



Ministerio de Educación

"2008-AÑO DE LA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS"



76

RESOLUCION Nº

BUENOS AIRES, 30 ENE 2008

VISTO el expediente N° 158060/04 del registro de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOMAS DE ZAMORA, Facultad de Derecho de la Universidad, por el cual la mencionada Universidad, solicita el otorgamiento de reconocimiento oficial y la validez nacional para el título de LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS -CICLO DE LICENCIATURA-, según lo aprobado por las Resoluciones del Honorable Consejo Superior N° 113/07 y del Honorable Consejo Académico de la Facultad de Derecho N° 0485/07, y

CONSIDERANDO:

Que es competencia del MINISTERIO DE EDUCACIÓN velar por el cumplimiento de las disposiciones de la Ley N° 24.521 de Educación Superior.

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 2° de dicha norma, le cabe al Estado la responsabilidad indelegable en la prestación del servicio de educación superior de carácter público.

Que es obligación del Estado Nacional asegurar que el sistema de educación superior se adecue a los principios constitucionales en la materia.

Que por lo tanto corresponde al Estado Nacional velar por el desarrollo de aquellas actividades en las que está en juego la fe pública y amparar los derechos de los ciudadanos al respecto.

Que corresponde al MINISTERIO DE EDUCACIÓN el reconocimiento oficial de los títulos que expidan las instituciones universitarias y la consecuente validez nacional de los así reconocidos (art. 41 de la Ley N° 24.521).



Ministerio de Educación



RESOLUCIÓN Nº **76**

Que la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOMAS DE ZAMORA ha solicitado el reconocimiento oficial del título mencionado en el VISTO.

Que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 42 de la Ley N° 24.521 el MINISTERIO DE EDUCACIÓN debe verificar el respeto de la carga horaria mínima allí dispuesta.

Que de acuerdo con las constancias del expediente la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOMAS DE ZAMORA cumple debidamente con dicho requisito, conforme a lo normado en la Resolución Ministerial N° 6/97.

Que el Consejo Superior de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOMAS DE ZAMORA ha aprobado la creación de la carrera cuyo título se peticiona, de conformidad con sus atribuciones (art. 29 inc. d) y e) de la Ley N° 24.521).

Que en el caso no estamos ante un título correspondiente a profesiones reguladas por el Estado de conformidad con la nómina que establece el artículo 43 de la ley citada. Sin perjuicio de lo cual deberán acreditarse sus requisitos en oportunidad que así se disponga.

Que por tratarse de un Ciclo de Licenciatura articulado con carreras de Nivel Superior Universitario y no Universitario para evaluar su adecuación a la Resolución Ministerial N° 6/97 se considera, además de la carga horaria total del Ciclo, la correspondiente a los planes de estudios cuyo cumplimiento se exige como requisito de ingreso.

Que por todo ello corresponde otorgar el reconocimiento oficial al título peticionado y validez nacional al mismo.

Que no se observan otras cuestiones en esta solicitud, la que ha sido tramitada con la intervención de la DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN



Ministerio de Educación

"2008-AÑO DE LA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS"



76

RESOLUCION Nº _____

UNIVERSITARIA, en el ámbito de la SECRETARÍA DE POLÍTICAS UNIVERSITARIAS.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS ha emitido el dictamen de su competencia.

Que las facultades para dictar el presente acto resultan de lo dispuesto por el artículo 41 de la Ley de Educación Superior y de la Ley de Ministerios t.o. Decreto N° 438/92) y sus modificatorias.

Por ello y atento a lo aconsejado por la SECRETARÍA DE POLÍTICAS UNIVERSITARIAS,

EL MINISTRO DE EDUCACIÓN

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Otorgar reconocimiento oficial y su consecuente validez nacional al título de LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS -CICLO DE LICENCIATURA-, que expide la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOMAS DE ZAMORA, perteneciente a la carrera de LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS -CICLO- a dictarse bajo la modalidad presencial en la Facultad de Derecho, con el plan de estudios y duración de la respectiva carrera que se detallan en el ANEXO II de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- Considerar como actividades para las que tienen competencias los poseedores de este título, a las propuestas por la Universidad como "alcances del título" y que se incorporan en el ANEXO I de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3°.- El reconocimiento oficial y la validez nacional que se otorga al título mencionado en el artículo 1°, quedan sujetos a las exigencias y condiciones que corresponda cumplimentar en el caso de que el mismo sea incorporado a la



Ministerio de Educación

nómina de títulos que requieran el control específico del Estado, según lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley de Educación Superior.

ARTÍCULO 4°.- Regístrese, comuníquese y archívese.

[Handwritten signatures and initials]

76

RESOLUCION Nº

[Handwritten signature]
JUAN CARLOS TEDESCO
MINISTRO DE EDUCACIÓN



Ministerio de Educación

RESOLUCION Nº

76



ANEXO I

ALCANCES DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS –CICLO DE LICENCIATURA- QUE EXPIDE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOMAS DE ZAMORA, Facultad de Derecho.

- * Diseñar, gestionar y evaluar programas y proyectos institucionales de archivos y centros de documentación en áreas públicas o privadas.
- * Planificar, organizar y conducir en sus distintos niveles instituciones y organizaciones archivísticas públicas o privadas.
- * Organizar los recursos humanos de un archivo.
- * Organizar y dirigir las funciones archivísticas de una institución pública o privada.
- * Asesorar empresas públicas o privadas en cuanto a la especificidad de la archivología y la documentación.
- * Planear estratégicamente el diseño de proyectos de documentación y archivología.
- * Capacitar en la disciplina.
- * Gestionar y administrar documentos y archivos de distintas dimensiones.
- * Procesar técnicamente la documentación (conservar, clasificar, ordenar, describir y difundir).
- * Gestionar los documentos archivísticos de entidades públicas y privadas de distintos soportes.
- * Gestionar sistemas de información en instituciones.
- * Elaborar normas para la regulación de la archivología.
- * Investigar en el área del conocimiento.

[Firma manuscrita]



Ministerio de Educación

RESOLUCION Nº **76**



ANEXO II

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOMAS DE ZAMORA. Facultad de Derecho.

TÍTULO: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS -CICLO DE LICENCIATURA-.

CONDICIONES DE INGRESO:

- Poseer título de Archivero obtenido en una Universidad, Técnico Superior en Administración de Documentos y Archivos, Archivero o equivalente, Abogados y Escribanos, egresados universitarios o terciarios de Sociología y Ciencias de la Información o Periodismo, Técnicos en Administración, Técnicos en Gestión, título universitario o terciario de Historia, cuya carga horaria mínima sea de 2.300 horas y cuyo plan de estudios se desarrolle en cuatro (4) años.
- Los Técnicos Superiores en el área del conocimiento de la Archivología o similar que estudiaron con un Plan de menor carga horaria o con planes de menor desarrollo en tiempo deberán cumplir un ciclo previo al Ciclo Complementario Curricular.
- Los aspirantes que provengan de otras carreras que no acrediten en su Plan, materias específicas de la Administración y Gestión de Documentos y Archivos, deberán cumplir con las materias específicas de esta ciencia en el ciclo previo de tránsito de modo que adquieran los conocimientos nodales de la disciplina.

PLAN DE ESTUDIOS

COD.	ASIGNATURAS	CARGA HORARIA TOTAL
------	-------------	---------------------

PRIMER CUATRIMESTRE		
01	Sociología Aplicada	64
02	Política de la Administración y Gestión de Documentos y Archivos	96
03	Derecho Administrativo Constitucional	96
SEGUNDO CUATRIMESTRE		
04	Procesamiento Informático de la Gestión Documental	64
05	Principios Legales y Notariales de la Gestión Documental	64
06	Documentos de Imagen y Sonido	64
07	Control de Gestión de Recursos Humanos y Económicos	96
TERCER CUATRIMESTRE		
08	Estadística Aplicada	64
09	Marketing de Servicios	64
10	Procesamiento Informático del Patrimonio Documental	64
11	Historia de la Cultura y el Pensamiento Argentino	64



Ministerio de Educación

RESOLUCION Nº **76**



COD.	ASIGNATURAS	CARGA HORARIA TOTAL
------	-------------	---------------------

CUARTO CUATRIMESTRE		
12	Psicosociología de las Organizaciones	64
13	Conservación de Documentos	96
14	Proyectos y Metodología de la Investigación Aplicada	96
QUINTO CUATRIMESTRE		
15	Práctica en Pasantía de Aprendizaje	128
16	Trabajo Final	256

CARGA HORARIA TOTAL: 1.440 Horas. ✓