUNCIONAMIENTO**

**Centros Asociados para el Fortalecimiento de Posgrados (CAFP- BA)**

Handwritten signatures and initials in the bottom left corner. There are two distinct signatures, one appearing to be "CS" and another more stylized signature, with some additional markings below them.

**Acuerdo de Funcionamiento**  
**Centros Asociados para el Fortalecimiento de Posgrados (CAFP-BA)**

En el marco del Protocolo entre el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de la República Argentina y el Ministerio de Educación de la República Federativa del Brasil firmado en 2006 para la creación del Mecanismo Permanente Conjunto en temas educativos y el fortalecimiento de la cooperación universitaria entre los dos países y teniendo en cuenta el Protocolo Adicional al Convenio de Intercambio Cultural sobre Integración Educativa para la Formación de Recursos Humanos en el nivel de posgrado firmado en 1996 y el Programa Binacional de Cooperación del Centro de Posgrados Asociados CAPG-BA creado en 2000, las máximas autoridades de la Secretaría de Políticas Universitarias (SPU) y de la Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) acuerdan el lanzamiento del programa de Centros Asociados para el Fortalecimiento de Posgrados (CAFP-BA). El presente acuerdo es elaborado con el fin de definir las directrices que darán lugar al funcionamiento del citado programa.

### 1. Características de la convocatoria

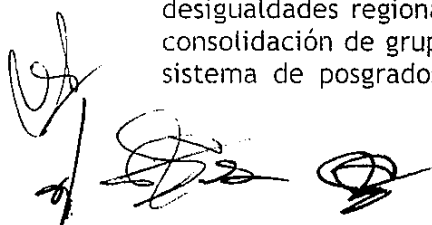
La Secretaría de Políticas Universitarias (SPU) y la Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) llaman a la presentación de proyectos cuyo objetivo es financiar aquellos esquemas de asociación académica binacional mediante el cual un posgrado ó red de posgrados de excelencia académica (PROMOTOR) fortalece a uno ó red de posgrados de menor desarrollo relativo (RECEPTORES).

- La asociación académica deberá involucrar al menos una institución de enseñanza superior de cada país, no siendo excluyente la participación en red con otras instituciones;
- Posgrados Promotores: Esta categoría está integrada por los doctorados/maestrías preferentemente con conceptos 5, 6 o 7 según la evaluación de la CAPES en Brasil y por los doctorados y maestrías categorizados preferentemente A o B por la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria (CONEAU) en Argentina.
- Posgrado Receptor: Esta categoría está integrada por los Doctorados/Maestrías acreditados por la CONEAU (categorizados y no categorizados) y por los doctorados/maestrías preferentemente con concepto 3 ó 4 según la evaluación de la CAPES.
- Los proyectos deberán ser de desarrollo estratégico, es decir cubrirán varios aspectos a mejorar y tendrán un horizonte plurianual de cuatro años.

### 2. Objetivos del Programa

#### Objetivos generales

El objetivo general del Programa es crear los mecanismos necesarios para reducir las desigualdades regionales presentes en el ámbito de la educación superior, la formación y la consolidación de grupos de investigación. Teniendo en cuenta que una de las debilidades del sistema de posgrados es la falta de homogeneidad en su distribución geográfica tanto en



términos cualitativos como cuantitativos lo que genera a su vez una situación de desigualdad en el sistema universitario, el Programa CAFP-BA apunta a poder dar respuesta a este escenario de asimetrías regionales.

### Objetivos específicos

El CAFP-BA está diseñado para dar respuesta a distintas áreas de acción como:

1. El apoyo a la formación de recursos humanos de posgrado.
2. El apoyo a las actividades de investigación en áreas deficitarias y/o áreas de vacancia.
3. El aumento de la movilidad de docentes aprovechando la oferta de cursos ofrecidos en las unidades receptoras y promotoras.
4. La mejora de la calidad de los cursos ofrecidos.

### 3. Destinatarios del Programa

Este esquema apunta a estimular la asociación de posgrados sobre las bases de un acuerdo de cooperación bilateral de posgrados cuyo eje descansa en el programa receptor de menor desarrollo relativo: (doctorado(s) ó maestría (s) acreditado (s) por la CONEAU asociado(s) con instituciones promotoras: doctorado(s) o maestría(s) de excelencia académica.

### 4. Modalidades de asociación previstas

A través del diseño RECEPTOR + PROMOTOR, se busca fortalecer los lazos de interdependencia generando beneficios mutuos para ambas partes.

Sobre la base del sistema propuesto (RECEPTOR + PROMOTOR) que deberá como condición indispensable ser de naturaleza binacional, las instituciones universitarias podrán consolidar un esquema de asociación flexible que responda a las necesidades e intereses específicos de cada institución interesada en participar de dicho programa.

En este sentido, son las autoridades de cada posgrado quienes tejen los lazos de contacto y comunicación con las instituciones universitarias a los efectos de ofrecer un programa de colaboración, proponer un proyecto y plan de acción, evaluar los beneficios y las potencialidades del acuerdo de cooperación.

La *forma* de asociación (uno ó más promotores con uno ó más receptores) quedará entonces en manos de las instituciones participantes y será por consiguiente, la resultante del proceso particular de vinculación al que ambas partes lleguen entre la(s) institución(es) receptora(s) y la(s) institución(es) promotora(s).

Es condición indispensable que el proyecto sea de naturaleza binacional. Por consiguiente, deberá haber al menos una unidad de la Argentina y una de Brasil.



## 5. Formulación de los proyectos: requisitos

---

Una vez que se haya establecido la forma de asociación entre la unidad receptora y promotora, ambas partes deberán elaborar el proyecto, denominado Plan Operacional Conjunto (POC), en el cual se distinguirán objetivos generales, específicos, actividades a llevar a cabo, cronograma y responsables.

Cada proyecto será el emergente y resultado de las particularidades propias inherentes a cada unidad receptora y promotora.

Es condición indispensable que los proyectos de asociación académica reúnan las siguientes características en el marco del Programa Centros para el Fortalecimiento de Posgrados Brasil-Argentina:

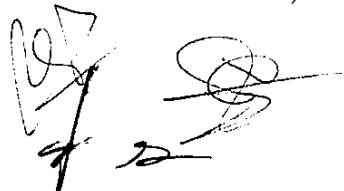
- Que tengan un horizonte de desarrollo (4 años)
- Que posean carácter innovador, explicitando el impacto del programa en el contexto nacional/regional en cual se sitúan la unidad receptora y promotora.
- Que contemplen, en especial, la formación y el perfeccionamiento de recursos humanos vinculados al sistema universitario, explicitando los impactos esperados en la unidad receptora/promotora.
- Que consoliden y fortalezcan a través del intercambio mutuo de investigadores, las capacidades de investigación en aquellas áreas de estudio con intereses complementarios entre las unidades promotoras y receptoras.
- Estimular la co-tutela y la co-orientación de tesis con participación activa de los docentes de los Programas de Posgrado de ambos países.
- Que estimulen la discusión e intercambio de experiencias de integración de la enseñanza de Posgrado de los centros involucrados.
- Que contengan propuestas de innovación curricular, y de aspectos y requisitos de equiparación recíproca, así como de eficiente movilidad de estudiantes de Posgrado
- Que expliciten la estrategia a ser adoptada para el aprovechamiento mutuo de las complementariedades entre los Programas desarrollados en términos del potencial del cuerpo docente y de infraestructura en enseñanza e investigación.

## 6. Entidades responsables por el Programa

---

Las entidades responsables de la coordinación del Programa de Centros Asociados de Posgrado son:

- por el lado brasileño la Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES, del Ministerio de Educación de Brasil;
- por el lado argentino, la Secretaría de Políticas Universitarias - SPU, del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de Argentina.



## 7. Modalidades de apoyo: componentes financiables

El Programa de Centros Asociados para el Fortalecimiento de Posgrados Brasil-Argentina prevé como principal modalidad de apoyo el financiamiento del intercambio de:

- misiones de estudio (1)

- misiones de trabajo (2)

(1) Misiones de estudio: La duración máxima de las misiones de estudio es de seis meses en el caso de las maestrías y 12 meses en el caso de los doctorados.

Su duración mínima es de dos meses para el caso de las maestrías y doctorados. Participarán docentes (alumnos de doctorado y de maestría).

(2) Misiones de Trabajo: La duración mínima de la misión de trabajo es de 7 días; la duración máxima es de cuatro meses.

## 8. Financiación

- Cada proyecto aprobado obtendrá un financiamiento de un máximo de PESOS SETENTA Y CINCO MIL (\$ 75.000) en el caso de Argentina y REALES CINCUENTA Y CINCO MIL (R\$ 55.000) en el caso de Brasil.
- El financiamiento se otorgará en función del Plan Operacional Conjunto presentado oportunamente por el coordinador del Programa.
- Los recursos aprobados serán liberados anualmente, girados a la cuenta bancaria correspondiente y gestionados y administrados por el coordinador de cada proyecto de cada país. Cada coordinador deberá rendir cuenta de los fondos ante la CAPES y la SPU, según corresponda, al término de cada año de ejecución del proyecto.

*Observación:* La liberación de recursos del siguiente año quedará condicionada a la aprobación del informe anual completo y a las disponibilidades presupuestarias del año subsiguiente de cada organismo.

Las misiones de estudio se realizan desde la unidad receptora. La movilidad cubrirá el pasaje aéreo, el seguro de salud y una beca de manutención mensual.

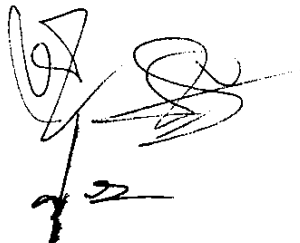
La unidad receptora se hará cargo de todos los gastos correspondientes a las misiones de estudio realizadas (traslado - seguro de salud - estadía).

Los valores de las becas de manutención mensual figuran en el Anexo I del presente Acuerdo de Funcionamiento.

Las misiones de trabajo se realizan desde la unidad promotora y se cubrirán los gastos de traslado, seguro de salud y viáticos diarios.

La unidad promotora tendrá a su cargo todos los gastos correspondientes a las misiones de trabajo realizadas (traslado - seguro de salud - viáticos).

Los valores de los viáticos diarios figuran en el Anexo I del presente Acuerdo de Funcionamiento.





## 9. Participantes de las misiones de estudio y trabajo

---

Participan de las misiones de estudio los docentes de maestría o de doctorado pertenecientes a la unidad receptora.

Participan de las misiones de trabajo los docentes de la unidad promotora.

Téngase en cuenta que se trata de un Programa que financia la asociación y el fortalecimiento de los Posgrados desde el aspecto académico y que a diferencia de las misiones científicas solventadas por otros organismos, este Programa no financia a grupos de investigación sino a las plantas docentes y a los alumnos de los doctorados y maestrías participantes en su conjunto.

## 10. Unidades participantes

---

Las unidades receptoras y promotoras pueden estar conformadas por un único posgrado ó integrado por una red de posgrados.

Si participa un único posgrado, el proyecto será coordinado por el director del posgrado. Este será el coordinador del proyecto.

Si se trata de una red de posgrados, se designará un coordinador del proyecto por cada país.

## 11. Perfil y funciones de los coordinadores

---

### Perfil de los coordinadores generales:

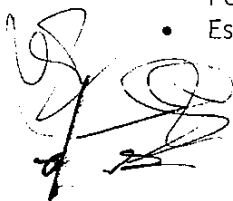
- El coordinador del proyecto deberá tener una mirada estratégica del proyecto general y de las responsabilidades de la unidad receptora en su conjunto.
- Debe ser un docente referente en su área disciplinaria y poseer méritos académicos que lo respalden (antecedentes en investigación, con publicaciones recientes, orientador regular de tesis de doctorado y trabajos académicos, titular de cátedra, etc.).
- Debe poseer título de doctor o su equivalente demostrando trayectoria académica que lo avale.
- Debe poseer disponibilidad de tiempo para las actividades académicas y administrativas involucradas en el proyecto.

### • Funciones del coordinador general:

#### *Funciones académicas*

Será el responsable de:

- Presentar el Plan Operacional conjunto en forma simultánea ante los organismos correspondientes.
- Coordinar las actividades que la unidad receptora realizará durante el año.
- Seleccionar a los docentes que participarán de las misiones previstas. Los criterios de selección deben ser especificados en el Plan Operacional.
- Realizar el seguimiento operativo del Proyecto y sostener una comunicación fluida con la SPU /CAPES.
- Estimular la discusión e intercambio de experiencias de integración de la enseñanza de Posgrado de los centros involucrados.
- Establecer criterios sobre las estructuras curriculares de los cursos que se dictarán.



- Programar las actividades de movilidad.
- Establecer las reglas concernientes a la divulgación de informaciones, confidencialidad, responsabilidad y derechos de propiedad de cada proyecto.

#### *Funciones financieras*

- Será el responsable de la administración de los fondos del Proyecto;
- Presentará a la SPU/CAPES el formulario de gastos previstos para cada año.
- Deberá rendir cuentas ante la SPU/CAPES una vez finalizado el período financiado en los tiempos que sea requerido por dicho organismo.

#### 12. Duración del Proyecto asociado

---

Cada asociación tendrá una duración máxima de cuatro años. La renovación anual no es automática. Cada año se evaluará la continuidad del Proyecto en base a su desempeño académico-financiero.

El año académico en el que podrán realizarse las misiones comprenderá de marzo a diciembre. Las excepciones deberán ser justificadas.

#### 13. Proceso de Selección del Proyecto asociado

---

Posteriormente a la presentación del proyecto, su análisis y evaluación obedece a las siguientes etapas:

##### A. Análisis documental:

La SPU y la CAPES, analizarán la documentación presentada y verificarán el encuadre del proyecto en las normas y objetivos del CAFB-BA.

Los Proyectos con documentación incompleta, no presentados simultáneamente en ambos países, o elevados fuera del plazo previsto en el calendario, no serán analizados.

##### B. Análisis técnico-científico:

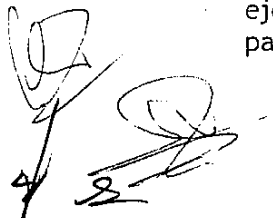
La SPU y la CAPES evaluarán los proyectos de acuerdo al siguiente procedimiento:

Ambas instituciones evaluarán por intermedio de consultores especialistas el mérito académico de cada proyecto.

##### C. Criterios de Selección de los proyectos:

La SPU y la CAPES en reunión mixta, evaluarán las propuestas de los proyectos poniendo especial atención en:

- La consolidación de acciones conjuntas: justificación, objetivos, metodología de ejecución del proyecto, actividades propuestas, debiendo haber coherencia entre las partes cooperantes.



- La importancia del proyecto a nivel institucional, regional, nacional e internacional.
- La comprobada capacidad de los grupos para desarrollar la cooperación propuesta.
- La formación y perfeccionamiento de estudiantes de Posgrado.
- Las actividades docentes de complementación recíproca de la posgraduación.
- Los esfuerzos recíprocos para la integración curricular y el reconocimiento de las entidades académicas.
- La implementación de mecanismos que permitan las co-tutelas, las co-orientaciones de tesis y las co-titulaciones.

#### 14. Seguimiento del proyecto:

Cada coordinador deberá presentar a la SPU/CAPES un Informe de Avance Semestral de la ejecución financiera del Proyecto, en la fecha que sea establecida por esta última, y dos Informes Finales Anuales: 1) Informe de actividades realizadas y 2) Informe financiero de los gastos realizados a la fecha. La SPU y la CAPES proveerán los formularios y los instructivos que deberán ser cumplimentados por el coordinador con este fin.

Anualmente, se realizará un encuentro general entre los coordinadores de ambos países (en Argentina o en Brasil) para la evaluación conjunta del Programa y para la elaboración del Plan Operacional Conjunto del siguiente año.

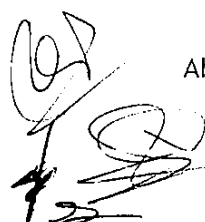
Documentación a presentar para la rendición de cuentas:

En el caso de que se pierdan los originales de los comprobantes (boarding-pass, tasas de aeropuerto, etc.) la SPU y la CAPES no reconocerán los gastos realizados.

En todos los casos, deberán respetarse los plazos informados oportunamente por ambos organismos. No se aceptarán prórrogas ni excepciones.

#### 15. Cronograma de actividades

Período	Actividades
Del 22 de octubre 2007 - al 15 de febrero 2008	Divulgación del Programa; presentación de proyectos a la CAPES y a la SPU.
Febrero - Marzo 2008	Evaluación conjunta de proyectos. Divulgación de los resultados.
Marzo 2008	Compromiso de las instituciones universitarias. Firma de convenios: Las instituciones universitarias asociadas firmarán un convenio que ofrecerá garantías institucionales en cuanto a los procedimientos formales para la ejecución del proyecto y el reconocimiento mutuo de los créditos. Liberación de recursos financieros.
Abril 2008	Inicio de la ejecución de los proyectos.




#### 16. Validez del presente Acuerdo

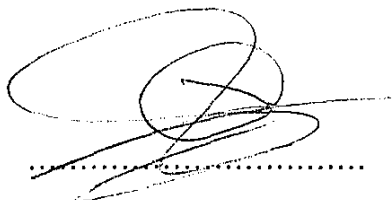
El presente acuerdo de funcionamiento se redacta en español.

#### 17. Entrada en Vigencia

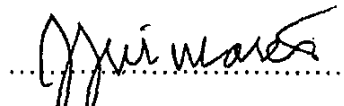
El presente documento entra en vigor en la fecha de su firma siendo válida por cuatro años. En el caso de no existir objeción de alguna de las Partes, la misma será renovada tácita y sucesivamente por períodos de cuatro años.

Podrá ser denunciado por alguna de las Partes, mediante notificación escrita por vía diplomática que surtirá efecto después de la notificación respectiva.

En prueba de conformidad se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la Ciudad de Buenos Aires, a los 28 días del mes de noviembre del 2007.



Dr. Alberto Dibbern  
Secretario de Políticas Universitarias  
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología



Prof. Jorge Guimarães  
Presidente  
Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento  
do Pessoal de Ensino Superior (CAPES)



## ANEXO I

Instructivo de valores  
Convocatoria 2007

## Misiones de estudio

Las becas de manutención mensual tendrán los siguientes valores:

Para Argentina	Para Brasil
\$ 3.000	US\$ 1.100

## Misiones de trabajo

Los viáticos diarios tendrán los siguientes valores:

Para Argentina	Para Brasil
Hasta 10 días: \$ 250 Hasta 20 días: \$ 160 Hasta 30 días: \$ 140 Mensual: \$ 4200	R\$ 240

\$: Pesos argentinos  
R\$: Reales  
US\$: Dólares estadounidenses



208



ANEXO II

MODELO DE CONVENIO

Programa CAF-P-BA

A handwritten signature or set of initials, possibly "VSP", located in the bottom left corner of the page.

**CONVENIO ENTRE LA SECRETARÍA DE POLÍTICAS UNIVERSITARIAS Y  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE.....**

Entre la SECRETARIA DE POLITICAS UNIVERSITARIAS del MINISTERIO DE EDUCACION representada en este acto por el Sr. SECRETARIO DE POLITICAS UNIVERSITARIAS, Dr. Alberto Dibbern, en adelante LA SECRETARÍA, y la Universidad ..... representado por el Dr..... , en adelante LA UNIVERSIDAD , se conviene el siguiente Convenio – Programa, plurianual de CUATRO (4) años de ejecución. La SECRETARIA y la UNIVERSIDAD declaran en este acto su voluntad de dirigir las acciones a los fines de promover y estimular el esquema de asociación académica binacional mediante el cual uno o más posgrados de excelencia académica fortalecen a uno o más posgrados de menor desarrollo relativo. Ambas partes celebran el presente convenio sujeto a las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETIVOS**

Las parten adhieren a los objetivos y términos contenidos en el Acuerdo de Funcionamiento (Anexo I) firmado el 28 de noviembre de 2007 por el Secretario de Políticas Universitarias, Dr. Alberto Dibbern y el Presidente de la CAPES, Prof. Jorge Guimaraes.

**SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA**

- a). LA SECRETARÍA se compromete a cooperar con LA UNIVERSIDAD con el fin de contribuir al logro de los objetivos de los proyectos aprobados y de los compromisos asumidos en el presente convenio. En este sentido, la SECRETARÍA prestará tareas de asesoramiento técnico a las proyectos que lo requieran.
- b). LA SECRETARÍA se compromete a autorizar el desembolso de los fondos a LA UNIVERSIDAD que le han sido asignados por el MINISTERIO DE EDUCACION.
- c). La SECRETARÍA realizará las transferencias bancarias a la UNIVERSIDAD.  
La liberación de recursos para el proyecto quedará condicionada a la aprobación de los informes financieros y académicos parciales y del informe anual completo.
- d). La SECRETARIA está facultada para determinar el número de desembolsos a realizar.

**TERCERA: DERECHOS DE LA SECRETARÍA**

La SECRETARIA se encuentra facultada para interrumpir los desembolsos previstos ante las siguientes situaciones:

- 1. Desaprobación de informes financieros parciales



2. Remanentes que no justifiquen nuevos desembolsos
3. Sub-Ejecución del presupuesto otorgado.
4. Incumplimiento académico.

#### **CUARTA: OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD**

##### **a). Selección del coordinador:**

El director del posgrado nombrará - por intermedio de sus propios mecanismos internos- al COORDINADOR de cada uno de los proyectos en los que participa en el marco del CAFP-BA. Como requisito, el COORDINADOR deberá ser el Director del Posgrado argentino acreditado con disponibilidad de tiempo para las actividades académicas y administrativas involucradas en el proyecto. La tarea del coordinador no será renumerada.

##### **b). Recepción de los fondos:**

La UNIVERSIDAD es la institución que recibe los fondos de la SPU en su cuenta bancaria.

##### **c). Rendición de gastos:**

LA UNIVERSIDAD se compromete a presentar para su aprobación a LA SECRETARÍA el original o fotocopias con la firma del responsable del área contable de la Facultad de toda la documentación relativa al funcionamiento del Proyecto.

##### **d).Facilitación de información:**

La UNIVERSIDAD presentará en tiempo y forma los formularios requeridos para la presentación, seguimiento y evaluación de los Proyectos.

#### **QUINTA: DERECHOS DE LA UNIVERSIDAD**

a). La UNIVERSIDAD, a través del coordinador, tendrá a su cargo el manejo, la administración y la distribución de los fondos transferidos por LA SECRETARIA para ser utilizados a los fines del Programa.

b). El coordinador tendrá la facultad de delegar en una tercera persona las tareas vinculadas con las actividades diarias referidas a la ejecución del proyecto, siendo la responsabilidad final del coordinador a cargo. La persona delegada deberá desempeñar funciones en el marco del posgrado.



**SEXTA: OBLIGACIONES DEL COORDINADOR**

El COORDINADOR asume los siguientes obligaciones:

- a). Seleccionar los candidatos que realizarán las misiones de estudio y de trabajo según las directrices del Programa CAFB-BA. La *forma* de selección queda a criterio de cada coordinador.
- b). Presentar para su aprobación a LA SECRETARÍA un informe semestral referido a la ejecución financiera del proyecto en la fecha establecida por la SPU y dos informes finales anuales. El primero de ellos deberá estar referido a las actividades realizadas en el marco del proyecto. El segundo será un informe financiero de los gastos realizados hasta esa fecha.

**SEPTIMA: FINANCIAMIENTO DE LOS PROYECTOS**

Los montos plurianuales aprobados para el proyecto CAFB-BA, a cargo de la SECRETARÍA son los siguientes:

Serán girados a LA UNIVERSIDAD de ..... en ..... transferencias anuales.

**OCTAVA: PLAZOS**

El presente convenio tendrá una validez de CUATRO (4) años, evaluándose anualmente.

**NOVENA: FISCALIZACIÓN**

LA SECRETARÍA se reserva el derecho de fiscalizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo de LA UNIVERSIDAD. En particular, LA SECRETARÍA podrá verificar si los fondos transferidos en virtud del presente Convenio se han aplicado estrictamente a la ejecución del proyecto presentado y aprobado. A esos efectos LA SECRETARÍA podrá requerir de manera razonable los informes que considere necesarios o disponer la realización de auditorías.

**DECIMA: INCUMPLIMIENTOS**

El incumplimiento injustificado por parte de LA UNIVERSIDAD de las obligaciones a su cargo facultará a LA SECRETARÍA a suspender la ejecución de las obligaciones a su cargo hasta tanto la UNIVERSIDAD cumpla con las obligaciones asumidas en el presente convenio.





### UNDECIMA: REDUCCIONES PRESUPUESTARIAS

En el supuesto de que con anterioridad a la transferencia efectiva de los fondos se produjera alguna reducción o disminución de cuota financiera por parte de la SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA NACIÓN, o alguna alteración del presupuesto del MINISTERIO DE EDUCACIÓN en lo referente a transferencias a las Universidades Nacionales, la SECRETARÍA deberá convocar a LA UNIVERSIDAD a los fines de readecuar los términos y obligaciones del presente Convenio a la nueva situación.

En el caso de que las partes no pudieran efectuar esta readecuación, LA SECRETARÍA podrá rescindir el convenio con el solo requisito de la notificación por medio fehaciente. La UNIVERSIDAD no tendrá derecho a indemnización alguna por la extinción del vínculo motivada en el supuesto previsto en la presente cláusula. En tal caso la situación de La UNIVERSIDAD será motivo de consideración especial por LA SECRETARÍA en la ejecución de los próximos ejercicios presupuestarios.

### DECIMOSEGUNDA: CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO

Para todos los efectos del presente convenio, las partes constituyen los siguientes domicilios: LA UNIVERSIDAD en .....y LA SECRETARÍA en Pizzurno N° 935 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, donde serán válidas todas las notificaciones que se practiquen.

### DECIMOTERCERA: COMPETENCIA

En caso de controversia sobre la interpretación o ejecución del presente convenio, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales federales con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

En prueba de conformidad, se firman TRES (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, a los ..... días del mes de ..... de 2008.

.....  
Por la UNIVERSIDAD

.....  
Por la SECRETARIA