



Actuación N° 220-61/88 - CONAFEP

RESOLUCION N° 929



Ministerio de Educación y Justicia

Expte. N° 22.596/88

BUENOS AIRES, 15 JUN. 1983

VISTO que por Resolución Ministerial N°206/83 se autorizó a la Dirección Nacional de Educación del Adulto a aplicar el área profesional aprobada para los Centros Educativos de Nivel Secundario, teniendo en cuenta los intereses y necesidades del adulto y la demanda real del medio y de las entidades convenientes, y

CONSIDERANDO:

Que las alternativas de especialización de cada una de las modalidades deben brindar múltiples opciones con el fin de cubrir el amplio espectro de necesidades de las entidades intermedias.

Que la modalidad "Perito en Administración Legislativa" capacita en los aspectos teóricos prácticos necesarios para las tareas vinculadas al funcionamiento del Parlamento Argentino,

por ello,

EL MINISTRO DE EDUCACION Y JUSTICIA

RESUELVE

ARTICULO 1°.- Aprobar los objetivos y curricula del área profesional de la modalidad "Perito en Administración Legislativa" que como Anexos I y II forman parte integrante de esta Resolución.

ARTICULO 2°.-Incluir la presente modalidad en el plan de estudios aprobado por Resolución Ministerial N°206/83 del 1°de marzo de 1983.

ARTICULO 3°.-Regístrese, comuníquese y agréguese a los antecedentes que diera / origen a la Resolución Ministerial N°206/83.


JORGE F. SABATO
MINISTRO DE EDUCACION Y JUSTICIA



Ministerio de Educación y Justicia

ANEXO I

PERITO EN ADMINISTRACION LEGISLATIVA

Propósito

Impartir conocimientos teóricos y prácticos para capacitar en los aspectos básicos de la Administración Legislativa.

Justificación de la modalidad

La nueva modalidad se organiza con vistas a posibilitar la formación de personal capacitado específicamente para dar respuesta a la necesidad de competente atención a las actividades en las áreas de la Administración Legislativa en el Congreso Nacional y las Legislaturas Provinciales, y/o Concejos Municipales. A través de estos estudios se posibilitará que todos los agentes adquieran los conocimientos básicos necesarios para acceder a los Cursos de Perfeccionamiento según las distintas especialidades exigidas por el servicio.

Perfil del Egresado

El egresado de esta carrera será capaz de;

- Transmitir informaciones específicas requeridas en diversas áreas de la administración legislativa, en el Congreso Nacional y las legislaturas provinciales o Concejos Municipales tales como:
 - . Administración de personal
 - . Presupuestos y finanzas legislativas
 - . Sistemas de Organización, Métodos y Control
 - . Reglamentaciones de las Cámaras de senadores y diputados
 - . Elementos de Geopolítica y Estrategia
 - . Funcionamiento administrativo e integración de las comisiones permanentes u otras.

Estructura

La modalidad prevé una estructura de estudios sistematizados con materias anuales, desarrolladas en tres ciclos que constituyen el área profesional del plan de estudios de Nivel Secundario aprobado por Resolución Ministerial Nº 206/83



Ministerio de Educación y Justicia

PERITO EN ADMINISTRACION LEGISLATIVA

Area Profesional

Sub-Areas	1er.Ciclo	2ºCiclo	3er.Ciclo	Total
Técnica y práctica del Reglamento de las Cámaras	4	4	-	8
Administración y Técnicas Legislativas	-	-	2	2
Economía Política	-	-	2	2
Derecho Público Comparado	-	-	2	2
Geopolítica Estrategia	2	2	2	6
Matemática Financiera y Estadística	-	-	2	2
Teoría y Técnica de la Organización	-	-	2	2
Horas Cátedra Semanales	6	6	12	24

Título:

"Perito en Administración Legislativa"

Objetivos particulares de cada asignatura

Asignatura

1. Técnica y Prácticas del Reglamento de las Cámaras

- 1.1 Interpretar el Reglamento de las Cámaras
- 1.2 Distinguir las atribuciones de los miembros según su jerarquía
- 1.3 Respetar las formas de presentación y tratamiento reglamentarios de Proyectos
- 1.4 Asistir sobre procedimientos y técnicas referidos a cuestiones reglamentarias, a asesores y miembros electos.

Asignatura

2. Administración y técnicas legislativas

- 2.1 Distinguir las estructuras de las Cámaras.
- 2.2 Relacionar Estructura, Organización y Fines para cada ámbito de labor Parlamentaria.
- 2.3 Reconocer las libertades y límites de cada función legislativa.



Ministerio de Educación y Justicia

- 2.4. Distinguir funciones, facultades y estructuras de los organismos de apoyo y soporte legislativo: imprenta, biblioteca, etc.

Asignatura:

3. Geopolítica y Estrategia

- 3.1. Interpretar la realidad de la situación geopolítica mundial, regional y Argentina y sus probables evoluciones.
- 3.2. Interesarse por los temas geopolíticos, en especial aquellos que afectan a nuestro país.-
- 3.3. Distinguir la problemática político-estratégica mundial contemporánea, con especial atención a la situación argentina en el contexto internacional.

Asignatura:

4. Matemática Financiera y Estadística

- 4.1. Aplicar técnicas y procedimientos de cálculo matemático a los distintos ámbitos específicos que los requieran.
- 4.2. Utilizar conceptos y aplicar técnicas de estadística y probabilidad.

Asignatura:

5. Derecho Público y Comparado

- 5.1. Comprender los fundamentos del Derecho Público Argentino
- 5.2. Utilizar adecuadamente el vocabulario y las nociones jurídicas básicas del Derecho Público Argentino
- 5.3. Interpretar críticamente textos jurídicos
- 5.4. Valorar nuestra Organización Jurídico-Institucional
- 5.5. Respetar las normas de convivencia social y colaborar en su aplicación.

Asignatura:

6. Economía Política

- 6.1. Comprender los fundamentos de la economía política como ciencia, sus relaciones con las demás ciencias e interpretar el alcance de sus ramas.



Ministerio de Educación y Justicia

- 6.2. Distinguir la importancia de los factores de producción y su incidencia en el crecimiento económico.
- 6.3. Conocer los diversos sistemas de concurrencia y monopolio y su trascendencia en el cambio internacional y su incidencia en la política económica.
- 6.4. Interpretar las situaciones en los ciclos económicos.

Asignatura

7 Teoría y Técnica de la Organización

- 7.1. Conocer el funcionamiento interno de la empresa y las diversas funciones de sus órganos.
- 7.2. Establecer las vinculaciones entre las distintas variables de publicidad y sus efectos en la comercialización de los productos.
- 7.3. Interpretar la función del capital y del crédito con relación a la producción.
- 7.4. Conocer las pautas relativas al personal y su gestión; comercio y mercado interior y exterior.

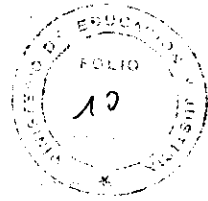
[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

TECNICA Y PRACTICA DEL REGLAMENTO DE LAS CAMARAS

PRIMER AÑO - HORAS SEMANALES: 4 (cuatro)

Unidades de trabajo	Desarrollo de la asignatura
1	<u>De la Sesiones Preparatorias (Art. 1/11)</u>
1.1	Fecha, objeto, incorporación de electos. Fijación de días y horas de sesión.
1.2	Designación, duración y reemplazo de autoridades
1.3	Comunicación, designación de autoridades y vacantes a producirse.
2	<u>De las Sesiones en general (Art. 13/31)</u>
2.1	Integración de Comisiones. Llamado y tolerancia para entrar a Sesión/Quorum
2.2	Clases y pedidos de sesiones. Pliegos y citación a Sesión secreta
2.3	Concurrencia. Licencia y duración de las mismas
2.4	Citación de los inasistentes. Local de sesiones. Empleos o comisiones del Poder Ejecutivo.
3.	<u>De la Presidencia. Los Secretarios y los Prosecretarios (Art. 32/52)</u>
3.1	Atribuciones. Deberes. Reemplazantes. Cesión y Representación de la Presidencia
3.2	Designación. Funciones de los Secretarios
3.3	Designación. Funciones de los Prosecretarios
4.	<u>De las Comisiones (Art. 53/92)</u>
4.1	Nómina y número de miembros
4.2	Competencia asuntos constitucionales. Administrativos y Municipales.
4.3	Competencia Relaciones Exteriores y Culto
4.4	Competencia Interior y Justicia
4.5	Competencia Legislación General
4.6	Competencia Presupuesto y Hacienda



Ministerio de Educación y Justicia

Unidades de trabajo	Desarrollo de la asignatura
4.7	Competencia Economía
4.8	Competencia Defensa Nacional
4.9	Competencia Acuerdos
4.10	Competencia Educación
4.11	Competencia Agricultura y Gánadería
4.12	Competencia Industria
4.13	Competencia Minería
4.14	Competencia Energía y Combustible
4.15	Competencia Comercio
4.16	Competencia Trabajo y Previsión Social
4.17	Competencia Obras Públicas
4.18	Competencia Asistencia Social y Salud Pública
4.19	Competencia Comunicaciones y Transporte
4.20	Competencia Vivienda
4.21	Competencia Turismo y Deporte
4.22	Competencia de la Condición Femenina, la Familia y la Minoridad.
4.23	Competencia Recursos Naturales y Ambiente Humano
4.24	Disposiciones Generales. Comisiones Especiales y Bicamerales
5	<u>De la Presentación y Redacción de los Proyectos (Art.93/100)</u>
5.1	Forma. Denominación
5.2	Proyecto de Ley. De Decreto. De Resolución. De Comunicación y de Declaración.
5.3	Redacción de proyectos
6	<u>De la tramitación de los Proyectos (Art. 101/107)</u>
6.1	Trámites de los Proyectos de Ley, Decretos, Resolución, Comunicación o Declaración.
6.2	Orden de Prelación, Publicación, Retiro
6.3	Proyectos del Poder Ejecutivo o en revisión y los gastos

[Firma]

[Firma]

[Firma]



Ministerio de Educación y Justicia

Unidades de trabajo	Desarrollo de la asignatura
7	<u>De las Mociones (Art. 108/118)</u>
7.1	Definición
7.2	Del Orden. De Preferencia. Sobre Tablas. De Reconsideración.
7.3	De discusión de las mociones anteriores.
8	<u>Del orden de la palabra (Art. 119/122)</u>
8.1	Orden e informante.
8.2	Prelación y concesión de la palabra.
9	<u>De la discusión en Comisión del Senado (Art. 123/129)</u>
9.1	Constitución, petición y designación de Presidente. Secretarios de Comisión
9.2	Unidad de debate. Uso de la palabra. Votación. Clausura.
10	<u>De la discusión en Sesión (Art. 130/146)</u>
10.1	De la primera discusión o en general
10.2	Uso de la palabra y libre debate
10.3	Presentación. Reserva de los Proyectos
10.4	Consideración. Orden. Trámite. Omisión
10.5	De la segunda discusión o en particular
10.6	En particular. Discusión. Unidad del debate y modificaciones.
10.7	Consideración. Reconsideración. Trámite.
11	<u>Del Orden de la Sesión (Art. 147/150)</u>
11.1	Apertura de la Sesión
11.2	Asuntos entrados y Orden del Día
11.3	Otros asuntos
12	<u>Disposiciones Generales y de los llamamientos a la cuestión y al Orden (Art. 151/157)</u>
12.1	Llamada a votación. Falta de Quorum
12.2	Distribución del Orden del Día

[Handwritten signatures and initials]



Ministerio de Educación y Justicia

Unidades de trabajo	Desarrollo de la asignatura
12.3	Permiso para ausentarse
12.4	Del Orador. Prohibiciones. Lecturas
13	<u>De las interrupciones y de los llamados a la cuestión y al orden (Art. 158/165)</u>
13.1	Interrupciones. Llamamiento a la cuestión y Votación
13.2	Interrupciones consentidas. Faltas y llamamiento al orden.
13.3	Prohibiciones en el uso de la palabra y las faltas graves.
14	<u>De la Votación (Art. 166/174)</u>
14.1	Formas de Votación
14.2	Elecciones
14.3	Votación por Artículo. Resultado. Votación.
14.4	Mayoría absoluta. Rectificación.
14.5	Voto de la mesa. Abstención o protesta y empate.
15	<u>De la Asistencia de los Ministros. Empleados y Policía del Senado (Art. 175/179)</u>
15.1	Acceso al recinto. Policía interna
15.2	Desórdenes y desalojo de la barra
16	<u>El cuerpo de Taquígrafos (Art. 180/182)</u>
16.1	Director. Nombramiento
16.2	Promociones
17	<u>De la observancia y reforma del Reglamento 183/186</u>
17.1	Observancia del Reglamento
17.2	Votación. Inserción de reformas
17.3	Trámites
	Trabajos prácticos: se realizarán sobre temática acorde con los contenidos del presente programa.



Ministerio de Educación y Justicia

TECNICA Y PRACTICA DEL REGLAMENTO DE LAS CAMARAS (DIPUTADOS)

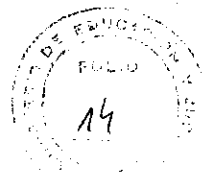
SEGUNDO AÑO

HORAS SEMANALES 4 (CUATRO)

UNIDADES DE
TRABAJO

DESARROLLO DE LA ASIGNATURA

-
- | | |
|-----|---|
| 1 | <u>DE LAS SESIONES PREPARATORIAS (ART. 1/9)</u> |
| 1-1 | FECHA Y OBJETO PRESIDENCIA, IMPUGNACION, JURAMENTO, CONSTITUCION, IMPUGNACIONES. |
| 1-2 | DIPLOMA, RENOVACION NORMAL, FUERA DE PLAZOS, IMPUGNACION IMPUGNANTES. |
| 1-3 | EFFECTO DE LA INCORPORACION DEL IMPUGNADO. |
| 1-4 | COMISION COMPETENTE, PROCEDIMIENTO, CONSIDERACION DEL |
| 1-5 | DESPACHO, INTERVENCION EN EL DEBATE POR IMPUGNADOS-CA-
DUCIDAD DE LAS IMPUGNACIONES. |
-
- | | |
|-----|--|
| 2 | <u>DE LOS DIPUTADOS (ART. 10/27)</u> |
| 2-1 | FORMULAS Y ACTOS DEL JURAMENTO |
| 2-2 | TRATAMIENTO DE LA CAMARA Y SALA DE SESIONES |
| 2-3 | QUORUM-ASISTENCIA Y LICENCIAS |
| 2-4 | GOCE DE DIETA, SOBRE INASISTENCIAS ANTERIORES-DURACION
DE LAS LICENCIAS - PERDIDA DEL DERECHO A LA DIETA |
| 2-5 | DURACION DE LOS PERMISOS PARA EMPLEOS O COMISIONES DEL
PODER EJECUTIVO-NOMINA DE AUSENTES-AUSENCIA CON AVISO-
DESCUENTO DE DIETAS. |
| 2-6 | SANCION POR AUSENTARSE DE LA SESION, SIN PERMISO-INASIS-
TENCIA REITERADA |
| 2-7 | NOMINA DE ASISTENCIA, ESTADISTICA Y ESPERA REGLAMENTARIA-
COMPULSION DE INASISTENTES POR MINORIA-DERECHO A LA DIETA. |
-
- | | |
|-----|---|
| 3 | <u>DE LAS SESIONES EN GENERAL (ART. 28/36)</u> |
| 3-1 | DESIGNACION COMISIONES PERMANENTES
DIAS Y HORAS DE SESION |
| 3-2 | SESIONES DE TABLAS ESPECIALES-PUBLICAS Y SECRETAS |
| 3-3 | PETICION DE SESION SECRETA-CONCURRENCIA Y PROSECUCION EN
SESION PUBLICA, DE UNA SECRETA. |



Ministerio de Educación y Justicia

3-4

PETICION DE SESION ESPECIAL Y CITACION A LOS DIPUTADOS

TECNICA Y PRACTICA DEL REGLAMENTO DE LAS CAMARAS (DIPUTADOS)

UNIDADES DE

TRABAJO

DESARROLLO DE LA ASIGNATURA

4

DE LA PRESIDENCIA/LOS SECRETARIOS Y LOS TAQUIGRAFOS

(ART. 37/54)

4-1

DURACION DE LAS AUTORIDADES DE LA CAMARA

4-2

ATRIBUCIONES DE LOS VICE PRESIDENTES Y DE LOS PRESIDENTES DE LAS COMISIONES PERMANENTES.

4-3

ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL PRESIDENTE (ART. 39)

4-4

INTERVENCION DEL PRESIDENTE EN EL DEBATE-VOTO Y REPRESENTACION DE LA CAMARA DE DIPUTADOS

4-5

NOMBRAMIENTOS/JURAMENTO DE LOS SECRETARIOS . . .

4-6

UBICACION EN EL RECINTO/OBLIGACIONES COMUNES(ART. 46) Y DISTRIBUCION DE TAREAS

4-7

ACTAS (ART.48) - DIARIO DE SESIONES (ART. 49) CORRECCIONES E INSERCIONES - RELACION DE ASUNTOS(ART.50)

4-8

OBLIGACIONES DEL SECRETARIO MAS ANTIGUO(ART.51) Y EL MAS MODERNO (ART.52)

4-9

DE LOS PROSECRETARIOS/NOMBRAMIENTOS. JURAMENTO Y OBLIGACIONES

4-10

DE LOS TAQUIGRAFOS - OBLIGACIONES (ART. 54)

5

DE LOS BLOQUES (ART. 55/57)

5-1

ORGANIZACION

5-2

CONSTITUCION

5-3

PERSONAL.

6

DE LA COMISION DE LABOR PARLAMENTARIA (ART.58/60)

6-1

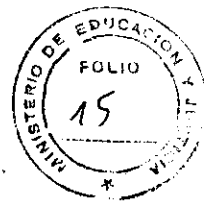
INTEGRACION

6-2

REUNIONES Y FUNCIONES

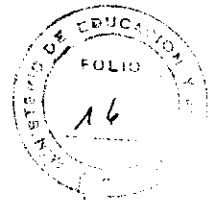
6-3

PLANES DE LABOR



Ministerio de Educación y Justicia

UNIDADES DE TRABAJO	DESARROLLO DE LA ASIGNATURA
7	<u>DE LAS COMISIONES DE ASESORAMIENTO (ART. 61/95)</u>
7.1	COMISIONES PERMANENTES, A SABER:
7.2	1 - ASUNTOS CONSTITUCIONALES
7.3	2 - LEGISLACION GENERAL
7.4	3 - RELACIONES EXTERIORES Y CULTO
7.5	4 - PRESUPUESTO Y HACIENDA
7.6	5 - EDUCACION
7.7	6 - CIENCIA Y TECNOLOGIA
7.8	7 - JUSTICIA
7.9	8 - PREVISION Y SEGURIDAD SOCIAL
7.10	9 - ASISTENCIA SOCIAL Y SALUD PUBLICA
7.11	10 - FAMILIA, MUJER Y MINORIDAD
7.12	11 - LEGISLACION PENAL
7.13	12 - LEGISLACION DEL TRABAJO
7.14	13 - DEFENSA NACIONAL
7.15	14 - OBRAS PUBLICAS
7.16	15 - AGRICULTURA Y GANADERIA
7.17	16 - FINANZAS
7.18	17 - INDUSTRIA
7.19	18 - COMERCIO
7.20	19 - ENERGIA Y COMBUSTIBLE
7.21	20 - COMUNICACIONES
7.22	21 - TRANSPORTES
7.23	22 - ECONOMIAS Y DESARROLLO REGIONAL
7.24	23 - ASUNTOS MUNICIPALES Y DE LOS TERRITORIOS NACIONALES
7.25	24 - VIVIENDA
7.26	25 - PETICIONES, PODERES Y REGLAMENTOS
7.27	26 - JUICIO POLITICOS
7.28	27 - RECURSOS NATURALES Y CONSERVACION DEL AMBIENTE HUMANO
7.29	28 - TURISMO Y DEPORTES



Ministerio de Educación y Justicia

TECNICAS Y PRACTICA DEL REGLAMENTO DE LAS CAMARAS (DIPUTADOS)

UNIDADES DE TRABAJO	DESARROLLO DE LA ASIGNATURA
7-30	ESTUDIO DE UN ASUNTO POR DOS O MAS COMISIONES
7-31	PLAZO PARA EXPEDIRSE EN ANTEPROYECTOS
7-32	AUMENTO DE MIEMBROS-DESTINO DE LOS ASUNTOS Y COMISIONES ESPECIALES
7-33	REPRESENTACION DE LOS SECTORES POLITICOS
7-34	INTEGRACION DE LAS COMISIONES POR LOS VICEPRESIDENTES _ ASISTENCIA DE DIPUTADOS A COMISIONES QUE NO INTEGRAN._
7-35	INSTALACION Y ELECCION DE AUTORIDADES - PLAZO PARA DICTAMINAR - FUNCIONAMIENTO DURANTE EL RECESO.
7-36	REQUERIMIENTO DE PRONTO DESPACHO-DURACION-NUMERO PARA FUNCIONAR Y DICTAMENES ENMINORIA.
7-37	NO CONCURRENCIA DE LA MAYORIA
7-38	CONVOCATORIA A REUNIONES-ACTAS Y SU RESUMEN PARA LA PRENSA-ESTADISTICA SOBRE ASISTENCIA.
7-39	FIRMA DE LOS DESPACHOS - PROPUESTA DE MODIFICACIONES
7-40	DESIGNACION DE REDACTOR DEL INFORME Y DEL MIEMBRO INFORMANTE
7-41	ANEXO - VIGENCIA DE LOS DESPACHOS
7-42	INSERCIÓN DE DESPACHOS NO CONSIDERADOS - DICTAMEN EN MINORIA
7-43	IMPRESION Y NUMERACION DE LOS DESPACHOS-PLAZO PARA OBSERVARLOS-CONSIDERACION DE OBSERVACIONES
7-44	DICTAMENES EN DISCREPANCIA Y DISIDENCIASPARCIALES.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



Ministerio de Educación y Justicia

TECNICAS Y PRACTICA DEL REGLAMENTO DE LAS CAMARAS (DIPUTADOS)

UNIDADES DE TRABAJO	DESARROLLO DE LA ASIGNATURA
8	<u>DE LA REPRESENTACION Y TRAMITACION DE LOS PROYECTOS (ART. 96/106)</u>
8.1	FORMA DE PROMOVER ASUNTOS. LOS DIPUTADOS. PROYECTO DE LEY; DE RESOLUCION; DE DECLARACION Y DE FORMA.
8.2	NÚMERO MÁXIMO DE FIRMAS. CARÁCTER PRECEPTIVO DE LOS PROYECTOS DE LEY O DE RESOLUCION.
8.3	TRAMITACION. ENTRADA Y DESTINO A COMISION.
8.4	FUNDAMENTO POR ESCRITO DE LOS PROYECTOS Y PUBLICIDAD POR LA PRENSA.
8.5	RETIRO O MODIFICACION DE PROYECTOS A DESPACHO.
9	<u>DE LAS MOCIONES Y DEL ORDEN DE LAS PALABRAS (ART. 107/121)</u>
9.1	CONCEPTO. MOCIONES DE ORDEN.
9.2	PRELACION Y PREFERENCIA DE LAS MOCIONES DE ORDEN, CONSIDERACION. APROBACION. REITERACION.
9.3	DE LAS MOCIONES DE PREFERENCIA. CONCEPTO. PREFERENCIA SIN FECHA FIJA. ORDEN. CON FECHA FIJA. TURNO Y APROBACION.
9.4	DE LAS MOCIONES SOBRE TABLAS. CONCEPTO. TURNO Y APROBACION. CONSIDERACION DEL ASUNTO.
9.5	DE LAS MOCIONES DE RECONSIDERACION. CONCEPTO, APROBACION. OPORTUNIDAD PARA CONSIDERARLA.
9.6	DISPOSICIONES ESPECIALES. TÉRMINOS PARA FUNDAR O DISCUTIR MOCIONES.
9.7	ORDEN DE LA PALABRA, PRELACION, MIEMBRO INFORMANTE, AUTOR DEL PROYECTO.
9.8	PRELACION EN EL USO DE LA PALABRA, CONCESION POR EL PRESIDENTE.
10	<u>DE LA DISCUSION DE LA CAMARA EN COMISION, EN SESION EN GENERAL. EN PARTICULAR. (ART. 122/147)</u>

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



Ministerio de Educación y Justicia

TECNICAS Y PRÁCTICAS DEL REGLAMENTO DE LAS CAMARAS (DIPUTADOS)

UNIDADES DE TRABAJO	DESARROLLO DE LA ASIGNATURA
10.1	CONSTITUCIÓN DE LA CÁMARA EN COMISIÓN. AUTORIDADES. DEBATE. VOTACIONES. DISCUSIÓN LIBRE Y CIERRE DEL DEBATE.
10.2	<u>EN SESIÓN</u> : FORMA. DISCUSIÓN EN GENERAL. EN PARTICULAR. DE ASUNTOS, SIN DESPACHO DE COMISIÓN. TÉRMINO DE LA DISCUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LAS SANCIONES.
10.3	<u>EN GENERAL</u> : USO DE LA PALABRA. CIERRE AUTOMÁTICO DEL DEBATE Y DEBATE LIBRE.
10.4	CONSIDERACIÓN DE DESPACHOS SIN DISIDENCIAS O SIN DISIDENCIAS PERO CON OBSERVACIONES.
10.5	PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DURANTE EL DEBATE. RESERVA-DECISIÓN DE LA CÁMARA. ORDEN DE CONSIDERACIÓN. VOTACIÓN. PASE A LA DISCUSIÓN EN PARTICULAR.
10.6	PROYECTOS VUELTOS A COMISIÓN. PROYECTOS CONSIDERADOS POR LA CÁMARA EN COMISIÓN.
10.7	<u>EN PARTICULAR</u> : FORMA. USO DE LA PALABRA. UNIDAD DEL DEBATE. RECONSIDERACIÓN. PROPOSICIÓN Y CONSIDERACIÓN DE NUEVOS ARTÍCULOS.
11	<u>DEL ORDEN DE LA SESIÓN (ART. 148/160)</u>
11.1	APERTURA DE LA SESIÓN. ERRORES DEL DIARIO DE SESIONES. ASUNTOS ENTRADOS. LECTURA DE DOCUMENTOS. DESTINO DE ASUNTOS.
11.2	HOMENAJES. PLAN DE LABOR. PEDIDO DE PRONTO DESPACHO. CONSULTAS Y MOCIONES. ORDEN DE LA PALABRA. DURACIÓN DE LOS TURNOS.
11.3	ORDEN PARA LA DISCUSIÓN DE LOS ASUNTOS. INVITACIÓN A PASAR A CUARTO INTERMEDIO. VOTACIÓN.
11.4	DURACIÓN DE LA SESIÓN. CUARTO INTERMEDIO. LÍMITE DE TIEMPO. ASUNTOS CON PREFERENCIA ACORDADA.
12	<u>DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LA SESIÓN Y DISCUSIÓN (ART. 161/164)</u>
12.1	LLAMADO A VOTACIÓN. AMPLIACIÓN DE TÉRMINOS PARA EL



Ministerio de Educación y Justicia

TECNICAS Y PRACTICAS DEL REGLAMENTO DE LAS CAMARAS (DIPUTADOS)

- USO DE LA PALABRA .
- 12.2 PERMISO PARA AUSENTARSE DE LA SESION. FORMA DE DIRIGIR LA PALABRA. PROHIBICION DE LEER.
-
- 13 DE LAS INTERRUPCIONES Y DE LOS LLAMAMIENTOS A LA CUESTION Y AL ORDEN. (ART. 165/173)
- 13.1 PROHIBICION DE ALUSIONES E IMPUTACIONES. INTERRUPCIONES. PROHIBICION DE DIALOGOS. INTERRUPCION DEL USO DE LA PALABRA. LLAMAMIENTO A LA CUESTION.
- 13.2 FALTAS AL ORDEN. LLAMAMIENTO. SUSPENSION DEL USO DE LA PALABRA Y MEDIDAS DISCIPLINARIAS.
-
- 14 DE LA VOTACION (ART. 174/181)
- 14.1 FORMAS. VOTACION NOMINAL. POR ARTICULOS Y POR PARTES. AFIRMATIVA O NEGATIVA. MAYORIA NECESARIA. RECTIFICACION.
- 14.2 EMPATE. ABSTENCION Y CONSTANCIA DEL VOTO.
-
- 15 DE LOS INFORMES Y DE LA ASISTENCIA DE LOS MINISTROS Y SECRETARIOS DEL PODER EJECUTIVO. (ART. 182/189)
- 15.1 CONCURRENCIA DE LOS MINISTROS Y SECRETARIOS DE ESTADO. CITACION. PEDIDOS DE INFORMES ESCRITOS.
- 15.2 INFORMES REFERENTES A ASUNTOS DESPACHADOS POR LAS COMISIONES . ORDEN DEL USO DE LA PALABRA EN LAS INTERPELACIONES. ENTREGA ANTICIPADA DE MINUTAS. TERMINO PARA USAR DE LA PALABRA Y PRORROGA DE LO MISMO.
- 15.4 RECTIFICACIONES O ACLARACIONES. TRATAMIENTO DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS.
-
- 16 DE LOS EMPLEADOS Y DE LA POLICIA DE LA CASA (ART. 190/199)
- 16.1 PERSONAL DE SECRETARIA. DOTACION DE EMPLEADOS Y OFICINA DE INFORMACION PARLAMENTARIA.
- 16.2 CLASIFICACION DE ANTECEDENTES Y COLABORACION DE LA BIBLIOTECA DEL CONGRESO.
- 16.3 ENTRADA AL RECINTO. GUARDIA DE LAS PUERTAS EXTERIORES. PROHIBICION DE DEMOSTRACIONES DESDE LA BARRA. DESALOJO DE LA MISMA. EMPLEO DE LA FUERZA PUBLICA.
-



Ministerio de Educación y Justicia

TECNICAS Y PRACTICAS DEL REGLAMENTO DE LAS CAMARAS (DIPUTADOS)

UNIDADES DE TRABAJO	DESARROLLO DE LA ASIGNATURA
17	<u>DE LA OBSERVANCIA Y REFORMA DEL REGLAMENTO (ART.200/207)</u>
17.1	OBSERVANCIA DEL REGLAMENTO. RESOLUCION DE LA CAMARA
17.2	REFORMA O CORRECCION DEL REGLAMENTO. LIBRO DE RESOLUCIONES. INSERCIÓN DE LAS REFORMAS.
17.3	TRAMITE DE MODIFICACIONES DEL REGLAMENTO - INTERPRETACION - DISTRIBUCIÓN DE EJEMPLARES.

[Firma]

[Firma]

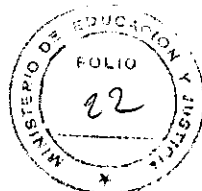


Ministerio de Educación y Justicia

ADMINISTRACION Y TECNICAS LEGISLATIVAS

TERCER AÑO 2 (DOS) HORAS SEMANALES

UNIDADES DE TRABAJO	DESARROLLO DE LA ASIGNATURA
1	<u>REGLAMENTO DEL SENADO Y DE DIPUTADOS</u>
1.1	ESTUDIO COMPARADO DE LOS REGLAMENTOS DE LAS HONORABLES CAMARAS DE SENADORES Y DIPUTADOS.
2	<u>SECRETARIA ADMINISTRATIVA</u>
2.1	ESTRUCTURA. SU ORGANIZACION
2.2	CANALES DE COMUNICACION
2.3	FACULTADES. MISIONES Y FUNCIONES
2.4	PLANTA FUNCIONAL
3	<u>SECRETARIA PARLAMENTARIA</u>
3.1	SU ESTRUCTURA. ORGANIZACION
3.2	GRADOS DE AUTONOMIA E INICIATIVA
3.3	FACULTADES. MISIONES Y FUNCIONES
3.4	PLANTA FUNCIONAL
4	<u>REFERENCIA LEGISLATIVA E INFORMACION PARLAMENTARIA</u>
4.1	ESTRUCTURA SOBRE ORGANIZACION
4.2	FACULTADES. MISIONES Y FUNCIONES
4.3	PLANTA FUNCIONAL
5	<u>DIRECCION COMISIONES</u>
5.1	ESTRUCTURA. SU ORGANIZACION
5.2	COORDINACION CON DIRECCIONES. DEPENDENCIAS
5.3	FACULTADES. MISIONES Y FUNCIONES
5.4	PLANTA FUNCIONAL
6	<u>COMISIONES</u>
6.1	ESTRUCTURA. SU ORGANIZACION
6.2	FACULTADES. MISIONES Y FUNCIONES
6.3	AUTORIDADES
6.4	GRADOS DE LIBERTAD DEL SISTEMA
6.5	PLANTAS FUNCIONALES



Ministerio de Educación y Justicia

UNIDADES DE
TRABAJO

DESARROLLO DE LA ASIGNATURA

7	<u>ORGANISMOS DE APOYO</u>
7.1	ESTRUCTURA - SU ORGANIZACION
7.2	FACULTADES - MISIONES Y FUNCIONES
7.3	PLANTA FUNCIONAL
8	<u>MESA DE ENTRADAS</u>
8.1	ESTRUCTURA - SU ORGANIZACION
8.2	FACULTADES - MISIONES Y FUNCIONES
8.3	DISTRIBUCION DE LA INFORMACION
9	<u>PUBLICACIONES</u>
9.1	ESTRUCTURA - SU ORGANIZACION
9.2	FACULTADES - MISIONES Y FUNCIONES
9.3	GRADOS DE LIBERTAD E INICIATIVA
9.4	COORDINACION - ARCHIVO - DISTRIBUCION DEL MATERIAL
9.5	PLANTA FUNCIONAL
10	<u>BIBLIOTECA</u>
10.1	ESTRUCTURA - SU ORGANIZACION
10.2	DOCUMENTACION
10.3	SISTEMAS DE TRABAJO
10.4	TAREAS DE APOYO
10.5	CONSULTAS PUBLICAS Y RESERVADAS
10.6	ACCESO DE AUTORIDADES - ROTACION
10.7	PLANTA FUNCIONAL
11	<u>ASESORES</u>
11.1	REGIMEN FUNCIONAL
11.2	FACULTADES - MISIONES Y FUNCIONES

[Firmas manuscritas]



UNIDADES
DE TRABAJO

DESARROLLO DE LA ASIGNATURA

12	<u>IMPRESA DEL CONGRESO NACIONAL</u>
12.1	ESTRUCTURA - SU ORGANIZACION
12.2	CAPACIDAD Y DIVERSIDAD DE TRABAJO
12.3	DEPENDENCIA
12.4	FUNCIONES

[Handwritten signatures and initials]



DERECHO PUBLICO Y COMPARADO - NOCIONES

TERCER AÑO / HORAS SEMANALES : 2 (DOS)

UNIDADES
DE TRABAJO

DESARROLLO DE LA SIGNATURA

1	<u>INTRODUCCION</u>
1.1	CONCEPTO DE DERECHO
1.2	CLASIFICACION DEL DERECHO
1.3	DERECHO NATURAL Y DERECHO POSITIVO
1.4	DERECHO PUBLICO Y DERECHO PRIVADO
1.5	DERECHO ADMINISTRATIVO
2	<u>DERECHO CONSTITUCIONAL</u>
2.1	CONCEPTO DE CONSTITUCION
2.2	CLASIFICACION RIGIDA Y FLEXIBLE
2.3	CLAUSULAS PETREAS - SUPREMACIA DE LA CONSTITUCION
2.4	PODER CONSTITUYENTE ORIGINARIO Y DERIVADO
2.5	REFORMA DE LA CONSTITUCION
2.6	EMERGENCIA CONSTITUCIONAL
2.7	LA GUERRA Y LA EMERGENCIA CONSTITUCIONAL
2.8	REVOLUCION - GOLPE DE ESTADO - DOCTRINA DE FACTO
3	<u>FORMAS DE GOBIERNO</u>
3.1	NACION Y ESTADO
3.2	EL ESTADO Y EL DERECHO
3.3	ESTADO DE DERECHO-AUTOLIMITANCIA DEL ESTADO-ELEMENTOS INTEGRATORIOS DEL ESTADO
3.4	TIPOS Y FORMAS DE ESTADO-UNION DE ESTADOS-CONFEDERACION-FEDERACION-UNITARIO
3.5	EL FEDERALISMO DE LA CONSTITUCION
3.6	RELACIONES TIPICAS DE LA ESTRUCTURA FEDERAL: SUBORDINACION-PARTICIPACION-COORDINACION
3.7	REGIMEN MUNICIPAL
3.8	LA INTERVENCION FEDERAL

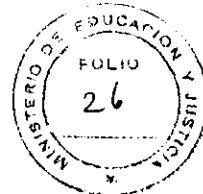


DERECHO PUBLICO Y COMPARADO - NOCIONES

UNIDADES DE
TRABAJO

DESARROLLO DE LA ASIGNATURA

-
- | | |
|-----|--|
| 4 | <u>FORMAS DE GOBIERNO</u> |
| 4.1 | FORMAS DE GOBIERNO |
| 4.2 | REGIMENES DE GOBIERNO |
| 4.3 | SISTEMAS DE GOBIERNO |
| 4.4 | DEMOCRACIA DIRECTA-SEMIDIRECTA E INDIRECTA |
| 4.5 | DIVISION DE PODERES:SEPARACION-EQUILIBRIO Y JERARQUIA DE PODERES |
| 4.6 | PLURALISMO SOCIAL |
| 4.7 | PRESIONES SOBRE EL PODER- FACTORES DE PRESION |
-
- | | |
|-----|---|
| 5 | <u>SISTEMAS ELECTORALES-PARTIDOS POLITICOS</u> |
| 5.1 | DESIGNACION DE LOS GOBERNANTES |
| 5.2 | REPRESENTATIVIDAD-RELACION ENTRE EL REPRESENTANTE Y EL REPRESENTADO:REPRESENTACION,DELEGACION,MANDATO |
| 5.3 | SUFRAGIO Y SISTEMAS ELECTORALES |
| 5.4 | PARTIDOS POLITICOS-SISTEMAS DE PARTIDOS |
| 5.5 | ORDENAMIENTO JURIDICO DE LOS PARTIDOS POLITICOS |
-
- | | |
|-----|---|
| 6 | <u>DECLARACIONES,DERECHOS Y GARANTIAS</u> |
| 6.1 | EL CONSTITUCIONALISMO CLASICO Y EL SOCIAL |
| 6.2 | DECLARACIONES - DERECHOS Y GARANTIAS |
| 6.3 | LOS DERECHOS CIVILES |
| 6.4 | LOS DERECHOS SOCIALES |
| 6.5 | LOS DERECHOS POLITICOS |
| 6.6 | LOS DERECHOS NO ENUMERADOS |
| 6.7 | EL ESTADO DE SITIO |
-

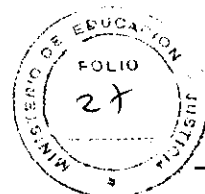


Ministerio de Educación y Justicia

7	<u>PODER LEGISLATIVO</u>
7.1	EL ORGANO CONGRESO
7.2	EL BICAMERISMO-ELECCION-REQUISITOS Y DURACION- NUMERO DE MIEMBROS
7.3	FACULTADES Y ATRIBUCIONES.
7.4	COMPETENCIAS PRIVATIVAS DE CADA CAMARA
<hr/>	
8	<u>PODER EJECUTIVO</u>
8.1	NATURALEZA DEL PODER EJECUTIVO
8.2	FUNCIONES ORIGINARIA Y EJECUTORIA
8.3	ACCESO AL CARGO Y PERMANENCIA EN EL MISMO
8.4	CONDICIONES DE ELEGIBILIDAD-COLEGIO ELECTORAL
8.5	COMPETENCIA DEL PODER EJECUTIVO
8.6	LAS JEFATURAS PRESIDENCIALES
8.7	EL MINISTERIO
<hr/>	
9	<u>PODER JUDICIAL</u>
9.1	ESTRUCTURA Y CARACTERISTICA DEL PODER JUDICIAL
9.2	LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
9.3	INAMOBILIDAD DE LOS JUECES.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



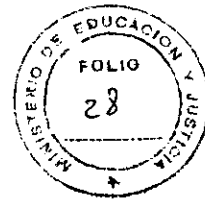
Ministerio de Educación y Justicia

GEOPOLITICA Y ESTRATEGIA I

PRIMER AÑO - HORAS SEMANALES: 2 (DOS)

UNIDADES DE TRABAJO	DESARROLLO DE LA ASIGNATURA
1	<u>GEOPOLITICA - CONCEPTOS GENERALES</u>
1.1	DEFINICION DE LA GEOPOLITICA
1.2	UBICACION DENTRO DEL PANORAMA GENERAL DEL CONOCIMIENTO.
1.3	OBJETO DE ESTUDIO
1.4	SU APARICION EN LA CULTURA Y EN LOS HECHOS POLITICOS
1.5	LOS CREADORES DEL PENSAMIENTO GEOPOLITICO MUNDIAL
2	<u>GEOPOLITICA</u>
2.1	RELEVANCIA DE EXTENSION - CONFIGURACION
2.2	POSICION RELATIVA - RELIEVE
2.3	HIDROGRAFIA - CLIMA - FLORA - FAUNA - EL MAR EN LA GEOPO- LITICA.
2.4	SU INTERPRETACION POLITICA DE ACUERDO A LOS EJEMPLOS HIS- TORICOS Y ACTUALES.
3	<u>GEOPOLITICA = ARGENTINA DINAMICA</u>
3.1	EL ECUMENE Y EL ANECUMENE
3.2	LA POBLACION, LOS FACTORES ECONOMICOS, LA CIRCULACION.
3.3	SU INTERPRETACION POLITICA DE ACUERDO CON LOS EJEMPLOS HISTORICOS Y ACTUALES.
4	<u>ESTRATEGIA - CONCEPTOS GENERALES</u>
4.1	NOCION DE CONFLICTO
4.2	DE LA GUERRA Y LA ESTRATEGIA MODERNA
4.3	NATURALEZA DE LA GUERRA
4.4	TEORIA DE LA GUERRA

[Handwritten signatures and initials]



Ministerio de Educación y Justicia

UNIDADES DE TRABAJO	DESARROLLO DE LA ASIGNATURA
4.5	CONCEPTO HISTÓRICO DE LA ESTRATEGIA
4.6	ESPACIO Y PODER
4.7	TIEMPO Y ESPACIO
4.8	CONCEPTO ACTUAL DE LA POLÍTICA Y DE LA ESTRATEGIA. RELACION.
5	<u>ESTRATEGIA - MODERNIZACIÓN</u>
5.1	DE LA ESTRATEGIA MODERNA
5.2	UBICACIÓN DE LA ESTRATEGIA: RELACIONES
5.3	PRINCIPIOS DE LA ESTRATEGIA MODERNA
5.4	ELEMENTOS DE LA ESTRATEGIA MODERNA: LA ESPECIFICIDAD, EL VECTOR APLICATIVO, LAS LIMITACIONES Y LA COHESIÓN INTERNA.
6	<u>ESTRATEGIA - LA DINÁMICA ESTRATÉGICA</u>
6.1	LAS VARIABLES DE LA ACCIÓN ESTRATÉGICA
6.2	LA APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA: LA MANIOBRA, EL AMBIENTE OPERACIONAL.
6.3	ESPACIO Y RECORRIDO ESTRATÉGICO
6.4	GRAVITACIÓN ESTRATÉGICA
6.5	EL VUELCO ESTRATÉGICO
6.6	LA EXPLOTACIÓN DEL ÉXITO
7	<u>ESTRATEGIA - DECISIONES ESTRATÉGICAS</u>
7.1	LOS NIVELES DE DECISIONES
7.2	LOS TRES NIVELES BÁSICOS
7.3	EL NIVEL DEL PRONÓSTICO; DEL PLANEAMIENTO Y DE LA EJECUCIÓN.
7.4	EL MARCO AXIOLÓGICO



Ministerio de Educación y Justicia

UNIDADES DE TRABAJO	DESARROLLO DE LA ASIGNATURA
8	<u>ESTRATEGIA - DISUACION ESTRATEGICA</u>
8.1	DEFINICION - CATEGORIAS
8.2	LA DISUACION ESTRATEGICA
8.3	LA DISUACION BILATERAL
8.4	LA DISUACION MULTILATERAL
9	<u>ESTRATEGIA - LA ACCION ESTRATEGICA</u>
9.1	ESTRATEGIA DE LA ACCIÓN
9.2	LOS MODOS
9.3	EL MODO DIRECTO
9.4	EL MODO INDIRECTO
9.5	LAS MANIOBRAS EN EL MODO INDIRECTO

[Handwritten signature]



Ministerio de Educación y Justicia

GEOPOLITICA Y ESTRATEGIA II

SEGUNDO AÑO - HORAS SEMANALES: 2 (DOS)

UNIDADES DE TRABAJO	DESARROLLO DE LA ASIGNATURA
1	<u>GEOPOLITICA - DISCIPLINAS</u>
1.1	EL CARACTER INTERDISCIPLINARIO DE LOS PROBLEMAS GEOPOLITICOS.
1.2	EL USO DE LA TECNOLOGIA Y SU INFLUENCIA
1.3	CLASIFICACION DEL ESPACIO, SEGUN EL INTERES Y EL PODER QUE SOBRE EL SE EJERCE.
1.4	METODO DE OCUPACION DE EMPLEO Y POBLAMIENTO DEL ESPACIO
1.5	EL ESPACIO COMO UNO DE LOS INSTRUMENTOS DEL PODER GEOPOLITICO.
1.6	METODO DE ANALISIS GEOPOLITICO.
2	<u>GEOPOLITICA UNIVERSAL</u>
2.1	LA /VISION POLITICA SOBRE EL ESPACIO TOTAL DEL PLANETA-MACKINDER.
2.2	LAS SUPERPOTENCIAS, SU ORIGEN GEOPOLITICO
2.3	LA GEOPOLITICA DE LA CONTENCION.
2.4	LA GEOPOLITICA SOVIETICA
2.5	TEORIA DE LOS PAISES LLAVES.
2.6	EL EQUILIBRIO DEL PODER, EN SUS ASPECTOS GEOPOLITICOS.
2.7	LOS ESPACIOS - FUENTES DE RECURSOS CRITICOS
2.8	EL ESPACIO EN EL FUTURO DE LA HUMANIDAD.
3	<u>GEOPOLITICA</u>
3.1	ESPAÑA Y PORTUGAL
3.2	GRAN BRETAÑA
3.3	EL ESPACIO GEOGRAFICO A TRAVES DE LA EMANCIPACION
3.4	LAS TAREAS ACTIVAS Y PASIVAS DE LA GEOPOLITICA EN EL CONO SUR.

[Firma]

[Firma]



Ministerio de Educación y Justicia

UNIDADES DE TRABAJO	DESARROLLO DE LA ASIGNATURA
3.5	GEOPOLITICA DE CHILE
3.6	GEOPOLITICA DE BRASIL
4	<u>ESTRATEGIA - CRISIS Y TECNICAS</u>
4.1	CRISIS - CONCEPTO
4.2	TECNICAS DE CONTROL
4.3	DIFICULTADES
4.4	RIESGOS
5.	<u>ESTRATEGIA - LA GUERRA LIMITADA</u>
5.1	LA GUERRA LIMITADA
5.2	CONCEPTOS FUNDAMENTALES
5.3	NATURALEZA
5.4	CONDICIONES Y LIMITES
5.5	ESCALADA
5.6	TIPOS
6	<u>ESTRATEGIA - INTELIGENCIA: ESTRATEGICA-OPERACIONAL</u>
6.1	INTELIGENCIA ESTRATEGICA
6.2	INTELIGENCIA OPERACIONAL
6.3	CONCEPTO
6.4	ALCANCE
6.5	APLICACION
6.6	NIVEL
7	<u>ESTRATEGIA - EL MUNDO CONTEMPORANEO</u>
7.1	PROBLEMATICA CONTEMPORANEA EN EL MARCO MUNDIAL
7.2	CONFIGURACION DEL MUNDO DE POST-GUERRA
7.3	BIPOLARIDAD

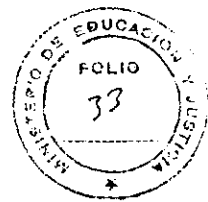
[Handwritten signature]



Ministerio de Educación y Justicia

UNIDADES DE DE TRABAJO	DESARROLLO DE LA ASIGNATURA
7.4	GUERRA FRIA
7.5	GUERRA LIMITADA Y DESTRUCCION MUTUA ASEGURADA
8	<u>ESTRATEGIA - COEXISTENCIA PACIFICA</u>
8.1	ERA DETENTE Y COEXISTENCIA PACIFICA
8.2	RESPUESTA FLEXIBLE
8.3	INICIO EN EL MANEJO DE CRISIS
9	<u>ESTRATEGIA - PARIDAD</u>
9.1	ERA DE LA PARIDAD
9.2	FIN DE LA DETENTE
9.3	PROYECCIONES DEL PODER
9.4	INFLUENCIAS

[Handwritten mark]



Ministerio de Educación y Justicia

GEOPOLITICA Y ESTRATEGIA III

TERCER AÑO - HORAS SEMANALES: 2 (DOS)

UNIDADES DE TRABAJO	DESARROLLO DE LA ASIGNATURA
1	<u>GEOPOLITICA - PUERTO DE BUENOS AIRES</u>
1.1	EL ESPACIO DEL RIO DE LA PLATA , LUEGO DE LAS PROVINCIAS U- NIDAS.
1.2	LAS LUCHAS CIVILES Y LA POSICION RELATIVA DE BUENOS AIRES.
1.3	LA GEOPOLITICA ARGENTINA A PARTIR DEL AÑO 1880.
1.4	EL DESIERTO. LA CIRCULACION
2	<u>GEOPOLITICA - TODOS LOS FACTORES EN EL ESPACIO ARGENTINO</u>
2.1	LOS FACTORES ESTABLES Y VARIABLES DEL ESPACIO ARGENTINO - SU ANALISIS.
2.2	CLASIFICACION DEL ESPACIO ARGENTINO SEGUN EL INTERES Y EL PODER,QUE SE EJERCE SOBRE EL.
2.3	CONCLUSIONES SOBRE LA GEOPOLITICA NECESARIA EN NUESTRO PAIS.
3	<u>GEOPOLITICA - FRONTERAS NACIONALES</u>
3.1	FRONTERAS VIVAS.
3.2	ARGENTINA TRIANGULAR
3.3	OCUPACION DE VERTICES. INTERACCION QUIACA-MISIONES-TIERRA DEL FUEGO.
3.4	FUNDACION DEL CENTRO DE GRAVEDAD (PASO DE DRAKE - UNION OCEANOS ATLANTICO Y PACIFICO).
3.5	GEOPOLITICA POBLACIONAL
3.6	MAPA CENITAL, REALIZADO POR LA MARINA.
4	<u>ESTRATEGIA - ORDEN INTERNACIONAL ESTE - OESTE</u>
4.1	NUEVO ORDEN INTERNACIONAL Y SUS POSIBILIDADES AL DIALOGO ESTE-OESTE.
4.2	FORMACION DE BLOQUES
4.3	O.T.A.N. - ORGANIZACION TRATADO ATLANTICO NORTE Y EL PACTO DE VARSOVIA.

[Firma manuscrita]

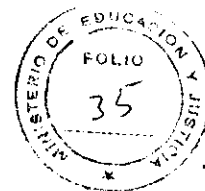
(4)



Ministerio de Educación y Justicia

UNIDADES DE TRABAJO	DESARROLLO DE LA ASIGNATURA
5	<u>ESTRATEGIA - ORDEN INTERNACIONAL NORTE-SUR</u>
5.1	NUEVO ORDEN INTERNACIONAL Y SUS POSIBILIDADES AL DIALOGO NORTE-SUR.
5.2	CONFLICTOS Y TRATADOS INTERNACIONALES.
6	<u>ESTRATEGIA - PROBLEMÁTICAS ACTUALES</u>
6.1	PROBLEMAS EN LA RELACION DEL PODER
6.2	CARRERA ARMAMENTISTA
6.3	POTENCIAL DE CONFLICTOS
7	<u>ESTRATEGIA - ARGENTINA Y PAISES LIMITROFES</u>
7.1	PROBLEMÁTICA ESTRATÉGICA ARGENTINA
7.2	SU RELACION CON LOS DEMAS FACTORES REGIONALES Y LIMITROFES.
7.3	BRASIL - PARAGUAY - CHILE - REINO UNIDO.
8	<u>ESTRATEGIA - ARGENTINA Y LOS PACTOS INTERNACIONALES.</u>
8.1	SITUACION ARGENTINA, RESPECTO DE LOS SISTEMAS Y PACTOS INTERNACIONALES.
8.2	SITUACION ARGENTINA RESPECTO A LOS CONFRONTAMIENTOS MUNDIALES Y REGIONALES.
8.3	EL MUNDO, LA REGION, LA ARGENTINA.
8.4	SISTEMAS Y PACTOS INTERNACIONALES QUE AFECTAN A LA REGION IBERO-AMERICANA.
8.5	SISTEMAS Y PACTOS INTERNACIONALES QUE AFECTAN A LA REGION DE LA ANTARTIDA.
9	<u>ESTRATEGIA- LAS ESTRATEGIAS GEOPOLITICAS REGIONALES Y MUNDIALES.</u>
9.1	PROBLEMAS REGIONALES Y MUNDIALES
9.2	SUDOESTE ASIATICO Y PACIFICO NORTE

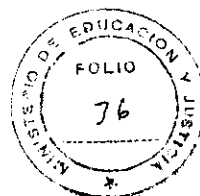
[Firmas manuscritas]



Ministerio de Educación y Justicia

UNIDADES DE DE TRABAJO	DESARROLLO DE LA ASIGNATURA
9.3	MEDIO ORIENTE
9.4	CONTINENTE DE AFRICA
9.5	CONTINENTE DE EUROPA
9.6	CENTROAMÉRICA
9.7	LATINOAMÉRICA

[Handwritten signatures and initials]



Ministerio de Educación y Justicia

MATEMATICA FINANCIERA Y ESTADISTICA

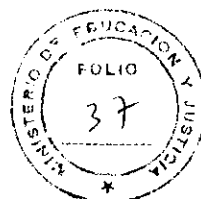
TERCER AÑO - HORAS SEMANALES: 2 (DOS)

UNIDADES DE
TRABAJO

DESARROLLO DE LA ASIGNATURA

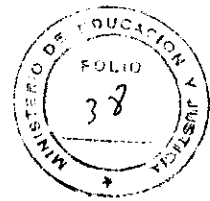
- | | |
|-----|--|
| 1 | <u>PORCENTAJE</u> |
| 1.1 | PORCENTAJE - CONCEPTO |
| 1.2 | PORCENTAJE - REGLA DE TRES SIMPLE |
| 1.3 | APLICACION A REBAJAS Y BONIFICACIONES |
| 1.4 | APLICACION A RECARGOS Y COMISIONES |
| 2 | <u>INTERES SIMPLE</u> |
| 2.1 | INTERES SIMPLE FORMULA FUNDAMENTAL |
| 2.2 | FORMULAS DERIVADAS |
| 2.3 | CAPITAL - RAZON - TIEMPO |
| 2.4 | TANTO POR UNO - FORMULAS DERIVADAS |
| 2.5 | TASA PROPORCIONAL |
| 3 | <u>MONTO</u> |
| 3.1 | MONTO - DEFINICION - FORMULA FUNDAMENTAL |
| 3.2 | CAPITAL INICIAL |
| 3.3 | FORMULAS DEL TIEMPO Y LA RAZON |
| 4 | <u>PROCEDIMIENTOS COMERCIALES</u> |
| 4.1 | METODO DE LOS DIVISORES FIJOS |
| 4.2 | NUMERAL - DIVISOR FIJO - DEFINICIONES |
| 4.3 | CUADRO DE LOS DIVISORES FIJOS |
| 4.4 | CALCULO DEL MONTO CON LAS TABLAS |
| 4.5 | TABLAS DE INTERES SIMPLE |
| 5 | <u>DESCUENTO SIMPLE</u> |
| 5.1 | DESCUENTO SIMPLE - FORMULA FUNDAMENTAL |

[Firma]



Ministerio de Educación y Justicia

UNIDADES DE TRABAJO	DESARROLLO DE LA ASIGNATURA
5.2	VALOR NOMINAL Y VALOR EFECTIVO
5.3	FORMULA FUNDAMENTAL DE DESCUENTO
5.4	FORMULAS DERIVADAS - DEDUCCIONES
5.5	FORMULA DEL VALOR NOMINAL
5.6	FORMULA DEL VALOR EFECTIVO
5.7	FORMULA PARA LA TASA Y EL TIEMPO
5.8	VALOR EFECTIVO EN FUNCION DEL V_n .
5.9	VALOR NOMINAL EN FUNCION DEL V_e .
5.10	VENCIMIENTO COMUN
5.11	VENCIMIENTO MEDIO
6	<u>INTERES COMPUESTO</u>
6.1	INTERES COMPUESTO - CONCEPTO
6.2	FORMULA DEL MONTO A INTERES COMPUESTO
6.3	FACTOR DE CAPITALIZACION
6.4	VARIOS METODOS DE CALCULO DEL MONTO A INTERES COMPUESTO.
6.5	METODOS-ARITMETICO-LOGARITMICO Y TABLA FINANCIERA.
6.6	CALCULO DEL MONTO A INTERES COMPUESTO.
7	<u>DESCUENTO COMPUESTO</u>
7.1	DESCUENTO COMPUESTO - CONCEPTO
7.2	FORMULA DEL DESCUENTO COMPUESTO
8	<u>RENTAS CIERTAS</u>
8.1	VALOR ACTUAL Y MONTO DE CLASES DE RENTA TEMPORARIA (INMEDIATAS-DIFERIDAS-ANTICIPADAS).
8.2	VALOR ACTUAL DE CLASES DE RENTAS PERPETUAS
8.3	RENTAS CIERTAS FRACCIONADAS
8.4	RENTAS CIERTAS CONTINUAS
8.5	VALOR ACTUAL Y MONTO DE CLASES DE RENTAS CIERTAS DE CUOTAS FRACCIONADAS O CONTINUAS



Ministerio de Educación y Justicia

UNIDADES DE TRABAJO	DESARROLLO DE LA ASIGNATURA
8.6	RENTAS CIERTAS DE TERMINOS VARIABLES
8.7	RELACIONES ENTRE LOS ELEMENTOS DE CADA RENTA
8.8	FORMULAS QUE VINCULAN ENTRE SI A LAS PRINCIPALES RENTAS
9	<u>AMORTIZACIONES</u>
9.1	AMORTIZACION DE DEUDAS
9.2	AMORTIZACIONES PROGRESIVAS: CUOTA CAPITAL Y CUOTA INTERES.
9.3	AMORTIZACIONES EN EL SISTEMA AMERICANO
9.4	AMORTIZACIONES DE PRESTAMOS HIPOTECARIOS
9.5	MODIFICACIONES EN LOS PRESTAMOS Y DEUDAS AMORTIZABLES
9.6	MODIFICACIONES DE LA TASA DE INTERES; DEL PLAZO Y DEL SERVICIO.
9.7	CANCELACION ANTICIPADA
9.8	AMORTIZACIONES EXTRAORDINARIAS
9.9	EMPRESTITOS - DISTINTAS FORMAS Y CALCULOS.
9.10	AMORTIZACION TEORICA Y EFECTIVA
9.11	PARIDAD Y CONVERSION DE EMPRESTITOS
10	<u>NOCIONES DE ESTADISTICA Y PROBABILIDADES</u>
10.1	NOCIONES DE ESTADISTICA
10.2	OBJETO E IMPORTANCIA DE LA ESTADISTICA
10.3	UNIVERSO O POBLACION
10.4	ATRIBUTOS CUALITATIVOS
10.5	FRECUENCIA
10.6	PARAMETROS DE UNA DISTRIBUCION DE FRECUENCIA
10.7	PARAMETROS DE POSICION
10.8	PARAMETROS DE DISPERSION
10.9	HISTOGRAMAS
10.10	POLIGONO DE FRECUENCIA



31-

Ministerio de Educación y Justicia

UNIDADES DE TRABAJO	DESARROLLO DE LA ASIGNATURA
11	<u>INTRODUCCION AL CÁLCULO DE PROBABILIDADES</u>
11.1	CONCEPTOS SOBRE PROBABILIDADES
11.2	DEFINICION DE LAPLACE
11.3	NOCION DE PROBABILIDAD EN FORMA AXIOMATICA
11.4	PROBABILIDAD TOTAL Y COMPUESTA
11.5	PROBABILIDAD CONDICIONADA
11.6	PROBLEMAS SIMPLES
11.7	VARIABLES ALEATORIAS
11.8	ESPERANZA MATEMATICA
11.9	PRUEBAS REPETIDAS
11.10	DISTRIBUCION BINOMIAL
11.11	APLICACION ESTADISTICA
11.12	INTERVALOS DE CONFIANZA
11.13	CURVA DE GAUSS