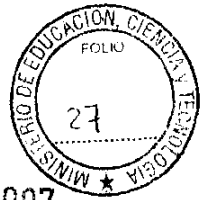




*Ministerio de Educación, Ciencia
y Tecnología*

"2007 - Año de la Seguridad Vial"

RESOLUCION Nº **1021**



BUENOS AIRES, 12 JUL 2007

VISTO el expediente N° 19521/06 del registro del MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA, por el cual la UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SALTA, Facultad de Economía y Administración, solicita el otorgamiento de reconocimiento oficial y validez nacional para el título de TÉCNICO UNIVERSITARIO EN CEREMONIAL Y PROTOCOLO, título de la carrera de TECNICATURA UNIVERSITARIA EN CEREMONIAL Y PROTOCOLO según lo aprobado por Resolución del Rector N° 743/06, y

CONSIDERANDO:

Que es competencia del MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA velar por el cumplimiento de las disposiciones de la Ley N° 24.521 de Educación Superior.

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 2° de dicha norma, le cabe al Estado la responsabilidad indelegable en la prestación del servicio de educación superior de carácter público.

Que es obligación del Estado Nacional asegurar que el sistema de educación superior se adecue a los principios constitucionales en la materia.

Que por lo tanto corresponde al Estado Nacional velar por el desarrollo de aquellas actividades en las que está en juego la fe pública y amparar los derechos de los ciudadanos al respecto.

Que corresponde al MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA el reconocimiento oficial de los títulos que expidan las instituciones universitarias y la consecuente validez nacional de los así reconocidos (art. 41 de la Ley N° 24.521).

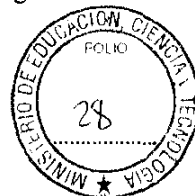


*Ministerio de Educación, Ciencia
y Tecnología*

"2007 - Año de la Seguridad Vial"

RESOLUCION N°

1021



Que de acuerdo con las previsiones del artículo 28 inc. a) de la Ley N° 24.521, una de las funciones básicas de las Universidades es la formación de profesionales, docentes y técnicos, capaces de actuar con solidez profesional, atendiendo a las demandas individuales y a los requerimientos nacionales y regionales.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29, de la ley citada, es facultad de las universidades la creación de carreras así como la formulación y desarrollo de los planes de estudios, con las excepciones de los supuestos de instituciones privadas con autorización provisoria y los títulos incluidos en la nómina que prevé el artículo 43 de la ley aludida.

Que por no estar en el presente, el título de que se trata, comprendido en ninguna de esas últimas excepciones, la solicitud de la Universidad debe ser considerada dentro de las facultades de su competencia.

Que en consecuencia tratándose de una Institución Universitaria legalmente constituida; habiéndose aprobado la carrera respectiva por la Resolución del Rector, ya mencionada, y no advirtiéndose defectos formales en dicho trámite, corresponde otorgar el reconocimiento oficial al título ya enunciado que expide la UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SALTA, con el efecto consecuente de su validez nacional.

Que ha tomado la intervención que le corresponde la DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN UNIVERSITARIA, dependiente de la SECRETARÍA DE POLÍTICAS UNIVERSITARIAS.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS ha emitido el dictamen de su competencia.

Que las facultades para dictar el presente acto resultan de lo dispuesto por el artículo 41 de la Ley de Educación Superior y de lo normado por el inciso 14) del artículo 23 quater de la Ley de Ministerios, modificada por el Decreto de Necesidad y Urgencia N° 355/02.

Por ello y atento a lo aconsejado por la SECRETARÍA DE POLÍTICAS UNIVERSITARIAS,



*Ministerio de Educación, Ciencia
y Tecnología*



EL MINISTRO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Otorgar reconocimiento oficial y su consecuente validez nacional al título de TÉCNICO UNIVERSITARIO EN CEREMONIAL Y PROTOCOLO, que expide la UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SALTA, a dictarse bajo la modalidad presencial en la Facultad de Economía y Administración, perteneciente a la carrera de TECNICATURA UNIVERSITARIA EN CEREMONIAL Y PROTOCOLO, conforme al plan de estudios y duración de la respectiva carrera que se detallan en el ANEXO II de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º.- Considerar como actividades para las que tienen competencias los poseedores de este título, a las propuestas por la Universidad como "alcances del título" y que se incorporan en el ANEXO I de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3º.- Regístrese, comuníquese y archívese.

Handwritten signature and initials.

RESOLUCION Nº **1021**

Handwritten signature of Daniel F. Filmus.
D. DANIEL F. FILMUS
Ministro de Educación, Ciencia y Tecnología



*Ministerio de Educación, Ciencia
y Tecnología*

"2007 - Año de la Seguridad Vial"

RESOLUCION N° 1021



ANEXO I

ALCANCES DEL TÍTULO DE TÉCNICO UNIVERSITARIO EN CEREMONIAL Y PROTOCOLO QUE EXPIDE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SALTA, Facultad de Economía y Administración.

- * Seleccionar los eventos de acuerdo con el segmento del área a la cual va dirigido.
- * Planificar reuniones, agasajos, recepciones y lanzamientos de productos.
- * Accionar debidamente de acuerdo con los códigos de comportamientos social, empresarial y oficial.
- * Supervisar los canales de comunicación que corresponden al desarrollo de distintas ceremonias realizadas en el ámbito social, empresarial y oficial.
- * Diseñar la estrategia organizativa de los eventos de acuerdo con la demanda.
- * Planificar y controlar el desarrollo de espectáculos, congresos y convenciones.
- * Ordenar las precedencias que correspondan según el evento o la ceremonia.
- * Organizar el área de ceremonial en instituciones oficiales, empresariales o sociales.
- * Seleccionar modalidades de intercambio comunicacional entre la institución y el público al que está destinado.
- * Asistir en el área de Relaciones Institucionales de una institución, organización o empresa.
- * Asesorar en la organización de distintos eventos y ceremonias públicas y privadas.
- * Asistir en la planificación y proyección de imagen institucional.

[Firma manuscrita]



Ministerio de Educación, Ciencia
y Tecnología

"2007 - Año de la Seguridad Vial"

RESOLUCION 42 1021



ANEXO II

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SALTA, Facultad de Economía y
Administración.

TÍTULO: TÉCNICO UNIVERSITARIO EN CEREMONIAL Y PROTOCOLO.

PLAN DE ESTUDIOS

COD.	ASIGNATURAS	CARGA HORARIA SEMANAL	CARGA HORARIA TOTAL	CORRELA TIVIDAD
------	-------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------

PRIMER AÑO:

PRIMER SEMESTRE				
1.1	Filosofía	3	45	---
1.2	Comprensión y Producción de Textos I	4	60	---
1.3	Principios de Economía	3	45	---
1.4	Lengua Ingles I	4	60	---
1.5	Tecnología de la Información y de la Comunicación I	4	60	---
1.6	Relaciones Públicas I	4	60	---
1.7	Teoría y Administración de las Organizaciones	2	30	---
SEGUNDO SEMESTRE				
2.1	Introducción al Pensamiento Cristiano	3	45	1.1
2.2	Comprensión y Producción de Textos II	4	60	1.2
2.3	Lengua Inglesa II	4	60	1.4
2.4	Tecnología de la información y de la Comunicación II	4	60	1.5
2.5	Introducción al Ceremonial y Protocolo	4	60	1.6
2.6	Gestión de los Recursos Humanos	4	60	1.7
2.7	Oratoria	2	30	1.2
2.8	Práctica Profesional I	2	30	---

SEGUNDO AÑO:

PRIMER SEMESTRE				
3.1	Doctrina Social de la Iglesia	3	45	2.1
3.2	Historia de la Cultura	4	60	---
3.3	Relaciones Públicas II	4	60	1.6
3.4	Redacción Protocolar y Social	4	60	2.2
3.5	Análisis de Costos y Formulación de Presupuestos	2	30	1.3

24
23



Ministerio de Educación, Ciencia
y Tecnología

"2007 - Año de la Seguridad Vial"

RESOLUCION Nº 1023



COD.	ASIGNATURAS	CARGA HORARIA SEMANAL	CARGA HORARIA TOTAL	CORRELA TIVIDAD
3.6	Ceremonial Oficial y Diplomático	4	60	2.5
3.7	Organización de Eventos	2	30	2.5-2.7
3.8	Lengua Inglesa III	4	60	2.3
3.9	Práctica Profesional II	2	30	1.1 a 28
SEGUNDO SEMESTRE				
4.1	Ética Profesional y Responsabilidad Social	3	45	3.1
4.2	Gestión Cultural	2	60	3.2
4.3	Psicología Social y Organizacional	4	60	---
4.4	Ceremonial Social y Empresarial	4	60	3.6
4.5	Gestión de los Recursos Humanos	2	60	1.7
4.6	Teoría y Práctica de la Comunicación Social	2	60	---
4.7	Relaciones Públicas III	4	60	3.3
4.8	Lengua Inglesa IV	4	60	3.8
4.9	Práctica Profesional III	4	60	1.1 a 28

OTRO REQUISITO:

> Trabajo Final: 200 Horas.

CARGA HORARIA TOTAL: 1.925 Horas.

↓
L
2
S