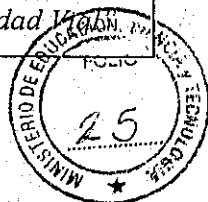




J. Ayos

Ministerio de Educación,
Ciencia y Tecnología

"2007-Año de la Seguridad Vial"



RESOLUCION Nº **760**

BUENOS AIRES, **22 JUN 2007**

VISTO, la Ley de Contabilidad – Decreto Ley Nº 23.354/1956-, Artículos Nº 51 y Nº 53, la Ley de Administración Financiera Nº 24.156, Ley Régimen de Registro del Patrimonio Cultural Nº 25.197/1999, y

CONSIDERANDO:

Que este Ministerio posee obras de arte y antigüedades de características históricas para el acervo cultural de dominio público.

Que resulta conveniente sistematizar el procedimiento, como medida de prevención, que se aplicará con carácter de obligatorio en el ámbito de este Ministerio para la administración y uso de las obras y antigüedades en cuestión.

Que el instructivo cuya aprobación se propicia será una herramienta adecuada tendiente a la preservación y salvaguarda de las obras, por medio de un trámite fluido y sencillo que evite apartamientos de las normativas vigentes, perjuicios de cualquier índole y garantice eficiencia.

Que la presente medida tiene por objeto el ordenamiento de estos bienes culturales en el marco de un sistema de protección.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos y la Unidad de Auditoría Interna han tomado la intervención que les compete.

Que la presente medida se dicta en virtud de las facultades conferidas por la Ley de Ministerios (t.o. 1992) y sus modificatorias.

Por ello,

EL MINISTRO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

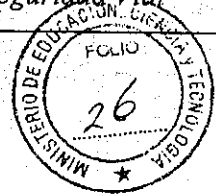
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Apruébase el Instructivo que como Anexo I forma parte de la presente Resolución, destinado a preservar el patrimonio cultural con un sistema de protección, a partir de las normativas vigentes.



Ministerio de Educación,
Ciencia y Tecnología

"2007-Año de la Seguridad Vial"



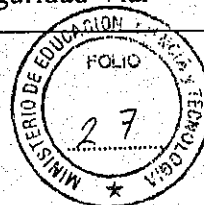
ARTÍCULO 2º.- Autorízase a la Subsecretaría de Coordinación Administrativa a iniciar las acciones tendientes al cumplimiento de los objetivos propuestos en la presente.

ARTÍCULO 3º.-Regístrese, comuníquese, y archívese.

RESOLUCIÓN: **760**

EL DA 11 DE ABRIL DE 2007
En la ciudad de Santiago, Chile

Lic. DANIEL F. FILMUS
Ministro de Educación, Ciencia y Tecnología



**Ministerio de Educación,
Ciencia y Tecnología**

RESOLUCION Nº

760

**INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE OBRAS DE ARTE Y
ANTIGÜEDADES**

ARTICULO 1º.- AMBITO DE APLICACIÓN: Quedan comprendidos dentro del ámbito de aplicación del presente Instructivo todos los agentes y funcionarios¹ de este Ministerio, que sean responsables patrimoniales ó responsables de uso y custodia² de obras de arte y antigüedades.

ARTICULO 2º.-RESPONSABILIDAD: las responsabilidades a las que están sujetos los agentes mencionados en el artículo anterior comprenden las siguientes acciones:

- a) Custodia, conservación y gestión del mantenimiento en buen estado de las obras de arte y antigüedades que reciban o adquieran y que se encuentren a su cargo.
- b) Comunicación a la Curaduría de Arte³ y a la Dirección de Contabilidad y Finanzas-Departamento Patrimonio de todo ingreso o egreso de obras de arte o antigüedades en su ámbito de responsabilidad.
- c) Verificación y conformidad del inventario que produzca la Dirección de Contabilidad y Finanzas-Departamento Patrimonio- con las obras que están asignadas a su dependencia.
- d) Entrega de un inventario de las obras de arte y antigüedades conformado al finalizar su gestión.

ARTICULO 3º.- ADMINISTRACION: Los responsables mencionados en el Artículo 1º deberán proporcionar toda información relacionada con los siguientes actos:

- a) Ingreso por donaciones
- b) Ubicación de las obras de arte y antigüedades, que pertenezcan a esta Jurisdicción, que se encuentren en cualquier ámbito y que no se hallen registradas.
- c) Traslados internos.

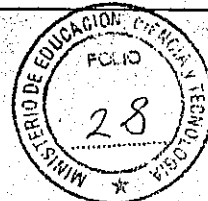
Ley 24.156, ART.130-Toda persona física que se desempeñe en las jurisdicciones o entidades sujetas a la competencia de la Auditoría General de la Nación responderá de los daños económicos que por su dolo, culpa o negligencia en el ejercicio de sus funciones sufran los entes mencionados siempre que no se encuentre comprendida en regímenes especiales de responsabilidad patrimonial."

"ART. 131-La acción tendiente a hacer efectiva la responsabilidad patrimonial de todas las personas físicas que se desempeñen en el ámbito de los organismos y demás entes premencionados en los artículos 117 y 120 de esta ley, prescribe en los pasos fijados por el Código Civil contados desde el momento de la comisión del hecho generador del daño o de producido éste si es posterior, cualquiera sea el régimen jurídico de responsabilidad patrimonial aplicable con estas personas."

Código Civil, ART.4023 : "Toda acción personal por deuda exigible se prescribe por diez años, salvo disposición especial. Igual plazo regirá para interponer la acción de nulidad, trátase de actos nulos o anulables, si no estuviere previsto en un plazo menor."

²Resolución Ministerial Nº 645/03 Son los Titulares de las Unidades Ejecutoras de Programas y/o los Titulares de las áreas dependientes de la UEP, que tengan asignados Bienes de Uso Muebles y/o Semovientes para el desarrollo de sus propias actividades

³ Resolución Nº 89/00/SSC



**Ministerio de Educación,
Ciencia y Tecnología**

RESOLUCION Nº **760**

- d) Traslados externos en concepto de préstamo.
- e) Detección de la falta de obras de arte y antigüedades.

ARTICULO 4º.- TRAMITE. Toda nota mediante la cual se informe sobre las acciones detalladas en el Artículo 3º, se ajustará a los siguientes pasos:

a) Ingreso por donaciones:

- i) La nota contendrá la descripción de la obra de arte o antigüedad, medidas, título, autor, técnica y material utilizado y valuación, suscripta por el donante.
 - ii) La Curaduría de Arte tramitará la caratulación de las actuaciones bajo la forma de expediente, que serán remitido a la Dirección de Contabilidad y Finanzas - Departamento Patrimonio para la confección del proyecto de aceptación de donación en virtud de las normativas legales vigentes.
- b) Ubicación de las obras de arte y antigüedades, que pertenezcan a esta Jurisdicción, que se encuentren en cualquier ámbito y que no se hallen registradas:
- i) La nota contendrá la descripción de la obra de arte o antigüedad, medidas, título, autor, técnica y material utilizado y valuación, suscripta por la Curadora de arte.
 - ii) Estará dirigida a la Dirección de Contabilidad y Finanzas -Departamento Patrimonio, a fin de efectuar la registración patrimonial e inclusión en el seguro.
 - iii) Se acompañará con la documentación respaldatoria correspondiente en ejemplares originales.

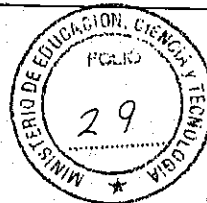
c) Traslados internos:

- i) La nota contendrá la descripción de la obra de arte o antigüedad, medidas, título, autor, técnica y material utilizado, valuación y número de identificación patrimonial.
- ii) Estará dirigida a la Curaduría de Arte con copia a la Dirección de Contabilidad y Finanzas -Departamento Patrimonio.
- iii) Será suscripta por el responsable máximo de la dependencia que solicita el traslado.



**Ministerio de Educación,
Ciencia y Tecnología**

"2007 - Año de la Seguridad Vial"



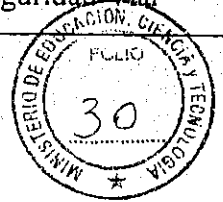
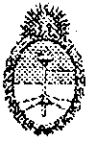
RESOLUCION Nº

76 C

- iv) Se acompañará con la documentación respaldatoria correspondiente en ejemplares originales.
- d) Traslados externos en concepto de préstamo:
 - i) Nota de pedido de la obra suscripta por el responsable de la institución.
 - ii) Estará dirigida a la Curaduría de Arte para que produzca un informe del estado de la obra y posterior remisión a la Dirección de Contabilidad y Finanzas - Departamento Patrimonio para la elaboración del proyecto de contrato de comodato (objeto, ubicación, vigencia, prohibiciones, rescisión, responsabilidad)
 - iii) Se acompañará con la documentación respaldatoria correspondiente en ejemplares originales.
- e) Detección de la falta de obras de arte y antigüedades:
 - i) Denuncia policial del responsable de uso de la obra.
 - ii) Presentación de la denuncia ante la Dirección de Contabilidad y Finanzas - Departamento Patrimonio.
 - iii) Intervención de la curadora a los efectos de rectificar o ratificar la descripción de la obra.
 - iv) Se acompañará con la documentación respaldatoria correspondiente (denuncia de robo, hurto), en ejemplares originales.
 - v) El Departamento Patrimonio gestionará la cobertura ante la Compañía aseguradora.

ARTICULO 5º.- USO Y DESTINO DE LAS OBRAS PICTÓRICAS: El destino de las antigüedades y de las obras de arte que componen la Pinacoteca de este Ministerio será establecido únicamente mediante resolución del señor Ministro o del funcionario en quien éste delegue tal facultad.

ARTICULO 6º.- SEGUROS: La Curaduría de Arte deberá entregar en el término de las 48hs de la recepción de obras de arte ó antigüedades, a la Dirección de Contabilidad y Finanzas - Departamento Patrimonio, para la suscripción de la póliza de seguro, la información detallada de las obras a asegurar indicando lo siguiente:



**Ministerio de Educación,
Ciencia y Tecnología**

RESOLUCION Nº

760

- a) Título de la obra, autor, medidas, técnica, material utilizado, valuación, etc.
- b) Tipo de cobertura y plazo de vencimiento
- c) Beneficiario

ARTICULO 7º.- VERIFICACIÓN Y MANTENIMIENTO: La Curaduría de Arte será la encargada de realizar la verificación del estado y autenticidad de las obras arte y antigüedades, como así también de su proceso de mantenimiento, a solicitud del responsable.

ARTICULO 8º.- OBRAS EN EXPOSICIÓN: Será responsabilidad del Servicio de Seguridad la custodia de las obras de arte y antigüedades que se encuentran en exposición en los pasillos y salones de este Ministerio.

ARTICULO 9º.- DOCUMENTACIÓN NO ACEPTABLE: en ningún caso se aceptará copia de la documentación respaldatoria a los efectos de las acciones mencionadas en el Artículo 3º.